



Til medlemene i Kommunestyret

Det vert med dette kalla inn til / gjort kjent med møte i Kommunestyret

Møtestad: Kommunestyresalen, Borgen

Dato: 08.11.2012

Tid: 18:00

Dersom De ikkje kan møte, ber ein om at De melder frå til sentralbordet snarast råd.

Fotografering av kommunestyret frå 17:30

Alle må stille opp på dette

- Orientering frå ordførar/rådmann
- Orientering frå Sweco om Seljord vassverk
- Sakliste.
- Orientering om Budsjett/Handlingsplan

For leiar

Inger J. U. Kåsa

Saksliste

Utvals- saksnr	Innhald	Lukka
Referatsaker		
RS 95/12	Søknad om støtte til minnehefte billedkunstner Terje Grøstad	
RS 96/12	Overvaking/sikring av uteområdet på ungdomskulen	
RS 97/12	Naturleg Styrke - klage på vedtak 88/12; formannskap/økonomiutval 16.08.2012	
RS 98/12	Rullering av Plan for kultur i skulen 2012	
RS 99/12	Tilsyn med barnehagane i Seljord kommune	
Saker til handsaming		
PS 50/12	Forslag prosjektskisse - Oppstart av arbeid med å utarbeide bustadpolitisk plan for Seljord kommune 2013 - 2016	
PS 51/12	Endring av eigarskap i Telemark kontrollutvalssekretariat	
PS 52/12	Endring av eigare, eigardelar og tekst i Selskapsavtalen for Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS (IKA Kongsberg)	
PS 53/12	Stortingsvæle og sametingsvalet 2013 - fastsettjing av valdag	
PS 54/12	Val av Valstyre for Stortingsvalet og sametingsvalet 2013 i Seljord kommune	

Referatsaker

RS 95/12 Søknad om støtte til minnehefte billedkunstner Terje Grøstad

RS 96/12 Overvaking/sikring av uteområdet på ungdomskulen

RS 97/12 Naturleg Styrke - klage på vedtak 88/12; formannskap/økonomiutval

16.08.2012

RS 98/12 Rullering av Plan for kultur i skulen 2012

RS 99/12 Tilsyn med barnehagane i Seljord kommune

Saker til handsaming

Saker til handsaming

**Saksframlegg**

Utval	Utvalssak	Møtedato
Formannskap/økonomiutval	110/12	18.10.2012
Kommunestyret	50/12	08.11.2012

Forslag prosjektskisse - Oppstart av arbeid med å utarbeide bustadpolitisk plan for Seljord kommune 2013 - 2016**Saksdokument:**

Vedlegg:

1 Forslag prosjektskisse

Saksutgreiing:

Viser til vedlagt dokument "Forslag prosjektskisse – Oppstart av arbeid med å utarbeide bustadpolitisk plan for Seljord kommune 2013 – 2016".

Det vert rådd til å køyre ein forenkla PLP-prosess i samsvar med plan- og bygningslova.

Gjennom arbeidet med å utarbeide planstrategi for Seljord kommune 2012 – 2016, deltaking i satsinga "auka busetting i distrikta", nominasjonsprosessen som ein av Noregs sju mest attraktive stadar, arbeidet med kommunedelplan for Seljord sentrum og prosjektet "Ta Seljord i bruk", har kommunen erverva seg nok grunnlag til å starte opp planarbeidet som hovudprosjektet.

Rådmannen si tilråding:

Rådmannen rår formannskapet/økonomiutvalet til legge fylgjande forslag til vedtak fram for kommunestyret:

Kommunestyret vedtek å starte opp arbeidet med å utarbeide bustadpolitisk plan for Seljord kommune 2013 – 2016 i tråd med vedlagt prosjektskisse.

Handsaming i Formannskap/økonomiutval - 18.10.2012

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteke.

Vedtak i Formannskap/økonomiutval - 18.10.2012

Formannskapet rår kommunestyret til å fatte følgjande vedtak:

"Kommunestyret vedtek å starte opp arbeidet med å utarbeide bustadpolitisk plan for Seljord kommune 2013 – 2016 i tråd med vedlagt prosjektskisse."

Utskrift til:

Forslag Prosjektskisse "Bustadpolitisk plan"

Prosjektnamn:

Bustadpolitisk plan for Seljord kommune 2013 – 2017.

Status:

Telemarksforsking v/Vareide har utarbeidd eit faktagrunnlag for Seljord kommune; Seljord – utvikling generelt og og besøksnæringer spesielt; TF-notat nr. 27/2012. Utdrag frå samandrag i faktagrunnlaget:

"Seljord har i de siste årene lykkes i å være attraktivt for bedrifter og for besøk, men i mindre grad lykkes i å være attraktivt som bosted. Strategier for vekst i framtiden må være basert på økt attraktivitet langs alle tre dimensjonene, ettersom det er kombinasjonen, eller summen av de tre attraktivitetsdimensjonene som gir vekst. Seljord må fortsette å være attraktiv for bedrifter i basisnæringer og besøk, men samtidig bedre attraktiviteten som bosted."

Seljord kommune tek nå strategisk grep for å utvikle Seljord som ein meir attraktiv bustadkommune, og i det arbeidet er det behov for å utarbeide bustadpolitisk plan (styringsverktøy).

Seljord kommune er med i satsinga til kommunal- og regionaldepartementet; "Auka busetting i distrikta". Ved signering av avtala med Husbanken (Husbanken er utpeika av KRD til å vere gjennomføringsansvarleg for satsinga), forplikta Seljord kommune seg til å utarbeide bustadpolitisk plan.

Mål og rammer:

Effektmål

Seljord skal bli ein meir attraktiv bustadkommune.

Resultat

X antal nye bustadeiningar i kommunen.

Prosjektmål

Utarbeide bustadpolitisk plan (temaplan) i tråd med plan- og bygningslova § 11-1, som syner korleis Seljord kommune skal auke busetting i kommunen. Det skal samstundes utarbeidast handlingsplan for 2013.

Døme på kva planen skal sei noko om: Korleis stimulere til nye bustadeiningar, (privat/offentleg), prioritering av utbyggingsområde og kva stimuleringsmidlar skal/kan kommunen tilby.

Organisasjon:

PE: Seljord kommune v/kommunestyret

SG: Representantar frå formannskap/økonomiutval. Det er viktig at SV som ikkje er med i utvalet, blir tatt opp som medlem i SG.

PA: Rådmannen

PL: Den som rådmannen delegerar PL til.

PG: Fagpersonar tilsett i PO4 og PO5 (PA sitt ansvar å opprette PG)

Medverking:

Kommune ynskjer medverking frå sentrale aktørar i planarbeidet i ein open prosess.

Det vil bli annonsert oppstart av arbeidet på kommunen si heimeside, der interessentar/interessegrupper vil bli invitert til å kome med innspel.

Framdrift og rapportering:**Framdrift:**

Vedtak i kommunestyret om igangsetting av prosjektet, den 8. november 2012 i samsvar med denne prosjektskissa. Ordførar (leiar i SG) får mandat av kommunestyret til å lage framdriftsplan saman med PA/PL. Målet må vere å få bustadpolitisk plan til godkjenning i kommunestyret juni 2013. Planprosessen køyrast i tråd med plan- og bygningslova §11-1.

Rapportering:

PL rapporterer til PA. PA rapporterar og lagar møteagenda til SG-møte i samråd med leiar av SG.

Det er SG som innstiller til politisk vedtak i kommunestyret.

Ressursbruk:**Politisk:**

- SG må rekne med å halde inntil fire møte i løpet av prosessen.

Administrativt:

- Dette er eit tverrfagleg arbeid som vert leia av PA/den som rådmannen delegerar PL til. Vanskeleg å beregne ressursbruken til administrasjonen, men rådmannen prioriterar denne oppgåva og fagpersonar får avsett nok tid til dette arbeidet.

Økonomi:

- Dette er eit "pilotarbeid". Dei fleste kommunar har utarbeidd bustadsosiale handlingsplanar, men ikkje bustadpolitiske planar. Det gjer at kommunen på sjølvstendig grunnlag må utarbeide planen, men med hjelp frå t.d Husbanken, FM mfl. Det vert rådd til at kommunen ikkje leiger inn ekstern hjelp, men nyttar eigeninnsats.

**Saksframlegg**

Utval	Utvalssak	Møtedato
Kommunestyret	51/12	08.11.2012

Endring av eigarskap i Telemark kontrollutvalssekretariat**Saksdokument:**

Vedlegg:

- 1 Melding om politisk vedtak - Hjartdal kommune søker eierskap i Telemark Kontrollutvalgssekretariat IKS
- 2 Samla saksframstilling

Saksutgreiing:

Seljord kommune har motteke eit brev frå Representantskapet i Telemark kontrollutvals sekretariat IKS (Temark) om endring av eigar strukturen i Temark. I henvendinga, sjå vedlegg 1, kjem representantskapet med ein innstilling til eigarane for å godkjenne Hjartdal kommune som deleigar i selskapet.

Representantskapet innstiller fylgjande til eigarkommunane:

Hjartdal kommune godkjennast som deleigar i Telemark kontrollutvalssekretariat IKS. Selskapsavtala endrast tilsvarande.

Rådmannen har vurdert saka og finn ikkje at ei slik endring har negative konsekvensar for Seljord kommune. Endringa kan få små positive verknader da det er fleire til å dele felles kostnader.

Rådmannen si tilråding:

Rådmannen rår kommunestyret til å fatte fylgjande vedtak:

"Seljord kommune godkjenner Hjartdal kommune som deleigar i Telemark kontrollutvalssekretariat IKS. Seljord kommune godkjenner også at selskapsavtala endrast tilsvarande.

Utskrift til:

Temark, postmittak@temark.no

Telemark kontrollutvalgssekretariat IKS Representantskapet

Adresseliste

SELJORD KOMMUNE		
Sakstid/År:	Dok.nr.	
31 MAI 2012		
Ark kode P		
Ark kode S		
Avd.	Bakstb.	Grad.

Vår ref. 12/203-6
030 /BERO

Dato 30.05.2012

MELDING OM POLITISK VEDTAK - HJARTDAL KOMMUNE SØKER EIERSKAP I TELEMARK KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT IKS

Representantskapet - Telemark kontrollutvalgssekretariat IKS behandla i møte 03.05.2012 sak 6/12. Følgende vedtak blei fatta:

Vedtak i Representantskapet - Telemark kontrollutvalgssekretariat IKS

Representantskapet innstiller til eierkommunene:

*Hjartdal kommune godkjennes som deleier i Telemark kontrollutvalgssekretariat IKS.
Selskapsavtalen endres tilsvarende.*

Vedtaket krever likelydende vedtak fra samtlige.

Med hilsen

Øystein Bergh
Daglig leder

Vedlegg:

- Samla saksframstilling, sak 06/2012
- Underskrevet protokoll fra representantskapsmøte 03.05.2012

Adresseliste:

Fylkestinget

- Telemark fylkeskommune

Kommunestyret/bystyret i

- Bamble kommune
- Bø kommune
- Drangedal kommune
- Fyresdal kommune
- Hjartdal kommune
- Kragerø kommune
- Kviteseid kommune
- Nissedal kommune
- Nome kommune
- Notodden kommune
- Porsgrunn kommune
- Sauherad kommune
- Seljord kommune
- Siljan kommune
- Tinn kommune
- Tokke kommune
- Vinje kommune

SAMLA SAKSFRAMSTILLING

Arkivsak: 12/203

HJARTDAL KOMMUNE SØKER EIERSKAP I TELEMARK KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT IKS

Saksbehandler:	Øystein Bergh	Arkiv:	030
Saksnr.:	Utvælg	Møtedato	
3/12	Styret for Telemark kontrollutvalgssekretariat IKS	30.03.2012	
6/12	Representantskapet - Telemark kontrollutvalgssekretariat IKS		03.05.2012

Representantskapet - Telemark kontrollutvalgssekretariat IKS i møte den 03.05.2012 sak 6/12

Vedtak i Representantskapet - Telemark kontrollutvalgssekretariat IKS

Representantskapet innstiller til eierkommunene:

*Hjartdal kommune godkjennes som deleier i Telemark kontrollutvalgssekretariat IKS.
Selskapsavtalen endres tilsvarende.*

Behandlinga i Representantskapet - Telemark kontrollutvalgssekretariat IKS

Møteleder presenterte saken. Representantskapet var meget tilfreds med at Hjartdal kommune ønsker å bli med.

Anbefalingen var enstemmig. Vedtak krever likelydende vedtak fra alle 18 eiere.

Styret for Telemark kontrollutvalgssekretariat IKS i møte den 30.03.2012 sak 3/12

Vedtak i Styret for Telemark kontrollutvalgssekretariat IKS

Representantskapet anbefaler eierne å godkjenne Hjartdal kommune som deleier i Telemark kontrollutvalgssekretariat IKS og endret selskapsavtale.

Behandlinga i Styret for Telemark kontrollutvalgssekretariat IKS

Daglig leder la fram saken.

Forslag til vedtak

Representantskapet anbefaler eierne å godkjenne Hjartdal kommune som deleier i Telemark kontrollutvalgssekretariat IKS og endret selskapsavtale.

Saksopplysninger

Telemark kontrollutvalgssekretariat IKS (Temark) ble etablert i 2005. Utgangspunktet for etablering var deltaking fra alle kommunene i Telemark og fylkeskommunen.

Hjartdal og Skien kommuner valgte andre løsninger for å dekke kontrollutvalgets sekretærbehov, kfr. kommuneloven § 77 og Forskrifter for kontrollutvalg § 20.

Hjartdal kommune har sagt opp sin nåværende avtale og søker om å bli deleier i Telemark kontrollutvalgssekretariat IKS.

Vi er etabler med bakgrunn i Lov om interkommunale selskaper (IKS-loven). Endring i eiere foregår etter selskapsavtalen §§ 17 og 18 og Lov om interkommunale selskaper § 4. Endring krever tilslutning fra de andre.

Eierandel

Ved opprettelsen av selskapet ble selskapskapitalen fastsatt til kr 500.000. Det var en politisk sammensatt prosjektgruppe som utarbeidet rammene for etableringen av selskapet. De fastsatte eierandelen for den enkelte.

Med bakgrunn i den opprinnelige eierfordelingen foreslås ny fordeling og at total selskapskapital beholdes. Det betyr at hver enkelt eier i dag får redusert innskuddet.

	Eier-andel	Eier-andel	Eier-andel	Innskudd	Innskudd	Innskudd
Eier	Opp-rinnelig	i dag	ny	Opp-rinnelig	ny	avrundet
Bamble kommune	6,4	7,9	7,6	32000	38095	38100
Bø kommune	3,7	4,5	4,4	18500	22024	22000
Drangedal kommune	3,5	4,3	4,2	17500	20833	20800
Fyresdal kommune	2,3	2,8	2,7	11500	13690	13700
Hjartdal kommune	2,4	0,0	2,9	12000	14286	14300
Kragerø kommune	5,5	6,7	6,5	27500	32738	32700
Kviteseid kommune	2,6	3,2	3,1	13000	15476	15500
Nissedal kommune	2,3	2,8	2,7	11500	13690	13700
Nome kommune	4,1	5,0	4,9	20500	24405	24400
Notodden kommune	5,9	7,2	7,0	29500	35119	35100

Porsgrunn kommune	11,9	14,6	14,2	59500	70833	70800
Sauherad kommune	3,5	4,3	4,2	17500	20833	20800
Seljord kommune	2,7	3,3	3,2	13500	16071	16100
Siljan kommune	2,6	3,2	3,1	13000	15476	15500
Skien kommune	16,0	0,0	0,0	80000	0	0
Tinn kommune	4,0	4,9	4,8	20000	23810	23800
Tokke kommune	2,6	3,2	3,1	13000	15476	15500
Vinje kommune	2,9	3,6	3,5	14500	17262	17300
Telemark fylkeskommune	15,1	18,5	18,0	75500	89881	89900
	SUM	100,0	100,0	100,0	500000	500000

Selskapsavtalen

Selskapskapsavtalen endres og legges fram for godkjenning. § 5 Innskuddsplikt og eierandel, er endret. Det er ingen andre endringer.

Konsekvenser for selskapet

Vi har i dag 3 årsverk og er sekretariat for 17 kontrollutvalg. Ved å ta opp kontrollutvalget i Hjartdal kommune forutsetter vi det går med dagens ressurser. Økonomisk vil det da ikke påvirke vår virksomhet vesentlig. For eierne vil det bli en til "å dele på regninga".

Vedlegg:

Revidert selskapsavtale

Brev fra Hjartdal kommune, 16.03.2012

SELSKAPSAVTALE

for

- TEMARK -

TELEMARK KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT IKS

§ 1 Selskapet.

Telemark kontrollutvalgssekretariat IKS er et interkommunalt selskap opprettet med hjemmel i Lov om interkommunale selskaper av 29. 01. 1999 nr. 6.

Selskapet har følgende deltakere:

Telemark fylkeskommune, Bamble kommune, Bø kommune, Drangedal kommune, Fyresdal kommune, Kragerø kommune, Kviteseid kommune, Nissedal kommune, Nome kommune, Notodden kommune, Porsgrunn kommune, Sauherad kommune, Seljord kommune, Siljan kommune, Tinn kommune, Tokke kommune og Vinje kommune.

§ 2 Rettslig status.

Telemark kontrollutvalgssekretariat IKS er et eget rettssubjekt, og styret har arbeidsgiveransvaret.

§ 3 Hovedkontor.

Telemark kontrollutvalgssekretariat IKS har sitt hovedkontor i Bø kommune.

§ 4 Formål og ansvarsområde.

Telemark kontrollutvalgssekretariat IKS skal utføre den lovpålagte sekretærfunksjonen for deltakernes kontrollutvalg. Selskapet kan utføre tilsvarende oppgaver for andre bestillere.

§ 5 Innskuddsplikt og eierandel.

Deltakernes eierandel samsvarer med deltakernes innskudd til selskapets driftsfond kr. 500.000,- etter følgende fordeling:

Eier:	Eierandel:
Bamble kommune	7,6 %
Bø kommune	4,4 %
Drangedal kommune	4,2 %
Fyresdal kommune	2,7 %
Hjartdal kommune	2,9 %
Kragerø kommune	6,5 %
Kviteseid kommune	3,1 %
Nissedal kommune	2,7 %
Nome kommune	4,9 %
Notodden kommune	7,0 %
Porsgrunn kommune	14,2 %
Sauherad kommune	4,2 %
Seljord kommune	3,2 %
Siljan kommune	3,1 %
Tinn kommune	4,8 %

Tokke kommune	3,1 %
Vinje kommune	3,5 %
Telemark fylkeskommune	18,0 %
SUM	100,0 %

Den enkelte deltakers plikt til å gjøre innskudd i selskapet iht foranstående skal oppfylles ved kapitalinnskudd i form av penger.

§ 6 Ansvarsfordeling.

Den enkelte deltakers ansvar for selskapsforpliktelser svarer til deltakerens eierandel i selskapet.

Den enkelte deltaker hefter ubegrenset for sin prosentdel av selskapets samlede forpliktelser, jfr. IKS-loven § 3.

§ 7 Organisering av selskapet.

Organer til løsning av felles oppgaver innenfor selskapet har tre nivå:

- Representantskapet
- Styret
- Daglig leder

§ 8 Representantskapet.

Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Samtlige deltakerkommuner og fylkeskommunen velger hver sin representant med personlig vararepresentant. Vedkommende kommunestyre eller fylkesting oppnevner selv sine representanter.

Daglig leder kan ikke velges til medlem av representantskapet.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvdelen av medlemmene er til stede, inkludert møtende varamedlemmer, og disse representerer minst to tredeler av stemmene.

Ved voteringer vektes den enkelte deltakers stemme svarende til deltakerens eierandel i selskapet.

Som representantskapets beslutning gjelder det som flertallet blant de møtende har stemt for, eller ved stemmelikhet det som møteleaderen har stemt for.

Representantskapet velger selv sin leder og nestleder.

Representantskapets medlemmer velges for fire år, dog slik at det først valgte representantskapets funksjonstid utløper pr. 31/12 2007.

§ 9 Representantskapets møter.

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig og minst fire uker i forkant av møtet. Tilsvarende frist gjelder for varsling av deltakerne i selskapet. Innkallingen skal inneholde en saksliste.

Representantskapetmøtet ledes av leder eller, i dennes fravaær, av nestleder. Dersom ingen av disse er til stede, velges en møteleader.

Ordinært representantskapsmøte skal avholdes minst en gang i året.

Det tilligger representantskapsmøtet å behandle:

1. Årsmelding og årsregnskap
2. Valg til styret
3. Valg av revisor
4. Overordnede mål og retningslinjer for driften
5. Budsjettforutsetninger og –rammer
6. Årsbudsjett

7. Økonomiplan (årlig rullerende plan for fire år)
8. Rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakerne
9. Andre saker som er forberedt ved innkallingen

Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen underskrives av møtelederen og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse. Styrets medlemmer og daglig leder har rett til å få sitt syn på en sak innført i protokollen.

Ekstraordinært representantskapsmøte til behandling av bestemt angitt sak skal innkalles med to ukers skriftlig varsel når styret, revisor, minst en av deltakerne eller minst en tredel av representantskapets medlemmer krever det, eller om representantskapets leder finner behov for det.

Styrets leder og daglig leder har møteplikt i representantskapet, og alle styremedlemmene og daglig leder har møte- og talerett, med mindre representantskapet for den enkelte sak bestemmer noe annet.

Representantskapets leder og nestleder er valgkomite til styret.

Representantskapets møter skal som hovedregel være åpne.

§ 10 Styret.

Styret i selskapet består av 3 medlemmer med personlige varamedlemmer.

Styremedlemmene velges av representantskapet. Styremedlemmene skal fortrinnsvis velges blant styremedlemmene i KS Telemark.

Representantskapet velger styrelelder og nestleder.

Daglig leder eller representantskapsmedlem kan ikke være medlem av styret.

Styremedlemmene velges for fire år, dog slik at funksjonstiden for det først valgte styret utløper pr. 31/12 2007.

§ 11 Styrets møter.

Styrets leder sørger for at styret holder møter så ofte som trengs. Medlem av styret og daglig leder kan kreve at styret sammenkalles.

Styrets leder innkaller til styremøte med rimelig varsel. Innkallingen skal inneholde en sakliste utarbeidet av styrelederen.

Styremøtene ledes av styrets leder eller, i dennes fravær, av nestleder. Dersom ingen av disse er til stede, velges en møteleder.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede, inkludert møtende varamedlemmer.

Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene. Protokollen underskrives av styrets medlemmer. Styremedlem eller daglig leder som er uenig i styrets beslutning, kan kreve å få sin oppfatning innført i protokollen.

§ 12 Daglig leder.

Daglig leder ansettes av styret.

Daglig leder administrerer virksomheten og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret og representantskapet.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret for det enkelte tilfellet vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

§ 13 Organisering av tilsynsfunksjoner.

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilskier det og styret for øvrig måtte bestemme.

Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner. Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes til deltakerne.

§ 14 Personvern og offentlighetsloven.

Det interkommunale selskapet skal følge slike rutiner og saksbehandlingsregler som er vanlige til ivaretakelse av personvernet til privatpersoner.

Det interkommunale selskapet skal følge offentlighetsloven.

§ 15 Regnskap og revisjon.

Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper og –forskrifter. Virksomheten skal følge et vedtatt økonomireglement.

Styret har plikt til å se etter at det føres lovmessige regnskap og at det foretas revisjon av selskapet.

Regnskapet fastsettes av representantskapet.

Selskapet skal ha revisor som velges av representantskapet.

§ 16 Låneopptak og garantistillelse.

Selskapet kan ta opp driftslån til likviditetsformål med en høyeste ramme på kr. 500.000,- ved vedtak av styret. Endring av denne rammen krever enstemmig vedtak fra deltakerne. Låneopptak må godkjennes av departementet.

Selskapet kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser.

Virksomheten kan ikke selv låne ut penger.

§ 17 Endring av selskapsavtalen.

Selskapsavtalen kan endres på den måte og i henhold til de regler som er beskrevet i IKS-loven § 4.

§ 18 Eierskifte.

Selskapsandel kan bare overdras til ny deltaker med samtykke fra alle de øvrige deltakerne.

§ 19 Uttreden og oppløsning.

Den enkelte deltaker kan med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i selskapet og kreve seg utløst av dette. Selskapsavtalen kan dog ikke sies opp av noen av partene i et tidsrom på tre år etter inngåelse av avtalen.

Utløsningssummen fastsettes til andelens nettoverdi ved oppsigelsesfristens utløp.
Utløsningssummen kan likevel ikke overstige verdien av deltakerens innskudd.
Utløsningssummen skal utbetales straks.
Selskapet kan oppløses dersom deltakerne er enige om det. Det enkelte kommunestyre eller fylkesting treffer selv vedtak i saken. Opplosning av selskapet må godkjennes av departementet. Avvikling av selskapet gjennomføres i henhold til regelverket i IKS-loven §§ 33-37.

§ 20 Arbeidsgivertilknytning.

Virksomheten skal være medlem av Kommunenes Sentralforbund.

§ 21 Arbeidsgiveransvar.

Styret har det overordnede arbeidsgiveransvaret for de personer som til enhver tid er ansatt i virksomheten. Arbeidstakernes rettigheter etter arbeidsmiljøloven skal i sin helhet ivaretas av styret.

§ 22 Pensjonsordning.

Ansatte skal meldes inn i Kommunal Landspensjonskasse (KLP).

§ 23 Personalreglement.

Representantskapet kan vedta et eget personalreglement for virksomhetens ansatte.

§ 24 Lokale lønnsforhandlinger.

Styrets leder ivaretar selskapets interesser under lokale forhandlinger.
Styret vedtar forhandlingsresultatet. Styret fastsetter daglig leders lønn.

§ 25 Møtegodtgjørelse.

Godtgjørelse for møter mv. til medlemmer av styret og representantskapet utbetales iht. de til enhver tid gjeldende satser og reglement for virksomheten som er vedtatt av representantskapet.

§ 26 Klage.

Klage på forhold som gjelder tjenester eller yteler som er utført av det interkommunale selskapet, skal rettes til selskapets styre.

§ 27 Voldgift.

Eventuell tvist om forståelsen av selskapsavtalen og om fordeling av utgifter eller i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter opplosning, avgjøres endelig av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer som oppnevnes av fylkesmannen i det fylket hvor selskapet har sitt hovedkontor, om ikke annen ordning følger av lov eller forskrift.

§ 28 Ikrafttredelse.

Denne selskapsavtalen trer i kraft fra dens vedtakstidspunkt.

§ 29 Øvrige bestemmelser.

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende Lov om interkommunale selskaper.



HJARTDAL
KOMMUNE

Telemark Kontrollutvalgssekretariat IKS	
Lopenr.	
Saksnr.	
21 MAR 2012	
Ark.kode P	
Ark.kode S	
Saksbeh.	
Kassasjon	

Telemark Kontrollutvalgssekretariat IKS
Postboks 83
3833 BØ I TELEMARK

Dykkar ref.:

Vår ref.: 11/471-13

Arkiv: K1-033

Dato: 16.03.2012

EIGARSKAP I TELEMARK KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT IKS

Hjartdal kommunestyre handsama i sitt møte 14.03.12 sak 009/12 "Sekretariat for kontrollutvalet".

Kommunestyret fatta følgjande samrøystes vedtak:

Hjartdal kommune ber om å få bli deleigar i telemark kontrollutvalgssekretariat IKS og såleis legge sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalet til selskapet.

Eg ber med dette om at førespurnaden blir lagt fram for representantskapet i april.

Hjartdal kommune har avtale med privat firma om sekretariatsfunksjon for kontrollutvalet som opphørar seinast 19.09.12. Eg håper det er mogeleg å finne ein praktisk ordning for overføring til Temark innan denne datoен.

Med helsing

Rune Engehult
Rådmann

Vedlegg: Møtebok for K-sak 009/12.

Hjartdal kommune

Styre, råd, utval	Møtedato	Saknummer	Sakshandsamar
Formannskapet	05.03.2012	007/12	RE
Kommunestyret	14.03.2012	009/12	RE

Saksansvarleg: Rune Engehult	Arkiv: K1-033	Arkivnr.: 11/471
------------------------------	---------------	------------------

SEKRETARIAT FOR KONTROLLUTVALET

Dokument i saka:

Nr	T	Dok.dato	Avsendar/Mottakar	Tittel
1	I	05.05.2011	Stein Kjetil Kvaleberg	SEKRETARIAT FOR KONTROLLUTVALET
2	I	26.05.2011	Hjartdal og Gransherad Rekneskapskontor	KONTROLLUTVALSAK 08/11
4	U	16.09.2011	Hjartdal og Gransherad Rekneskapskontor	SEKRETARIAT FOR KONTROLLUTVALET
5	U	19.09.2011	Kontrollutvalet	MELDING OM VEDTAK - SEKRETARIAT FOR KONTROLLUTVALET
6	U	19.09.2011	Hjartdal og Gransherad Rekneskapskontor AS	OPPSEIING AV AVTALE - SEKRETARIAT FOR KONTROLLUTVALET
7	I	03.10.2011	Hjartdal og Gransherad Rekneskapskontor AS	ANG. OPPSEIING AV AVTALE - SEKRETÆRIAT FOR KONTROLLUTVALET
8	I	13.01.2012	Innkjøpskoordinator	KJØP AV TENESTER VS IKS
9	I	16.02.2012	Telemark kontrollutvalgssekretariat IKS	TELEMARK KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT - VILKÅR
11	I	22.02.2012	Telemark kontrollutvalgssekretariat IKS	SELSKAPSAVTALE
12	I	26.02.2012	Kontrollutvalet	KONTROLLUTVALSAK 06/12

Vedlagde dokument:

Dokument nr. 12.

Aktuelle lover, forskrifter, avtaler m.m.:

Kommunelova § 77.

Kontrollutvalsforskrifta.

Saksgang:

Formannskapet tilrår.
Kommunestyret gjer vedtak.

Bakgrunn for saka:

Kommunestyret vedtok i sak 041/11 følgjande.

1. Hjartdal kommune seier opp avtala med Hjartdal og Gransherad rekneskapskontor om sekretærtenester for kontrollutvalet.
2. Rådmannen blir beden om å leggje fram ei sak om framtidig sekretariatsfunksjon for kontrollutvalet.

Bakgrunnen for dette vedtaket var at eit samråystes kontrollutval hadde oppmoda kommunestyret til å vurdere sekretariatsfunksjonen til kontrollutvalet.

Rådmannen sa den 19.09.11 opp avtale med Hjartdal og Gransherad rekneskapskontor. I brev datert 03.10.11 svarar rekneskapskontoret at dei er villige til å redusere oppseilingstida (1 år), men at dei held fram så lenge det er behov for det.

Kontrollutvalsforskrifta slår fast at sekretærbistanden til ei kvar tid skal tilfredsstille utvalet sitt behov og at sakene skal vere forsvarleg utgreidd. Plikta kan oppfyllast på følgjande måte:

- Kontrollutvalet kan tilsetje sin eigen sekretær
- Gjennom interkommunalt samarbeid om sekretær og utgreiingsbistand
- Kjøp av tenester i den opne marknaden

Vurdering:

Rådmannen legg i sin vurdering til grunn at bakgrunnen for kontrollutvalet sin oppmoding er basert på eit ønske om meir fagleg støtte til utvalet. Rådmannen finn det naturleg at dei økonomiske konsekvensane av ulike alternativ òg blir vurdert.

Vurdering av kompetanse**Eigen sekretær**

Kontrollutvalet kan ha sitt eget sekretariat, men dette må vere direkte underlagt utvalet. Rådmannen kan ikkje ha arbeidsgjevaransvar og instruksjonsmynde over kontrollutvalet sitt sekretariat. Omfanget av sekretariatsfunksjonen i Hjartdal er liten. Rådmannen kan ikkje sjå at det vil vere mogeleg å kombinere eit ønske om meir fagleg støtte i kombinasjon med ein realistisk stillingsstørleik for eit slikt sekretariat.

Interkommunalt samarbeid

I Telemark samarbeider i dag 16 av 18 kommunar, samt fylkeskommunen, gjennom Telemark kontrollutvalgssekretariat IKS (Temark). Temark har sekretariatsfunksjonen for dei 17 kontrollutvala som einaste arbeidsområde. Temark har tre tilsette (økonom, jurist og samfunnsvitar). Kvart kontrollutval for tildelt sin faste sekretær, men sekretariatet arbeider tverrfagleg mellom møta (saksførebuing og oppfølging av vedtak). Etter rådmannen si meining er det liten tvil om at bruk av Temark som kontrollutvalssekretariat vil innebere tilgang til høg kompetanse og fagleg støtte for utvalet.

Kjøp av tenester i den opne marknaden

Ved kjøp av tenester i den private marknaden må kommunen følge lov om offentlege anskaffingar. I og med at det er fagleg støtte kontrollutvalet har veklagt, må det stillast krav til kompetanse i konkurransegrunnlaget. Kommunale rekneskap er vesentleg forskjellige frå private rekneskap. Det må derfor bli stilt krav til kompetanse knytt til kommunal sektor generelt og kommunale rekneskap spesielt. Det finnast aktørar i marknaden som har slik kompetanse, men vil truleg vere avgrensa til større landsdekkjande konsulent- og rådgivingsselskap.

Konklusjon knytt til kompetanse

Rådmannen meiner at kontrollutvalet sitt ønske om meir fagleg støtte vil bli imøtekome ved deltaking i Temark. Den same, eller enda høgare kompetanse, kan ein òg få gjennom den opne marknaden, dersom det blir stilt krav om det i konkurransegrunnlaget. Rådmannen meiner det er stort mogelegheit til å utvikle kompetanse i eit selskap som har kontrollutvalssekretariat som primærøppgåve.

Vurdering av økonomiske konsekvensar

Ved deltaking i Temark må kommunen gå inn med innskoten kapital i tråd med eigardelen (=2,9%). Det utgjer kr 14.500,-. Det er representantskapen i Temark, som består av alle eigarane, som fastsett budsjettet. Dersom Hjartdal kommune hadde vore med i Temark i heile 2012 ville vårt driftstilskot vore kr 79.000,-. For andre halvår vil driftstilskotet bli om lag halvparten, dvs ca 40.000,-. Driftstilskotet er basert på en fordelingsnøkkel som tek utgangspunkt i folketal og talet på møter i kontrollutvalet.

I kontrollutvalet sitt budsjett for 2012 er det avsett kr 65.000,- til sekretariatsfunksjonen. Rekneskapen dei to siste åra viser eit forbruk mellom kr 31.000,- og kr 37.000,-. Det blir fakturerert etter timeforbruk. I snitt har møtekostnaden vore ca 7.500,- dei siste to åra. Stipulert forbruk for første halvår er da kr 22.500,-.

Det er etter rådmannen sitt syn mogeleg for Hjartdal kommune å bli med i Temark i 2012 utan at det er behov for budsjettendringar. Frå 2013 vil budsjettet knytt til sekretariat måtte auke med ca 15.000,-.

Etter rådmannen sitt syn er kostnadsauken liten sett i samanheng med den kompetansen kontrollutvalet vil få tilgang til.

Ved kjøp av tenester i den opne marknaden vil det vere full konkurranse om eit slikt oppdrag. Kommunen vel sjølv kva for vilkår som skal med i konkurransegrunnlaget og vektinga av desse. Dersom det i konkurransegrunnlaget blir sett krav om kompetanse tilsvarande den vi finn i Temark, har rådmannen liten tro på at kostnaden vil vere lågare ved bruk av private firma samanlika med eit interkommunalt selskap.

Det vil vere mogeleg å få ei billigare teneste dersom kravet til kompetanse blir vekta lågt i konkurransegrunnlaget. Da tek ein ikkje signala frå kontrollutvalet på alvor.

Samla vurdering/tilråding

Rådmannen vil, på bakgrunn av vurderingane knytt til kompetanse og økonomi tilrå at kommunestyret går inn som deleigar av Telemark kontrollutvalssekretariat IKS og nyttar dei som sekretariat for kontrollutvalet.

Prosess og framdrift ved ein inntreden i Temark

1. Kommunestyret må vedta eit ønske å gå inn som deleigar i Telemark kontrollutvalssekretariat IKS.
2. Kommunestyret sitt vedtak må bli lagt fram for representantskapet i selskapet med tilråding om å ta opp Hjartdal kommune som ny deleigar.
3. Justert selskapsavtale må bli vedteken i alle eigarkommunane.
4. Når alle kommunestyrer har godkjent Hjartdal som deleigar er saka formelt i orden.

Administrasjonen i Temark gir uttrykk for at dei vil finne praktiske ordningar som gagnar Hjartdal kommune.

Rådmannen informerte kontrollutvalet i møte 22.02.12. Kontrollutvalet ga klart uttrykk for at dei ønskjer sekretariatsbistand frå Temark.

RÅDMANNEN TILRÅR:

Hjartdal kommune ber om å få bli deleigar i Telemark kontrollutvalssekretariat IKS og såleis legge sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalet til selskapet.

05.03.2012 Formannskapet

Handsaming:

VOTERING:

Rådmannen si tilråding blei samrøystes vedteke.

FOR-007/12 TILRÅDING:

Hjartdal kommune ber om å få bli deleigar i Telemark kontrollutvalssekretariat IKS og såleis legge sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalet til selskapet.

14.03.2012 Kommunestyret

Handsaming:

VOTERING:

Formannskapet si tilråding blei samrøystes vedteke.

KOM-009/12 VEDTAK:

Hjartdal kommune ber om å få bli deleigar i Telemark kontrollutvalssekretariat IKS og såleis legge sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalet til selskapet.

Rett utskrift: 15/3 - 12

J. Landsverk

Ingebjørg Landsverk

**Saksframlegg**

Utval	Utvalssak	Møtedato
Formannskap/økonomiutval	107/12	18.10.2012
Kommunestyret	52/12	08.11.2012

Endring av eigare, eigardelar og tekst i Selskapsavtalen for Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS (IKA Kongsberg)**Saksdokument:****Vedlegg:**

- 1 Selskapsavtale 2013
- 2 Endringer eierandel 2012 2013

Saksutgreiing:

IKA Kongsberg vart oppretta i 1992 som en kompetanseinstitusjon innafor arkivfaget, organisera som ei interkommunal samarbeidsordning jf. kommunelova si § 27. Den gongen med 15 medlemmar. Selskapet vart 01.01.03 omorganisera til eit IKS, da med 34 eigrarar. I 2012 har selskapet 44 eigrarar.

Ny modell for eigartilskot vart vedteke av IKA Kongsbergs representantskap på representantskapsmøtet 29. april 2011. Med bakgrunn i ny modell for berekning av eigartilskot, endrast eigarandelen tilsvarende.

Fem av IKA Kongsbergs eigrarar har meldt uttreden av selskapet, dette med verknad frå 01.01.2013, noe som igjen får konsekvensar for eigardelen. Det er viktig å presisere at uttreden ikkje vil få noen økonomiske konsekvensar for dei igjenverande 39 eigarane.

Prosjektet med nye arkivlokale og talet på tilsette er justert ned og tilpassa eigarmassa.

Selskapsavtale 2013 vart handsama av IKA Kongsberg sitt representantskap 26. april 2012, og fylgjande endringar vart vedteke:

"§ 1. Navn, tredje avsnitt:

Fem eiere har meldt uttreden av selskapet. Dette er kommunene Hurum, Lier, Nedre Eiker, Sigdal og Øvre Eiker.

§ 5. Eiertilskudd og eierandel:

Eierandelen justeres på grunn av ny modell for beregning av eiertilskudd og endringer av antall eiere.

§ 6. Ansvarsfordeling:

Tillegg: Siste ledd – *jf Lov om interkommunale selskap § 3, første ledd*

Ny § 21:

§ 21. Nye eiere:

En ny eier må tilfredsstille kravene i § 1, samt at det kreves samtykke fra alle øvrige eiere. En ny eier påtar seg de samme forpliktelser for selskapet som gjelder for eksisterende eiere, samt vil være bundet av alle tidligere fattede vedtak og beslutninger som selskapet har fattet. I tillegg til det faste eiertilskuddet beskrevet i § 5, betaler ny eier et inntredelsestilskudd tilsvarende 50% av det årlige eiertilskuddet.

Tidligere §§ 21 og 22 endres følgende til §§ 22 og 23"

Vurderinger

Endringa i eigardelen vil ikke ha nokon praktisk betydning for eigartilskotet eller eigarane si stemme i representantskapet, der kvar eigar har ei stemme jf. selskapsavtala si § 8, 2. ledd.

Rådmannen si tilråding:

Rådmannen rår formannskapet til å legge fylgjande forslag til vedtak fram for kommunestyret:

"Seljord kommune godkjenner endringar av eigar, eigardelen og tekst i selskapsavtala 2013 jf. vedlagt avtale og slik som det går fram av saksutgreiinga"

Handsaming i Formannskap/økonomiutval - 18.10.2012

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteke.

Vedtak i Formannskap/økonomiutval - 18.10.2012

Formannskapet rår kommunestyret til å fatte fylgjande vedtak:

"Seljord kommune godkjenner endringar av eigar, eigardelen og tekst i selskapsavtala 2013 jf. vedlagt avtale og slik som det går fram av saksutgreiinga"

Utskrift til:

IKA-Kongsberg, postmottak@ikakongsberg.no

SELSKAPSavTALE FOR

INTERKOMMUNALT ARKIV

FOR

BUSKERUD, VESTFOLD OG TELEMARK IKS

(IKA Kongsberg)

Vedtatt 26. april 2012.
Gjeldende fra 01.01 2013

§ 1. Navn

Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS (IKA Kongsberg) er et interkommunalt selskap som er opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskap av 29. januar 1999. Kommuner, fylkeskommuner og interkommunale selskaper kan være eiere i selskapet.

Selskapets firma er "Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS".

Selskapet har følgende 39 eiere:

Andebu kommune	Horten kommune	Sande kommune
Buskerud fylkeskommune	Kongsberg kommune	Sauherad kommune
Bø kommune	Kviteseid kommune	Seljord kommune
Flesberg kommune	Lardal kommune	Siljan kommune
Flå kommune	Larvik kommune	Stokke kommune
Fyresdal kommune	Nes kommune	Svelvik kommune
Gol kommune	Nissedal kommune	Telemark fylkeskommune
Hemsedal kommune	Nome kommune	Tinn kommune
Hjartdal kommune	Nore og Uvdal kommune	Tjøme kommune
Hof kommune	Nøtterøy kommune	Tokke kommune
Hol kommune	Re kommune	Tønsberg kommune
Hole kommune	Ringerike kommune	Vinje kommune
Holmestrand kommune	Rollag kommune	Ål kommune

§ 2. Rettlig status

Selskapet er et eget rettssubjekt, og arbeidsgiveransvaret tilligger styret.

Selskapet skal være registrert i Føretaksregisteret.

§ 3. Hovedkontor

Selskapet har sitt hovedkontor i Kongsberg kommune.

§ 4. Formål og ansvarsområde

Formålet med selskapet er å legge forholdene til rette for eiernes rasjonelle, funksjonsdyktige og effektive gjennomføring av arkivlovens intensjoner og bestemmelser. Selskapet skal kunne fungere som arkivdepot for eierne samt selge kompetanse og arkivtjenester til andre.

Selskapet skal kunne fungere som fylkesarkiv for deltagende fylkeskommuner, og skal kunne motta privatarkiv.

§ 5. Eiertilskudd og eierandel

Eierne betaler årlig inn tilskudd til drift av selskapet i samsvar med vedtak i representantskapet. Eiertilskuddet er beregnet ut fra en fordelingsnøkkel basert på folketallet og et grunnbeløp vedtatt av representantskapet. For eiere som ikke kan legge folketallet til grunn, det vil si interkommunale selskap, skal det årlige tilskuddet fastsettes av representantskapet.

Fordeling av eierandel for hver enkelt eier skal ligge ved selskapsavtalen, og må vedtas særskilt av hver enkelte eier.

Eierandelen er utregnet i prosent. Eierandelen er regnet ut i fra hver enkelt eiers årlige tilskudd til selskapet. Dette gir en slik fordeling:

Eier	Andel	Eier	Andel	Eier	Andel
Andebu kommune	1,88	Horten kommune	5,27	Sande kommune	2,41
Buskerud fylkeskommune	6,18	Kongsberg kommune	5,13	Sauherad kommune	1,71
Bø kommune	1,94	Kviteseid kommune	1,40	Seljord kommune	1,48
Flesberg kommune	1,41	Lardal kommune	1,38	Siljan kommune	1,38
Flå kommune	1,13	Larvik kommune	7,90	Stokke kommune	2,98
Fyresdal kommune	1,20	Nes kommune	1,56	Svelvik kommune	2,09
Gol kommune	1,74	Nissedal kommune	1,20	Telemark fylkeskommune	4,62
Hemsedal kommune	1,32	Nome kommune	2,10	Tinn kommune	2,01
Hjartdal kommune	1,24	Nore og Uvdal kommune	1,39	Tjøme kommune	1,78
Hof kommune	1,49	Nøtterøy kommune	4,50	Tokke kommune	1,37
Hol kommune	1,73	Re kommune	2,48	Tønsberg kommune	7,42
Hole kommune	2,01	Ringerike kommune	5,77	Vinje kommune	1,59
Holmestrand kommune	2,83	Rollag kommune	1,20	Ål kommune	1,78

Eierandelen justeres ved inn- og utmelding.

§ 6. Ansvarsfordeling

Den enkelte eier hefter med hele sin formue for sin aktuelle andel av selskapets samlede forpliktelser, jf Lov om interkommunale selskap § 3, første ledd.

§ 7. Selskapets organ

Selskapet skal ha følgende tre organer:

- Representantskapet
- Styret
- Daglig leder

§ 8. Representantskapet

Representantskapet er selskapets øverste myndighet.

Selskapet skal ha et representantskap der samtlige eiere er representert med én representant hver.

Vedkommende kommunestyre eller fylkesting oppnevner selv sin representant. Et interkommunalt selskap eier, oppnevner selskapets representantskap dets representant. Det skal oppnevnes ett varamedlem for hver av de faste medlemmene.

Kommunestyret eller fylkestinget bestemmer selv om dets representanter skal velges ved forholdsvalg eller flertallsvalg.

Representantskapet velger selv sin leder og nestleder.

Daglig leder eller styremedlemmer kan ikke velges til medlemmer i representantskapet.

Representantskapets medlemmer velges for fire år og følger kommunevalgperioden. Den enkelte eier kan foreta nyvalg av sine representantskapsmedlemmer i valgperioden. Nyvalg skjer for den gjenværende del av valgperioden.

§ 9. Representantskapets møter

Ordinært representantskapsmøte skal innkalles innen utgangen av april måned. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig med minst fire ukers varsel, og skal inneholde en saksliste. Med tilsvarende frist skal også de enkelte eiere varsles.

Innkalling til representantskapet følger ellers de regler som framgår av lov om interkommunale selskaper § 8.

Ordinært representantskapsmøte behandler:

1. Valg av protokollkomité med to medlemmer.
2. Årsmelding og regnskap.
3. Budsjett, økonomiplan.
4. Rammer for låneopptak og tilskudd fra eierne.
5. Valg av revisor.
6. Valg til styret.
7. Valg av valgkomité med minst tre medlemmer. Valgkomiteens medlemmer velges for ett år.

Representantskapets leder innkaller representantskapet.

Det innkalles til ekstraordinært representantskapsmøte ved behandling av særskilt angitte spørsmål. Det skal innkalles skriftlig med to ukers varsel når to styremedlemmer, revisor eller ett/flere representantskapsmedlemmer/eiere ber om det eller om representantskapets leder finner behov for dette.

Styrets leder og daglig leder har møteplikt i representantskapet, og alle styremedlemmene og daglig leder har møte- og talerett.

Representantskapet kan gjøre vedtak når minst to tredjedeler av eierne er til stede.

Ved voting har hver tilstedevarende eier en stemme hver.

Protokollkomiteen utferdiger og undertegner protokoll fra representantskapets møter.

§ 10. Budsjettbehandlingen

Representantskapet vedtar budsjett og økonomiplan.

Styret forbereder representantskapets behandling av budsjett og økonomiplan. Dersom styrets forslag går ut over tidligere forutsetning eller bærer i seg konsekvenser som går ut over rammene i eiernes økonomiplan, skal representantskapet og Eierne gjøres oppmerksom på dette. Det samme gjelder om styret må fremme forslag til endringer i vedtatt budsjett for virksomheten.

De til enhver tid gjeldende forskrifter for budsjett og økonomiplan gitt i medhold av lov om interkommunale selskap skal gjelde for virksomheten.

Ferdigbehandlet budsjett skal oversendes eierne innen 1. september hvert år.

Budsjettet er ikke endelig før alle eiernes budsjett er behandlet etter kommunelovens § 45.

Styret skal utarbeide slike økonomirapporter som representantskapet beslutter.

§ 11. Styret

Styret velges av representantskapet. Valgkomiteen, jfr. § 9, innstiller kandidater. Styret skal ha fem faste medlemmer med tre nummererte varamedlemmer. Styrets medlemmer og varamedlemmer skal velges av representantskapet for to år. To medlemmer/ varamedlemmer velges for to år i år med oddetal. Tre medlemmer

og ett varamedlemmer velges for to år i år med partall. Blant styrets medlemmer velges av representantskapet styrets leder og nestleder for ett år av gangen.

En representant fra statsarkivet har møte- og talerett i styret.

De ansatte velger en ansatt, som deres representant, som har møte- og talerett i styret.

Styrets oppgaver er å realisere de forventningene, bedriftsfilosofien og hovedmålene som eierne ved representantskapet har anvist. Styret skal sette opp delmål, legge opp strategier, fremskaffe det nødvendige materiale for representantskapet og utøve styring gjennom det enkelte driftsår.

Styret skal føre løpende tilsyn med virksomheten og har ansvar for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle pålegg. Styret skal sørge for at saker som skal behandles i ordinært representantskapsmøte er tilstrekkelig forberedt. Styret iverksetter representantskapets vedtak. Styret kan bare ta opp lån eller påføre eierne forpliktelser i den utstrekning det foreligger særlig vedtak om dette i representantskapet.

Styret ansetter daglig leder, og kan bestemme at vedkommende tilsettes på åremål. Styret kan deleger til daglig leder å tilsette selskapets øvrige personale.

Styret har instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor daglig leder.

Styret representerer selskapet utad og tegner firmaet. Styret kan gi styreleder eller daglig leder rett til å tegne selskapets firma og kan fastsette at de som har slik rett, må utøve den i fellesskap.

§ 12. Styrets møter

Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert møtende varamedlemmer. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll som godkjennes av styret.

De ansattes representant har ikke rett til å delta i behandlingen av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakerne, arbeidskonflikter, rettstvister med arbeidsgiverorganisasjoner eller oppsigelse av tariffavtaler.

Styret fastsetter daglig leders lønn.

Styret vedtar personalreglement for selskapet.

Styret godkjenner forhandlingsresultat fra lokale lønnsforhandlinger.

§ 13. Daglig leder

Daglig leder administrerer virksomheten og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret.

Daglig leder har sekretariatsfunksjonene og ansvaret for saksframlegg til styret. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter.

§ 14. Organisering av tilsynsfunksjoner

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner. Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes til eierne.

§ 15. Personvern/saksbehandlingsregler/forholdet til annen lovgivning

Selskapet skal følge reglene som gjelder for offentlig forvaltning, herunder forvaltningsloven, offentlighetsloven og personopplysningsloven.

Reglene om habilitet i kommuneloven gjelder for selskapets organer.

For områder som ikke direkte er regulert i selskapsavtalen gjelder de til enhver tid gjeldende regler i lov om interkommunale selskaper.

§ 16. Økonomiforvaltning

Selskapet avgir regnskap etter kommunale regnskapsprinsipper.

Regnskap, budsjett og økonomiforvaltning ellers skal følge regler i lov om interkommunale selskaper og de til enhver tid gjeldende forskrifter for slike selskaper.

§ 17. Låneopptak og garantistillelse

Selskapet kan ta opp lån innenfor en ramme på kr 1 000 000 for selskapets samlede låneopptak. For øvrig gjelder de til enhver tid gjeldende regler for lån og garantier som følger av lov om interkommunale selskaper og tilhørende forskriftsverk.

Låneopptak skal godkjennes av departementet; jf kommuneloven § 50 nr. 1.

Selskapet kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Virksomheten kan selv ikke låne ut penger.

Dersom det kreves garantistillelse fra eierne, må dette vedtas av de respektive kommunestyrene/fylkesting. Den enkelte eier garanterer for sin andel av lånetet som tilsvarer eierandelen, dog forutsettes det at garantistillelsen er i overensstemmelse med bestemmelsene i kommuneloven § 51 nr. 2.

§ 18. Arbeidsgiveransvar

Styret har det formelle arbeidsgiveransvaret for de personer som til enhver tid er ansatt i virksomheten. Styret avgjør tilknytning til arbeidsgiverorganisasjon.

§ 19. Møtegodtgjørelse m.v.

Godtgjørelse for møter m.v. til leder og medlemmer av styret utbetales etter regler fastsatt av representantskapet. Medlemmene har rett til refusjon for tap i inntekt og utgiftsdekning tilsvarende reglene i kommuneloven § 41. Eierne honorerer selv sine representantskapsmedlemmer.

§ 20. Endring av selskapsavtalen

Selskapsavtalen må vedtas av samtlige eiere. Kommunestyret/fylkestinget må selv vedta avtalen. For eiere som er interkommunale selskap må vedtaket gjøres av representantskapet.

Endringer i selskapsavtalen som gjelder de punktene som lov om interkommunale selskap § 4 tredje ledd setter som minimumsinnhold i en selskapsavtale, kan bare skje ved at eierne gjør et likelydende vedtak om dette.

Andre endringer kan vedtas av representantskapet med tilslutning fra minst to tredjedeler av de avgitte stemmene.

Forslag til endringer av selskapsavtalen kan fremmes av styret, representantskapet eller en/flere av Eierne.

Styret skal i alle tilfeller få anledning til å uttale seg om forslag til endring av selskapsavtalen før disse fremmes for behandling hos eierne.

§ 21. Nye eiere

En ny eier må tilfredsstille kravene i § 1, samt at det kreves samtykke fra alle øvrige eiere.

En ny eier påtar seg de samme forpliktelser for selskapet som gjelder for eksisterende eiere, samt vil være bundet av alle tidligere fattede vedtak og beslutninger som selskapet har fattet.

I tillegg til det faste eiertilskuddet beskrevet i § 5, betaler ny eier et inntredelsestilskudd tilsvarende 50% av det årlige eiertilskuddet.

§ 22. Utelukking, uttreden og oppløsning

Dersom en eier vesentlig misligholder sine plikter i selskapsforholdet, kan de øvrige eierne enstemmig vedta at vedkommende Eier skal utelukkes fra selskapet etter reglene i lov om interkommunale selskaper § 31.

Den enkelte eier kan med 1 – ett - års skriftlig varsel ensidig si opp sitt Eierskap etter reglene i lov om interkommunale selskaper § 30. Oppsigelsen får uansett ikke virkning før etter 31.12 året oppsigelsen ble levert.

Forslag til oppløsning av selskapet må vedtas enstemmig av representantskapet. Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige eiere og av departementet.

Fordeling av aktiva og passiva ved eventuell uttreden eller oppløsning skal skje etter reglene i lov om interkommunale selskaper § 30.

Gjennomføring av avvikling skal skje etter reglene i lov om interkommunale selskaper §§ 33-38 og eventuelle forutsetninger/føringer fra departementet.

Styret plikter å melde fra om avviklingen til Føretaksregisteret.

§ 23. Ikrafttredelse

Denne selskapsavtalen trer i kraft fra det tidspunkt den er vedtatt og underskrevet av samtlige eiere.

Eier Dato

Underskrift/stempel



INTERKOMMUNALT ARKIV FOR BUSKERUD, VESTFOLD OG TELEMARK IKS

Vår dato
17.08.2012

Vår referanse
12/101

Endringer eierandel 2012 2013

Eier	2012	2013	Eier	2012	2013	Eier	2012	2013
Andebu kommune	1,95	1,88	Horten kommune	3,63	5,27	Sande kommune	2,42	2,41
Buskerud fylkeskommune	5,58	6,18	Kongsberg kommune	3,61	5,13	Sauherad kommune	1,75	1,71
Bø kommune	2,01	1,94	Kviteseid kommune	1,29	1,40	Seljord kommune	1,40	1,48
Flesberg kommune	1,28	1,41	Lardal kommune	1,25	1,38	Siljan kommune	1,24	1,38
Flå kommune	1,23	1,13	Larvik kommune	4,13	7,90	Stokke kommune	2,92	2,98
Fyresdal kommune	1,23	1,20	Nes kommune	1,54	1,56	Svelvik kommune	2,21	2,09
Gol kommune	1,78	1,74	Nissedal kommune	1,23	1,20	Telemark fylkeskommune	4,02	4,62
Hemsedal kommune	1,23	1,32	Nome kommune	2,24	2,10	Tinn kommune	2,21	2,01
Hjartdal kommune	1,23	1,24	Nore og Uvdal kommune	1,33	1,39	Tjøme kommune	1,83	1,78
Hof kommune	1,42	1,49	Nøtterøy kommune	3,49	4,50	Tokke kommune	1,27	1,37
Hol kommune	1,79	1,73	Re kommune	2,55	2,48	Tønsberg kommune	3,98	7,42
Hole kommune	1,98	2,01	Ringerike kommune	3,73	5,77	Vinje kommune	1,62	1,59
Holmestrand kommune	2,85	2,83	Rollag kommune	1,23	1,20	Ål kommune	1,86	1,78



Seljord kommune

Arkiv: 010
Saksnr.: 2012/729-6
Sakshand.: Inger Johanne Uldal Kåsa
Direkte tlf.: 350 65 101
Dato: 29.10.2012

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Kommunestyret	53/12	08.11.2012

Stortingsvalet og sametingsvalet 2013 - fastsettjing av valdag.

Saksdokument:

Vallova

Saksutgreiing:

I statsråd 23.mars 2012 er valdagen for stortingsvalet og sametingsvalet 2013 fastsatt til **mandag 9. september 2013**.

Kommunestyret kan fastsetje at det også kan haldast val sundag 8.september 2013.

I Seljord kommune har det vore val over to dagar.

Vallokalet i Seljord sentrum har vor ope på sundag.

Vallokala er ope i Seljord sentrum, Flatdal og Åmotsdal på mandag 9. september 2013.

Rådmannen si tilråding:

Valstyret rår kommunestyret til gjere fylgjande vedtak:

Vallokalet er ope i Seljord sentrum sundag 8. september



Seljord kommune

Arkiv: 010
Saksnr.: 2012/729-7
Sakshand.: Inger Johanne Uldal Kåsa
Direkte tlf.: 350 65 101
Dato: 30.10.2012

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Kommunestyret	54/12	08.11.2012

Val av Valstyre for stortingsvalet og sametingsvalet 2013

Saksdokument:

Kapittel 4 i Lov om val til Storting, fylkesting og kommunestyreval (valglova)
§ 4-1 Valstyret

Saksutgreiing:

I § 4-1. skal det i kvar kommune vere eit valstyre som blir valt av kommunestyret sjølv. Kommunestyret må gjere eit val. Kommunen kan ikkje legge at tidlegare ordning med formannskapet som valstyret blir ført vidare. I uttrykket "kommunestyret Sjølv" ligg at retten til å velje valstyre ikkje kan delegerast.

Valstyret blir i kommunelova rekna som eit fast utval, og reglane i kommunelova om val av nemnder skal gjelde her. Dette inneber at reglane i kommunelova § 14 om kven som kan veljast, gjeld, og ein må sjå til at krava til kjønnsrepresentasjon i kommunelova § 36-38 blir oppfylt. Kommunestyret kan til dømes ikkje velje medlemmene av formannskapet som valstyre, dersom dette fører med seg at kravet i kommunelova til kjønnsfordeling ikkje blir oppfylt. Kommunestyret sjølv vel leiar og nestleiar for valstyret. Kommunelova § 10.3.

Rådmannen si tilråding:

Saka vert lagt fram utan tilråding.