



Til medlemene i Kommunestyret

Det vert med dette kalla inn til / gjort kjent med møte i Kommunestyret

Møtestad: Samlingssalen, Seljord barneskule

Dato: 02.05.2013

Tid: 18:00

Dersom De ikkje kan møte, ber ein om at De melder frå til sentralbordet snarast råd.

Orientering frå ordførar og rådmann.

For leiar
Inger J. U. Kåsa

Saksliste

Utvals- saksnr	Innhald	Lukka
-------------------	---------	-------

Referatsaker

- RS 14/13 Søknad om endring i skjenkeløyve for Countryfestivalen AS
- RS 15/13 Søknad om endring i Skjenkeløyve for Seljordfestivalen AS
- RS 16/13 Søknad om skjenkeløyve - Rett drift AS
- RS 17/13 Skjenkeløyve - Granvin kulturhus AS
- RS 18/13 Søknad frå Ellen Grøstad og Trygve Barstad om løyve til å skjenke eigenprodusert øl
- RS 19/13 Søknad om tilskot - Filmprosjekt "Ei vise vil eg kvede" - Villa Lofoten Film
- RS 20/13 Søknad om støtte - Trykking av bok; Folkeminne - samla og nedskrive av Jørgen Heggveit
- RS 21/13 Søknad - "Førnesbrunnen" Vol 2 Buen og Bjørgum
- RS 22/13 Søknad om flytting- /etableringsstøtte - Morgedal Entreprenør AS

Saker til handsaming

- PS 20/13 Saksframlegg revidering av vedtekter for Kulturskulen
- PS 21/13 Kontrollrapport 2012 vedrørende skatteoppkrevjarfunksjonen i Seljord kommune
- PS 22/13 Forprosjekt Frisklivssentral - forprosjektrapport
- PS 23/13 Søknad om garanti på lån - Granvin kulturhus AS
- PS 24/13 IUA-Telemark - organisering av § 27 samarbeid
- PS 25/13 Nytt bustadfelt i Tømmeråsen - Teig 3
- PS 26/13 49/14 - Tømmeråsen, tomteprisar
- PS 27/13 Marginavsetjing i skatterekneskapen

Referatsaker

RS 14/13 Søknad om endring i skjenkeløyve for Countryfestivalen AS

RS 15/13 Søknad om endring i Skjenkeløyve for Seljordfestivalen AS

RS 16/13 Søknad om skjenkeløyve - Rett drift AS

RS 17/13 Skjenkeløyve - Granvin kulturhus AS

RS 18/13 Søknad frå Ellen Grøstad og Trygve Barstad om løyve til å skjenke eigenprodusert øl

RS 19/13 Søknad om tilskot - Filmprosjekt "Ei vise vil eg kvede" - Villa Lofoten
Film

RS 20/13 Søknad om støtte - Trykking av bok; Folkeminne - samla og nedskrive av Jørgen Heggveit

RS 21/13 Søknad - "Førnesbrunen" Vol 2 Buen og Bjørgum

RS 22/13 Søknad om flytting- /etableringsstøtte - Morgedal Entreprenør AS

Saker til handsaming

Saker til handsaming

**Saksframlegg**

Utval	Utvallssak	Møtedato
Formannskap/økonomiutval	19/13	18.04.2013
Kommunestyret	20/13	02.05.2013

Revidering av vedtekter for Kulturskulen**Saksdokument:**

Gjeldande vedtekter Kulturskulen.

Vedlegg:

1 Reviderte vedtekter for Kulturskulen 2013

Saksutgreiing:

Vedtekter for Kulturskulen vart sist revidert i 2005. Det er behov for mindre justeringar av ordlyd og innhald og ein legg difor fram forslag til nye reviderte vedtekter. Dei nye vedtektene vil få verknad frå og med hausten 2013 og bli lagt til grunn for opptaket våren 2013.

Ein kan merkje seg at Kulturskulen frå neste skuleår ynskjer å differensiere tidsbruken for individuell undervisning til minimum 20 min og maksimum 30 min, jf. punkt 3.1. I dag har alle elevar med individuell undervisning 22,5 minutt kvar. For nybegynnarar er 22,5 minutt litt lenge og for andre elevar litt for kort. Med den nye ordninga ynskjer Kulturskulen å leggje til rette for ein progresjon etter kvar som eleven meistrar instrumentet sitt betre.

Det er og ynskjeleg med ei opning i vedtektene for at elevar med særskilde behov kan få prioritet ved eller utanom opptak, jf. punkt 4.3. Kulturskulen har ein viktig sosial funksjon for elevar med særskilde behov som det er ynskjeleg å forankre i vedtektene våre.

Rådmannen si tilråding:

Rådmannen rår formannskapet til å fatte fylgjande vedtak:

Formannskapet vedtek nye reviderte vedtekter for Kulturskulen. Nye vedtekter får verknad frå hausten 2013 og vil og bli lagt til grunn for opptaket våren 2013.

Handsaming i Formannskap/økonomiutval - 18.04.2013

Framlegg i formannskapet:

Formannskapet vedtek rådmannen si tilråding med fylgjande endringar:

Punkt 2.9: Setninga "Samarbeidsforumet har ansvar for å avvikle minst eit foreldremøte i året" utgår.

Punkt 4.1 : I siste setning utgår ordet "sjølvkost". Setninga blir da "Vaksne søkjarar kan få plass til dersom ein har lærarressursar til det".

Samrøystes vedteke.

Vedtak i Formannskap/økonomiutval - 18.04.2013

Formannskapet/økonomiutvalet rår kommunestyret til å fatte fylgjande vedtak:

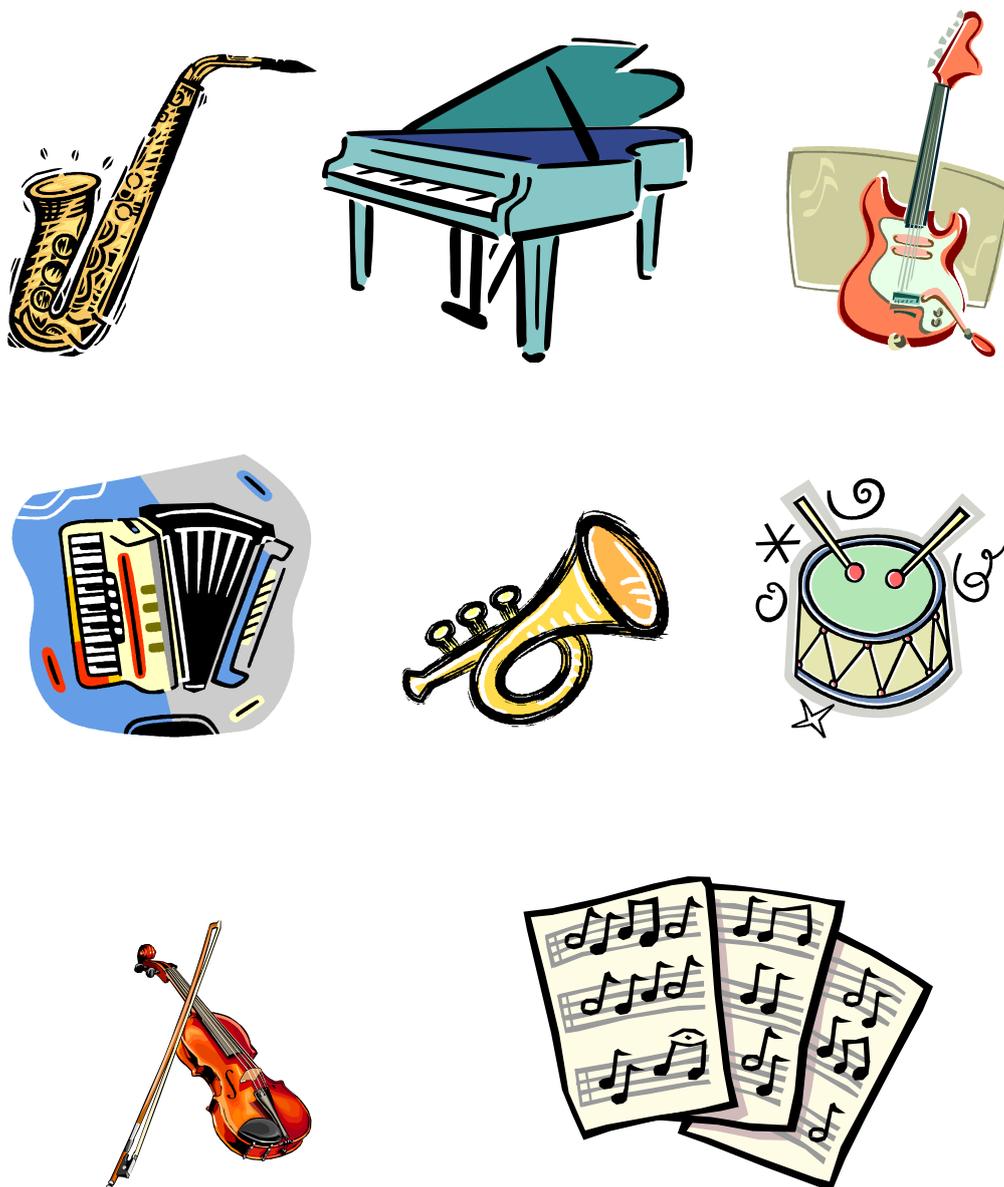
Kommunestyret vedtek nye vedtekter for kulturskulen, men med desse endringane:

Punkt 2.9: Setninga "Samarbeidsforumet har ansvar for å avvikle minst eit foreldremøte i året" utgår.

Punkt 4.1 : I siste setning utgår ordet "sjølvkost". Setninga blir da "Vaksne søkjarar kan få plass til dersom ein har lærarressursar til det".

Utskrift til: Kulturskulen

VEDTEKTER FOR SELJORD KULTURSKULE



VEDTATT: Seljord kommunestyre, 16.06.05, sak 21/05.
Forslag til endring våren 2013

Vedtekter for Seljord Kulturskule

1. Målsetjing:

1.1 Seljord Kulturskule skal arbeide for å gje born og ungdom i kommunen:

- gode vilkår for å utvikle musikalske og skapande evner og anlegg,
- Eit aktivt og rikt kulturliv,
- Eit godt oppvekst- og kulturmiljø og positive fritidsaktivitetar.

1.2 Seljord Kulturskule skal gje born og ungdom tilbod om:

- opplæring på instrument, song og andre kulturaktivitetar,
- å delta i ulike former for kulturaktivitetar.

1.3 Seljord Kulturskule har eit særleg ansvar for å ivareta og styrka interessa for folkemusikken

1.4 Seljord Kulturskule skal som eit kulturpedagogisk servicesenter i kommunen:

- støtte grunnskulen i sitt arbeid med den obligatoriske musikkundervisninga.
- støtte barnehagane i sitt arbeid med kulturaktivitetar,
- støtte det eksisterande kulturlivet i kommunen.

1.5 Seljord Kulturskule skal stimulere til aktiv kulturformidling i kommunen og gjennom samarbeid med andre søke å gjennomføre ulike kulturtiltak.

2. Organisering:

2.1 Seljord Kulturskule er ein kommunal kulturskule som er eigd og driven av Seljord kommune.

2.2 Seljord kommunestyre vedtek vedtekter for kulturskulen. **Rådmannen kan gjera endringar i vedtektene som er av administrativ karakter.**

2.3 Formannskapet er det politiske styringsorganet for Seljord Kulturskule. Rådmann v/kommunalsjef har det administrative ansvaret.

2.4 Seljord Kulturskule skal ha tilsett rektor i heil stilling og i tillegg nødvendige kulturskulelærarar for til ei kvar tid å kunne dekke opp eksisterande tilbod.

2.5 Rektor for kulturskulen har det faglege ansvaret for drifta. I samarbeid med kommunalsjef har rektor ansvar for administrasjon av kulturskulen.

2.6 Seljord Kulturskule skal gje eit desentralisert kulturtilbod, slik at born frå alle krinsane får tilnærma det same høve til å delta i kulturskulen sine aktivitetar.

2.7 Kulturskulen har undervisningslokale **på Granvin kulturhus**, men også andre kommunale lokale kan brukast.

Tilhøva må leggjast til rette slik at lokala i størst mogleg grad er tilpassa aktivitetane i kulturskulen.

- 2.8 Læremiddel som skulane har, kan disponerast av kulturskulen etter avtale med den einskilde skulen.
- 2.9 Det **kan** veljast eit samarbeidsforum for Seljord Kulturskule samansett av:
2 foreldre, ansvarleg representant frå kommuneleiinga og rektor i kulturskulen.
Rektor har sekretærfunksjon.
Samarbeidsforumet har ansvar for å avvikle minst eit foreldremøte i året.
- 2.10 Det må leggjast til rette for bruk av kombinerte stillingar med andre kommunale verksemdar. Tilsette i kombinerte stillingar skal i kulturskuledelen ha løn etter gjeldande tariffavtale.
- 2.11 Seljord Kulturskule kan gå inn i forpliktande samarbeid med andre instansar både kommunalt og interkommunalt. **Dette inkluderer samarbeid om kombinerte stillingar mellom fleire kulturskular.** Avtale om slikt samarbeid må godkjennast av kommunalsjef.

3. Undervisninga:

- 3.1 Seljord Kulturskule følger i utgangspunktet skuleruta for grunnskulen i Seljord.
- 3.2 Undervisninga kan organiserast både som individuell undervisning, gruppeundervisning og aktiv kulturutfalding. Gruppeundervisning tar utgangspunkt i undervisningstimar på 45 minuttar. Ved individuell undervisning skal undervisningstida tilsvare **minimum 20 min, maksimum 30 min. Ønskje om utvida time (45 min) vert avgjort via søknad.**

4. Opptak

- 4.1 Seljord Kulturskule er open for born og ungdom som bur i Seljord kommune. Elevar frå andre kommunar kan bli tatt opp dersom det er ledig plass. Øvre aldersgrense for opptak er 18 år. **Vaksne søkjarar kan få plass til sjølvkost dersom ein har lærarressursar til det.**
- 4.2 Opptak skjer før kvart skuleår med 1. mai som søknadsfrist. Opptak gjeld inntil plassen blir sagt opp. Både søknad og oppseiing av plassen skal skje skrifteleg.
- 4.3 Prioriteringskriterier ved opptak er:
- a) Tidligare ansiennitet
 - b) Alder
- Ved særskilde, sosiale behov kan ein opna for å ta inn elevar utanom desse kriteria, etter søknad via NAV-systemet. Dette kan også skje utanom det årlege opptaket.**

5. Elevvilkår:

- 5.1 Elevar som har fått plass ved kulturskulen må innan 2 veker melde frå om dei tar imot plassen eller ikkje. Opptaket er bindande for eit skuleår.

- 5.2 Elevane skal møte presis og førebudd til timane.
- 5.3 Fråvere må meldast på førehand. Timar som fell bort grunna fråvere har eleven ikkje krav på å få att seinare.
- 5.4 I den grad kulturskulen disponerar instrument, kan desse leigast ut til elevane.
- 5.5 Elevane har ansvar for skulen sine instrument. Skade på instrument må erstattast.
- 5.6 Elevane må til vanleg sjølv koste nødvendig undervisningsmateriell.
- 5.7 Elevane skal vise god framferd i kulturskulen og rette seg etter dei krav som lærarane stiller.
- 5.8 Elevar som ikkje rettar seg etter skulen sine vedtekter, kan utestengjast frå undervisninga for kortare eller lengre tid. Rektor tek avgjer.
- 5.9 Utvida tilbod kan gjevast der det er rom for det **og etter vurdering av rektor og lærar**.

6. Økonomi:

- 6.1 Elevkontingent vert fastsett av kommunestyret.
Instrumentleige vert fastsett av rektor.
- 6.2 Elevkontingenten skal betalast for kvart halvår. Det blir gitt 50% moderasjon for:
- a) Sysken.
 - b) Utvida tilbod innanfor same disiplin.
- Fritak for kontingent ved langvarig sjukdom eller ved flytting vert etter søknad avgjort av rektor og kommunalsjef. **Ved låg inntekt kan føresette søkje om fritak for kontingent.**
- 6.3 Dersom meir enn 15% av undervisningstimane fell bort i eit semester, kan det etter søknad gjevast reduksjon i kontingenten.
- 6.4 Kontingenten skal betalast for heile skuleåret sjølv om eleven sluttar i løpet av skuleåret.
Misleghald av kontingentinnbetaling kan føre til tap av elevplass.



Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Formannskap/økonomiutval	17/13	18.04.2013
Kommunestyret	21/13	02.05.2013

Kontrollrapport 2012 om skatteoppkrevjarfunksjonen i Seljord kommune

Saksdokument:

Vedlegg:

- 1 Kontrollrapport 2012 vedrørende skatteoppkreverfunksjonen for Seljord kommune

Saksutgreiing:

Seljord kommune har motteke kontrollrapport 2012 om skatteoppkrevjarfunksjonen i Seljord kommune frå Skatteetaten. Rapporten leggst fram for kommunestyret i vedlegg 1.

Rådmannen si tilråding:

Rådmannen rår formannskapet/økonomiutvalet til å legge fylgjande framlegg til vedtak fram for kommunestyret:

"Kommunestyret tek kontrollrapport 2012 om skatteoppkrevjarfunksjonen i Seljord kommune til vitande."

Handsaming i Formannskap/økonomiutval - 18.04.2013

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteke.

Vedtak i Formannskap/økonomiutval - 18.04.2013

Formannskapet/økonomiutvalet rår kommunestyret til å fatte fylgjande vedtak:

Kommunestyret tek kontrollrapport 2012 om skatteoppkrevjarfunksjonen i Seljord kommune til vitande.

Utskrift til:



Skatteetaten

Saksbehandler
Else Laila Sæterdal

Deres dato

Vår dato
15.02.2013

Telefon
97044569

Deres referanse

Vår referanse
2013/1837

Kommunestyret i Seljord kommune

3840 SELJORD

Kontrollrapport 2012 vedrørende skatteoppkreverfunksjonen for Seljord kommune

1. Generelt om faglig styring og kontroll av skatteoppkreverfunksjonen

Skatteoppkreverens ansvar og myndighet følger av skattebetalingsloven § 2-8, som utfylles av ”*Instruks for skatteoppkrevere*”, fastsatt av Skattedirektoratet 8. januar 2009.

Skattekontoret har faglig ansvar og instruksjonsmyndighet overfor skatteoppkreverne i saker som vedrører skatteoppkreverfunksjonen, og plikter å yte veiledning og bistand i faglige spørsmål. Skattekontoret søker gjennom mål- og resultatstyring å legge til rette for best mulig resultater for skatteoppkreverfunksjonen. Grunnlaget for skattekontorets styring av skatteoppkreverfunksjonen er ”*Instruks for skattekontorenes styring og oppfølging av skatteoppkreverne*” av 11. januar 2012.

Grunnlaget for skattekontorets kontroll av skatteoppkreverfunksjonen er ”*Instruks for skattekontorenes kontroll av skatteoppkreverne*” av 1. februar 2011.

Skattekontoret har ansvaret for å avklare at skatteoppkreverfunksjonen utøves tilfredsstillende i henhold til gjeldende regelverk på følgende områder:

- Intern kontroll
- Regnskapsføring, rapportering og avleggelse av skatteregnskapet
- Skatte- og avgiftsinnkreving
- Arbeidsgiverkontroll

Riksrevisjonen har ansvaret for revisjon av skatteoppkreverfunksjonen. Skatteetaten utfører oppgavene med kontroll av skatteoppkreverfunksjonen.

Postadresse
Postboks 2412
3104 Tønsberg
For elektronisk henvendelse se www.skatteetaten.no

Besøksadresse:
Se www.skatteetaten.no
Org.nr: 991733078

Sentralbord
800 80 000
Telefaks
33 74 12 00



2. Skatteoppkreverfunksjonens måloppnåelse

2.1 Skatte- og avgiftsinngang

Skatteregnskapet for Seljord kommune viser per 31. desember 2012 en skatte- og avgiftsinngang¹ til fordeling mellom skattekreditorene (etter fradrag for avsetning til margin) på kr 259 124 076 og utestående restanser² på kr 6 805 066 herav berostilte krav på kr 203 869. Skatteregnskapet er avgitt av kommunens skatteoppkrever 16. januar 2013.

2.2 Innkrevingsresultater

Vi har gjennomgått innkrevingsresultatene per 31. desember 2012 for skatteoppkreverkontoret for Seljord kommune. For forrige år var rapporteringstidspunktet 30. juni 2011.

Resultatene viser følgende³:

	Totalt innbetalt i MNOK:	Innbetalt av sum krav (i %):	Resultatkrav (i %):	Innbetalt av sum krav (i %) forrige år:	Innbetalt av sum krav (i %) regionen:
Restskatt personlige skattytere 2010:	8,86	94,00	94,00	96,57	93,25
Arbeidsgiveravgift 2011:	41,84	99,89	99,70	97,91	99,76
Forskuddsskatt personlige skattytere 2011:	15,86	99,92	99,50	99,05	99,16
Forskuddstrekk 2011:	105,55	100,00	99,90	98,93	99,92
Forskuddsskatt upersonlige skattytere 2011:	21,19	100,00		99,88	99,91
Restskatt upersonlige skattytere 2010:	3,36	96,19		99,98	97,44

2.3 Arbeidsgiverkontroll

Skatteoppkreveren for Seljord kommune er tilsluttet den interkommunale kontrollordningen Midt-Telemark arbeidsgiverkontroll.

Resultater for kommunen per 31. desember 2012 viser følgende:

Antall arbeidsgivere:	Minstekrav 5 %:	Antall utførte kontroller 2012:	Utført kontroll 2012 (i %):	Utført kontroll 2011 (i %):	Utført kontroll 2010 (i %):	Utført kontroll 2012 region (i %):
198	10	9	4,5	4,8	5,0	4,9

¹ Sum innbetalt og fordelt til skattekreditorene

² Sum åpne (ubetalte) forfalte debetkrav

³ Skatt sør har ikke fastsatt resultatkrav for forskuddsskatt upersonlige skattytere 2011 og restskatt upersonlige skattytere 2010



2.4 Bemanning

Sum årsverk til skatteoppkreverfunksjonen iht. skatteoppkrevers resultatrapportering:

Antall årsverk 2012	Antall årsverk 2011	Antall årsverk 2010
1	1	1

3. Kontroll av skatteoppkreverfunksjonen

Skattekontoret har i 2012 gjennomført stedlig kontroll av skatteoppkreverkontoret for områdene intern kontroll, skatteregnskap og innkreving. Siste stedlige kontroll ble avholdt 15. mars 2012.

Skattekontoret har i 2012 i tillegg gjennomført kontorkontroll av skatteoppkreverkontoret for områdene skatteregnskap og arbeidsgiverkontroll.

Skatteoppkreverkontoret har kun delvis gitt tilbakemelding på pålegg og anbefaling som er gitt.

4. Resultat av utført kontroll

• *Intern kontroll*

Basert på de kontrollene som vi har gjennomført, har skattekontoret avdekket følgende vesentlige svakheter i skatteoppkreverens overordnede intern kontroll.

Skatteoppkrever har fått pålegg om å sørge for en arbeidsdeling ved utbetalinger som er i samsvar med regelverket.

Ut over det som er påpekt, er det ikke avdekket andre vesentlige svakheter i skatteoppkreverkontorets overordnede intern kontroll.

• *Regnskapsføring, rapportering og avleggelse av skatteregnskap*

Basert på de kontrollene som vi har gjennomført, har skattekontoret avdekket følgende vesentlige forhold som ikke er i samsvar med gjeldende regelverk:

Skatteoppkrever har fått pålegg om å følge gjeldende regelverk ved registrering og endring av bankkonto.

Skatteoppkrever har fått pålegg om mangelfull dokumentasjon og oppbevaring av regnskapsmateriale i henhold til instruks om føring av skatteregnskapet.

Regnskapet gir likevel et riktig uttrykk for skatteinngangen i regnskapsåret.



- **Skatte- og avgiftsinnkrevingen**

Basert på de kontrollene som vi har gjennomført, har skattekontoret avdekket følgende vesentlige forhold som ikke er i samsvar med gjeldende regelverk:

Skatteoppkrever har fått pålegg om å følge Skattedirektoratets melding nr. 9/11 ved inngåelse av betalingsavtaler.

Skatteoppkrever har fått pålegg om å følge Skattedirektoratets retningslinjer for berostillelse og avskrivning av skatter og avgifter med renter og omkostninger.

Skatteoppkrever har fått pålegg om å behandle saker om lempning etter regelverket som gjelder for dette.

Innkrevingsarbeidet utføres likevel i tilstrekkelig omfang.

- **Arbeidsgiverkontroll**

Basert på de kontrollene som vi har gjennomført, finner skattekontoret at utførelsen av arbeidsgiverkontrollen i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk, men utføres ikke i tilstrekkelig omfang da det er utført 4,5 % kontroller mot et krav på 5 %.

5. Ytterligere informasjon

Skattekontoret har gjennom sine kontrollhandlinger i 2012 gitt pålegg og anbefaling som er meddelt skatteoppkreveren i brev av 19. april 2012.

Skatteoppkrever har 22. november 2012 deltatt i dialogmøte som Skatt sør har avholdt for skatteoppkreverene om prioriteringer og resultatkrav for 2013, oppfølging av arbeidsgiverkontrollen for 2012 og intern kontroll ved skatteoppkreverkontorene.

Med hilsen

Cecile Solum

avdelingsdirektør

Avdeling for innkreving

Skatt sør

Gunnar Pedersen

Kopi til:

Kontrollutvalget for Seljord kommune

Skatteoppkreveren for Seljord kommune

Riksrevisjonen



Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Formannskap/økonomiutval	20/13	18.04.2013
Kommunestyret	22/13	02.05.2013

Forprosjekt Frisklivssentral - forprosjektrapport

Saksdokument:

Vedlegg:

- 1 Frisklivssentral i Seljord - Forprosjektrapport 10.05.2012
- 2 Frisklivssentral: Korrigert kommentar til rapport fra forprosjekt

Saksutgreiing:

I sak 16/12 "Prosjekt Frisklivssentral, etablering av forprosjekt" gjorde Formannskapet i møte den 9.febr 2012, etter framlegg følgjande vedtak;
"Formannskapet vedtek å etablere forprosjekt for å få fagleg vurdert ein modell for evt. å etablere ein frisklivssentral i kommunen. Forprosjektet blir organisera som skissert og finansiert gjennom Kultur/ folkehelse og Fylkesmannen i Telemark."

Det blei i februar etablert eit forprosjekt, med finansiering av Fylkesmannen i Telemark (40')og Seljord kommune (40').

Prosjektet blei organisert slik

Prosjekt ansvarleg; Asbjørn Storrusten;
Styringsgruppe; Frå Granvin kulturhus; Anne Aasmundtveit og Pia Robertsen
Frå Seljord kommune; Asbjørn Storrusten og Ragnhild Skrede
Forprosjekt periode; 1.mars til 15. mai.
Prosjektleder; Fysioterapeut Mette Mo

Bakgrunn for forprosjektet

I ny folkehelselov og ved innføringa av samhandlingsreforma får kommunen større ansvar for førebyggjande folkehelsearbeid.

Helsedirektoratet skriver m.a. følgjande på sin nettside om frisklivssentral;

"Kommunale frisklivssentraler

Frisklivssentralene har et strukturert henvisnings-, og oppfølgingssystem for personer med behov for å endre helseatferd, primært fysisk aktivitet, kosthold og røykeslutt. Personer kan bli henvist av helsepersonell eller kontakte frisklivssentralen på eget initiativ, og man trenger ikke å være syk eller ha en diagnose.

Utviklingsområder for frisklivssentralene er mestring av psykiske problemer, samt oppfølging av risikobruk av alkohol. Frisklivssentralene er forankret i kommunehelsetjenesten og har tett samarbeid med andre aktører i kommunen; frivillige organisasjoner, private aktører samt tjenester i andre sektorer og andre nivå. Frisklivssentralen kan fungere som en ressurs og et kontaktpunkt for andre helsefremmende tiltak i kommunen.

Helsedirektoratet anbefaler etablering av frisklivssentraler i alle landets kommuner, alternativt gjennom interkommunale samarbeid. Nå har omtrent en tredjedel av landets kommuner etablert frisklivssentral.

Granvin kulturhus og administrasjonen i kommunen ynskja å få utreie grunnlaget for å etablere ein frisklivssentral i Seljord kommune. Utvikle ein modellen som vil passe Seljord, med dagens tilbod og vår struktur. Det vil vere viktig å få vurdert kva for målgrupper som det er aktuelt i gje eit tilbod og samt avklare dei økonomiske føresetnadane.

Sentraladministrasjonen så klart eit stort potensiale for eit utvida tilbodet for førebyggjande helsearbeid i kommunen gjennom ein frisklivssentral. Ved å knytte Frisklivssentralen til Granvin kulturhus/ Sterke-Nils aktivitetssenter blir det etablera eit "miljø", der Sterke-Nils tilsette og personell ved Frisklivssentral kan overlappse kvarandre og hjelpe kvarandre med å halde tiltak i gang.

I forprosjektet blei det gjennomført ein kartlegging og det blei utgreia fleire aktuelle organisasjonsmodellar for frisklivssentral i Seljord, m.a. ein eigen Seljordsmodell i nært samarbeid med Sterke-Nils senteret på Granvin. Delar av arbeidsgruppa og samarbeids-partnarane meiner at det er god bruk for og derav grunnlag for ein frisklivssentral i Seljord.

Kommunelege I Elisabeth Swensen gav i ein førebels vurdering (vedlagt) i mai 2012 til forprosjektrapporten m.a.

"Seljord er ein liten kommune med svært gode føresetnader for fysisk aktivitet. Dei største folkehelseutfordringane ligg truleg ikkje på lokalt, individuelt nivå, men knytter seg til framtidig arbeidsmarknad og busetnadsmønster. Det er viktig å sjå at helsepolitiske tiltak utvikla med utgangspunkt i storbyproblem ikkje bør eller skal kopierast utan vidare i små distrikts-kommunar. Seljord har mykje fri natur, det er framleis kunnskap om og tradisjon for naturbruk hjå befolkninga, bygda har eit flott nytt treningscenter og ein rik flora av friviljuge organisasjonar, ikkje minst idrettslag.

Frå kommunelegen sin ståstad er fylgjande folkehelseutfordringar prioriterte i eit frisklivsperspektiv:

- 1 time gymnastikk/kroppsaktivitet dagleg i grunnskulen
- Tilrettelegging for å gå og sykle til/frå jobb og skule i alle delar av kommunen
- Opparbeiding, vedlikehald og auka tilgjenge av/til arenaer for fysisk aktivitet: leikeareal, stigar, turvegar, idrettsanlegg, basseng mm.
- Målretta tiltak på gruppenivå til dei som ikkje naturleg finn vegen til tilboda ovanfor etter ei konkret analyse av kven desse er. Tiltaka kan både vere økonomiske (lågare pris på kommersielle tilbod) og i form av rettleiing (frisklivskoordinator).

Eg ser ikkje at det er ynskjeleg å etablere ein frisklivssentral som baserer seg på individuell tilvising, journalføring og rapportskriving. Meir ressursar til eit slikt tilbod må i så fall skje i form av ei styrking av eksisterande aktivitet. Eg ser ikkje at det p.t vil vere rett bruk av ressursar. Det er og viktig å ikkje sjukeleggjere folk som får råd om å legge om livsstilen sin. Til sjuande og sist må avgjerda om korleis ein vil leve vere eit personleg val. Ein er ikkje pasient om ein vel å røykje, ete usunn mat eller likar best å sjå på fjernsyn. Frisklivsprosjektet må handle om å gjere ein sunn livsstil meir tilgjengeleg for dei som treng det mest.

Ei målretta satsing på gruppenivå til dei som av ulike grunnar ikkje finn vegen til gode tilbod – og som ofte er dei som har mest å hente ved slik aktivitet – er verd å prøve ut. Ein frisklivsordinator bør etter mi vurdering ha dette som sitt klare mandat i ein avgrensa prosjektperiode. Det er ein føresetnad at evaluering av tiltaket ligg inne i prosjektet. "

Etter ein samtale i mars 2013 skreiv Kommunelegen ytterlegare m.a.:

"Slik jeg ser det er det lite hold i argumentene for å etablere en kommunal frisklivssentral etter Helsedirektoratets mal her i Seljord. Forslagene fra kommunefysioterapeuten og meg selv har vært fremført flere ganger og går i all enkelhet ut på å styrke livsstilsintervensjonen i grunnskolen gjennom mer/tilrettelagt/styrket kroppsøving og ditto vekt på matkultur/måltidskultur i skolen. "

Rådmannen si vurdering

Rådmannen har vurdert rapporten frå forprosjektet som er basert på overordna føringar om korleis ein frisklivssentral skal byggast opp og organiserast med føresegnar om journalføring mm. Rådmannen legg også vesentleg vekt på dei råd som er gitt av kommunelege 1. Etter ein samla vurdering konkluderer rådmannen med at frisklivsarbeid bør gjennomførast, men ikkje i den form som forprosjektet skisserar. Denne skissa er basert på overordna føringar som truleg ikkje er tilpassa dei lokale forholda i Seljord kommune. Prosjektet har gjort ein god jobb ut i frå overordna rammeføresetningar, men det har vært vanskeleg å samkjøre desse rammeføresetningane med lokale forhold.

Rådmannen si tilråding:

Rådmannen rår Formannskapet til å legge fylgjande framlegg til vedtak fram for kommunestyret:

Kommunestyret tek forprosjektrapporten til vitande og ynskjer ikkje å gå vidare med etablering av frisklivssentral i Seljord nå. Prosjektet vidareførast ikkje etter forprosjektet.

Handsaming i Formannskap/økonomiutval - 18.04.2013

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteke.

Vedtak i Formannskap/økonomiutval - 18.04.2013

Formannskapet/økonomiutvalet rår kommunestyret til å fatte fylgjande vedtak:

Kommunestyret tek forprosjektrapporten til vitande og ynskjer ikkje å gå vidare med etablering av frisklivssentral i Seljord nå. Prosjektet vidareførast ikkje etter forprosjektet.

Utskrift til:

Granvin kulturhus ved dagleg leiar Anne Aasmundtveit
Kommunelege I Elisabeth Swensen
Prosjektleiar forprosjekt Mette Mo

Frisklivssentral i Seljord

Forprosjektrapport

Forprosjektrapport

10.05.2012

Innhald

Bakgrunn/Atterhald	2
Formål	2
Sentrale føringar for etablering og drift av frisklivssentral	3
Prosjektprosessen	3
Fakta for Seljord kommune.....	4
Problemstillingar	5
Eksisterande tilbod og potensielle samarbeidspartar.....	5
Organiseringsmodellar	7
Ein mogleg seljordsmodell.....	7
Økonomi	9
Kostnader	10
Tilskot/inntekter – årleg	10
Førebels konklusjon.....	10
Vedlegg.....	11
Definisjonar og begrepsavklaringar frå <i>Veileder for kommunale frisklivssentraler</i>	11
Frisklivstilbod	11
Frisklivssentral (FLS).....	11
Frisklivsresept.....	11
Helseåtferd	11
Folkehelsearbeid	11
Helsefremjande arbeid.....	11
Sjukdomsførebyggjande arbeid	11
Habilitering og rehabilitering.....	11
Lågterskeltilbod	12
Endringsfokusert rettleiing/motiverande samtale.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.

Bakgrunn/Atterhald

Ny lov om folkehelse, større vekt på førebygging og klare forventningar til kommunalt ansvar og arbeid innan folkehelse krev betre koordinering og utvikling av nye arenaer. Med bakgrunn i kommuneplanane for folkehelsearbeid og føringar frå dei sentrale styresmaktene om sterkare vekt på førebyggjande verksemd vedtok formannskapet 09.02.12 å setje i gang eit forprosjekt for å vurdere om kommunen bør etablere ein frisklivssentral, og i så fall kva for lokale forhold ein då må ta omsyn til.

Tidlegare vurderingar har komme fram til at ein planlegg frisklivssentralen til Granvin kulturhus for å samarbeide, dele kompetanse og danne eit fagmiljø med dei tilsette i Sterke-Nils-senteret.

Kulturhuset er ein naturleg samlingsstad for fysisk aktivitet, med gode treningsforhold og lett tilgang til naturen. Sterke-Nils-senteret har allereie fokus på førebyggjande helsearbeid med eigne grupper for seniorar og gravide/barselkvinner. Ved etablering av Sterke-Nils-senteret blei det i samarbeid med Seljord kommune arbeidd for å etablere ein frisklivssentral. M.a. var avdelingsleiaren for Sterke-Nils-senteret på Nasjonal frisklivskonferanse i 2010; det er utvikla både formelt og uformelt samarbeid med andre aktørar i kommunen, og ved innkjøp av utstyr til senteret er det rekna med at ein skal kunne dekkje lågterskeltilbod. Det blei i 2011 i samarbeid mellom Granvin kulturhus og Seljord kommune søkt om midlar for å etablere ein frisklivssentral i Seljord.

Atterhald

Rapporten er ikkje vitskapeleg, han byggjer mykje på innspel frå lokale fagfolk som kjenner Seljord og dei utfordringane som Seljord står overfor innan folkehelse. Kjeldetilvisingar for tal og påstandar kan ein få ved å kontakte prosjektleiar for rapporten, fysioterapeut Mette H. Mo, tlf 911 42 540 Epost; mette@in3.no

Formål

Målsetjinga for prosjektet er å greie ut eit tilpassa frisklivstilbod til innbyggjarar som har behov for livsstilsendring innanfor områda fysisk aktivitet, kosthald og/eller røykevanar.

Ein frisklivssentral bør både ha ansvar for lågterskeltilbod med ei målsetjing om å nå flest mogeleg som står i fare for å utvikle livsstilsrelaterte plager, og for meir målretta tilbod for personar med frisklivsresept.

Førebygging vil kunne skje både som primærførebygging – før sjukdom eller problem oppstår, sekundær førebygging – for å avgrense eller redusere verknaden av at sjukdom eller problem har oppstått, og tertiær førebygging – for å avgrense følgjetilstandar av sjukdom.

For eksempel har flere studiar vist at god fysisk form reduserer sjansen for å døy av hjartekarsjukdommar og at god primærførebygging er det tiltaket som mest effektivt kan redusere omfanget av hjerneslader.

Det er venta at talet på hjerneslag i Noreg vil auke med ca 50 % dei kommande 25 åra som følgje av at det blir fleire eldre. Det vil vere vesentleg for kommunane å satse på førebyggjande helsearbeid som frisklivssentralar, slik at færre får hjerneslag, og at dei som får det, kjem best

mogelig ut av det. Det er langt billigare å førebyggje enn å behandle.

Sentrale føringar for etablering og drift av frisklivssentral

Sentrale styresmakter tilrår frisklivssentral som viktig verkemiddel i førebyggjande arbeid både med bakgrunn i St.meld. nr. 16 "Resept for et sunnere Norge" med fokus på meir førebygging og mindre reparering, og St. meld. 47 "Samhandlingsreformen" med fokus på tidleg intervensjon, førebygging og gode pasientforløp. Ei av målsetjingane for sentralane er å jamne ut sosiale skilnader i samfunnet, men hovedfokus er retta mot det enkelte individet som treng hjelp og støtte for å endre livsstil. Når det gjeld etablerte frisklivssentralar, fordelar dei seg på byar, store og små kommunar og interkommunalt samarbeid mellom små kommunar. Sentrale føringar legg opp til interkommunalt samarbeid der det er naturleg ut frå kommunestorleik og avstandar. Frisklivssentralar skal vere eit kommunalt kompetansesenter og styrkje brua mellom helsetenester og folkehelsearbeid i kommunen. På nettsida til helsedirektoratet står det følgjande:

Helsedirektoratet anbefaler etablering av frisklivssentraler i alle landets kommuner, alternativt gjennom interkommunale samarbeid.

Frisklivssentralene har et strukturert henvisnings-, og oppfølgingssystem for personer med behov for å endre helseatferd, primært fysisk aktivitet, kosthold og røykeslutt. Personer kan bli henvist av helsepersonell eller kontakte frisklivssentralen på eget initiativ, og man trenger ikke å være syk eller ha en diagnose.

Utviklingsområder for frisklivssentralene er mestring av psykiske problemer, samt oppfølging av risikobruk av alkohol. Frisklivssentralene er forankret i kommunehelsetjenesten og har tett samarbeid med andre aktører i kommunen; frivillige organisasjoner, private aktører samt tjenester i andre sektorer og andre nivå.

Frisklivssentralen kan fungere som en ressurs og et kontaktpunkt for andre helsefremmende tiltak i kommunen.

Helsedirektoratet har utarbeidd rettleiar for kommunale frisklivssentralar for å kvalitetssikre arbeidet i sentralene. Her blir det slått fast kva for metodar og verkemiddel som skal gjelde i ein frisklivssentral. Frisklivsresept, motiverande intervju, bra-mat-kurs, røykestopp-kurs og KID-kurs er metodane som skal brukast i arbeidet med livsstilsendring.

<http://helsedirektoratet.no/publikasjoner/veileder-for-kommunale-frisklivssentraler-etablering-og-organisering>

Prosjektprosessen

Prosjekteigarar er Seljord kommune og Granvin kulturhus.

Styringsgruppa for prosjektet er: Asbjørn Storrusten og Ragnhild Rock Skrede for kommunen; Anne Aasmundtveit og Pia Robertsen for Granvin kulturhus.

Prosjektansvarleg har vore folkehelsekoordinator Asbjørn Storrusten. Fysioterapeut Mette Mo har vore engasjert som prosjektleiar.

Styringsgruppa har hatt fem møte i prosjektperioden.

Prosjektleiaren har deltatt på Helsedirektoratets nasjonale konferanse for frisklivssentralar i Stavanger 8. – 10. februar. Ho har gjort omfattande litteraturfordjupning både i forhold til sentrale føringar og erfaringar frå andre frisklivssentralar, og besøkt frisklivssentralen i Porsgrunn. Helsedirektoratets *Veileder for kommunale frisklivssentraler, etablering og organisering* har vore ein viktig del av grunnlaget for arbeidet med førprosjektet. Det meste av tida har vore brukt på å hente informasjon om kva for tilbod og ressurspersonar/institusjonar som alt finst i kommunen, kva for grupperingar som kan ha behov for ein frisklivssentral, kva for utfordringar det inneber å motivere dei som treng det mest, kva for praktiske utfordringar og mogelegheiter som må vurderast.

Fakta om Seljord kommune

Seljord kommune har i snart 3.000 innbyggjarar.

Statistikk frå 2011 viser at den totale arbeidsstyrken i Seljord var ca 1.560 personar. Seljord er ein av to kommunar i Telemark som har positiv innpendling.

I Seljord var det i 2011 om lag 15.000 dagsverk som gjekk tapt pga sjukemelding. Med ein kostnad på kr 2.000 per dagsverk utgjør dette ein kostnad på kr 30 mill. for arbeids- gjevararane/nav.

Berre for kommunetilsette var tala ca 4.000 tapte dagsverk med ein kostnad på kr 8 mill.

Statistikk over tapte dagsverk, fordelt på ulike diagnoser:

- 33,0 % muskel-/skjelett lidingar
- 20,1 % psykiske lidingar
- 9,8 % sjukdom i fordøyingssorgana
- 6,0 % sjukdommar i hjarte-/karsystemet

Bak desse tala ligg eit stort forbedringspotensial ved livsstilsendring.

Telemark fylkeskommune ligg høgt på statistikken over uføre. Seljord har skåra dårleg på statistikk over talet på uføre, men tala har blitt kraftig redusert dei siste åra. Det er om lag 270 uføre i kommunen og av dei er ca 150 over 60 år.

Ein stendig større del av dei eldre i Seljord bur heime. Det er store avstandar i kommunen dels utan offentleg kommunikasjon, noko som vanskeleggjør deltaking i fellesskapet for mange av innbyggjarane.

Kommunen har for tida ca 40 flyktningar som skal integrerast i fellesskapet. Gruppa endrar seg fort med omsyn til samansetjing og kultur. Det er derfor vanskeleg å seie noko generelt om gruppa sine behov over tid. Per i dag er det ei overvekt av einslege mødrer. Mange slit med uregelmessig døgnrytme, svak økonomi og vanskar med å skaffe barnepass og transport til fritidsaktivitetar. For nokre er også overvekt eit problem.

Problemstillingar

Vi vil her trekkje fram nokre problemstillingar som kan vere viktige å ta med ved vurderinga om det bør etablerast ein lokal frisklivssentral, og korleis han i så fall bør organiserast.

Er det behov for ein frisklivssentral i Seljord, eller er behovet for førebyggjande endringsarbeid av levevaner dekkja av dei tilboda som alt finst i kommunen?

Bør det opprettast eit interkommunalt samarbeid for å få et "berekraftig" befolkningsgrunnlag?

Kva for faktorar bør ein ta omsyn til i ein eventuell seljordsmodell av frisklivssentral? Kven er målgruppa? Kva bør ein tilby? Sentralisert/desentralisert? Transport? I kva grad bør tilbodet sentraliserast til Granvin kulturhus eller desentraliserast til grendene, og eventuelt nabokommune?

Eksisterande tilbod og potensielle samarbeidspartar

Forprosjektet har kartlagt at kommunen har ein del kompetanse spreidd over flere etatar, bedrifter og frivillige organisasjonar. Det er blitt gjort mykje godt arbeid i kommunen av lag og organisasjonar gjennom mange år, men ein ser at utnyttinga av ressursane er lite samkørde. Rapporten vår er ikkje dekkjande for alle tilbod som finst i kommunen.

Forprosjektet har prøvd å skaffe seg eit visst oversyn ved å møte ein del av dei lokale aktørane. Dersom det blir eit hovudprosjekt med gjennomføring av frisklivstilbod må denne kartlegginga gjerast meir fullstendig. Prosjektleiaren har hatt møte eller samtalar med helsesenteret, Seljord personal, Sterke-Nils-senteret, frivilligsentralen, Nav, flyktningkonsulenten, psykisk helse i avdeling for rehabilitering og habilitering, to kommunalt tilsette sjukepleiarar med vidareutdanning i førebyggjande arbeid for eldre, og fått melding frå eldrerådet om deira oppfatning av behov og utfordringar, som desentralisert tilbod, møte om fallførebygging, kosthald og diabetes.

Ei viktig side av utviklingsarbeidet er å vektlegge eit samanhengjande tenestetilbod som dekkjer befolkninga sine behov i eit livsløpsperspektiv. Forprosjektet har avklara at både kommunale, private og frivillige aktørar er interesserte i samhandling og samarbeid, og at dei saman har mykje kompetanse.

Sterke-Nils -senteret har heilt frå starten vore tydeleg forankra i folkehelseperspektivet. Dette syner seg både i utforming, val av treningsutstyr, planleggjing av gruppetilbod og dei tilsette si haldning til trening og oppfølging. Senteret har eigne grupper for seniorar og gravid -/nyfødtttrim. Det er venta at Sterke-Nils-senteret og frisklivssentralen vil vere nære samarbeidspartar, og at den omfattande kompetansen som senteret har innanfor tilpassa trening, vil komme frisklivssentralen til gode.

Helsesenteret har eit tilbod til personar som har utvikla medisinsk diagnose i tillegg til overvekt, og ser det som sitt ansvar å ivareta personar med behov for medisinsk rehabilitering. Tilbodet er tilpassa individuelt og inneber oppfølging frå lege, sjukepleiar og fysioterapeut (mogeleg både med individuell oppfølging og gruppetilbod). Frisklivssentralen kan komme inn som ei vidareføring av helsesenteret sine tilbod til desse gruppene, som ein overgang til det ordinære

treningstilbudet i kommunen.

Frisklivssentralen vil leggje størst vekt på førebyggjande tenester og vi vonar at sentralen kan komme inn som ein ressurs også før det er nødvendig med ein medisinsk følgjediagnose på grunn av overvekt eller uheldige levevaner.

Helsesenteret har også nyleg starta ei treningsgruppe for eldre med vekt på balanse og styrke. Treningsrommet på fysioterapiavdelinga har avgrensa kapasitet, og dette er ei gruppe med definert førebyggjande formål. Leiande fysioterapeut meiner derfor at dette er ei gruppe som kunne vore aktuell å drive av frisklivssentralen.

Helsesøster har organisert gruppetilbod til alle barn på ulike alderssteg, og med ulikt tilpassa tema ut frå utviklinga til barna. Fleire yrkesgrupper på helsesenteret er involverte i gruppene. Helsesøster ser behov for *bra-mat- kurs* for ein del småbarnsforeldre.

Avdeling for rehabilitering og habilitering (psykisk helse) i Seljord er opptatt av fysisk aktivitet som ein viktig faktor i sitt arbeid, og har fast aktivitet ute kvar torsdag uansett vær og føreforhold. Dei ser at tilbod frå frisklivssentral kan vere eit tilskot for deira klientar.

To kommunalt tilsette sjukepleiarar har tatt vidareutdanning på 60 studiepoeng i førebyggjande arbeid for eldre. Dei ynskjer både å få bruke kompetansen sin og kunne vere ein ressurs for frisklivssentralen.

Seljord personal har myke kompetanse innanfor fysisk aktivitet, kosthald og røykestopp. Dei har også to tilsette med kompetanse i å arrangere KID-kurs (kurs i meistring av depresjon). Så vidt vi veit, er det ingen andre i Seljord med denne kompetansen. Seljord personal ser at frisklivssentralen kan vere eit naturleg framhald for ein del av deira klientar som har vore gjennom ein avklaringsperiode hjå dei, og at lågterskeltilbod på frisklivssentralen kan vere aktuelt for ein del av dei andre klientane. Dessutan kan Seljord personal og frisklivssentralen samarbeide om kurs; både røykestopp og KID-kurs. Seljord personal har allereie eit godt samarbeid med Sterke-Nils- senteret til felles nytte.

Frivilligsentralen har ikkje eigne gruppetilbod nå, men har vore med og starta tiltak som etter kvart har stått på eigne ben, som Kjerringråd og Bruktbui. Sentralen hadde tidlegare både trening for eldre på Granvin og Qigong for same gruppa på Røde Kors-huset.

Frivilligsentralen har ei viss tilknytning til sogevandringane, som i samarbeid med Landstadinstituttet og sogelaget, blir arrangert ca fem gonger i halvåret. Frivilligsentralen ynskjer å samarbeide med frisklivssentralen med å skaffe frivillige til konkrete oppgåver som t.d. køyring.

Seniordans er eit nystarta tilbod på Granvin. Erfaring frå andre stader som arrangerer seniordans, er at dette er eit populært og stabilt lågterskeltilbod som både gir helsegevinst fysisk og sosialt. Per i dag har ein privatperson tatt på seg å stille som ansvarleg for dansen, men saknar den organisatoriske plasseringa og praktisk oppfølging. Denne gruppa vil vere ein naturleg del av ein frisklivssentral.

Det ligg til rette for interkommunalt samarbeid med Kviteseid kommune, både med omsyn til geografisk plassering, areal og folketal. Helseadministrasjonen i Kviteseid kommune har sagt seg interessert i å sjå nærare på interkommunalt samarbeid. Kommunelegen og den nytilsette leiaren av Kviteseid helsesenter er også interessert i å sjå nærare på bruk av frisklivsresept ved legesenteret. Det er spesielt to grupperingane helsesenteret i Kviteseid saknar tilbod til med omsyn til sekundær- og tertiærførebyggjande arbeid: personar med diabetes og kols.

Organiseringsmodellar

Organisatorisk plassering og struktur er løyst på ulike vis for etablerte frisklivssentralar. Oftast er etablerte frisklivssentralar ein del av det kommunale helsetilbodet.

Prosjektgruppa ser ei eventuell etablering av frisklivssentral i Seljord som eit tre-årig hovudprosjekt. Det kan i prosjektperioden søkjast om prosjektmidlar for å utvikle og skaffe seg erfaringar om kva som passar for ein sentral i Seljord.

Det er folkehelseprosjektet som har initiert dette prosjektet og endeleg organisatorisk tilknytning kan finne forma si i løpet av denne prosjektfasen.

Som Seljords-modell ser vi to alternative organisasjonsmodellar:

1. Granvin kulturhus eig frisklivssentralen

Granvin kulturhus eig og driftar frisklivssentralen. Kommunen kjøper tenesta *frisklivssentral* frå kulturhuset etter avtale/bestilling.

Fordelen med denne modellen er at både utviklinga av tilbodet og bruken av lokala og eksisterande ressursar på kulturhuset/Sterke-Nils-senteret kan skje svært smidig.

Ulempa er at kommunen sitt ansvar for frisklivssentralen som helseteneste blir uklart.

2. Seljord kommune eig frisklivssentralen

Seljord frisklivssentral blir etablert på og i samarbeid med Granvin kulturhus, men som eit kommunalt tilbod. Kommunen er arbeidsgjevar og leiger kontor, treningsrom og tenester av kulturhuset.

Fordelar er at når frisklivssentralen yter kommunale tenester, lettast det integreringa i kommunen sin helseorganisasjon, det skjer på kommunale vilkår og plasserer ansvaret for kvaliteten på helsetenestene direkte på kommunen.

Ulempa er at denne løysinga inneber ei meir omstendeleg registrering av bruken av lokala og tenestene frå kulturhuset.

Ein mogleg Seljords-modell

Sjukemeldings- og uførestatistikken for Seljord tyder på eit stort potensiale for betre helse for ein del av befolkninga gjennom livsstilsendring. Det må bety at det eksisterande tilbodet i Seljord ikke dekkjer behovet for livsstilsrelatert endringsarbeid. I tillegg til denne statistikken, kjem den

stendig større delen av eldre som ikkje blir dekt av ein slik statistikk og alle dei som lever i risikosona, men som enno ikkje har utvikla plager og sjukdom som medfører sjukemelding. Det er viktig å merkje seg at verken *Veileder for frisklivssentraler* eller forprosjektet brukar nemninga pasient. Deltakar er eit meir dekkjande uttrykk. Grunnlaget for endringsarbeidet som skal skje, skal basere seg på deltakaren sin eigen motivasjon for endring, ingen annans.

På bakgrunn av sentrale føringar, erfaringar frå etablerte frisklivssentralar og innspel frå lokale aktørar i Seljord, vil vi her beskrive ein mogeleg variant av frisklivssentral som er tilpassa lokale tilhøve i Seljord.

Plassering av frisklivssentral på Granvin kulturhus synest framleis vere fornuftig både ut frå praktiske tilhøve, og fordi staden alt no både haldningsmessig og i innbyggjarane si bevisstheit er knytt til aktivitet og helse. Med Granvin som utgangspunkt er det lett å leggje til rette for treningsformer og aktivitetar som er lystbetonte og som gir oppleving av meistring i ein sosial samanheng. Målet med den fysiske aktiviteten på frisklivssentralen er at deltakarne også etter perioden knytta til frisklivssentralen, skal bli fysisk aktive i kvardagen sin og få betre helse på kort og lang sikt. Terskelen for grupper på frisklivssentralen til det ordinære gruppetilbodet i kommunen vil sannsynlegvis vere lågare ettersom deltakarane på frisklivssentralen allereie er kjende med lokalitetane.

Organisatorisk kan det vere mest føremålstenleg at frisklivssentralen blir ått og drifta av kommunen, og leiger kontor og tenester fra Granvin. Denne løysinga verkar mest naturleg ettersom frisklivssentral er definert som ei helseteneste, og at helsetenester er eit kommunalt ansvar.

Seljord er en liten kommune, og det kan vere klokt å tenkje på interkommunalt samarbeid. Kviteseid kommune er interessert i å sjå nærmare på løysingar for eit interkommunalt samarbeid. Eit interkommunalt samarbeid kan innebere betre og breiare tilbod med tilgang til større ressursar, samtidig som det kan liggje økonomisk vinning i å dele på utgiftene.

I følge Helsedirektoratets *veiledning* skal frisklivssentralen ha ansvar både for lågterskeltilbod med målsetjing om å nå flest mogeleg av dei som står i fare for å utvikle livsstilsrelaterte plager, og meir målretta tilbod for personar med frisklivsresept. Frisklivsresepten er med på å kvalitetssikre frisklivssentralen sitt arbeid med den einskilde deltakaren og gjer det lettare å evaluere verknaden av tilbodet ved sentralen. I følge helsedirektoratet sin *veileder* er det aktuelt med henvising frå fastlegar og anna autorisert helsepersonell i primærhelsetenesta, bedriftshelsetenesta og spesialisthelsetjenesta. I tillegg peikar dei på at det kan vere formålstenleg at t.d. Nav brukar frisklivsresepten for å rekruttere aktuelle målgrupper. For Seljord sin del kan det også vere formålstenleg at Seljord personal nyttar resepten når det er tenleg for deira klientar. Resepten i seg sjølv må ikkje oppfattast som eit pålegg til deltakaren, men er meint å lette endringsprosessen og skape ei bru over til frisklivssentralen. Helsesamtalen og journalføringa som er nødvendig, kan samanliknast med det som skjer når ein person blir henvist til fysioterapi. Fysioterapeuten vil alltid intervjuje og gjere notat for å gi eit mest mogeleg adekvat tilbod og oppfølging, enda om legen tidlegare har hatt sitt intervju som har ført til henvisinga. Tilbodet vil innebere både tilbod om fysisk aktivitet, *bra-mat-kurs*, *røykestopp-kurs*

og KID-kurs, alt etter behov.

Både Nav i Seljord og helsesenteret i Kviteseid (dersom det blir eit interkommunalt samarbeid) er interessert i å bruke frisklivsresept for aktuelle brukarar av tilbodet. Resepten gir tilgang til helsesamtale, rettleiing og oppfølging i 12 veker. Det blir lagt opp ein individuell plan for dei 12 vekene ut frå deltakaren sitt behov. I følgje Nav ynskjer styresmaktene at så mykje som 80% av sjukemeldingar i framtida skal vere graderte, dvs. at jobb og sjukemelding blir kombinert. Det betyr at frisklivsresept med oppfølgjingsopplegg på dagtid kan kombinerast med jobb. Seljord helsesenter har heilt frå starten av forprosjektperioden gjort det klart at dei ikkje vil ta i bruk frisklivsresepten, men ynskjer å prøve ut eit grupperetta lågterskeltilbod til utsette grupper.

Det er viktig å finne løysingar for å nå dei av innbyggjarane som bur utanfor sentrum av kommunen. Det er til dels store avstandar med dårleg offentleg kommunikasjon. Dette kan løysast på to måtar. Anten ved å sytefor gruppetilbod for eksempel i Åmotsdal og Flatdal, eller ved å ordne transport til Granvin. Vi meiner begge løysingane bør brukast. Det er viktig at det blir lagt opp til lågterskeltilbod i grendene for å senke terskelen for deltaking mest mogeleg. Samtidig bør det gjerast praktisk mogeleg å få delta på tilbod på Granvin. Transportløysingar, for eksempel ved hjelp av frivillige, vil vere vesentlege for å få til dette.

Dei fleste frisklivssentralane har berre tilbod på dagtid. Vi meiner likevel at det er viktig å ha nokre tilbod på ettermiddag/kveldstid for å nå den store gruppa av middelaldrande som er i jobb, men som er i risikozonen for å utvikle livsstilssjukdommar.

Vi ventar at prosjektet på sikt både vil ha helseeffekt for enkeltindividua og helse-økonomisk gevinst for kommunene. Ved å hjelpe personar som er i risikozonen for å utvikle livsstilssjukdom, til å endre levevanar kan ein unngå behov for behandling. Ved å gi tilbod om tilpassa trening/kost-haldsrettleiing /røykestoppkurs til personar som har vore i behandling, kan ein unngå vidare utvikling av sjukdom og vonleg skape betre livskvaliteten. Ved å gi tilpassa tilbod til personar med kroniske plager kan ein motvirke forverring av plager og optimal meistring av livssituasjonen. I eit livsløpsperspektiv vil prosjektet ha fokus på den eldre delen av befolkninga, med ynskje om at så mange som råd skal kunne leve livet sitt i eigen heim mest mogeleg sjølvhjelp. For denne gruppa er avstandane i kommunen ei utfordring. Prosjektet satsar på å utvikle også desentraliserte tilbod for å nå flest mogeleg av dei eldre. Å styrkje innsatsen for denne veksande delen av befolkninga vil kunne gi stor helse-økonomisk vinst for kommunen.

Økonomi

For å få eit godt nok fast tilbod bør det tilsetjast ein kompetent fagperson for å drifte og utvikle tilbod, halde kurs og følgje opp grupper. Den tilsette bør ha minst tre arbeidsdagar i veka (60 % stilling) for å skape kontinuitet i tilbodet.

Kommunalt tilsette fysioterapeutar tener mellom 320.000 og 450.000, avhengig av erfaring og utdanning. Ved tilsetjing av fysioterapeut i kommunen får kommunen inntil 160.000 i statstilskot ved 100 % stilling.

Kostnader

Investering ved etablering

Etablering av frisklivssentral, kontormøblar/utstyr og nødvendig utstyr for aktivitetar/testing av brukarar

RS 50.000

Årleg kostnader

- Leige av kontor for frisklivssentralen på Granvin kulturhus RS 25.000
- Leige av rom for trening-/møte RS 25.000
- Aktivitetar, instruktørar, utstyr, gruppeaktivitetar RS 100.000
- Drift tlf, kurs, køyring, ++ RS 25.000
- Løn 100 % stilling ved løn på 400.000
- Pensjon/arb.gj avgift 100.000 = 500.000 60 % stilling 300.000 = 475.000

Sum kostnader+ etablering (2012) ½ år 475.000 /2 238,- + 50= 288.000

Tilskot/inntekter - årleg

- Statstilskot for kommunalt tilsett fysioterapeut 160.000 (100%) 96.000
- Div tilskot 75.000
- Eigendelar 25.000
- Inntekter tilviste brukarar/kurs 100.000 = 296.000

Førebels konklusjon

Gjennom prosjektperioden har det blitt klarlagt at helsesenteret per i dag har eit heilt anna syn på kva for behov folk i Seljord har for førebyggjande helsetenester enn det helsedirektoratet tilrår for ein frisklivssentral. Enda om det ikkje er umogeleg å etablere og drive ein frisklivssentral utan helsesenteret si fulle støtte, meiner styringsgruppa for forprosjektet at det ville vere lite konstruktivt. Styringsgruppa konkluderer med at det er nødvendig med meir tid for å vurdere forankring, organisering og innhald av ein eventuell frisklivssentral i Seljord. Gruppa foreslår at kommunen og avdeling for helse vurderer dette vidare, og at forprosjektrapporten kan vere ein del av bakgrunns materialet for kommunen sin vidare diskusjon. Styringsgruppa ynskjer innspel innan september 2012 for å kunne gi sine endelege tilrådingar til kommunen.

Seljord dato.....

Asbjørn Storrusten

Prosjektansvarleg

Mette A.H. Mo

Prosjektleder

Vedlegg

Definisjonar og begrepsavklaringar frå *Veileder for kommunale frisklivssentraler*.

Frisklivstilbod

Frisklivstilbod kan definerast som individ- og grupperetta tiltak for å fremje god helseåtfærd og for å sikre sosiale felleskap.

Frisklivssentral (FLS)

Ein frisklivssentral (FLS) er eit kommunalt kompetansesenter for rettleiing og oppfølging primært innanfor helseåtfærdsområda fysisk aktivitet, kosthald og tobakk. Frisklivssentralen har eit strukturert henvisings- og oppfølgjingsystem for personar med behov for å endre helseåtfærd. Sentralen kan i tillegg fungere som ein ressurs og eit kontaktpunkt for andre helsefremjande tiltak i kommunen.

Frisklivsresept

Ein frisklivsresept er ein blankett for henvising til ein frisklivssentral etter ei helse-/sosialfagleg vurdering. Henvisinga gir tilgang til tidsavgrensa og strukturert rettleiing og oppfølgjingsstiltak innan fysisk aktivitet, kosthald og tobakk. Begrepet reseptperiode blir i denne rettleiaren brukt om den tidsavgrensa strukturerte oppfølgjinga ved ein frisklivssentral.

Helseåtfærd

Helseåtfærd er åtfærd og levevanar som har mykje å seie for helsa. Nokre av dei mest kjente døma er kosthald, fysisk aktivitet, tobakksbruk, alkoholbruk, seksualvanar og bruk av illegale rusmiddel.

Folkehelsearbeid

Folkehelsearbeid er samfunnet sin totale innsats for å halde oppe, betre og fremje helsa til befolkninga gjennom å svekkje faktorar som medfører helserisiko, og styrke faktorer som fører til bedre helse.

Helsefremjande arbeid

Helsefremjande arbeid er ein prosess som gjer at den enkelte så vel som felleskapet får meir kontroll over forhold som verkar inn på helsa, og som dermed set den enkelte i stand til å betre si eiga helse.

Sjukdomsførebyggjande arbeid

Sjukdomsførebyggjande arbeid er innsats for å hindre eller utsetje sjukdomsforløp (primær førebyggjning), alternativt hindre forverring eller vidareutvikling av sjukdom (sekundær førebyggjning), alternativt minske følgjene sjukdommen kan ha for funksjon og livskvalitet (tertiær førebyggjning).

Habilitering og rehabilitering

Habilitering og rehabilitering er tidsavgrensa, planlagte prosessar med klare mål og verkemiddel og med fleire aktørar som samarbeider om å gi nødvendig støtte til brukaren sin eigen innsats for å oppnå best mogeleg funksjons- og meistringsevne, sjølvstende og deltaking sosialt og i

samfunnet.

Lågterskeltilbod

Lågterskeltilbod er kjenneteikna av at dei er lett tilgjengelege fysisk, sosialt og kulturelt. Barrierar for deltaking er bygd ned slik at det blir enklare å delta. Lågterskeltilbod krev ikkje legehenvising, og er opne for alle.

Endringsfokusert rettleiing, også kalla endringsfokusert rådgiving, motiverande samtale, «Motivational Interviewing»,(MI), er ein kombinasjon av støttande og empatisk rettleiing som byggjer på ein teori om at menneske i større grad følgjer opp dei endringsmåla som dei sjølve formulerer og forsvorar. MI er ein dokumentert effektiv metode for å hjelpe personar til å endre helseåtferd når han blir nytta av kompetent personell.

Fra: Asbjørn Storrusten[asbjorn.storrusten@seljord.kommune.no]
Dato: 09.04.2013 14:40:00
Til: Janne Torjusrød
Tittel: VS: Frisklivssentral: Korrigert kommentar til rapport fra forprosjekt

Kan vedlegget denne journalførast 2012/140 den er frå Kommunelege I Elisabeth Swensen

Med helsing

Asbjørn Storrusten

Rådgevar kultur, folkehelse og næring
Seljord kommune

Fra: Elisabeth Swensen

Sendt: 7. mai 2012 08:32

Til: 'mette@in3.no'; Ragnhild Rock Skrede; Asbjørn Storrusten

Emne: Frisklivssentral: Korrigert kommentar til rapport fra forprosjekt

Viktighet: Høy

Hei igjen

Vedlagt en språkvasket og forhåpentlig litt bedre forståelig utgave av min kommentar sendt lørdag. Jeg regner med at den sammen med ditt forslag til rapport kan danne grunnlag for videre diskusjon, Mette. Asbjørn tar vel ansvaret for den videre prosessen.

Med vennlig hilsen

Elisabeth

Elisabeth Swensen
Kommunelege I
Seljord



Saksframlegg

Utval	Utvallssak	Møtedato
Formannskap/økonomiutval	26/13	18.04.2013
Kommunestyret	23/13	02.05.2013

Søknad om garanti på lån - Granvin kulturhus AS

Saksdokument:

- LOV-2007-06-29-81, Lov om samvirkeføretak (samvirkelova)
- LOV-1997-06-13-44, Lov om aksjeselskap (aksjelova)
- LOV- 1992-10-25-107, Lov om kommunar og fylkeskommunar (kommunelova)

Vedlegg:

- 1 Søknad om garanti på lån

Saksutgreiing:

I kommunestyret 10. november 2011 fatta kommunestyret fylgjande vedtak:

Seljord kommune vedtek å kausjonere (sjølvskyldar kausjon) for Granvin kulturhus sine lån på opptil kr. 14 millionar under føresetnad av:

1. Seljord kommune skal ha pant i Granvin kulturhus BA.
2. Granvin kulturhus nyttar spelemiddeltilskot og marknadsføringstilskot til ekstraordinær nedbetaling av lånegjeld.
3. Kommunen blir varsla om nedbetalingsplan ikkje blir følgt og ved negative endringar i låneporteføljen.
4. Den kommunele kausjonen/garantien blir gjeve under føresetnad av Fylkesmannen sin godkjenning.

I kommunestyret 15. desember 2011 vart vedtaket supplera med fylgjande punkt.

5. Garantien blir gjeve for 35 år frå desember 2011 og kommunen forutsettar at lånet gradvis blir betalt ned gjennom perioden.

I samsvar med kommunelova § 51 nr 1. skal vedtak om å stille kausjon eller anna økonomisk garanti for verksemd som drives av andre enn kommunen sjølv, godkjennast av departementet. Denne myndigheita er delegera til fylkesmannen. I fylgje § 51 nr 2. kan det ikkje stillast kausjon eller økonomisk garanti knytt til næringsverksemd som drivast av andre enn kommunen sjølv.

I brev frå fylkesmannen i Telemark kjem fylkesmannen med fylgjande konklusjon:

"Fylkesmannen godkjenner en kommunal garanti på opptil 14 mill kroner til Granvin kulturhus BA. Garantien gis for 35 år fra desember 2011 og reduseres gradvis gjennom perioden. Garantien gis som selvskyldnerkausjon samt at kommunen tar pant i eiendommen."

I brevet viser fylkesmannen også til at Granvin kulturhus ikke kan anses å ha næringsvirksomhet som sin primær oppgave, og det er derfor ikke noen i veien for at Seljord kommune kan garantere for lånet.

Granvin kulturhus har no skifta selskapsform frå selskap med avgrensa ansvar (BA) til aksjeselskap (AS).

Forskjellen på dei to nemningane for selskap er i hovudsak ei vurdering om selskapet er eit samvirkeføretak eller ikkje. Eit BA, selskap med avgrensa ansvar som ikkje er eit aksjeselskap, er i grunnen eit samvirkeføretak. Samvirkeføretak er å betrakte som eit selskap med avgrensa ansvar i seg sjølv, noko som gjer BA-nemninga irrelevant. Selskap med avgrensa ansvar faller, i utgangspunkt, inn under aksjeloven. Samvirkeføretak med avgrensa ansvar er berre fritatt frå nemninga aksjeselskap og aksjelova sine ufråvikelege reglar, dersom samvirkeprinsippa er ivaretekt og vilkåra i aksjelova § 1-1 tredje ledd punkt 3 er oppfylt. Dette punktet frittek samvirkeføretak frå aksjelova sitt virkeområde. Granvin kulturhus har vurdert at kulturhuset ikkje er eit samvirkeføretak med avgrensa ansvar og omorganisera selskapet til eit aksjeselskap. Ansvarsavgrensinga i aksjelova seier at aksjeeigarane ikkje heftar ovanfor kreditorane for skyldandane til selskapet.

Granvin kulturhus, har i sin søknad (vedlegg1), gjort greie for at alle BA vil bli sletta frå føretaksregisteret som grunn for omorganisering til aksjeselskap (AS) jf. Samvirkelova. Kulturhuset søker difor om Seljord kommune kan stille som garantist for lån på inntil 14 millionar kroner for Granvin kulturhus AS på same vilkår som for Granvin kulturhus BA.

Det faktum at aksjeeigarane i Granvin kulturhus AS ikkje heftar ovanfor kreditorane for skyldandane til selskapet er avgjørande for ein garanti. I denne samanhengen er det ikkje stor skilnad frå samvirkeføretak med avgrensa ansvar (BA). Omorganiseringa har derfor liten innverknad på tidlegare vedtak om garanti ovanfor kulturhuset si gjeld.

Rådmannen si vurdering er derfor at kommunestyrevedtaket om garanti kan oppretthaldast også etter at kulturhuset har skifta selskapsform frå BA til AS. Dette under føresetnad om at Granvin kulturhus AS fortsatt ikkje har næringsverksemd som si primær oppgave jf. kommunelova § 51 nr. 2.

Selskapet sitt føremål som AS er (jf. Brønnøysundregistra):

Eige, drive og utvikle Granvin kulturhus. Kulturhuset skal drivast på ein måte som skal medverke til å stimulere kultur- og idrettsaktivitetane, m.a. ved å tilby lag, organisasjonar, institusjonar og enkeltpersonar eit høveleg kulturanlegg med rom for møte, sosiale arrangement, kino- og teaterframvisningar, konsertar, kunstutstillingar og med særleg rom for sport og idrett med vidare.

Dette skil seg i praksis ikkje frå føremålet med BA-selskapet. Den einaste endringa er at BA-selskapet også skulle byggje kulturhuset. Føresetnaden om at selskapet ikkje skal ha næringsverksemd som si primær oppgave er difor ivaretekt.

Rådmannen si tilråding:

Rådmannen rår formannskapet/økonomiutvalet til å legge fylgjande framlegg til vedtak fram for kommunestyret:

Seljord kommune vedtek å kausjonere (sjølvskyldar kausjon) for Granvin kulturhus sine lån på opptil kr. 14 millionar under føresetnad av:

1. Seljord kommune skal ha pant i eigedomen til selskapet Granvin kulturhus AS.
2. Granvin kulturhus AS nyttar spelemiddeltilskot og marknadsføringstilskot til ekstraordinær nedbetaling av lånegjeld.
3. Kommunen blir varsla om nedbetalingsplan ikkje blir følgt og ved negative endringar i låneporteføljen.
4. Garantien blir gjeve for 35 år frå desember 2011 og kommunen forutsettar at lånet gradvis blir betalt ned gjennom perioden.
5. Den kommunale kausjonen/garantien blir gjeve under føresetnad om at Granvin kulturhus AS ikkje har næringsverksemd som si primær oppgåve jf. kommunelova § 51 nr 2.
6. Den kommunale kausjonen/garantien blir gjeve under føresetnad av Fylkesmannen sin godkjenning jf. kommunelova § 51 nr 1.

Handsaming i Formannskap/økonomiutval - 18.04.2013

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteke.

Vedtak i Formannskap/økonomiutval - 18.04.2013

Formannskapet/økonomiutvalet rår kommunestyret til å fatte fylgjande vedtak:

Seljord kommune vedtek å kausjonere (sjølvskyldar kausjon) for Granvin kulturhus sine lån på opptil kr. 14 millionar under føresetnad av:

7. Seljord kommune skal ha pant i eigedomen til selskapet Granvin kulturhus AS.
8. Granvin kulturhus AS nyttar spelemiddeltilskot og marknadsføringstilskot til ekstraordinær nedbetaling av lånegjeld.
9. Kommunen blir varsla om nedbetalingsplan ikkje blir følgt og ved negative endringar i låneporteføljen.
10. Garantien blir gjeve for 35 år frå desember 2011 og kommunen forutsettar at lånet gradvis blir betalt ned gjennom perioden.
11. Den kommunale kausjonen/garantien blir gjeve under føresetnad om at Granvin kulturhus AS ikkje har næringsverksemd som si primær oppgåve jf. kommunelova § 51 nr 2.
12. Den kommunale kausjonen/garantien blir gjeve under føresetnad av Fylkesmannen sin godkjenning jf. kommunelova § 51 nr 1.

Utskrift til:

Fylkesmannen i Telemark, postmottak@fmte.no

Granvin kulturhus, post@granvinkulturhus.no

GRANVIN KULTURHUS AS

Seljord kommune

ved rådmann

3840 SELJORD

Seljord, 22.03.2013

Søknad om garanti på lån

Vi viser til kommunestyresak 112/11 av 10.11.2011, der kommunestyret vedtok å kausjonere (Sjølvskyldnar kausjon) for Granvin kulturhus BA sine lån inntil 14. millionar under gitte føresetnader. Kommunestyrevedtaket vart godkjent av Fylkesmannen i Telemark i brev av 25.11.2011.

Den gong var Granvin kulturhus eit samvirkeforetak, eit BA selskap. Frå januar 2013 og utover vil alle BA bli sletta frå føretaksregisteret (jf Samvirkelova). Derfor har nemnte selskap blitt omorganisert og er nå eit aksjeselskap;

Granvin kulturhus AS, org.nr. 999 640 052.

Ved stifting av Granvin kulturhus AS, overtok selskapet, drift, egedelar og gjeld frå Granvin kulturhus BA. Granvin kulturhus AS trådde og inn i alle avtaler som Granvin kulturhus BA hadde med andre.

Vi søker med dette om Seljord kommune kan stille som garantist for lån på inntil 14 mill kr. for Granvin kulturhus AS på same vilkår som for Granvin kulturhus BA.

Vi håpar på ei positiv handsaming av vår søknad.

Med venleg helsing

Granvin kulturhus AS



Halfdan Haugan

styreleiar

Nyveg 16
3840 SELJORD

Telefonnr: 35 06 59 90 epost: post@granvinkulturhus.no
Org: 999 640 052 Bank: 2711.05.03585

**Saksframlegg**

Utval	Utvallssak	Møtedato
Formannskap/økonomiutval	25/13	18.04.2013
Kommunestyret	24/13	02.05.2013

IUA-Telemark - organisering av § 27 samarbeid**Saksdokument:**

Vedlegg:

- 1 IUA Telemark Vedtekter
- 2 Avtale IUA Telemark og Bamble kommune

Saksutgreiing:

Interkommunalt utval mot akuttforureining i Telemark (IUA Telemark) er eit lovpålagt regionalt samarbeid med heimel i forureiningslova. IUA Telemark er etablert for å ivareta forureining frå både olje og andre kjemikalar og omfattar land, sjø og vassdrag i regionen. Bamble kommune tok over som kontorkommune for IUA Telemark med verknad frå 1. januar 2012. IUA-samarbeidet er ein landsdekkande beredskap som byggjer på 33 interkommunale utval (regionar). Den kommunale beredskapsorganisasjonen utgjør kjerna i den totale beredskapen mot akutt olje- og kjemikaliefureining.

Grenland Havn IKS har, fram til 1. januar 2012, hatt ansvar for leing, sekretariat og administrasjon for IUA samarbeidet. IUA Telemark var fram til 2012 registrert som eige føretak i Brønnøysundregistra, og det vart ført ein separat rekneskap for føretaket. På grunn av strukturelle endringar i Grenland Havn og aukande mengde arbeid vart leinga av IUA Telemark flytta til Bamble kommune (kontorkommune) med brannsjefen som leiar av samarbeidet. Det er laga ei eige avtale mellom IUA Telemark og Bamble kommune som regulerer dette forholdet, inkludert ei godtgjersle, som blant anna er midlar til ein 40% stilling som rådgjevar/materialforvaltar.

Den nye samarbeidsforma med Bamble kommune som kontorkommune førar til ansvar innfor leiging, økonomi, administrasjon og materialforvaltning. Kommunelova sett krav til samarbeidsordningar og hovudhensikta er at samarbeidet skal vera formalisera og mest mogleg kostnadseffektivt. Juridisk er kontorkommunen/Bamble eit rettssubjekt og IUA Telemark er pliktsubjekt¹. Økonomiføringa (kommunerekneskapan) til IUA i kontorkommunen (Bamble) krev eit formalisera kommunesamarbeid, dette for å ha ein mest mogleg hensiktsmessig, praktisk og besparande økonomiføring. Med bakgrunn i dette vert det anbefala å vedta IUA Telemark som interkommunalt samarbeid etter kommunelova § 27. Vedlagte vedtekter regulerar samarbeidet og er tilpassa/tilfredstiller dei krav som er stilt til eit slikt interkommunalt samarbeid. IUA samarbeidet har så langt vert vellykka, jf. aksjonen med "Full City" og er klart meir robust og langt meir kostnadseffektiv, enn at kvar kommune skal ha alle ressursar tilgjengeleg sjølv. Det ventas ikkje at eit nytt § 27 samarbeid vil gje ei auke i kostnadane til kommunane.

På årsmøtet i IUA Telemark den 31. januar 2013 vart det vedteke at IUA samarbeidet skal formaliserast til eit § 27 samarbeid med heimel i kommunelova. Det førar til at IUA samarbeidet må vedtakast av alle dei 18 kommunar i Telemark. Alle kommunane i Telemark har no likelydande sakar til politisk handsaming for etablering av det nye § 27 samarbeidet.

§ 27 er ei føresegn om etablering av ein bestemt type samarbeidsordning, "et eige styre". Det leggst til grunn at føresegna kjem til bruk der det vert etablert eit sjølvstendig interkommunalt avgjerlesnivå, eit organ med mynde til å ta avgjersle på eit sakleg avgrensa område – "til løysing av felles oppgåver". Kommunelova § 27 stiller nokre krav til innhald i vedtektene (vedlegg 1). Desse krava er oppfylt. Det er viktig å legge merke til at IUA Telemark har mynde til å ta opp lån.

Rådmannen i vurdering

IUA Telemark har flytta si kontorfunksjon og endra si samarbeidsform, av økonomiske, juridiske og praktiske grunnar er det hensiktsmessig at samarbeidet vert formalisera av eigarkommunane. IUA Telemark bør organiserast som interkommunalt samarbeid etter kommunelova § 27. Samarbeidet ver regulera gjennom vedtekter og avtala som er lagt ved denne saka. (vedlegg 1 og vedlegg 2).

¹ Pliktsubjekt: Ein organisasjon eller person som har ansvar for at krav i lov eller forskrift vert oppfylt.

Rådmannen si tilråding:

Rådmannen rår formannskapet/økonomiutvalet til å legge fylgjande framlegg til vedtak fram for kommunestyret:

IUA Telemark organiserast som eit interkommunalt samarbeid etter kommunelova § 27, med Bamble kommune som kontorkommune.

Forslag til vedtekter lagt fram av årsmøtet i IUA Telemark vert godkjent

Samarbeidsavtala mellom IUA Telemark og Bamble kommune vert godkjent

Handsaming i Formannskap/økonomiutval - 18.04.2013

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteke.

Vedtak i Formannskap/økonomiutval - 18.04.2013

Formannskapet/økonomiutvalet rår kommunestyret til å fatte fylgjande vedtak:

IUA Telemark organiserast som eit interkommunalt samarbeid etter kommunelova § 27, med Bamble kommune som kontorkommune.

Forslag til vedtekter lagt fram av årsmøtet i IUA Telemark vert godkjent

Samarbeidsavtala mellom IUA Telemark og Bamble kommune vert godkjent

Utskrift til:

IUA Telemark, morten.meen.gallefos@bamble.kommune.no

VEDTEKTER FOR IUA TELEMAR



Innledning

Interkommunalt utvalg mot akuttforurensing i Telemark (IUA Telemark) er et lovpålagt regionalt samarbeid gjennom Forurensingsloven. IUA-Telemark er etablert for å ivareta forurensning både fra olje og andre kjemikalier og dekker sjø, land og vassdrag i vår region. IUA-samarbeidet er en landsdekkende beredskap som bygger på de 33 etablerte interkommunale utvalg (regioner). Den kommunale beredskapsorganisasjonen utgjør kjernen i den totale norske beredskapen mot akutt olje- og kjemikalieforurensning.

Vedtektene for etablering og drift av IUA Telemark inneholder de elementer som Kommunelovens § 27 krever.

Vedtektene er utarbeidet av beredskapsstyret og fremlagt for årsmøtet. I arbeidet med vedtektene ble andre velfungerende § 27-samarbeid lagt til grunn, samt innspill fra andre IUA-regioner og avtaleverk. Kommunerevisjonen i Telemark har i prosessen vært en støttespiller og kommet med innspill til vedtektene.

Vedtektene godkjennes av samtlige samarbeidskommuner for å være gjeldene, og slik at samarbeidsordningen er formalisert.

Telemark den 31.01.2013

For beredskapsstyret:

Morten Meen Gallefos
Leder
IUA Telemark

Innhold

Innledning.....	1
1. Navn og formål	3
2. Beskrivelse av samarbeidet og lovgrunnlaget.....	3
3. Oppløsning, uttreden og oppsigelser	3
4. Endring av vedtektene.....	3
5. Organisering	4
6. Årsplaner og årsrapporter	5
7. Økonomiske forhold.....	5
8. Eiendomsrett til materiell.....	6
9. Godkjenning av beredskapsplanen	6
10. Vesentlige endringer	6

1. Navn og formål

Samarbeidet om akuttforurensning i Telemark kalles: Interkommunalt utvalg mot akuttforurensning Telemark(IUA Telemark).

IUA Telemark har som mål å ivareta forurensning både fra olje og andre kjemikalier og dekker sjø, land og vassdrag i vår region.

2. Beskrivelse av samarbeidet og lovgrunnlaget

Virkeområdet for avtalen er kommunene i Telemark fylke. Kommunene er:

Kragerø, Drangedal, Bamble, Porsgrunn, Skien, Siljan, Nissedal, Fyresdal, Nome Kviteseid, Bø, Sauherad, Notodden, Hjartdal, Tinn, Seljord, Tokke, Vinje.

Kontorkommune(vertskommune) er Bamble og leder for samarbeidet er brannsjefen. Hoved depot for landbasert akutt kjemikalievern er lokalisert til Porsgrunn brannvesen.

Samarbeidet skal sette eierkommunene i stand til å møte kravene til kommunal beredskap mot akutt forurensning. Samarbeidet skal gi samarbeidskommunene den mest kostnadseffektive beredskap.

Kommunens myndighet etter § 43 i forurensningsloven delegeres herved til IUA. **Delegasjonen fritar ikke kommunen for det selvstendige ansvar som er gitt etter forurensningsloven.**

3. Oppløsning, uttreden og oppsigelser

Samarbeidet kan løses opp ved vedtak fattet med 2/3 flertall av årsmøtet. Fra vedtak om oppløsning fattes fortsetter samarbeidet i ett – 1 - år før det avvikles.

Dersom en kommune ønsker og tre ut av samarbeidet gjøres dette skriftlig innen 1. juli med virkning påfølgende årsskifte.

Dersom en kommune vedtar å gå ut av fellesskapet skal utløsningssummen være verdien av kommunenes andel av fellesutstyret på utmeldestidspunktet. Det vil si at denne utbetaling beregnes etter samme forhold som kommunen har foretatt innbetaling. Ingen kommune kan tilbakeføres større verdier enn det som er skutt inn. Den utredende kommune fortsetter å hefte for den gjeld som beredskapsorganisasjonen måtte ha på det tidspunkt uttreden finner sted.

4. Endring av vedtektene

Vedtektene kan endres av årsmøtet med alminnelig flertall. Forslag til endringer av vedtektene kan fremmes av en eller flere av deltagerkommunene eller styret.

5. Organisering

Årsmøte

1. IUA sin øverste myndighet er årsmøte som skal være sammensatt av 1 person fra hver av samarbeidskommunene. Hver kommune har en stemme og peker selv ut en person som er stemmeberettiget.
2. Årsmøte skal avholdes innen 1. februar hvert år. Møtet skal behandle siste års avlagte regnskap og årsmelding samt beredskapsstyrets forslag til budsjett for neste år.
3. Årsmøte velger selv møteleder og 2 representanter til å underskrive protokollen. Årsmøte er beslutningsdyktig dersom halvparten av eierkommunene er tilstede. Ved stemmelikhet er møtelederens dobbeltstemme avgjørende.
4. Årsmøte har ingen myndighet til å oppta lån eller på annen måte forplikte eierkommunene utover det som er bestemt i budsjettet. Finner årsmøte det nødvendig å oppta lån skal dette godkjennes av det enkelte by/kommunestyre.
5. Årsmøte kan ved ordinært flertallsvedtak overprøve et vedtak gjort av beredskapsstyret.

Beredskapsstyret

Beredskapsstyret skal ivareta kommunenes beredskapsansvar i samsvar med beredskapsplanen. Samarbeidskommunene skal ha 9 av 15 representanter i styret. Beredskapsstyrets leder er Brannsjefen i Bamble, som også vil være leder av IUA Telemark. De resterende 8 velges av årsmøtet. Hvorav 4 av disse roteres for hvert 2. år på samarbeidskommunene.

Beredskapsstyret skal ha 1 representant fra henholdsvis beredskapspliktig industri, oljeselskapene, Havnedirektøren i Grenland, Politiet, Sivilforsvaret, samt Fylkesmannens miljøvernavdeling.

Beredskapsstyret har overordnet ansvar for planlegging, gjennomføring og rapportering. Beredskapsstyret fremmer forslag til finansiering og årsbudsjett. Beredskapsstyret legger også frem årsregnskap og årsmelding for vedtak i årsmøtet. Beredskapsstyret har ansvar for at det til en hver tid foreligger en hensiktsmessig beredskapsplan, og at denne revideres ved behov, minst hvert 4. år. Beredskapsstyret skal påse at personell- og utstysressursene er tilstrekkelige i forhold til skadepotensialet i regionen, herunder at personellet blir gitt nødvendig utdanning og får muligheter til å perfeksjonere seg slik at beredskapsorganisasjonen kan løse sine oppgaver.

Beredskapsstyret prioriterer og anbefaler søknader om støtte til innkjøp av utstyr.

Bamble kommune er kontorkommune og er tillagt ledelse, sekretariat og materialforvaltning, og bestemmer selv hvordan disse oppgavene skal fordeles og organiseres.

6. Årsplaner og årsrapporter

Samarbeidskommuner skal innen 1. februar få tilsendt beredskapsstyrets forslag til årsplan med årsbudsjett for påfølgende år til godkjenning. Innen 1. februar skal beredskapsstyret legge fram årsrapport med regnskap for foregående år. Årsrapport og regnskap behandles av årsmøtet innen 1.februar.

7. Økonomiske forhold

Lett utstyr i enkeltkommunene:

Egenandelen og vedlikeholdskostnader dekkes av hver enkelt kommune.

Mellomtung utstyrspakke land /vassdrag (Depotene):

Eierkommunene hefter kollektivt for ev. låneopptak som delfinansiering av mellomtungt utstyr plassert på depot.

Investering i tungt utstyr Sjø/ land/vassdrag:

Eierkommunene hefter kollektivt for låneopptak som delfinansiering av tungt utstyr plassert ved hovedberedskapslager land/sjø eller der beredskapsstyret bestemmer.

Kompetanseutvikling:

Utgifter til generell kompetanseutvikling dekkes av hver enkelt kommune. Utgifter til spesiell kompetanseutvikling dekkes av IUA Telemark.

Driftsutgifter:

Årlige driftsutgifter for regionen fordeles etter folketallet og en risikobetraktning. Driftsutgiftene er i utgangspunktet satt til 2,5 kroner per innbygger og minimum 7000,- kroner per kommune. Kommunene med kystlinje har en noe høyere utgift med bakgrunn i risikobilde. Årsmøtets forslag til årlig driftsbudsjett skal godkjennes av kommunene. Fordelingsnøkkelen justeres hvert 5. år, år 2012 - 2016 osv.

Kommune	Innbyggere	Driftsutgifter
Skien	52.900	100.000,-
Porsgrunn	35.400	100.000,-
Bamble	14.100	63.000,-
Kragerø	10.690	63.000,-
Fyresdal	1.340	7.000,-
Nissedal	1.430	7.000,-
Kviteseid	2.500	7.000,-
Seljord	2.940	7.500,-
Notodden	12.500	31.500,-
Drangedal	4.220	10.500,-
Tinn	5.950	15.000,-
Hjartdal	1.600	7.000,-
Siljan	2.440	7.000,-
Vinje	3.700	9.000,-
Tokke	2.270	7.000,-
Bø	5.770	14.500,-
Sauherad	4.360	11.000,-
Nome	6.590	16.500,-
Totalsum		483.500,- kr

Tabell: Kostnadsfordeling per 2013.

Aksjoner:

Ved aksjoner i på nivå 3 og 4 i henhold til beredskapsplanens vil innsatsleder (IUA leder eller hans stedfortreder) godgjøres med 125 % lønn i akutfasen og 112,5 % lønn i driftsfasen inntil aksjonen avsluttes. Ekstra lønn skal kompensere det ekstra ledelsesansvaret en rolle innebærer og skal faktureres skadevolder.

8. Eiendomsrett til materiell

Fellesmateriell som er anskaffet i forbindelse med tidligere og framtidig interkommunal beredskap er deltakende kommuners felles eiendom. Utstyr utover dette er den enkelte kommunes eiendom.

9. Godkjenning av beredskapsplanen

Vedtektene er betinget av at beredskapsplanen er godkjent av Klima- og forurensingsdirektoratet (KLIF). Beredskapsplanen skal godkjennes av årsmøtet. Beredskapsstyret er ansvarlig for å oppdatere og ajourholde planverket.

10. Vesentlige endringer

Dersom det blir nødvendig å endre beredskapsplanens virkeområde eller omfanget i vesentlig grad, skal slike endringer gjøres ved å fremme dette for et beslutningsdyktig årsmøte.

Revidering av vedtekter av skal godkjennes av by/kommunestyret i alle deltagerkommunene, mens mindre endringer godkjennes av årsmøte og legges fram til minst politisk orientering i alle deltagerkommunene.

AVTALE

mellom

IUA TELEMARK (Org kode 989 508 903)

og

BAMBLE KOMMUNE (Org kode 940 244 145)

BAMBLE KOMMUNE	
AVTALE NR. 11/4439	PROSJEKT NR. 34021/11
13 DES 2011	
X26	
TE MMG	

1. Avtalen er basert på vedtak i beredskapsstyret av 7.april 2011 og omfatter:

- Ledelse av IUA Telemark
- Materialforvaltning og sekretariatsfunksjon
- Førings av IUA Telemarks regnskap

2. Leder av IUA Telemark blir i følge avtalen den til enhver tid ansatte brannsjef i Bamble kommune. Leder av IUA Telemark har det totale ansvar for at alle forpliktelser som organisasjonen har overfor dets medlemmer og statlige myndigheter blir ivaretatt.

Leder skal sørge for at medlemmer av IUA Telemark blir akseptabelt informert og involvert, slik at samlede ressurser blir forsvarlig forvaltet.

Leder av IUA Telemark står til ansvar for årsmøtet.

3. Materialforvaltning og sekretariatsfunksjon skal sikre at organisasjonen blir trent og øvet, materiell blir forvaltet på en forsvarlig måte og at sekretariatsfunksjonen av IUA Telemark blir ivaretatt. Leder IUA Telemark er ansvarlig for at Bamble kommune leverer disse tjenestene.

4. Bamble kommune har ansvaret for førings av regnskap for IUA Telemark og at dette blir revidert og fremlagt årsmøte for behandling. Leder IUA Telemark er ansvarlig for at Bamble kommune leverer disse tjenestene.

5. Avtalen er gyldig fra 1.1.2012 og inntil det tidspunkt årsmøtet i IUA Telemark måtte vedta.

6. For dette betaler IUA Telemark årlig kr 150.000.- forskuddsvis innen januar måned hvert år. Eventuell forhøyelse av godtgjørelsen av disse tjenester skal behandles av årsmøtet.

Brevik, den 05.desember 2011

Leder av IUA Telemark

Fin Flogstad
Fin Flogstad

Rådmann Bamble kommune

Tore Marthinsen
Tore Marthinsen

Morten Meen Gallefos
Brannsjef Bamble kommune

Morten Meen Gallefos



Dokid: 11043960 (11/4439-1)

UNDERSKREVET AVTALE MELLOM IUA TELEMARK OG BAMBLE KOMMUNE



Saksframlegg

Utval	Utvallssak	Møtedato
Kommunestyret	25/13	02.05.2013

Nytt bustadfelt i Tømmeråsen - Teig 3

Saksdokument:

Tilbodsdokumenter
6 innleverte tilbud
Protokoll frå tilbudsåpning

Vedlegg:

1 Tilbudsåpning 16.04.14 - Tømmeråsen bustadfelt - Terreng og VA-arbeid

Saksutgreiing:

Kommunestyre vedtok den 24.04.11 i K-sak 21/11;
"I økonomiplanperioden for 2012-2014 er det satt av kr 2.000.000,- på investeringsbudsjettet til tilrettelegging for bustadfelt i Seljord sentrum i 2012. Denne avsettinga flyttast frå økonomiplan 2012-2014 til budsjett for 2011".

Det er nyleg gjennomført ein tilbodskonkurrans for opparbeiding av tomtefeltet på 17 nye bustadtomter. Tomtefeltet vil bli opparbeid med vann, avløp og el-forsyning fram til tomtegrensa, internvegar med gateljos i år og asfaltering av vegar våren 2014. Bustadtomtene vil bli utgravd/utsprengt og fylt opp til den planeringshøgda som reguleringsplanen viser.

6 tilbud vart levert og tilboda varierte frå 3,7 mill til 5,7 mill eks mva.
Med utgangspunkt i det lågaste tilbudet blir totalkostnaden kr 4 753 000 eks mva, dvs. kr 2 753 000 over vedtatt budsjetttramme.

I Seljord er det få ledige byggeklare kommunale tomter. I Storgård er det 1 ledig tomt, Runningen 1 tomt og i Tømmeråsen 4 tomter (Tømmeråsvegen 1 stk og Korensveg 3 stk). Tomtene i Tømmeråsen er lite attraktive og har vore vanskeleg å selje.

Det har frå fleire hold vore eit stort ynskje at det så snart som råd blir opparbeidd nye tomter for bustadbygging i Seljord. Seljord er ein av 12 utvalde kommunar som er med i Husbanken sin satsing på "Bustadetablering i distrikta" Satsinga er treårig og har som mål å bidra til utvikling av attraktive lokalsamfunn gjennom stimuler til auka tilbud av ulike bustadar. Det er difor viktig at det i Seljord er byggeklare attraktive bustadtomter i denne satsingsperioden.

Finansiering:

Totalkostnaden for investeringa blir kr 5 428 000 inkl mva. Det er utført tenester for kr 236 000 inkl mva i 2011 og 2012.

Gjenstående investering utgjør kr 5 192 000 der mva. utgjør kr 507 000.

Med bakgrunn i kommunestyresak 21/11, 14.04.2011 "Endring i investeringsbudsjett" (som galdt Tømmeråsen), vart det lånt inn kr 1.825.000 (kr 2.000.000 ÷ mva. komp. kr 175.000). Denne summen stod så som unytta lånemidler. I økonomisjefens årsrapport for 2011 i "Årsrekneskap for 2011" under avsnittet "Investeringsrekneskapen – Avviksoversyn" på side 6 vart det orientert om eit meirforbruk på kr 1.113.000. Dette vart dekt inn slik (sitat):

Samla underdekning (meirforbruk/mindreinntekt) i investeringsrekneskapen på kr 1.113.000 er saldert ved å bruke unytta lånefinansiering på prosjekt 530 "Bustadområde Tømmeråsen" på kr 1.033.000 og ved å stryke ei budsjettert avsetjing til ubunde investeringsfond på kr 80.000. Prosjekt 530 "Bustadområde Tømmeråsen" må då refinansierast i 2012.

Denne refinansieringa vert gjort no. I tillegg er det brukt kr 109.000 av desse unytta lånemidlane til saldering/finansiering i investeringsrekneskapen for 2012. Dette vil gå fram av rekneskap/årsrapport for 2012. Gjenstående del av låneopptaket på kr 1.825.000 (som kan nyttast til Tømmeråsen) er då kr 683.000.

Brutto finansieringskostnad er;		kr 5 428 000
Finansiering:	Mva –kompensasjon	kr 507 000
	Unytta lånemiddel frå 2011	kr 683 000
	Nytt låneopptak	<u>kr 4 238 000</u>
	Sum finansiering	kr 5 428 000

Rådmannen si tilråding:

Rådmannen tilrår kommunestyre å utvide kostnadsramma til kr 5 428 000 for opparbeiding av bustadfeltet Tømmeråsen – Teig 3.

Investeringa finansierast slik:

- Bruk av mva-kompensasjon kr 507 000
- Bruk av unytta lånemiddlar frå 2011 kr 683 000
- Nytt låneopptak kr 4 238 000

Utskrift til:



SELJORD KOMMUNE
Teknisk avdeling

SELJORD KOMMUNE	
Saksnr. Nr. 2013/1504	Dok.nr. 5
22 APR 2013	
Ark.kode P	
Ark.kode S	
Ark.kode	Grad

TILBODSÅPNING 16.04.14

TØMMERÅSEN BUSTADFELT – TERRENG OG VA-ARBEID

NR	TILBYDAR	SUM EKS MVA	SUM INKL MVA	MEKNADAR
1	Svein Tore Kåsa AS	4.591.558,-	5.739.447,50	
2	TTE AS	3.667.304,-	4.584.130,-	
3	MTM Anlegg AS	4.879.128,-	6.098.910,-	
4	Entreprenørteknikk AS	5.567.150,-	6.958.937,50	
5	Noco Entreprenør AS	4.607.917	5.759.896,25	
6	Haugo & Drangedal AS	5.498.961	6.873.701,25	

Signatur

16/4-13

Egil Birk

Kåre Groven

Stein T. Vebø



Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Kommunestyret	26/13	02.05.2013

49/14 - Tømmeråsen, tomteprisar

Saksdokument:

- Vedtak i Kommunestyret – 14.04.2011 sak 21/11

Vedlegg:

- 1 Tømmeråsen_tomteplassering

Saksutgreiing:

I kommunestyret sitt vedtak om igangsetting utbygging i Tømmeråsen felt 3 fatta kommunestyret mellom anna fylgjande vedtak:

Ein ber samtidig om at kommunens regler for prising av bustadtomter blir tatt opp til revidering før nye tomter blir lagt ut for sal.

Dette med meining om at det bør være prisdifferanse på tomter i forhold til attraktivitet.

Ein ber om at vurdering av dette og vidare arbeid med prosjektet blir lagt til planutvalet.

Tidligere praksis i Seljord kommune når det gjeld sal av bustadtomter er sjølvkost og lik pris uavhengig av plassering og storleik.

Opparbeiding av Tømmeråsen bustadområde, felt 3 vil starta i løpet av kort tid. Feltet vil vera byggjeklart oktober 2013, og tomtene kan leggjast ut for sal mai 2013. Det bør leggjast opp til ein kort fyrste sals runde slik at dei som ynskjer å kjøpe tomt kan reservere tomta dei vil kjøpe. Er det fleire interessentar for same tomt blir det loddtrekning for å avgjere kven som får fyrsterett til tomta. Dei resterande tomtene blir deretter selt etter fyrste mann til mølla prinsippet. Fleire interesserte har gitt uttrykk for ønskje om å få kjøpa tomtene i god tid. Dette både for å få betre tid til planlegging av bustaden og grunna situasjonen på byggjemarknaden.

Tomtefeltet inneheld 17 tomter for einebustader.

Tomtene er ulik i storleik frå 665 til 1400 kvadratmeter.

Dei kommunale opparbeidingskostnadane skal ein ta omsyn til ved fastsetjing av gjennomsnittspris på tomtene.

For Tømmeråsen felt 3 er det ein samla kostnad pr. tomt på kr 338.000,-

Når ein skal få ein prisdifferanse på tomtene er det viktig å sjå på plassering og storleik.

I forslaget i tabell under er det lagt på 15.000,- pr. tomt i gjennomsnittspris. Ein har vekta tomtene utifrå plassering, storleik og attraktivitet.

Det er truleg tomt 6,7,10,11,12,14 som er mest attraktive og som difor bør ha høgast pris. Tomt 4,5,13,15,16 har grei plassering men ikkje like fri utsikt og er difor prisa meir eller mindre til sjølvkost. Tomt 1,2,3,17,18,19 er ikkje like attraktive grunna plassering og har difor ein lågare pris ein sjølvkost slik at ein mogleggjer sal også av disse.

Tomteprisar justera etter plassering og storleik:			
Tomt	Pris	Merk.	Totalt
Tomt 1, 2, 3, 17, 18, 19	215.000,-	Lite utsikt	1.290.000,-
Tomt 4, 5, 13, 15	345.000,-	Grei plassering	1.380.000,-
Tomt 16	375.000,-	Storleik	375.000,-
Tomt 11	430.000,-	Utsikt, men liten	430.000,-
Tomt 6, 12, 14	485.000,-	Bra plassering	1.455.000,-
Tomt 7, 10	540.000,-	Bra plassering, stor tomt	1.080.000,-
Totalt hvis alle tomter seljas			6.010.000,-
Gjennomsnittspris pr. tomt		Lagt på 15.000,-	353.000,-

Byggefrist

Teknisk avdeling legg til grunn at hensikta med å selje tomter i kommunal regi, primært er å legge til rette for nyetablering, ikkje kommersiell inntening. Ein byggefrist på 2 år bør såleis vedtakas og knytast direkte til den person eller det firma som kjøper tomta, med tilhøyrande moglegheit for kommunen til å krevje tomta tilbakeført dersom utbygging ikkje blir gjennomført. Utbyggingsfristen hindrar at kommunale tomter vert kjøpt på spekulasjon med moglegheit for etterfylgjande vidaresal til høgare pris.

Rådmannen si tilråding:

Rådmannen rår kommunestyret til å fatte fylgjande vedtak:

1. Tomtene i Tømmeråsen blir lyst ut for sal i mai 2013. Rådmannen gjennomfører salet etter gjeldande reglar for tomtetildeling.
2. Tomteprisen blir fastsatt etter plassering, storleik og attraktivitet, med utgangspunkt i tabell.
3. Det blir vedtatt ein byggefrist på tomtene i Tømmeråsen felt 3 på 2 år etter tilsegn.
4. Salssummen på inntil. kr 6.010.000,- vert brukt til ekstraordinære avdrag på lån.

Utskrift til:



Teiknforklaring

- | Fargesymbol | Streksymbol |
|-------------|------------------------------|
| | Keyreveg |
| | Grusa tun |
| | Gangsti |
| | Garasje |
| | Ny bustad |
| | Planert plen |
| | Naturtomt, delvis revegetert |

Bustadfelt Tømmeråsen		Tekning nr. 2472-IP-01
Tomteplan med punkthøyder		
Utviklet	Seljord kommune	Utarbeidet av utvaldet: A. Stettin
Framlegg til ny plassering tomt 6&7	Prosjekt: 2472	Digital framstilling og layout: A. Stettin
Kartblad: Seljord kommune (utanom høgde)	Date: 26. januar 2012	Revisjon: A211/2-12 B26/6-12
Hødder generert etter laserdata	Planen er utarbeidd av Plankontoret Hallvard Homme A/S	
Skala: 1 m	4747 Våle Tlf: 37 93 70 00 Faks: 37 93 74 74 post@plankontoret.no	
Målestokk: 1:500		

**Saksframlegg**

Utval	Utvalssak	Møtedato
Formannskap/økonomiutval	18/13	18.04.2013
Kommunestyret	27/13	02.05.2013

Marginavsetjing i skatterekneskapen**Saksdokument:**

Vedlegg:

- 1 Marginavsetjing i skatterekneskapen

Saksutgreiing:

All inntekts- og formuesskatt vert innbetalt til skatteoppkrevjaren i kommunen. Etter utgangen av kvar månad fordelar og utbetalar skatteoppkrevjaren innbetalt skatt til dei ulike skattekreditorane; kommune, fylke, stat og folketrygd. Dette er det såkalla "månadsoppgjeret". Kor stor del dei ulike skattekreditorane skal ha, vert bestemt av fordelingsprosenten, jf. den såkalla "skattøyren".

Før fordeling blir det halde tilbake eit beløp, marginavsetjing, som heilt eller delvis skal nyttast til utbetaling av til gode beløp til skatteytarane ved skatteoppgjeret (året etterpå). Marginavsetjinga er i dag på 10 % og har vore det i mange år. Etter regelverket skal marginavsetjinga vere minimum 8 % og bør ikkje vere større enn 12 %.

Dei siste åra har avsetjinga (10 %) vore for liten; total utbetaling av til gode skatt har vore større enn det beløpet som har vore sett av (marginavsetjinga).

For å etterkome "*Forskrift om gjennomføringen av fordelingen av skatt m.v. mellom skattekreditorane*" meiner skatteoppkrevjaren at marginavsetjinga bør høgast til 11 %.

Rådmannen si tilråding:

Rådmannen rår formannskapet til å fatte fylgjande vedtak:

Marginavsetjinga i skatterekneskapen vert høgda frå 10 % til 11 %.

Handsaming i Formannskap/økonomiutval - 18.04.2013

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteke.

Vedtak i Formannskap/økonomiutval - 18.04.2013

Marginavsetjinga i skatterekneskapen vert høgda frå 10 % til 11 %.



Skatteetaten

Saksbehandler
Else Laila Sæterdal

Deres dato

Vår dato
22.01.2013

Telefon
35585736

Deres referanse

Vår referanse
2009/997910

Skatteoppkrevjaren i Seljord

3840 SELJORD

Marginavsetning i skatteregnskapet

I forbindelse med årsavslutningen for 2012 har vi sett nærmere på marginavsetningen i kommunens skatteregnskap de siste tre årene.

Ifølge Forskrift om gjennomføringen av fordelingen av skatt m.v. mellom skattekreditorene av 20. juni 2012, § 12 nr. 1 skal marginen helt eller delvis nyttes til oppgjør med skattytere som får overskytende forskudd ved avregning.

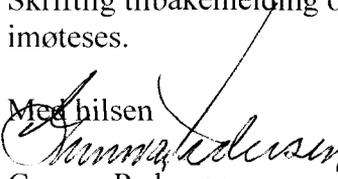
Ifølge samme paragrafs nr. 2 skal marginprosenten fastsettes av kommunestyret etter forslag fra skatteoppkrever. Prosenten skal være minimum 8 % og bør ikke overstige 12 %. Grunnlaget for beregningen skal være forholdet mellom overskytende forskudd og totalt utlignet beløp for personlige skattytere i kommunen for de tre nærmest foregående skatteoppgjørene.

Seljord har valgt en marginavsetning på 10%. Marginavsetningen for 2011, 2010 og 2009 hadde et negativt avvik på mer enn 1%. For 2011 var det et underskudd på 3.1 millioner.

Med henvisning til ovennevnte regelverk mener vi at skatteoppkrever bør vurdere om det er grunnlag for å legge fram sak om forhøyelse av marginen for kommunestyret.

Skriftlig tilbakemelding og/eller kopi av kommunestyrevedtak vedrørende marginen imøteses.

Med hilsen


Gunnar Pedersen
underdirektør

Avdeling for innkreving
Skatt sør


Else Laila Sæterdal