



Til medlemene i Kommunestyret

Det vert med dette kalla inn til / gjort kjent med møte i Kommunestyret

Møtestad: Grendehuset, Åmotsdal

Dato: 12.06.2014

Tid: 18:00

Dersom De ikkje kan møte, ber ein om at De melder frå til sentralbordet snarast råd.

- Kommunestyremøtet er på grendehuset i Åmotsdal.
- Det blir gitt en orientering om status i Granvin kulturhus etter at årsrekneskap og årsmelding er handsama.

Saksliste

Utvals- saksnr	Innhald	Lukka
	Referatsaker	
RS	Kommunereform - Finansiering av forstudie i kommunane rundt Lifjell	
RS	Val av kandidatar til styret i stiftinga Seljordutstillinga Dyrsku'n	
RS	Garanti for lån - Seljord folkehøgskule	
RS	Løyve til sal av alkohol - Fjellbryggeriet DA	
RS	Søknad om støtte - Stiftinga Seljordspelet	
RS	Kontrollrapport 2013 vedkommande skatteoppkrevjarfunksjonen for Seljord kommune	
RS	Seljord Indremisjon - søknad om tilskot til investeringar i installasjon i prosjektor og lerret	
RS	Søknad om støtte for vidareutvikling av animert dukkefilm - Zacharias Phillip D Grøstad	
RS	Søknad om støtte til etablering av hurtiglader for El-biler - Sjøormkroa	
RS	Søknad om investeringsmidlar - Leikekroken AS	
	Saker til handsaming	
PS	Årsrekneskap 2013 for Seljord kommune	
PS	Høyring av lovframlegg om statleg godkjenning av kommunale låneopptak og leigeavtalar før iverksetjing av kommunereforma	
PS	Årsmelding 2013 for Seljord kommune	
PS	Disponering av ikkje disponera midlar av Næringsfond (kraftfond)	
PS	Budsjettjustering	
PS	Anskaffing av el-bil til fysioterapitenesta og helsesenteret	
PS	Lønspolitiske retningslinjer og protokoll om kompetanse	
PS	Val av valstyre for kommunevalet 2015	
PS	Orientering- Planprogram og oppstart av rullering for Kommunedleplan Seljord sentrum	
PS	Selskapsavtale for IKA kongsberg	
PS	Eigengodkjenning reguleringsplan for Runningen	
PS	Lønsoppgjeret 2014, uravstemming	
PS	Budsjettkontroll/Økonomisk oversyn pr. 31.05.2014 - Driftsbudsjettet	

Referatsaker

RS 22/14 Kommunereform - Finansiering av forstudie i kommunane rundt Lifjell

RS 23/14 Val av kandidatar til styret i stiftinga Seljordutstillinga Dyrsku'n

RS 24/14 Garanti for lån - Seljord folkehøgskule

RS 25/14 Løyve til sal av alkohol - Fjellbryggeriet DA

RS 26/14 Søknad om støtte - Stiftinga Seljordspelet

RS 27/14 Kontrollrapport 2013 vedkommande skatteoppkrevjarfunksjonen for
Seljord kommune

RS 28/14 Seljord Indremisjon - søknad om tilskot til investeringar i installasjon
i prosjektor og lerret

RS 29/14 Søknad om støtte for vidareutvikling av animert dukkefilm -
Zacharias Phillip D Grøstad

RS 30/14 Søknad om støtte til etablering av hurtiglader for El-biler -
Sjøormkroa

RS 31/14 Søknad om investeringsmidlar - Leikekroken AS

Saker til handsaming

Saker til handsaming



Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Formannskap/økonomiutval	49/14	22.05.2014
Kommunestyret	31/14	12.06.2014
Eldreråd	7/14	03.06.2014
Råd for menneske med nedsett funksjonsevne	8/14	03.06.2014

Årsrekneskap 2013 for Seljord kommune

Saksdokument:

Vedlegg:

- 1 Årsrekneskap 2013
- 2 Melding frå revisor
- 3 Varsel om avvik i revisors beretning til Seljord kommune for 2013 - Kopi av brev til Kontrollutvalget
- 4 Melding om politisk vedtak - årsrekneskapet 2013 for Seljord kommune

Saksutgreiing:

Rådmannen legg fram årsrekneskap 2013 for Seljord kommune med tilhøyrande dokument frå Telemark kommunerevisjon IKS.

Årsrekneskapen vart handsama av kontrollutvalet i Seljord kommune 14.5.2014. Vedtak frå kontrollutvalet er lagt fram i vedlegg 4.

Rådmannen si tilråding:

Rådmannen rår formannskapet/økonomiutvalet til å legge fylgjande framlegg til vedtak fram for kommunestyret:

Kommunestyret godkjenner årsrekneskap for 2013 for Seljord kommune.

Handsaming i Formannskap/økonomiutval - 22.05.2014

Formannskapet/økonomiutvalet ynskjer å avsette mindreforbruket til disposisjonsfond.

Rådmannen si tilråding med Formannskapet/økonomiutvalet sin disponering av mindreforbruket vart samrøystes vedteke.

Vedtak i Formannskap/økonomiutval - 22.05.2014

Formannskapet/økonomiutvalet rår kommunestyret til å fatte fylgjande vedtak:

Kommunestyret godkjenner årsrekneskap for 2013 for Seljord kommune. Mindreforbruket på kr 2.428.000 avsettast til disposisjonsfond.

Utskrift til:

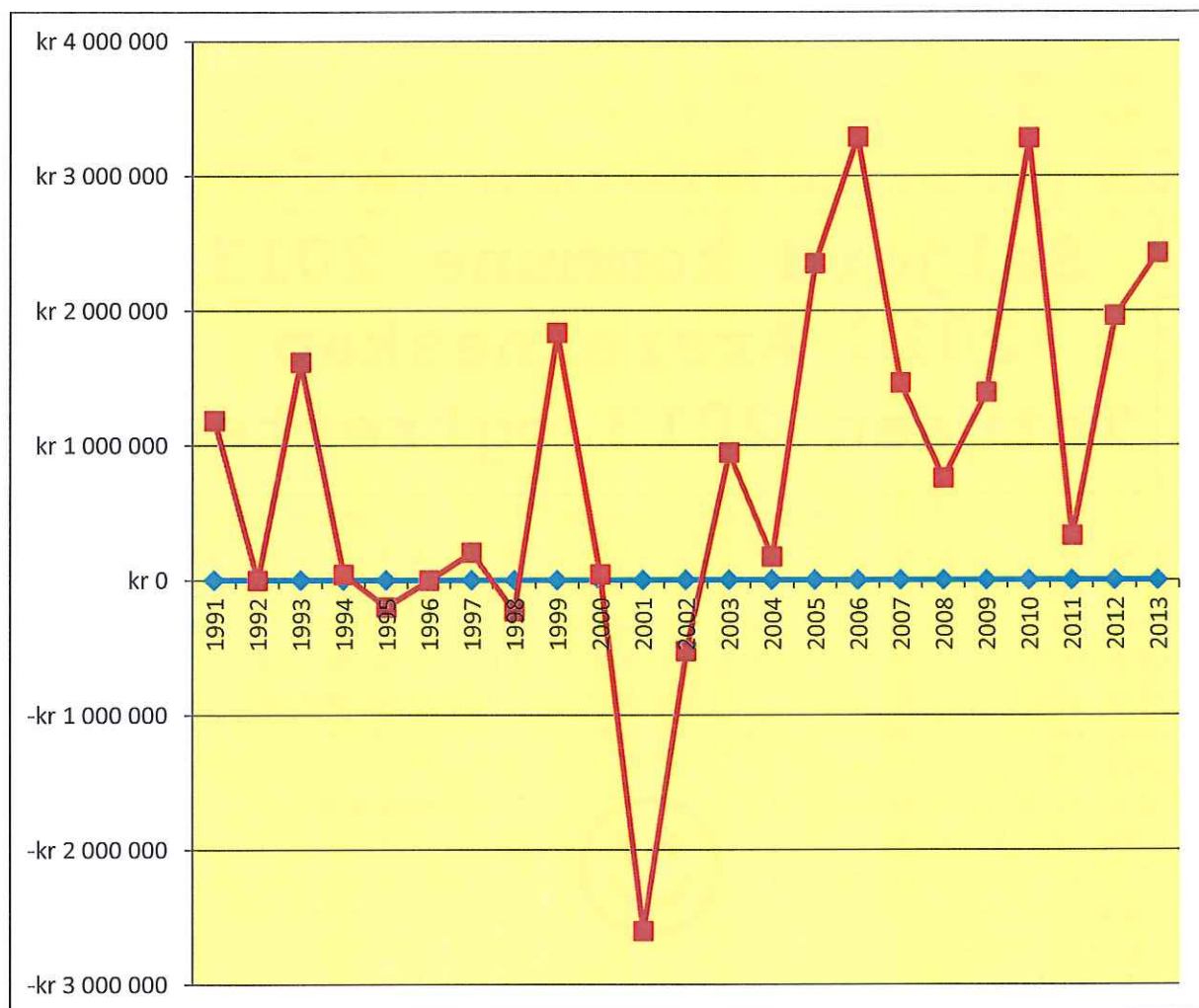
2013 Se
Årsrekne
2013 Se
Årsrekne
2013 Se
Årsrekne
2013 Se
Årsrekne

immune
neskap
immune
neskap
immune
neskap
immune
neskap



Seljord kommune
Årsrekneskap
2013

Meirforbruk/Mindreforbruk



Mindreforbruket i 2013 er kr 2.428.315,38.

Gjennomsnittleg mindreforbruk i perioden 1991-2013 er kr 859.000.

Meirforbruk/Mindreforbruk er avviket mellom rekneskap og justert budsjett.

Avviket frå justert budsjett utgjør **0,96 %** av "sum driftsinntekter" og "sum eksterne finansinntekter" som til saman er på kr 252.367.872,85.

Innhold

Revisjonsmelding for 2013	Side 3-4
---------------------------	----------

Økonomisjefens 2013 årsrapport	Side 5-18
--------------------------------	-----------

Rekneskapsskjema 1A - Driftsrekneskapen	Side 19
Rekneskapsskjema 1B - Driftsrekneskapen	Side 20
Rekneskapsskjema 2A - Investeringsrekneskapen	Side 21
Rekneskapsskjema 2B - Investeringsrekneskapen	Side 22
Økonomisk oversyn - Drift	Side 23
Økonomisk oversyn - Investering	Side 24
Balanserekneskapen	Side 25
Note 1 Endring i arbeidskapital	Side 27
Note 2 Pensjon	Side 28-29
Note 3 Garantiansvar	Side 30
Note 4 Krav, langsiktig gjeld og kortsiktig gjeld i høve til kommunale og fylkeskommunale foretak etter § 11 og § 27 i kommunelova	Side 30
Note 5 Aksjar og andelar som er førde opp som anleggsmidler	Side 30
Note 6 Avsetjing til fond og bruk av fond	Side 31
Note 7 Kapitalkonto	Side 32
Note 8 Sal av finansielle anleggsmiddel	Side 32
Note 9 Interkommunalt samarbeid etter kommunelova § 27	Side 33
Note 10 Sjølvkostområder	Side 34

Diverse diagram, tabellar og kommentarar:

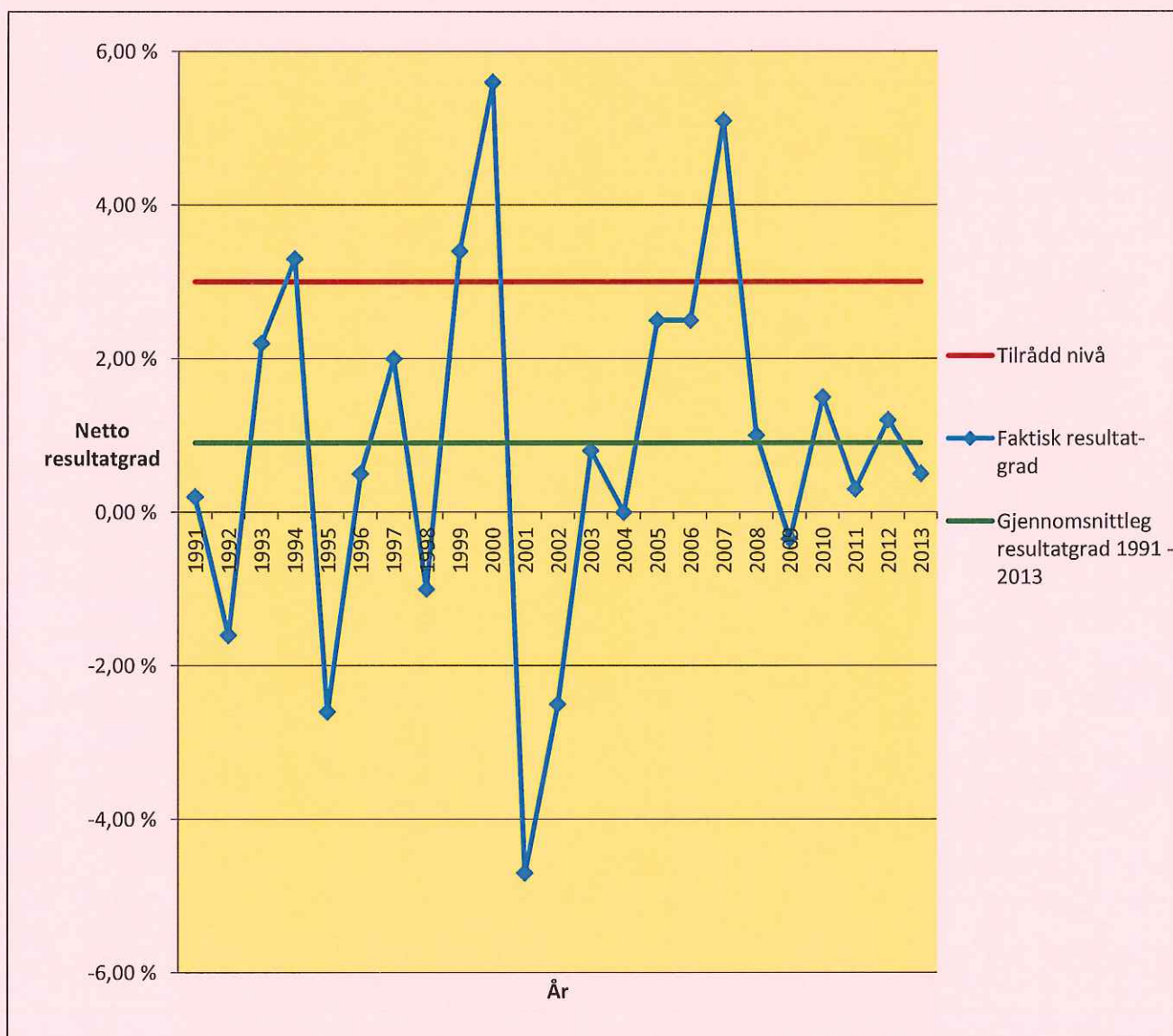
Meirforbruk/Mindreforbruk (Diagram)	Første omslagsside
Netto resultatgrad (Diagram)	Side 2
Brutto lånegjeld pr. innbyggjar. (Diagram)	Side 26
Brutto lånegjeld i prosent av drifts- og finansinnt. (Diagram)	Side 26
Disposisjonsfond. Balansekonto 25650001 (Tabell)	Siste omslagsside

Det er side 19-33 (ekskl. side 26) som er den offisielle rekneskapen etter kravspesifikasjonen i "*Forskrift om årsrekneskap og årsmelding*".

Dei andre sidene er revisjonsmeldinga og tilleggsinformasjon.

Netto resultatgrad

Netto driftsresultat rekna ut i prosent av sum driftsinntekter



I 2013 var netto resultatgrad 0,54 %

Netto driftsresultat kr 1.343.482,44 i prosent av sum driftsinntekter kr 248.727.628,56

Tommelfingerregelen er at netto resultatgrad bør vere **minst 3 %**.
Kommuneøkonomimiljøet hjå Telemarksforskning i Bø meiner at netto resultatgrad over tid bør vere **minst 3 - 5 %**.

Gjennomsnittleg resultatgrad i perioden 1991 - 2013 har vore **0,9 %**

Netto driftsresultat er driftsinntekter (inkl. ordinære rente- og avdragsinntekter) ÷ driftsutgifter (inkl. ordinære rente- og avdragsutgifter). **Netto driftsresultat** vert òg kalla "overskot disponibelt til eigenkapital på investeringar og avsetjingar (sparing)". Dette resultatbegrepet kan samanliknast med "Resultat før årsoppgjersdisposisjonar" i eit privat (resultatorientert) rekneskap, sjølv om det ikkje er heilt same omgrepet.

Hovedkontor:

Postboks 2805, 3702 Skien

Tlf.: 35 91 70 30

Fax: 35 91 70 59

e-post: post-tdr@tekomrev.no

www.tekomrev.no

Distriktkontor:

Postboks 83, 3833 Bø

Tlf.: 35 05 90 00

Fax: 35 95 02 15

Foretaksregisteret:

985 867 402 MVA

Vår ref.: 14/886/bkg

Deres ref.:

Arkivkode: 828 200

Til

Kommunestyret i Seljord kommune

SELJORD KOMMUNE		
Saksnr./Ar	Dokument	
13 APR 2014		
Ark.kode: F		
Ark.kode: S		
Ans.	Saksb.	Grad

Melding frå revisor

Uttale om årsrekneskapen

Vi har revidert årsrekneskapen for Seljord kommune som viser kr 167 464 427 til fordeling drift og eit rekneskapsmessig mindreforbruk på kr 2 428 315. Årsrekneskapen er samansett av balanse per 31. desember 2013, driftsrekneskap, investeringsrekneskap, og økonomiske oversikter for rekneskapsåret avslutta per denne datoen, og ein omtale av vesentlege rekneskapsprinsipp som er nytta, og andre noteopplysningar.

Administrasjonssjefen sitt ansvar for årsrekneskapen

Administrasjonssjefen er ansvarleg for å utarbeide årsrekneskapen og for at den gir ei dekkande framstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal rekneskapskikk i Noreg, og for slik intern kontroll som administrasjonssjefen finn nødvendig for å gjere det mogleg å utarbeide ein årsrekneskap som ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon, korkje som følge av misleg framferd eller feil.

Revisor sine oppgåver og plikter

Oppgåva vår er, på grunnlag av revisjonen vår, å gi uttrykk for ei meining om denne årsrekneskapen. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Noreg, medrekna International Standards on Auditing. Revisjonsstandardane krev at vi etterlever etiske krav og planlegg og gjennomfører revisjonen for å oppnå tryggande sikkerheit for at årsrekneskapen ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon.

Ein revisjon inneber utføring av handlingar for å innhente revisjonsbevis for beløpa og opplysningane i årsrekneskapen. Dei valde handlingane avheng av revisor si skjønn, mellom anna vurderinga av risikoane for at årsrekneskapen inneheld vesentleg feilinformasjon, anten det skuldast misleg framferd eller feil. Ved ei slik risikovurdering tar revisor omsyn til den interne kontrollen som er relevant for kommunen si utarbeiding av ein årsrekneskap som gir ei dekkande framstilling. Føremålet er å utforme revisjonshandlingar som er formålstenlege etter tilhøva, men ikkje å gi uttrykk for ei meining om effektiviteten av kommunen sin interne kontroll. Ein revisjon omfattar også ei vurdering av om dei rekneskapsprinsippa som er nytta, er formålstenlege, og om rekneskapsestimata som er utarbeidd av leiinga, er rimelege, og ei vurdering av den samla presentasjonen av årsrekneskapen.

Vi meiner at innhenta revisjonsbevis er tilstrekkeleg og formålstenleg som grunnlag for konklusjonen vår.

Konklusjon

Vi meiner at årsrekneskapen er avgjeven i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlege ein dekkande framstilling av den finansielle stillinga til Seljord kommune per 31. desember 2013 og av resultatet for rekneskapsåret som vart avslutta per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal rekneskapsskikk i Noreg.

Presisering

Uten at det har noko å sei for konklusjonen i avsnittet over vil vi presisere at Seljord kommunes årsrekneskap og årsmelding ikkje er levert innan fristen, jf. forskrift om årsregnskap og årsberetning § 10. Årsrekneskapen er levert 16.03.14 og årsmeldinga er levert 09.04.14.

Utsegn om andre tilhøve

Konklusjon om budsjett

Basert på revisjonen vår av årsrekneskapen slik den er omtalt ovanfor, meiner vi at dei disposisjonar som ligg til grunn for rekneskapen i det alt vesentlege er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpa i årsrekneskapen stemmer med regulert budsjett.

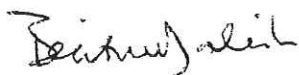
Konklusjon om årsmeldinga

Basert på revisjonen vår av årsrekneskapen slik den er omtalt ovanfor, meiner vi at opplysningane i årsmeldinga om årsrekneskapen er konsistente med årsrekneskapen og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på revisjonen vår av årsrekneskapen slik den er omtalt ovanfor, og kontrollhandlingar vi har funne nødvendige etter internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», meiner vi at leiinga har oppfylt si plikt til å sørge for ordentleg og oversiktleg registrering og dokumentasjon av kommunen sine rekneskapsopplysningar i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Noreg.

Seljord, 15.04.2014
Telemark kommunerevisjon IKS



Berit M. Dalvik
oppdragsansvarlig revisor



Britt Kristin Gravalid
oppdragsrevisor

Kopi: Kontrollutvalet
Formannskapet
Rådmann

ØKONOMISJEFENS 2013 ÅRSRAPPORT

Økonomisjefens årsrapport for 2013 vil i hovudsak innehalde reine økonomiske vurderingar og oppstillingar, med fokus på avvik, nykjeltal og historiske utviklingstrekk. Når det gjeld vurdering av drifta, måloppnåing og andre vurderingar om korleis Seljord kommune har gjort det i 2013, vert det vist til årsmeldinga.

I denne årsrapporten vert alle tal runda av til næraste heile kr 1.000.

Driftsrekneskapen viser eit mindreforbruk (overskot) på **kr 2.428.000** og investeringsrekneskapen eit udisponert beløp (overskot) på **kr 0**.

Driftsrekneskapen - Avviksoversyn

Rekneskap samanlikna med justert budsjett

Avvika i driftsrekneskapen er gjort nærare greie for i årsmeldinga, men konklusjonen er denne:

PO 1	Interne støttefunksjonar og fellestenester, inkl. NAV kommune	Meirforbruk	÷ 241 000
PO 2	Skule og oppvekst	Mindreforbruk	131 000
PO 3	Helse og omsorg	Mindreforbruk	1 755 000
PO 4	Kultur, næring og utvikling	Meirforbruk	÷ 84 000
PO 5	Teknisk	Meirforbruk	÷ 1 168 000
Sum	PO 1-5 Kommunal tenesteproduksjon	Mindreforbruk	393 000
000	Mva.kompensasjon investeringar	Meirforbruk	0
130	Kyrkjer, Seljord kyrkjelege fellesråd	Meirforbruk	0
130	Kyrkjer, andre trdomssamfunn	Mindreforbruk	10 000
150	Tilleggslyvingar	Mindreforbruk	200 000
Sum	Ansvar 000, 130, 150 Mva.komp. invest., kyrkjer og tilleggslyvv.	Mindreforbruk	210 000
180	Integreringstilskot	Meirinntekt	1 410 000
180	Sal av konsesjonskraft	Mindreinntekt	÷ 279 000
180	Skattar og rammetilskot (inkl. eigedomsskatt)	Meirinntekt	418 000
180	Rente- og investeringskompensasjon	Mindreinntekt	÷ 125 000
190	Renteutgifter	Mindreutgift	68 000
190	Avdragsutgifter	Mindreutgift	153 000
190	Renteinntekter	Meirinntekt	55 000
190	Utbyte	Meirinntekt	136 000
190	Overført til investering	Meirutgift	÷ 11 000
Sum	Ansvar 180, 190 Skatt, rammetilskot, renter og avdrag	Meirinntekt	1 825 000
999	Årets rekneskapsmessige resultat (overskot)	Mindreforbruk	2 428 000

I kommunestyresak 51/13, 24.10.2013 "Budsjettkontroll/økonomisk oversyn pr. 30.09.2013 – Driftsbudsjettet" vart det rapportert om at det låg an til eit mindreforbruk på kr 705.000 og ein la då til grunn at driftsbudsjettet var i balanse.

Mesteparten (75 %) av mindreforbruket på kr 2.428.000 kjem frå ansvar 180 og 190 (fellesinntekter/-utgifter), der meirinntektene frå integreringstilskotet (flyktningmidlar) utgjør kr 1.410.000. Meirinntektene her skuldast både at vi tok imot fleire nye flyktningar i 2013 enn budsjettert og at det vart færre utflyttingar enn vi hadde lagt til grunn. Vi tok imot 13 nye flyktningar i 2013 (deriblant ein familie med mor og 6 barn), vi hadde budsjettert med 7 nye. I 2013 fekk vi integreringstilskot for 43

flyktningar. Vi får integreringstilskot i 5 år, så dette gjeld flyktningar som har kome til Seljord i åra frå og med 2009 til og med 2013.

Når det gjeld programområda (den kommunale tenesteproduksjonen), så er det eit større mindreforbruk på PO 3 "Helse og omsorg" og eit større meirforbruk på PO 5 "Teknisk".

På PO 3 hadde avdeling for helsetenester (hovudansvar 31) eit mindreforbruk på kr 1.371.000. Mykje av dette kjem frå meirinntekter på kr 937.000 på refusjonar frå HELFO (Helseøkonomiforvaltninga) for medisinsk behandling og fastlønstilskot turnuslegar. På ansvar 321 "Barnevern" er det eit mindreforbruk på kr 349.000 som først om fremst skuldast mindreforbruk på teneste 2520 "Barneverntiltak utanfor familien" (dvs. omsorgsovertaking).

På PO 5 er det største meirforbruket på vedlikehaldsavdelinga (kr 618.000) og på ansvar 540 "Brann- og feiarvesen" (kr 336.000). Større vedlikehaldstiltak har vore ventilasjonsanlegget på symjehallen (kr 132.000), vedlikehald og utskifting av diverse utstyr på sjukeheimen (kr 149.000) og reparasjon av varmpumpe på helsesenteret (kr 73.000). Det har òg vore ein god del ekstraarbeid (overtid) med til dømes vasslekkasjar (både 1. mai og i pinsehelga). Når det gjeld brann- og feiarvesen skuldast mesteparten at feie- og tilsynsgebyra ikkje har dekt utgiftene. Dette har vi retta opp i budsjettet for 2014 med å høgde gebyra med 35 %. Utgiftene til brann var òg noko høgare enn budsjettert (kr 75.000).

Investeringsrekneskapen – Avviksoversyn

Rekneskap samanlikna med justert budsjett

Prosjekt med beløp utan forteikn framom har hatt meirutgifter, mindreinntekt eller underfinansiering

Prosjekt med tal i *kursiv* med kreditteikn (-) framom har hatt meirinntekt eller mindreutgift

Avrunda til næraste heile kr 1.000

Prosj	Prosjekt	Avvikstype	Beløp
130	Utlån	Meirutgift	+ 138 000
586	Oppgradering av kommunale bruer	Meirutgift/Mindreinntekt	+ 117 000
408	Seljord og sogene	Meirutgift	+ 110 000
229	Oppgradering av uteområdet Heddeli barnehage	Meirutgift	+ 64 000
415	Overvåkingskamera ved Seljord ungdomsskule	Meirutgift	+ 34 000
525	Trafikktryggleikstiltak	Meirutgift	+ 32 000
Sum	Meirutgift (og mindreinntekt)		+ 495 000
587	Sal av ei tomt. Tømmeråsen (tomt 49-53)	Meirinntekt	10 000
141	Overføring frå drift (eigenkapitaltilskot KLP)	Meirinntekt	15 000
536	Sal av tilleggsareal Trongkleiv	Meirinntekt	20 000
547	Sal av areal, Årtun	Meirinntekt	100 000
Sum	Meirinntekt		145 000
Sum	Salderingsbehov		+ 350 000
995	Bruk av unytta lånemidlar (frå tidlegare år)	Meirinntekt	350 000
	Udisponert/Udekt		0

Avviket på prosjekt 130 "Utlån" skuldast bl.a. at vi har ein hardare avdragsprofil på innlåna frå Husbanken enn det våre kundar har på våre utlån.

Prosjekt 586 "Oppgradering av kommunale bruer" vart vedteke seint på året (i kommunestyret 24. oktober). Dette har ført til å berre mindre delar av prosjektet vart realisert "før snøen kom". Mesteparten av utgiftene kjem våren/sommaren 2014. Låneopptaket på kr 2,5 mill. vart utsett til 2014 (og vi må ha "mellomfinansiering" av investeringa i 2013 på kr 117.000 (ekskl. mva.).

Avviket på prosjekt 408 "Seljord og sogene" skuldast først og fremst at vi skifta ut grusen på fotballbana på Seljord skule- og aktivitetspark. Vi fekk mange tilbakemeldingar frå

brukarane, bl.a. frå skulen, om at grusen som var lagt sommaren 2012 var for grov og kantete/skarp. I august 2013 vart den gamle grusen teke vekk og ny lagt på. Dette hadde ein kostnad på kr 88.000 (ekskl. mva.). Det har òg vore noko arbeid med nye turbenkar.

Prosjekt 229 "Oppgradering av uteområdet Heddeli barnehage, prosjekt 415

"Overvakingskamera ved Seljord ungdomsskule og prosjekt 525 "Trafikktryggleikstiltak"

vart noko dyrare en budsjettet. For prosjekt 525 er det slutføringa av gang- og sykkelvegen i Åmotsdal som vart noko dyrare enn budsjettet.

Prosjekt 547 "Sal av areal, Årtun" er sal til Statens vegvesen av egedomen Årtun 60/5-7, jf. formannskapssak 56/13, 15.08.2013. I samband med bygging av ny E 134 Århus-Gvammen låg dette arealet midt i trassen og vegvesenet løyste inn dei 17 daa for kr 100.000 (i tillegg tok vegvesenet alle omkostningane).

Investeringsrekneskapen – Finansiering

Samla finansieringsbehov i investeringsrekneskapen er kr 26.532.000 (jf. "Rekneskapsskjema 2A – Investeringsrekneskapen"), fordelt med kr 21.473.000 i "reine" investeringsutgifter i anleggsmiddel og kr 5.059.000 i såkalla finansieringstransaksjonar (jf. skjemaet "Økonomisk oversyn – Investering").

	Sum totalt	%
Finansieringsbehov	26 532 000	
Lån	13 435 000	50,6 %
Tilskot og refusjonar 1)	5 096 000	19,2 %
Mottekne avdrag på utlån	214 000	0,8 %
Bundne fond	2 225 000	8,4 %
Eigenkapital	5 562 000	21,0 %
Sum	26 532 000	100,0 %

- 1) Tilskot og refusjonar er kr 4.561.000 til Heddelitunet m/omsorgsbustader, derav kr 2.748.000 til Heddelitunet og kr 1.813.000 til omsorgsbustadane. I tillegg har vi fått kr 514.000 til trafikktryggleikstiltak (aksjon skuleveg 2013/fortau langs Jakob Naadlandsveg) og kr 21.000 til "sentrumsnære turveggar med universiell utforming" (til turvegprosjektet som er eit delprosjekt i "Seljord og sogene").

Eigenkapitalen på kr 5.562.000 er denne:

Overført frå driftsrekneskapen (mva. kompensasjon). Pliktig (80 %) 1)	2 336 000
Overført frå driftsrekneskapen (mva. kompensasjon). Fri (20 %)	584 000
Overført frå driftsrekneskapen. Frie driftsmidler	505 000
Sal av Borgen	1 500 000
Sal av areal til Statens vegvesen (Årtun 60/5-7, 17 daa)	100 000
Sal av eitt tilleggsareal (bustad) i Trongkleiv	20 000
Sal av ei bustadtomt i Tømmeråsen	10 000
Ubunde investeringsfond (til aksjekjøp/kapitalinnskot Århus Næringspark AS)	500 000
Renteinntekter	7 000
Sum eigenkapital	5 562 000

- 1) Frå og med 2014 må all mva.kompensasjon opptent i investeringsrekneskapen brukast som eigenkapital i investeringsrekneskapen. I 2013 var kravet minst 80 % (men vi brukte 100 % som eigenkapital).

Rekneskapsmessig meirforbruk/mindreforbruk

Tal med minus (÷) framom er meirforbruk

1991	1 184 000
1992	0
1993	1 619 000
1994	45 000
1995	÷ 199 000
1996	0
1997	206 000
1998	÷ 228 000
1999	1 836 000
2000	46 000
2001	÷ 2 601 000
2002	÷ 524 000
2003	945 000
2004	175 000
2005	2 350 000
2006	3 288 000
2007	1 463 000
2008	758 000
2009	1 393 000
2010	3 281 000
2011	331 000
2012	1 963 000
2013	2 428 000
Gjennomsnitt	859 000

”Rekneskapsmessig meirforbruk/mindreforbruk” (årets rekneskapsmessige resultat) er avviket frå justert budsjett, derav omgrepet meirforbruk/mindreforbruk.

Netto driftsresultat

Tal med minus (÷) framom er negativt netto driftsresultat

1991	143 000
1992	÷ 1 159 000
1993	1 634 000
1994	2 509 000
1995	÷ 2 044 000
1996	435 000
1997	1 815 000
1998	÷ 984 000
1999	3 536 000
2000	6 214 000
2001	÷ 5 484 000

2002	÷ 3 065 000
2003	1 065 000
2004	÷ 17 000
2005	3 614 000
2006	3 995 000
2007	8 861 000
2008	1 824 000
2009	÷ 689 000
2010	3 028 000
2011	676 000
2012	2 914 000
2013	1 343 000
Gjennomsnitt	1 311 000

Netto driftsresultat er **driftsinntekter** (inkludert ordinære rente- og avdragsinntekter) ÷ **driftsutgifter** (inkludert ordinære rente- og avdragsutgifter), dvs. eit reint **driftsomgrep**.

Dette resultatomgrepet kan samanliknast med ”Resultat før årsoppgjersdisposisjonar” i eit privat (resultatorientert) rekneskap, sjølv om det ikkje er heilt same omgrepet. Ei privat verksemd må ha eit positivt driftsresultat for å kunne eksistere i marknaden. Dette må òg vere målet for ein kommune om han ikkje skal miste den økonomiske handlefridomen.

Arbeidskapital

(korrigert for netto premieavvik inkl. arbeidsgjevaravgift)

I 1000 KR	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Kasse og bankinnskot	34.405	28.877	32.736	28.907	21.327	22.575	26.411
+ Kortsiktige krav	14.528	14.187	13.062	11.251	19.010	19.136	17.492
÷ Kortsiktig gjeld	31.073	26.586	28.097	27.456	30.894	35.349	37.941
= KORRIGERT ARBEIDSKAPITAL	17.859	16.478	17.701	12.701	9.442	6.362	5.963

Likviditet

I 1000 KR	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Arbeidskapital (ikkje korrigert)	22.609	24.065	25.554	21.384	18.590	19.665	19.231
÷ Netto premieavvik inkl. arbeidsgj.avg.	4.750	7.587	7.853	8.683	9.148	13.303	13.268
= KORRIGERT ARBEIDSKAPITAL	17.859	16.478	17.701	12.701	9.442	6.362	5.963
÷ Bundne drifts- og investeringsfond	5.085	6.321	10.512	7.676	6.179	6.900	5.329
÷ Ubundne investeringsfond	0	0	4.019	4.120	4.019	3.719	4.569
+ Udekt i investeringsrekneskapen	0	213	0	0	0	0	0
+ Udisponert i investeringsrekneskapen	0	0	249	0	0	0	0
÷ Ubrukte lånemidlar	7.558	6.874	6.897	5.455	5.217	5.601	8.598
= KORRIGERT LIKVIDITET	5.216	3.496	÷ 3.976	÷ 4.550	÷ 5.973	÷ 9.858	÷ 12.533

Arbeidskapital = Omlaupsmidlar ÷ Kortsiktig gjeld.

Omlaupsmidlar = Kortsiktige krav, premieavvik (aktiva) og kasse, postgiro og bankinnskot.

Kortsiktig gjeld = Anna kortsiktig gjeld og premieavvik (passiva).

Seljord kommune har ikkje kassakredittlån, men eigentleg har vi det likevel. Omlaupsmidlane (kasse, bankinnskot og kortsiktige krav) er kr 5.963.000 større enn den kortsiktige gjelda (jf.

korrigert arbeidskapital). Det som er "haken" er at i denne korrigerte arbeidskapitalen ligg både bundne drift- og investeringsfond (kr 5.329.000) og ubunde investeringsfond (kr 4.569.000), i tillegg til unytta lånemidlar (kr 8.598.000). Måtte heile dette "buet" gjerast opp pr. 31.12.2013 ville vi mangla kr 12.533.000. "Kassakreditten" vår heiter dermed unytta lånemidlar og bundne fond (inkl. ubundne investeringsfond).

Hovudgrunnen til denne dårlege likviditeten er den høge pensjonspremien dei siste. Sidan det nye regelverket om korleis pensjon skulle bokførast kom i 2002 (jf. premieavvik), har vi betalt kr 13.268.000 (inkl. arbeidsgjevaravgift) meir enn vi har utgiftsført. Dette har belasta likviditeten langt meir enn rekneskapsresultata skulle tilseie. Skulle vi utgiftsført den reelle pensjonskostnaden, ville vi hatt eit disposisjonsfond på kr 0 (ikkje kr 1.691.000 som no) og eit akkumulert rekneskapsmessig underskot på kr 9.149.000 (ikkje eit rekneskapsmessig mindreforbruk på kr 2.428.000 som no). Dette premieavviket har vi skuva framom oss og må utgiftsføre i åra som kjem (10-15 år), men så kjem det gjerne nye "positive" premieavvik (slik det har gjort alle år sidan 2002, men unnatak av 2006).

I 2009 skjedde det i tillegg ei rekneskapsmessig omlegging som belasta den "frie" likviditeten. Den såkalla "likviditetsreserven" måtte avviklast. Delar av denne (kr 4.019.000) måtte omgjerast til ubunde investeringsfond (som vert trekt frå når den korrigerte likviditeten vert rekna ut).

Sjølv om vi ser bort frå denne "tekniske" omlegginga har den korrigerte likviditeten forverra seg frå 2007 til 2013 (på 6 år) med nesten kr 18 mill. (kr 17.749.000), frå positiv kr 5.216.000 til negativ kr 12.533.000. Reduksjonen i kasse og bankinnskot utgjer kr 9.278.000 (korrigert for bundne drifts- og investeringsfond og unytta lånemidlar), tilhøvet mellom kortsiktig krav og kortsiktig gjeld har forverra seg med kr 3.904.000 og endring i ubundne investeringsfond kr 550.000.

Lånegjeld

	LÅNEGJELD I 1000 KR	2009	2010	2011	2012	2013
	Lån pr. 01.01	199.421	202.041	200.507	200.441	209.554
+	Opptak av nye lån	8.555	8.201	6.192	16.679	16.433
÷	Betalte avdrag	5.935	9.735	6.258	7.566	6.717
=	Høgding av lånegjelda	2.620	÷ 1 534	÷ 66	9.113	9.716
=	Lån pr. 31.12.	202.041	200.507	200.441	209.554	219.270
	Innbyggjarar pr. 01.01	2.925	2.966	2.955	2.959	2.945
	Lånegjeld pr. innbyggjar	kr 69.074	kr 67.602	kr 67.831	kr 70.819	kr 74.455

Som ein "kuriositet": I 1991 var lånegjelda kr 26.096.000 som utgjorde kr 8.324 pr. innbyggjar (rekna etter innbyggjartalet pr. 31.12.1989 på 3.135).

Brutto lånegjeld er kr 219.270.000, men delar av lånegjelda har òg ei inntektsside.

Kr 6.417.000 er lånt ut til huskjøparar og husbyggjarar i Seljord kommune (*utbetningslån, etableringslån og Startlån, inkl. unytta lånemidlar*) og kr 17.059.000 gjev grunnlag for *ulike tilskot frå staten (rente- og investeringskompensasjon)*. Tilskota frå staten er: Reform 97 (to av klasseromma på "nye" Seljord barneskule, grunnlag om lag kr 415.000), sjukeheim og omsorgsbustader (Nesbukti pleie- og omsorgssenter inkl. sju omsorgsbustader, grunnlag kr 11.433.000 og to husvære på Gravebremsen, grunnlag kr 226.000) og div. skuleanlegg (den såkalla "skulepakke", grunnlag kr 4.985.000). **"Netto" lånegjeld** vert då kr 195.794.000 (kr 66.484 pr. innbyggjar).

Ein del av låna vert òg delvis "betjent" via husleiger (jf. utleige- og omsorgsbustader). I tillegg har Seljord kommune hatt låneopptak i samband med investeringar i vatn- og avløpssektoren. I utrekninga av årsavgiftene for vatn og avløp som abonentane betalar er det avskrivningar og kalkulatoriske renter på anleggsmidlane som vert lagt til grunn (ikkje rente-

og avdragskostnadane på låna). Nedskrive grunnlag for utrekning av kalkylerente for vatn og avløp i 2013 er kr 27.021.000. I Seljord kommune er brorparten av investeringane i vatn og avløp finansiert med låneopptak.

Rentevilkår. Nominell rente pr. 31.12.2013

Kontotekst	Beløp	Rente	Rentevilkår
Husbanken-Startlån 2006	881 000	2,879 %	10 års fastrente 01.11.2011-01.11.2021
Husbanken-Startlån 2003	1 067 000	2,386 %	5 års fastrente 01.11.2011-01.11.2016
Husbanken-Startlån 2008	436 000	2,879 %	10 års fastrente 01.11.2011-01.11.2021
Husbanken-Startlån 2009	840 000	2,869 %	10 års fastrente 01.11.2011-01.11.2021
Husbanken-Startlån 2010	890 000	2,869 %	10 års fastrente 01.11.2011-01.11.2021
Husbanken-Startlån 2011	920 000	2,869 %	10 års fastrente 01.11.2011-01.11.2021
Husbanken-Startlån 2012	967 000	2,084 %	Flytande rente
Husbanken-Startlån 2013	750 000	2,084 %	Flytande rente
Husbanken-Bustad Moen (Ekre) 2002	504 000	2,879 %	10 års fastrente 01.11.2011-01.11.2021
Husbanken-Bustad Åmotsdal 2000/2001	634 000	2,879 %	10 års fastrente 01.11.2011-01.11.2021
Husbanken-Servicebustader Seljord 1992	452 000	1,869 %	10 års fastrente 01.11.2011-01.11.2021 1)
Husbanken-Bustad Storgård (Sollia) 2004	1 143 000	2,879 %	10 års fastrente 01.11.2011-01.11.2021
Husbanken-Omsorgsbustader 2013	5 049 000	3,273 %	20 års fastrente 01.04.2013-01.04.2033
Kommunalbanken-Refinans. 2008	73 472 000	2,250 %	P.t.-rente (flytande rente)
Kommunalbanken-Samlelån 2007	18 383 000	2,250 %	P.t.-rente (flytande rente)
Kommunalbanken-Samlelån 2006	10 606 000	4,820 %	8 års fastrente 22.12.2008-22.12.2016
Kommunalbanken-Samlelån 2009	6 692 000	2,250 %	P.t.-rente (flytande rente)
Kommunalbanken-Samlelån 2010	6 584 000	2,250 %	P.t.-rente (flytande rente)
Kommunalbanken-Samlelån 2012	10 132 000	2,250 %	P.t.-rente (flytande rente)
Kommunalbanken-Samlelån 2011	4 895 000	2,250 %	P.t.-rente (flytande rente)
Kommunalbanken-Samlelån 2005	15 822 000	2,250 %	P.t.-rente (flytande rente)
Kommunalbanken-Refinansiering 2013	34 228 000	2,250 %	P.t.-rente (flytande rente)
Kommunalbanken-Samlelån 2013	15 683 000	2,250 %	P.t.-rente (flytande rente)
KLP-Refinansiering/Nes nordre 2008	8 241 000	5,400 %	10 års fastrente 01.10.2008-01.10.2018
Sum lånegjeld	219 269 000	2,533 %	Vekta gjennomsnittsrente

- 1) Lånet i Husbanken til Servicebustader Seljord (Gravebremsen) er på særvilkår (eitt prosentpoeng under normalrente).

Fordeling av lånegjeld på låneinstitusjonane

KLP	8 241 000	3,76 %
Husbanken	14 531 000	6,63 %
Kommunalbanken	196 497 000	89,61 %
Sum lån	219 269 000	100,00 %

Fordeling av lånegjeld på fast og flytande rente

Fast rente	31 662 000	14,44 %
Flytande rente	187 607 000	85,56 %
Sum lån	219 269 000	100,00 %

I "Finansreglement", kommunestyresak 54/10, den 28. oktober 2010, jf. kommunestyresak 66/12, den 13. desember 2012, står det i punkt 10. Rammer for risiko, a. Lånegjeld og finansieringsavtaler, fjerde kulepunkt: "Minst 25 % og maksimum 50 % av kommunens lånegjeld skal vere til fast rente. Om fastrentedelen skal vere over 25 % (inntil 50 %) vert

avgjort av rådmannen. I det gamle Finansreglementet (frå 2003) stod det: "For å redusere renterisikoen skal minst 20 % av kommunens innlån vere til fast rente."

Rentehistorikk

Vekta gjennomsnittrente (nominell)

Rentetype	31.12.2008	31.12.2009	31.12.2010	31.12.2011	31.12.2012	31.12.2013
Fast (gj.snitt)	5,31 %	5,31 %	5,31 %	5,13 %	5,15 %	4,22 %
Flytande (gj.snitt)	5,16 %	1,95 %	2,61 %	3,15 %	2,25 %	2,25 %
Gj.snitt	5,23 %	3,46 %	3,78 %	4,01 %	3,39 %	2,53 %
3 mnd NIBOR (des.)	4,64 %	2,08 %	2,59 %	3,02 %	1,87 %	1,66 %
Negativ "rentemargin"	0,59 %	1,38 %	1,19 %	0,99 %	1,52 %	0,87 %

I 2013 (desember 2013) var vekta gjennomsnittleg lånerente (nominell) 2,53 %. Referanserenta (3 mnd NIBOR) var 1,66 %. Lånerenta vår var dermed 0,87 % høgare enn 3 mnd NIBOR. Vi må tilbake til 2008 før vi finn ein betre "rentemargin" enn det. At rentemarginen er høveleg god i desember 2013 skuldast først og fremst at vi har ein liten del av låna til fast rente (14,44 % av lånegjelda) og flytande rente er lågare enn fast rente. Etter finansreglementet skulle kr 23.156.000 meir av lånegjelda vore til fast rente (kr 54.817.000 og ikkje kr 31.662.000 som vi hadde pr. 31.12.2013).

I 2013 tok vi opp eitt nytt lån med fast rente. Det var kr 5.152.000 i Husbanken til omsorgsbustadane på Heddeli (på øvre side av Jakob Naadlandsveg), der vi teikna ei fastrente på 3,273 % (nominell) med 20 års bindingstid med verknad frå 01.04.2013. Tilsvarende rente er no 4,157 %, altså 0,884 prosentpoeng høgare.

Likvide midlar

Kommunens likvide midlar er plassert på 13 ulike innskotskonti i Sparebanken DIN Seljord. Pr. 31.12.2013 hadde vi innestående kr 26.399.000. Innskotsrenta (på alle Conti og frå første krone) er: 3 mnd NIBOR + 0,55 prosentpoeng med regulering den 1. i kvar månad. Innskotsrenta pr. 31.12.2013 (desember 2013) var **2,21 %**.

Pr. 31.12.2012 (desember 2012) var innskotsrenta 2,45 %. Reduksjonen frå desember 2012 til desember 2013 utgjer 0,24 prosentpoeng.

Pr. 24.04.2012 oppretta vi ein Vest-Telemark Investkonto (seinare endra til "Plasseringskonto 32 dagars oppseiing") i Sparebanken DIN Seljord og overførte kr 4 mill. frå bankkontoen for bunde driftsfond. Innskotsrenta på denne kontoen er **3,4 %** (frå første krone når saldoen er minst kr 2 mill.). Pr. 31.12.2013 er innestående kr 4.229.000.

I tillegg til bankinnskot har Seljord kommune kr 12.000 i kontantbeholdning fordelt på fem kasser.

Utlån

UTLÅN I 1000 KR	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Samla utlån pr. 01.01	2.832	3.543	32.306	31.928	32.552	33.247	33.068	33.119
÷ Avdrag på utlån	220	689	938	169	268	341	383	250
÷ Avskrivning på utlån	31	0	0	125	0	0	1.002	75
+ Opplån (av Startlån)	0	1	1	40	0	23	17	11
+ Nye utlån	962	29.451	559	878	963	139	1.419	2.405
= Samla utlån pr. 31.12	3.543	32.306	31.928	32.552	33.247	33.068	33.119	35.210

Avdrag på utlån er kr 36.000 i avdrag på sosiallån, kr 214.000 er avdrag på formidlingslån/Startlån. Nye utlån er sosiallån på kr 135.000 og Startlån kr 2.270.000. Avskrivning på utlån er kr 75.000 i sosiallån.

Det største utlånet er eit ansvarleg lån på kr 28,5 mill. frå 2007 (avdragsfritt, med 15 års løpetid) til Vest-Telemark kraftlag AS. Formidlingslån/Startlån utgjør kr 6.490.000, sosiallån kr 217.000 og eit obligasjonsinnskott i Vest-Telemark kraftlag AS kr 3.000.

Fond

	FOND I 1000 KR	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
	Fond pr. 01.01	4.043	6.547	13.596	16.365	20.814	16.447	16.841	15.900
+	Avsetjing til fond	5.557	10.596	6.754	12.238	6.825	6.865	5.922	6.972
÷	Bruk av fond	3.053	3.547	3.985	7.789	11.192	6.471	6.863	10.869
=	Netto avsetjing	2.504	7.049	2.769	4.449	÷ 4.367	394	÷ 941	÷ 3.897
=	Fond pr. 31.12	6.547	13.596	16.365	20.814	16.447	16.841	15.900	12.003

Fordeling av fondskapital

FONDSTYPE	PR. 31.12.13
Disposisjonsfond	2.104.000
Bundne driftsfond	5.178.000
Ubundne investeringsfond	4.569.000
Bundne investeringsfond	152.000
SUM	12.003.000

Kr 9.899.000 (82,5 %) av den samla fondskapitalen kan berre nyttast til bestemte føremål (øyremerkte driftsføremål og investeringar). Den resterande delen er disposisjonsfonda på kr 2.104.000 (17,5 % av fondskapitalen).

Disposisjonsfond

Alle disposisjonsfond

Disposisjonsfond (det "eigentlege" disposisjonsfondet)	1.691.000
Næringsfond II	63.000
Disposisjonsfond (tidl. Likviditetsreserve)	60.000
Kvalitetsutvikling i barnehagen	40.000
Nynorskprisen	46.000
Seljord ungdomsskule. Dialogkonferanse	10.000
Førebyggjande tiltak (sals- og skjenkeavgifter)	194.000
Sum	2.104.000

Disposisjonsfond

Det "eigentlege" disposisjonsfondet. Balansekonto 25650001

Saldo 31.12.2012	4.823.000
Avsetjing av mindreforbruk 2012	1.963.000
Brukt i opphavleg budsjett, generell saldering (drift)	÷ 2.503.000
Brukt i opphavleg budsjett, pynting av sentrum (drift)	÷ 50.000
Kommunestyresak 69/12. Skuleskyss for elevar til Langlim	÷ 70.000

Formannskapssak 7/13. Bruk av ekstern konsulent for gjennomgang av PO 3 1)	+ 250.000
Kommunestyresak 39/13. Budsjettkontroll pr. 31.05.2013 (generell saldering, drift)	+ 2.222.000
Saldo 31.12.2013	1.691.000

1) Vedtak fatta med grunnlag i kommunelova § 13 ("hastekompetanse").

Skatt på inntekt og formue

(inkl. naturressursskatt, men ikkje eigedomsskatt)

År	Skatt på inntekt og formue	Nominell vekst i % i høve til året før
1991	26 427 000	1,0 %
1992	28 162 000	6,6 %
1993	29 777 000	5,7 %
1994	30 612 000	2,8 %
1995	29 954 000	+ 2,1 %
1996	30 631 000	2,3 %
1997	32 549 000	6,3 %
1998	33 192 000	2,0 %
1999	35 731 000	7,7 %
2000	35 754 000	0,1 %
2001	40 895 000	14,4 %
2002	44 034 000	7,7 %
2003	46 560 000	5,7 %
2004	49 381 000	6,1 %
2005	49 327 000	+ 0,1 %
2006	53 305 000	8,1 %
2007	52 739 000	+ 1,1 %
2008	54 356 000	3,1 %
2009	60 231 000	10,8 %
2010	60 159 000	+ 0,1 %
2011	58 375 000	+ 3,0 %
2012	61 030 000	4,5 %
2013	62 819 000	2,9 %
Gjennomsnitt		4,0 %

For landet samla sett var skatteveksten frå 2012 til 2013 5,7 % og for Telemark 5,4 %. Dei andre fylka varierte frå 8,8 % (Rogaland) til 3,2 % (Oslo).

At skatteinngangen i Seljord i 2013 låg noko under landsveksten (og fylkesveksten) har òg ei "plusside": Inntektsutjamninga (som er ein del av det statlege rammetilskotet) auka med kr 842.000 frå 2012 til 2013 (frå kr 5.980.000 til kr 6.822.000). Samla sett vart skatteinngang (inkl. naturressursskatt) og inntektsutjamning kr 69.642.000, noko som er kr 635.000 (0,9 %) lågare enn opphavleg budsjett på kr 70.277.000. Samanlikna med justert budsjett på kr 69.220.000 er det ei høgding på kr 422.000 (0,6 %).

NYKJELTAL

Netto resultatgrad

Netto driftsresultat viser kva som er igjen av driftsinntektene (inkl. rente- og avdragsinntekter) når dei ordinære driftsutgiftene inkludert renter og avdrag er betalt. Netto driftsresultat vert òg kalla "overskot disponibelt til eigenkapital på investeringar og avsetjingar (sparing)". Netto resultatgrad er netto driftsresultat rekna ut i prosent av sum driftsinntekter.

År	Seljord	Landsgj.snitt (ekskl. Oslo)
1991	0,2 %	3,6 %
1992	÷ 1,6 %	3,3 %
1993	2,2 %	3,0 %
1994	3,3 %	5,2 %
1995	÷ 2,6 %	3,1 %
1996	0,5 %	3,2 %
1997	2,0 %	5,1 %
1998	÷ 1,0 %	1,9 %
1999	3,4 %	1,9 %
2000	5,6 %	2,5 %
2001	÷ 4,7 %	1,9 %
2002	÷ 2,5 %	0,1 %
2003	0,8 %	0,7 %
2004	÷ 0,0 %	2,0 %
2005	2,5 %	3,5 %
2006	2,5 %	5,2 %
2007	5,1 %	1,9 %
2008	1,0 %	÷ 0,6 %
2009	÷ 0,3 %	2,7 %
2010	1,5 %	2,1 %
2011	0,3 %	1,8 %
2012	1,2 %	2,6 %
2013	0,5 %	2,4 %
Gjennomsnitt	0,9 %	2,6 %

Mange kommuner har målsetjing om at netto driftsresultat skal utgjere over 3 prosent av driftsinntektene.

Skulle Seljord hatt eit netto driftsresultat på 3 %, måtte netto driftsresultat vore kr 7.462.000 (3 % av sum driftsinntekter på kr 248.728.000). Netto driftsresultat for 2013 er kr 1.343.000, dvs. kr 6.119.000 for dårleg etter "tommelfingerregelen" på 3 %.

Som eit gjennomsnitt dei siste 23 åra har kommune-Noreg (ekskl. Oslo) nesten greidd "tommelfingerregelen" om eit netto driftsresultat på 3 %, gjennomsnittet frå 1991 til 2013 er 2,6 %. Dei siste 23 åra har Seljord kommune hatt negativt netto driftsresultat sju år, sist i

2009. Landsgjennomsnittet har vore negativt berre eitt år. Dette var i 2008 då finanskrisa òg slo inn over kommune-Noreg (dårleg/negativ avkastning på finanspostane).

Eigenkapitalfinansieringsgrad

Viser i kor stor grad kommunen dekkjer finansieringsbehovet (av investeringar i investeringsrekneskapen) med eigenkapital.

1991	35,8 %
1992	32,1 %
1993	33,2 %
1994	35,6 %
1995	42,4 %
1996	18,0 %
1997	14,5 %
1998	16,7 %
1999	11,5 %
2000	10,8 %
2001	6,5 %
2002	6,3 %
2003	7,0 %
2004	3,7 %
2005	3,2 %
2006	4,6 %
2007	50,9 % 1)
2008	5,1 %
2009	13,3 %
2010	16,7 %
2011	26,3 %
2012	18,7 %
2013	18,3 %

Dess høgare eigenkapitalfinansieringsgraden er, dess mindre avhengig er kommunen av å finansiere investeringar med tilskot/refusjonar og/eller med låneopptak.

- 1) Korrigert for ansvarleg lån til Vest-Telemark Kraftlag AS på kr 28,5 mill., som er 100% finansiert med eigenkapital i form av ekstraordinært utbyte frå Vest-Telemark Kraftlag AS, var eigenkapitalfinansieringsgraden i 2007 **13,2 %**.

Grunnen til at eigenkapitalgraden dei siste åra (frå og med 2009) har vore større enn før (eller "mindre liten"), er at investeringane har vore etter måten låge og at vi har hatt ein del tilskot, til dømes tilskot frå Statens vegvesen til trafikktryggleikstiltak og til utviding av vassverket (ledningsnettet) i Flatdal (Nutheim).

Likviditetsgrad I

Dette nykjeltalet fortel i kor stor grad kommunen har evne til å finansiere dei kortsiktige forpliktingane sine. Dvs. *kasse, postgiro og bankinnskot* i høve til kortsiktig gjeld (ekskl. premieavvik). Likviditetsgrad I bør vere større enn 1.

Likviditetsgrad I tek ikkje omsyn til at ein del av *kasse, postgiro og bankinnskot* er "bunde opp" i unytta lånemidlar og bunden eigenkapital (bundne driftsfond og investeringsfond), jf. likviditetsoversyn på side 9 (arbeidskapital og likviditet).

1991	2,9
1992	1,6
1993	1,8
1994	1,8
1995	1,4
1996	2,0
1997	1,1
1998	1,1
1999	1,2
2000	1,3
2001	0,7
2002	3,0
2003	1,1
2004	0,8
2005	1,2
2006	1,3
2007	1,1
2008	1,1
2009	1,2
2010	1,1
2011	0,7
2012	0,6
2013	0,7
Gj.sn.	1,3

Pr. 31.12.2013 var kasse, postgiro og bankinnskot kr 26.411.000 og kortsiktig gjeld (ekskl. premieavvik) var kr 37.941.000. Av den kortsiktige gjelda utgjorde opptente feriepengar og arbeidsgjevaravgift av opptente feriepengar kr 15.274.000 (opptent i 2013, skal utbetalast i juni 2014).

Likviditetsgrad II

Nykjeltalet reknar ut tilhøvet mellom *sum omlaupsmidlar* (ekskl. premieavvik) og kortsiktig gjeld (ekskl. premieavvik). Likviditetsgrad II bør vere større enn 2 for å kunne seie at kommunen har god likviditet. Er likviditetsgrad II mindre enn 1, er kommunen insolvent.

Likviditetsgrad II tek ikkje omsyn til at ein del av *omlaupsmidlane* er "bunde opp" i unytta lånemidlar og bunden eigenkapital (bundne driftsfond og investeringsfond), jf. likviditetsoversyn på side 9 (arbeidskapital og likviditet).

1991	4,0
1992	2,0
1993	2,3
1994	2,4
1995	1,9
1996	2,6
1997	1,6
1998	1,4
1999	1,7
2000	1,6
2001	1,2
2002	3,3
2003	1,4
2004	1,0
2005	1,6
2006	1,8
2007	1,6

2008	1,6
2009	1,6
2010	1,5
2011	1,3
2012	1,2
2013	1,2
Gj.sn.	1,8

Pr. 31.12.2013 er sum omlaupsmidlar (kasse, postgiro, bankinnskot og kortsiktige krav (ekskl. premieavvik) kr 43.904.000. Av omlaupsmidlane utgjør dei kortsiktige krava kr 17.492.000.

Sluttord

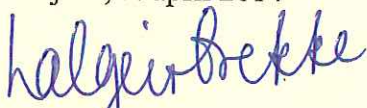
Både årets rekneskapsmessige resultat og netto driftsresultat kom på rett side av null med mindreforbruk på kr 2.428.000 og netto driftsresultat på kr 1.343.000 (0,54 % av sum driftsinntekter).

I kommunestyresak 70/12, 13.12.2012 "*Kommuneplan – Handlingsdel med handlingsprogram, budsjett og økonomiplan 2013-2016 (Gul bok)*" vart det vedteke: "*For å nå dette måtet (om netto driftsresultat på 3 %) vert det lagt opp til ei opptrapping med mål om 1 % i 2014 og deretter ei auke på 0,5 % kvart år til ein når 3 %*".

Målet om 3 % skulle då bli nådd i 2018. I 2013 låg vi kr 6.119.000 under målet.

Likviditeten er ikkje spesielt god, jf. likviditetsgrad I og II. I tillegg blir han "pynta på" av unytta lånemidlar og bunden eigenkapital (bundne driftsfond og investeringsfond), jf. korrigert arbeidskapital og korrigert likviditet.

Seljord, 3. april 2014



Halgeir Brekke
Økonomisjef

REKNESKAPSSKJEMA 1A - DRIFTSREKNESKAPEN

Grøne tal i kursiv med kreditteikn ("minus") framom er inntekter eller positiv resultat.
Svarte tal er utgifter.

		Rekneskap 2013	Justert budsjett 2013	Opphavleg budsjett 2013	Rekneskap 2012
1	Skatt på inntekt og formue	-58 705 597,19	-60 630 000,00	-61 820 000,00	-57 143 616,70
2	Ordinært rammetilskot	-96 901 293,00	-94 949 000,00	-94 786 000,00	-91 905 671,00
3	Skatt på eigedom	-8 829 034,07	-8 832 000,00	-8 832 000,00	-8 130 210,94
4	Andre direkte eller indirekte skattar (Spesifisering 1)	-5 894 470,00	-5 482 000,00	-5 482 000,00	-5 649 038,00
5	Andre generelle statsliskot (Spesifisering 2)	-6 195 927,50	-4 911 000,00	-4 740 000,00	-5 428 486,00
6	Sum frie disponible inntekter	-176 526 321,76	-174 804 000,00	-175 660 000,00	-168 257 022,64
7	Renteinntekter og utbytte	-3 599 952,35	-3 409 000,00	-3 886 000,00	-5 928 029,90
8	Renteutgifter, provisjonar og andre finansutgifter	6 146 807,09	6 215 000,00	6 215 000,00	7 441 894,42
9	Avdrag på lån	6 293 381,79	6 446 000,00	6 446 000,00	6 011 208,18
10	Netto finansinntekter/-utgifter	8 840 236,53	9 252 000,00	8 775 000,00	7 525 072,70
11	Til dekning av tidlegare års rekneskapsmessige meirforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Til ubundne avsetjingar	1 962 669,73	1 963 000,00	0,00	330 539,96
13	Til bundne avsetjingar	1 795 803,53	1 777 000,00	1 777 000,00	1 777 678,19
14	Bruk av tidlegare års rekneskapsmessige mindreforbruk	-1 962 669,73	-1 963 000,00	0,00	-330 539,96
15	Bruk av ubundne avsetjingar	-4 725 000,00	-4 725 000,00	-2 573 000,00	0,00
16	Bruk av bundne avsetjingar	-274 000,00	-274 000,00	-274 000,00	-271 000,00
17	Netto avsetjingar	-3 203 196,47	-3 222 000,00	-1 070 000,00	1 506 678,19
18	Overført til investeringsbudsjettet	3 424 854,47	3 714 000,00	1 129 000,00	3 775 067,10
19	Til fordeling drift	-167 464 427,23	-165 060 000,00	-166 826 000,00	-155 450 204,65
20	Sum fordelt til drift (frå skjema 1B)	165 036 111,85	165 060 000,00	166 826 000,00	153 487 535,00
21	Rekneskapsmessig mindreforbruk (-)	-2 428 315,38	0,00	0,00	-1 962 669,65

		Rekneskap 2013	Justert budsjett 2013	Opphavleg budsjett 2013	Rekneskap 2012
22	* Konsesjonsavgifter	-1 780 771,00	-1 762 000,00	-1 762 000,00	-1 762 472,00
23	* Naturressursskatt	-4 113 699,00	-3 720 000,00	-3 720 000,00	-3 886 566,00

		Rekneskap 2013	Justert budsjett 2013	Opphavleg budsjett 2013	Rekneskap 2012
24	* Rente- og investeringskompensasjon	-1 064 736,00	-1 190 000,00	-1 190 000,00	-1 081 986,00
25	* Integreringstilskot (flyktningemidlar)	-5 131 191,50	-3 721 000,00	-3 550 000,00	-4 346 500,00

REKNEKAPSSKJEMA 1B - DRIFTSREKNEKSKAPEN

		Rekneskap 2013	Justert budsjett 2013	Opphavleg budsjett 2013	Rekneskap 2012
1	Til fordeling (frå budsjettskjema 1A). Fordelt slik ↓	-167 464 427,23	-165 060 000,00	-166 826 000,00	-155 450 204,65
2	Programområde 1 Sentraladministrasjon og fellesutg.				
3	Driftsutgifter	34 293 955,83	32 077 000,00	29 326 000,00	29 472 747,15
4	Finansutgifter	739 926,87	140 000,00	140 000,00	476 491,61
5	Driftsinntekter	-6 252 279,32	-3 842 000,00	-3 682 000,00	-6 737 726,75
6	Finansinntekter	-440 536,73	-275 000,00	-25 000,00	-355 045,54
7	Netto programområde 1	28 341 066,65	28 100 000,00	25 759 000,00	22 856 466,47
8	Tilleggsløyvingar	0,00	13 000,00	150 000,00	0,00
9	Lønsreserve	0,00	187 000,00	2 000 000,00	0,00
10	Kyrkjier (ansvar 130)	3 622 392,00	3 632 000,00	3 447 000,00	3 606 962,50
13	Konsesjonskraftsal	-7 221 337,00	-7 500 000,00	-7 500 000,00	-7 989 690,00
14	Mva.kompensasjon (opptent i investeringsbudsjettet)	-2 919 919,50	-3 220 000,00	-635 000,00	-3 399 534,57
15	Avskrivningar	10 140 677,71	9 250 000,00	9 250 000,00	9 769 904,58
16	Motpost avskrivningar	-10 140 677,71	-9 250 000,00	-9 250 000,00	-9 769 904,58
17	Programområde 2 Skule og oppvekst				
18	Driftsutgifter	74 521 705,31	69 235 000,00	67 981 000,00	69 496 339,07
19	Finansutgifter	479 258,79	0,00	0,00	289 175,00
20	Driftsinntekter	-15 795 444,36	-10 201 000,00	-9 101 000,00	-11 850 132,87
21	Finansinntekter	-372 831,04	-70 000,00	0,00	-1 886 929,80
22	Netto programområde 2	58 832 688,70	58 964 000,00	58 880 000,00	56 048 451,40
23	Programområde 3 Helse og omsorg				
24	Driftsutgifter	90 712 540,05	88 168 000,00	88 512 000,00	88 807 048,21
25	Finansutgifter	381 078,73	0,00	0,00	387 934,15
26	Driftsinntekter	-22 073 086,87	-17 646 000,00	-17 669 000,00	-20 352 194,24
27	Finansinntekter	-271 857,78	-18 000,00	-18 000,00	-388 679,92
28	Netto programområde 3	68 748 674,13	70 504 000,00	70 825 000,00	68 454 108,20
29	Programområde 4 Kultur, næring og utvikling				
30	Driftsutgifter	9 686 400,25	8 567 000,00	8 576 000,00	11 706 507,27
31	Finansutgifter	143 237,90	0,00	0,00	306 453,95
32	Driftsinntekter	-2 341 884,82	-1 119 000,00	-1 119 000,00	-4 489 626,09
33	Finansinntekter	-1 568 282,42	-1 613 000,00	-1 613 000,00	-2 162 466,92
34	Netto programområde 4	5 919 470,91	5 835 000,00	5 844 000,00	5 360 868,21
35	Programområde 5 Teknisk				
36	Driftsutgifter	25 865 626,03	23 343 000,00	22 854 000,00	24 428 667,75
37	Finansutgifter	231 925,06	59 000,00	59 000,00	253 370,64
38	Driftsinntekter	-15 852 688,43	-14 300 000,00	-14 300 000,00	-14 975 017,17
39	Finansinntekter	-531 786,70	-557 000,00	-557 000,00	-1 157 118,43
40	Netto programområde 5	9 713 075,96	8 545 000,00	8 056 000,00	8 549 902,79
41	Sum fordelt. Netto programområde 1-5	165 036 111,85	165 060 000,00	166 826 000,00	153 487 535,00

REKNEKAPSSKKJEMA 2A - INVESTERINGSREKNEKSKAPEN

Grøne tal i kursiv er inntekter.
Svarte er utgifter.

	Rekneskap 2013	Justert budsjett 2013	Opphavleg budsjett 2013	Rekneskap 2012
1	Investeringar i anleggsmidlar	23 706 000,00	10 365 000,00	18 904 078,59
2	Utlån og forskoteringar (inkl. kjøp av aksjar og andelar)	3 264 000,00	1 494 000,00	2 945 534,08
3	Avdrag på lån	325 000,00	325 000,00	1 555 235,82
4	Avsetjingar	1 950 000,00	1 800 000,00	2 230 093,24
5	Arets finansieringsbehov	29 245 000,00	13 984 000,00	25 634 941,73
6	Finansiert slik:			
7a	Bruk av lånemidlar (til finansiering av line 1) (inkl. bruk av unyttla lånemidlar)	-13 388 000,00	-8 605 000,00	-15 005 604,66
7b	Bruk av lånemidlar (til vidare utlån, utlånet er ein del av line 2)	-2 197 000,00	-1 000 000,00	-1 290 000,00
8	Inntekter frå sal av anleggsmidlar	-2 100 000,00	-1 800 000,00	-630 391,70
9	Tilskot til investeringar	-5 261 000,00	-1 125 000,00	-3 898 650,50
10	Mottokne avdrag på utlån og refusjonar	-325 000,00	-325 000,00	-352 513,64
11	Andre inntekter	0,00	0,00	-4 748,44
12	Sum ekstren finansiering	-23 271 000,00	-12 855 000,00	-21 181 908,94
13	Overført frå driftsbudsjettet	-3 714 000,00	-1 129 000,00	-3 775 067,10
14	Bruk av avsetjingar	-2 260 000,00	0,00	-677 965,69
15	Sum finansiering	-29 245 000,00	-13 984 000,00	-25 634 941,73
16	Udisponert	0,00	0,00	0,00

17	Lånefinansiering av investeringar (line 7a i prosent av line 1)	52,00 %	56,48 %	83,02 %	79,38 %
----	---	---------	---------	---------	---------

REKNESKAPSSKJEMA 2B - INVESTERINGSREKNESKAPEN

		Rekneskap 2013	Justert budsjett 2013	Opphavleg budsjett 2013	Rekneskap 2012
1	Til invest. i anleggsmidler (line 1 frå budsjettskjema 2A)	21 473 374,78	23 706 000,00	10 365 000,00	18 904 078,59
2	Fordelt slik:				
3	Tilgjengelegging av politisk informasjon (iPad)	0,00	0,00	0,00	123 723,00
4	Sal av Borgen	75 919,53	72 000,00	0,00	3 975,00
5	Kommunestyresal	5 464,48	5 000,00	0,00	0,00
6	Oppgradering av arkiv- og datasystem	0,00	0,00	0,00	48 461,00
7	Komtek (dataprogram for eigedomsforvaltning)	0,00	0,00	0,00	257 992,08
8	Tussejuv barnehage (sluttføring av utsmykning)	0,00	0,00	0,00	66 550,00
9	IKT-infrastruktur ved skulane	0,00	0,00	0,00	58 750,00
10	Barbare PC`ar til pedagogiske leiarar i barnehagane	0,00	0,00	0,00	100 000,00
11	Opprustning av Flatdal barnehage	0,00	0,00	0,00	3 115 499,45
12	Ombygging Gravebremsen/Heddelitunet og nye omsorgsbustader	9 601 483,88	9 698 000,00	0,00	11 905 992,94
13	Lakshøl	0,00	0,00	0,00	45 522,50
14	Seljord og sogene (Tårn, Skulane og Kunstlåven, Skilt/Turveg, Kikkeskåp)	133 708,79	0,00	0,00	1 168 719,21
15	Overvåkingskamera ved Seljord barneskule	164 719,00	0,00	0,00	102 608,25
16	Gangveg Vekan	0,00	0,00	0,00	101 107,00
17	Trafikktryggleikstiltak	1 503 379,87	1 344 000,00	1 875 000,00	440 333,50
18	Bustadområde Tømmeråsen teig 3	4 462 625,25	5 192 000,00	0,00	133 881,20
19	Nytt vassverk i Seljord	506 011,84	600 000,00	3 000 000,00	1 060 844,26
20	Oppmåling/kartlegging (betrning av kartgrunnlaget)	36 964,00	190 000,00	190 000,00	130 000,00
21	Flatdal vassverk - utviding	3 358 885,60	3 620 000,00	0,00	40 119,20
22	Århus industriområde, vatn og avlaup	163 533,60	200 000,00	4 000 000,00	0,00
23	Brannsikring Seljord barneskule og Heddeli bu- og servicesenter	738 095,91	800 000,00	800 000,00	0,00
24	Uteområdet ved Heddeli barnehage - Oppgradering og standardheving	580 247,40	500 000,00	500 000,00	0,00
25	Kommunale bruer - utbetring	142 335,63	135 000,00	0,00	0,00
26	Bustadområde Tømmeråsen tomt 49-53	0,00	1 350 000,00	0,00	0,00

ØKONOMISK OVERSYN - DRIFT

Svarte tal er utgifter.

Grøne tal er inntekter eller positivt resultat.

Raude tal er negativt resultat.

		Rekneskap 2013	Justert budsjett 2013	Opphavleg budsjett 2013	Rekneskap 2012
1	Brukarbetalingar	11 501 294,65	11 743 000,00	11 743 000,00	10 753 269,17
2	Andre sals- og leigeinntekter	18 572 243,16	17 643 000,00	17 578 000,00	17 697 272,37
3	Overføringar med krav til motyting 1) 2)	33 273 868,49	20 292 000,00	16 695 000,00	29 253 335,14
4	Rammetilskot	96 901 293,00	94 949 000,00	94 786 000,00	91 905 671,00
5	Andre statlege overføringar	7 281 536,00	5 211 000,00	5 040 000,00	8 827 186,00
6	Andre overføringar	7 768 292,00	7 500 000,00	7 500 000,00	8 228 895,00
7	Inntekts- og formuesskatt	58 705 597,19	60 630 000,00	61 820 000,00	57 143 616,70
8	Eigedomsskatt	8 829 034,07	8 832 000,00	8 832 000,00	8 130 210,94
9	Andre direkte og indirekte skattar	5 894 470,00	5 482 000,00	5 482 000,00	5 649 038,00
10	Sum driftsinntekter	248 727 628,56	232 282 000,00	229 476 000,00	237 588 494,32
11	Lønsutgifter 1)	133 243 067,54	126 256 000,00	124 317 000,00	126 153 201,60
12	Sosiale utgifter	30 731 893,78	30 946 000,00	29 841 000,00	28 732 140,73
13	Kjøp av varer og tenester som inngår i komm. tenesteprod. 2)	37 667 355,45	34 455 000,00	33 539 000,00	36 140 631,57
14	Kjøp av tenester som erstattar kommunal tenesteproduksjon	15 863 498,06	15 379 000,00	15 115 000,00	16 314 355,49
15	Overføringar 2)	21 317 914,14	18 171 000,00	20 019 000,00	20 095 398,76
16	Avskrivningar	10 140 677,71	9 250 000,00	9 250 000,00	9 769 904,58
17	Fordelte utgifter	-376 443,00	-335 000,00	-175 000,00	-379 906,21
18	Sum driftsutgifter	248 587 963,68	234 122 000,00	231 906 000,00	236 825 726,52
19	Brutto driftsresultat	139 664,88	-1 840 000,00	-2 430 000,00	762 767,80
20	Renteinntekter og utbyte	3 604 487,25	3 409 000,00	3 886 000,00	5 932 819,06
21	Vinst finansielle instrument (omløpsmidlar)	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Mottekne avdrag på utlån	35 757,04	25 000,00	25 000,00	30 976,42
23	Sum eksterne finansinntekter	3 640 244,29	3 434 000,00	3 911 000,00	5 963 795,48
24	Renteutgifter og låneomkostningar	6 148 541,65	6 215 000,00	6 215 000,00	7 442 442,03
25	Tap finansielle instrument (omløpsmidlar)	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Avdrag på lån	6 293 381,79	6 446 000,00	6 446 000,00	6 011 208,18
27	Utlån	135 181,00	50 000,00	50 000,00	129 017,25
28	Sum eksterne finansutgifter	12 577 104,44	12 711 000,00	12 711 000,00	13 582 667,46
29	Resultat eksterne finansieringstransaksjonar	8 936 860,15	9 277 000,00	8 800 000,00	7 618 871,98
30	Motpost avskrivningar	10 140 677,71	9 250 000,00	9 250 000,00	9 769 904,58
31	Netto driftsresultat	1 343 482,44	-1 867 000,00	-1 980 000,00	2 913 800,40
32	Bruk av tidlegare års rekneskapsmessige mindreforbruk	1 962 669,73	1 963 000,00	0,00	330 539,96
33	Bruk av disposisjonsfond	5 214 883,82	5 185 000,00	2 713 000,00	1 772 146,32
34	Bruk av bundne driftsfond	2 929 118,91	2 322 000,00	2 322 000,00	4 413 328,79
35	Sum bruk av avsetjingar	10 106 672,46	9 470 000,00	5 035 000,00	6 516 015,07
36	Overført til investeringsrekneskapen	3 424 854,47	3 714 000,00	1 129 000,00	3 775 067,10
37	Avsett til dekn. av tidl. års rekneskapsmessige meirforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Avsett til disposisjonsfond	2 038 282,77	2 053 000,00	90 000,00	410 205,08
39	Avsett til bundne driftsfond	3 558 702,28	1 836 000,00	1 836 000,00	3 281 873,56
40	Sum avsetjingar	9 021 839,52	7 603 000,00	3 055 000,00	7 467 145,74
41	Rekneskapsmessig meirforbruk/mindreforbruk	2 428 315,38	0,00	0,00	1 962 669,73
42	Netto driftsresultat i prosent av sum driftsinntekter	0,54 %	-0,80 %	-0,86 %	1,23 %

- Inkludert i avviket mellom rekneskap og justert budsjett når det gjeld "Overføringar med krav til motyting" og "Lønsutgifter" ligg at refunderte sjuke- og fødselspengar frå NAV har auka frå kr 2.344.000,00 i justert budsjett til kr 7.807.262,61 i rekneskap, ei høgding på kr 5.463.262,61. Opphavleg budsjett var kr 1.332.000,00.
- Inkludert i avviket ligg òg at mva.kompensasjonen (drift) er blitt kr 5.992.409,13. Dette er kr 1.947.409,13 høgare enn opphavleg og justert budsjett på kr 4.045.000,00 (her er nok budsjettet sett for lågt). Dette avviket kjem òg att på line 15 "Overføringar". Mva.kompensasjonen vert ført både som inntekt og utgift, og tyder slik sett ikkje noko på "botnlina".

ØKONOMISK OVERSYN - INVESTERING

Svarte tal er utgifter.

Grøne tal er inntekter eller finansiering.

		Rekneskap 2013	Justert budsjett 2013	Opphavleg budsjett 2013	Rekneskap 2012
1	Sal av driftsmidler og fast eiendom	1 629 760,00	2 100 000,00	1 800 000,00	630 391,70
2	Andre salsinntekter	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Overføringar med krav til motyting	5 095 587,10	5 261 000,00	1 125 000,00	3 898 650,50
4	Statlege overføringar	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Andre overføringar	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Renteinntekter og utbyte	7 615,99	0,00	0,00	4 748,44
7	Sum inntekter	6 732 963,09	7 361 000,00	2 925 000,00	4 533 790,64
8	Lønsutgifter	25 478,48	0,00	0,00	27 214,58
9	Sosiale utgifter	3 265,59	0,00	0,00	2 744,20
10	Kjøp av varer og tenester som inngår i kommunens tenesteprod.	18 346 399,72	20 486 000,00	9 730 000,00	15 383 828,41
11	Kjøp av tenester som erstattar kommunal tenesteproduksjon	4 749,92	0,00	0,00	170,40
12	Overføringar	2 919 919,50	3 220 000,00	635 000,00	3 399 534,57
13	Renteutgifter og omkostningar	173 561,57	0,00	0,00	90 586,43
14	Fordelte utgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Sum utgifter	21 473 374,78	23 706 000,00	10 365 000,00	18 904 078,59
16	Avdrag på lån	423 905,21	325 000,00	325 000,00	1 555 235,82
17	Utlån	2 280 934,97	2 270 000,00	1 000 000,00	1 306 950,08
18	Kjøp av aksjar og andelar	979 262,00	994 000,00	494 000,00	1 638 584,00
19	Dekning av tidlegare års udekt	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Avsett til ubundne investeringsfond	1 350 000,00	1 950 000,00	1 800 000,00	0,00
21	Avsett til bundne investeringsfond	25 009,83	0,00	0,00	2 230 093,24
22	Sum finansieringstransaksjonar	5 059 112,01	5 539 000,00	3 619 000,00	6 730 863,14
23	Finansieringsbehov	19 799 523,70	21 884 000,00	11 059 000,00	21 101 151,09
24	Bruk av lån	13 435 199,47	15 585 000,00	9 605 000,00	16 295 604,66
25	Sal av aksjar og andelar	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Mottekne avdrag på utlån	214 124,96	325 000,00	325 000,00	352 513,64
27	Overført frå driftsrekneskapen	3 424 854,47	3 714 000,00	1 129 000,00	3 775 067,10
28	Bruk av tidlegare års udisponert	0,00	0,00	0,00	0,00
29	Bruk av disposisjonsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
30	Bruk av bundne driftsfond	0,00	0,00	0,00	262 405,69
31	Bruk av ubundne investeringsfond	500 000,00	500 000,00	0,00	300 000,00
32	Bruk av bundne investeringsfond	2 225 344,80	1 760 000,00	0,00	115 560,00
33	Sum finansiering	19 799 523,70	21 884 000,00	11 059 000,00	21 101 151,09
34	Udekt/Udisponert	0,00	0,00	0,00	0,00

BALANSEREKNESKAPEN

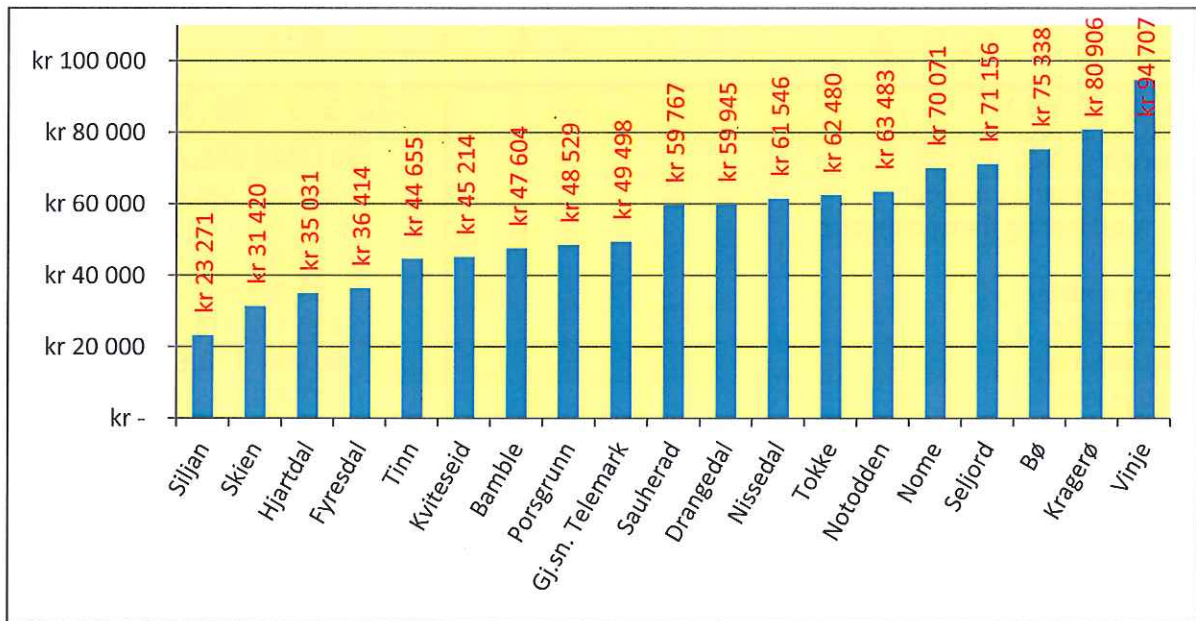
		Note	Rekneskap 2013	Rekneskap 2012
1	Eigendelar (A.+B.)		622 641 438,36	588 093 139,35
2	A. Anleggsmidler:		561 940 259,76	529 994 448,90
3	Faste eiendomar og anlegg		253 592 595,44	242 373 991,88
4	Utstyr, maskiner og transportmidlar		5 763 177,87	6 322 312,58
5	Utlån		35 209 979,45	33 118 577,44
6	Aksjar og andelar	5	33 656 692,00	32 677 430,00
7	Pensjonsmidlar		233 717 815,00	215 502 137,00
8	B. Omløpsmidlar:		60 701 178,60	58 098 690,45
9	Kortsiktige krav		17 492 415,79	19 136 032,05
10	Premieavvik		16 797 403,41	16 387 652,73
11	Aksjar og andelar		0,00	0,00
12	Sertifikat		0,00	0,00
13	Obligasjonar		0,00	0,00
14	Kasse, postgiro, bankinnskott		26 411 359,40	22 575 005,67
15	Eigenkapital og gjeld (C.+D.)		622 641 438,36	588 093 139,35
16	C. Eigenkapital:		54 211 754,92	58 388 347,27
17	Disposisjonsfond	6	2 103 929,32	5 280 530,37
18	Bundne driftsfond	6	5 177 377,92	4 547 794,55
19	Ubundne investeringsfond	6	4 569 311,15	3 719 311,15
20	Bundne investeringsfond	6	151 887,67	2 352 222,64
21	Rekneskapsmessig mindreforbruk (drift)		2 428 315,38	1 962 669,73
22	Rekneskapsmessig meirforbruk (drift)		0,00	0,00
23	Udisponert i investeringsrekneskapen		0,00	0,00
24	Udekt i investeringsrekneskapen		0,00	0,00
25	Kapitalkonto	7	43 579 380,26	44 324 265,61
26	Endring i rekneskapsprinsipp som påverkar AK * (drift)		3 798 446,78	3 798 446,78
27	Endring i rekneskapsprinsipp som påverkar AK * (invest.)		0,00	0,00
28	D. Gjeld:		568 429 683,44	529 704 792,08
29	Langsiktig gjeld:			
30	Ihendehavarobligasjonslån		0,00	0,00
31	Pensjonsforplikting		307 690 061,29	281 717 277,55
32	Sertifikatlån		0,00	0,00
33	Andre lån		219 269 346,10	209 553 633,10
34	Kortsiktig gjeld:			
35	Kassekredittlån		0,00	0,00
36	Anna kortsiktig gjeld		37 940 893,20	35 348 737,39
37	Premieavvik		3 529 382,85	3 085 144,04
38	Memoriakonti:		0,00	0,00
39	Ubrukte lånemidlar		8 598 528,33	5 600 727,80
40	Andre memoriakonti		1 297 590,63	1 063 431,63
41	Motkonto for memoriakontiane		9 896 118,96	6 664 159,43

* AK = Arbeidskapital (Omløpsmidlar ÷ kortsiktig gjeld)

Brutto lånegjeld pr. innbyggjar. Rekneskap 2012

Henta frå SSB sin statistikkbank. Reviderte KOSTRA-tal

Folketal pr. 01.01.2013

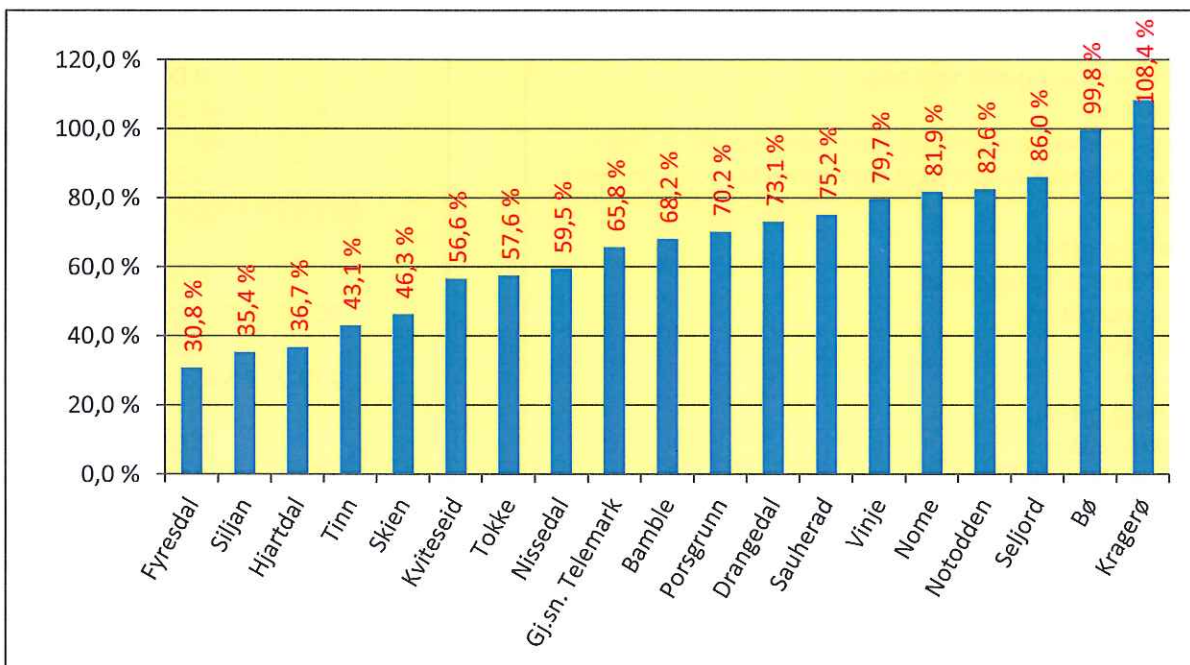


Brutto lånegjeld i % av drifts- og finansinntekter. Rekneskap 2012

Henta frå SSB sin statistikkbank. Reviderte KOSTRA-tal

Brutto lånegjeld er lik "Andre lån" som er line 33 i "Balanserekneskapen"

Drifts- og finansinntekter er "Sum driftsinntekter" og "Sum eksterne finansinntekter" som er line 10 og 23 i "Økonomisk oversyn - Drift"



Det er særleg Kragerø, Bø, Seljord, Vinje, Notodden og Nome som har høg brutto lånegjeld, anten ein reknar pr. innbyggjar, eller i % av drifts- og finansinntektene. Aller høgast er brutto lånegjeld i Kragerø og Bø, med Seljord og Vinje på ein "god" tredjeplass. Vinje har særleg høg lånegjeld pr. innbyggjar, men har òg høge inntekter (til å betjene lånegjelda med).

Det er brukt KOSTRA-tal frå 2012, då dette er reviderte tal. I tillegg var det tre kommunar som som ikkje har rapportert dei ureviderte tala for 2013.

Note 1 Endring i arbeidskapital

Balanserekneskapen:	31.12.2013	31.12.2012	Endring
2.1 Omlaupsmidler	60 701 178,60	58 098 690,45	
2.3 Kortsiktig gjeld	41 470 276,05	38 433 881,43	
Arbeidskapital	19 230 902,55	19 664 809,02	-433 906,47

Drifts- og investeringsrekneskapen:	Beløp	Sum
Anskaffelse av midlar :		
Inntekter driftsrekneskap	248 727 628,56	
Inntekter investeringsrekneskap	6 732 963,09	
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjonar	17 289 568,72	
Sum anskaffelse av midler	272 750 160,37	272 750 160,37
Anvendelse av midlar:		
Utgifter driftsrekneskap	238 447 285,97	
Utgifter investeringsrekneskap	21 473 374,78	
Utbetalinger ved eksterne finanstransaksjonar	16 261 206,62	
Sum anvendelse av midlar	276 181 867,37	276 181 867,37
Anskaffelse ÷ anvendelse av midlar		-3 431 707,00
Endring ubrukte lånemidler (høgding)		2 997 800,53
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsrekneskap		-433 906,47
Endring arbeidskapital i balansen		-433 906,47
Differanse		0,00

Note 2 Pensjon

Generelt om pensjonsordningane i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordningar i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrar ytelsesbasert pensjon for dei tilsette.

Pensjonsordninga omfatter alders-, uføre-, ektefelle-, barnepensjon samt AFP/tidlegpensjon og sikrar alders- og uførepensjon med samla pensjonsnivå på 66% saman med folketrygda. Pensjonane samordnast med utbetaling frå NAV.

Rekneskapsføring av pensjon

Etter § 13 i årsrekneskapsføreskrifta skal driftsrekneskapen belastast med pensjonskostnader som er berekna ut frå langsiktige føresetnader om avkastning, lønsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadane bereknast på ein annan måte enn pensjonspremien som betalast til pensjonsordninga, og det vil derfor normalt vere skilnad mellom desse to storleikane. Skilnaden mellom betalt pensjonspremie og berekna pensjonskostnad vert kalla premieavvik, og skal innteks- eller utgiftsførast i driftsrekneskapen. Premieavviket tilbakeførast igjen over dei neste 15 åra for premieavvik 2002-2010 og over dei neste 10 åra for premieavvik frå og med 2011.

Bestemmelsane betyr òg at berekna pensjonsmidlar og pensjonsforplikting er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidlar og langsiktig gjeld.

Økonomiske føresetnader (§13-5):

	KLP	SPK
Venta avkastning pensjonsmidlar	5,00 %	4,35 %
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Venta årleg lønsvekst	2,87 %	2,87 %
Venta årleg G- og pensjonsregulering	2,87 %	2,87 %

Spesifikasjon av samla pensjonskostnad, premieavvik, pensjonsforpliktingar og estimatavvik (tal i heile tusen)

Pensjonskostnad (F § 13-1, C)	2013	2012
Årets pensjonsopptening, noverdi	14 992 399	13 811 348
Rentekostnad av påkomen pensjonsforplikting	11 580 452	11 875 452
- Venta avkastning på pensjonsmidlane	-10 682 311	-10 691 756
Administrasjonskostnader	830 817	742 053
Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)	16 721 357	15 737 097
Betalt premie i året	17 967 721	20 313 657
Årets premieavvik	-1 246 364	-4 576 560

Pensjonsmidlar, pensjonsforpliktingar, akkumulert premieavvik (F § 13-1, E)

	2013		2012	
		Arb.gjevaravg.		Arb.gjevaravg.
Brutto påkomne pensjonsforpliktingar pr. 31.12.	300 600 497	31 863 653	275 371 161	29 189 343
Pensjonsmidlar pr. 31.12.	233 717 815	24 774 088	215 502 137	22 843 226
Netto pensjonsforpliktingar pr. 31.12.	66 882 682	7 089 564	59 869 024	6 346 117
Årets premieavvik	1 246 365	132 115	4 576 560	485 115
Sum premieavvik tidligare år (pr. 01.01.)	12 008 794	1 293 714	8 249 627	898 006
Sum amortisert premieavvik dette året	-1 275 049	-137 919	-817 393	-89 407
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	11 980 110	1 287 910	12 008 794	1 293 714

Estimatavvik og planendringar

	2013		2012	
	Pensjons- midlar	Pensjons- forpliktingar	Pensjons- midlar	Pensjons- forpliktingar
Estimatavvik 1.1. dette år	-2 494 123	5 765 900	-9 144 087	1 867 161
Verknaden av planendr. etter § 13-3 bokstav C	0	0	0	0

Ved utrekning av pensjonskostnadane vert det nytta ei rad føresetnader som avkastning på pensjonsmidlane, lønsvekst, dødelegheit og uførheit med meir. Desse føresetnadane vert oppdaterte og endra jamleg. Endring i til dømes avkastning og reell utvikling i dødelegheit og uførheit vil føre til at utviklinga i pensjonsforpliktingane blir annsleis enn det som var lagt til grunn. Desse endringane vert kalla **estimatavvik**. "Estimatavvik 1.1 dette år" (jf. ovanfor) er skilnaden på det som var bokført i balanserekneskapen 31.12.2012 (i rekneskapen for 2012) og ny utrekning (nytt "beste estimat") pr. 01.01.2013 (som vert inkludert i balanserekneskapen for 2013) og tilsvarande 1.1.2012 i høve til balanserekneskap 31.12.2011.

I balanserekneskapen for både 2012 og 2013 førte estimatavviket til at pensjonsmidlane (aktiva) måtte reduserast i verdi då dei var vurdert for høgt i avlagt rekneskap dei føregåande åra. Pensjonsforpliktingane (passiva) var vurdert for lågt både i 2011 og 2012 og måtte høgast året etterpå (2012 og 2013).

Note 3 Garantiansvar

Person, firma, organisasjon	Kommunestyre-vedtak	Beløp pr. 31.12.		Ansvaret går ut
		2013	2012	
Seljord Sparebank (Granvin kulturhus AS)	23/13 02.05.2013	12 470 013,87	0	30.11.2046
Seljord Sparebank (Granvin kulturhus BA)	105/11 10.11.2011	0,00	13 136 062,00	1)
Seljord Sparebank (Seljord Idrettslag)	44/12 27.09.2012	600 000,00	700 000,00	31.12.2019
KLP Kommunekreditt (IKA Kongsberg) 2)		0,00	2 000,00	Innfridd i 2013
		13 070 013,87	13 838 062,00	

I tillegg har NAV Seljord stilt garantiar for depositum (husleige).

1) Overført til Granvin kulturhus AS.

2) IKA Kongsberg er "Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark".

Note 4 Krav, langsiktig gjeld og kortsiktig gjeld i høve til kommunale og fylkeskommunale foretak etter § 11 og § 27 i kommunelova

Pr. 31.12.2013 har Seljord kommune ikkje slike krav eller slik gjeld.

Note 5 Aksjar og andelar som er førde opp som anleggsmidlar

Verksemdas namn	Antal	Pålydande/ Historisk kost	Balanseført verdi	Eigarandel i verksemda
Rehabiliteringssenteret AIR AS	2 aksjar	500,00	1 000,00	0,10 %
Biblioteksentralen, A/L	3 andelsbrev	300,00	900,00	0,08 %
E134 og Rv36 Telemark AS	10 aksjar	1 000,00	10 000,00	2,50 %
Granvin Kulturhus AS	2 550 aksjar	1 000,00	2 550 000,00	28,65 %
E 134 Haukelivegen A/S	10 aksjar	1 000,00	10 000,00	1,78 %
Hjalarhornet Radio AS	20 lutar	500,00	10 000,00	0,13 %
KLP. Fellesordninga	Eigenkap.innskott		4 255 909,00	
KLP. Sjukepleiarordninga	Eigenkap.innskott		808 567,00	
Kommunekraft A/S	1 aksje	1 000,00	1 000,00	0,31 %
Kulturlandskapsenteret i Telemark AS	4 aksjar	2 500,00	10 000,00	2,72 %
Møtestad Seljord AS	40 aksjar	1 000,00/2 500,00	100 000,00	40,00 %
Norsk Bane AS	72 aksjar	1 000,00/1 030,00	74 160,00	0,79 %
Odda vegfinans AS	10 aksjar	1 000,00	10 000,00	4,00 %
Renovest IKS	Innskotsplikt		2 250 000,00	22,50 %
Seljord Personal AS	100 aksjar	1 000,00	100 000,00	100,00 %
Telemark Bilruter AS	60 aksjar	200,00	12 000,00	
Telemark Bilruter AS	150 aksjar	6 000,00	900 000,00	2,72 %
Telemark Bilruter AS	100 aksjar	3 000,00	300 000,00	
Telemark Interkommunale Næringsfond	Andel av fond		31 000,00	0,58 %
Telemark Kommunerevisjon IKS	Andel selskapskap.		13 285,00	1,11 %
Telemark Kontrollutvalgssekretariat IKS	Andel driftsfond		16 500,00	3,20 %
Telemarkreiser AL	10 andelar	1 000,00	10 000,00	0,96 %
Vest-Telemark Kraftlag AS	19 000 aksjar	1 000,00	19 000 000,00	19,00 %
Vest-Telemark Blad, AS	320 aksjar	100,00	32 000,00	6,99 %
Vest-Telemark Næringsbygg AS	371 A1-aksjar	1,00	371,00	
Vest-Telemark Næringsbygg AS	650 A2-aksjar	1 000,00	650 000,00	9,10 %
Åmotsdal Grendehus L/L	50 lutar	1 000,00	50 000,00	21,32 %
Århus Næringspark A/S, aksjekapital	1 250 aksjar	1 000,00/1.960,00	2 450 000,00	50,00 %
Sum			33 656 692,00	

Note 6 - Avsetjing til fond og bruk av fond

Bundne driftsfond - kap. 251	2013	2012
Beholdning pr.01.01	4 547 794,55	5 941 655,47
Bruk av bundne driftsfond i driftsrekneskapen	2 929 118,91	4 413 328,79
Bruk av bundne driftsfond i investeringsrekneskapen	0,00	262 405,69
Avsetjing til bundne driftsfond	3 558 702,28	3 281 873,56
Beholdning pr. 31.12	5 177 377,92	4 547 794,55

Ubundne investeringsfond - kap. 253	2013	2012
Beholdning pr.01.01	3 719 311,15	4 019 311,15
Bruk av ubundne investeringsfond i investeringsrekneskapen	500 000,00	300 000,00
Avsetjing til ubundne investeringsfond	1 350 000,00	0,00
Beholdning pr. 31.12	4 569 311,15	3 719 311,15

Bundne investeringsfond - kap. 255	2013	2012
Beholdning pr.01.01	2 352 222,64	237 689,40
Bruk av bundne investeringsfond i investeringsrekneskapen	2 225 344,80	115 560,00
Avsetjing til bundne investeringsfond	25 009,83	2 230 093,24
Beholdning pr. 31.12	151 887,67	2 352 222,64

Disposisjonsfond - kap. 256	2013	2012
Beholdning pr.01.01	5 280 530,37	6 642 471,61
Bruk av disposisjonsfond i investeringsrekneskapen	0,00	0,00
Bruk av disposisjonsfond i driftsrekneskapen	5 214 883,82	1 772 146,32
Avsetjing til disposisjonsfond	2 038 282,77	410 205,08
Beholdning pr. 31.12	2 103 929,32	5 280 530,37

Samla avsetjing og bruk av fond i året	2013	2012
Beholdning pr.01.01	15 899 858,71	16 841 127,63
Avsetjingar	6 971 994,88	5 922 171,88
Bruk av avsetjingar	10 749 656,53	6 863 440,80
Netto avsetjingar (Negativt tal betyr netto forbruk)	-3 777 661,65	-941 268,92
Beholdning pr. 31.12	12 122 197,06	15 899 858,71

Note 7 Kapitalkonto

	Debet	Kredit
Inngående balanse		44 324 265,61
Sal av fast eidegom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmiddel	472 457,97	
Avskrivning av fast eidegom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmiddel	10 140 677,71	
Aktivisering av fast eidegom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmiddel		21 473 374,78
Nedskrivning av fast eidegom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmiddel	200 770,25	
Kjøp av aksjar og andelar		500 000,00
Aktivert eigenkapitalinnskott KLP (Kommunal Landspensjonskasse)		479 262,00
Avdrag på utlån - driftsrekneskapen (sosiallån)	35 757,04	
Avdrag på utlån - investeringsrekneskapen (startlån)	214 124,96	
Avskrivning på utlån (sosiallån)	74 831,96	
Utlån - driftsrekneskapen (sosiallån)		135 181,00
Utlån - investeringsrekneskapen (startlån)		2 280 934,97
Avdrag på eksterne lån		6 717 287,00
Bruk av midlar frå eksterne lån	13 435 199,47	
Endring pensjonsansvar, inkl. arbeidsgjevaravgift (høgding)	25 972 783,74	
Endring av pensjonsmidlar, inkl. arbeidsgjevaravgift (høgding)		18 215 678,00
Utgående balanse	43 579 380,26	
Sum	94 125 983,36	94 125 983,36

Note 8 Sal av finansielle anleggsmiddel

Seljord kommune har ikkje selt finansielle anleggsmiddel i 2013.

Note 9 Interkommunalt samarbeid etter kommunelova § 27

	Legevaktsentral 1)	Gjeldsrådgjevar 2)
Overføring frå Seljord kommune	1 438 366,62	68 651,80
Overføring frå Kviteseid kommune	939 424,35	57 140,84
Overføring frå Fyresdal kommune	0,00	30 337,18
Overføring frå Nissedal kommune	0,00	33 591,75
Overføring frå Tokke kommune	0,00	52 561,20
Overføring frå Vinje kommune	0,00	86 943,34
Resultat av overføringer	2 377 790,97	329 226,11
Samarbeidet sine egne inntekter	1 485 830,92	35 012,00
Samarbeidet sine direkte utgifter	3 634 195,91	367 070,11
Husleige (reinhald, straum, komm.avg.)	110 782,14	0,00
Andre driftsutgifter (IT, forsikring, telefon etc.)	118 643,84	0,00
Resultat av verksemnda	0,00	2 832,00
Dekt inn med bunde fond	0,00	2 832,00

1) "Avtale om samarbeid om drift av interkommunal legevaktsentral/legevakt i Seljord for kommunane Kvitesed og Seljord". Avtale underskriven 18.12.2008 av ordførarane i Kviteseid og Seljord.

2) "Samarbeidsavtale om gjeldsrådgjevar". Avtale underskriven 13.01.2009 av rådmennene i Fyresdal, Kviteseid, Nissedal, Seljord, Tokke og Vinje. Samarbeidet gjeld 60 % stilling som gjeldsrådgjevar i Vest-Telemark. Samarbeidet gjeld frå 01.01.2009. Stillinga er lokalisert til NAV Seljord.

Note 10 Sjølvkostområde

Område	Resultat 2013				Balansen 2013	
	Inntekter	Kostnader	Overskot Underskot (-)	Året deknings- grad i % 1)	Avsetjing (-)/ Bruk av dekningssgrads- fond (inkl. renter)	Sjølvkostfond/ framførbart underskot pr. 31.12 2) (inkl. renter)
Renovasjon	4 165 340	3 954 562	210 778	105,33 %	-219 372	440 741
Vatn	2 156 083	2 343 103	-187 020	92,02 %	111 230	-76 787
Avløp	3 156 572	3 522 594	-366 022	89,61 %	358 244	120 525
Slam	746 815	803 834	-57 019	92,91 %	0	-104 292
Feiing/Tilsyn	835 033	1 066 667	-231 634	78,28 %	0	-326 413
Oppmåling	502 145	747 192	-245 047	67,20 %	0	0
Byggjesak	356 290	636 408	-280 118	55,98 %	0	0
Plan 3)	23 500	24 014	-514	97,86 %	0	0

1) Årets dekningsgrad før eventuell avsetjing til/bruk av sjølvkostfond.

2) Sjølvkostfond er bundne driftsfond. Disse kan berre brukast til dekning av framtidige utgifter på tilhøyrande sjølvkostområde. Sjølvkostfond må nyttast innan ein 3-5 års periode. Når det gjeld renovasjon og slam er ein lovpålagt å ha sjølvkost (100 % dekningsgrad). På dei andre områda kan ein ha lågare dekningsgrad. Det er ikkje lov (over tid, dvs. 3-5 år) å ha høgare dekningsgrad enn 100 % (sjølvkost). På VARF-området (vatn, avløp/slam, renovasjon og feiing/tilsyn) har Seljord kommune over lengre tid praktisert eigenbetaling til sjølvkost.

3) Plan gjeld handsaming av private reguleringsplanar (ei sak) og søknader om dispensasjon frå reguleringsplanar (seks saker).

Disposisjonsfond (balansekonto 25650001)	
Disposisjonsfond pr. 31.12.2005	455 063,96
Avsetjing til disposisjonsfond i 2016	2 841 437,10
Bruk av disposisjonsfond i 2006	-355 169,31
Disposisjonsfond pr. 31.12.2006	2 941 331,75
Avsetjing til disposisjonsfond i 2007	5 796 682,83
Bruk av disposisjonsfond i 2007	-502 442,61
Disposisjonsfond pr. 31.12.2007	8 235 571,97
Avsetjing til disposisjonsfond i 2008	4 726 505,37
Bruk av disposisjonsfond i 2008	-3 278 000,00
Disposisjonsfond pr. 31.12.2008	9 684 077,34
Avsetjing til disposisjonsfond i 2009	-5 113 000,00
Bruk av disposisjonsfond i 2009	1 334 163,50
Disposisjonsfond pr. 31.12.2009	5 905 240,84
K.sak 63/09, 10.12.2009 Årsbudsjett 2010/økonomiplan 2010 - 2013 *	-2 408 000,00
K.sak 15/10, 18.02.2010 Vedtak om auka tenesteomfank (teneste for funksjonshemma)	-370 000,00
K.sak 24/10, 22.04.2010 Spesialpedagogisk hjelpebarnehagen - Søknad om utvida øk. ramme	-200 000,00
K.sak 33/10, 10.06.2010 Årsrekneskap 2009. Disponering av mindreforbruk 2009	1 392 527,30
K.sak 55/10, 28.10.2010 Tettstadprisen 2009 ("eigenandel"). Kunstnarisk utsmykking	-100 000,00
K.sak 61/10, 28.10.2010 Avtale om kjøp av tenester (pleie- og omsorgstenester)	-671 000,00
K.sak 70/10, 09.12.2010 Budsjett 2011/Økonomiplan 2011-2014. "Eldremilliarden"	676 000,00
Disposisjonsfond pr. 31.12.2010	4 224 768,14
K.sak 70/10, 09.12.2010 Årsbudsjett 2011/Økonomiplan 2011-2014 *	-291 000,00
K.sak 18/11, 10.03.2011 Implementering av KOMTEK (eigedomsprogram IT)	-30 000,00
F.sak 9/11 (§13), 24.03.2011 Kartlegging av naturmangfald i samband med kommunedelplan	-39 000,00
K.sak 30/11, 16.06.2011 Årsrekneskap 2010. Disponering av mindreforbruk 2010	3 281 356,53
K.sak 33/11, 16.06.2011 Legevakt (bortfall av refusjon ved styrka legevakt under festivalane)	-145 000,00
K.sak 35/11, 16.06.2011 Oppgradering av IKT-fagsystem ved avdeling for helsetenester	-60 000,00
K.sak 50/11, 22.09.2011 Fysisk aktivitet som helse- og miljøtiltak (halv pris årskort Sterke-Nils)	-600 000,00
K.sak 53/11, 22.09.2011 Seljord kyrkjelege fellesråd, dekking av tidlegare års meirforbruk	-117 000,00
K.sak 103/11, 10.11.2011 Utvida økonomisk ramme for barnehagane	-46 000,00
Disposisjonsfond pr. 31.12.2011	6 178 124,67
K.sak 114/11, 15.12.2011 Årsbudsjett 2012/Økonomiplan 2012-2015 *	-1 479 000,00
K.sak 7/12, 23.02.2012 Åmotsdal idrettslag, tilskot til ny parkeringsplass	-40 000,00
K.sak 33/12, 13.06.2012 Årsrekneskapen 2011, disponering av mindreforbruk 2011 (del av)	235 539,96
K.sak 40/12, 13.06.2012 Tilskot til Polentur for 10. klasse Seljord ungdomsskule	-71 000,00
Disposisjonsfond pr. 31.12.2012	4 823 664,63
K.sak 69/12, 13.12.2012 Skuleskyss for elevar i Langlim	-70 000,00
K.sak 70/12, 13.12.2012 Årsbudsjett 2013/Økonomiplan 2013-2016 *	-2 503 000,00
K.sak 70/12, 13.12.2012 Årsbudsjett 2013/Økonomiplan 2013-2016. Pynting i sentrum	-50 000,00
F.sak 7/13 (§13), 10.01.2013 Bruk av ekstern konsulent for gjennomgang av PO 3	-250 000,00
K.sak 28/13, 13.06.2013 Årsrekneskap 2012. Disponering av mindreforbruk 2012	1 962 669,73
K.sak 39/13, 13.06.2013 Budsjettkontroll/økonomisk oversyn pr. 31.05.2013	-2 222 000,00
Disposisjonsfond pr. 31.12.2013	1 691 334,36
Disponering i 2014 av mindreforbruk 2013 (rådmannens intensjon)	2 428 315,38
Avsett (netto) i økonomiplan 2014-2017. Årsbudsjett 2014 **	2 127 000,00
Disponert i økonomiplan 2014-2017. Årsbudsjett 2015 *	-674 000,00
Disponert i økonomiplan 2014-2017. Årsbudsjett 2016 *	-127 000,00
Disponert i økonomiplan 2014-2017. Årsbudsjett 2017 *	-772 000,00
Disposisjonsfond pr. 31.12.2017	4 673 649,74
* Gjeld generell saldering av driftsbudsjettet ** Gjeld generell avsetjing frå driftsbudsjettet	
Endring 2005-2009	5 905 240,84
Endring 2010	-1 680 472,70
Endring 2011	1 953 356,53
Endring 2012	-1 354 460,04
Endring 2013	-3 132 330,27
Endring 2014 (under føresetnad av at mindreforbruk 2013 vert sett av til disposisjonsfond)	4 555 315,38
Pr. 31.12.2014	6 246 649,74
Endring økonomiplan 2014-2017 for åra 2015, 2016 og 2017	-1 573 000,00
Pr. 31.12.2017	4 673 649,74

[illegible]

Hovedkontor:

Postboks 2805, 3702 Skien

Tlf.: 35 91 70 30

Fax: 35 91 70 59

e-post: post-tdr@tekomrev.no

www.tekomrev.no

Distriktkontor:

Postboks 83, 3833 Bø

Tlf.: 35 05 90 00

Fax: 35 95 02 15

Foretaksregisteret:

985 867 402 MVA

Vår ref.: 14/886/bkg

Deres ref.:

Arkivkode: 828 200

Til
Kommunestyret i Seljord kommune

SELJORD KOMMUNE		
Saksnr./År	Dok.nr	
16 APR 2014		
Ark.kode P		
Ark.kode S		
Avd.	Saksb.	Grad

Melding frå revisor

Uttale om årsrekneskapen

Vi har revidert årsrekneskapen for Seljord kommune som viser kr 167 464 427 til fordeling drift og eit rekneskapsmessig mindreforbruk på kr 2 428 315. Årsrekneskapen er samansett av balanse per 31. desember 2013, driftsrekneskap, investeringsrekneskap, og økonomiske oversikter for rekneskapsåret avslutta per denne datoen, og ein omtale av vesentlege rekneskapsprinsipp som er nytta, og andre noteopplysningar.

Administrasjonssjefen sitt ansvar for årsrekneskapen

Administrasjonssjefen er ansvarleg for å utarbeide årsrekneskapen og for at den gir ei dekkande framstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal rekneskapsskikk i Noreg, og for slik intern kontroll som administrasjonssjefen finn nødvendig for å gjere det mogleg å utarbeide ein årsrekneskap som ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon, korkje som følge av misleg framferd eller feil.

Revisor sine oppgåver og plikter

Oppgåva vår er, på grunnlag av revisjonen vår, å gi uttrykk for ei meining om denne årsrekneskapen. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Noreg, medrekna International Standards on Auditing. Revisjonsstandardane krev at vi etterlever etiske krav og planlegg og gjennomfører revisjonen for å oppnå tryggande sikkerheit for at årsrekneskapen ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon.

Ein revisjon inneber utføring av handlingar for å innhente revisjonsbevis for beløpa og opplysningane i årsrekneskapen. Dei valde handlingane avheng av revisor si skjønn, mellom anna vurderinga av risikoane for at årsrekneskapen inneheld vesentleg feilinformasjon, anten det skuldast misleg framferd eller feil. Ved ei slik risikovurdering tar revisor omsyn til den interne kontrollen som er relevant for kommunen si utarbeiding av ein årsrekneskap som gir ei dekkande framstilling. Føremålet er å utforme revisjonshandlingar som er formålstenlege etter tilhøva, men ikkje å gi uttrykk for ei meining om effektiviteten av kommunen sin interne kontroll. Ein revisjon omfattar også ei vurdering av om dei rekneskapsprinsippa som er nytta, er formålstenlege, og om rekneskapsestimata som er utarbeidd av leiinga, er rimelege, og ei vurdering av den samla presentasjonen av årsrekneskapen.

Vi meiner at innhenta revisjonsbevis er tilstrekkeleg og formålstenleg som grunnlag for konklusjonen vår.

Konklusjon

Vi meiner at årsrekneskapen er avgjeven i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlege ein dekkande framstilling av den finansielle stillinga til Seljord kommune per 31. desember 2013 og av resultatet for rekneskapsåret som vart avslutta per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal rekneskapsskikk i Noreg.

Presisering

Uten at det har noko å sei for konklusjonen i avsnittet over vil vi presisere at Seljord kommunes årsrekneskap og årsmelding ikkje er levert innan fristen, jf. forskrift om årsregnskap og årsberetning § 10. Årsrekneskapen er levert 16.03.14 og årsmeldinga er levert 09.04.14.

Utsegn om andre tilhøve

Konklusjon om budsjett

Basert på revisjonen vår av årsrekneskapen slik den er omtalt ovanfor, meiner vi at dei disposisjonar som ligg til grunn for rekneskapen i det alt vesentlege er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpa i årsrekneskapen stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsmeldinga

Basert på revisjonen vår av årsrekneskapen slik den er omtalt ovanfor, meiner vi at opplysningane i årsmeldinga om årsrekneskapen er konsistente med årsrekneskapen og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på revisjonen vår av årsrekneskapen slik den er omtalt ovanfor, og kontrollhandlingar vi har funne nødvendige etter internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», meiner vi at leiinga har oppfylt si plikt til å sørgje for ordentleg og oversiktleg registrering og dokumentasjon av kommunen sine rekneskapsopplysningar i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Noreg.

Seljord, 15.04.2014

Telemark kommunerevisjon IKS



Berit M. Dalvik
oppdragsansvarlig revisor



Britt Kristin Gravalid
oppdragsrevisor

Kopi: Kontrollutvalet
Formannskapet
Rådmann

Hovedkontor:

Postboks 2805, 3702 Skien

Tlf.: 35 91 70 30

Fax: 35 91 70 59

e-post: post-tdr@tekomrev.no

www.tekomrev.no

Distriktskontor:

Postboks 83, 3833 Bø

Tlf.: 35 05 90 00

Fax: 35 95 02 15

Foretaksregisteret:

985 867 402 MVA

Kontrollutvalget i Seljord kommune
v/Telemark kontrollutvalgssekretariat

Vår ref.: 14/887/bkg

Deres ref.:

Arkivkode: 828 200

Nummerert brev nr. 5

Varsel om avvik i revisors beretning til Seljord kommune for 2013

Vi vil med dette varsle om at vi ved revisjon av Seljord kommunes årsrekneskap for 2013 vil ta inn ei presisering om at årsrekneskapen og årsmeldinga ikkje er framlagt i samsvar med fristane i forskrift om årsregnskap og årsberetning § 10.

Seljord, 14. april 2014
Telemark kommunerevisjon IKS



Berit M Dalvik
oppdragsansvarlig revisor



Britt Kristin Gravalid
oppdragsrevisor

kopi til: rådmann

Seljord kommune

Kontrollutval

Seljord kommune
Kommunestyret
Brøløsvegen 13 A
3840 SELJORD

Vår ref. 14/237-4
210 /BOSL
Dato 14.05.2014

MELDING OM POLITISK VEDTAK - ÅRSREKNESKAPET 2013 FOR SELJORD KOMMUNE

Seljord kommune - kontrollutvalet behandla i møte 14.05.2014 sak 8/14. Følgjande vedtak blei fatta:

Vedtak i Seljord kommune - kontrollutvalet

Kontrollutvalet si uttale til Seljord kommune sitt årsrekneskap for 2013:

Kontrollutvalet har handsama årsrekneskapen og årsmeldinga for 2013 i Seljord kommune. Årsrekneskapen for Seljord kommune viser et netto driftsresultat på kr 1 343 482 og eit rekneskapsmessig mindreforbruk på kr 2 428 315.

Utvalet baserer si handsaming på revisjonen sitt arbeid, melding frå revisjon og rapport til kontrollutvalet. Kontrollutvalet viser til rapport til kontrollutvalet, der revisor meiner at årsrekneskapen er avlagt i samsvar med lov og forskrifter og gir uttrykk for kommunen si økonomiske stilling pr 31.12.2013, og at rekneskapen er i samsvar med god kommunal rekneskapskikk i Noreg. Kontrollutvalet tilrår at årsrekneskapen for 2013 godkjennast.

*Uttala sendast til kommunestyret.
Kopi av uttala sendast formannskapet.*

Med helsing



Line Bosnes Hegna
sekretær for kontrollutvalet

Vedlegg: Revisors rapport til kontrollutvalet

Kopi: Formannskapet

**Saksframlegg**

Utval	Utvalssak	Møtedato
Kommunestyret	32/14	12.06.2014

Høyring av lovframlegg om statleg godkjenning av kommunale låneopptak og leigeavtalar før iverksetjing av kommunereforma

Saksdokument:**Vedlegg:**

- 1 Høring om lov om godkjenning av låneopptak i forkant av kommunereformen
- 2 Høyringsnotat med frist 25 juni 2014

Saksutgreiing:

Seljord kommune har motteke eit høyringsbrev frå Kommunal- og moderniseringsdepartementet om lovframlegg om statleg godkjenning av kommunale låneopptak og leigeavtalar før iverksetjing av kommunereforma sjå vedlegg 1. Brevet har også med seg eit detaljerte høyringsnotat der lovframlegget er skildra (vedlegg 2).

Lovendringa vil styrke den statlege kontrollen med økonomien til kommunane. Framlegget går ut på at kommunale vedtak om låneopptak og langsiktige leigeavtalar for budsjettåra 2015-2017 ikkje er gyldige før det er godkjende av fylkesmannen. Føremålet med framlegget til lovendring er å sikre at kommunane ikkje gjennomfører uheldige økonomiske disposisjonar og strategiske tilpassingar i forkant av kommunereforma. Framlegget til lovendring gjeld for budsjettåra 2015-2017. Departementet tek sikte på at lovendringa skal gjelde for vedtak om budsjett 2015 som blir gjort etter dagen då høyringsnotatet blei sendt ut.

Vurdering:

Statleg godkjenning av kommunale vedtak er eit sterkt virkemedel ovanfor det kommunale sjølvstyret og nyttast i dag i høve til kommunale garantiar. I tillegg nyttast det som verkemedel ovanfor kommunar som er registrera i ROBEK. Dette vil innskrenke kommunestyret sine moglegheiter. Etter rådmannen si vurdering vil t.d. bygging av ny symjehall bli vanskeleg etter ei slik lovendring. På den positive sida må det leggst vekt på at lovendringa gjeld for alle kommunar, noko som vil vere positivt i samband med ei kommunereform. Det at ingen kan gjere strategiske disponeringar rett før ein kommunereform vurderast som positivt i høve til gode prosessar i sjølve arbeidet med ei kommunereform.

Rådmannen si tilråding:

Rådmannen rår kommunestyret til å fatte fylgjande vedtak:

Seljord kommune er i prinsippet i mot auka statleg styring av kommunane gjennom t.d. godkjenning av låneopptak og leigeavtalar. Kommunen er positivt innstilt til ei kommunereform og vurder framlegget til lovendring frå departementet som eit riktig virkemedel i reformarbeidet.

Utskrift til:

Kommunal- og moderniseringsdepartementet, postmottak@kmd.dep.no



DET KONGELEGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Ifølge liste

Dykkar ref

Vår ref

Dato

14/3975-3

14.05.2014

Høyring av lovframlegg om statleg godkjenning av kommunale låneopptak og leigeavtalar før iverksetjing av kommunereforma

Det skal gjennomførast ei kommunereform, sjå Prop. 95 S (2013–2014) *Kommune- proposisjonen 2015*. Departementet har utarbeidd eit framlegg til lovendring som styrker den statlege kontrollen med økonomien til kommunane. Framlegget går ut på at kommunale vedtak om låneopptak og langsiktige leigeavtalar for budsjettåra 2015–2017 ikkje er gyldige før dei er godkjende av fylkesmannen. Høyringsfristen er 25. juni 2014.

Høyringsfråsegner kan sendast til postmottak@kmd.dep.no eller til Kommunal- og moderniseringsdepartementet, Postboks 8112, Dep 0032 Oslo, merka sak 14/3975. Vi ber høyringsinstansane vurdere om saka bør leggjast fram for eller sendast vidare til underliggjande organ, organisasjonar osb. som ikkje står på høyringslista. Vi gjer merksam på at alle kan sende inn sine synspunkt. Fråsegnene vil bli lagt ut på nettsida til departementet.

Med helsing

Solve Monica Steffensen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Siri Halvorsen
avdelingsdirektør

Vedlegg: Høyringsnotat

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og blir sendt utan signatur

Dato: 14. mai 2014

Saksnr.: 14/3975

Høring av lovframlegg om statleg godkjenning av kommunale låneopptak og leigeavtalar før iverksetjing av kommunereforma

1. BAKGRUNN, SAMANDRAG OG HØYRINGSFRIST

Det skal gjennomførast ei kommunereform, sjå nærare Prop. 95 S (2013–2014) *Kommuneproposisjonen 2015*. Kommunal- og moderniseringsdepartementet har utarbeidd eit framlegg til lovendring som styrker den statlege kontrollen med økonomien til kommunane. Føremålet med framlegget til lovendring er å sikre at kommunane ikkje gjennomfører uheldige økonomiske disposisjonar og strategiske tilpassingar i forkant av kommunereforma. Framlegget til lovendring går ut på at kommunale vedtak om låneopptak og langsiktige leigeavtalar ikkje er gyldige før dei er godkjende av fylkesmannen. Departementet vil leggje opp til ei effektiv og ubyråkratisk handsaming av søknader om godkjenning av låneopptak osv.

Ei føresegn om statleg økonomisk kontroll gjaldt òg i forkant av forvaltningsreforma i åra 2007 til 2009, sjå Ot.prp. nr. 14 (2006–2007) *Om lov om endringer i kommuneloven (kontroll med fylkeskommunenes økonomi fram til forvaltningsreformens ikrafttredelse)*. Departementet ber om synspunkt på framlegget til lovendring.

Høyringsfristen er 25. juni 2014. Høyringsfråsegner kan sendast til postmottak@kmd.dep.no eller til Kommunal- og moderniseringsdepartementet, Postboks 8112 Dep, 0032 Oslo. Vi ber om at høyringsinstansane vurderer om saka bør leggjast fram for eller sendast vidare til underliggjande organ, organisasjonar osv. som ikkje står på høyringslista.

Framlegget til lovendring gjeld for budsjettåra 2015–2017. Departementet tek sikte på at lovendringa skal gjelde for vedtak om budsjettet for 2015 som blir gjort etter dagen då høyringsnotatet blei sendt ut.

2. GJELDANDE RETT

2.1 Kontroll etter kommunelova

Med heimel i kommunelova fører departementet kontroll med enkelte økonomiske disposisjonar i dei kommunane som er underlagde vilkårsbunden kontroll og godkjenning. I tråd med prinsippa i kommunelova er slik kontroll først og fremst grunngjeven med omsynet til den økonomiske balansen i den enkelte kommunen på kort og lang sikt, og ønsket om å ivareta nasjonaløkonomiske omsyn og unngå press på staten om auka overføringar. Dei mest

sentrale kontrollområda er kontroll med den økonomiske balansen i årsbudsjetta og godkjenning av lån og garantiar. Kontrollen kan vere generell og gjelde for alle kommunar (på bokmål kalla "ubetinget kontroll") eller vere vilkårsbunden (på bokmål kalla "betinget kontroll"). Den statlege kontrollen kan variere ut frå kva type vedtak det er tale om.

Lovlegkontroll

Kommunelova har ein generell regel om lovlegkontroll i § 59. Etter § 59 nr. 5 kan departementet på eige initiativ ta ei avgjerd opp til lovlegkontroll. Departementet kan lovlegkontrollere både vedtak om årsbudsjett, låneopptak og andre økonomiske disposisjonar. Lovlegkontroll er ein etterfølgjande kontroll, som inneber at vedtaket kan bli kjent ugyldig av statlege styresmakter dersom vedtaket strir mot lov. Dette inneber til dømes at eit budsjettvedtak kan setjast i verk før lovlegkontrollen er gjennomført.

Kommunelova har ein særregel om lovlegkontroll av vedtak om årsbudsjett for kommunane som er registrert i Register om vilkårsbunden godkjenning og kontroll (ROBEK). I § 60 nr. 2 heiter det at departementet skal føre kontroll med at vedtaket i kommunestyret om årsbudsjett er lovleg for kommunane som er registrert i ROBEK. Kommunelova § 46 slår fast at årsbudsjettet skal vere i økonomisk balanse og at det skal vere realistisk. Ein lovlegkontroll inneber at i dei tilfella der årsbudsjettet ikkje er i økonomisk balanse og/eller inntekts- og utgiftssida ikkje kan seiast å vere realistisk budsjettert, skal departementet oppheve budsjettvedtaket. Då er vedtaket ikkje lenger gyldig, og kommunestyret må gjere eit nytt budsjettvedtak. Fullmakta til å føre kontroll med primærkommunane er delegert til fylkesmannen.

Godkjenning

Statleg godkjenning av kommunale vedtak er eit sterkare verkemiddel enn lovlegkontroll. Krav om statleg godkjenning inneber at eit vedtak i kommunestyret ikkje er gyldig før det har blitt godkjent av statlege styresmakter. Ei godkjenning av eit vedtak inneber både ein lovlegkontroll og ein kontroll av realiteten i vedtaket, det vil seie om vedtaket er tenleg. Krav om godkjenning inneber at to instansar må medverke for at det skal kunne gjerast eit gyldig vedtak. Av omsyn til det kommunale sjølvstyret, er praksis at det skal mykje til før statleg styresmakt prøver om kommunale vedtak er føremålstenlege.

Statleg godkjenning blir nytta i samband med to typar økonomiske disposisjonar: lån og garantiar. Det følgjer av kommunelova § 60 at for dei kommunane som er registrerte i ROBEK, skal vedtak om opptak av lån og langsiktig avtale om leige av bygningar, anlegg og varige driftsmiddel som gjev utgifter utover dei fire neste budsjettåra, godkjennast av departementet før vedtaket er gyldig. Den enkelte kommunen pliktar å orientere kontraktsmotparten dei vil inngå avtale med, om kravet om godkjenning. Dette er ei vilkårsbunden ordning som heng saman med den økonomiske situasjonen i kommunen. ROBEK-registeret har både positiv og negativ truverde. Det vil seie at alle som konsulterer registeret, skal vere sikre på at dei registrerte opplysningane er korrekte, og at dei kommunane som ikkje er registrerte i registeret, ikkje er underlagde reglane om vilkårsbunden godkjenning.

Det følgjer av kommunelova § 51 nr. 1 at alle vedtak om garantiar skal godkjennast av departementet. Fullmakta til å gje godkjenning er delegert til fylkesmennene når det gjeld primærkommunane. For garantiar eksisterer det altså ei generell, ikkje ei vilkårsbunden, godkjenningsordning. Ein garanti blir først ei utgift for kommunen dersom garantiansvaret

blir gjort effektivt, og garantiar inneber dermed ei større uvisse enn lån når det gjeld framtidig økonomisk handlefridom og forpliktingar. Kommunereforma fører ikkje til auka behov for kontroll med kommunale garantiar.

2.2 Kontroll etter inndelingslova når utgreiing om samanslåing er sett i gang

Når utgreiing om samanslåing eller deling (inndelingslova § 3 andre ledd bokstav b) er sett i gang, kan departementet føre kontroll med om budsjettvedtaka i dei aktuelle kommunane er lovlege. Lovlegkontrollen går ut på å vurdere om budsjettvedtaket er i samsvar med krava i kommunelova § 46 om at budsjettet skal vere realistisk og i økonomisk balanse.

Ved handsaminga av Prop. 109 L (2012–2013) *Endringar i inndelingslova* blei den statlege kontrollen med økonomien i forkant av inndelingsendringar ikkje lenger obligatorisk, men opp til skjønet til fylkesmannen. Grunngevinga var at det ikkje er naudsynt å føre kontroll i kvart tilfelle eller i heile perioden mellom utgreiinga og gjennomføringa.

3. DEPARTEMENTETS VURDERINGAR

Per mai 2014 er 51 kommunar registrerte i ROBEK. Dei aller fleste kommunane er dermed frie til å ta opp lån så lenge låneopptaket knyter seg til eit lovleg låneføremål. I forkant av samanslåingar kan lånegjelda auke fordi det sitjande kommunestyret kan investere og velte kostnadane over på den nye, større kommunen. Departementet ser behov for sterkare statleg kontroll med kva for økonomiske forpliktingar den enkelte kommunen tek på seg i forkant av kommunereforma. Dette er bakgrunnen for at departementet vil vite kva høyringsinstansane meiner om at alle kommunar frå og med budsjettåret 2015 til og med budsjettåret 2017, blir underlagde krav om statleg godkjenning av låneopptak og enkelte langsiktige leigeavtalar, sjå nærare om framdrifta i kommunereforma i Prop. 95 S (2013–2014) *Kommuneproposisjonen 2015*. Framlegget til lovendring gjeld ikkje fylkeskommunane.

Kravet om statleg godkjenning skal førebyggje at lån, investeringar eller lokaliseringar lokalt skaper usemje mellom kommunar som kan vere aktuelle kandidatar for samanslåing. For å nå måla i kommunereforma, kan det vise seg vesentleg å unngå at investeringar og lokaliseringar dei komande åra snevrar inn kva for inndelingsendringar som lokalt blir oppfatta som aktuelle. For at dei samanslåtte kommunane etter reforma ikkje skal få svekka handlefridomen sin, er det vesentleg å unngå auka opplåning i forkant av reforma og å sørge for at nye bygg osv. ikkje får ei lokalisering som gjer drifta av den nye kommunen vanskelegare.

I dei tilfella der investeringane til dømes har karakter av strategiske tilpassingar i forkant av kommunereforma, vil departementet kunne la vere å godkjenne, heilt eller delvis, at kommunen tek opp lån eller inngår ein langsiktig leigeavtale, sjølv om føremålet isolert sett skulle vere lovleg. Kravet om statleg godkjenning av lån osv. er meint å hindre reint strategiske tilpassingar i forkant av kommunereforma. Det er ikkje tenleg å legge avgrensingar på investeringsnivået i seg sjølv. Dersom ein kommune er i økonomisk balanse, skal fylkesmannen ikkje nekte eit lån utifrå ei rein økonomisk vurdering.

Denne styrkinga av den statlege kontrollen krev ei endring i kommunelova. Endringane vil innebere at også dei kommunane som ikkje er registrerte i ROBEK etter kommunelova § 60 nr. 1, vil bli underlagde lånegodkjenning. For kommunane vil dermed denne statlege, økonomiske kontrollen gjelde utan vilkår for budsjettåra 2015–2017.

ROBEK er eit register over dei kommunane som er underlagde vilkårsbunden kontroll etter § 60 nr. 1. Departementet tek sikte på å gje informasjon på nettstaden til ROBEK om eit eventuelt nytt krav om statleg godkjenning i § 60 nr. 6. Informasjonen på nettstaden om kravet om statleg godkjenning av låneopptak osv. etter framlegget til lovendring, vil ikkje ha rettsverknader, i motsetning til den ordinære registreringa av kommunar i ROBEK, sjå § 60 nr. 4 andre punktum. Framlegget til lovendring vil innebære at enkelte vedtak ikkje vil vere gyldige utan statleg godkjenning. Den enkelte kommunen pliktar etter framlegget å orientere kontraktsmotparten dei vil inngå avtale med, om kravet om godkjenning.

Kravet om statleg godkjenning av låneopptak og langsiktige leigeavtalar vil vere knytt til kommunestyret sine vedtak. Ved handsaminga av investeringsdelen i årsbudsjettet skal kommunestyret vedta investeringane som skal gjennomførast og korleis investeringsporteføljen skal finansierast. I samband med dette gjer kommunestyret vedtak om eventuelle låneopptak, det vil ofte seie ei endring av låneramma. Leigeavtalar der alt det vesentlege av økonomisk risiko og kontroll med det underliggjande leigeobjektet er gått over på leigetakar (finansiell leasing), skal etter god kommunal rekneskapsskikk handsamast som ei lånefinansiert investering i budsjett og rekneskap. Det inneber at slike avtalar vil bli handsama av kommunestyret og vil bli omfatta av eit krav om godkjenning. Leigeavtalar som er inngått på administrativt nivå som ei disponering av budsjettet, vil ikkje vere omfatta av eit krav om godkjenning. For dei fleste kommunane vil framlegget til lovendring i praksis innebære at eitt vedtak per år må ha statleg godkjenning. I tillegg kjem eventuelle budsjettrevisjonar i løpet av året der kommunen gjer vedtak om å ta opp nye lån.

Kompetansen til å godkjenne kommunale låneopptak osv. er i framlegget til lovendring lagt til fylkesmannen. Fylkesmannen har inngåande kjennskap til alle kommunar i fylket og deira økonomi og utfordringar. Fylkesmannen har òg kjennskap til kva for inndelingsendringar som vil kunne vere aktuelle lokalt. Samla sett har fylkesmannen eit godt grunnlag for å føre den naudsynte kontrollen med låneopptaka til kommunane i forkant av kommunereforma. Dersom ei inndelingsendring har kome langt og det er etablert ei fellesnemnd etter inndelingslova § 26, kan det vere tenleg at fellesnemnda gjev fråsegn om budsjettet og økonomiplanen for dei involverte kommunane, sjå rundskriv H-01/07.

Det vil vere tenleg om fylkesmannen fram til utgangen av 2017 også skal vurdere om låneopptak eller langsiktige leigeavtalar i kommunar registrerte i ROBEK etter kommunelova § 60 nr. 1, er strategiske tilpassingar i forkant av kommunereforma.

Fylkesmennene handsamar normalt søknader om lånegodkjenning raskt. Det er truleg ikkje behov for å setje fristar for fylkesmannen si sakshandsaming av søknader om lånegodkjenning. Departementet legg til grunn at kommunane bør kunne vente effektiv sakshandsaming og svar innan rimeleg tid.

Når sentrale styresmakter vurderer å auke den statlege kontrollen retta mot kommunane, må ein vege omsynet til det kommunale sjølvstyret mot det statlege behovet for kontroll. Inndelingslova legg rammene for lokalt initierte prosessar fram mot inndelingsendringar. Ved gjennomføring av ei nasjonal kommunereform blir inndelingsendringar eit tema for alle kommunar. For å sikre samanslåtte kommunar etter kommunereforma dei best moglege vilkåra for drifta og utviklinga vidare, kan det vere behov for styrka statleg kontroll i åra fram mot reforma. Utover desse tiltaka vil det truleg ikkje vere behov for avgrensingar på dei

økonomiske disposisjonane til kommunane eller deira forvaltning av eigendelane i forkant av kommunereforma.

3.1 Når vil eit krav statleg lånegodkjenning gjelde frå?

Framlegget til lovendring gjeld vedtak om lån som skal takast opp i budsjettåra 2015, 2016 og 2017. Eit lån som er vedtatt som ledd i budsjettvedtaket for 2015 kan først takast opp i 2015.

Departementet tek sikte på at ein eventuell proposisjon til Stortinget blir fremja raskt etter sommaren 2014 med sikte på vedtak hausten 2014. For å unngå tilpassingar for å kome rundt kravet om statleg godkjenning, tek departementet sikte på at lovendringa etter vedtaket skal gjelde frå og med dagen då høyringsnotatet blei sendt ut. Dette inneber at framlegget til lovendring vil gjelde for vedtak om budsjettet for 2015 som blir gjort etter 14. mai 2014. Fram til 1. januar 2015 vil eit vedtak om låneopptak som ledd i budsjettvedtaket for 2015, vere av intern karakter og ein plan for komande aktivitet. Grunnlova § 97 er ikkje til hinder for at ei lov i nokre høve kan gjelde for hendingar eller posisjonar før lova er handsama og vedteken.

Dette høyringsnotatet blir sendt ut samtidig med at Prop. 95 S (2013–2014) *Kommuneproposisjonen 2015* blir fremja for Stortinget. Høyringa er omtalt i proposisjonen. Kommuneproposisjonen gjev føringar for rammene for budsjettprosessen i kommunane for 2015 og departementet legg til grunn at framlegget til lovendring i høyringsnotatet i løpet av kort tid er kjent for kommunane, også ved at dei er høyringsinstansar. Departementet oppmodar kommunane til å leggje til grunn for arbeidet med budsjetta for 2015 at fylkesmannen skal godkjenne vedtak om låneopptak og leigeavtalar i tråd med framlegget i dette høyringsnotatet. Å leggje ein slik føresetnad til grunn er etter departementets vurdering inga stor ulempe dersom det likevel ikkje skulle bli fremja ein lovproposisjon eller Stortinget ikkje er samd i framlegget om å endre lova.

3.2 Avgrensingar i verkeområdet

Framlegget til lovendring gjeld ikkje fylkeskommunale vedtak. Framlegget gjeld heller ikkje Longyearbyen lokalstyre som elles er bunde av kommunelova § 60, sjå framlegget til endring i svalbardlova § 43. I samråd med Justis- og beredskapsdepartementet er utforminga av føresegna i svalbardlova forenkla utan at ein tek sikte på realitetsendringar.

4. ØKONOMISKE OG ADMINISTRATIVE KONSEKVENSAR

Handsaminga av søknader om lånegodkjenning vil bli handtert innanfor dei ordinære rammene til Kommunal- og moderniseringsdepartementet. For kommunane vil dei administrative konsekvensane vere svært avgrensa, men det vil måtte gjerast nytt vedtak i kommunen dersom fylkesmannen ikkje godkjenner låneopptaket eller leigeavtalen.

Dersom ein kommune ikkje får godkjenning og forpliktingane i ein kontrakt blir broten, kan kommunen få eit tap på kontraktsrettsleg grunnlag. Departementet viser til at kommunane kan unngå slike tap ved å informere kontraktsmotpartane og søke om godkjenning før dei lèt seg binde av avtalar. Ein legg til grunn at slike tap for kommunesektoren som heilskap vil vere svært avgrensa.

5. FRAMLEGG TIL LOVENDRINGAR

I

I lov 25. september 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) skal § 60 nytt nr. 6 lyde:

6. Også for kommuner som ikke er underlagt statlig godkjenning etter nr. 1, er vedtak i kommunestyret for budsjettårene 2015 til og med 2017 om opptak av lån eller om langsiktig avtale om leie av bygninger, anlegg og varige driftsmidler som kan påføre kommunen utgifter ut over fire budsjettår, ikke gyldig før det er godkjent av fylkesmannen. Kommuner som inngår kontrakter som krever godkjenning, må orientere sine medkontrahenter om kravet om godkjenning.

II

I lov 17. juli 1925 nr. 11 om Svalbard skal § 43 lyde:

Kommuneloven § 59, § 60 nr. 1 til 5 samt kapittel 10 A får tilsvarende anvendelse for Longyearbyen lokalstyre.

III

Lova tek til å gjelde straks, med verknad frå og med 14. mai 2014.



Saksframlegg

Utval	Utvallssak	Møtedato
Formannskap/økonomiutval	50/14	22.05.2014
Kommunestyret	33/14	12.06.2014
Eldreråd	6/14	03.06.2014
Råd for menneske med nedsett funksjonsevne	7/14	03.06.2014

Årsmelding 2013 for Seljord kommune

Saksdokument:

Vedlegg:

- 1 Årsmelding 2013 for Seljord kommune
- 2 Melding frå revisor
- 3 Varsel om avvik i revisors beretning til Seljord kommune for 2013 - Kopi av brev til Kontrollutvalget
- 4 Melding om politisk vedtak - årsrekneskapet 2013 for Seljord kommune

Saksutgreiing:

Rådmannen legg fram årsmelding for 2013 for Seljord kommune med tilhøyrande dokument frå Telemark kommunerevisjon IKS.

Kontrollutvalet handsama årsmeldinga i møte 14.5.2014. Vedtak i kontrollutvalet er lagt fram i vedlegg 4.

Rådmannen si tilråding:

Rådmannen rår formannskapet/økonomiutvalet til å legge fylgjande framlegg til vedtek fram for kommunestyret:

Kommunestyret godkjenner Årsmelding for Seljord kommune 2013.

Handsaming i Formannskap/økonomiutval - 22.05.2014

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteke.

Vedtak i Formannskap/økonomiutval - 22.05.2014

Formannskapet/økonomiutvalet råar kommunestyret til å fatte fylgjande vedtak:

Kommunestyret godkjenner Årsmelding for Seljord kommune 2013.

Utskrift til:

Hovedkontor:

Postboks 2805, 3702 Skien

Tlf.: 35 91 70 30

Fax: 35 91 70 59

e-post: post-tdr@tekomrev.no

www.tekomrev.no

Distriktkontor:

Postboks 83, 3833 Bø

Tlf.: 35 05 90 00

Fax: 35 95 02 15

Foretaksregisteret:

985 867 402 MVA

Vår ref.: 14/886/bkg

Deres ref.:

Arkivkode: 828 200

Til
Kommunestyret i Seljord kommune

SELJORD KOMMUNE		
Saksnr./År	Dok.nr	
16 APR 2014		
Ark.kode P		
Ark.kode S		
Avd.	Saksb.	Grad

Melding frå revisor

Uttale om årsrekneskapen

Vi har revidert årsrekneskapen for Seljord kommune som viser kr 167 464 427 til fordeling drift og eit rekneskapsmessig mindreforbruk på kr 2 428 315. Årsrekneskapen er samansett av balanse per 31. desember 2013, driftsrekneskap, investeringsrekneskap, og økonomiske oversikter for rekneskapsåret avslutta per denne datoen, og ein omtale av vesentlege rekneskapsprinsipp som er nytta, og andre noteopplysningar.

Administrasjonssjefen sitt ansvar for årsrekneskapen

Administrasjonssjefen er ansvarleg for å utarbeide årsrekneskapen og for at den gir ei dekkande framstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal rekneskapsskikk i Noreg, og for slik intern kontroll som administrasjonssjefen finn nødvendig for å gjere det mogleg å utarbeide ein årsrekneskap som ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon, korkje som følge av misleg framferd eller feil.

Revisor sine oppgåver og plikter

Oppgåva vår er, på grunnlag av revisjonen vår, å gi uttrykk for ei meining om denne årsrekneskapen. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Noreg, medrekna International Standards on Auditing. Revisjonsstandardane krev at vi etterlever etiske krav og planlegg og gjennomfører revisjonen for å oppnå tryggande sikkerheit for at årsrekneskapen ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon.

Ein revisjon inneber utføring av handlingar for å innhente revisjonsbevis for beløpa og opplysningane i årsrekneskapen. Dei valde handlingane avheng av revisor si skjønn, mellom anna vurderinga av risikoane for at årsrekneskapen inneheld vesentleg feilinformasjon, anten det skuldast misleg framferd eller feil. Ved ei slik risikovurdering tar revisor omsyn til den interne kontrollen som er relevant for kommunen si utarbeiding av ein årsrekneskap som gir ei dekkande framstilling. Føremålet er å utforme revisjonshandlingar som er formålstenlege etter tilhøva, men ikkje å gi uttrykk for ei meining om effektiviteten av kommunen sin interne kontroll. Ein revisjon omfattar også ei vurdering av om dei rekneskapsprinsippa som er nytta, er formålstenlege, og om rekneskapsestimata som er utarbeidd av leiinga, er rimelege, og ei vurdering av den samla presentasjonen av årsrekneskapen.

Vi meiner at innhenta revisjonsbevis er tilstrekkeleg og formålstenleg som grunnlag for konklusjonen vår.

Konklusjon

Vi meiner at årsrekneskapen er avgjeven i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlege ein dekkande framstilling av den finansielle stillinga til Seljord kommune per 31. desember 2013 og av resultatet for rekneskapsåret som vart avslutta per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal rekneskapsskikk i Noreg.

Presisering

Uten at det har noko å sei for konklusjonen i avsnittet over vil vi presisere at Seljord kommunes årsrekneskap og årsmelding ikkje er levert innan fristen, jf. forskrift om årsregnskap og årsberetning § 10. Årsrekneskapen er levert 16.03.14 og årsmeldinga er levert 09.04.14.

Utsegn om andre tilhøve

Konklusjon om budsjett

Basert på revisjonen vår av årsrekneskapen slik den er omtalt ovanfor, meiner vi at dei disposisjonar som ligg til grunn for rekneskapen i det alt vesentlege er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpa i årsrekneskapen stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsmeldinga

Basert på revisjonen vår av årsrekneskapen slik den er omtalt ovanfor, meiner vi at opplysningane i årsmeldinga om årsrekneskapen er konsistente med årsrekneskapen og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på revisjonen vår av årsrekneskapen slik den er omtalt ovanfor, og kontrollhandlingar vi har funne nødvendige etter internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», meiner vi at leiinga har oppfylt si plikt til å sørgje for ordentleg og oversiktleg registrering og dokumentasjon av kommunen sine rekneskapsopplysningar i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Noreg.

Seljord, 15.04.2014

Telemark kommunerevisjon IKS



Berit M. Dalvik
oppdragsansvarlig revisor



Britt Kristin Gravalid
oppdragsrevisor

Kopi: Kontrollutvalet
Formannskapet
Rådmann

Hovedkontor:

Postboks 2805, 3702 Skien

Tlf.: 35 91 70 30

Fax: 35 91 70 59

e-post: post-tdr@tekomrev.no

www.tekomrev.no

Distriktskontor:

Postboks 83, 3833 Bø

Tlf.: 35 05 90 00

Fax: 35 95 02 15

Foretaksregisteret:

985 867 402 MVA

Kontrollutvalget i Seljord kommune
v/Telemark kontrollutvalgssekretariat

Vår ref.: 14/887/bkg

Deres ref.:

Arkivkode: 828 200

Nummerert brev nr. 5

Varsel om avvik i revisors beretning til Seljord kommune for 2013

Vi vil med dette varsle om at vi ved revisjon av Seljord kommunes årsrekneskap for 2013 vil ta inn ei presisering om at årsrekneskapen og årsmeldinga ikkje er framlagt i samsvar med fristane i forskrift om årsregnskap og årsberetning § 10.

Seljord, 14. april 2014
Telemark kommunerevisjon IKS



Berit M Dalvik
oppdragsansvarlig revisor



Britt Kristin Gravalid
oppdragsrevisor

kopi til: rådmann

Seljord kommune

Kontrollutval

Seljord kommune
Kommunestyret
Brøløsvegen 13 A
3840 SELJORD

Vår ref. 14/237-4
210 /BOSL
Dato 14.05.2014

MELDING OM POLITISK VEDTAK - ÅRSREKNESKAPET 2013 FOR SELJORD KOMMUNE

Seljord kommune - kontrollutvalet behandla i møte 14.05.2014 sak 8/14. Følgjande vedtak blei fatta:

Vedtak i Seljord kommune - kontrollutvalet

Kontrollutvalet si uttale til Seljord kommune sitt årsrekneskap for 2013:

Kontrollutvalet har handsama årsrekneskapen og årsmeldinga for 2013 i Seljord kommune. Årsrekneskapen for Seljord kommune viser et netto driftsresultat på kr 1 343 482 og eit rekneskapsmessig mindreforbruk på kr 2 428 315.

Utvalet baserer si handsaming på revisjonen sitt arbeid, melding frå revisjon og rapport til kontrollutvalet. Kontrollutvalet viser til rapport til kontrollutvalet, der revisor meiner at årsrekneskapen er avlagt i samsvar med lov og forskrifter og gir uttrykk for kommunen si økonomiske stilling pr 31.12.2013, og at rekneskapen er i samsvar med god kommunal rekneskapskikk i Noreg. Kontrollutvalet tilrår at årsrekneskapen for 2013 godkjennast.

*Uttala sendast til kommunestyret.
Kopi av uttala sendast formannskapet.*

Med helsing



Line Bosnes Hegna
sekretær for kontrollutvalet

Vedlegg: Revisors rapport til kontrollutvalet

Kopi: Formannskapet



Seljord kommune

Årsmelding for 2013

Seljord kommune

Innhald

Innleiing	4
Organisasjon og leiing	5
Ordføraren har ordet	5
Politisk organisasjon og leiing	7
Statistikk over politiske vedtak og saker	9
Rådmannen har ordet	10
Administrativ organisasjon og leiing	11
Mål og resultat for Seljord kommune	12
Overordna mål	12
Kommunen si økonomiske stilling	14
Investeringar	16
Administrasjon og felles tenester	17
Organisering	17
Medarbeidarar og personalpolitikk	17
Rekruttering og kompetanse	17
Heiltid/deltid	17
HMS – helsefremjande arbeid	18
Bedriftshelseteneste	18
Nærværarbeid	18
Livsfase	19
25-årsjubilarar	19
Likestillings- og diskrimineringsarbeid	19
Revidering av retningslinjer og etablering av rutinar	19
Merkantil avdeling	20
Statistikk over utvikling for legemeldt sjukefråvær i Seljord kommune	20
Internkontroll	21
Samfunnstryggleik og beredskap	21
Etikk	22
Økonomi	23
NAV	24
Ander tenester på Nav	26
Skule og oppvekst	27
Avdelingar	29

Elevtal grunnskulen	29
Elevtal kulturskulen	29
Barnetal i barnehagane	29
Resultat nasjonale prøver 5. trinn	29
Resultat nasjonale prøver 8. trinn	30
Resultat nasjonale prøver 9. trinn	30
Grunnskulepoeng 2012-2013	30
Eksamenskarakterar 2012-2013	30
Standpunktkarakterar 2012-13	31
Økonomi	32
Helse og omsorg	34
Avdelingar	35
Bruk av legevakt	37
Barnevern	37
Heimesjukepleie, heimehjelp og omsorgslønn	37
Opphald ved Nesbukti pleie- og omsorgssenter	38
Saker handsama i tiltaksteam	38
Vedtak om tenester innan habilitering– og rehabilitering/psykisk helse	38
Saker handsama i tiltaksteam 2	38
Økonomi	39
Næring og utvikling	41
Plan- og utvikling	41
Landbruk og miljø	41
Kultur og næring	42
Seljord bibliotek	45
Økonomi	46
Teknisk	48
Eigedomsforvaltning	49
Nytt vassverk	49
Økonomi	50
Ressursbruk	51
Politiske vedtak i kommunestyret i 2013	52

Innleiing

Denne årsmeldinga skildrar tilhøve som er viktige for å vurdere kommunen si økonomiske stilling og resultat som ikkje går fram av årsrekneskapen, og andre tilhøve som er viktige for kommunen.

Organisasjon og leiing

Ordføraren har ordet

Det var Solveig Sundbø Abrahamsen som hadde ordet og førde ordet i Seljord fram til 24.10.2013. Ho hadde fare inn på Stortinget som vara for Torbjørn Røe Isaksen som blei kunnskapsminister. Då var det varaordføraren som automatisk rykte opp og blei ordførar, medan Jan Torbjørn Sollid Tveit blei sette-varaordførar. Dersom Torbjørn Røe Isaksen av ein eller annan grunn havnar tilbake i stortingsbenken i denne kommunestyre-perioden, kjem Solveig tilbake som ordførar, og eg blir varaordførar att. Det er veldig bra å få ein stortingsrepresentant frå Seljord, så langt som eg kjenner til har ikkje Seljord hatt det sidan 1903.

Dette har ikkje vore året for dei store investeringane, det har heller vore eit år for å setta innsparingar ut i livet. Skulen i Åmotsdal blei lagt ned etter at skuleåret slutta om våren, og elevane frå Åmotsdal starta opp at i Flatdal frå hausten. Kommunen måtte spare fem millionar, og denne innsparinga stod for to av dei. Arbeidet med å finne resten av innsparingane går vidare i 2014, og dei kommunale avgiftene blei auka frå årsskiftet for å redusere behovet for innsparingar. Dette har vore- og blir tunge tak. Alternativet til å gjennomføre desse innsparingane ville vera å innføre eigedomsskatt, og det har fleirtalet i kommunestyret programforplikta seg til ikkje å gjera i denne perioden. I nabokommunane som nyleg har innført eigedomsskatt er motstanden mot dette tiltaket stor.

Elles var det spennande for alle samfunnsengasjerte å få ny regjering. Somme var spente på kor mykje godt som ville skje, medan andre var spente på kor store skadane ville bli. Slik er politikk, «til lags åt alle kan ingen gjera», heller ikkje i lokalpolitikken. Men ein ting er det stor semje om i Seljord, det er gledeleg at dei fyrste salvene har smolle i forarbeidet til Mælefjelltunnellen. No er det politisk umogeleg å stoppe dette arbeidet, i 2018 blir verda litt mindre i retning austover. Det var også mange som gledde seg over at vi slapp bompengar på kommunegrensa mellom Seljord og Kviteseid.

Apropos kommunegrenser, den nye regjeringa signaliserte at dei vil stimulere til kommunesamanslåingar. Dersom innbyggjarane vil, kan kommunestrukturen sjå heilt annleis ut om få år, utgreiingar om spørsmålet er sett i gang, og folk spekulerer og diskuterer kva som er gode og dårlege løysingar. Det verkar som om tida har mognast for kommunesamanslåing, men det er mange spørsmål som må svarast på før det eventuelt blir stemt ja til eit av alternativa, som vi ikkje kjenner enno.

I desember kom Sykehuset Telemark HF med forslag om blant anna å legge ned sengepostane ved DPS i Seljord, og flytta dei til Notodden. Det blir ein kamp å prøve å redde desse plassane som er så viktige for psykiatrien i Vest-Telemark. Då er det godt å ha gode folk til å føre ein famlande fersk ordførar med harde fakta og gode argument. Rådmannen er

like uerstatteleg som dataverktøy for meg, og heile administrasjonen, frå sjefar av ulike slag til dei smilande og alltid ordnande damene i resepsjonen gjer Seljord kommune til ein velorganisert bedrift. Og på skular, i helse og omsorg og på NAV kontoret blir den norske velferdsstaten avdeling Seljord levert med høg kvalitet. Eg opplever at Seljord er ein god kommune å bu i, og ein god kommune å vera ordførar i. Takk til alle som dreg lasset.

Jon Svartdal, ordførar

Politisk organisasjon og leiding

Kommunestyret		
Ordfører		
Formannskap/økonomiutval	Plan, miljø og teknisk utval	Kontrollutval
Ungdomsråd	Råd for menneske med nedsett funksjonsevne	Eldreråd
	Klagenemnd	

Medlemmar i politiske organ

Kommunestyret

Ordførar Solveig Sundbø Abrahamsen (H)
Varaordførar Jon Svartdal (KrF)
Aud Kristin Jonskås (A)
Trond Johnsen (A)
Hallgeir Ofte (A)
Anne Marie Smeland (A)
Gunn Marit Sandsdalen (SV)²
Jorunn Andrea Hegni (Sp)
Jon Aarbakk (Sp)
Kjellaug Westbye Abrahamsen (KrF)
Dag Svartdal (KrF)
Borgny Slettemoen Tøfte (V)
Edvard Mæland (H)
Jan Torbjørn Sollid Tveit (H)
Ingunn Synnøve Haugland (H)
Guro Sundbø Storrusten (H)
Gunleif Oland (H)⁴
Frøydis Margaret Kivle (H)
Øyvind Oland (H)
Arvid Martin Vala (FrP)
Anne Gro Kleivi (FrP)

Ungdomsråd

Eivind Kvalem
Klas Erik Vefald
Nina Gjessing
Henrik Vaagen Sollid
Mikael A. P. Lorne
Stian Ullebust Hagen
Marthe Amalie Larsen
Guro S. Storrusten (Politisk observatør)

Formannskap/økonomiutval

Ordførar Solveig Sundbø Abrahamsen (H)¹
Varaordførar Jon Svartdal (KrF)
Trond Johnsen (A)
Jorunn Andrea Hegni (Sp)
Borgny Slettemoen Tøfte (V)
Jan Torbjørn Sollid Tveit (H)
Arvid Martin Vala (FrP)

Plan, miljø og teknisk utval

Edvard Mæland (H) - Leiar
Aud Kristin Jonskås (A)
Gunn Marit Sandsdalen (SV)³
Jon Aarbakk (Sp)
Dag Svartdal (KrF)
Frøydis Margaret Kivle (H)
Anne Gro Kleivi (FrP)

Kontrollutval

Helge Kasland (Sp)
Anne Marie Smeland (A)
Gunleif Oland (H)

Råd for menneske med nedsett funksjonsevne

Gunvor Hegni
Stein Baardseth
Kjell Hartberg
Heidi Skjerve
Åse K. Vestgården

Eldreråd

Kaare Tveiten
Helga Slåtta
Ingebjørg Valhovd

¹ Midlertidig fritak, vara Ingunn Haugland kallast inn

² Overtok etter Heidi Eiesland

³ Overtok etter Heidi Eiesland

⁴ Overtok etter Hilde Fjellheim

Statistikk over politiske vedtak og saker

Utval	2009	2010	2011	2012	2013
Kommunestyret	63	70	115	70	73
Formannskap/økonomiutval	75	80	72	116	75
Plan, miljø og teknisk utval	105	88	66	64	49
Kultur- og næringsutval	30	33	37	-	-
Administrasjonsutval	4	1	5	6	2
Eldrerådet	7	8	5	10	8
Rådet for menneske med nedsett funksjonsevne	6	11	6	11	8

Kommunestyret har gjennomført tre møter

Formannskapet har gjennomført 10 møter

Plan, miljø og teknisk utval har gjennomført 8 møter

Administrasjonsutvalet har gjennomført to møter

Eldrerådet har gjennomført 5 møter

Rådet for menneske med nedsett funksjonsevne har gjennomført 8 møter

Rådmannen har ordet

Tenesteproduksjonen har gått som planlagt på eit tilfredstillande nivå i 2013. Kommunen er framleis i ein situasjon der det blir nytta for mykje pengar på tenesteproduksjonen. Ein tydeleg indikator er mangel på eigenkapital når det skal investerast i nye ting. Med ei låg rente var ikkje situasjonen akutt kritisk i 2013, men kommunen må stabilisere økonomien sin på eit betre nivå enn kva som er tilfelle i dag. Dei tiltaka som blir sett i verk for å redusere driftsnivået er viktige tiltak. Sjølv om dei kan verke negative når dei vert sett i verk, er det å ikkje redusere driftsnivået eit mykje verre alternativ. Vi må hugse på at Seljord kommune har ein del inntekter frå kraftproduksjon, noko som gjer at tenestenivået kan ligge noko høgare i Seljord, enn i kommunar som ikkje har slike ekstraintekter.

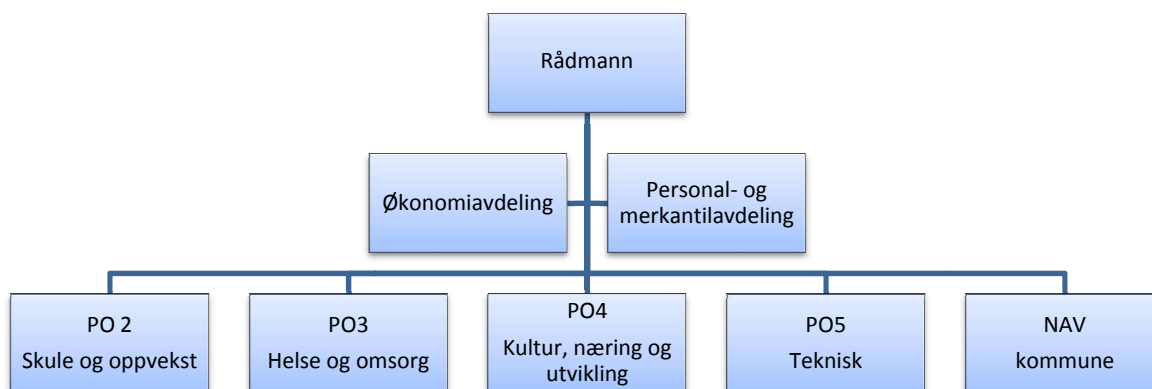
Rekneskapen for 2013 viser eit mindreforbruk (overskot) på kr 2.428.000 og eit netto driftsresultat på 0,54 % (kr 1.343.000 av sum driftsinntekter på kr 248.728.000).

Ei gledeleg nyheit i slutten av 2013 var statistikk for legemeldt sjukefråvær. Sjukefråværsprosenten for 4. kvartal var på 4,5 %. Dette er eit historisk lågt tal i Seljord kommune som kan skuldast mange faktorar, men ein stor takk til alle tilsette som er med på eit felles løft for å få til eit godt arbeidsmiljø med eit lågt sjukefråvær.

I løpet av 2013 kom det streke signal frå den nye regjeringa om at dei vil sette i verk ein kommunereform. Med reforma vil regjeringa skape større kommunar med større fagmiljø som kan få tildelt oppgåver som i dag ligg til fylkeskommune og stat. Dette er starten på eit stort utviklingsarbeid i kommunal sektor. Seljord kommune har også fatta eit vedtak der kommunen uttrykker positivitet til ein kommunereform der tenestene til innbyggjarane vert levert desentralisera der folk bur. I tillegg meiner kommunen at det må etablerast ei sterk sentralisera leiing.

Administrativ organisasjon og leining

Administrativ organisasjon og leining går fram av dokumentet "Administrativ organisering i Seljord kommune". På øvste administrative nivå ser organiseringa slik ut:



Kommunereform

I regjering Solberg sin politiske plattform (Sundvollen-erklæringa) står det at Regjeringa vil gjennomføre ein kommunereform, der det vert sørgja for at naudsynte vedtak blir fatta i perioden. Regjeringa vil foreta ein gjennomgang av oppgåvene til fylkeskommunen, fylkesmannen og staten med sikte på meir makt og myndigheit til meir robuste kommunar.

I kommunestyret sitt møte 12. desember 2013 fatta Seljord kommune fylgjande vedtak:

"Seljord kommune ser positivt på ein kommunereform som fører til at talet på kommunar i Noreg vert redusert samstundes som det skapast meir robuste kommunar. I ein ny kommune må dei kommunale tenestene leverast desentraliserte der folk treng dei. For å oppnå ei effektiv og god leining må leinga sentraliserast. Seljord kommune er open for å sjå breidt på aktuelle kommunar å slå seg saman med, men Vest-Telemark er prioritert i fyrste omgang."

Arbeidet med kommunereform starta opp i 2013 og vil fortsette i åra som kjem. Ei viktig rettesnor for dette arbeidet blir regjeringa sine føringar som er venta medio 2014 og primo 2015. Seljord kommune satsar på å gjere naudsynte førebuingar i vente på Regjeringa sin politikk på området.

Mål og resultat for Seljord kommune

Overordna mål

Seljord kommune skal vere eit samfunn i vekst og utvikling som er bevisst kvalitetane sine og brukar dei for å styrkje lokalsamfunnet slik at kommunen blir ein endå betre stad å bu, arbeide og besøke.

Hovudmål 1

Seljord kommune skal vere ein god stad å bu og ein attraktiv tilflyttingsstad.

Utvikling mot målet i 2013 ber preg av tiltak for å auke tilgangen på attraktive bustader. Arbeid med nytt bustadfelt på Furutoppen (Tømmeråsen teig 3) og tilrettelegging av mindre bu-einingar i sentrum har vore prioritert høgt. Bustadpolitisk plan vart vedteken 24.10.13 og er eit godt styringsverktøy for å nå hovudmål 1. I tillegg blir tenesteproduksjonen vurdert som god. Folk i Seljord har god tilgang på kommunale tenester som har ein kvalitet vi kan vere stolte av. Seljord er ein av få diskriktskommunar som har ein auke i folketallet, om enn liten.

Hovudmål 2

Seljord kommune skal vere eit regionalt næringscenter og ein attraktiv stad for næringsetableringar.

Seljord kommune har fortsatt ein høg konsentrasjon av næringsliv i høve til talet på innbyggjarar. Næringsarbeid er høgt prioritert for å oppretthalde og utvikle denne posisjonen inn i framtida. Satsinga på Århus industriområde gjennom Århus næringspark AS er eit døme på tilrettelegging for framtidige næringsetableringar. Kommunen har også eit kommunalt næringsfond som kan nyttast for å legge til rette for etableringar. Ein god tenesteproduksjon er eit viktig grunnlag for næringsetableringar, samtidig er eit sterkt næringsliv viktig for utvikling av lokalsamfunnet.

Hovudmål 3

Seljord kommune skal vere eit populært reisemål og ein stoppestad for besøkjande.

Seljord har stort fokus på å vere eit populært og godt reisemål og å vera ein god stoppestad for besøkjande.

Aktiviteten på Dyrsakuplassen er stor og trekkjer mange folk til bygda, så saman med Næringslaget og Møtestad Seljord søker kommunen å etablere eit betre forhold til festivalgjestene, for å få desse til å bli betre kjent med kva kommunen kan tilby her.

Sjøormtårnet og andre attraksjonar er godt besøkt, reisande stopper gjerne og tek seg ein tur til tårnet, turistkontoret Møtestad Seljord har meldt om mange besøkande og stor interesse for m.a. turstigar – aktivitetar.

Hovudmål 4

Seljord kommune skal utvikle gode service- og tenestefunksjonar i samspel med innbyggjarane.

Seljord kommune har eit kontinuerleg fokus på service og kvalitet. Kommunen har vedteke etiske retningslinjer for dei tilsette, og har system for kvalitetssikring og for varsling av kritikkverdige forhold. Kommunen har organ som sikrar brukarmedverknad i saker som skal til politisk handsaming, og brukarar og pårørande er viktige informantar når det skal fattast enkeltvedtak om tenester.

Kommunen er organisera i programområder som står for den daglege leveransen av servicefunksjonar til innbyggjarane.

Hovudmål 5

Kommunen sin interne infrastruktur og organisasjonsutforming skal byggje opp under kommunen si rolle som serviceaktør.

Kommunen tilpassar stadig organisasjonen sin for å halde oppe rolla si som serviceaktør.

Kommunen si heimeside er under stadig utvikling og er i aukande grad kommunen sin informasjonskanal mot innbyggjarane. Tradisjonell postgang, samt informasjon gjennom lokalavisa er framleis viktig for å nå alle innbyggjarane.

Den politiske gjennomgangen av dei ulike programområda i kommunen, har medverka til å utvikle ein god og open kommunikasjon og ei tverrfagleg og heilskapleg tenking på tvers av nivå og fagområde.

Kommunen si økonomiske stilling

Situasjon

I budsjett for 2013 og 2014 stilte kommunen opp nokre måltal for økonomisk styring.

Indikator	Anbefalt nivå	Rekneskap 2013	Måltal/ Handlingsregel
Netto driftsresultat i % av sum driftsinntekter	3 % - 5 %	0,5 %	3 %
Disposisjonsfond i % av sum driftsinntekter	5 % - 10 %	0,8 %	5 %
Netto rente- og avdragsutgifter i % av sum driftsinntekter	2 % - 3 %	3,6 %	3 %
Netto lånegjeld i % av sum driftsinntekter	50 % - 60 %	70,5 %	50 % - 60 %

Sum driftsinntekter (ekskl. renteinntekter og utbyte og mottekne avdrag på utlån) var i 2013 kr 248.728.000. Netto rente- og avdragsutgifter er renteutgifter og avdrag på lån, fråtrekt renteinntekter og utbyte og mottekne avdrag på utlån. Netto lånegjeld er langsiktig gjeld (ekskl. pensjonsforpliktingar), fråtrekt utlån og unytta lånemidlar.

Indikator	Måltal/ Handlingsregel (i kr)	Rekneskap 2013 (i kr)	Avvik i kr frå Måltal/ Handlingsregel	Avvik i % frå Måltal/ Handlingsregel
Netto driftsresultat i % av sum driftsinntekter	7.462.000	1.343.000	6.119.00	82,0 %
Disposisjonsfond i % av sum driftsinntekter	12.436.000	2.104.000	10.332.000	83,1 %
Netto rente- og avdragsutgifter i % av sum driftsinntekter	7.462.000	8.937.000	1.475.000	19,8 %
Netto lånegjeld i % av sum driftsinntekter	136.800.000	175.461.000	38.661.000	28,3 %

Når det gjeld netto lånegjeld i % av sum driftsinntekter er det lagt til grunn eit måltal på 55 % (midt mellom 50 % og 60 %).

At vi har etter måten låge netto rente- og avdragsutgifter skuldast både lågt rentenivå (bl.a. har vi mykje av lånegjelda på flytande rente) og låge avdragsutgifter (vi ligg på kommunelovas absolutte minimumsnivå). I tillegg har vi utbyte (kr 1.900.000) frå Vest-Telemark kraftlag (VTK) og renteinntekter (kr 896.000) frå VTK på eit ansvarleg lån på kr 28,5 mill. (som vi i 2007 tok ut av eigenkapitalen til VTK og lånte ut att til VTK).

Brutto lånegjeld er kr 219.269.000, men fråtrekt utlån på kr 35.209.000 og unytta lånemidlar på kr 8.599.000, vert netto lånegjeld kr 175.461.000. Det største utlånet er det ansvarlege lånet til VTK på kr 28,5 mill. Dei andre utlåna er Startlån kr 6.489.000, sosiallån kr 217.000 og eit obligasjonsinnskott i VTK på kr 3.000.

Som vi ser er Seljord kommune til dels langt unna å nå desse måla, spesielt netto driftsresultat og disposisjonsfond. Det er difor sett i verk tiltak for å legge om kursen i rett retning.

Det er viktig å merke seg at kommunen har høg langsiktig gjeld i høve til driftsinntektene. Investeringsbudsjettet bør difor ligge lågt i framtida med fokus på investeringar som er naudsynt for å gjennomføre lovpålagt tenesteproduksjon.

Eit anna problem som har vist seg å få betydeleg negativ verknad er pensjon og handsaming av pensjonskostnader. Ordninga har ført til at kommunen i sitt rekneskap no har utgiftsført lågare pensjonskostnader enn det som fysisk har blitt betala inn til pensjonskassa. Når dette har gått føre seg over nokre år har det ført til ein tidvis dårleg likviditet for Seljord kommune. Det er ikkje usannsynleg at kommunen må ta opp likviditetslån i nær framtid for å betale sine forpliktingar. Ein meir detaljert skildring av dette tilhøvet går fram av rekneskapen for 2013 (i økonomisjefens årsrapport).

Oppdrag

Kommunestyret fatta fylgjande vedtak i samband med handsaming av budsjett for 2013:

"Seljord kommune vil gjennomføre ein grundig gjennomgang av programområde 3, 4, 5 og 1, med målsetting om at ein skal realisere ein innsparing på om lag 3 millionar kroner med årleg verknad frå budsjettåret 2014. Med heimel i kommunelova § 10 nr. 5 opprettar kommunestyret ein komité/styringsgruppe som skal gjennomføre gjennomgangen av programområda og levere ei innstilling til kommunestyret før 1. oktober 2013. Komiteen/styringsgruppa vert sett saman av medlemmane i formannskapet med tillegg av Sosialistisk venstreparti (SV) sitt kommunestyremedlem. Ordføraren er leiar for komiteen med varaordføraren som nestleiar."

I tillegg vart fylgjande vedtak fatta for å betre netto driftsresultat:

Det vert lagt opp til ei opptrapping av netto driftsresultat med mål om 1 % i 2014 og deretter ei auka på 0,5 % kvart år til ein når 3 %.

Utføring

Etter at det er gjennomført ein strukturendring i skulen med overføring av elevane frå Åmotsdal skule til Flatdal skule og nedlegging av Åmotsdal skule med ei innsparing på om lag to millionar kroner, er det no sett i verk eit større prosjekt innafor helse- og omsorgssektoren for å ta ned driftsnivået med ytterligare tre millionar kroner, jf. vedtak i kommunestyret. Ein gjennomgang av dei andre og mindre programområda er også i gang. Status så langt er at det er vanskeleg å ta ut tre millionar kroner i helse- og omsorgssektoren og det kan bli naudsynt å gjere ei analyse av barnehagane. Basert på KOSTRA-statistikk bruker Seljord kommune meir pengar på barnehage enn samanliknbare kommunar. Det bør undersøkast kva som er årsaka til dette og om det er mogleg å gjere innsparingar her.

Kommunen må ha høgt fokus på å redusere driftsnivået for å nå kommunestyret si målsetting om netto driftsresultat. Rekneskapen for 2013 viser eit netto driftsresultat på om lag ein halv prosent. Budsjett 2014 legg opp til eit netto driftsresultat på om lag ein prosent. Vidare i økonomiplanen ligg netto driftsresultat og balanserer rundt null sjølv om kommunestyret sitt vedtak om redusera driftsnivå er lagt inn. Det betyr at det må settast inn nye reduserande tiltak for å nå målsettinga.

Investeringar

Dei største investeringane i 2013 var:

- Utbygging ved Heddelitunet
- Oppgradering av uteområdet ved Heddeli barnehage
- Brannsikring ved Seljord barneskule
- Trafikktryggingstiltak
- Etablering av bustadområde Furutoppen (Tømmeråsen teig 3)
- Planlegging av nytt vassverk

Administrasjon og felles tenester

Organisering

Administrasjon og fellestenester er organisert i eit eige programområde.

Medarbeidarar og personalpolitikk

Seljord kommune sysselsette i 2013 om lag 245 heile årsverk fordelt på omkring 350 tilsette. I tillegg kjem vikarar, timelønte og andre godtgjeringsar. Kvar månad står rundt 450 personar på lønnslista. I 2013 vart det levert 774 løns- og trekkoppgåver.

Rekruttering og kompetanse

Kommunen har i det store fått kvalifiserte folk til nye stillingar og vikariat dette året. Det er ikkje alltid ein sjølvfylgje, men vi har klart å nå ut til kompetente og motiverte søkarar som har vorte våre nye medarbeidarar. I 2013 rekrutterte vi mellom anna ny plan- og utviklingssjef, fleire vernepleiarar og reinhaldar med fagbrev.

Vi har gått inn for å auke grunnbemanninga på arbeidsplassar med stort fråvær som fylgje av lovfasta permisjonar og langtidssjukefråvær, ved å leige inn vikarar for lengre periodar. Dette har vore med på å skape ein stabilitet i det ustabile, og gjeve leiarar og kollegaer ein tryggleik om at dei tilsette og arbeidsplassen deira blir teke vare på.

Seljord kommune er oppteken av at dei tilsette skal få auke kompetansen sin, ved til dømes at dei studerer fag ved universitet og høgskular eller tek fagbrev. I 2010 vart det vedteke satsar for lønsmessig kompensasjon for auka kompetanse, og ein del av dei tilsette i kommunen har nytt godt av dette etter endt studium også i det førre året. Vi har ein tilsett ved merkantil avdeling på kommunehuset som har starta på arkivakademiet ved Høgskulen i Oslo. 3 lærarar har gjennomført etterutdanning innan hhv. musikk, tysk og spesialpedagogikk. Vidare er to av dei nye rektorane våre i gang med rektorutdanninga i regi av BI. Dessutan held skulane på med eit rettleiingsprosjekt gjennom Utdanningsdirektoratet. Dette går over 1,5 år og omfattar både skuleeigar, med representantar frå politisk nivå, og administrasjonen ved kommunalsjef for skule og oppvekst og pedagogisk konsulent, samt skulen ved rektorane og assisterande rektor. Fleire tilsette held på med vidareutdanning innan helse- og omsorgsfaga. Vi har mellom anna ein tilsett som i 2013 har teke helsefagarbeidarutdanninga og to høgskuleutdanna tilsette som har teke vidareutdanning innanfor rettleiing.

Vi har gjennomført ei kartlegging av tilsette som er innanfor ei aldersgruppe der pensjon og tidlegpensjon (AFP) er mogleg i løpet av dei nærmaste 15 åra, og sett på kva for kompetanse dei vil etterlate seg ein mangel på. Planen er å bruke dette som eit utgangspunkt for arbeid med kompetanseplan.

Heiltid/deltid

I samband med strukturgjennomgangen i PO 3 forsøker ein å sjå på stillingsstorleiker og tilby så tilpassa stillingsstorleiker som er gjennomførbart. Heiltid versus deltidsarbeid er ein problematikk som vi stadig støytar på. Særleg utfordrande er det innanfor helse- og omsorgssektoren der ein er avhengig av turnusarbeid. Kommunen planlegg å jobbe meir strukturert med denne oppgåva i rekrutteringsarbeidet dei nærmaste åra.

HMS – helsefremjande arbeid

Senter for arbeidshelse og miljø i Telemark (SAMT), har arrangert lovpålagt kurs innan HMS for leiarar, verneombod og tillitsvalde. Kurset gjev ei grundig opplæring i HMS-arbeid og regelverket vi har å halde oss til i denne samanhengen. I 2013 var det 1 verneombod og 3 leiarar som gjennomførte HMS-kurset. SAMT held fram med kartlegginga si av arbeidsmiljø og systematisk helsekontroll på dei ulike arbeidsplassane, etter årsplanen dei har for dette arbeidet i Seljord kommune. I 2013 har dei vore innoom teknisk avdeling, Heddali bu- og servicesenter og heimetenestene.

I tilfelle der tilrettelegging på arbeidsplassen kan gjere at tilsette får ein betre arbeidskvardag, og som følgje av dette til dømes unngår sjukemelding, har vi hatt bedriftshelsetenesta inne for å kartlegge arbeidsplassen til den tilsette og kome med forslag til tiltak som vil betre arbeidssituasjonen. Fleire tilsette har på denne måten fått tilpassa kontorpultar, stolar og ljøs. Andre har i periodar fått andre tilretteleggingar.

Bedriftshelseteneste

Seljord kommune er ein av fleire kommunar i Telemark som er tilknytt SAMT, Senter for arbeidshelse og miljø i Telemark. Etter årsmøtet i 2013 vart personalsjefen i Seljord vald inn som vara for arbeidsgjevarrepresentant i styret til SAMT. SAMT hjelper til med helsesamtalar og målretta helsekontroll, tek målingar på til dømes støy, deltek på dialogmøte i samband med sjukemelde arbeidstakarar, og bidreg elles der vi ynskjer deira kompetanse spesielt. Kvar einskild tilsette i Seljord kommune har moglegheit til å be om ein årleg konsultasjon med hos SAMT, i samband med helseproblematikk som er relatert til arbeidet eller arbeidsplassen. Det er også SAMT som står for 40-timars HMS-kursa som verneombod og leiinga skal ha.

Nærværsarbeid

Nærværet blant dei tilsette i Seljord kommune i 2013 har lege på 94,2 % i gjennomsnitt for 2013. Det er ein auke frå året før, og vi ser tendensar til at ei positiv utvikling er i ferd med å sette seg i organisasjonen. Avdelingsleiarar og medarbeidarar gjer ein god jobb saman for å skape trivsel på arbeidsplassen og følgjer opp dei sjukemelde på ein god måte. Etter at ny rapporteringslov trådte i kraft 1. juli 2011, skal den sjukemelde bli fylgd opp enda tettare og hyppigare av leiaren sin. Det vert og lagt opp til at den sjukemeldte i større grad skal prøve seg i jobb med gradert sjukemelding. Vi har tru på at dette vil føre til at den sjukemelde kjem raskare tilbake i jobb.

I 2013 har Seljord kommune samarbeidd med NAV lokalt og IA-kontakten for Vest-Telemark om å reise rundt på alle avdelingane i kommunen for å snakke om sjukefråvær, oppfølging av sjukemeldte og ulike moglegheiter for tilrettelegging på arbeidsplassen. Avdelingsleiarar vart invitert saman med lokalt verneombod og plasstillitsvalde – nettopp for å gje alle den same informasjonen, for å få til ein god diskusjon, og for å bevisstgjere desse gruppene på deira og kvar einskild tilsette sitt ansvar for medverking i prosessen.

Sponsa årskort på Sterke-Nilssenteret for alle kommunalt tilsette i større enn 25 % stilling vart vidareført også i 2013. Dette er framleis populært og det er i dag registrert om lag 80 kommunalt tilsette som nyttar denne ordninga i større og mindre grad. Vi har tru på at treninga på sikt også vil gje seg utslag på fráværstatistikken.

Livsfasa

Vi jobbar med å finne gode ordningar for senior- og andre livsfasar. Vi tilbyr ikkje lenger seniorkurs, men inviterer KLP (Kommunal Landspensjonskasse) annakvart år til informasjonsmøte og rettleiingssamtalar med alle tilsette frå 55 år og oppover. Neste KLP-dag blir i februar 2014.

Dei som er tilsett som undervisningspersonell er tilknytt SPK (Statens Pensjonskasse) som pensjonsleverandør, og vi jobbar også med å få til tilsvarande møtepunkt med dei.

Alle tilsette får eit lønstillegg på 5000 kr frå og med det året dei fyller 60 år. Elles forsøker vi å tilrettelegge i periodar etter den einskilde tilsette sitt ynskje og behov, når det gjeld redusert arbeidstid og oppgåver, så langt det er mogleg av omsyn til den daglege drifta ved dei ulike avdelingane.

25-årsjubilantar

Vi har som tradisjon å lage ei markering for alle tilsette som har jobba i Seljord kommune i 25 år. I 2013 var det 8 jubilarantar som saman med sin næraste leiar, rådmannen, kommunalsjefane og personalsjefen ein tysdagskveld i november var samla på Nutheim gjestgiveri til god mat, talar og overrekking av sylvlysestakane vi har som tradisjon for å gje i den samanhengen. Det vart ein triveleg og velsmakande kveld.

Likestillings- og diskrimineringsarbeid

Kommunen følgjer gjeldande lover, føresegner og tariffavtalar som kan bety noko for likestilling mellom kjønna. I tilfella der vi ser at eit kjønn er sterkt underrepresentert og at det vil vere hensiktsmessig å ha inn fleire av det andre kjønn, oppmodar vi spesielt til at desse skal søke.

I Seljord kommune er vi opptekne av at dei tilsette skal oppleve å bli møtt med respekt og toleranse i alle samanhengar. Vi har etiske retningslinjer som forpliktar kvar einskild tilsett å vere medviten om at dei i arbeidet sitt er representantar for kommunen, og at ein er lojal mot dei lover, føresegner og reglement som gjeld til ei kvar tid. Samstundes har den einskilde arbeidstakaren plikt til å gjere sitt til å skape eit godt psykisk og fysisk arbeidsmiljø på arbeidsplassen.

Løn til tilsette blir gjeve i samsvar med gjeldande tariffavtaler, der likebehandling mellom kjønna står sentralt, med lik løn for likt arbeid.

Kvinner utgjer omlag 85 % av kommunen sine tilsette. Kommunen har stor prosent av kvinner i leiarstillingar. På toppleiarnivå, i rådmannsteamet, er det 33 % kvinner; ei kvinne og to menn. På mellomleiarnivå er det 30 % menn; 17 kvinner og åtte menn.

Revidering av retningslinjer og etablering av rutinar

I 2013 har vi hatt stort fokus på å revidere retningslinjer innanfor personalfeltet. Fleire av desse er gamle og skulle vore gjennomgått for fleire år tilbake. Ei arbeidsgruppe beståande av ein representant frå kvar av dei største arbeidstakarorganisasjonane; Utdanningsforbundet og Fagforbundet, har saman med personalsjefen gått igjennom, tilpassa og delvis nyskrive mellom anna *Personalpolitiske retningslinjer for Seljord kommune* (PPR), *Lønspolitiske retningslinjer for Seljord kommune* og *Reiseregulativet for Seljord kommune*. Alle skal opp til handsaming og godkjenning i administrasjonsutval eller kommunestyret i løpet av våren 2014.

Det har vore viktig å vere framsynte med tanke på internkontroll og etikk, og vi har i arbeidet med PPR lagt opp til eit systematisk oversikt over kva ein som tilsett kan komme bort i av potensielle

interessekonflikter, kontakt med lokalt næringsliv, mottak av gaver med tanke på kva som kan vere i ei etisk gråson, kva som er akseptabelt og kva som er uakseptabelt.

Vi har også laga eit tillegg om nettvett og bruk av sosiale media, med tanke på at ein tilsett skal vere medviten om kva han/ho skriv om arbeidet, arbeidsplassen, brukarar eller kollegaer.

I samråd med arbeidstakarorganisasjonane har vi revidert Protokoll for kompetansetillegg, og arbeidar vidare for å få denne inn som ein del av *Lønspolitiske retningslinjer* for Seljord kommune.

I tillegg har vi jobba med å etablere rutinar for små og større operasjonar innan personal-, løn- og refusjonsområda. I løpet av 2013 har alle personalmapper blitt skanna inn elektronisk i vårt sak- og arkivsystem; ePhorte, og personalsaker blir etter dette berre handsama elektronisk. Ved sidan av at dette lettar arbeidet og gjev oss betre kontroll, kjem det og ein miljømessig gevinst på toppen. Neste steg blir å få til ein elektronisk søknadsprosess når det gjeld ledige stillingar.

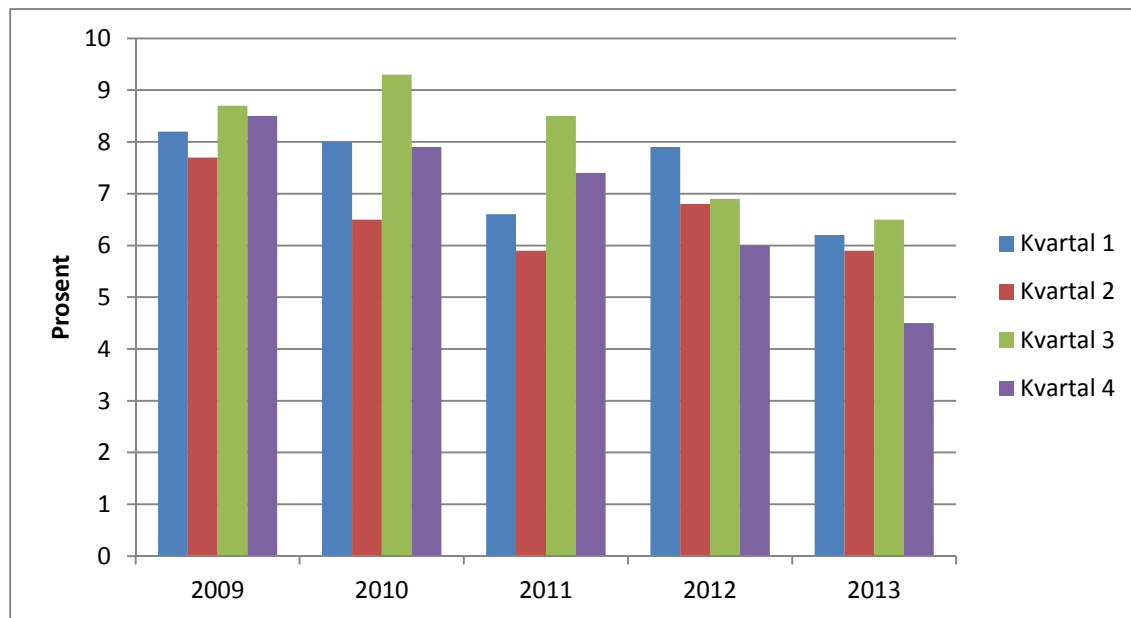
Merkantil avdeling

2013 var eit valår. Det var knytt spenning til dette, sidan staten sidan sist val har overteke ansvaret for valet og det vart introdusert eit nytt valsystem, EVA – elektronisk valadministrasjon.

Kommunevalet vart gjennomført på ei vellukka måte i Seljord.

For å tilfredsstille krav til sikkerheit i samband med arkiv, vart merkantilt personell bytta kontorplassering med tidlegare kopirom på kommunehuset.

Statistikk over utvikling for legemeldt sjukefråvær i Seljord kommune



Internkontroll

Internkontroll er systematiske tiltak som skal sikre at verksemda planlegg, organiserer, utfører og vedlikeheld sin aktivitet i samsvar med gjeldande krav i regelverk. Krav om internkontroll finnast på ei rad område, til dømes etter HMS-lovgivinga, helselovgivinga, barnevernlova, matlova, sosialtenestelova og etter lovgiving om personvern og informasjonstryggleik.

Seljord kommune har fleire system for internkontroll i dei einskilde einingane. Desse systema er etablert for å tilfredstille særlovgiving som gjeld for tenesteproduksjon på desse områda. I tillegg er det etablert system for internkontroll i høve til HMS. Det øvste nivå for internkontroll er årsmelding og rekneskap som skal sikre rapportering på resultat i høve til kommuneplan og Gul bok.

Internkontrollsystem på kommunenivå er organisert som vist i figuren under med ein kommuneplan på strategisk nivå som ligg fast over lang tid. På det operasjonelle nivå er det fire hovudelement som rullerast kvart år.

Kommuneplanen sin samfunnsdel skal ha ein handlingsdel som fortel korleis planen skal fylgjast opp i dei neste fire åra. I Seljord ivaretekast kravet ved å utarbeide Gul bok; ein handlingsdel med handlingsprogram – budsjett og økonomiplan som rullerast årleg. Handlingsprogram har ein horisont på fire år som legg føringar for økonomiplan og budsjett, som igjen legg føringar for utvikling og verksemdsplanar. Årsmeldinga er ei tilbakemelding som legg føringar tilbake til neste revisjon av handlingsprogrammet. Statsbudsjettet kjem utanfrå og legg sterke føringar i overgangen mellom handlingsprogram og økonomiplan/budsjett.



Samfunnstryggleik og beredskap

Seljord kommune har ei kriseleiling som består av leiar, stabsjef og ni funksjonar fordelt mellom fagområda personell, informasjon, operasjon, logistikk, planar, IKT, sanitet, økonomi og samband. Rolla som beredskapskoordinator er lagt til teknisk avdeling. Beredskapskoordinator dekkjer funksjonen operasjon i kriseleinga. I 2013 fatta beredskapsrådet vedtak om å lage ein ny heilskapleg risiko- og sårbarheitsanalyse for Seljord kommune og ein plan for evakuera- og pårørandesenter. I løpet av året har det vore eit godt samarbeid med fylkesmannen med fleire varslingsøvingar. Seljord kommune må leggje spesiell vekt på beredskapsarbeid grunna dei store arrangementa i kommunen.

Etikk

Seljord kommune vedtok nye etiske retningslinjer i 2013. I disse retningslinjene er det lagt stor vekt på å gi råd og detaljere kjøyrereglar for rett åtferd for å motverke korrupsjon.

Økonomi

Økonomisk oversyn 2013, samanlikna med justert budsjett 2013 og rekneskap 2012

Drifts- og finansutgifter (kr. 1.000) Ansvar	Rekneskap 2012	Budsjett 2013 (justert)	Rekneskap 2013	Avvik (%) R 13 / B 13 (justert)
000 Mva kompensasjon frå investeringar	3.299	3.220	2.920	-9,3
100 Folkevalde	1.866	2.069	2.020	-2,4
101 Kontrollorgan mm.	743	741	909	22,7
110 Rådmannskontor og fellestenester	9.852	9.584	9.854	2,8
111 Økonomiavdeling	3.203	3.132	3.411	8,9
112 IT	3.983	3.654	4.739	29,7
113 Telefon	631	665	738	11,0
114 Forsikringar	1.302	1.347	1.074	-20,3
115 Administrasjonslokale	855	0	0	0
116 Personal- og merkantilavdeling	0	4.124	4.543	10,2
120 Fellestenester (sentralbord)	906	0	0	0
125 NAV kommune	6.607	6.901	7.747	12,3
130 Kyrkjelege føremål	3.607	3.632	3.622	-0,3
150 Tilleggsøyvingar	0	200	0	-
180 Skattar og rammetilskot mm.	1.762	1.762	1.923	9,1
190 Renter, avdrag og bruk av netto driftsres.	13.944	13.170	12.960	-1,6
199 Avskrivingar	9.770	9.250	10.141	9,6
999 Rekn. meirforbruk/mindreforbruk 1)	2.293	1.963	4.391	123,7
Sum	64.623	65.414	70.992	8,5
Drifts- og finansinntekter (kr. 1.000) Ansvar	Rekneskap 2012	Budsjett 2013 (justert)	Rekneskap 2013	Avvik (%) R 13 / B 13 (justert)
000 Mva kompensasjon frå investeringar	3.400	3.220	2.920	-9,3
100 Folkevalde		4	9	125,0
101 Kontrollorgan mm.	14	14	15	7,1
110 Rådmannskontor og fellestenester	3.064	654	1.745	166,8
111 Økonomiavdelinga	266	186	491	164,0
112 IT	1.237	973	1.530	57,2
113 Telefon	123	133	144	8,3
114 Forsikringar	30	24	24	0,0
115 Administrasjonslokale	155	0	0	-
116 Personal- og merkantilavdeling	0	373	446	19,6
120 Fellestenester (sentralbord)	5	0	0	-
125 NAV kommune	2.193	1.756	2.290	30,4
130 Kyrkjelege føremål	0	0	0	-
150 Tilleggsøyvingar	0	0	0	-
180 Skattar og rammetilskot mm.	176.247	182.304	183.890	0,9
190 Renter, avdrag og bruk av netto driftsres.	6.199	3.683	3.874	5,2
199 Avskrivingar	9.770	9.250	10.141	9,6
999 Rekn. meirforbruk/mindreforbruk	331	6.688	6.688	0,0
Sum	203.039	209.262	214.207	2,4
Samandrag (kr. 1.000)	Rekneskap 2012	Budsjett 2013 (justert)	Rekneskap 2013	Avvik (%) R 13 / B 13 (justert)
Drifts- og finansutgifter	64.623	65.414	70.992	8,5
Drifts- og finansinntekter	203.039	209.262	214.207	2,4
Netto drifts- og finansinntekter	138.416	143.848	143.215	0,4

Frå og med 2013 er ansvar 115 Administrasjonslokale, ansvar 120 Fellestenester (sentralbord) og deler av ansvar 110 Rådmannskontor og fellestenester flytta over til eit nytt ansvar; 116 Personal- og merkantilavdeling.

Premieavviket (skilnaden mellom berekna pensjonskostnad og faktisk innbetalt pensjonspremie) vert ført på ansvar 110 (teneste 1700 Årets premieavvik). I 2012 var premieavviket kr 5.062.000. I 2013 var det "berre" kr 1.378.000. Premieavviket vert bokført som redusert driftsutgift.

Amortisering av tidlegare års premieavvik vert òg ført på ansvar 110 (teneste 1710 Amortisering av tidlegare års premieavvik). I 2012 var amortiseringa kr 907.000. I 2013 hadde ho auka til kr 1.413.000. Amortiseringa vert bokført som auka driftsutgift. Premieavviket frå 2002 til 2010 skal amortiserast (fordelast) over 15 år. Premieavviket frå og med 2011 skal amortiserast over 10 år.

Det er verd å merkje seg at i 2013 var amortiseringa av tidlegare års premieavvik høgare enn årets premieavvik (kr 34.000 høgare). I 2012 var det motsett; premieavviket var heile kr 4.155.000 høgare enn amortiseringa.

IT-kostnadane i 2013 var høge. Mykje av dette skuldast eingongskostnader (oppgraderingar) i samband med ny driftsavtale. Delar av desse kostnadane vart refundert av Nissedal og Fyresdal (3 KOMM-samarbeidet). Det var òg ein stor meirkostnad på overformynderiet før overføringa av dette til Fylkesmannen pr. 01.07.2013. På den andre sida vart forsikringspremien monaleg lågare enn budsjettet (og monaleg lågare enn i 2012).

NAV

Når ein reknar med både dei som er kommunalt tilsett og dei som er statleg tilsett, er det til saman 8 tilsette ved NAV Seljord. NAV jobbar i all hovudsak med å hjelpe brukarar med å koma attende til arbeidslivet eller bli kvalifisert til dette. Vi betalar òg ut ytingar etter lov om sosiale tenester. Av eit budsjett på kr 1.500.000 bruka vi kr 1.780.000, herav kr. 135.000 i innvilga sosiallån.

Med refusjonar kom vi på eit **totalforbruk på kr. 1.745.000** på budsjettet i år.

AT NAV-kontoret har hatt fokus på sakshandsaming og på nivået på tenestene, har vore ein medverkande årsak til at vi trass alt har klart oss med eit overforbruk på kr 250.000 på vårt reduserte budsjett dette året. Prosjektet "Livsmeistring og sosial inkludering, - trygge og gode dagar" er avslutta/fullført dette året. Fleire av deltakarane i prosjektet har kome i arbeid og melder om auka livskvalitet. Vi har ytt tenestar til 92 brukarar dette året, talet er litt høgare enn i 2012 då vi hadde 90.

Vi har hatt 3 brukarar inne på Kvalifiseringsprogrammet (KVP), det er rett tal i høve tildelte midlar i statsbudsjettet. Oppfølging av desse skjer via oss på kontoret.

Det er stor etterspurnad etter kommunale bustader, og mange av dei kommunale utleigebustadene har svært dårleg standard. Bustadtildelingsgruppa, etablert i 2011, har mellom anna utarbeidd nye retningslinjer for tildelinga av kommunale bustader. Vi har to tilsette i denne gruppa og er referatansvarlege.

Vi har jobba mykje med å oppstart av såkalla VTA plassar ved Seljord Personal dette året, totalt er det nå 7,5 brukarar med varig nedsatt arbeidsevne som har sitt daglege virke der.

Gjeldsrådgjevaren har hatt 14 saker og 11 av desse er avslutta gjennom året.

Nav/sosiale tenester

Tiltak	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Økonomisk sosialhjelp	74	78	110	107	64	90	92
Oppfølging rusproblematikk	32	27	26	28	23	31	31
Sysselsetjing/attføring/ utdanning	14	33	34	31	29	32	32
Økonomistyring/ økonomisk rådgjeving/ gjeldsordning	33	26	35	31	32	42	42
Ikkje avslutta ved årets slutt	40	44	82	41	31	39	38

Langtidsklientar er i denne årsmeldinga definert som personar som mottek sosialstønad i minst 3 mnd. samanhengande som einaste inntekt, eller som eit vesentleg supplement til anna inntekt. I andre statistikkar vert det rekna med 6 månadar i staden for 3, derfor kan tala i årsmeldinga vere høgare enn tala frå SSB.

Langtidsklientar fordelar seg slik:

2006:	32 av 75 stønadsmottakarar	(42,6 %)
2007:	28 av 74 "	(37,8%)
2008:	21 av 78 "	(26 %)
2009:	38 av 110 "	(35 %)
2010:	17 av 107 "	(16%)
2011:	12 av 64 "	(19%)
2012:	13 av 90 "	(14%)
2013:	15 av 92 "	(16%)

* Det var berre ein person som levde av økonomisk sosialhjelp som einaste livopphaldsyting lengre enn 6 mnd.

Ander tenester på Nav

Teneste	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Utbetringslån	5 saker	3 saker	3 saker	1 saker	2 sak	2 saker
Bustøtte	72 saker	73 saker	73 saker	75 saker	84 saker	85 saker
Gjeldsordning tilNamsmannen	0 saker	1 saker	1 saker	1 sak	2 saker	3 saker
Fellestransport TT – ordning				27 brukarar	25 brukarar	24 brukarar
Parkeringsløyve for f. hemma				9 nye	13 nye	12 nye

Skule og oppvekst

Innanfor grunnskuleområdet er det no 3 skular, 2 barneskular og 1 ungdomsskule. Kvar av skulane har rektor, og i tillegg er det assisterande rektor ved Seljord barneskule og ved Seljord ungdomsskule. Det er skulefritidsordning knytt til begge barneskulane, der rektor har det administrative ansvaret. Skulefritidsordninga i Seljord har i tillegg pedagogisk leiar med det daglege ansvaret for SFO-ordninga.

Det er 4 barnehagar i kommunen. Det har vist seg vanskeleg å rekruttere styrar til Flatdal barnehage og det er difor oppretta eit formelt samarbeid mellom Heddali og Flatdal barnehage der vi har samla styrarressursen. Ordninga har fungert bra i 2012 og 2013 og vil bli vidareført i 2014.

Kulturskulen har eigen rektor. Undervisninga blir i hovudsak dekt av eigne lærarkrefter. Tilbodet i kulturskulen har vore desentralisert, med undervisning i Åmotsdal og Flatdal i tillegg til i Seljord sentrum. Vår lokale kulturskule gir i hovudsak eit tilbod innanfor musikk. Lærarane våre har høg kompetanse og dugleik innanfor dette området og det er i liten grad økonomisk handlingsrom for å utvide tilbodet slik at vi i større grad realiserer den nasjonale målsettinga om eit breiare tilbod innanfor kulturskulen.

Vaksenopplæringa er organisert som eiga eining, og har ansvar for undervisning i norsk med samfunnskunnskap for framandspråklege. Det blir samarbeidd tett med Flyktningtenesta og tenestene er samlokalisert på Telebygget. Det er vurdert å samle tenestene som eit nytt, felles tenestemråde, men det har ikkje vore økonomisk eller avtalemessig grunnlag for å arbeide vidare med dette. Slik presset har vore på flyktningetenestene i 2013 er det naudsynt å vurdere utviding av ressursgrunnlaget for at vi skal gjennomføre dei lovpålagte tenestene innanfor området. Seljord kommune har deltatt i utviklingsprosjektet "Ut i samfunnet" (USMA) i samarbeid med Midt-Telemarkregionen og Integrerings- og mangfoldsdirektoratet, IMDI. Ei sentral målsetting for prosjektet er å auke talet på språkpraksisplassar i regionen og prosjektet vil bli vidareført i 2014.

Kommunen tek til vanleg inn ein lærling om gongen innanfor Barne- og ungdomsarbeidarfag, men i 2013 blei dei ikkje tatt opp lærling. Pedagogisk konsulent er fagleg leiar for ordninga. I 2013 tok vi opp ein ny lærling i helsefag i tillegg til at ein lærling tok fagprøva. Fagleg leiar for helsefaglærlingane er Marianne Moen. Ordninga blir administrert gjennom pedagogisk konsulent som lærlingkoordinator.

Styring av sektoren er gjennomført ved hjelp av eit systematisk samarbeidsmønster der fast møtestruktur og ein planmessig kommunikasjon er sentrale element.

2013 har vore eit år med ordinære driftsutfordringar innanfor programområde 2 der strukturendringa i skulesektoren kanskje har vore den største utfordringa. Samlinga av elevar og lærarar ved Flatdal skule har så langt vore ein positiv oppleving og ein har inntrykk av at elevar, foreldre, lærarar og leiarar ved begge skulane gjorde ein solid innsats for at strukturendringa skulle bli så god som mogleg for alle.

Det er ei framleis ei stor utfordring å tilpasse drifts- og aktivitetsnivået i barnehagesektoren til den økonomiske ramma. Barnehagane opplever eit stort press frå foreldre for opptak av dei minste barna som ikkje får plass ved hovudopptaket om våren, altså barn født etter 1. september kvart år. Det er viktig å ha med seg at barnehageutbygginga representerer ei av dei største reformene innanfor det

kommunale tenestetilbodet i nyare tid, med ei stor auke av dei minste barna i barnehage. I dag er dekningsgraden for barn i barnehage 1-5 år mellom 80 til 90 %. Det er truleg at behovet for plass i barnehage frå barna fyller eitt år vil halde fram, og det er viktig at vi lokalt drøfter korleis tilrettelegging av tenestetilbodet er med å skape gode lokale oppvekstvilkår.

Opprusting av uteområdet ved Heddali barnehage vart gjennomført med ei kostnadsramme 400 000 kr + mva. Sluttresultatet er barn, foreldre og tilsette særst nøgd med og vi gler oss til å halde fram med opprusting av uteområde ved Flatdal og Tussejuv barnehage i 2014.

Det er viktig for barnehagane med fast bemanning med utgangspunkt i talet på disponible plassar i barnehagen, i staden for bemanning etter plassar i bruk. Med fast bemanning som i 2013 blir det mindre slitasje på dei tilsette og styraren gjennom året. Det er viktig å merkje seg at barnehagane i periodar i 2013 har vore underbemanna i høve til **den lokale bemanningsnorma** vi har her i Seljord. Dette skuldast avvikling av ferie, permisjonar, sjukdom og anna fråvere. Vaksentettleiken i barnehagen (nasjonalt) er i dag mindre enn den var for fleire år sidan. Samstundes er det viktig å merkje seg at lovkravet er at bemanninga i barnehagen skal vere **forsvarleg**. Signala frå sentrale styresmakter er at andelen barnehagelærarar skal auke til minst 50 % av bemanninga.

I skulen har 2013 vore prega av eit prosjektsamarbeid med Utdanningsdirektoratet med mål om å auke kvaliteten i skulane våre. Samarbeidet mellom politisk nivå, administrasjon og skulane er eit sentralt element for å lykkast med prosjektet og alle skulane er godt nøgde med samarbeidet med Utdanningsdirektoratet. Prosjektet blir avslutta til sommaren 2014.

Resultat frå standpunktkarakterar, eksamen og nasjonale prøver i 2013 viser at det er relativt store variasjonar frå år til år, skule til skule og frå gruppe til gruppe. Resultat over tid viser likevel at systematisk innsats gir gode resultat.

Kommunestyret fatta vedtak i desember 2013 om at skulane skal delta i den sentrale kompetansestrategien for kompetanseheving. Kommunen har tidlegare år ikkje deltatt i den statlege strategien for kompetanseheving på grunn av stram økonomi. Det er særst positivt at det no blir sett av midlar til systematisk kompetanseheving i skulen.

Det går fram av Opplæringsloven §13-10 at skuleeigar skal ha system for kvalitetsvurdering i skulen. Dette systemet er revidert skuleåret 2014-15 og det har kome med fleire punkt om samarbeidet mellom politisk og administrativt nivå/skulane.

Avdelingar

Avdeling	Ansvarsområde
Seljord barneskule	Grunnskule 1. til 7. trinn, SFO.
Seljord ungdomsskule	Grunnskule 8.-10. trinn
Flatdal skule	Grunnskule 1. til 7. trinn, SFO.
Heddeli barnehage	Barnehage 1-5 år.
Tussejuv barnehage	Barnehage 1-5 år.
Flatdal barnehage	Barnehage 1-5 år.
Åmotsdal barnehage	Barnehage 1-5 år.
Kulturskule	Kulturskuletilbod.
Vaksenopplæring	Vaksenopplæring, grunnskule for vaksne, arbeidsinnvandring
Flyktningetenesta	Busetjing av flyktningar, introduksjonsprogram, språkpraksisplassar

Elevtal grunnskulen

Avdeling	2011	2012	2013
Seljord barneskule	158	168	166
Seljord ungdomsskule	102	98	103
Flatdal skule	51	46	66
Åmotsdal skule	25	23	0

Elevtal kulturskulen

Avdeling	2011	2012	2013	Venteliste
Seljord kulturskule	129	124	105	19

Det var 188 elevplassar i bruk haustsemesteret 2012. Våren 2013 er dette redusert til 132 elevplassar og hausthalvåret 2013 til 130. Pr. 01.01.2013 vart dansegruppene avslutta og ein del i barnekoret har slutta på grunn av ski-karusellen. Grunnen til at det er fleire elevplassar enn elevar, er at ein og same elev kan delta på fleire aktivitetar/instrument. Det reduserte elevtalet i Kulturskulen kan skuldast auke i betalingssatsane dette skuleåret.

Barnetal i barnehagane

Avdeling	Barn i barnehagen	Framandspråklege barn
Heddeli barnehage	58	6
Tussejuv barnehage	58	5
Flatdal barnehage	23	3
Åmotsdal barnehage	14	1
Sum	153	15

Resultat nasjonale prøver 5. trinn

Fag	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
Engelsk	1,9	x	2,1	1,9
Lesing	2,3	2,4	1,8	2,0
Rekning	2,0	1,8	2,0	2,1

Karakterskala 1-3 der 3 er høgaste nivå. Grunna tekniske problem med gjennomføringa er det ikkje registrert resultat i engelsk i 2011.

Resultat nasjonale prøver 8. trinn

Fag	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
Engelsk	2,6	2,6	2,8	2,9
Lesing	2,7	2,9	2,6	3,0
Rekning	2,6	2,9	3,1	3,2

Karakterskala 1 til 5 der 5 er høgaste nivå.

Resultat nasjonale prøver 9. trinn

Fag	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
Engelsk	x	x	x	x
Lesing	2,9	3,3	3,5	3,0
Rekning	3,3	3,2	3,3	3,4

Karakterskala 1 til 5 der 5 er høgaste nivå.

Prøvene for 9. trinn innført frå og med skuleåret 2010-11 i lesing og rekning.

Grunnskulepoeng 2012-2013

	Seljord	Telemark fylke	Nasjonalt
Grunnskulepoeng, gjennomsnitt	37,3	38,7	40,0

Grunnskulepoeng = Avsluttande karakter i alle fag summert og så dividert med talet på fag og multiplisert med 10.

Eksamenskarakterar 2012-2013

Fag	Seljord	Telemark fylke	Nasjonalt
Engelsk munnleg eksamen	3,4	4,3	4,4
Matematikk skriftleg eksamen	2,6	2,7	3,1
Naturfag munnleg eksamen	3,1	4,1	4,2
Religion, livssyn og etikk munnleg eksamen	3,7	4,2	4,4
Samfunnsfag munnleg eksamen	4,1	4,2	4,3

Karakterskala 1-6 der 6 er høgaste karakter.

Standpunktkarakterar 2012-13

Fag	Seljord	Telemark fylke	Nasjonalt
<i>Engelsk skriftlig standpunkt</i>	3,6	3,7	3,9
<i>Engelsk munnleg standpunkt</i>	3,5	4,0	4,1
<i>Fordjuping i engelsk standpunkt</i>		3,6	3,7
<i>Fransk 1 standpunkt</i>		3,8	4,1
<i>Spansk 1 standpunkt</i>		3,9	4,0
<i>Tysk 1 standpunkt</i>	4,7	4,1	4,0
<i>Kunst og handverk standpunkt</i>	3,9	4,2	4,3
<i>Kroppsøving standpunkt</i>	4,4	4,4	4,4
<i>Matematikk standpunkt</i>	3,2	3,4	3,5
<i>Mat og helse standpunkt</i>	4,0	4,3	4,4
<i>Musikk standpunkt</i>	3,9	4,1	4,3
<i>Naturfag standpunkt</i>	3,5	3,9	4,0
<i>Fordjuping norsk standpunkt</i>	3,4	3,4	3,5
<i>Norsk hovudmål standpunkt</i>	3,7	3,8	3,8
<i>Norsk sidemål standpunkt</i>	3,8	3,5	3,7
<i>Norsk munnleg standpunkt</i>	3,9	4,0	4,1
<i>Religion, livssyn og etikk standpunkt</i>	3,5	4,0	4,1
<i>Samfunnsfag standpunkt</i>	3,9	4,0	4,1

Karakterskala 1-6 der 6 er høgaste karakter.

Økonomi

Økonomisk oversyn 2013, samanlikna med justert budsjett 2013 og rekneskap 2012.

Drifts- og finansutgifter (kr 1.000) Ansvar		Rekneskap 2012	Budsjett 2013 (justert)	Rekneskap 2013	Avvik (%) R 13 / B 13 (justert)
200	Fellestenester PO 2	5.685	5.575	7.611	36,5
210	Seljord barneskule	15.547	15.876	16.899	6,4
211	Seljord ungdomsskule	11.781	12.600	12.552	-0,4
212	Flatdal skule	6.145	7.472	7.740	3,6
213	Åmotsdal skule	4.007	1.961	2.232	13,8
220	Heddeli barnehage	8.860	8.118	8.997	10,8
221	Tussejuv barnehage	9.009	9.067	9.500	4,8
222	Flatdal barnehage	2.796	2.958	2.925	-1,1
223	Åmotsdal barnehage	2.209	2.089	2.707	29,6
230	Kulturskolen	3.747	3.519	3.838	9,1
Sum		69.786	69.235	75.001	8,3
Drifts- og finansinntekter (kr 1.000) Ansvar		Rekneskap 2012	Budsjett 2013 (justert)	Rekneskap 2013	Avvik (%) R 13 / B 13 (justert)
200	Fellestenester PO 2	2.606	1.798	3.580	99,1
210	Seljord barneskule	2.465	2.390	3.436	43,8
211	Seljord ungdomsskule	1.073	865	1.617	86,9
212	Flatdal skule	505	380	958	152,1
213	Åmotsdal barnehage	501	94	183	94,7
220	Heddeli barnehage	2.101	1.533	1.511	-1,4
221	Tussejuv barnehage	2.223	1.494	2.676	79,1
222	Flatdal barnehage	711	495	812	64,0
223	Åmotsdal barnehage	443	335	408	21,8
230	Kulturskolen	1.109	887	987	11,3
Sum		13.737	10.271	16.168	57,4
Sammendrag (kr 1.000)		Rekneskap 2012	Budsjett 2013 (justert)	Rekneskap 2013	Avvik (%) R 13 / B 13 (justert)
Drifts- og finansutgifter		69.786	69.235	75.001	8,3
Drifts- og finansinntekter		13.737	10.271	16.168	57,4
Netto drifts- og finansutgifter		56.049	58.964	58.833	-0,2

I justert budsjett hadde PO 2 "Skule og oppvekst" ei nettoramme på kr 58.964.000. Rekneskapen viser at netto driftsutgifter vart kr 58.833.000, dvs. kr 131.000 (0,2 %) under budsjett.

Avviksoversyn PO 2 (rekneskap 2013 samanlikna med justert budsjett 2013):

20*	Fellestenester PO 2	Meirforbruk	255 000
21*	Grunnskule (inkl. SFO)	<i>Mindreforbruk</i>	950 000
22*	Barnehage	Meirforbruk	345 000
23*	Kulturskule	Meirforbruk	219 000
Sum	PO 2 Skule og oppvekst	<i>Mindreforbruk</i>	131 000

Mindreforbruket skuldast først og fremst at inntektene er blitt høgare enn budsjettert. Ikkje minst er refusjonar frå andre kommunar blitt monaleg høgare enn budsjettert (kr 800.000 høgare enn budsjettert). Mykje av dette gjeld fosterbarn frå andre kommunar som er busette i Seljord. Lønsutgiftene (inkl. pensjon og arbeidsgjevaravgift) er blitt kr 2.993.000 høgare enn budsjettert. Mykje av dette (kr 2.408.000) er dekt inn ved høgda refusjonar frå NAV (sjukepengar og foreldrepengar).

Helse og omsorg

2013 var andre året med samhandlingsreforma, ei reform som legg vekt på at rett behandling vert gjeve på rett stad til rett tid, og eit auka fokus på å førebyggje framfor å reparere. For å oppnå dette skal dei kommunale tenestene styrkjast, og det er innført økonomiske insentiv for å oppnå intensjonen med samhandlingsreforma.

Når ein ser attende på to år med samhandlingsreform, er det ein periode med stor møteverksemd og tett samarbeid både på styringsgruppenivå, og i ulike prosjekt- og arbeidsgrupper på tvers av kommunegrenser og i samhandling med sjukehuset. Ein ser, ikkje minst, også ei auke i behovet for kommunale tenester og kompetanse som følgje av samhandlingsreforma. Tilsette innan pleie – og omsorgstenestene har i 2013 gjort ein stor innsats, synt stor fleksibilitet og vore løysingsorienterte for å handtere dei utfordringane som har vore. Fysioterapitenesta og heimetenesta opplever ei stadig aukande arbeidsmengde som følgje av behov for behandling etter sjukehusopphald, og behovet for sjukeheimsplassar har vore stort. Seljord kommune var tidleg ute med å få på plass elektronisk meldingsutveksling, medan helseføretaket har gjort ein stor innsats for å få dette på plass i 2013, noko som vil vera eit nyttig hjelpemiddel for å lette kommunikasjonen mellom sjukehus og kommune.

Det vart i 2013 fatta politisk vedtak om å bruke eit konsulentfirma for å gå igjennom helse – og omsorgstenestene for å finne innsparingsområde. Dette arbeidet starta våren 2013 og endeleg rapport vart levert frå Agenda Kaupang i august månad. Rapporten peikar på fleire innsparingsområde, særleg innan teneste for funksjonshemma, psykisk helse og institusjon. Arbeidet med oppfølging av rapporten starta i november månad, i tett samarbeid med hovudverneombod og hovudtillitsvalde. Rapporten vert sett på som eit nyttig grunnlag for å oppnå innsparingar, men også for å realisere planer om til dømes natt-teneste og tenestekontor.

Det vart i 2013 tilsett ein ny fastlege etter at Gunhild Dobbe slutta etter mange år som fastlege i Seljord. Det er grunn til å merke seg at Seljord framleis har ein stabil og god legedekning, noko som ikkje er ei sjølvfylgje i ein distriktskommune. Det er framleis om lag 600 av Kviteseid sine innbyggjarar som har fastlege i Seljord.

Kommunane Seljord og Kviteseid samarbeider om legevakt, lokalisert og organisert som eiga avdeling ved Seljord Helsesenter. Nattlegevakt vert organisert gjennom eit vertskommunesamarbeid, etablert i 2011, der Notodden er vertskommune. I tillegg til ordinær helsestasjonsverksemd, har kommunen helsestasjon for ungdom som er open ein ettermiddag i veka. Kommunane Vinje, Tokke, Kviteseid og Seljord har, i samarbeid med Sykehuset Telemark, felles vaktberedskap og følgjeteneste for gravide. Jordmorberedskapen er lokalisert til DPS-Seljord, denne vart etablert som ei varig ordning frå 01.01.13.

Seljord kommune har *ein* sjukeheim med to avdelingar, med seks plassar på avdeling for demente og 23 plassar på somatisk avdeling. I tillegg til Nesbukti pleie- og omsorgssenter, har kommunen to bu – og servicesentra som er eit mellomnivå mellom heimen og tenester på sjukeheimsnivå. Både i heimetenesta, på institusjon og på bu – og servicesentra har det vore utfordrande å levere tenester og ivareta dei tilsette innan for dei ressursane som har vore til rådvelde. Kommune har også i 2013 leigd sjukeheimsplassar i andre kommunar, i tillegg til å ha overbelegg på Nesbukti.

Talet på demente har auka, dette gjeld også yngre demente, og behovet for dagtilbod til denne gruppa vert ikkje dekt på ein god måte. Erfaringar syner at demente har god nytte av dagtilbod før fast institusjonsopphald. Dagtilbod utset behovet for døgnplass, samstundes som det gjev avlastning til pårørande. Fleire demente har i løpet av året fått tilbod om dagopphald på Nesbukti og Heddeli, men dette fungerer ikkje godt nok, då korkje areal eller bemanning er dimensjonert for dagpasientar, i tillegg til pasientar på heildøgnsopphald.

Utbygging av omsorgsbustader og fellesareal i tilknytning til Heddeditunet (tidlegare Gravebremsen) vart ferdigstilte etter planen, og tre ungdomar flytta inn 01.08.13. Det blei eit fint og hensiktsmessig bygg, godt utsyrt med fellesrom, sanserom og tilrettelagt for dei som bur der. I den samanheng vart det fleire tilsette i avdelinga, og det var god søkning til utlyste stillingar. I tillegg til dagtilbod på Heddeditunet, har fleire av brukarane tilbod på Seljord Personal.

Avdeling for habilitering og rehabilitering har ansvar for tenester relatert til psykisk helse, samt støttekontakt, avlastning og individuell plan. Det vert mellom anna gjeve støttesamtaler, lågterskeltilbod som kafé, bassenggruppe og aktivitets- og hobbygrupper.

Det er stor etterspurnad etter kommunale bustader, og mange av dei kommunale utleigebustadene har svært dårleg standard. Bustadtildelingsgruppe har møte ein gong i månaden, men opplever at behovet for bustader er større enn tilgangen på kommunale bustader, særleg gjeld dette mindre bu-einingar for einslege. Det vart bygd fire bu-einingar for eldre i Heddeli-området, som var ferdigstilt i januar 2013. To av desse erstattar bustader som vart rivne i samband med utbygginga på Heddeditunet, slik at det er ei auke på to.

Rettigheitsfesta permisjonar, ferieavvikling og sjukefråvær genererer stort vikarbehov innan dei døgnbemanna tenestene, og er ei stor utfordring for kommunen. I 2013 vart det nytta vikarbyrå både på Nesbukti pleie- og omsorgssenter og i heimetenesta, då det ikkje var mogeleg å dekkje vikarbehovet på annan måte.

Seljord kommune har hatt godt med søkjarar til faste større stillingar, men slit med rekruttering til vikariat og til småstillingar. Dette er ei utfordring som kommunen må ta på alvor for å kunne sikre tilstrekkeleg kompetanse og bemanning i tida framover. Det er viktig at kommunen held oppe, og på ein del område også aukar sin kompetanse, ikkje minst i ljøs av samhandlingreforma og auka kommunalt ansvar.

Barneverntenesta skriv eiga årsmelding til Kviteseid kommune som er vertskommune for samarbeidet.

Avdelingar

Avdeling	Ansvarsområde
Barnevern (Barnevernsamarbeidet i Vest-Telemark)	Barnevernstiltak i og utanfor familien
Avdeling for helsetenester 14,2 årsverk (inkl. 3 turnuskandidatar)	Helsestasjon Skulehelseteneste Jordmorteneste Legetenester Fysioterapi

Seljord interkommunale legevakt 2,25 årsverk	Naudsynt medisinsk hjelp til innbyggjarane i Seljord og Kviteseid
Heimetenester 16,86 årsverk	Heimesjukepleie Heimehjelp Matlevering Tryggleiksalarmar Omsorgsbustader
Avdeling for habilitering og rehabilitering (tidl. Psykisk helsearbeid) 6,15 årsverk	Dagtilbod Miljøarbeid Individuelle samtaler og oppfølging Førebyggjande arbeid Støttekontakt Avlastning Individuell plan og ansvarsgrupper
Nesbukti pleie- og omsorgssenter Somatisk avdeling 33,46 årsverk (inkl. vaskeri, reinhald og mottakarkjøkken)	Pleie og omsorg / langtidsopphald Observasjon og rehabilitering/ korttidsopphald Avlastningsopphald Dagopphald
Nesbukti pleie- og omsorgssenter Avdeling for demente 7,54 årsverk	Pleie og omsorg ved langtidsopphald Avlastningsopphald Dagopphald
Heddeli bu- og servicesenter 5,99 årsverk	Langtidsopphald (varig butilbod) Vinteropphald og andre korttidsopphald Avlastningsopphald Dagopphald
Steinmoen bu- og servicesenter 4,9 årsverk	Langtidsopphald (varig butilbod) Vinteropphald og andre korttidsopphald Avlastningsopphald Dagopphald
Teneste for funksjonshemma 12,2 årsverk (frå 01.08.13)	Heddelitunet (døgnbemanna bustad for psykisk utviklingshemma) Andre tiltak til heimebuande VTA (kjøpt av Seljord personal frå 01.09.13.)
Pleie og omsorgskontoret 1,20 årsverk	Vederlagsbetaling Systemansvar for elektronisk dokumentasjonsprogram og turnus/personellprogram. Servicefunksjon overfor publikum, og merkantilfunksjon overfor avdelingsleiarane innan pleie- og omsorg.

Kommunen har to lærlingplassar innan helsefagarbeidar.

Bruk av legevakt

År	Henvendingar	Seljord	Kviteseid	Konsultasjon/ tlf lege	Konsultasjon/ tlf sjukepleiar
2009	3 875	63 %	37 %	40 %	60 %
2010	3 970	65 %	35 %	40 %	60 %
2011	3 729	65 %	35 %	52 %	48 %
2012	3 608	61 %	39 %	56 %	44 %
2013	3 446	63 %	37 %		

Barnevern

Seljord samanlikna med resten av landet:

	Seljord	Vest- Telemark	Telemark	Landet
Netto driftsutgifter pr. barn i barnevernet	96 381			105192
Del barn med undersøking ift. innb. 0-17 år	3,3 %			4 %
Del undersøkingar med behandlingstid over 3 mnd	4,0 %			24,9 %
Del barn med tiltak ift. innb. 0-17 år	6			4,7
Del barn med tiltak med utarbeida plan, %	90%			79%

Nøkkeltal for barnevernstenesta frå KOSTRA. (Tal for Vest-Telemark/ Telemark er ikkje klare då årsmeldinga vart skriven.)

Tal for 2012 til samanlikning:

	Seljord	Vest- Telemark	Telemark	Landet
Netto driftsutgifter pr. barn i barnevernet	118 750	95 368		99 832
Del barn med undersøking ift. innb. 0-17 år	2,8 %	3,0 %		3,8 %
Del undersøkingar med behandlingstid over 3 mnd	0,0 %	3,9 %		22,4 %
Del barn med tiltak ift. innb. 0-17 år	5,5	5,5		4,8
Del barn med tiltak med utarbeida plan, %	92 %	88 %		82 %

Heimesjukepleie, heimehjelp og omsorgslønn

Teneste	31.12.2010	31.12.2011	31.12.2012	31.12.2013
Heimehjelp	68 brukarar	66 brukarar	68 brukarar	53 brukarar
Heimesjukepleie	23 brukarar	20 brukarar	14 brukarar	20 brukarar
Både heimesjukepleie og heimehjelp	55 brukarar	65 brukarar	66 brukarar	88 brukarar
Omsorgslønn	7	7	6	7
Middag heimebuande		21 brukarar	15 brukarar	5 brukarar
Tryggleiksalarmar		49 brukarar	51 brukarar	53 brukarar

Det er særleg grunn til å merke seg auken i talet på brukarar som mottek heimesjukepleie og heimesjukepleie i kombinasjon med heimehjelp.

Opphald ved Nesbukti pleie- og omsorgssenter

Teneste	31.12.2010	31.12.2011	31.12.2012	31.12.2013.
Korttidsopphald	3	1	2	0
Avlastingsopphald	0	0	0	0
Langtidsopphald	25	29	24	32
Dagopphald	1	1	2	1

Saker handsama i tiltaksteam

(gjeld søknader om omsorgsløn, samt opphald på institusjon og bu- og servicesentra)

År	2010	2011	2012	2013
Saker	155	128	123	156

Vedtak om tenester innan habilitering- og rehabilitering/psykisk helse

Teneste	31.12.2011	31.12.2012	31.12.2013	
Støttekontakt	19	23	23	
Avlastning	8	8	5	
Praktisk hjelp/bistand (psykisk helse)		18	17	
Deltaking i friluftsguppegruppe		15	5	

Saker handsama i tiltaksteam 2

(gjeld habilitering- og rehabilitering/psykisk helse)

År	2011	2012	2013	
Saker	40	41	39	

Økonomi

Økonomisk oversyn 2013, samanlikna med justert budsjett 2013 og rekneskap 2012

Drifts- og finansutgifter (kr. 1.000) Ansvar	Rekneskap 2012	Budsjett 2013 (justert)	Rekneskap 2013	Avvik (%) R 13 / B 13 (justert)
300 Amb.audiograf/Medfinansiering	4.215	5.088	4.548	-10,6
310 Legetenester	11.829	12.652	12.733	0,6
311 Fysioterapitenester	1.557	1.373	1.412	2,8
312 Helsestasjon	1.829	1.859	2.118	13,9
313 Drift helsesenter	583	575	563	2,1
321 Barnevern	4.775	4.897	4.384	-10,5
330 Pleie- og omsorgskontor	826	907	957	5,5
331 Heimetenester	12.186	12.159	12.170	0,1
332 Habilitering og rehabilitering	5.193	4.792	4.851	1,2
333 Nesbukti pleie- og omsorgssenter	28.340	27.414	29.084	6,1
334 Heddali bu- og servicesenter	6.215	5.128	5.876	14,6
335 Steinmoen bu- og servicesenter	4.380	3.804	3.986	4,8
336 Omsorgsbustader	107	103	183	77,7
337 Butilbod og tiltak for funksjonshemma	7.160	7.417	8.229	10,9
Sum	89.195	88.168	91.094	3,3
Drifts- og finansinntekter (kr. 1.000) Ansvar	Rekneskap 2012	Budsjett 2013 (justert)	Rekneskap 2013	Avvik (%) R 13 / B 13 (justert)
300 Amb. audiograf/Medfinansiering	286	0	10	-
310 Legetenester	6.803	6.699	7.912	18,1
311 Fysioterapitenester	445	458	454	-0,9
312 Helsestasjon	278	440	943	114,3
313 Drift helsesenter	236	133	160	20,3
312 Barnevern	503	526	363	-31,0
330 Pleie- og omsorgskontor	119	63	112	77,8
331 Heimetenester	1.011	637	779	22,3
332 Habilitering og rehabilitering	390	45	346	668,9
333 Nesbukti pleie- og omsorgssenter	6.032	4.937	6.579	33,6
334 Heddali bu- og servicesenter	1.524	1.200	1.420	18,3
335 Steinmoen bu- og servicesenter	768	646	617	-4,5
336 Omsorgsbustader	1.155	1.327	1.367	3,0
337 Butilbod og tiltak for funksjonshemma	1.191	553	1.283	132,0
Sum	20.741	17.664	22.345	26,5
Samandrag (kr. 1.000)	Rekneskap 2012	Budsjett 2013 (justert)	Rekneskap 2013	Avvik (%) R 13 / B 13 (justert)
Drifts- og finansutgifter	89.195	88.168	91.094	3,3
Drifts- og finansinntekter	20.741	17.664	22.345	26,5
Netto drifts- og finansutgifter	68.454	70.504	68.749	-2,5

I justert budsjett 2013 hadde PO 3 "Helse og omsorg" ei nettoramme på kr 70.504.000. Rekneskapen viser at netto driftsutgifter vart kr 68.749.000, dvs. kr 1.755.000 (2,5 %) under budsjett.

Avviksoversyn PO 3 (rekneskap 2013 samanlikna med justert budsjett 2013):

30*	Ambulerande audiograf og medfinansiering (samh.reformen)	<i>Mindreforbruk</i>	550 000
31*	Avdeling for helsetenester	<i>Mindreforbruk</i>	1 371 000
32*	Barnevernstenester	<i>Mindreforbruk</i>	349 000
33*	Avdeling for pleie- og omsorgstenester	Meirforbruk	515 000
Sum	PO 3 Helse og omsorg	<i>Mindreforbruk</i>	1 755 000

Mykje av mindreforbruket på PO 3 kjem frå meirinntekter på avdeling for helsetenester. I refusjonar frå HELFO (Helseøkonomiforvaltninga) for medisinsk behandling og fastlønstilskot turnuslegar har vi fått kr 937.000 meir enn budsjettert. Mindreforbruket på barnevernstenester skuldast mindre utgifter enn budsjettert til barnevernstiltak i samband med omsorgsovertakingar (fosterheim og barnevernsinstitusjon). Meirforbruket på avdeling for pleie- og omsorgstenter kan ein seie vert dekt opp av mindreforbruket/meirinntektene på samhandlingsreformen (medfinansiering).

Lønsutgiftene (inkl. pensjon og arbeidsgjevaravgift) vart kr 2.345.000 høgare enn budsjettert. Refusjon frå NAV (sjukepengar og foreldrepengar) vart kr 2.508.000 høgare enn budsjettert.

Næring og utvikling

I 2013 blei programområde 4 omorganisert og er no eit nærings- og utviklingsteam som er samansett av plan- og utviklingssjef, landbruk- og miljøsjef, kultur- og næringssjef, samt biblioteksjef.

Plan- og utvikling

I 2013 har det vært fokusera på bustadpolitikk, og i tråd med vedteken planstrategi blei Bustadpolitisk plan for Seljord kommune 2013- 2017 vedteken 24.oktober. Planen er eit godt styringsverktøy for å nå målsettinga om eit levande lokalsamfunn i vekst og nok tilgjengelege areal for bustadbygging.

Kommunen har jobba med å få på plass fleire utleigebustader gjennom den såkalla "Hamarøymodellen". Modellen som er eit samarbeid mellom kommunen og private utbyggarar tek sikte på å skaffe utleigebustader både for bustadsosiale føremål og for den private marknaden. Dette arbeidet krev god planlegging og ein venter resultat allereie i 2015.

Prosjektet Bustadetablering i distrikta som Seljord kommune er ein del av, gjev resultat i form av nye bustader, rehabilitering av eldre bustader og fokus på utleigebustader. I 2013 fekk 4 nye søkjarar tilskott til sine prosjekter. Deltaking i prosjektet gir kommunen god kunnskap og gode erfaringar frå utfordringar knytt til bustadpolitikken elles i landet.

Det har i 2013 blitt jobba med å fylgje opp kommunedelplan for Seljord sentrum med oppstart av reguleringsplanar for mellom anna eit mindre bustadområde i Runningen og denne er venta ferdig våren 2014. Ein privat reguleringsplan for KDP-S6 (området mellom Steinsrudvegen og E 134) nærmar seg ferdig og er venta til politisk handsaming våren 2014.

Landbruk og miljø

Arbeidet innanfor landbruk og miljø er i hovudsak knytt til lovpålagte oppgåver innanfor forvaltning av lovverk og tilskotsordningar, samt utviklingsoppgåver knytt til næringsutvikling og arealbruk. Rettleiing og informasjon til enkeltpersonar er ein viktig del av dette. Det same gjeld samarbeid og dialog med fagorganisasjonar, overordna forvaltningsnivå og med andre kommunar i Telemark.

Generelle tal for landbruket i kommunen:

Søkarar på produksjonstilskot	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Tal på søkjarar	77	75	73	75	71	65	64
Husdyrtal:							
Mjølkekyr	247	224	198	186	182	170	168
Ammekyr	88	91	118	110	109	142	147
Anna storfe	666	636	624	594	556	573	634
Vinterfora sau	2.247	2.114	2039	2.056	2.103	2.103	1.944
Verpehøns	4.661	4.662	4.681	7.465	7.484	7.552	7.552
Areal i drift							
Grovfôr og innmarksbeite (daa)	11.889	11.387	11.477	11.899	10.969	10.916	11.249
Korn (daa)	794	777	762	818	788	754	605
Andre vekster (daa)	-	45	-	-	68	37	32
Sum areal	12.683	12.209	12.259	12.717	11.825	11.707	11.886

Totalt viser jordregisteret for Seljord kommune at det er registrert 14.600 daa dyrka mark og innmarksbeite i kommunen. Det var 2.714 daa av det registrerte jordbruksarealet som det ikkje vart søkt produksjonstilskot på i Seljord kommune i 2013. Ein del av dette er areal som står i fare for gjengroing.

Totalt vart det løyvd kr 12.890.859 fordelt på dei ulike tilskotsordningane til landbruk i 2013.

I kommunen vart det hogge 10.087 m³ i 2013. Dette er ein liten nedgang samanlikna med 2012.

Landbruksrelatert næringsutvikling

Dette er eit område som kommunen prioriterer høgt. Utover den lovpålagte rolla som 1. linjeteneste for Innovasjon Norge tilbyr også kommunen gratis økonomisk og teknisk planlegging til gardbrukarar som vurderer å gjere nye investeringar knytt til driftsbygningar. Dette er ekstern kompetanse som vert leigd inn etter behov. Administrasjonen hjelper også til med å skrive søknadar og prosjektplanar etter behov. I det daglege vert lagt vekt på god dialog og tett oppfølging av gardbrukarane i kommunen.

I 2013 vart det løyvd kr 9.152.000 i tilskot og rentestøtte frå Innovasjon Norge til 8 forskjellige prosjekt i Seljord kommune. Dette utgjer 18% av totalbeløpet som vart løyvd i Telemark, og vitnar om svært god aktivitet samanlikna med ein del andre kommunar. Seljord kommune løyver også kvart år 200.000 i investeringstilskot av kommunale midlar (næringsfond I), primært til driftsbygningar.

Krav om revisjon av konsesjonsvilkår for Sundsbarm Kraftverk.

I 2013 vart det gjennomført ein større prosess knytt til utarbeiding av krav om opning av revisjonssak knytt til Sundsbarmreguleringa. Dette var eit samarbeid mellom Seljord, Kviteseid og Tokke kommunar. Kravet vart sendt 03.11.2013.

Kultur og næring

Innafor området kultur og næring har det blitt jobba med fleire prosjekt for å styrke kulturlivet, stimulere til aktivitet for å styrke folkehelsa og legge til rette for eit godt næringsliv. Det har blitt satsa på turvegar og utvikling av tettstaden til ein attraktiv plass og ein plass for aktivitetar. 2013 var eit aktivt år for kultur, idrett og friluftsliv, folkehelse, reiseliv og ungdomsarbeid. Det var stor aktivitet på Dyrskuplassen, på Granvin kulturhus og i kommunen elles. Det har vore mange gode initiativ for å merke og rydde turvegar og turstigar i kommunen. Kommunen har kosta ein del treskilt. Turistforeninga utfordrar kommunane med å rydde, skilte, merke og legge ut på elektroniske kart minimum 20 stk. stigar i områder der folk bur. Lågterskeltilbod som turvegar, turstigar, skiløyper og sykkelvegar er prioriterte satsingsområder for stat og fylkeskommunen.

Seljord kommune har arbeida for at det skal bli etablert eit friluftsråd i regionen. Men det er ikkje vore mogleg å få nok interesse i Vest-Telemark rådet for ei slik satsing.

Det har vore jobba med å utarbeide ein oppdatert kommuneplan for idrett og friluftsliv. Planen vart sist rullert i år 2000 og no kan friluftsliv og lågterskeltilbod få ein mykje større plass i planen.

I 2012 søkte og fekk kommunen kr 95 000 for å auke aktiviteten innan Den kulturelle spaserstokken i 2013. Kommunen ved kultur og bibliotek har oppretta eit samarbeidd med Frivilligsentralen,

Pensjonistlaget, Sogelaget, Mållaget, Venneforeninga på Nesbukti og songkveldane i Flatdal (Sokneråd og Sion). Midlane har blitt bruka til å auke aktivitetstilbodet for kommunens eldre innbyggjarar, med m.a. ein Gla dag på Granvin Kulturhus som var veldig populær.

Det er prioritert og sendt 6 søknadar om spelemidlar, derav 1 ny søknad.

- Åmotdal idrettslag arbeidar med å finansiere skileikanlegg og ljosanlegg Berge, dei har m.a. fått 467.000 kroner frå Gjensidigestiftinga og 200 000 kroner i spelemidlar, og dei har no fremma to søknadar på tilsaman 600 000 kroner.
- Granvin kulturhus har gjentatt søknad om spelemidlar til Sterke-Nils senteret,
- Kommunen har gjentatt dei 2 søknadane til Seljord skule- og aktivitetspark og ein søknad om turvegen gjennom sentrum.

Næringsutvikling

Torgeir Straand, ein av mennene bak Telemark Technologies på Notodden, ønskjer å skape høgteknologiske arbeidsplassar i heile Telemark. Ved opninga av Mælefjelltunellen i 2018 planlegg Telemark Technologies å opne Vest-Telemark Teknologipark AS. Dette skal vere eit signalbygg ved ei av innkøyringane til Seljord og har som mål å sysselsette 100 personar. Vest-Telemark Teknologipark ligg nøyaktig midt i Telemark, ei heilt medviten plassering både symbolsk og praktisk.

Seljord næringshage vart etablert i 2011 av Seljord kommune i samarbeid med Roar Johansen som eig Telebygget. I utgangspunktet med ein 3-årig avtale.

Det er no 7 bedrifter i næringshagen, men fortsatt er det fleire ledige lokale og kontor til utlån. Det har ikkje vore mogleg å etablere den tiltenkte læringsutviklingskompetanse /ressurs i bygget enno, då kommunens ressurs har vore nøyd til å prioritere annleis.

I tilknytning til Næringshagen, i 1.høgda, har Frivilligsentralen, kommunens flyktningteneste og vaksenopplæring og to bedrifter etablert seg.

Dagleg leiar i Vest-Telemark Næringsforum er engasjert som leiar av næringshagen og han har sett i gang arbeidet med å etablere ein sjølvstendig brukarstyrt næringshage.

Mobildekning

Det er dårleg mobildekning fleire stader i kommunen og kommunen har sett i gang eit arbeid med å utgreie ein moglegheitsstudie for telekommunikasjon i områda Svartdal, Skorigrendi, Mandal, Grunningsdalen og Øverlandsgrendi.

Næringsfond

Seljord kommune har no to næringsfond.

Eit kommunalt næringsfond med kr 188.000 frå Telemark fylkeskommune/Kommunal- og moderniseringsdepartementet. Kr 150.000 frå dette fondet er bruka til næringshagen og kr 38.000 til å etablere eit bedriftsnettverk i samarbeid med Vest-Telemark Næringsforum.

Det andre næringsfondet er Næringsfond I (kraftfond). Aktiviteten i 2013 har vore denne:

Næringsfond I (fondsrapportering)

Næringsfond I 2013 (kraftfond - konsesjonsavgifter)	Beløp
Inngående balanse 01.01.2013	639 620,60
Møtestad Seljord AS. Kjøp av turistinfo og marknadsføringsføringstenester. <u>Fast løyving</u>	350 000,00
Finansiering av løn (inkl. sosiale utgifter) til næringssjef (50 % stilling). <u>Fast løyving</u>	313 000,00
Delfinansiering av avdrag på lån til generell kommunal infrastruktur. <u>Fast løyving</u>	274 000,00
Marknadsføring gjennom Telemark interkommunale næringsfond. <u>Fast løyving</u>	75 000,00
Tilskot til landbruksfremål. Håvard Jønnardalen. Delegera sak, landbruk	75 000,00
Tilskot til landbruksfremål. Tore og Marit Mæland. Delegera sak, landbruk	75 000,00
Tilskot til landbruksfremål. Bjørn Arve Nordbø. Delegera sak, landbruk	35 000,00
Tilskot til landbruksfremål. Olav Lind. Delegera sak, landbruk	15 000,00
Reklame/Sponsor Sterke-Nils Lauget F-sak 80/10	13 300,00
Sundsbarmskjønnnet F-sak 72/12	75 317,60
Tilskot prosjekt Vandreregionen/ Vandre-Telemark pr. år i 3 år F-sak 55/12	45 000,00
Delutbetaling, prosjekt Møtast i Seljord v/Møtestad Seljord F-sak 11/13	15 000,00
Utbetaling av etablerertilskot Høns & Roses Hagesenter F-sak 12/13	25 000,00
Tilskot Film; Ei vise kan eg kvea" Villa Lofoten v/Aslaug Vaa F-sak 22/13	30 000,00
Tilskot Bjørgum CD prosjekt Førnesbrunnen vol.2 F-sak 23/13	15 000,00
Tilskot etablerer tilskot Morgedal Entreprenør AS. F-sak 24/13	23 000,00
Tilskot prosjekt Tilrettelegging for arr i Seljord sentrum 2013 Møtestad Seljord AS, F- sak 41/13	25 000,00
Opplevingsvegen Seljord - Hjartdal - forstudie FS 42/13	37 600,00
Tilskot Telemark vinterfest v/ Dyrsku'n Arrangement As F-sak 50/13	50 000,00
Tilskot Prosjekt Ut i samfunnet, ved UMBA Flykningstenesa F.sak 60/13	50 000,00
Tilskot Parkeringsplass turstigar v/Nordigard Bjørge, delegera sak 24/13	15 000,00
Sum utbetalinger i 2013	1 631 217,60
Avsetjing til næringsfond I - Konsesjonsavgifter 2013	1 780 771,00
Kreditrente 2013 - Bankkonto 2711.07.15221 Næringsfond I	15 021,99
Sum innbetalinger 2013	1 795 792,99
Utgående balanse 31.12.2013	804 195,99

I kvart årsbudsjett er det ei fast løyving på kr 200.000,00 til tilskot til landbruksfremål.

Av rammeløyvinga på kr 500.000,00 til formannskapetets disposisjon er det i 2013 utbetalt kr 270.600,00 (jf. ovanfor). I tillegg er det gjort vedtak om kr 130.000,00 (som ikkje var utbetalte pr. 31.12.2013).

Av rammeløyvinga på kr 50.000,00 til disposisjon for næringssjef/rådmann er det i 2013 utbetalt kr 10.000,00. I tillegg er det gjort vedtak om kr 10.000,00 (som ikkje var utbetalt pr. 31.12.2013).

Av eldre vedtak står det att til utbetaling kr 90.000,00 til prosjekt Vandreregionen/Vandre-Telemark (F-sak 55/12).

Disponibel fondskapital pr. 31.12.2013 er dermed **kr 574.195,99** (inngående balanse pr. 01.01.2013 på kr 804.195,99 ÷ kr 130.000,00 ÷ kr 10.000,00 ÷ kr 90.000,00 = kr 574.195,99).

Seljord bibliotek

Både folkebibliotek- og skulebibliotekverksemd er lovpålagte tenester. Seljord har hovudbibliotek på Brøløs og filial i Flatdal. I Seljord har biblioteket opningstid tilpassa skulane og fungerer i praksis som skulebibliotek. I Flatdal har skulen og barnehagen eigen nøkkel til biblioteket, og på den måten tilgang utanom ordinær opningstid.

Resultat 2013: Vi har registrert ein liten auke i besøkstalet, og ein liten nedgang i utlånet samanlikna med året før. I 2013 hadde vi ca. 8.700 besøk og ca. 17.400 utlån. Det betyr at i gjennomsnitt var seljordingane innom biblioteket 3 gonger i løpet av året, og i gjennomsnitt lånte dei 6 bøker (eller andre ting) med seg heim. Gjennomsnittsbesøk og –utlån for Vest-Telemarkbiblioteka er høvesvis om lag 4 og 7 pr. ib, så Seljord "tapar" i forhold til dei andre biblioteka i regionen når det gjeld bibliotekbruk. Det kan m.a. skuldast at vi har ca 25 kr. mindre pr. ib enn gj.sn. i Vest-Telemark til innkjøp av nye bøker/media i biblioteka. Når det gjeld innlån av bøker/media frå andre bibliotek ligg Seljord høgt på statistikken, så vi er altså ein større nytar enn i ytar i det nasjonale bibliotek-samarbeidet.

I alt er det gjennomført 19 arrangement/utstillingar/bokpratar. Mange av desse arrangementa var knytt til markering i samband med *Språkåret 2013*. Saman med dei andre Vest-Telemarkbiblioteka fekk vi vel 135.000 kr frå ulike stader for å gjennomføre desse tiltaka. M.a. organiserte vi barnehage-turnear med song og høgtlesing, og vi fekk stelt til bokkoffertar som inneheld barnebøker med ulike tema til utlån

	2013	2012	2011
Totalt utlån (inkl. web-lån)	17440	17695	18.320
derav Seljord	12491	12416	13.511
derav Flatdal	4949	5279	4.687
Besøk	8686	8578	8.818
Innlån frå andre bibliotek	753	412	647
Nye innkjøp (tilvekst)	1475	1343	1.629

Økonomi

Drifts- og finansutgifter (kr. 1.000) Ansvar	Rekneskap 2012	Budsjett 2013 (justert)	Rekneskap 2013	Avvik (%) R 13 / B 13 (justert)
410 Plan og utvikling	5.337	691	1.540	122,9
411 Landbruk	1.198	1.509	1.709	13,3
420 Natur og miljø	388	0	0	-
440 Kultur og næring	5.090	6.367	6.580	3,3
Sum	12.013	8.567	9.829	14,7
Drifts- og finansinntekter (kr. 1.000) Ansvar	Rekneskap 2012	Budsjett 2013 (justert)	Rekneskap 2013	Avvik (%) R 13 / B 13 (justert)
410 Plan og utvikling	4.770	81	864	966,7
411 Landbruk	279	336	491	46,1
420 Natur og miljø	259	0	0	-
440 Kultur og næring	1.344	2.315	2.555	10,4
Sum	6.652	2.732	3.910	43,1
Samandrag (kr. 1.000)	Rekneskap 2012	Budsjett 2013 (justert)	Rekneskap 2013	Avvik (%) R 13 / B 13 (justert)
Drifts- og finansutgifter	12.013	8.567	9.829	14,7
Drifts- og finansinntekter	6.652	2.732	3.910	43,1
Netto drifts- og finansutgifter	5.361	5.835	5.919	1,4

På programområde 4 "Kultur, næring og utvikling" har det vore store omleggingar av budsjettstrukturen frå 2012 til 2013. Ansvar 420 "Natur og miljø" er slege saman med 411 "Landbruk". I 2012 heitte ansvar 410 "Næring". I 2013 er næring flytta over til ansvar 440 "Kultur og næring" (som i 2012 berre heitte "Kultur"). Ansvar 410 i 2013 omfattar "Plan og utvikling".

Dette vart gjort for å tilpasse budsjettet den nye administrative strukturen (plan- og utviklingssjef, landbrukssjef og kultur- og næringssjef).

Utgiftene og inntektene på ansvar 410 vert i stor grad påverka av "tilskot til etablering i distrikta" (Husbankmidlar). I 2012 vart dette kr 2.471.000, medan det i 2013 var kr 850.000.

410 Plan og utvikling

Plan og utvikling har i 2013 eit overforbruk på kr 66.000, i hovudsak på grunn av lønskostnadene var budsjettert for lågt. I tillegg vart kr 200.000 omdisponera for å gje eit ekstra tilskott til Granvin kulturhus.

411 Landbruk og miljø

Det var eit overforbruk på kr 45.000 innan fagområdet på grunn av meirforbruk av konsulenttenestar, og juridisk hjelp i samanheng med utarbeiding av revisjonskrav for Sundsbarmreguleringa og annan sakshandsaming.

440 Kultur, næring og folkehelse med bibliotek

Kultur, næring og folkehelse, med biblioteket klarte i 2013 å holde seg til budsjettert ramme med eit underforbruk på om lag kr 27.000.

Teknisk

Avdeling	Ansvarsområde
Seljord vassverk	Forsyner 715 abb. i Seljord sentrum. Grunnvassbrønner på Eventyrøy, 2 høgdebasseng, 6 trykk-aukestasjoner, ca. 21 km vassledningar. Prøvepumping av ny brønn på Lønnestad er avslutta, visar seg å vera utsatt for forureining ved store uttak. Kan nyttast til å forsyne Århus industriområde. Har bestemt å nytte i Seljordsvatnet som kjelde for nytt vassverk for Seljord sentrum. Detaljprosjektering vil bli gjort våren 2014, byggestart hausten 2014.
Flatdal vassverk	Forsyner 141 abb. i Flatdal sentrum. Grunnvassbrønn på Øyan, 1 høgdebasseng, 3 trykk-aukestasjoner, ca 7,1 km. vassledningar. Ny leidning opp til Nutheim ferdig hausten 2013.
Åmotsdal vassverk	Forsyner 26 abb. i Kyrkjemoen-området. Grunnvassbrønn på Bergemoen, 1 høgdebasseng, 1 trykkaukestasjon, ca. 2,1 km vassledningar.
Seljord reinseanlegg	575 abb. tilknytte i Seljord sentrum. Nytt reinseanlegg i 2007, 7 pumpestasjoner, ca.20 km. avløpsledningar.
Flatdal reinseanlegg	54 abb. tilknytte i Flatdal sentrum. Reinseanlegg bygd i 1980, 1 pumpestasjon, ca. 3 km. avløpsledningar.
Åmotsdal reinseanlegg	4 abb. tilknytte lite jordreinseanlegg. 1 pumpeanlegg. 200 m avløpsledningar.
Renovasjon	Innsamling blir gjort av RENOVEST IKS. Kommunen tek seg av fakturering/innkrevjing av avgiftene.
Kommunale bygningar	Seljord kommune har ein bygningsmasse på ca. 25.000 m ² , med ein forsikringssum på om lag 600 mill. Har stort etterslep på vedlikehald. Siste nybygg var Heddelitunet, ferdig i 2013.
Kommunale vegar	54 km kommunale vegar, derav ca. 38 km med fast dekke. Til saman 18 bruer. 3 av desse skal skiftast ut i 2014 pga. svært dårleg tilstand. Ca 540 vegljøs. Ein del av desse må bytast ut etter kvart, pga. dårlege stolpar og gamle armaturar. Ein del av vegane har gammalt og dårleg dekke, samt ein del parti med dårleg bereevne.
Byggesak	Teknisk avdeling handsama til saman 160 byggje- og delesaker i 2013, av dette 111 saker som delegerte saker, og 49 som vart handsama i Planutvalet.
Oppmåling	Det vart produsert 44 målebrev og matrikkelbrev i 2013. Fortsett arbeidet med innmåling av kummar og ledningstrasear for å laga eit korrekt ledningskart.

Brannvesen	Brannvesenet hadde 56 utrykkingar i 2013, av desse 10 unøddige. Har forholdsvis bra utstyr, men manglar ei skikkeleg pumpe. Bør kjøpe ei ny i 2015 (ca. kr 120.000) Vidare må det supplerast enkelte ting etter kvart (løfteputer, slangar etc.)
Trafikktryggingstiltak	I 2013 vart det bygd fortau langs Jakob Naadlandsveg (forbi DPS) med tilhøyrande vegljøs (kostnad kr 855.000). Denne skal fullførast opp til Folkehøgskulen i 2014. I tillegg har kommunen fått tilskot til gangfelt ved RIMI. G/s-vegen i Åmotsdal vart ferdigstilt i 2013. (kostnad kr 911.000).
Merkantilt	Har ansvaret for m.a. å halde a jour avgiftsregisteret og innkrevjing av kommunale eigedomsavgifter.

Eigedomsforvaltning

Kontrollutvalet har gjennomført ei forvaltningsrevisjon av kommunen si eigedomsforvaltning. Kommunen hat tatt tak i konklusjonane og utarbeida detaljere oversikt over status på bygningar og vegar med tilhøyrande anslag på kommande vedlikehaldskostnader. Desse planane et tekne inn i Gul bok for 2014. Desse tilhøva vil det bli rapportert på i årsmelding for 2014.

Ut i frå dei oversiktene som ble laga til Gul Bok for 2014 ser ein at det er eit større økonomisk etterslep når det gjeld vedlikehald av kommunen si eigedomsmasse.

I 2013 fekk kommunen gjennomført ei tilstandsvurdering av kommunale bruer. Det er satt i verk nokre tiltak i 2013 som vil bli vidareført inn i 2014.

I 2013 har det vært fokusert på og nytta midlar til å gjere kommunale bygg meir robuste mot brann. Arbeidet vil fortsette i 2014 med fokus på Heddali bu- og servicesenter og kommunehuset.

Nytt vassverk

Nytt vassverk er eit stort prosjekt på om lag 50 millionar kroner. I 2013 vart det konkludera med at den beste vasskjelda er Seljordsvatnet. Det har vært gjennomført ei forstudie på dette alternativet i 2013. Anbod for detaljprosjekt kan starte i 2014. Deretter startar eit hovudprosjekt som omfattar sjølve bygginga. Prosjektet er finansiera med vassavgift.

Økonomi

Drifts- og finansutgifter (kr 1.000) Ansvar	Rekneskap 2012	Budsjett 2013 (justert)	Rekneskap 2013	Avvik (%) R 13/B 13 (justert)
500 Avdelingskontor teknisk	1.337	1.407	1.435	2,0
510 Vedlikehaldsavdeling	6.093	6.216	7.148	15,0
520 Oppmåling og bygningskontroll	1.664	1.661	1.671	0,6
530 Vegar og grøntanlegg	3.552	3.174	3.658	15,2
540 Brann og feiarvesen	3.144	3.039	3.457	13,8
550 Vatn	940	890	1.070	20,2
551 Avløp	2.265	2.292	2.519	9,9
552 Renovasjon	3.829	3.600	3.912	8,7
560 Utleigebustader	1.143	1.123	1.227	9,3
Sum	23.969	23.402	26.097	11,5
Drifts- og finansinntekter (kr 1.000) Ansvar	Rekneskap 2012	Budsjett 2013 (justert)	Rekneskap 2013	Avvik (%) R 13/B 13 (justert)
500 Avdelingskontor teknisk	175	200	149	-25,5
510 Vedlikehaldsavdeling	540	305	618	102,6
520 Oppmåling og bygningskontroll	916	884	999	13,0
530 Vegar og grøntanlegg	333	300	753	151,0
540 Brann og feiarvesen	1.320	1.114	1.197	7,5
550 Vatn	2.185	2.052	2.308	12,5
551 Avløp	3.996	4.063	4.269	5,1
552 Renovasjon	4.088	4.088	4.165	1,9
560 Utleigebustader	1.867	1.851	1.921	3,8
Sum	15.419	14.857	16.384	10,3
Samandrag	Rekneskap 2012	Budsjett 2013 (justert)	Rekneskap 2013	Avvik (%) R 13/B 13 (justert)
Drifts- og finansutgifter	23.969	23.402	26.097	11,5
Drifts- og finansinntekter	15.419	14.857	16.384	10,3
Netto drifts- og finansutgifter	8.550	8.545	9.713	13,7

I justert budsjett hadde PO 5 "Teknisk" ei nettoramme på kr 8.545 000. Rekneskapen viser at netto driftsutgifter vart kr 9.713.000, dvs. kr 1.168.000 (13,7 %) over budsjett.

Avviksoversyn PO 5 (rekneskap 2013 samanlikna med justert budsjett 2013):

50*	Avdelingskontor teknisk	Meirforbruk	79 000
51*	Vedlikehaldsavdeling	Meirforbruk	619 000
52*	Oppmåling og bygningskontroll	<i>Mindreforbruk</i>	105 000
53*	Vegar og grøntanlegg	Meirforbruk	31 000
54*	Brann- og feiarvesen	Meirforbruk	335 000
55*	Vatn, avløp og renovasjon (VAR)	Meirforbruk	179 000
56*	Utleigebustader	Meirforbruk	30 000
Sum	PO 5 Teknisk	Meirforbruk	1 168 000

Ansvar 51*: Meirforbruk pga. mellom anna mykje reparasjonar av utstyr på kommunale bygningar, til saman kr 650.000 på Nesbukti, helsesenteret, skulane og symjehallen. Dette er havari av mellom anna ventilasjonsanlegg, varmpumper og vaskemaskiner. Har óg hatt to større vasslekkasjar som har skjedd på høgtidsdagar.

Ansvar 52*: Auka inntekter pga. fleire saker enn berekna og auka gebyr.

Ansvar 54*: Store utgifter til utrykkingar i 2013, (kr 305.000 over budsjett) innsparing på mellom anna utstyr og kurs. Meirutgifter til feiing pga. justering av antal piper, men mindre utgifter til førebyggjande.

Ansvar: 55*: Meirforbruket skuldast mellom anna utskifting av frekvensomformar på vassverket, reinsk av brønnar på Eventyrøy og avsetjing til sjølvkostfond renovasjon.

Ansvar 560: Meirforbruk på utleigebustadar pga. opprydding/vask etter utleige og avskriving/tap på krav.

Ressursbruk

Teknisk avdeling hadde 12 tilsette ved utgangen av 2013. Det utgjer 11,1 årsverk, inkl. vaktmeistrane på skulen.

Politiske vedtak i kommunestyret i 2013

Saknr.	Tittel	Status
PS 1/13	Flagging i regi av Seljord kommune	OK
PS 2/13	Prisregulering - Oppmåling- og byggesaksgebyr og sal av kommunale tilleggsareal.	OK
PS 3/13	Høyring om vedtak om omorganisering av 110-sentralen i Telemark og Agder	OK
PS 4/13	Vassforsyning til Nutheim - utviding av kommunal forsyning i Flatdal	OK
PS 5/13	Godkjenning av Tussejuv barnehage etter barnehageloven §10	OK
PS 6/13	Godkjenning av Flatdal barnehage	OK
PS 7/13	Val av møtefullmektig i forliksråd 2013 - 2017	OK
PS 8/13	Val av nestleiar i klagenemnd for eigedomsskattetakst	OK
PS 9/13	Årsmelding 2012 frå kontrollutvalet i Seljord kommune	OK
PS 10/13	Etablering av øyeblikkeleghjelp-plass i Seljord kommune	På gang
PS 11/13	Telemark interkommunale næringsfond	OK
PS 12/13	Revisjon og endringar av avtaler mellom Sykehuset Telemark og Seljord kommune	OK
PS 13/13	Aksjon skuleveg 2013-revidera kostnadar.	OK
PS 14/13	Reguleringsplan E134 Århus-Gvammen, tilkomstveg til Flatin deponi.	OK
PS 15/13	Revidering av forskrifter til Opplæringslova - endring av skulekrinsgrensar i Seljord kommune	OK
PS 16/13	Rammetimetall skuleåret 2013-14 for grunnskulen	OK
PS 17/13	Revidera prosjektskisse - Bustadpolitisk plan	OK
PS 18/13	Avtale mellom Telemark fylkeskommune og Seljord kommune	På gang
PS 19/13	Sal av aksjar - Melding om mogleg bruk av forkjøpsrett	OK
PS 20/13	Revidering av vedtekter for kulturskulen	OK
PS 21/13	Kontrollrapport 2012 vedrørande skatteoppkrevjarfunksjonen i Seljord kommune	OK
PS 22/13	Forprosjekt Frisklivssentral - forprosjektrapport	OK
PS 23/13	Søknad om garanti på lån – Granvin kulturhus	OK
PS 24/13	IUA-Telemark – organisering av § 27 samarbeid	OK
PS 25/13	Nytt bustadfelt Tømmeråsen – Teig 3	OK
PS 26/13	49/14 – Tømmeråsen, tomteprisar	OK
PS 27/13	Marginalavsetjing i skatterekneskapen	OK
PS 28/13	Årsrekneskapen 2012 for Seljord kommune	OK

Saknr.	Tittel	Status
PS 29/13	Årsmelding 2012 - Seljord kommune	OK
PS 30/13	Melding om vedtak i kontrollutvalet - Egedomsforvaltning	OK
PS 31/13	Søknad om støtte til Norsk banes arbeid for Vestlandsbanen over Haukeli	OK
PS 32/13	E-134 frå Sauland til Seljord - Tiltak og finansiering	OK
PS 33/13	Uttale om etablering av Åmotsdal Montessori SA - Utdanningsdirektoratet	OK
PS 34/13	Godkjenning av Seljord folkehøgskole etter forskrift om miljøretta helsevern i barnehage og skule	OK
PS 35/13	Val av kandidat til styret i stiftinga Seljordutstillinga Dyrsku'n	OK
PS 36/13	Nominasjon til styret i Vest-Telemark Kraftlag AS	OK
PS 37/13	Årsrapport for Barnevernssamarbeidet i Vest-Telemark	OK
PS 38/13	Ny kommunetyresal.	På gang
PS 39/13	Budsjettkontroll/Økonomisk oversyn pr. 31.05.2013 - Driftsbudsjettet	OK
PS 40/13	Endring av tomteprisar i resterande tomtefelt Tømmeråsen	OK
PS 41/13	Fritak frå politiske verv - Hilde Fjellheim	OK
PS 42/13	Opprykk til kommunestyremedlem - Eyvind Gunleif Oland	OK
PS 43/13	Fritak frå politiske verv - Anne Gro Kleivi	OK
PS 44/13	TV-aksjonen 2013 - Nasjonalforeningen for folkehelsen	OK
PS 45/13	Svar på Høyring om NOU 2013:9 Eit politi - rusta til å møte framtidens utfordringar	OK
PS 46/13	Personalpolitiske retningslinjer for Seljord kommune	OK
PS 47/13	Tilsyn med barnehagane i Seljord kommune - Åmotsdal og Flatdal barnehage	OK
PS 48/13	Val av medlem i forhandlingsutval kapittel 3.4, 2011-15	OK
PS 49/13	Midlertidig fritak frå politiske verv - Solveig Sundbø Abrahamsen (H)	OK
PS 50/13	Val av midlertidig varaordførar	OK
PS 51/13	Budsjettkontroll/Økonomisk oversyn pr. 30.09.2013 - Driftsbudsjettet	OK
PS 52/13	Rv 36 Slåttekås - Årnes - Brukarfinansiering av vegutbetring	OK
PS 53/13	Bustadpolitisk plan for Seljord kommune 2013 - 2017	OK
PS 54/13	Personalpolitiske retningslinjer for Seljord kommune	OK
PS 55/13	Revisjon av konsesjonsvilkår Sundsbarm Kraftverk- Krav om opning av konsesjonssak.	OK
PS 56/13	Kommunale bruer - Utbetring	På gang
PS 57/13	Prinsippvedtak om kommunal organisering	OK

Saknr.	Tittel	Status
PS 58/13	Gjennomgang av programområde 3, 4, 5 og 1	På gang
PS 59/13	Melding om politisk vedtak – Eigarskapskontroll i Vest-Telemark Pedagogisk Psykologiske teneste	OK
PS 60/13	Melding om politisk vedtak – Forvaltningskontroll i Vest- Telemark Pedagogiske Psykologiske teneste	OK
PS 62/13	Søknad om tilskot - Granvin Kulturhus AS	OK
PS 63/13	Føresetnad for kommunal garanti på lån - Granvin kulturhus AS	OK
PS 64/13	Prinsippvedtak om kommunal organisering	OK
PS 65/13	Høringsuttale ang forslag til endringer i barnehageloven - Utviding av retten til barnehageplass og innføring av minimum to årlege barnehageopptak	OK
PS 66/13	Revidering av overordna samarbeidsavtale mellom Sykehuset Telemark HF og kommunane i Telemark	OK
PS 67/13	Tømmeråsen tomt 49-53 - Finansiering av utbygging av kommunal infrastruktur	OK
PS 68/13	Sal av kommunal eigedom gnr. 45/ bnr. 144	OK
PS 69/13	Utviding av Telemark kontrollutvalssekreteriat	OK
PS 70/13	Kommuneplan - Handlingsdel med handlingsprogram 2014 - 2017	OK
PS 71/13	Endring av betalingssatser for helse- og omsorgstenester	OK
PS 72/13	Kommuneplan - Handlingsdel med budsjett og økonomiplan 2014 - 2017	OK
PS 73/13	Investeringsbudsjettet 2013. Budsjettjusteringar.	OK

**Saksframlegg**

Utval	Utvalssak	Møtedato
Formannskap/økonomiutval	39/14	22.05.2014
Kommunestyret	34/14	12.06.2014

Disponering av ikkje disponera midlar av næringsfond (kraftfond)**Saksutgreiing:**

Seljord kommune mottar kvart år konsesjonskraftavgift frå dei vasskraftprodusentane som produserer straum av vatn frå Seljord.

For desse midlane er det utarbeida eigne forskrifter og blir disponera som kommunalt næringsfond (kraftfond). Forskriftene for Seljord er vedteke av kommunestyret i 2003 og godkjent av Fylkesmannen 9.12.03. I 2014 er konsesjonskraftavgifta budsjettert til kr 1.795.792. Kommunestyret vedtek i det årlege budsjettet disponering av fondet. Det er faste postar som Del av løn næringssjef (356'), Telemark interkommunale næringsfond (75'), Møtestad Seljord (350'), bruk av næringsfond til låneavdrag for kommunal infrastruktur (231').

Til tilskot innan Næringsformål er det delegert fullmaktar slik;

Formannskapet – næringsformål	kr 500.000
Rådmann – næringsformål	kr 50.000
Rådmann - landbruksformål	kr 200.000

Dei årlege konsesjonsavgiftene har nokre mindre variasjonar, og blir justert kvart 5 år – i slutten av året. og renteinntekter. Renteinntektene skal inngå i fondet, men er ikkje budsjettert brukt.

Gjennom årene har ikkje alle midlane blitt løyvd som tilskot/ bruka. Og nokon prosjekter, som det er løyvd midlar til, er ikkje gjennomført og løyvinga ikkje utbetalt.

Dette gjer at det har bygd seg opp ein ikkje disponert kapital på kontoen for næringsfond, ved årsskiftet på kr 575.000.

Desse midlane skal etter forskriftene i fortrinnsvis nyttast til næringsformål.

Administrasjonen meiner at det bør vera ein moglegheit for å nytte denne kapitalen etter formålet, for det finnst fleire gode føremål som treng kapital framover.

Rådmannen si tilråding:

Rådmannen rår formannskapet til å legge fylgjande framlegg til vedtak fram for kommunestyret:

Formannskapet får, frå og med 2014, disposisjonsrett over næringsfond (kraftfond), med unnatak av det kommunestyret disponerer i økonomiplanen.

Handsaming i Formannskap/økonomiutval - 22.05.2014

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteke.

Vedtak i Formannskap/økonomiutval - 22.05.2014

Formannskapet/økonomiutvalet rår kommunestyret til å fatte følgende vedtak:

Formannskapet får, frå og med 2014, disposisjonsrett over næringsfond (kraftfond), med unntak av det kommunestyret disponerer i økonomiplanen.

**Saksframlegg**

Utval	Utalssak	Møtedato
Kommunestyret	35/14	12.06.2014

Budsjettjustering**Saksdokument:****Saksutgreiing:**

Jamfør formannskapssak 27/14 er det planlagt eit aktivitetssenter for psykisk utviklingshemma, med oppstart 01.08.14. Ramma for etablering og drift er vedteke budsjett og økonomiplan.

Den aktuelle brukargruppa har i dag eit tilbod på Seljord Personal, med ein årleg kostnad for Seljord kommune på kr 930 000. Desse midlane er frå 01.08.14. planlagt nytta til drift av kommunalt aktivitetssenter, i 2014 utgjer dette er kr 388 000. For å realisere dette, må det gjerast ei budsjettjustering på programområdenivå. Kostandene til kjøp av plassar på Seljord Personal er vedteke som ein del av budsjettet til NAV (PO1), medan drift av aktivitetssenter naturleg høyrer heime som eit tiltak innan teneste for funksjonshemma (PO3). Budsjettjustering på programområdenivå er ikkje delegert, og vert derfor lagt fram for kommunestyret.

Rådmannen si tilråding:

Kommunestyret vedtek å flytte kr 388 000 frå PO1 til PO3 i budsjettet for 2014, og vidare kr 930 000 årleg i økonomiplanperioden. Budsjettjusteringa vert gjort for finansiere drift av aktivitetssenter, som eit alternativ til kjøp av VTA-plassar på Seljord Personal.

Utskrift til:



Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Formannskap/økonomiutval	42/14	22.05.2014
Kommunestyret	36/14	12.06.2014

Anskaffing av el-bil til helsetenestene

Saksdokument:

Ingen

Saksutgreiing:

I driftsbudsjett for 2014 vart det budsjettera med midlar til ein leasingbil som i hovudsak skulle nyttast av fysioterapitenesta, men også av andre tilsette ved behov. For å fylgje kommunen sin klima- og energiplan vart det planlagt å nytte ein elektrisk bil til dette føremålet. Klima og energiplanen legg opp til alternative drivstoff/el i kommunale verksemdar ved utskifting av bilpark.

Det har vist seg vanskeleg å få ein leasingkontrakt på elektrisk bil. Det er difor naudsynt å kjøpe bilen, noko det ikkje er sett av midlar til i investeringsbudsjettet.

Ein elektrisk bil vil kunne anskaffast for kr 250.000,-

Rådmannen si tilråding:

Rådmannen rår formannskapet til å legge fylgjande framlegg til vedtak fram for kommunestyret:

Seljord kommune anskaffar ein elektrisk bil til kr 250.000,-. Anskaffinga vert finansiert over investeringsbudsjettet med auka låneopptak. Utgift til leige av leasingbil i driftsbudsjettet vert kansellera.

Handsaming i Formannskap/økonomiutval - 22.05.2014

Ingunn Haugland (H) fekk permisjon frå møtet når denne saka vart handsama.

Rådmannen si tilråding vart vedteke med tre mot to røyster.

Vedtak i Formannskap/økonomiutval - 22.05.2014

Formannskapet/økonomiutvalet rår kommunestyret til å fatte fylgjande vedtak:

Seljord kommune anskaffar ein elektrisk bil til kr 250.000,-. Anskaffinga vert finansiert over investeringsbudsjettet med auka låneopptak. Utgift til leige av leasingbil i driftsbudsjettet vert kansellera.

Utskrift til:

**Saksframlegg**

Utval	Utvalssak	Møtedato
Formannskap/økonomiutval	46/14	22.05.2014
Administrasjonsutval	9/14	22.05.2014
Kommunestyret	37/14	12.06.2014

Lønspolitiske retningslinjer og protokoll om kompetanse**Saksdokument:**

Vedlegg:

1 Lønspolitiske retningslinjer for Seljord kommune

Saksutgreiing:

Lønspolitiske retningslinjer for Seljord kommune vart sist revidert i 2007. Arbeidet med nye Lønspolitiske retningslinjer har vore eit samarbeid mellom administrasjonen og representantar frå dei to største organisasjonane i kommunen, Utdanningsforbundet og Fagforbundet. Arbeidet vart avslutta i april 2014.

I lønsoppgjeret 2010 oppmoda partane i arbeidslivet kommunane til å lage ei ordning for kompensasjon for tilsette som auka sin kompetanse ved etter- og vidareutdanning. Kompensasjonen vart dette året knytt til potten for lokale forhandlingar. Ordninga var meint å ha verknad fram til neste lønsoppgjer. Seljord kommune og dei lokale organisasjonane vart samde om vilkår og summar for dette i ein lokal protokoll om kompetanse, i april 2010. Det var eit vilkår at utdanninga måtte vere relevant i høve til det arbeidet den einskilde var tilsett i kommunen, og eit administrativt forhandlingsutval skulle ta stilling til kvar einskild søknad.

Administrasjonen viser til handsaming i administrasjonsutvalet 31.1.2014, der det vart vedteke at prinsippa frå protokoll om kompetanse blir lagt inn i Lønspolitiske retningslinjer for Seljord kommune.

Rådmannen si tilråding:

Rådmannen rår administrasjonsutvalet til å leggje fylgjande forslag til vedtak fram for formannskapet:

Prinsippa frå protokoll om kompetanse blir lagt inn i Lønspolitiske retningslinjer for Seljord kommune. Seljord kommune godkjenner Lønspolitiske retningslinjer slik dei går fram av vedlegg 1.

Handsaming i Formannskap/økonomiutval - 22.05.2014

Saka vart handsama av administrasjonsutvalet før møtet i formannskapet/økonomiutvalet:

Administrasjonsutvalet fatta fylgjande vedtak samrøystes med ei merknad til protokollen frå Fagforbundet og Utdanningsforbundet:

Prinsippa frå protokoll om kompetanse blir lagt inn i Lønspolitiske retningsliner for Seljord kommune. Seljord kommune godkjenner Lønspolitiske retningsliner slik dei går fram av vedlegg 1.

Merknad til protokollen:

Utdanningsforbundet og fagforbundet er ikkje einige i at protokoll om kompetanse frå 2010, skal inngå i lønspolitiske retningsliner.

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteke.

Vedtak i Formannskap/økonomiutval - 22.05.2014

Formannskapet/økonomiutvalet rår kommunestyret til å fatte fylgjande vedtak:

Prinsippa frå protokoll om kompetanse blir lagt inn i Lønspolitiske retningsliner for Seljord kommune. Seljord kommune godkjenner Lønspolitiske retningsliner slik dei går fram av vedlegg 1.

Handsaming i Administrasjonsutval - 22.05.2014

Utdanningsforbundet og fagforbundet er ikkje einige i at protokoll om kompetanse frå 2010, skal inngå i lønspolitiske retningsliner.

Avrøysting: Vedteke mot to røyster.

Vedtak i Administrasjonsutval - 22.05.2014

Formannskapet/økonomiutvalet rår kommunestyret til å fatte fylgjande vedtak:

Prinsippa frå protokoll om kompetanse blir lagt inn i Lønspolitiske retningsliner for Seljord kommune.

Seljord kommune godkjenner Lønspolitiske retningsliner slik dei går fram av vedlegg 1



SELJORD KOMMUNE

LØNSPOLITISKE RETNINGSLINER

Revidert 2013/14

1. Innleiing

1.1 Lønspolitiske retningslinjer

Dette dokumentet er ei retningsline for lønspolitikk for Seljord kommune, det er ikkje ei avtale.

Hovudtariffavtalen (HTA), som er inngått sentralt mellom KS og arbeidstakarorganisasjonane, gir eit lønssystem som føreset ein lokal lønspolitikk som er kjent for alle tilsette. *Lønspolitikken skal vere føreseieleg og gjere det mogleg for den tilsette å innrette seg i høve til den*, sitat frå HTA kapittel 3 § 3.2. Det må vere samanheng mellom måla til kommunen og den lokale lønspolitikken. Hovudtariffavtalen seier også at det bør vere ein naturleg samanheng mellom kompetanse, kompetanseutvikling og lønsutvikling for arbeidstakarane.

Lønspolitiske retningslinjer skal vise korleis Seljord kommune ynskjer å nytte løn som eit personalpolitisk virkemiddel. Dei lønspolitiske retningslinjene skal vera eit verktøy til å bidra til ein målretta arbeidsgjevarpolitikk.

Seljord kommune sine lønspolitiske retningslinjer skal klargjere og synleggjere kommunen sine haldningar og standpunkt i høve til lokal lønspolitikk.

1.2 Mål for lønspolitikken

Lønspolitikken i Seljord kommune har fylgjande mål:

- å bidra til ei relevant lønsutvikling for dei tilsette
- å behalde og rekruttere dyktige medarbeidarar
- å ha eit likestillingsperspektiv i lønspolitikken
- å ta omsyn til det eksterne lønsnivået
- å virke konsekvent og forutsigbar
- å motivere til kompetanseutvikling
- å virke stimulerande for arbeidet

2. LØNSPOLITIKK I SELJORD KOMMUNE

Seljord kommune vil, innanfor dei økonomiske rammene som til einkvar tid er til disposisjon:

- nytte løn som eit virkemiddel for å ivareta, behalde og rekruttere godt kvalifiserte arbeidstakarar
- ha ein profil som gjer kommunen til ein attraktiv arbeidsgjevar
- vere konkurransedyktig på løn i høve til andre verksemder som er reelle konkurrentar om den same arbeidskrafta, og som det er naturleg å samanlikne seg med
- ha ein lønspolitikk som rekrutterer studentar og nyutdanna
- at krav til formell og reell kompetanse skal vere viktige moment ved løns-vurdering av ei stilling eller av arbeidstakar
- leggje til rette for at dei som ynskjer det kan jobbe heiltid
- ha livsløpsordningar, t.d. tilpassa permisjonar, seniorarbeid osv.
- at ansvarsstillingar skal lønne seg
- at det skal vere målbare kriterier for tilleggsløn

3. Konkrete ordningar i Seljord kommune

Dette er ein oversikt over ordningar som eksisterer i dag, både lokale og sentrale. Punktets innhald vil kunne variere med sentrale føringar.

- Studentløn: vi har eigen lønsordning for arbeidstakarar som er under utdanning på høgskule eller universitet. Sjå deltajar på heimesida.
- Ekstra løn for relevant kompetanse, etter vurdering av Seljord kommunes forhandlingsutval (leiargruppa) ut frå kompetanseprotokollen for Seljord kommune. Sjå kapittel 7 om kompetanse.
- PO2:
 - Alle førskulelærarar er pedagogiske leiarar og har eit lønstillegg for dette
 - Det er eit mål at det skal vere to pedagogiske leiarar pr. avdeling i barnehagen
 - Tillegg for å vere samlingsstyrar i skulen, tidsavgrensa så lenge den tilsette innehar funksjonen (t.d.: kunst/handverk, IKT, gym, naturfag etc.)
 - Kontaktlærarar har eit generelt tillegg og eit tillegg pr. elev
- PO3:
 - Funksjonstillegg for spesifikt ansvar, t.d. syns-, kreftkontakt, rettleiar for læringar etc.
 - Studiepermisjon for legar i full stilling; 4 månaders utdanningspermisjon med løn kvart 3. år
 - Spesialisering for legar gjev rett til fri med løn og dekte utgifter i samband med naudsynte kurs, deltaking i rettleiingsgruppe for spesialisering etc.

- Fritak for arbeid i legevakt for legar frå 55 år
- PO5:
 - Funksjonstillegg for t.d. brannvern, smuss, etc.
- Fast bilgodtgjersle for særskild hard bruk av privat bil i teneste, eller i stillingar der bil er ein føresetnad. Dette gjeld for alle programområda.

3.1 Kompetansestimulerande tiltak

Seljord kommune ynskjer å stimulere til vidare- og etterutdanning, slik at kommunen er ein kompetent og god arbeidsgjevar som er opptatt av utvikling. Kommunen vil sikre at vi får den kompetanse vi treng, og at arbeidstakarane får høve til å utvikle seg fagleg.

3.2 Tilrettelegging for etter- og vidareutdanning

Det er eit skilje på vidare- og etterutdanning som kommunen har bruk for, og utdanning som den einskilde tek på eige initiativ. Kommunen sitt behov blir skildra i kompetanseplanen for Seljord kommune.

Kommunen tilrettelegger for etter- og vidareutdanning ved å gje permisjon med løn til å delta på undervisning. I tillegg dekkjer kommunen kostnader til innkjøp av bøker, som etterpå inngår i fagbiblioteket på avdelinga. I praksisperioden gir kommunen permisjon med løn for praksis i Seljord kommune, og permisjon med halv løn for anna, uløna praksis.

Tilsette som tek utdanning i eigen regi, får tilrettelegging for utdanninga vurdert av det administrative forhandlingsutvalet i kommunen.

4. LOKALE FORHANDLINGAR

Dette gjeld alle lokale lønsforhandlingar som foregår i kommunen.

4.1 Drøftingar i samband med lokalt lønsoppgjer

Lønspolitisk drøftingsmøte i samband med lokalt lønsoppgjer bør omfatte fylgjande tema (HTA, Kap.3.2.1 og vedlegg 3 i HTA):

- erfaring frå tidlegare lokale forhandlingar
- drøfting av talmateriale når det gjeld lønsnivå og lønsutvikling, også i forhold til kjønn
- gjennomgang av sentrale oppgjer, m.a. eventuelle føringar
- førebels orientering om partane sine prioriteringar
- praktisk gjennomføring av forhandlingane
- andre relevante tema og problemstillingar

Forhandlingane skal gjennomførast etter den plan som blir avtalt i drøftingsmøtet, og etter dei sentrale partane sin protokoll om god forhandlingsskikk, etter HTA vedlegg 3 *Retningsliner for god forhandlingsskikk*.

Det skal ble gjennomført eit evalueringsmøte etter dei lokale forhandlingane. Møtet skal som ein hovudregel gjennomførast seinast ein månad etter at dei lokale forhandlingane er avslutta. Gjennomføring av forhandlingar etter vedtektene i HTA kapittel 4.A. skal bli fylgd.

4.2 Kap 4.A.1-forhandlingar – hovudkriterier for lokalt lønsoppgjer i Seljord kommune

Seljord kommune vil leggje fylgjande hovudkriterium til grunn i samband med 4.A.1-forhandlingar. Desse gjeld for arbeidstakarar som er plassert i kap. 4 i HTA.:

- Føringar frå sentralt oppgjer
- Felles protokolltilføyningar som partane har underteikna
- Lønsmessige skeivhetar
- Organisasjons-og arbeidsmessige endringar
- Stillingar det er vanskeleg å rekruttere til
- Å behalde kvalifisert og godt fungerande personale
- Relevant kompetanseheving
- Leggje vekt på objektive kriterier, som kompetanse og ansvar

4.2.1 Forhandlarar

I lokale forhandlingar skal som ein hovudregel lokale forhandlarar nyttast. Organisasjonar som ikkje har noko lokalt ledd, eller som berre har eit fåtal medlemar og som ikkje stiller med eigen, lokal forhandlar, må nytte forhandlarar frå andre organisasjonar innan same samanslutning og på same nivå.

Ved usemje nyttar ein regleverket for tvisteløsing i Hovudavtala § 6-3.

4.3 Særskilde forhandlingar etter kapittel 4 .A. 2

Gjeld for arbeidstakarar som er plassert i kap. 4 i HTA. Forhandlingane blir ført i tråd med hovudtariffavtala kap. 4.A.2– Særskilde forhandlingar.

4.4 4.A.3 –forhandlingar for å behalde og rekruttere

Gjeld for arbeidstakarar som er plassert i kap. 4 i HTA. Forhandlingane blir ført i tråd med hovudtariffavtala kap. 4.A.3 – rekruttere og behalde arbeidstakarar.

4.5 Årleg lønsregulering.

4.5.1 Kapittel 3.4 Forhandling for leiarar.

I Seljord kommune gjeld fylgjande:

- Desse stillingane blir omfatta av forhandlingar etter kap. 3.4.1 i HTA – løn til leiarar:
 - rådmann
 - kommunalsjefar
 - økonomisjef
 - personalsjef
- Rådmannen får fullmakt til å avgjera om eventuelt andre stillingar bør omfattast av 3.4.1-forhandlingane
- Rådmannen avgjer om stillingar skal plasserast i 3.4.2
- Forhandling av leiarløner skal, etter HTA Kapittel 3.4.1, skje ein gong i året
- Før endring i stillingsplassering skal det først drøftingar med organisasjonane
- Forhandlingar etter Kap.3.4.1 gjennomførast av eit politisk valt utval. Alle andre lønsforhandlingar knytt til lønsoppgjer skal gjennomførast av kommunen sitt forhandlingsutval
- Individuell lønsplassering

4.5.2 Forhandlingar for hovudtillitsvalde kapittel 3.5.

For arbeidstakarar som utfører hovudtillitsvaldsverv fylgjer ein HTA kapittel 3.5.

4.5.3 Forhandlingar for kapittel 5

For arbeidstakarar plassert i kap. 5 i hovudtariffavtala skal all løn fastsetjast lokalt ved årleg, individuell lønsregulering der det blir teken omsyn til stillinga si kompleksitet, den tilsettes kompetanse og ansvar. Jfr. HTA kapittel 5.2

4.6 Kapittel 5.3 Annan lønsregulering – behalde og rekruttere tilsette i kapittel 5

For arbeidstakarar plassert i kap. 5 kan det først forhandlingar etter HTA kap. 5.3 – annan lønsregulering.

5. ANDRE FORHOLD

5.1 Fullmakter ved tilsetting

Ved nyoppretta stilling skal det lokale forhandlingsutvalet fastsetje lønsplassering for stillinga. Fastsetjinga skal ta utgangspunkt i stillingsregulativ, rekrutteringssituasjonen, kompetanse, arbeids- og ansvarsområdet og lønsnivået på tilsvarande stillingar i kommunen.

Rådmannen har ved tilsetting i eksisterande stilling fullmakt til å avgjere lønsplassering. For stillingar i kapittel 3 og 5 har rådmannen fullmakt til å avgjere lønsplasseringa inntil kr 25.000 over det som siste arbeidstakar i stillinga hadde. Ein auke utover dette skal godkjennast av forhandlingsutvalet.

5.2 Uorganiserte arbeidstakarar

Arbeidsgjevar har ansvar for å sjå til at uorganiserte arbeidstakarar også får del i ei lønsutvikling.

Uorganiserte kan sende inn eige lønskrav. Uorganiserte har, etter HTA, ikkje rett på å forhandle for seg sjølv. Dei får sitt lønnstillegg i fyrste forhandlingsrunde.

5.3 Livsfasetiltak

Ein viser til dokumentet *Livsfasepolitikk i Seljord kommune*.

6. Lønssamtale

Dersom ein arbeidstakar ber om lønssamtale utanom forhandlingane, skal denne bli gjennomført mellom arbeidsgjevaren og arbeidstakaren. Møtetidspunktet for lønssamtala blir avtalt innan 14 dagar, i tråd med kapittel 3.2.2 i Hovudtariffavtala.

7. Kompetanse

Definisjon

Vurdering av kompetansen til ein tilsett skjer fyrste gong ved tilsetting. På bakgrunn av utdanning, ansiennitet og samla erfaring blir løna til den som blir tilsett bestemt, i tråd med retningslinene for dette i Hovudtariffavtala kapittel 1 § 2, kapittel 3.4.0 og 3.4.1, kapittel 4 (*Sentrale lønns- og stillingsbestemmelser*) og kapittel 5.0 og 5.2 - avhengig av ansvarsområdet og kvar stillinga er plassert.

Kompetanseprotokollen er etter dette transformert til *Lønspolitiske retningsliner* kapittel 7.

Ein tilsett får auka kompetanse når han/ho gjennomfører vidareutdanning og større kurs der denne er relevant for stillinga vedkomande har i kommunen, og kompetanseauka/omfanget er såpass omfattande at den utgjør eit *hopp* i den tilsettes kompetanse. Det er slik kompetanseauke som kan få utteljing etter *Lønspolitiske retningsliner* kapittel 7. Dagskurs og andre kortare kurs fører ikkje til kompetansetillegg, sjå detaljar under overskrifta om kompensasjon.

Det blir ikkje gjeve kompetansetillegg i dei tilfella der den auka kompetansen fører til at den tilsette går over i ei anna lønnsgruppe, til dømes frå fagarbeidar til høgskulegruppa, eller frå adjunkt til adjunkt med tillegg.

I lønsoppgjeret 2010 vart det etter hovudtariffavtala kap. 3.3 halde forhandlingar for kompetanse. Protokollen er underskrive av tillitsvalde frå *Utdanningsforbundet, Fagforbundet, Delta, Nors sjukepleiarforbundet, Den norske lægeforening og Musikernes fellesorganisasjon.*

Protokollen inneber fylgjande kriteria:

1) Kapittel i hovudtariffavtala som skal vere omfatta av tillegg:

Tilsette i kapittel 4B og kapittel 5.

Tilsette i kapittel 4C.

Når det gjeld tilsette i kapittel 4C må tilleggsutdanning som gjev kompensasjon etter denne avtalen vere relevant.

2) Tilsette som ved tidlegare lokale forhandlingar har fått tillegg med grunnlag i etter- eller vidareutdanning (EVU) får beløpet regulert dersom resultatet av denne drøftinga tilseier ei høgare tilleggsløn.

3) All tilleggsløn som blir gjeve som kompensasjon for etter- eller vidareutdanning og godkjenning av realkompetanse, blir gitt på toppen av fastsett løn. Tillegget er avhengig av stillingsstorleik.

4) Om tilsette får endra stillingsgruppe/kode grunna EVU fell tilleggsløn bort.

5) I tilfelle der det er usikkert om etter-, vidareutdanninga og/eller realkompetanse er relevant kan organisasjonane be om forhandlingar.

6) Det blir gjeve lønnskompensasjon for spesialistutdanning i allmennmedisin.

7) Sertifikat/sertifisering/autorisasjon:

Dersom ei stilling krev eit spesielt sertifikat/sertifisering/autorisasjon, så har det oftast vore gjort krav om dette i utlysing av stillinga. Det vil i slike tilfelle ikkje bli gjeve noko tillegg i lønn da dette er tatt omsyn til ved lønnsfastsettinga da den tilsette tok til i jobben.

Om arbeidsgjevar gjer krav om at arbeidstakaren skal ta eit sertifikat/sertifisering/autorisasjon utover det ein krev ved tilsetting, vil det kunne bli vurdert å utløyse lønnskompensasjon. Ein må da vurdere lengda og omfang av kurset/utdanninga mot kompensasjon som blir gjeve for EVU.

8) Ordninga får verknad frå 15.4.2010. Kostnad i tidsrommet 15.-30.4.2010 blir belasta kommunalt lønsbudsjett. Kostnad frå 1.5.2010 blir belasta den lokale potten i lokale forhandlingar for tilsette i kapittel 4 i 2010.

Kompensasjon for kompetanse:

Ny tekst pr. 22.4.2013:

Rettleiande norm frå *Riksmeklingsmannens møtebok* frå 2010:

"Om lag kr 20 000,- [...] for lønnstillegg etter 1 års relevant videregående/etterutdanning og /eller vurdert realkompetanse. For relevant videregående/etterutdanning av kortere varighet enn 1 år, dog begrenset nedad til 3 måneder, benyttes lønnsrelasjonen forholdsmessig."

GR 1 og 2:

Vidareutdanning på vidaregåande skule/fagskule kr 10 000 og forholdsvis mindre ned til kr 5 000 (1/2 år).

GR 3 og 4:

Kr 5 000 per 15 studiepoeng.

FAGBREV:

Tilsette i fagarbeidarstillingar med 1 ekstra fagbrev får eit tillegg på kr 10 000.

REALKOMPETANSE:

Tilsette som krev tillegg etter denne avtalen ut i frå realkompetanse kan be om å få gjennomført ei vurdering og godkjenning av realkompetansen av relevant organ.

Merknad til protokollen:

- Fagforbundet er ikkje samde i punkt 8.
- Sjukepleiarforbundet er ikkje samde om a nytte lokal pott, jamfør siste del av punkt 8.

Avgrensing og vurdering:

I utgangspunktet kan tilsette få utteljing for kompetanseavtala maksimalt 2 gonger. Det er likevel opp til forhandlingsutvalet å vurdere om tilsette kan få utteljing for kompetanseavtala fleire gonger ved særskilde behov for relevante etter- og vidareutdanningar. I spesielle tilfelle kan kommunen ha spesielt bruk for ein viss kompetanse, og forhandlingsutvalet kan då opne opp for å vurdere denne særskild.

Forhandlingsutvalet kan også vurdere at vidareutdanninga er delvis relevant, og dermed gje gradert utteljing etter satsane som er nemnt over.

Verknad frå

Kompetansetillegget, som blir godkjend i forhandlingsutvalet, har verknad frå månaden etter at kravet er lagt fram med godkjend dokumentasjon, t.d. vitnemål som syner talet på studiepoeng og karakter.

Tillegg for auka kompetanse blir inkludert i ordinær løn.

Varighet

Som ein del av *Lønspolitiske retningslinjer for Seljord kommune*, har den delen som handlar om kompetanse ein varighet tilsvarande retningslinene.

Dersom ein tilsett har fått kompetansetillegg for ei vidareutdanning, og sidan søker seg til ein annan stilling i kommunen der denne utdanninga ikkje er relevant, skal vedkomande få løna si vurdert på nytt.

8. Rullering

- Retningslinene skal rullerast i løpet av våren kvart fjerde år, dvs. annakvart år det er hovudoppgjer, eller når det viser seg nødvendig ut frå andre omsyn. Sentrale forandringar i Hovudavtala blir teken inn i teksten.
- Rådmannen er ansvarleg for rulleringa
- Reviderte retningslinjer skal opp til godkjenning i administrasjonsutvalet før det går til formannskapet og kommunestyret for endeleg godkjenning.

**Saksframlegg**

Utval	Utvalssak	Møtedato
Kommunestyret	38/14	12.06.2014

Val av valstyre for kommunevalet 2015**Saksdokument:**

Ingen

Saksutgreiing:

I kommunestyret sitt møte 8.11.12 vart det valt eit valstyre for stortingsvalet i 2013.

Det må veljast eit nytt valstyre for kommunevalet 2015.

Ut frå vallova § 4-1 skal det i kvar kommune vere eit valstyre som blir valt av kommunestyret sjølv. Kommunestyret må gjere eit val. Kommunane kan ikkje leggje til grunn at tidlegare ordning med formannskapet som valstyre blir ført vidare. I uttrykket "kommunestyret sjølv" ligg at retten til å velje valstyre ikkje kan delegerast.

Valstyret blir i kommunelova rekna som eit fast utval, og reglane i kommunelova om val av nemnder skal gjelde her. Dette inneber at reglane i kommunelova § 14 om kven som kan veljast, gjeld, og ein må sjå til at krava til kjønnsrepresentasjon i kommunelova §§ 36, 37 og 38a blir oppfylte. Kommunestyret kan til dømes ikkje velje medlemmene av formannskapet som valstyre, dersom dette fører med seg at kravet i kommunelova til kjønnsfordeling ikkje blir oppfylt.

Kommunestyret sjølv vel leiar og nestleiar for valstyret, jf. kommunelova § 10 nr. 3. Valstyret har ansvaret for å førebu og gjennomføre valet på kommunalt nivå.

Valnemnda si tilråding:

Fylgjande medlemmar vert oppnemnt til valstyret i Seljord kommune:

Som medlem:

Jon Svartdal (Krf)
Jan Torbjørn Sollid Tveit (H)
Arvid Martin Vala (Frp)
Ingunn Haugland (H)
Borgny Slettemoen Tøfte (V)
Trond Johnsen (A)
Jorunn Andrea Hegni (SP)

Som vara:

Anne Gro Kleivi (Frp)
Frøydis Margaret Kivle (H)
Kjellaug Westby Abrahamsen (KrF)
Edvard Mæland (H)
Dag Svartdal (KrF)
Eyvind Gunleif Oland (H)
Marianne Lundeberg (H)
Gunn Marit Sandsdalen Lind (SV)
Arve Lia (A)
Jon Aarbakk (SP)
Hanne Nordgaard (A)

Som leiar vert ordførar Jon Svartdal (KrF) oppnemnt.

Som nestleiar vert varaordførar Jan Torbjørn Sollid Tveit (H) oppnemnt.

Utskrift til:

Dei valde

**Saksframlegg**

Utval	Utvalssak	Møtedato
Kommunestyret	39/14	12.06.2014

Orientering- Planprogram og oppstart av rullering for Kommunedelplan Seljord sentrum

Saksdokument:

Ingen

Saksutgreiing:

Kommunestyret vedtok 12.12.2013 sak 70/13 Kommuneplan – handlingsdel med handlingsprogram 2014 -2017. Handlingsprogrammet peiker på eit behov for å starte opp arbeidet med ei mindre rullering av Kommunedelplan for Seljord sentrum.

Organisering av planarbeidet: Det er no satt i gang eit arbeid for å rullere kommunedelplan for Seljord sentrum. Rullering av kommunedelplan for Seljord sentrum, vil bli organisert som eit prosjekt der Plan, miljø og teknisk utval er prosjekteigar. Dette jamfør Delegasjonsreglement for Seljord kommune kapittel 2.6.2.1: *Fullmakter til Plan-, miljø- og teknisk utval etter kommunelova:*

Plan-, miljø- og teknisk utval har fullmakt i alle saker delegerte frå kommunestyret.

Plan-, miljø- og teknisk utval er delegert mynde som kommunen sitt faste utval for plansaker (planutvalet). Jf. § 3-3 i plan- og bygningslova.

Kommunestyret er oppdragsgjevar og får planforslag til høyring. Det opprettast ei tverrpolitisk referansegruppe (ordførar, leiar planutvalet og leiar for opposisjonspartia) som skal fylgje planprosessen.

Første ledd i ein planprosess er å vedta eit planprogram. Planprogrammet skal gjera nærmare greie for føremålet med planarbeidet, ta for seg planprosessen med fristar og deltakarar, samt opplegg for medverknad, spesielt i høve til grupper som særleg vert berørt av planen. Planprogrammet skal til politisk handsaming i planutvalsmøte 25.juni, fyre det skal til offentleg ettersyn i seks veker.

Hovudmålet med rullering av KDP for Seljord sentrum er for å leggje til rette for ein arealbruk som er i tråd med nylig vedteken Bustadpolitisk plan, samt å sjå på nye områder som skal endrast og innlemmast i kommunedelplanen. Nye rikspolitiske retningslinjer for samordna arealtransport og bustad er venta vedteken sommaren 2014. Nye retningslinjer kan medføre at ein kan sjå nytt på arealbruk i tettbygde strøk. Eit anna viktig punkt er at områdereguleringsplanen for Dyrskuplassen er ein omfattande og svært kostnadskrevjande reguleringsplanprosess. Reguleringsplan utløyser krav om kulturminneregistrering, mens kommunedelplan ikkje utløyser eit slikt krav. Seljord kommune avsluttar prosessen knytt til områdereguleringsplan for Dyrskuplassen og ynskjer grundige føresegn i ny kommunedelplan for Seljord sentrum. Dette

vil ivareta ein vesentleg del av det opphavlege føremålet med områdereguleringsplanen for Dyrskuplassen.

Ein ynskjer samtidig å få til eit godt fundament for framtidige private/ kommunale detaljreguleringsplanforslag.

Framdriftsplanen syner ei endeleg vedtak av ny plan i august 2015.

Rådmannen si tilråding:

Rådmannen rår kommunestyret til å fatte fylgjande vedtak:

Kommunestyret godkjenner organisering av planprosess for rullering av Kommunedelplan for Seljord sentrum og tek saka til vitande.

Utskrift til:



Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Kommunestyret	40/14	12.06.2014

Selskapsavtale for IKA kongsberg

Saksdokument:

Vedlegg:

- 1 Saksdokument til behandling av selskapsavtalen
- 2 Selskapsavtale for IKA Kongsberg til politisk behandling

Saksutgreiing:

Seljord kommune har motteke eit brev frå IKA Kongsberg om endringar i selskapsavtala. Som ein av fleir eigarar må også Seljord kommune vurdere å vedta endringar når styret ber eigarane om å gjere slike vurderingar. I vedlegg ein gjer selskapet greie for dei endringar som ligg føre til handsaming hos eigarane.

Rådmannen vurderer endringane som handlar om økonomi som relevante og som ein naturleg konsekvens av vedtak i representantskapet for Selskapet. Dei andre endringane vurderast som uproblematisk for Seljord kommune.

Rådmannen si tilråding:

Rådmannen rår kommunestyret til å fatte fylgjande vedtak:

Kommunestyret i Seljord kommune godkjenner endringane i selskapsavtale slik det går fram av forslag frå IKA Kongsberg i vedlegg 1 og godkjenner ny selskapsavtale slik det går fram av vedlegg 2.

Utskrift til:

IKA Kongsberg, postmottak@ikakongsberg.no

Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS

Saksbehandler	Vår dato	Vår referanse	Deres referanse
Wenche Risdal Lund, tlf 32 76 40 21	22.05.2014	FE-026/14/590	

Til eiere

SELSKAPSAVTALE FOR IKA KONGSBERG - ENDRINGER

Vedlagt følger selskapsavtale for IKA Kongsberg til behandling i fylkestinget/kommunestyret.

Forslag til vedtak:

Fylkestinget/kommunestyret godkjenner de foreslåtte endringene i selskapsavtalen for IKA Kongsberg.

Saksopplysninger

Selskapsavtalen for IKA Kongsberg er foreslått endret på følgende punkter:

1. Paragraf 4. Formål og ansvarsområde

Det foreslås ny setning "*Selskapet skal følge Lov om arkiv og forskrifter om offentlig arkiv*". Tillegget er foreslått med bakgrunn i svakheter i arkivlovgivningen om arkiv i interkommunale selskap og da i påvente av nytt lovverk som er under utarbeidelse.

2. Paragraf 11. Styret

Styrets sammensetning er foreslått endret. Ansattes representant foreslås å bli ordinært styremedlem og statsarkivets observatørrolle foreslås fjernet. Dette medfører endring i først ledd første setning og et nytt andre ledd om ansattes rolle som ordinært styremedlem: "*De ansatte velger et styremedlem med vara. Medlemmet har rettigheter i styret i henhold til kommunelovens § 26 pkt 1 og 2.*"

3. Paragraf 17. Låneopptak og garantistillelse

- Lånerammen endres fra kr 1 000 000 til kr 110 000 000. (Se begrunnelse under)
- Tilpassning til endringer i selskapslovgivningen - andre ledd fjernet: *Låneopptak skal godkjennes av departementet*

Nærmere om endring av ramme for låneopptak i § 17

Når det gjelder forslaget til endring av §17 om økt låneramme, har dette bakgrunn i representantskapets vedtak i på representantskapsmøtet 29. april 2011, sak 008/11 om nybygg for selskapets virksomhet.

1. *Nye lokaler for IKA Kongsberg etableres i tilknytning til Statsarkivet på Kongsberg, og forutsettes ferdigstilt ultimo 2013.*
2. *Prosjektet gjennomføres slik at IKA Kongsberg blir leietaker i bygget, evt. som et offentlig-privat samarbeid (OPS).*
3. *Utbyggingen av arealene for arkivdepot gjennomføres i to faser, hvor igangsetting av fase to vil være behovsstyrt, antydningvis 2020.*
4. *Oppbemanning skjer etter behov, jf omfang av deponerte arkiv og krav til kompetanse og kapasitet.*
5. *Innredning skjer i takt med utnyttelse og etter hva som er mest økonomisk gunstig.*
6. *Styret gis fullmakt til å inngå de nødvendige kontrakter innenfor en samlet kostnadsramme på NOK 110 mill. inkl. mva.*
7. *Utbyggingen finansieres gjennom eiertilskudd beregnet etter vedlagt modell.*
8. *Endelige tall i modellen for eiertilskudd utarbeides når kontrakter er inngått.*

Nybygget er ferdigstilt og tatt i bruk i 2014. I tråd med representantskapets vedtak, ble nybygget etablert som offentlig-privat-samarbeid (OPS). Byggekostnaden kom på kr 80,3 mill eks mva, dvs godt innenfor den rammen som representantskapet stilte til disposisjon. Finansieringen er basert på en leieavtale mellom selskapet og Backe Prosjekt AS, der IKA er leietaker i 25 år og deretter overtar eierskapet til bygget.

I forbindelse med revisors revidering av regnskap 2013, meldte revisor at leieavtalen mellom partene ikke er gyldig. Regnskapsmessig kreves det at selskapsavtalen inneholder godkjenning for en låneramme som dekker investeringen i sin helhet. Dessuten skal finanskostnadene ved OPS-bygg være bokført i de respektive offentlige eiernes regnskap, - uavhengig av at det er entreprenøren som bygger, eier og leier ut bygget.

Verken selskapets styre eller rådgivere var klar over denne formaliteten før revisor påpekte forholdet i mars 2014. At leieavtalen ikke er godkjent påvirker utbyggeres finansieringsløsning, og medfører merutgifter som vil belastes leieavtalen. Det er derfor viktig at dette bringes i orden snarest mulig. Dette krever positive vedtak som foreslått i denne saken av samtlige 39 eiere.

Konsekvenser for eierne

For fylkeskommunen/kommunen medfører ikke dette behov for låneopptak, men altså et krav til regnskapsførsel av sin andel av byggelånet jamfør eiersandel oppført i § 5, tredje ledd.

De av eierkommunene som er registrert i ROBEK-registeret, vil i etterkant av politisk vedtak måtte sende saken over til fylkesmannen for endelig godkjenning.

Denne endringen i selskapsavtalen vil ikke gi noen økte utgifter for eierne. Endringen i § 17 påvirker ikke den fremtidige behandlingen av spørsmålet om eieform av arkivbygget.

Med vennlig hilsen

Geir Langhelle Mathiesen
styreleder

Wenche Risdal Lund
daglig leder

SELSKAPSAVTALE FOR

INTERKOMMUNALT ARKIV

FOR

BUSKERUD, VESTFOLD OG TELEMARK IKS

(IKA Kongsberg)

§ 1. Navn

Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS (IKA Kongsberg) er et interkommunalt selskap som er opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskap av 29. januar 1999. Kommuner, fylkeskommuner og interkommunale selskaper kan være eiere i selskapet.

Selskapets firma er "Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS".

Selskapet har følgende 39 eiere:

Andebu kommune	Horten kommune	Sande kommune
Buskerud fylkeskommune	Kongsberg kommune	Sauherad kommune
Bø kommune	Kviteseid kommune	Seljord kommune
Flesberg kommune	Lardal kommune	Siljan kommune
Flå kommune	Larvik kommune	Stokke kommune
Fyresdal kommune	Nes kommune	Svelvik kommune
Gol kommune	Nissedal kommune	Telemark fylkeskommune
Hemsedal kommune	Nome kommune	Tinn kommune
Hjartdal kommune	Nore og Uvdal kommune	Tjære kommune
Hof kommune	Nøtterøy kommune	Tokke kommune
Hol kommune	Rø kommune	Tønsberg kommune
Hole kommune	Ringerike kommune	Vinje kommune
Holmestrand kommune	Rollag kommune	Ål kommune

§ 2. Rettslig status

Selskapet er et eget rettssubjekt, og arbeidsgiveransvaret tilligger styret.

Selskapet skal være registrert i Foretaksregisteret.

§ 3. Hovedkontor

Selskapet har sitt hovedkontor i Kongsberg kommune.

§ 4. Formål og ansvarsområde

Formålet med selskapet er å legge forholdene til rette for eiernes rasjonelle, funksjonsdyktige og effektive gjennomføring av arkivlovens intensjoner og bestemmelser. Selskapet skal kunne fungere som arkivdepot for eierne samt selge kompetanse og arkivtjenester til andre.

Selskapet skal kunne fungere som fylkesarkiv for deltakende fylkeskommuner, og skal kunne motta privatarkiv.

Selskapet skal følge Lov om arkiv og forskrifter om offentlige arkiv.

§ 5. Eiertilskudd og eierandel

Eierne betaler årlig inn tilskudd til drift av selskapet i samsvar med vedtak i representantskapet. Eiertilskuddet er beregnet ut fra en fordelingsnøkkel basert på folketallet og et grunnbeløp vedtatt av representantskapet. For eiere som ikke kan legge folketallet til grunn, det vil si interkommunale selskap, skal det årlige tilskuddet fastsettes av representantskapet.

Fordeling av eierandel for hver enkelt eier skal ligge ved selskapsavtalen, og må vedtas særskilt av hver enkelte eier.

Eierandelen er utregnet i prosent. Eierandelen er regnet ut i fra hver enkelt eiers årlige tilskudd til selskapet. Dette gir en slik fordeling:

Eier	Andel	Eier	Andel	Eier	Andel
Andebu kommune	1,88	Horten kommune	5,27	Sande kommune	2,41
Buskerud fylkeskommune	6,18	Kongsberg kommune	5,13	Sauherad kommune	1,71
Bø kommune	1,94	Kviteseid kommune	1,40	Seljord kommune	1,48
Flesberg kommune	1,41	Lardal kommune	1,38	Siljan kommune	1,38
Flå kommune	1,13	Larvik kommune	7,90	Stokke kommune	2,98
Fyresdal kommune	1,20	Nes kommune	1,56	Svelvik kommune	2,09
Gol kommune	1,74	Nissedal kommune	1,20	Telemark fylkeskommune	4,62
Hemsedal kommune	1,32	Nome kommune	2,10	Tinn kommune	2,01
Hjartdal kommune	1,24	Nore og Uvdal kommune	1,39	Tjøme kommune	1,78
Hof kommune	1,49	Nøtterøy kommune	4,50	Tokke kommune	1,37
Hol kommune	1,73	Re kommune	2,48	Tønsberg kommune	7,42
Hole kommune	2,01	Ringerike kommune	5,77	Vinje kommune	1,59
Holmestrand kommune	2,83	Rollag kommune	1,20	Ål kommune	1,78

Eierandelen justeres ved inn- og utmelding.

§ 6. Ansvarsfordeling

Den enkelte eier hefter med hele sin formue for sin aktuelle andel av selskapets samlede forpliktelser, jf Lov om interkommunale selskap § 3, første ledd.

§ 7. Selskapets organ

Selskapet skal ha følgende tre organer:

- Representantskapet
- Styret
- Daglig leder

§ 8. Representantskapet

Representantskapet er selskapets øverste myndighet.

Selskapet skal ha et representantskap der samtlige eiere er representert med én representant hver.

Vedkommende kommunestyre eller fylkesting oppnevner selv sin representant. Er et interkommunalt selskap eier, oppnevner selskapets representantskap dets representant. Det skal oppnevnes ett varamedlem for hver av de faste medlemmene.

Kommunestyret eller fylkestinget bestemmer selv om dets representanter skal velges ved forholdvalg eller flertallsvalg.

Representantskapet velger selv sin leder og nestleder.

Daglig leder eller styremedlemmer kan ikke velges til medlemmer i representantskapet.

Representantskapets medlemmer velges for fire år og følger kommunevalgperioden. Den enkelte eier kan foreta nyvalg av sine representantskapsmedlemmer i valgperioden. Nyvalg skjer for den gjenværende del av valgperioden.

§ 9. Representantskapets møter

Ordinært representantskapsmøte skal innkalles innen utgangen av april måned. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig med minst fire ukers varsel, og skal inneholde en saksliste. Med tilsvarende frist skal også de enkelte eiere varsles.

Innkalling til representantskapet følger ellers de regler som framgår av lov om interkommunale selskaper § 8.

Ordinært representantskapsmøte behandler:

1. Valg av protokollkomité med to medlemmer
2. Årsmelding og regnskap
3. Budsjett, økonomiplan
4. Rammer for låneopptak og tilskudd fra eierne
5. Valg av revisor
6. Valg til styret
7. Valg av valgkomité med minst tre medlemmer. Valgkomiteens medlemmer velges for ett år

Representantskapets leder innkaller representantskapet.

Det innkalles til ekstraordinært representantskapsmøte ved behandling av særskilt angitte spørsmål. Det skal innkalles skriftlig med to ukers varsel når to styremedlemmer, revisor eller ett/ flere representantskapsmedlemmer/eiere ber om det eller om representantskapets leder finner behov for dette.

Styrets leder og daglig leder har møteplikt i representantskapet, og alle styremedlemmene og daglig leder har møte- og talerett.

Representantskapet kan gjøre vedtak når minst to tredjedeler av eierne er til stede.

Ved votering har hver tilstedeværende eier en stemme hver.

Protokollkomiteen utferdiger og undertegner protokoll fra representantskapets møter.

§ 10. Budsjettbehandlingen

Representantskapet vedtar budsjett og økonomiplan.

Styret forbereder representantskapets behandling av budsjett og økonomiplan. Dersom styrets forslag går ut over tidligere forutsetning eller bærer i seg konsekvenser som går ut over rammene i eiernes økonomiplan, skal representantskapet og Eierne gjøres oppmerksom på dette. Det samme gjelder om styret må fremme forslag til endringer i vedtatt budsjett for virksomheten.

De til enhver tid gjeldende forskrifter for budsjett og økonomiplan gitt i medhold av lov om interkommunale selskap skal gjelde for virksomheten.

Ferdigbehandlet budsjett skal oversendes eierne innen 1. september hvert år.

Budsjettet er ikke endelig før alle eiernes budsjett er behandlet etter kommunelovens § 45.

Styret skal utarbeide slike økonomirapporter som representantskapet beslutter.

§ 11. Styret

Styret skal ha seks medlemmer, hvorav fem velges av representantskapet etter valgkomiteens innstilling. De valgte styremedlemmene skal ha tre nummererte varamedlemmer. Styrets medlemmer og varamedlemmer skal velges av representantskapet for to år. To medlemmer/ varamedlemmer velges for to år i år med oddetall. Tre

medlemmer og ett varamedlemmer velges for to år i år med partall. Blant styrets medlemmer velges av representantskapet styrets leder og nestleder for ett år av gangen.

De ansatte velger et styremedlem med vara. Medlemmet har rettigheter i styret i henhold til kommunelovens § 26 pkt 1 og 2.

Styrets oppgaver er å realisere de forventningene, bedriftsfilosofien og hovedmålene som eierne ved representantskapet har anvist. Styret skal sette opp delmål, legge opp strategier, fremskaffe det nødvendige materiale for representantskapet og utøve styring gjennom det enkelte driftsår.

Styret skal føre løpende tilsyn med virksomheten og har ansvar for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle pålegg. Styret skal sørge for at saker som skal behandles i ordinært representantskapsmøte er tilstrekkelig forberedt. Styret iverksetter representantskapets vedtak. Styret kan bare ta opp lån eller påføre eierne forpliktelser i den utstrekning det foreligger særlig vedtak om dette i representantskapet.

Styret ansetter daglig leder, og kan bestemme at vedkommende tilsettes på åremål. Styret kan delegere til daglig leder å tilsette selskapets øvrige personale.

Styret har instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor daglig leder.

Styret representerer selskapet utad og tegner firmaet. Styret kan gi styreleder eller daglig leder rett til å tegne selskapets firma og kan fastsette at de som har slik rett, må utøve den i fellesskap.

§ 12. Styrets møter

Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert møtende varamedlemmer. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll som godkjennes av styret.

Styret fastsetter daglig leders lønn.

Styret vedtar personalreglement for selskapet.

Styret godkjenner forhandlingsresultat fra lokale lønnsforhandlinger.

§ 13. Daglig leder

Daglig leder administrerer virksomheten og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret.

Daglig leder har sekretariatsfunksjonene og ansvaret for saksframlegg til styret. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter.

§ 14. Organisering av tilsynsfunksjoner

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner. Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes til eierne.

§ 15. Personvern/saksbehandlingsregler/forholdet til annen lovgivning

Selskapet skal følge reglene som gjelder for offentlig forvaltning, herunder forvaltningsloven, offentlighetsloven og personopplysningsloven.

Reglene om habilitet i kommuneloven gjelder for selskapets organer.

For områder som ikke direkte er regulert i selskapsavtalen gjelder de til enhver tid gjeldende regler i lov om interkommunale selskaper.

§ 16. Økonomiforvaltning

Selskapet avgir regnskap etter kommunale regnskapsprinsipper.

Regnskap, budsjett og økonomiforvaltning ellers skal følge regler i lov om interkommunale selskaper og de til enhver tid gjeldende forskrifter for slike selskaper.

§ 17. Låneopptak og garantistillelse

Selskapet kan ta opp lån innenfor en ramme på NOK 110 000 000 (2011-kroner) for selskapets samlede låneopptak. For øvrig gjelder de til enhver tid gjeldende regler for lån og garantier som følger av lov om interkommunale selskaper og tilhørende forskriftsverk.

Selskapet kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Virksomheten kan selv ikke låne ut penger.

Dersom det kreves garantistillelse fra eierne, må dette vedtas av de respektive kommunestyrene/fylkesting. Den enkelte eier garanterer for sin andel av lånet som tilsvarer eierandelen, dog forutsettes det at garantistillelsen er i overensstemmelse med bestemmelsene i kommuneloven § 51 nr. 2.

§ 18. Arbeidsgiveransvar

Styret har det formelle arbeidsgiveransvaret for de personer som til enhver tid er ansatt i virksomheten. Styret avgjør tilknytning til arbeidsgiverorganisasjon.

§ 19. Møtegodtgjørelse m.v.

Godtgjørelse for møter m.v. til leder og medlemmer av styret utbetales etter regler fastsatt av representantskapet. Medlemmene har rett til refusjon for tap i inntekt og utgiftsdekning tilsvarende reglene i kommuneloven § 41. Eierne honorerer selv sine representantskapsmedlemmer.

§ 20. Endring av selskapsavtalen

Selskapsavtalen må vedtas av samtlige eiere. Kommunestyret/fylkestinget må selv vedta avtalen. For eiere som er interkommunale selskap må vedtaket gjøres av representantskapet.

Endringer i selskapsavtalen som gjelder de punktene som lov om interkommunale selskap § 4 tredje ledd setter som minimumsinhold i en selskapsavtale, kan bare skje ved at eierne gjør et likelydende vedtak om dette.

Andre endringer kan vedtas av representantskapet med tilslutning fra minst to tredjedeler av de avgitte stemmene.

Forslag til endringer av selskapsavtalen kan fremmes av styret, representantskapet eller en/flere av Eierne.

Styret skal i alle tilfeller få anledning til å uttale seg om forslag til endring av selskapsavtalen før disse fremmes for behandling hos eierne.

§ 21. Nye eiere

En ny eier må tilfredsstille kravene i § 1, samt at det kreves samtykke fra alle øvrige eiere.

En ny eier påtar seg de samme forpliktelser for selskapet som gjelder for eksisterende eiere, samt vil være bundet av alle tidligere fattede vedtak og beslutninger som selskapet har fattet.

I tillegg til det faste eiertilskuddet beskrevet i § 5, betaler ny eier et inntredelsestilskudd tilsvarende 50% av det årlige eiertilskuddet.

§ 22. Utelukking, uttreden og oppløsning

Dersom en eier vesentlig misligholder sine plikter i selskapsforholdet, kan de øvrige eierne enstemmig vedta at vedkommende Eier skal utelukkes fra selskapet etter reglene i lov om interkommunale selskaper § 31.

Den enkelte eier kan med 1 – ett - års skriftlig varsel ensidig si opp sitt Eierskap etter reglene i lov om interkommunale selskaper § 30. Oppsigelsen får uansett ikke virkning før etter 31.12 året oppsigelsen ble levert.

Forslag til oppløsning av selskapet må vedtas enstemmig av representantskapet. Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige eiere og av departementet.

Fordeling av aktiva og passiva ved eventuell uttreden eller oppløsning skal skje etter reglene i lov om interkommunale selskaper § 30.

Gjennomføring av avvikling skal skje etter reglene i lov om interkommunale selskaper §§ 33-38 og eventuelle forutsetninger/føringer fra departementet.

Styret plikter å melde fra om avviklingen til Foretaksregisteret.

§ 23. Ikrafttredelse

Denne selskapsavtalen trer i kraft fra det tidspunkt den er vedtatt og underskrevet av samtlige eiere.

Eier	Dato	Underskrift/stempel
------	------	---------------------

**Saksframlegg**

Utval	Utvalssak	Møtedato
Plan, miljø og teknisk utval	30/14	28.05.2014
Kommunestyret	41/14	12.06.2014

Eigengodkjenning reguleringsplan for Runningen**Saksdokument:****Vedlegg:**

- 1 Telemark fylkeskommune - Svar - Offentlig ettersyn - Runningen 41/5
- 2 Statens vegvesen - Reguleringsplan for del av Runningen - Ingen merknader
- 3 Uttalelse til offentlig ettersyn - Reguleringsplan Seljord kommune - Runningen
- 4 Innspel/merknad til planforslag reguleringsplan for Runningen
- 5 Reguleringsplan for Runningen

Saksutgreiing:

Reguleringsplan for Runningen, planid 082820140001 har vært til offentlig ettersyn i perioden 24. mars – 5. mai 2014.

Føremålet med ny reguleringsplan er å endre delar av friområdet som i kommunedelplan for Seljord sentrum er sett av til bustadføremål.

I høyringsperioden har det komme innspel frå Statens vegvesen, Telemark fylkeskommune, Fylkesmannen i Telemark og bebuarar i Runningen.

Merknadane er omtala i kapittel 3.7 på side 8 i planomtala.

- Statens vegvesen hadde ingen merknader til planen.
- Telemark fylkeskommune hadde merknad om meldeplikt. *Det er ført til eit føresegn under kapittel 5.2, felles føresegn punkt F, som omhandlar meldeplikt etter kulturminneloven § 9.0.*
- Fylkesmannen hadde ingen merknader, men eit fagleg råd om brutto tetthet på bustadtomter oppimot 1 bustad pr. daa. *Planen blir ikkje endra på bakgrunn av dette rådet frå fylkesmannen, kommunen vurderer at det er naudsynt med tomteareal på 1380m2 og 1045m2, med bakgrunn i byggjegranser som er satt i plankartet.*
- Bebuarar i Runningen er positive til at det blir prioritert turveg i området. Dei ynskjer at turveg merka Gt1 i plankartet får ljospunkt langs turvegen, samt at det blir utforma slik at ein kan nytta sykkel på turvegen. *Reguleringsplana som den ligg fyre no, sett ikkje noko hinder for eventuelt å setje ljospunkt på turveg Gt1. Dette er eit spørsmål ein må taka stilling til når ein får eit kostnadsoverslag på opparbeiding av Gt1, samt utbetring*

av veg og asfaltering av tilkomstveg til B2. Innspelet frå bebuaranse i Runningen vil fylgje vidare saksgang når tomtepris på B2 skal fastsettast. Det blir ikkje endra noko i reguleringsføresegna for Gt1, ei heller i rekkjefylgjekrava.

Vurdering: Reguleringplan for Runningen har ikkje fått motsegner frå offentlege mynde som gjer at planen må ut til nytt ettersyn. Dei små endringane som er gjort er av slik karakter at planen kan godkjennas av kommunestyret slik den no ligg føre.

Rådmannen si tilråding:

Rådmannen rår Plan, miljø og teknisk utval til å leggje fylgjande framlegg til vedtak fram for kommunestyret:

Kommunestyret godkjenner og vedtar reguleringsplan for Runningen, planid 082820140001.

Handsaming i Plan, miljø og teknisk utval - 28.05.2014

Avrøysting : Samrøystes vedteke.

Vedtak i Plan, miljø og teknisk utval - 28.05.2014

Plan, miljø og teknisk utval rår kommunestyret til å gjera fylgjande vedtak:

Kommunestyret godkjenner og vedtar reguleringsplan for Runningen, planid 082820140001.

Utskrift til:



TELEMARK FYLKESKOMMUNE
Avdeling for areal og transport

Seljord kommune
Brøløsvegen 13 A

3840 SELJORD

SELJORD KOMMUNE		
Saksnr./År	Dok.nr.	
01 APR 2014		
Ark.kode P		
Ark.kode S		
Avd.	Saksb.	Grad.

Ref. 2013/12-15

Vår ref. 13/2523-8
L12/LTOR

Dato 31.03.2014

Svar - Offentlig ettersyn - Runningen 41/5 - Seljord kommune

Kort om saka

Vi viser til framlegg til reguleringsplan dagsett 24.03.14.

Reguleringsplanen omfattar eigedomen gnr. 41, bnr. 5 på Runningen. Føremålet med reguleringsplanen er å fortette i bustadområdet på Runningen.

Området er i gjeldande reguleringsplan i hovudsak avsett til LNF.

Omsyn til automatisk freda kulturminne

Det er ikkje kjent automatisk freda kulturminne innafor planområdet. Om det under anleggsarbeid i området skulle dukke opp freda kulturminne, må ein straks stanse arbeidet og varsle fylkeskommunen, jf kulturminnelova § 8 andre ledd:

Viser det seg først mens arbeidet er i gang at det kan virke inn på et automatisk fredet kulturminne på en måte som nevnt i § 3 første ledd, skal melding etter første ledd sendes med det samme og arbeidet straks stanses i den utstrekning det kan berøre kulturminnet. Vedkommende myndighet avgjør snarest mulig – og senest innen 3 uker fra det tidspunkt melding er kommet fram til vedkommende myndighet – om arbeidet kan fortsette og vilkårene for det. (...)

Meldeplikta etter denne bestemminga oppstår mellom anna når det blir oppdaga freda kulturminne som ikkje var kjent i førevegen. Bestemminga legg vidare eit klart ansvar på tiltakshavar om å fylgje stanse- og meldeplikta. Tiltakshavar skal forsikre seg om at dei som utfører arbeidet på staden er kjent med stanse- og meldeplikta, men det er tiltakshavar sjølv som står ansvarleg for at freda kulturminne ikkje vert skada. Telemark fylkeskommune er rette adressat for ein eventuell melding. Om det vert påvist automatisk freda kulturminne er det Riksantikvaren som avgjer om arbeidet kan halde fram og vilkåra for det.

Meldeplikta må arbeidast inn i fellesføresegnene til detaljreguleringsplanen.

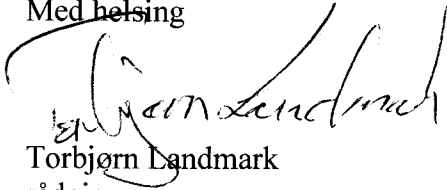
Vurdering

Vi har ingen andre merknader til planarbeidet.

Konklusjon

Reguleringsplanen er i samsvar med eigengodkjent kommunedelplan og ikkje i konflikt med regionale arealbruksinteresser som fylkeskommunen skal ta i vare. Telemark fylkeskommune har ingen merknader til planframlegget.

Med helsing



Torbjørn Landmark
rådgjevar

torbjorn.landmark@t-fk.no

Sakshandsamarar: Torbjørn Landmark, Sindre Arnkværn, Anund Johannes Grini

Kopi til: Fylkesmannens miljøvernavdeling, Postboks 2603, 3702 Skien
Statens vegvesen Region sør, Serviceboks 723, 4808 Arendal



Statens vegvesen

Seljord kommune
3840 SELJORD

SELJORD KOMMUNE		
Saksnr. År	Dok.nr.	
2013/12		
24 APR 2014		
Ark.kode P		
Ark.kode S		
Åv.	Saksb.	Grad

Behandlande eining:
Region sør

Sakshandsamar/innvalsnr:
Dag Steinar Ragvin - 35025189

Vår referanse:
2013/093466-004

Dykkar referanse:
2013/12-15

Vår dato:
22.04.2014

Reguleringsplan for del av Runningen, Seljord kommune

Det visast til brev datert 19.03.2014 og forslag til reguleringsendring for del av Runningen, område B2. Planforslaget består av to nye tomter for einebustader.

Vegvesenet har ingen merknader til planen.

Vegavdeling Telemark Seksjon for plan- og forvaltning
Med helsing

Dag Steinar Ragvin
Overingeniør

Postadresse
Statens vegvesen
Region sør
Postboks 723 Stoa
4808 Arendal

Telefon: 02030
Telefaks: 37 01 98 01
firmapost-sor@vegvesen.no
Org.nr: 971032081

Kontoradresse
Semsveien 42
3676 NOTODDEN

Fakturaadresse
Statens vegvesen
Landsdekkende regnskap

9815 Vadsø
Telefon: 78 94 15 50
Telefaks: 78 95 33 52



Vår dato
06.05.2014
Deres dato
19.03.2014

Vår ref.
2013/2888
Deres ref.

Seljord kommune - Teknisk avdeling

Brøfhusvegen 13
3840 SELJORD

Att. Bjørn Arild Hagen

SELJORD KOMMUNE		
Saksnr./År	Dok.nr.	
8 MAI 2014		
Ark.kode P		
Ark.kode S		
Avd.	Saksb.	Grad

Uttalelse til offentlig ettersyn - Reguleringsplan Seljord kommune - Runningen

Vi viser til brev mottatt her 19. mars 2014 med offentlig ettersyn av detaljreguleringsplan for Runningen i Seljord kommune. Formålet med planen er å regulere inn 2 nye tomter. Tomtene får et samlet areal på 2426m², og får tilkomstvei fra eksisterende veg til tomt 6. Det legges videre opp til ny turvegtrasé som erstatter den tidligere regulerte turvegtraséen. Fylkesmannens ulike fagavdelinger har behandlet saken og svarer med dette samlet.

Arealbruk

Vi tar til etterretning at det fra kommunen sin side har vært ønskelig med høyere utnytting av området, men at kommunen etter en helhetlig vurdering har landet på en løsning med eneboliger med tomteareal på 1380m² og 1045m². Vi mener at kommunen i slike områder som dette, bør ta sikte på en brutto tetthet oppimot 1 bolig pr. daa. Dette som et faglig råd.

Vi har ellers ingen merknader til planforslaget.

Med hilsen

Hans Bakke
avdelingsdirektør

Sigurd Lenes
rådgiver

Brevet er godkjent elektronisk og har derfor ingen underskrift

Kopi til:

Telemark fylkeskommune, Areal og transport Postboks 2844 3702 SKIEN

Fra: Sveinsson Bent Einar[Bent.Sveinsson@sweco.no]
Dato: 02.05.2014 12:08:16
Til: Post Seljord Kommune
Tittel: Innspel/merknad til planforslag reguleringsplan for Runningen

Hei!

Eg har tidlegare vore med på å forfatte eit innspel til denne reguleringsplanen frå oss som bur i Runningen. Kjem derfor med eit par merknader:

For det fyrste er det veldig positivt å sjå at de prioriterar turveg i området som ein del av prosjektet. Det er eit stort behov for dette.

Når det gjeld turvegen har me eit par innspel/kommentarar:

1. Me ber om at det vert sett opp lyspunkt langs det som i dag er ein stig mellom Folkehøgskulen og Runningen. Utan lys mister vegen stor verdi. Turvegen ligg delvis i ein skog der det er svært mørkt vinter og haust. Dette vil bli ein del av skulevegen for borna i Runningen, og dei vil ferdast der heile året. Alternativet er å gå heile vegen rundt, der er vegen smal, uoversikteleg og utan fortau. Uansett alder vil ein opplyst veg følast trygg og vil invitere til bruk av bein i staden for bil.
2. Me ber om at gangvegen blir utforma på ein slik måte at det er mogleg å sykle der. Stort sett alle ungane vil etter dei er ferdige med 4. klasse ha lov til å sykle til skulen. Nok ein gong er alternativet ned hovudvegen i Runningen eit dårleg og ei lite trafikksikker løysing.

Me håpar våre merknader vil bli høyrte.

Helsing

Bent Einar Sveinsson

Mobil +47 41432072
bent.einar.sveinsson@sweco.no

Please consider the environment before printing this e-mail.

Sweco Norge AS

Vekanvegen 10
Box 120
NO-3835 Seljord
Telefonnummer +47 35 064444
www.sweco.no





Seljord kommune



Detaljreguleringsplan

Runningen

Tekstdel til endring

Planid: 082820140001

Innhold

INNHALD	1
1 BAKGRUNN	2
1.1 PROSJEKTET	2
1.2 LOKALISERING	2
1.3 GJELDANDE PLAN	3
2 KONSEPT	4
3 VURDERINGAR	5
3.1 ENDRA TURVEGTRASÉ	5
3.2 UTVIDING AV BUSTADFØREMÅLET	5
3.3 TILHØVE FOR BARN OG UNGE	5
3.4 BIOLOGISK MANGFALD – NATURKARTLEGGING	5
3.5 KULTURMINNE REGISTRERING	5
3.6 INNKOMNE INNSPEL	6
3.7 OFFENTLEG ETTERSYN –INNKOMNE UTTALER	8
4 PLANOMTALE	9
5 FØRESEGNER	10
5.1 REKKEFYLJEKRAV.	10
5.2 FELLES FØRESEGNER	10
5.3 OMSYNSSONER	11
5.3.1 FAREOMRÅDE HØGSPENTANLEGG	11
5.4 BUSETNAD OG ANLEGG	11
5.4.1 FRITTLIGGJANDE SMÅHUSBUSETNAD, B2	11
5.5 SAMFERDSLEANLEGG OG TEKNISK INFRASTRUKTUR	12
5.5.1 KØYREVEG, SK	12
5.6 GRØNTOMRÅDE	12
5.6.1 TURVEG, GT	12
5.6.2 FRIOMRÅDE, GF	12

Vedlegg:

- *Reguleringsplankart i målestokk 1:1000, datert 19.03.2014*
- *Rapport arkeologisk registrering datert 18.10.2013*
- *Naturtypekartlegging datert 30.09.2013*

1 Bakgrunn

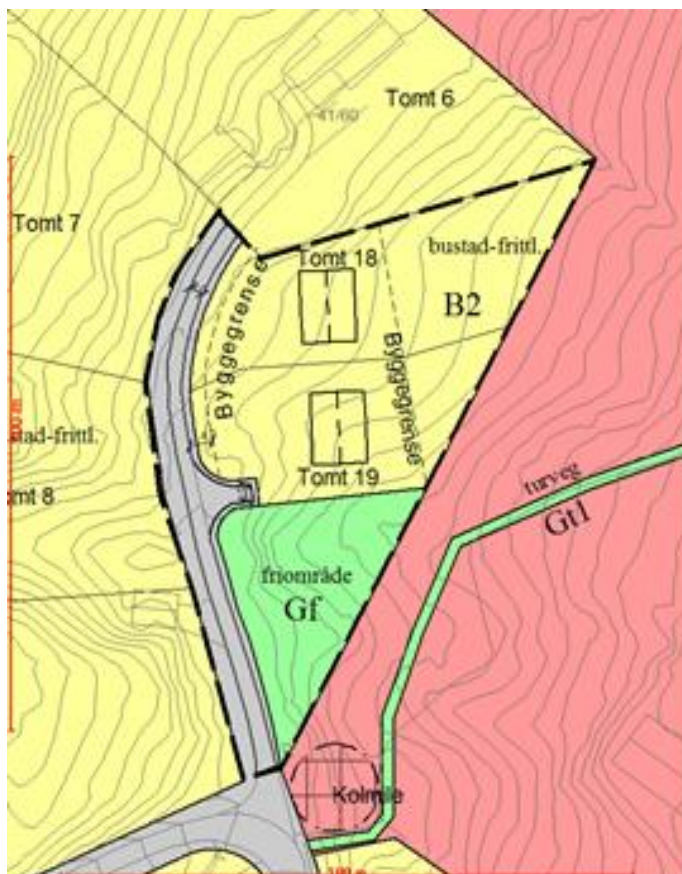
1.1 Prosjektet

Seljord kommune har 30.8.2001 vedteke reguleringsplanen for Runningen. Runningen bustadfelt ligg vest for Seljord sentrum og grensar til friområde, landbruk og Seljord folkehøgskule. Bustadfeltet i Runningen vart bygd ut etter planen og er no snart ferdigbygd, bortsett frå ei tomt heilt øvst i feltet. I tilknytning til bustadfeltet er det eit friluftsområde som kommunen ynskjer å regulere om til bustader. I kommunedelplan for Seljord sentrum eigengodkjent 19.04.2012, er område satt av til bustader og kommunen har fått søknad om å kjøpe tomt i område. Seljord kommunen ynskjer no å leggje til rette for sal av tomter i denne teigen, men ser at det må fremmast ei endring av gjeldande reguleringsplan for å realisere dette. Varsel om oppstart av reguleringsarbeidet vart sendt ut 1.7.2013, og innspel og merknader blir omtala under punkt 3.6.

Ein vel å lage detaljerte tomteplanar for to tomter, og område blir merka med B2 i nytt plankart. I varsel om oppstart av endring av reguleringsplanen, er det fremma ynskjer om opparbeiding av turveg, og i endringa av reguleringsplanen vil ein legge til rette for nokre justeringar for turvegar i område.

1.2 Lokalisering

Dei to nye tomtene, tomt 18 og 19 ligg i tilknytning til Runningen bustadfelt og området er merka B2.



1.3 Gjeldande plan

Gjeldande plan for Runningen har følgjande føresegner:

§ 1. *Det regulerer området er på planen dat. 20.01.00, rev. 18.08.01 visa med reg.grense.*

§ 2. *I områda skal det vera frittliggjande bustader med tilhøyrande garasje/ uthus. Det kan byggast fleire hus på same tomt, men det må takast omsyn til krava i byggeforskriftene med byggematerial, avstand mellom bygningane og brannbelastning.*

§ 3. *Tillat bebygd areal kan vera inntil 20 % av tomta. For bustader i 1 etasje skal gesimshøgda ikkje vera meir enn 4,0 meter og for hus i 2 etasjar 6,5 meter. For bustader med underetasje skal gesimshøgda ikkje vera over 6,5 meter.*

§ 4. *Garasje bør oppførast i bare ei høgd og med grunnflate ikkje over 50 m². Dersom garasjen er større enn 50 m², skal det vera 8 m avstand til neste bygg. Plassering av hus, uthus/garasje og andre bygg skal vera visa på sit.planen , sjølv om ikkje denne skal byggast samstundes med bustadhuset. Det skal vera plass for 2 garasjeplassar og oppstillingsplass for 2 bilar på tomta.*

§ 5. *Der byggjegrensa ikkje er vist på plankartet, er den mot veg og fellesavkøyrsl 5 meter. Garasje/uthus kan byggjast 3 meter frå veg og felles avkøyrsl når innkøyringa ligg parallelt med vegen.*

§ 6. *I områda mellom frisktlinene og avgrensinga av vegføremålet skal det vera fri sikt i ei høgde av 0,5 meter over planum for vegane.*

§ 7. *Bygningar skal ha god form og materialhandsaming. Bygningar i same gruppe skal innbyrdes ha harmonisk utsjånad. Teknisk Utval kan krevja at bygningar i same gruppe eller langs same vegside skal ha lik takvinkel. Utvendige fargar skal godkjennast av utvalet. Det gjeld og fargar på tak.*

§ 8. *Nye bygningar skal ha røsta tak med takvinkel mellom 22 og 45 grader. Møneretning skal vera i lengderetninga av huset.*

§ 9. *Utsjånad, høgde og farge på gjerde skal godkjennast av Teknisk Utval. Max. høgde på gjerde skal vera 80 cm.*

§ 10. *Ledningar for framføring av straum og telefon skal leggjast som jordkabel fram til kvart enkelt hus.*

§ 11. *Ved utbygging skal det leggjast fram plan for utnytting av heile eigedomen/tomta i framtida, sjølv om ikkje alt skal byggjast samstundes.*

§ 12. *Dersom særlege grunnar talar for det, kan Teknisk Utval gjeva dispensasjon frå desse reg.føresegnene innafor ramma av PBL og byggeforskriftene.*

2 Konsept

Tomteplanen for endringsområdet legg opp til 2 nye tomter. Tomtene får eit samla areal på ca.2426 m², og får tilkomstveg frå eksisterande veg til tomt 6 i reguleringsplan for Runningen.

Terrenget i planområdet ligg stort sett i ei vesthelling. Hellinga er på 14% i tomteområdet. Det blir eigen avkjøring til kvar tomt med ei maks fall på 8%.

Tomtene er plassert under vegbana sitt høgdenivå. Det er planlagt maks 2 meter høgdeskilnad mellom veg og planeringshøgde for garasje/biloppstillingsplass. Tomtene har fått ei byggjegrænse på 4 meter frå tilkomstveg til tomt 6, og ei byggjegrænse i siktlinja markert på kart. Dermed sikrast både god køyretilkomst samt god plassering av hovudhus og uteanlegg i terrenget.

Dei to tomtene kan utviklast med berre ei planeringshøgde, men vil ha ein del hallande tomteareal (delvis som naturtomt, delvis som fylling/skjering etter inngrep).

Det er delvis naudsynt å gjennomføre små terrenginngrep for å etablere bustad på tomtene. Det er naudsynt å heve tomtene noko for å kompensere for vesthellinga som tomtene ligg i. Spesielt gjeld dette for tomt 19, som har eit større behov for fylling av masse. Terrenget gjev høve til å få fyllingane til å gli inn i landskapet.

Det omkring liggjande området er godt eigna til nærrekreasjon for barn, unge og vaksne. Difor har ein i endringsutkastet fokusert på høve til stiar ut og inn av bustadfeltet. Det er etablert to turstiar som ikkje er merka av i gjeldande reguleringsplan. Desse to er merka av i nytt plankart som turveg. I gjeldande plankart er det satt av areal til turveg, denne er ikkje realisert og vil difor bli erstatta av dei to nye som er omtala under punkt 3.1.

Tilkomstveg er no privat og det er gjort avtale med vegeigar om at kommunen overtek vegen. Kommunen skal asfaltere vegen, samt etablere ein vendehammar for snuplass til renovasjon/brøytebil. Kommunen tek og på seg ansvar for vedlikehald og snømoking av vegen fram til tomtegrænse gnr. 41 bnr. 60.

3 Vurderingar

3.1 Endra turvegtrasé

Turveg vil bli oppgradera med små justeringar, nytt grusdekke og ei bruordnung over smal bekk, slik at den kan fungera som tilkomstveg for mjuke trafikantar. Den nye turvegtraséen ligger betre i terrenget enn den tidlegare regulerte og erstattar den som var planlagt når feltet skulle byggast ut i starten på 2000 talet. På nytt plankart er det teikna inn eksisterande turveg frå leikeplassen øvst i feltet som kryssar skogen og over til bustadfeltet Gravshaugane. Denne stien vil det ikkje bli gjort nokre endringar ved.

3.2 Utviding av bustadføremålet

Seljord kommune vedtok Bustadpolitisk plan 24.10.2013 og planen legg opp til ei bustadutvikling som best mogleg forvaltar arealbruken i område med offentlege og private teneste- og servicetilbod. Fortetting, utvikling av nye bustadfelt og variasjon i bustadmarknaden skal skape eit meir robust og fleksibelt samfunn. Form, funksjon og plassering skal vurderast opp mot ei heilskapleg og berekraftig samfunnsutvikling. I områda utafor sentrumskjernen bør det fokuserast på einebustader. Det har vært ynskjeleg å få til ei høg utnytting av nytt areal til bustadføremål i Runningen, etter ynskje frå bebuarane i feltet og ei heilskapleg vurdering er det satt av to tomter til einebustad.. Bustadfeltet i Runningen har etter dagens standard store tomter for kvart bustadhus på omlag 3000m², dei to nye tomtene vil ha eit tomteareal på 1380 m² og 1045 m².

3.3 Tilhøve for barn og unge

Ein har hatt særleg fokus på barn og unge i planendringa. Dette resulterer i:

- Regulerte turvegar ut av bustadfeltet, som heimlar snarvegar til andre delar av bustadfeltet og sentrum.
- Gode tilkomsttilhøve til eksisterande leikeareal.

3.4 Biologisk mangfald – naturkartlegging

Lokaliteten blei kartlagt 30.9.2013 av Faun Naturforvaltning As og rapporten ligg ved som vedlegg i planomtala. Det blei vurdert at det arealet som er satt av til bustader ikkje har nokon naturtypeverdi, da arealet består av einsarta, sådd eng/plen. I sydspissen av området utafor tomtearealet er det eit lite skogsholt og eit bekkedrag som bør avsetast til fri utvikling. Planen legg opp til ei bevaring av dette området og det er satt av til friområde som vist i plankart.

3.5 Kulturminne registrering

Arkeologisk registrering blei gjennomført 7.10.2013 og det konkluderast med at planen ikkje er i konflikt med automatisk freda kulturminne. Rapport ligg som vedlegg til planomtala.

3.6 Innkomne innspel

Etter varsel om oppstart av reguleringsendring har det kome innspel frå Fylkesmannen i Telemark, Telemark fylkeskommune, Seljord Folkehøgskule og bebuarar i Runningen som har samla seg om eit innspel.

Merknader frå Fylkesmannen i Telemark	
Arealbruk, høg utnytting og tilstrekkelege grønt- og leikeområde.	Arealet er satt av til to tomter, og kommunen ser det slik at det er tilstrekkeleg med grønt- og leikeområder i nær tilknytning til tomtearealet. Runningen har ein stor og flott leikeplass merka med leik i plankartet. Denne er større enn opphavleg tenkt i regplan frå 2001. Tomt 18 i gjeldande plan er fjerna og satt til friområde i nytt plankart. Tomtene i Runningen er store og ein har skogen som næraste nabo, slik sett vurderer kommunen at det skal vere tilstrekkeleg grønt- og leikeområde innafor planområdet.
Naturmangfald	Ikkje i konflikt med planen
Universell utforming	Byggjetiltak skal fylgje pl.bl §1-1
Samfunnstryggleik og beredskap, vurdere ROS -analyse	Seljord kommune meiner å ha belegg for at det openbart ikkje er knytt fare for skred, flaum m.m. til området som skal byggjast ut. Område er ikkje funnet utsatt for fare i ei omfattande ROS –analyse som blei gjennomført i 2012 i forbindelse med Kommunedelplan for Seljord sentrum. ROS- analyse er difor ikkje vurderer som naudsynt.
Vurdere fjernvarme og busetnad med låg energiprofil	Uaktuelt med fjernvarme for dette buområdet. TEK10 er standard krav.
Merknader frå Telemark fylkeskommune	
Tilstrekkeleg grønt- og leikeareal	Sjå svar til Fylkesmannen
Omsyn til automatisk freda kulturminner	Utført undersøking og planen er ikkje i konflikt.
Merknader frå bebuarar i Runningen	
Utbetring av bilveg til bustadfeltet, vegen er smal og vil få auka bruk med nye bustader.	Vegen er smal, men det er vurderer at det ikkje er naudsynt å byggje ut vegen. Det vil bli gjort små utbetringar i svingane opp til krysset før innkjøring til nytt bustadfelt.
Tursti som gjeng øst for nytt bustadareal må sikrast og utbetrast.	Turveg vil bli utbetra og oppgradera med nytt grusdekke og bru anordning over smal bekk.
Ynskjer einebustader	Det blir to tomter for einebustader
Ynskjer at gjeldande reguleringsplan og	Ein legg om til ei endring av

skal gjelde for dei nye tomtene.	reguleringsplanen og få føresegn vil bli endra.
Merknader frå Seljord Folkehøgskule	
Kan være interessekonflikt med omsyn til støy og utandørs aktivitetar på skulen.	Kommunen vil opplyse interessentar til tomtene om at dette område ligg i tilknytning til off. føremål og ein folkehøgskule, slik sett må ein tåle litt støy.
Behalde areal som er satt av til off. føremål som ei buffersone til skulen	Ikkje i konflikt
Ynskjer vegløyising på oversida av dei planlagde tomtene.	Ikkje i konflikt
Behov for utbøtting av krysset mellom Jakob Naadlands veg og krysset til folkehøgskulen	Vil ikkje bli omtala i planen. Kommunen har vurdert krysset som trafikkikkert etter ny G/Sveg er lagt til krysset.
Må oppgradere/opparbeide sti frå skulen forbi det nye utbyggingsområdet.	Turveg vil bli utbetra og oppgradert med nytt grusdekke og bru anordning over smal bekk.
Ynskjer å ta vare på tre/vegetasjon i buffersona.	Skogholt vil ikkje bli råka..

3.7 Offentleg ettersyn –innkomne uttaler

Telemark fylkeskommune - Omsyn til automatisk freda kulturminne

Det er ikkje kjent automatisk freda kulturminne innafor planområdet. Om det under anleggsarbeid i området skulle dukke opp freda kulturminne, må ein straks stanse arbeidet og varsle fylkeskommunen, jf kulturminnelova § 8 andre ledd.

Merknad: Meldeplikta er satt som punkt F i fellesføresegn i planen.

Statens vegvesen - ingen merknader til planen.

Fylkesmannen i Telemark

Uttala er etter fastsatt frist, men takast likevett med. Fylkesmannen gir eit fagleg råd om brutto tetthet på oppimot 1 bustad pr. daa. Tomteareal som er satt av i planen er på 1380m² og 1045m², grunna byggjegrænse som er satt for å sikre siktlinjer frå etablerte bustader i feltet.

Merknad: Tomtearealet vil ikkje bli endra.

Bebuarar i Runningen v. Bent Einar Sveinsson

Positivt at det blir prioritert turveg i området. Ynskjer at turveg merka **Gt1** i plankartet får ljospunkt langs turvegen, samt at det blir utforma slik at ein kan nytta sykkel på turvegen.

*Merknad: Reguleringsplana som den ligg fyre no, sett ikkje noko hinder for eventuelt å setje ljospunkt på turveg **Gt1**. Dette er eit spørsmål ein må taka stilling til når ein får eit kostnadsoverslag på opparbeiding av **Gt1**, samt utbetring av veg og asfaltering av tilkomstveg til **B2**. Innspelet frå bebruaranse i Runningen vil fylgje vidare saksgang når tomtepris på **B2** skal fastsettast. Det blir ikkje endra noko i reguleringsføresegna for **Gt1**, ei heller i rekkjefylgjekrava.*

4 Planomtale

1. Bustadtomter endrast frå friområde til bustadføremål i gjeldande reguleringsplan, og merkast med teignemninga **B2** på plankartet.
2. Turvegane i området regulerast til *Grøntstruktur, turveg* og merkast med **Gt** på plankartet. Det skiljast mellom **Gt1** i sør som er snarveg til sentrum og **Gt2** nordaust over, som er tursti gjennom skogen til bustadfelt Gravshaugane..
3. Nærrekreasjonsområdet og skogsholt/bekkefar sør for bustadfeltet B2 regulerast til *Grøntstruktur, friområde* og merkast med **Gf** på plankartet.
4. Det er i nytt plankart gjort små justeringar i tomtegrensa for tomt 2 og tomt 18 i gjeldande plankart er fjerna og lagt som friområde.

5 Føresegner

I medhald av plan- og bygningslova av 27. juni 2008, nr. 71, § 12, er det utarbeidd detaljreguleringsplan for Runningen, planID 082820140001, Seljord kommune, Telemark.

Reguleringsføresegnene gjeld for området synt med plangrense på plankartet «Detaljreguleringsplan for Runningen, planID 082820140001», Seljord kommune, Målestokk 1:1000, datert 19.03.2014. Innafor reguleringsgrensa skal areala nyttast som vist på planen. Vedteken plan er bindande for arealbruk, frådelling og byggje- og anleggsverksemd innan planområdet.

5.1 Rekkefyljekrav.

1. Turveg Gt1 skal ferdigstillast med opparbeiding av grusdekke og bru over bekk, før ein kan starte bygging på B2.
2. Bilveg skal utbetrast, (mindre justeringar på svingar mellom tomt 15 -17), før ein kan starte bygging på B2.

5.2 Felles føresegner

- A) Det må ikkje plantast tre eller buskar som kan vera til hinder/ulempe for allmenn ferdsel. Plan, miljø og teknisk utval kan krevje tynning/hogging av påståande skog som etter vanleg skjønn er til ulempe for grannar.
- B) I byggjegrensa mot offentleg veg er det ikkje tillete med anlegg eller tiltak høgare enn ½ meter, eller anlegg/tiltak som på annan måte hindrar frisikt i avkøyrslar/kryss. Tre, stolpar eller liknande kan godtakast etter godkjenning av kommunen. Kommunen avgjer kva anlegg eller tiltak som hindrar sikt ved privat/kommunal veg.
- C) All graving og sprenging i terrenget skal gjerast skånsamt.
- D) Ved køyring i samband med anleggsverksemd skal terrenget ikkje påførast skade. Entreprenøren er ansvarleg for utbetring av skadar der dette likevel skjer. Dette gjeld i særleg grad vegetasjon og monumentale tre og trekkjer.
- E) Plan, miljø og teknisk utval skal sjå til at bygningane får ei god form og god materialbehandling, og at bygningar i same område får ei einskapleg og harmonisk utføring. Takvinkel, utvendige fargar m.m. skal godkjennast av planutvalet. Alle nye bygg skal tilpassast eksisterande bygg med eit formspråk som er tilpassa samtida.
- F) Meldeplikt etter kulturminneloven § 9.0
Dersom det under arbeid med anlegget kjem til syne automatisk freda kulturminner, skal arbeidet straks stansas og kulturminnevernavingdelinga hos Telemark fylkeskommune varslas.

5.3 Omsynssoner

5.3.1 Fareområde høgspentanlegg

Ingen føresegner

5.4 Busetnad og anlegg

Eksisterande bustadfelt vil ikkje få endra regulerings føresegner.

5.4.1 Frittliggjande småhusbusetnad, B2

- a) Tillat bebygd areal er 25 % BYA. For bustader i 1.etasje skal gesimshøgda ikkje vera meir enn 4,0 meter og for hus i to etasjar 6,5 meter. For bustad med underetasje skal gesimshøgda ikkje vera over 6,5 meter. Bustad skal oppførast som vist på plankart og innafor vedtatt byggegrense for tomt 18 og 19 i B2.
- b) Garasje bør oppførast i bare ei høgd og med grunnflate ikkje over 50 m². Dersom garasjen er større enn 50 m², skal det vera 8 m avstand til neste bygg. Plassering av hus, uthus/garasje og andre bygg skal vera visa på sit.planen, sjølv om ikkje denne skal byggast samstundes med bustadhuset. Det skal vere minst 2 biloppstillingsplassar per bueining.
- c) Bygningane skal ha mønetak. Takvinkel skal vere på mellom 22 og 45 °. Takvinkel skal harmonere med bygningsmiljøet ikring. Andre takformer krev godkjenning av Plan, miljø og teknisk utval.
- d) Det kan setjast opp gjerde på tomta inntil 80 cm høgde etter søknad om byggjeløyve. Form og farge skal harmonere med bygg på tomta og bygningsmiljøet ikring.
- e) Bygg på tomtene skal ha møneretning som angjeve på plankartet, med ei toleranse på +/- 5%.
- f) Tomtearealet ut mot offentleg veg kan nyttast av vegeigar til etablering av grøfter og vegskjeringar/fyllingar. Området kan også nyttast til snoopplag. Vegeigar har høve til å vedlikehalde vegetasjonen innanfor 4 m beltet med omsyn til trafikkavvikling, friskt og tekniske omsyn.
- g) Det er høve til å etablere grøfter til straum- og telekablær eller VA-anlegg.
- h) Utandørs biloppstillingsplassar inngår i BYA-utrekning med 15 m² per oppstillingsplass.
- i) Planeringshøgde kan ha ei toleranse på 3 meter, men skal ikkje overstige høgda på tilkomstveg.

5.5 Samferdsleanlegg og teknisk infrastruktur

5.5.1 Køyreveg, SK

- a) Føremålet skal vere offentleg.
- b) Det er høve til å grave kabel- og leidningsgrøfter innanfor føremålet.

5.6 Grøntområde

5.6.1 Turveg, Gt

Ingen føresegner

5.6.2 Friområde, Gf

- a) Friområde skogsholt/bekkefar avsettast til fri utvikling, og det må søkjast Plan, miljø og teknisk utval for inngrep.

.....
Seljord 19.03.2014

Varsel om oppstart av planarbeid:	01.07.2013
1. handsaming i det faste utvalet for plansaker:	19.03.2014
Utlagt til offentlig ettersyn i tidsrommet:	24.03-05.05.2014
2. handsaming i det faste utvalet for plansaker:	28.05.2014
Eigengodkjent i kommunestyret den:	12.06.2014

Stad, Dato

Sign.

Stempel

**Saksframlegg**

Utval	Utvalssak	Møtedato
Kommunestyret	42/14	12.06.2014

Lønsoppgjeret 2014, uravstemming**Saksdokument:**

Sjå meklarens sitt forslag til løysing for tariffoppgjeret 2014, som det er linka til i drop box.

Saksutgreiing:

Tarifforhandlingane for 2014 vart fullførde på overtid 26.5.2014, og meklarens sitt forslag til løysing i Hovudtariffoppgjeret for kommunesektoren vart anbefalt av partane, med unnatak av *Musikernes fellesorganisasjon*, *Skolenes landsforbund* og *Norsk Lektorlag*.

Kommunane har med dette fått sendt over meklarens sitt forslag til løysing til uravstemming, med svarfrist til KS 23.6.14 kl. 12.00. Hovudstyret i KS rår medlemmane til å stemme ja til forslaget.

Avstemmingsreglar

Reglane for uravstemming i KS' tariffområde er fastsett i Vedtektene for Arbeidsgivervirksomhet i KS § 5 Avstemning, der det heiter:

1. Hovedtariffavtale (HTA) og Hovedavtale (HA) skal være gjenstand for uravstemning blant medlemmer som omfattes av avtalene.

3. Ved uravstemning anses en tariffavtale som vedtatt når 1/3 av de avgitte stemmer fra medlemmene, og som representerer minst halvparten av arbeidstakerne hos medlemmene som avgis stemmer, svarer JA til det anbefalte forhandlingsforslag. Antall arbeidstakere i fast stilling pr. 1. januar i avstemningsåret legges til grunn.

Uravstemming hos medlemmane inneber at dersom det nødvendige talet stemmer JA, vil det forslaget som ligg føre vere gjeldande tariffavtale for KS' tariffområde frå 1.5.2014. Det er ein føresetnad at den einskilde arbeidstakarorganisasjon også har akseptert resultatet. Dersom det ikkje er eit nødvendig tal på KS-medlem som stemmer JA, vil det dette forslaget til løysing vere forkasta frå arbeidsgjevarsida, og heile KS' tariffområde kan vere gjenstand for arbeidskamp – det vil seie at det blir streik.

Økonomisk ramme 2014 og føringar

Lønnselementa består i hovudsak av tre delar: Generelt tillegg, andre sentrale tillegg og avsetting til lokale forhandlingar. Årslønnsvekstramma er bereknet til 3,34 prosent

for 2014. Dette er tilsvarande ramma som er blitt framforhandla i Staten og i Oslo kommune.

Til tilsette med stilling i HTA kapittel 4 blir det gitt eit generelt tillegg på 2,15 % av den einskildes grunnløn pr. 30.4.2014, dog minst kr. 8 500,-.

Det blir dessuten gitt egne sentrale tillegg til stillingar slik det framgår av tabellen. Tillegga blir i sin heilskap lagt til den einskildes årsløn. Verkningsdato for generelt tillegg og sentrale tillegg er 1. mai 2014.

Det blir sett av midder til lokale forhandlingar etter HTA kap. 4.A.1 på 1,0 % pr. 1.7.2014. Leiarane i HTA kap. 4B og 4C bør bli prioriterte.

Som ein del av tariffoppgjeret 2014, er det også framforhandla sentrale tillegg for 2015. Ein viser til meklarens forslag, side 13. Berekna årslønnsvekstramme for 2015 er om lag 3 %.

Ein viser til meklarens forslag til løysing, som ligg i drop box, for ytterlegare oversikt over endringar i Hovudtariffavtala som fylgje av årets forhandlingar.

Rådmannen si tilråding:

Rådmannen rår kommunestyret til å gjere fylgjande vedtak:

Seljord kommune stemmer JA til meklaren sitt forslag til løysing i tariffoppgjeret 2014.

**Saksframlegg**

Utval	Utvalssak	Møtedato
Kommunestyret	43/14	12.06.2014

Budsjettkontroll/Økonomisk oversyn pr. 31.05.2014 - Driftsbudsjettet**Saksdokument:****Saksutgreiing:**

Budsjettkontrollen er i hovudsak bygd på ein "groggjennomgang" av rekneskap og budsjett pr. utgangen av mai. Denne gjennomgangen er vurdert opp mot erfaringstal. Deretter er det gjort eit overslag for resten av året.

➤ **Programområda:**

Programområde 3 "Helse og omsorg" er det største programområdet med ei netto budsjetttramme på kr 74,6 mill. (41 % av samla netto driftsutgifter). Det er ikkje grunn å vente store avvik på programområdet. Det er likevel meirkostnader til variabel løn (vikarar, ekstrahjelp etc.) og til leige av sjukeheimsplassar, men dette vert dekt opp med mindre utgifter til den såkalla "medfinansieringa" i samhandlingsreforma og reduserte utgifter til avlastning.

Det andre store programområdet er PO 2 "Skule og oppvekst" med ei netto budsjetttramme på kr 60,0 mill. (33 % av samla netto driftsutgifter). Budsjettgjennomgangen indikerer at dette programområdet kan få eit meirforbruk på kr 500.000. Dette er relatert til meirutgifter på løn, primært variabel løn (sjukevikarar etc.).

På programområde 5 "Teknisk" ser det førebels ikkje ut til å bli større avvik, bortsett frå på reinseanlegget. Der må sentrifugen sendast til Sverige for overhaling, noko som vil koste om lag kr 175.000. I tillegg vert det avvik når det gjeld bruk av bunde fond (sjølvkostfond) innom vatn og avløp. Vi har budsjettert med kr 90.000 på vatn og kr 358.000 på avløp, men i årsoppgjeret for rekneskapen for 2013 vart desse fondsmidlane brukt opp, med unnatak av kr 121.000 av avløpsfondet. Dette gjev ein svikt i finansieringsinntekter i 2014 på kr 327.000.

For programområde 1 "Sentraladministrasjon og fellesutgifter/-inntekter" og programområde 4 "Kultur, næring og utvikling" er det ikkje meldt om avvik.

➤ **NAV kommune**

NAV kommune er ein del av programområde 1 "Sentraladministrasjon og fellesutgifter/-inntekter" (ansvar 125 NAV kommune), men vert her omhandla serskilt. Økonomisk sosialhjelp er budsjettert med kr 1,5 mill. Etter "marsjarten" pr. 31. mai ser det ut til at forbruket i 2014 vil bli om lag kr 2,0 mill. I 2013 var utgiftene til økonomisk sosialhjelp kr 1.646.000. Når vi budsjetterte med kr 1,5 mill. i 2014 var det ei "optimistisk" budsjettering. Når det gjeld KVP

(kvalifiseringsprogrammet) har vi budsjettert med 2,5 deltakarar (som eit årsgjennomsnitt) som kvar seg får ein kvalifiseringsstønad på kr 170.490 pr. år/kr 14.207,50 pr. måned (2 G, folketrygdas grunnbeløp), totalt kr 426.000. Så langt i år er det berre bruka kr 71.928, eit underforbruk på vel kr 100.000. Truleg (og forhåpentlegvis) vil vi få fleire deltakarar på KVP resten av året. Likevel er det sannsynleg med eit mindreforbruk som kan utlikne noko av meirforbruket på økonomisk sosialhjelp.

➤ **Rammetilskotet (statsbudsjettet):**

Endringane i saldert statsbudsjett (regjeringa Solberg) gav Seljord kr 314.000 lågare inntekter enn det kommunestyret la til grunn i budsjettvedtaket (som var bygd på framlegget frå regjeringa Stoltenberg).

➤ **Struktur gjennomgang:**

I økonomiplanen er det budsjettert med ei innsparing på kr 3 mill. på programområda (unnateke PO 2 "Skule og oppvekst"). På PO 3 "Helse og omsorg" er inntektene i 2014 høgda med kr 500.000. Dei attståande kr 2,5 mill. er budsjettert effektuert frå 1. oktober 2014. Dette gjev då tre månaders effekt i 2014, dvs. kr 625.000. I kommunestyresak 23/14, 03.04.2014 "Reduksjon i talet på stillingar innan PO3" er det vedteke ei innsparing på kr 1,2 mill., noko som gjev ein effekt i 2014 på kr 300.000, dvs. 325.000 mindre enn budsjettert. Den vidare framdrift i struktur gjennomgangen vert handsama i formannskapsmøtet den 19. juni. Målet må vere å realisere den attståande innsparinga i 2014 på kr 325.000 (kr 1,3 mill. frå 2015).

➤ **Andre postar:**

Når det gjeld dei andre inntekts- og utgiftspostane er det ikkje venta vesentlege avvik. Dette gjeld sal av konsesjonskraft, skatteinntekter/inntektsutjamning, eigedomsskatt, rente- og investeringskompensasjon, integreringstilskot, renteinntekter og utbyte. På utgiftssida gjeld det tilskot til kyrkjelege føremål, tilleggslyvingar, lønsvekst, pensjonskostnader og rente- og avdragsutgifter. Men det må presiserast at dette er til dels store postar, så det skal ikkje større avviket til før det blir pengar av det. Det er skatteinntekter/inntektsutjamning, utbyte, lønsvekst og pensjonskostnader som har størst "potensiale" til vesentlege avvik.

➤ **Framlegg til budsjettjusteringar og andre vurderingar:**

Bortfallet av finansieringsinntekter (sjølvkostfond) på programområde 5 "Teknisk" på kr 327.000 vert erstatta med tilsvarende bruk av disposisjonsfond. Reduksjonen i rammetilskotet på kr 314.000 i saldert statsbudsjett vert dekt med bruk av disposisjonsfond.

Bruken av disposisjonsfond på kr 327.000 innom vatn og avløp kan i prinsippet sjåast på som ei "forskottering" av høgda vass- og avløpsavgifter. Når avgiftene er for låge til å dekkje kostnadane i 2014 (og vi ikkje har sjølvkostfond å ta av), kan vi ta dette inn att ved at dei vert tilsvarende "for høge" seinare. I 2014 har vi eit "framførbart" underskot på sjølvkostområdet.

Programområda må ha fokus på å halde budsjetttrammene sine.

Totalt sett er driftsbudsjettet for 2014 på kr 248,5 mill. (sum drifts- og finansinntekter), eit avvik på berre 0,1 % vil i så fall utgjere om lag kr 250.000.

➤ **Status disposisjonsfond:**

Pr. 31.12.2013	1 691 000
Budsjettert bruk i opphavleg budsjett 2014	-450 000
Avsetjing av mindreforbruk i rekneskap 2013	2 428 000
Bortfall av sjølvkostfond vatn og avløp	-327 000

Redusert rammetilskot (saldert statsbudsjett)	-314 000
Pr. 12.06.2014	3 028 000
Budsjettert avsetjing i budsjett 2014	2 577 000
Pr. 31.12.2014	5 605 000
Budsjettert bruk i økonomiplan for 2015	-674 000
Budsjettert bruk i økonomiplan for 2016	-127 000
Budsjettert bruk i økonomiplan for 2017	-772 000
Pr. 31.12.2017	4 032 000

Rådmannen si tilråding:

Kommunestyret tek budsjettkontrollen for driftsbudsjettet pr. 31.05.2014 til vitande. I tillegg vert det gjort to budsjettjusteringar.

1. Bortfallet av finansieringsinntekter (sjølvkostfond vatn og avløp) på programområde 5 "Teknisk" på kr 327.000 vert erstatta med tilsvarande bruk av disposisjonsfond.
2. Reduksjonen i rammetilskotet på kr 314.000 i saldert statsbudsjett vert dekt med bruk av disposisjonsfond.

Utskrift til: