Seljord kommune

Møteinnkalling

Til medlemene i Kommunestyret

Det vert med dette kalla inn til / gjort kjent med møte i Kommunestyret

Møtestad:	Møterom 2. etg., Kommunehuset
Dato:	17.12.2015
Tid:	18:00

Dersom De ikkje kan møte, ber ein om at De melder frå til sentralbordet snarast råd.

Orientering frå Vest-Telemark Næringsutvikling ved Olav Moen om Telebygget Næringshage Eigedom (SUS)

For leiar
Inger J. U. Kåsa

Saksliste

Utvals-saksnr	Innhald	Lukka
	Referatsaker	
RS 15/15	Saksframlegg revidering av lokale forskrifter til Opplæringsloven §2-9, ordensreglement	
	Saker til handsaming	
PS 109/15	Det interkommunale næringsfond (Fellesfondet), val 2015 - 2019.	
PS 110/15	Representantskapet i Telemark og Agder Kontrollutvalsekretariat, val 2015 - 2019	
PS 111/15	Sparebanken DIN, val av medlemmer til representantskapet 2015 - 2019	
PS 112/15	Vest-Telemark blad AS, val av representantar til generalforsamling	
PS 113/15	Renovest IKS, val av medlemer til representantskapet 2015 - 2019	
PS 114/15	Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS (IKA Kongsberg), val 2015 - 2019	
PS 115/15	Telemark Bilruter AS, val av representant til generalforsamlinga 2015 - 2019	
PS 116/15	Granvin kulturhus AS, val av representant til generalforsamlinga 2015 - 2019	
PS 117/15	Prisnemnda for integreringsprisen, val for perioden 2015 - 2019	
PS 118/15	Representantar til samarbeidsutvala, val 2015 - 2019	
PS 119/15	Eldrerådet, val av medlemmer 2015 - 2019	
PS 120/15	Råd for menneske med nedsett funksjonsevne, val av medlemmer 2015 - 2019	
PS 121/15	Ungdomsrådet i Seljord kommune, val av politisk observatør 2015 - 2019	
PS 122/15	Vest-Telemark pedagogisk-psykologisk teneste (PPT), val av medlem til representantskapet 2015 - 2019	
PS 123/15	Åmotsdal Grendehus L/L, val av representenat til representantskapet 2015 - 2019	
PS 124/15	Klagenemnd, val av medlemmer 2015 - 2019	
PS 125/15	Villreinnemnda, val av medlemmer 2015 - 2019	
PS 126/15	Representantskapet for Krisesenteret i Telemark, val 2015 - 2019	
PS 127/15	Heimevernsnemnda, val av medlemmer 2015 - 2019	

PS 128/15	Vest-Telemark kraftlag AS, val av representant til generalforsamlinga 2015 - 2019
PS 129/15	Seljord follkehøgskule, val av representant til eigarlaget 2015 - 2019
PS 130/15	Samarbeidsutval i barnehagane, val av representanatar 2015 - 2019
PS 131/15	Invitasjon til å kjøpe aksjar Ibsenspelet AS
PS 132/15	Opparbeiding av to nye bustadtomter i Runningen. Kostnad og finansiering.
PS 133/15	Investeringsbudsjettet 2015. Statusrapportering, rebudsjetteringar og tilleggsløyvingar
PS 134/15	Busetting av flyktningar i 2016
PS 135/15	Sosial dumping
PS 136/15	Invitasjon til å ta del i statleg forsøk med omsorgstenesta.
PS 137/15	Klage på vedtak - Detaljregulering Seljord sentrum S6
PS 138/15	Kommunereform, - spørsmål om forprosjekt for kommunane Sauherad, Notodden, Hjartdal og Seljord
PS 139/15	Møteplan for formannskap og kommunestyre 2016
PS 140/15	Omsorgsplan 2015-2018: Bukollektiv og dagaktivitetssenter i Nesvegen 7 og tilbygg i demensavdelinga.
PS 141/15	Invitasjon til kjøp av aksjar Telebygget Næringshage Eigedom (selskap under stifting)
PS 142/15	Vegen til Raudkleiv - kommunalt bidrag
PS 143/15	Tilskot til Dyrskun` i samband med 150 års jubileum
PS 144/15	Finansforvaltninga - Rapportering, kontroll og risikovurderingar
PS 145/15	Kommuneplan - handlingsdel med handlingsprogram, budsjett og økonpomiplan med kommentarar 2015-2019
PS 146/15	Skattetakstnemnd for eigedomskatt, val 2015 - 2019
PS 147/15	Klagenemnd for vedtak som gjeld eigedomsskatt, val av medlemer 2015 - 2019

Saker til handsaming

Saker til handsaming

Seljord kommune

Arkiv:	033
Saksnr.:	2015/1196-2
Sakshand.:	Kari Gro Espeland
Direkte tlf.:	35065106
Dato:	06.11.2015

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Valnemnd	1/15	12.11.2015
Kommunestyret	109/15	17.12.2015

Val av medlem til Det interkommunale næringsfond (Fellesfondet)

Saksdokument:

Saksutgreiing:

Kommunestyret skal velje eit medlem med varamedlem til Det interkommunale næringsfondet (Fellesfondet)
Valet gjeld for kommunestyreperioden 2015 til 2019.

Rådmannen si tilråding:

Saka leggast fram utan tilråding.

Handsaming i Valnemnd - 12.11.2015

Valnemnda si tilråding

Vedtak i Valnemnd - 12.11.2015

Medlem: Ordførar
Vara medlem: Varaordførar

Utskrift til:

Dei valde.
Det interkommunale næringsfondet (Fellesfondet).

Seljord kommune

Arkiv:	033
Saksnr.:	2015/1794-1
Sakshand.:	Kari Gro Espeland
Direkte tlf.:	35065106
Dato:	06.11.2015

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Valnemnd	4/15	12.11.2015
Kommunestyret	110/15	17.12.2015

Representantskapet i Telemark og Agder Kontrollutvalgssekretariat, val 2015 - 2019

Saksdokument:

Vedlegg:
1 selskapsavtale 2014-11-10

Saksutgreiing:

Deltakarkommunane i Telemark Kontrollutvalgssekretariat IKS skal velje kvar sin representant med personleg vararepresentant til representantskapet i Telemark Kontrollutvalgssekretariat IKS.
I kommunestyreperioden 2011- 2015 valde Seljord kommune ordførar med varaordførar som personleg vararepresentant.

For kommunestyreperioden 2015 – 2019 skal det veljast ny representant med vararepresentant.

Rådmannen si tilråding:

Ingen

Handsaming i Valnemnd - 12.11.2015

Valnemnda si tilråding

Vedtak i Valnemnd - 12.11.2015

Representant: Ordførar

Vara representant: Varaordførar

Utskrift til:
Dei valde
Agder og Telemark kontrollutvalgssekretariat IKS line.bosnes@temark.no

SELSKAPSAVTALE

for
AGDER OG TELEMARK
KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT IKS

§ 1 Selskapet.
Agder og Telemark kontrollutvalgssekretariat IKS er et interkommunalt selskap opprettet med hjemmel i Lov om interkommunale selskaper av 29. 01. 1999 nr. 6.

Selskapet har følgende deltakere:
Telemark (SSB-nr 0800 – 0834):
Telemark fylkeskommune, Bamble kommune, Bø kommune, Drangedal kommune, Fyresdal kommune, Hjartdal kommune, Kragerø kommune, Kviteseid kommune, Nissedal kommune, Nome kommune, Notodden kommune, Porsgrunn kommune, Sauherad kommune, Seljord kommune, Siljan kommune, Tinn kommune, Tokke kommune og Vinje kommune.

Aust Agder (SSB-nr 0900 – 0929):
Aust Agder fylkeskommune, Risør kommune, Grimstad kommune, Arendal kommune, Gjerstad kommune, Vegårdshei kommune, Tvedestrand kommune, Froland kommune, Lillesand kommune, Birkenes kommune og Åmli kommune.

Vest Agder (SSB-nr 1000 – 1018):
Vest Agder fylkeskommune, Kristiansand kommune, Vennesla kommune, Songdalen kommune og Søgne kommune.

§ 2 Rettslig status.
Agder og Telemark kontrollutvalgssekretariat IKS er et eget rettssubjekt, og styret har arbeidsgiveransvaret.

§ 3 Hovedkontor.
Agder og Telemark kontrollutvalgssekretariat IKS har sitt hovedkontor i Bø kommune.

§ 4 Formål og ansvarsområde.
Agder og Telemark kontrollutvalgssekretariat IKS skal utføre den lovpålagte sekretærfunksjonen for deltakernes kontrollutvalg. Selskapet kan utføre tilsvarende oppgaver for andre bestillere.

§ 5 Innskuddsplikt og eierandel.
Deltakernes eierandel samsvarer med deltakernes innskudd til selskapets driftsfond kr 990.000,- etter følgende fordeling:

Nr	Eier:	Innskudd kr:	Eierandel %:
0800	Telemark fylkeskommune	89 900	9,1
0805	Porsgrunn kommune	70 800	7,2
0807	Notodden kommune	35 100	3,5

0811	Siljan kommune	15 500	1,6
0814	Bamble kommune	38 100	3,9
0815	Kragerø kommune	32 700	3,3
0817	Drangedal kommune	20 800	2,1
0819	Nome kommune	24 400	2,5
0821	Bø kommune	22 000	2,2
0822	Sauherad kommune	20 800	2,1
0826	Tinn kommune	23 800	2,4
0827	Hjartdal kommune	14 300	1,4
0828	Seljord kommune	16 100	1,6
0829	Kviteseid kommune	15 500	1,6
0830	Nissedal kommune	13 700	1,4
0831	Fyresdal kommune	13 700	1,4
0833	Tokke kommune	15 500	1,6
0834	Vinje kommune	17 300	1,7
0900	Aust Agder fylkeskommune	90 000	9,1
0901	Risør kommune	10 000	1,0
0904	Grimstad kommune	30 000	3,0
0906	Arendal kommune	60 000	6,1
0911	Gjerstad kommune	10 000	1,0
0912	Vegårshei kommune	10 000	1,0
0914	Tvedestrand kommune	10 000	1,0
0919	Froland kommune	10 000	1,0
0926	Lillesand kommune	20 000	2,0
0928	Birkenes kommune	10 000	1,0
0929	Åmli kommune	10 000	1,0
1000	Vest Agder fylkeskommune	90 000	9,1
1001	Kristiansand kommune	80 000	8,1
1014	Vennesla kommune	20 000	2,0
1017	Songdalen kommune	10 000	1,0
1018	Søgne kommune	20 000	2,0
	Sum	990 000	100,0

Den enkelte deltakers plikt til å gjøre innskudd i selskapet iht foranstående skal oppfylles ved kapitalinnskudd i form av penger.

§ 6 Ansvarsfordeling.

Den enkelte deltakers ansvar for selskapsforpliktelser svarer til deltakerens eierandel i selskapet.

Den enkelte deltaker hefter ubegrenset for sin prosentdel av selskapets samlede forpliktelser, jfr. IKS-loven § 3.

§ 7 Organisering av selskapet.

Organer til løsning av felles oppgaver innenfor selskapet har tre nivå:

- Representantskapet
- Styret

- Daglig leder

§ 8 Representantskapet.
Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Samtlige deltakerkommuner og fylkeskommuner velger hver sin representant med personlig vararepresentant. Vedkommende kommunestyre eller fylkesting oppnevner selv sine representanter.
Daglig leder kan ikke velges til medlem av representantskapet.
Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvdelen av medlemmene er til stede, inkludert møtende varamedlemmer, og disse representerer minst to tredeler av stemmene.
Ved voteringer vektes den enkelte deltakers stemme svarende til deltakerens eierandel i selskapet.
Som representantskapets beslutning gjelder det som flertallet blant de møtende har stemt for, eller ved stemmelikhet det som møtelederen har stemt for.
Representantskapet velger selv sin leder og nestleder.
Representantskapets medlemmer velges for fire år, dog slik at det først valgte representantskapets funksjonstid utløper pr. 31/12 2007.

§ 9 Representantskapets møter.
Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig og minst fire uker i forkant av møtet. Tilsvarende frist gjelder for varsling av deltakerne i selskapet. Innkallingen skal inneholde en saksliste.
Representantskapsmøte ledes av leder eller, i dennes fravær, av nestleder. Dersom ingen av disse er til stede, velges en møteleder.
Ordinært representantskapsmøte skal avholdes minst en gang i året.
Det tilligger representantskapsmøtet å behandle:

1. Årsmelding og årsregnskap
2. Valg til styret
3. Valg av revisor
4. Overordnede mål og retningslinjer for driften
5. Budsjettforutsetninger og –rammer
6. Årsbudsjett
7. Økonomiplan (årlig rullerende plan for fire år)
8. Rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakerne
9. Andre saker som er forberedt ved innkallingen

Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen underskrives av møtelederen og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse.
Styrets medlemmer og daglig leder har rett til å få sitt syn på en sak innført i protokollen.

Ekstraordinært representantskapsmøte til behandling av bestemt angitt sak skal innkalles med to ukers skriftlig varsel når styret, revisor, minst en av deltakerne eller minst en tredel av representantskapets medlemmer krever det, eller om representantskapets leder finner behov for det.

Styrets leder og daglig leder har møteplikt i representantskapet, og alle styremedlemmene og daglig leder har møte- og talerett, med mindre representantskapet for den enkelte sak bestemmer noe annet.

Representantskapets leder og nestleder er valgkomite til styret.

Representantskapets møter skal som hovedregel være åpne.

§ 10 Styret.
Styret i selskapet består av 3 medlemmer med personlige varamedlemmer.
Styremedlemmene velges av representantskapet. Styremedlemmene skal fortrinnsvis velges blant styremedlemmene i KS Agder og KS Telemark.
Representantskapet velger styreleder og nestleder.
Daglig leder eller representantskapsmedlem kan ikke være medlem av styret.
Styremedlemmene velges for fire år, dog slik at funksjonstiden for det først valgte styret utløper pr. 31/12 2007.

§ 11 Styrets møter.
Styrets leder sørger for at styret holder møter så ofte som trengs. Medlem av styret og daglig leder kan kreve at styret sammenkalles.
Styrets leder innkaller til styremøte med rimelig varsel. Innkallingen skal inneholde en sakliste utarbeidet av styrelederen.
Styremøtene ledes av styrets leder eller, i dennes fravær, av nestleder. Dersom ingen av disse er til stede, velges en møteleder.
Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede, inkludert møtende varamedlemmer.
Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.
Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene. Protokollen underskrives av styrets medlemmer. Styremedlem eller daglig leder som er uenig i styrets beslutning, kan kreve å få sin oppfatning innført i protokollen.

§ 12 Daglig leder.
Daglig leder ansettes av styret.
Daglig leder administrerer virksomheten og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret og representantskapet.
Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret for det enkelte tilfellet vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

§ 13 Organisering av tilsynsfunksjoner.
Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme.
Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner. Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes til deltakerne.

§ 14 Personvern og offentlighetsloven.
Det interkommunale selskapet skal følge slike rutiner og saksbehandlingsregler som er vanlige til ivaretakelse av personvernet til privatpersoner.
Det interkommunale selskapet skal følge offentlighetsloven.

§ 15 Regnskap og revisjon.

Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper og –forskrifter. Virksomheten skal følge et vedtatt økonomireglement.
Styret har plikt til å se etter at det føres lovmessige regnskap og at det foretas revisjon av selskapet.
Regnskapet fastsettes av representantskapet.
Selskapet skal ha revisor som velges av representantskapet.

§ 16 Låneopptak og garantistillelse.
Selskapet kan ta opp driftslån til likviditetsformål med en høyeste ramme på kr. 500.000,- ved vedtak av styret. Endring av denne rammen krever enstemmig vedtak fra deltakerne.
Låneopptak må godkjennes av departementet.
Selskapet kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser.
Virksomheten kan ikke selv låne ut penger.

§ 17 Endring av selskapsavtalen.
Selskapsavtalen kan endres på den måte og i henhold til de regler som er beskrevet i IKS-loven § 4.

§ 18 Eierskifte.
Selskapsandel kan bare overdras til ny deltaker med samtykke fra alle de øvrige deltakerne.

§ 19 Uttreden og oppløsning.
Den enkelte deltaker kan med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i selskapet og kreve seg utløst av dette. Selskapsavtalen kan dog ikke sies opp av noen av partene i et tidsrom på tre år etter inngåelse av avtalen.
Utløsningssummen fastsettes til andelens nettoverdi ved oppsigelsesfristens utløp.
Utløsningssummen kan likevel ikke overstige verdien av deltakerens innskudd.
Utløsningssummen skal utbetales straks.
Selskapet kan oppløses dersom deltakerne er enige om det. Det enkelte kommunestyre eller fylkesting treffer selv vedtak i saken. Oppløsning av selskapet må godkjennes av departementet.
Avvikling av selskapet gjennomføres i henhold til regelverket i IKS-loven §§ 33-37.

§ 20 Arbeidsgivertilknytning.
Virksomheten skal være medlem av Kommunenes Sentralforbund.

§ 21 Arbeidsgiveransvar.
Styret har det overordnede arbeidsgiveransvaret for de personer som til enhver tid er ansatt i virksomheten. Arbeidstakernes rettigheter etter arbeidsmiljøloven skal i sin helhet ivaretas av styret.

§ 22 Pensjonsordning.
Ansatte skal meldes inn i Kommunal Landspensjonskasse (KLP).

§ 23 Personalreglement.
Representantskapet kan vedta et eget personalreglement for virksomhetens ansatte.

§ 24 Lokale lønnsforhandlinger.
Styrets leder ivaretar selskapets interesser under lokale forhandlinger.
Styret vedtar forhandlingsresultatet. Styret fastsetter daglig leders lønn.

§ 25 Møtegodtgjørelse.
Godtgjørelse for møter mv. til medlemmer av styret og representantskapet utbetales iht. de til enhver tid gjeldende satser og reglement for virksomheten som er vedtatt av representantskapet.

§ 26 Klage.
Klage på forhold som gjelder tjenester eller ytelser som er utført av det interkommunale selskapet, skal rettes til selskapets styre.

§ 27 Voldgift.
Eventuell tvist om forståelsen av selskapsavtalen og om fordeling av utgifter eller i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter oppløsning, avgjøres endelig av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer som oppnevnes av fylkesmannen i det fylket hvor selskapet har sitt hovedkontor, om ikke annen ordning følger av lov eller forskrift.

§ 28 Ikrafttredelse.
Denne selskapsavtalen trer i kraft fra dens vedtakstidspunkt.

§ 29 Øvrige bestemmelser.
For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende Lov om interkommunale selskaper.

Agder og Telemark kontrollutvalgssekretariat IKS, 29.04.2015

Seljord kommune

Arkiv:	033
Saksnr.:	2015/1191-1
Sakshand.:	Kari Gro Espeland
Direkte tlf.:	35065106
Dato:	29.06.2015

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Valnemnd	8/15	12.11.2015
Kommunestyret	111/15	17.12.2015

Sparebanken DIN, val av medlemmer til representantskapet 2015 - 2019

Saksdokument:

Ingen

Saksutgreiing:

Etter fusjonen mellom Seljord og Bø sparebank har Seljord kommune to medlemmer med eit varamedlem i representantskapet for Sparebanken DIN.

Det er kommunestyret som fattar vedtak i sakar om val til representantskap.

Valet til representantskapet i Sparebanken DIN gjeld for perioden 2015 – 2019.

Rådmannen si tilråding:

Saka vert lagt fram utan tilråding.

Handsaming i Valnemnd - 12.11.2015

Valnemnda si tilråding

Vedtak i Valnemnd - 12.11.2015

Medlem:	Trond Johnsen
	Haldis Lien Hølland
Vara medlem:	Pia Robertsen

Utskrift til:
Sparebanken DIN
Dei valde

Seljord kommune

Arkiv:	033
Saksnr.:	2015/1197-1
Sakshand.:	Kari Gro Espeland
Direkte tlf.:	35065106
Dato:	30.06.2015

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Valnemnd	12/15	12.11.2015
Kommunestyret	112/15	17.12.2015

Vest-Telemark blad AS, val av representantar til generalforsamling 2015 – 2019

Saksdokument:

Ingen

Saksutgreiing:

Kommunestyret skal velje ein representant med vararepresentant til generalforsamlinga i Vest-Telemark blad AS.

Valet gjeld for kommunestyreperioden 2015 til 2019.

Rådmannen si tilråding:

Saka leggast fram utan tilråding

Handsaming i Valnemnd - 12.11.2015

Valnemnda si tilråding

Vedtak i Valnemnd - 12.11.2015

Representant: Ordførar
Vara representant: Varaordførar

Utskrift til:
Dei valde
Vest-Telemarkblad AS

Seljord kommune

Arkiv:	033
Saksnr.:	2015/1198-1
Sakshand.:	Kari Gro Espeland
Direkte tlf.:	35065106
Dato:	30.06.2015

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Valnemnd	13/15	12.11.2015
Kommunestyret	113/15	17.12.2015

Renovest IKS, val av medlemer til representantskapet 2015 - 2019

Saksdokument:

Selskapsavtale av 31.01.1998 for Renovest IKS

Saksutgreiing:

I § 14 i selskapsavtala for Renovest IKS står det m.a.: "Kvar kommune skal ha to medlemmer med varamedlemmer i representantskapet – ordførar/varaordførar og ein representant i tillegg. Funksjonstida tilsvarar kommunestyreperioden (4 år), men varer fram til nye medlemmar er valde. Representantskapet vel sjølv leiar og nestleiar for to år om gongen."

Valet gjeld for kommunestyreperioden 2015 til 2019.

Rådmannen si tilråding:

Saka leggast fram utan tilråding

Handsaming i Valnemnd - 12.11.2015

Valnemnda si tilråding

Vedtak i Valnemnd - 12.11.2015

Medlem: Ordførar
Vara: Varaordførar

Medlem: Magne Skaret

Vara: Geir Arne Lie

Utskrift til:
Renovest IKS
Dei valde

SELSKAPSAVTALE

§1 Selskapsavtale for RENOVEST

Kommunane Vinje, Tokke, Fyresdal, Seljord og Kviteseid etablerer med denne avtala det interkommunale selskapet - RENOVEST.

Selskapsavtala vert vedteken i kommunestyret i kvar av dei fem kommunane og eventuelle endringar må vedtakast på same måte.

§2 Føremål og oppgåver for selskapet

Føremålet til selskapet er å ta vare på alt avfall i regionen på ein miljømessig, teknisk og økonomisk forsvarleg måte ved at kommunane overfører dette ansvaret til selskapet.

Selskapet skal:
- etablere, eige og drive anlegg for mottak, handsaming og deponering av avfall i dei fem kommunane i samsvar med forureiningslov og konsesjonsvilkår
- vere ansvarleg for innsamling, transport og handsaming av alle avfallstyper etter lovverk og føresegner
- ta seg av all innsamling og vidare handsaming av slam frå renseanlegg, septiktankar og lukka anlegg
- drive informasjon, samordning, rådgjeving og tilrettelegging vedkomande avfallshandtering

Selskapet kan ta på seg oppgåver for andre kundar enn eigarkommunane og kjøpe tenester knytt til drifta frå andre dersom dette er teneleg.

Selskapet avgjer i kva grad drifta skal nytte eigne anlegg, utstyr og mannskap, eller ved leige- og/eller driftsavtaler med kommunar, verksemder eller personar.

Representantskapen kan vedta at selskapet deltek i andre føretak dersom føretaket har avgrensa ansvar og dersom slik deltaking fremjar selskapet sitt føremål og kompetanse og/eller tek sikte på å gje tekniske/økonomiske og miljømessige driftsføremoner.
For same føremål kan selskapet stifte dotterselskap som vert eigd fullt ut av RENOVEST.

Kommunane skal samordne sine renovasjonsføresegner slik at dei vert like, og samsvarar med denne selkapsavtala.

§3 Deltakarar

Deltakakarar i selskapet er kommunane Vinje, Tokke, Fyresdal, Seljord og Kviteseid.

§4 Forretningskontor

Selskapet sitt forretningskontor og adresse er i Kviteseid.

§5 Eigardelar og deltakaransvar

Deltakarane sine eigardelar av selskapet sine aktiva er fordelt i høve til folketalet i kommunane, og deltakarane hefter ubegrensa for tilsvarande prosentdel av selskapet sine forpliktelsar. Til sammen skal delane utgjere selskapet sine samla forpliktelsar.

Eigar- og ansvarstilhøvet i selskapet er fordelt slik på kommunane:

	Eigar- og ansvarsdel	Folketal pr 01.01.97	
Vinje	**29,-**	3.974	29,12%
Tokke	**19,-**	2.565	18,80%
Fyresdal	**10,-**	1.360	9,97%
Seljord	**22,5**	3.085	22,61%
Kviteseid	**19,5**	2.662	19,51%
Sum	100,0	13.646	100,00%

Ein deltakar som heilt eller delvis har dekt ei fordring på selskapet, kan straks søke dekt sine utlegg av selskapet.

§ 6 Innskotsplikt

Ved skiping av selskapet pliktar deltakarane å skyte inn eit samla innskot stort **kr 10,0 mill** delt mellom deltakarane i høve til eigardelane i selskapet, jfr §5 ovanfor:

Vinje	2,90 mill
Tokke	1,90 mill
Fyresdal	1,00 mill
Seljord	2,25 mill
Kviteseid	1,95 mill

Dersom anna ikkje vert avtalt, pliktar deltakarane å yte innskotet straks.

Som heil eller delvis dekning av innskotsplikta kan deltakarane overføre anlegg, rettar eller utstyr. Verdsetting av slike aktiva skal avtalast mellom deltakarane og selskapet.

Den einskilde deltakar pliktar ikkje å gjere større innskot i selskapet enn det som fylgjer av selskapsavtala.
Innskot ut over det som fylgjer av selskapsavtala krev særskild samtykke frå den einskilde kommune sitt kommunestyre.

§7 Eigarskifte

Eigardel i selskapet kan ikkje overførast til ny deltakar utan samtykke frå alle dei øvrige deltakarane.

§8 Organisasjon

RENOVEST vert leia av ein representantskap og eit styre.
Selskapet er etablert med heimel i §27 i kommunelova.

§9 Styre

Styret for selskapet skal ha fem medlemer med personlege varamedlemer, som alle vert valde av representantskapen for to år om gongen.
Alle dei fem kommunane skal vere representert i styret.
Representantskapen vel styreleiar og nestleiar for to år om gongen.
Dagleg leiar kan ikkje vere styremedlem, men har møte og talerett i styret.

§10 Foretningsorden for styret

Styreleiar kallar inn til styremøte så ofte han finn det nødvendig eller når revisor, dagleg leiar eller minst to av styremedlemene krev det.
Innkalling med sakliste skal som hovedregel vere skriftleg, og vanlegvis med ei vekes varsel.
Saker som ikkje står på saklista kan handsamast dersom ikkje møteleiaren eller ein tredjedel av dei frammøtte styremedlemene set seg imot dette.

Styret kan ta avgjerder når minst tre røysteføre medlemer er til stades.
Ved likt røystetal avgjer møteleiaren si røyst.

Det skal førast protokoll frå styremøta med opplysningar om tid og stad for møtet, kven som deltok, handsama saker, om vedtak og om røystetal i kvar einskild sak.
Styremedlemene har krav på å få protokollført eventuelle dissensar.

§11 Kompetanse for styret

Forvalting av selskapet høyrer under styret, som skal syte for ei tilfredsstillande organisering av verksemda til selskapet. Styret skal sjå til at veksemda vert driven i samsvar med selskapet sitt føremål, årsbudsjett og andre vedtak og retningsliner som representantskapen har fastsett. Styret skal og syte for at det er god kontroll med rekneskapsføring og forvalting av formue.

Styret skal:
- lage framlegg til vedtak i saker som skal til representantskapen
- legge fram årsmelding og rekneskap for representantskapen
- utarbeide budsjett
- tilsette dagleg leiar og fastsette løn og instruks
- vedta mindre utvidingar av anlegg og kjøp av maskiner innanfor budsjettet
- ta opp lån innanfor dei avgrensingar som representantskapen fastset
- delegere til dagleg leiar saker innanfor gjevne rammer

§12 Dagleg leiar

Selskapet skal ha ein dagleg leiar som har ansvaret for den daglege leiinga av selskapet og fylgje dei retningsliner og pålegg som styret vedtek.

Den daglege leiinga femner ikkje om saker som etter tilhøva i selskapet er av uvanleg art eller av stort betydning. I slike saker kan den daglege leiaren bare ta avgjerd når styret i den einskilde sak har gitt dagleg leiar mynde til det, eller når ein ikkje kan vente på styret si avgjerd utan vesentleg ulempe for selskapet. I slike høve skal styret få orientering om saka så snart som mogleg.

§13 Representasjon /signatur

Styreleiaren, eller i hans fråver to av styremedlemene, kan saman med dagleg leiar forplikte selskapet. Styret syter for å gje nødvendig prokura.

§14 Representantskapen

Eigarkommunane utøver sin myndighet over selskapet gjenom representantskapen som er øvste organ for selskapet. Kvar av kommunane skal ha to medlemer med varamedlemer i representantskapen - ordførar/varaordførar og ein representant i tillegg.
Funksjonstida tilsvarar kommunestyreperioden (4 år), men varer fram til nye medlemer er valde. Representantskapen vel sjølv sin leiar og nestleiar for to år om gongen.

Ordinært representantskapsmøte skal haldst kvart år innan utgangen av juni.
Ekstraordinært representantskapsmøte skal haldast dersom styret tek slik avgjerd, eller dersom revisor eller to av deltakarkommunane krev det.

Representantskapen vert kalla inn av styreleiaren med minst 14 dagars skriftleg varsel.

Styret og dagleg leiar for selskapet har møte- og talerett i representantskapsmøtet.

§15 Sakshandsaming i representantskapen

Kvar av medlemene i representantskapen har ei røyst.

Representantskapen er vedtaksfør når minst halvparten av representantane er til stades og desse representerer minst fire av deltakarkommunane. Ved likt røystetal avgjer røysta til møteleiaren.

Møteleiaren ser til at det vert ført protokoll frå møtet som skal underskrivast av møteleiaren og to representantskapsmedlemer som er valt til dette.

§16 Oppgåver for representantskapen

Den ordinære representantskapen skal:
- velje leiar og nestleiar for representantskapen
- velje medlemer, varamedlemer, leiar og nestleiar i styret
- fastsette godtgjersle for representantskapet og styret
- velje revisor og fastsette godtgjering for han
- handsame årsemlding frå styret
- fastsette resultatrekneskap og balanse for året føre og gjere vedtak om disponering av overskot/underskot
- fastsette budsjettrammer for neste år
- gjere vedtak om større utbyggingsprosjekt, kjøp og sal av fast eigedom og oppretting av avtaler som har stort omfang for selskapet eller deltaking i andre selskap
- fastsette handlingsplanar og langsiktige mål for selskapet
- gjere vedtak om å ta opp lån innanfor rammene i selskapsavtala
- handsame andre saker som styret måtte legge fram i samsvar med innkallinga

§17 Samordning og informasjon

Dagleg leiar skal syte for god og jamnleg kontakt med eigarkommunane sin administrasjon, for å sikre utveksling av nødvendig informasjon om verksemda til selskapet og oppgåver frå selskapet til kommunane, og informasjon om kommunane sine ynskje og syn på selskapet.

§18 Årsbudsjett

Styret fastset årsbudsjett inn innanfor dei rammene som er vedtekne av representantskapen. Årsbudsjettet skal settast opp slik at det syner eit realistisk bilete av verksemda og det økonomiske resultatet ein reknar med.

Dersom budsjettet for selskapet føreset tilskot frå deltakarane, er budsjettet ikkje endeleg før deltakarane sine budsjett er handsama i fylgje §45 nr 4 i kommunelova vedkomande slikt tilskot.

Dersom det er grunn til å rekne med vesentleg svikt i inntektene eller vesentleg auke i utgiftene i høve til budsjettet, skal styre for selskapet straks gje melding til medlemene i representantskapen. Leiaren for representantskapen syter for at det vert halde møte i representantskapen der styret gjer greie for årsakene til avvika frå budsjettet og gjer framlegg om revidert budsjett.

§19 Låneopptak

Selskapet kan innanfor rammene av kommunelova kap. 9 ta opp lån med sikkerhet i selskapet sine eigedelar opp til samla låneopptak **kr 20,0 mill**. Vedtak om å ta opp lån over **kr 5,0 mill** krev samtykke frå representantskapen. Den øvre ramma for låneopptak må godkjennast av departementet.

§ 20 Prisar på tenester og avfallsgebyr

Rammene og prinsippa for selskapet sine ulike tenester vert fastsett av representantskapen etter framlegg frå styret. Tenestene til selskapet skal ha ein pris som dekker driftsutgifter, kapitalkostnader og fondsavsetting til planlagde investeringar. Det skal vere lik pris for same servicenivå i heile dekningsområdet. Prisane blir fastsett i årsbudsjettet.

Innbetaling til selskapet frå kommunane skal skje forskotsvis kvart halvår.

Kvar av eigarkommunane sine avfallsgebyr til innbyggarane må fastsettast av den einskilde kommune, men dersom ikkje det er særlege grunnar til avvik pliktar kommunane å ha same nivå på gebyra.

§21 Rekneskap og revisjon

Selskapet skal føre rekneskap etter rekneskapslova av 13.mai 1977 nr 35.

Selskapet skal ha registrert eller statsautorisert revisor som vert valt av representantskapen.

§22 Utdelingar

Utdeling av selskapet sine midlar kan vedtakast av representanstskapen etter framlegg frå styret eller med styret sitt samtykke etter at rekneskapen for siste rekenskapsår er fastsett.

Utdeling kan bare vedtakast dersom selskapet ikkje treng midlane til betaling av selskapet sine forpliktelsar eller til verksemda. Deltakarkommunar som ikkje fullt ut har betalt alle sine inskotsplikter kan ikkje reise krav om utdeling.

§23 Utmelding

Den einskilde kommunen kan med eitt års skrifteg varsel sei opp sitt deltakartilhøve i selskapet og kreve seg utløyst, jfr gjeldande kommunelov § 27 nr 2 e), jfr nr 3.
Vedtak om å tre ut må gjerast av det einskilde kommunestyre.

Utløysingssummen vert fastsett til nettoverdi av eigardelen ved utgangen av oppseiingstida, men ikkje til meir enn verdien av dei midlar vedkomande kommune har skoti inn.

Den kommunen som eventuelt trer ut, hefter framleis for sin del av den gjelda selskapet måtte ha på det tidspunktet kommunen går ut av selskapet.

Oppseiing av deltakartilhøve kan representantskapen bringe inn for departementet, jfr kommunelova §27, nr 3 siste ledd.

§24 Oppløysing

Oppløysing av selskapet krev 2/3 fleirtal i to representantskapsmøte med minst seks månaders mellomrom. Saka må desutan kvar gong leggast fram for deltakarkommunane minst tre månader før møtet i representantskapen. Eigarkommunane har ikkje vetorett i høve til slik avgjerd, berre rett til førehandsuttale.

Aktiva og passiva skal, dersom det ikkje vert semje, fordelast mellom medlemskommuane av ein valdgiftsrett med tre medlemer oppnemnd av sorenskrivaren i Vest-Telemark.

Kviteseid, 13.januar 1998

For Vinje kommune
Olav Nordstoga
ordførar

For Tokke kommune
pr Birger Nygård
ordførar

For Fyresdal kommune
Kari Kile
ordførar

For Seljord kommune
John Kleivstaul
ordførar

For Kviteseid kommune
Inge Fjalestad
ordførar

Seljord kommune

Arkiv:	033
Saksnr.:	2015/1199-1
Sakshand.:	Kari Gro Espeland
Direkte tlf.:	35065106
Dato:	30.06.2015

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Valnemnd	14/15	12.11.2015
Kommunestyret	114/15	17.12.2015

Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS (IKA Kongsberg)

Saksdokument:

Vedlegg:
1 Selskapsavtale for IKA Kongsberg

Saksutgreiing:

Seljord kommune er ein av eigarane i IKA Kongsberg. Etter § 8 i selskapet si selskapsavtale skal selskapet ha eit representantskap der alle eigarane er representera med ein representant kvar. Kommunestyret skal velje kommunen sin representant med vararepresentant. For perioden 2011 – 2015 var ordførar valt, med varaordførar som personleg vara. Representantskapets medlemmar blir valt for fire år og fylgjer kommunestyrevalperioden.

Representantskapet vel sjølv leiar og nestleiar.

Valet gjeld for kommunestyreperioden 2015 til 2019.

Rådmannen si tilråding:

Saka leggast fram utan tilråding.

Handsaming i Valnemnd - 12.11.2015

Valnemnda si tilråding

Vedtak i Valnemnd - 12.11.2015

Representant: Ordførar

Vara representant: Varaordførar

Utskrift til:
IKA Kongsberg postmottak@ikakongsberg.no
Dei valde

SELSKAPSAVTALE FOR

INTERKOMMUNALT ARKIV

FOR

BUSKERUD, VESTFOLD OG TELEMARK IKS

(IKA Kongsberg)

§ 1. Navn
Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS (IKA Kongsberg) er et interkommunalt selskap som er opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskap av 29. januar 1999. Kommuner, fylkeskommuner og interkommunale selskaper kan være eiere i selskapet.

Selskapets firma er "Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS".

Selskapet har følgende 39 eiere:

Andebu kommune
Buskerud fylkeskommune
Bø kommune
Flesberg kommune
Flå kommune
Fyresdal kommune
Gol kommune
Hemsedal kommune
Hjartdal kommune
Hof kommune
Hol kommune
Hole kommune
Holmestrand kommune
Horten kommune
Kongsberg kommune
Kviteseid kommune
Lardal kommune
Larvik kommune
Nes kommune
Nissedal kommune
Nome kommune
Nore og Uvdal kommune
Nøtterøy kommune
Re kommune
Ringerike kommune
Rollag kommune
Sande kommune
Sauherad kommune
Seljord kommune
Siljan kommune
Stokke kommune
Svelvik kommune
Telemark fylkeskommune
Tinn kommune
Tjøme kommune
Tokke kommune
Tønsberg kommune
Vinje kommune
Ål kommune

§ 2. Rettslig status

Selskapet er et eget rettssubjekt, og arbeidsgiveransvaret tilligger styret.

Selskapet skal være registrert i Foretaksregisteret.

§ 3. Hovedkontor

Selskapet har sitt hovedkontor i Kongsberg kommune.

§ 4. Formål og ansvarsområde

Formålet med selskapet er å legge forholdene til rette for eiernes rasjonelle, funksjonsdyktige og effektive gjennomføring av arkivlovens intensjoner og bestemmelser. Selskapet skal kunne fungere som arkivdepot for eierne samt selge kompetanse og arkivtjenester til andre.

Selskapet skal kunne fungere som fylkesarkiv for deltakende fylkeskommuner, og skal kunne motta privatarkiv.

Selskapet skal følge Lov om arkiv og forskrifter om offentlige arkiv.

§ 5. Eiertilskudd og eierandel

Eierne betaler årlig inn tilskudd til drift av selskapet i samsvar med vedtak i representantskapet. Eiertilskuddet er beregnet ut fra en fordelingsnøkkel basert på folketallet og et grunnbeløp vedtatt av representantskapet. For eiere som ikke kan legge folketallet til grunn, det vil si interkommunale selskap, skal det årlige tilskuddet fastsettes av representantskapet.

Fordeling av eierandel for hver enkelt eier skal ligge ved selskapsavtalen, og må vedtas særskilt av hver enkelte eier.

Eierandelen er utregnet i prosent. Eierandelen er regnet ut i fra hver enkelt eiers årlige tilskudd til selskapet. Dette gir en slik fordeling:

Eier	Andel	Eier	Andel	Eier	Andel
Andebu kommune	1,88	Horten kommune	5,27	Sande kommune	2,41
Buskerud fylkeskommune	6,18	Kongsberg kommune	5,13	Sauherad kommune	1,71
Bø kommune	1,94	Kviteseid kommune	1,40	Seljord kommune	1,48
Flesberg kommune	1,41	Lardal kommune	1,38	Siljan kommune	1,38
Flå kommune	1,13	Larvik kommune	7,90	Stokke kommune	2,98
Fyresdal kommune	1,20	Nes kommune	1,56	Svelvik kommune	2,09
Gol kommune	1,74	Nissedal kommune	1,20	Telemark fylkeskommune	4,62
Hemsedal kommune	1,32	Nome kommune	2,10	Tinn kommune	2,01
Hjartdal kommune	1,24	Nore og Uvdal kommune	1,39	Tjøme kommune	1,78
Hof kommune	1,49	Nøtterøy kommune	4,50	Tokke kommune	1,37
Hol kommune	1,73	Re kommune	2,48	Tønsberg kommune	7,42
Hole kommune	2,01	Ringerike kommune	5,77	Vinje kommune	1,59
Holmestrand kommune	2,83	Rollag kommune	1,20	Ål kommune	1,78

Eierandelen justeres ved inn- og utmelding.

§ 6. Ansvarsfordeling

Den enkelte eier hefter med hele sin formue for sin aktuelle andel av selskapets samlede forpliktelser, jf Lov om interkommunale selskap § 3, første ledd.

§ 7. Selskapets organ

Selskapet skal ha følgende tre organer:

- Representantskapet
- Styret
- Daglig leder

§ 8. Representantskapet

Representantskapet er selskapets øverste myndighet.

Selskapet skal ha et representantskap der samtlige eiere er representert med én representant hver.

Vedkommende kommunestyre eller fylkesting oppnevner selv sin representant. Er et interkommunalt selskap eier, oppnevner selskapets representantskap dets representant. Det skal oppnevnes ett varamedlem for hver av de faste medlemmene.

Kommunestyret eller fylkestinget bestemmer selv om dets representanter skal velges ved forholdsvalg eller flertallsvalg.

Representantskapet velger selv sin leder og nestleder.

Daglig leder eller styremedlemmer kan ikke velges til medlemmer i representantskapet.

Representantskapets medlemmer velges for fire år og følger kommunevalgperioden. Den enkelte eier kan foreta nyvalg av sine representantskapsmedlemmer i valgperioden. Nyvalg skjer for den gjenværende del av valgperioden.

§ 9. Representantskapets møter

Ordinært representantskapsmøte skal innkalles innen utgangen av april måned. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig med minst fire ukers varsel, og skal inneholde en saksliste. Med tilsvarende frist skal også de enkelte eiere varsles.

Innkalling til representantskapet følger ellers de regler som framgår av lov om interkommunale selskaper § 8.

Ordinært representantskapsmøte behandler:

1. Valg av protokollkomité med to medlemmer
2. Årsmelding og regnskap
3. Budsjett, økonomiplan
4. Rammer for låneopptak og tilskudd fra eierne
5. Valg av revisor
6. Valg til styret
7. Valg av valgkomité med minst tre medlemmer. Valgkomiteens medlemmer velges for ett år

Representantskapets leder innkaller representantskapet.

Det innkalles til ekstraordinært representantskapsmøte ved behandling av særskilt angitte spørsmål. Det skal innkalles skriftlig med to ukers varsel når to styremedlemmer, revisor eller ett/flere representantskapsmedlemmer/eiere ber om det eller om representantskapets leder finner behov for dette.

Styrets leder og daglig leder har møteplikt i representantskapet, og alle styremedlemmene og daglig leder har møte- og talerett.

Representantskapet kan gjøre vedtak når minst to tredjedeler av eierne er til stede.

Ved votering har hver tilstedeværende eier en stemme hver.

Protokollkomiteen utferdiger og undertegner protokoll fra representantskapets møter.

§ 10. Budsjettbehandlingen

Representantskapet vedtar budsjett og økonomiplan.

Styret forbereder representantskapets behandling av budsjett og økonomiplan. Dersom styrets forslag går ut over tidligere forutsetning eller bærer i seg konsekvenser som går ut over rammene i eiernes økonomiplan, skal representantskapet og Eierne gjøres oppmerksom på dette. Det samme gjelder om styret må fremme forslag til endringer i vedtatt budsjett for virksomheten.

De til enhver tid gjeldende forskrifter for budsjett og økonomiplan gitt i medhold av lov om interkommunale selskap skal gjelde for virksomheten.

Ferdigbehandlet budsjett skal oversendes eierne innen 1. september hvert år.

Budsjettet er ikke endelig før alle eiernes budsjett er behandlet etter kommunelovens § 45.

Styret skal utarbeide slike økonomirapporter som representantskapet beslutter.

§ 11. Styret

Styret skal ha seks medlemmer, hvorav fem velges av representantskapet etter valgkomiteens innstilling. De valgte styremedlemmene skal ha tre nummererte varamedlemmer. Styrets medlemmer og varamedlemmer skal velges av representantskapet for to år. To medlemmer/ varamedlemmer velges for to år i år med oddetall. Tre

medlemmer og ett varamedlemmer velges for to år i år med partall. Blant styrets medlemmer velges av representantskapet styrets leder og nestleder for ett år av gangen.
De ansatte velger et styremedlem med vara. Medlemmet har rettigheter i styret i henhold til kommunelovens § 26 pkt 1 og 2.

Styrets oppgaver er å realisere de forventningene, bedriftsfilosofien og hovedmålene som eierne ved representantskapet har anvist. Styret skal sette opp delmål, legge opp strategier, fremskaffe det nødvendige materiale for representantskapet og utøve styring gjennom det enkelte driftsår.

Styret skal føre løpende tilsyn med virksomheten og har ansvar for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle pålegg. Styret skal sørge for at saker som skal behandles i ordinært representantskapsmøte er tilstrekkelig forberedt. Styret iverksetter representantskapets vedtak. Styret kan bare ta opp lån eller påføre eierne forpliktelser i den utstrekning det foreligger særlig vedtak om dette i representantskapet.

Styret ansetter daglig leder, og kan bestemme at vedkommende tilsettes på åremål. Styret kan delegere til daglig leder å tilsette selskapets øvrige personale.

Styret har instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor daglig leder.

Styret representerer selskapet utad og tegner firmaet. Styret kan gi styreleder eller daglig leder rett til å tegne selskapets firma og kan fastsette at de som har slik rett, må utøve den i fellesskap.

§ 12. Styrets møter

Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert møtende varamedlemmer. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll som godkjennes av styret.

Styret fastsetter daglig leders lønn.

Styret vedtar personalreglement for selskapet.

Styret godkjenner forhandlingsresultat fra lokale lønnsforhandlinger.

§ 13. Daglig leder

Daglig leder administrerer virksomheten og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret.

Daglig leder har sekretariatsfunksjonene og ansvaret for saksframlegg til styret. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter.

§ 14. Organisering av tilsynsfunksjoner

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner. Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes til eierne.

§ 15. Personvern/saksbehandlingsregler/forholdet til annen lovgivning

Selskapet skal følge reglene som gjelder for offentlig forvaltning, herunder forvaltningsloven, offentlighetsloven og personopplysningsloven.

Reglene om habilitet i kommuneloven gjelder for selskapets organer.

For områder som ikke direkte er regulert i selskapsavtalen gjelder de til enhver tid gjeldende regler i lov om interkommunale selskaper.

§ 16. Økonomiforvaltning

Selskapet avgir regnskap etter kommunale regnskapsprinsipper.

Regnskap, budsjett og økonomiforvaltning ellers skal følge regler i lov om interkommunale selskaper og de til enhver tid gjeldende forskrifter for slike selskaper.

§ 17. Låneopptak og garantistillelse

Selskapet kan ta opp lån innenfor en ramme på NOK 110 000 000 (2011-kroner) for selskapets samlede låne-opptak. For øvrig gjelder de til enhver tid gjeldende regler for lån og garantier som følger av lov om interkommunale selskaper og tilhørende forskriftsverk.

Selskapet kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Virksomheten kan selv ikke låne ut penger.

Dersom det kreves garantistillelse fra eierne, må dette vedtas av de respektive kommunestyrene/fylkesting. Den enkelte eier garanterer for sin andel av lånet som tilsvarer eierandelen, dog forutsettes det at garantistillelsen er i overensstemmelse med bestemmelsene i kommuneloven § 51 nr. 2.

§ 18. Arbeidsgiveransvar

Styret har det formelle arbeidsgiveransvaret for de personer som til enhver tid er ansatt i virksomheten. Styret avgjør tilknytning til arbeidsgiverorganisasjon.

§ 19. Møtegodtgjørelse m.v.

Godtgjørelse for møter m.v. til leder og medlemmer av styret utbetales etter regler fastsatt av representantskapet. Medlemmene har rett til refusjon for tap i inntekt og utgiftsdekning tilsvarende reglene i kommuneloven § 41. Eierne honorerer selv sine representantskapsmedlemmer.

§ 20. Endring av selskapsavtalen

Selskapsavtalen må vedtas av samtlige eiere. Kommunestyret/fylkestinget må selv vedta avtalen. For eiere som er interkommunale selskap må vedtaket gjøres av representantskapet.

Endringer i selskapsavtalen som gjelder de punktene som lov om interkommunale selskap § 4 tredje ledd setter som minimumsinnhold i en selskapsavtale, kan bare skje ved at eierne gjør et likelydende vedtak om dette.

Andre endringer kan vedtas av representantskapet med tilslutning fra minst to tredjedeler av de avgitte stemmene.

Forslag til endringer av selskapsavtalen kan fremmes av styret, representantskapet eller en/flere av Eierne.

Styret skal i alle tilfeller få anledning til å uttale seg om forslag til endring av selskapsavtalen før disse fremmes for behandling hos eierne.

§ 21. Nye eiere

En ny eier må tilfredsstille kravene i § 1, samt at det kreves samtykke fra alle øvrige eiere.

En ny eier påtar seg de samme forpliktelser for selskapet som gjelder for eksisterende eiere, samt vil være bundet av alle tidligere fattede vedtak og beslutninger som selskapet har fattet.

I tillegg til det faste eiertilskuddet beskrevet i § 5, betaler ny eier et inntredelsestilskudd tilsvarende 50% av det årlige eiertilskuddet.

§ 22. Utelukking, uttreden og oppløsning

Dersom en eier vesentlig misligholder sine plikter i selskapsforholdet, kan de øvrige eierne enstemmig vedta at vedkommende Eier skal utelukkes fra selskapet etter reglene i lov om interkommunale selskaper § 31.

Den enkelte eier kan med 1 – ett - års skriftlig varsel ensidig si opp sitt Eierskap etter reglene i lov om interkommunale selskaper § 30. Oppsigelsen får uansett ikke virkning før etter 31.12 året oppsigelsen ble levert.

Forslag til oppløsning av selskapet må vedtas enstemmig av representantskapet. Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige eiere og av departementet.

Fordeling av aktiva og passiva ved eventuell uttreden eller oppløsning skal skje etter reglene i lov om interkommunale selskaper § 30.

Gjennomføring av avvikling skal skje etter reglene i lov om interkommunale selskaper §§ 33-38 og eventuelle forutsetninger/føringer fra departementet.

Styret plikter å melde fra om avviklingen til Foretaksregisteret.

§ 23. Ikrafttredelse

Denne selskapsavtalen trer i kraft fra det tidspunkt den er vedtatt og underskrevet av samtlige eiere.

Eier Dato Underskrift/stempel

Seljord kommune

Arkiv:	033
Saksnr.:	2015/1204-1
Sakshand.:	Kari Gro Espeland
Direkte tlf.:	35065106
Dato:	30.06.2015

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Valnemnd	19/15	12.11.2015
Kommunestyret	115/15	17.12.2015

Telemark Bilruter AS, val av representant til generalforsamlinga 2015 - 2019

Saksdokument:

Ingen

Saksutgreiing:

Kommunestyret skal velje ein representant med vararepresentant til generalforsamlinga i Telemark Bilruter A/S. For perioden 2011 – 2015 vart ordførar vald, med varaordførar som personleg vararepresentant.

Valet gjeld for kommunestyreperioden 2015 til 2019.

Rådmannen si tilråding:

Saka leggast fram utan tilråding.

Handsaming i Valnemnd - 12.11.2015

Valnemnda si tilråding

Vedtak i Valnemnd - 12.11.2015

Representant: Ordførar
Vara representant: Varaordførar

Utskrift til:
Telemark Bilruter A/S
Dei valde

Seljord kommune

Arkiv:	033
Saksnr.:	2015/1200-1
Sakshand.:	Kari Gro Espeland
Direkte tlf.:	35065106
Dato:	30.06.2015

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Valnemnd	15/15	12.11.2015
Kommunestyret	116/15	17.12.2015

Granvin kulturhus AS, val av representant til generalforsamlinga 2015 - 2019

Saksdokument:

Vedlegg:
1 Vedtatte vedtekter 28 januar 2013

Saksutgreiing:

Det har vore vanleg at det er vald ein representant med vararepresentant til å representere Seljord kommune på generalforsamlinga i Granvin kulturhus AS. Vedlagt fylgjer vedteker for Granvin Kulturhus AS.

Valet gjeld for kommunestyreperioden 2015 til 2019.

Rådmannen si tilråding:

Saka leggast fram utan tilråding.

Handsaming i Valnemnd - 12.11.2015

Valnemnda si tilråding

Vedtak i Valnemnd - 12.11.2015

Medlem:	Ordførar
Vara medlem:	Varaordførar
Medlem:	Tone Reiten
Vara medlem:	Guro Mæland

Utskrift til:
Granvin kulturhus AS
Dei valde

Vedtekter for Granvin kulturhus AS

Ved stifting 28. januar 2013

§ 1 Namn og selskapsform

Namn på selskapet er Granvin kulturhus AS, og selskapet er eit aksjeselskap.

§ 2 Forretningskontor

Selskapet har forretningskontor i Seljord kommune

§ 3 Føremål

Føremålet til selskapet er å eige, drive og utvikle Granvin kulturhus. Kulturhuset skal drivast på ein måte som skal medverke til å stimulere kultur- og idrettsaktivitetane, m.a. ved å tilby lag, organisasjonar, institusjonar og enkeltpersonar eit høveleg kulturanlegg med rom for møte, sosiale arrangement, kino- og teaterframsyningar, konsertar, kunstutstillingar og med særleg rom for sport og idrett m. v.

Selskapet er utan eige økonomisk føremål og skal ikkje betala utbyte på innskoten kapital. Overskot i selskapet skal nyttast til å halde ved like kapital og sikre at drifta samsvarar med føremålet.

§ 4 Bruk av huset

Kulturhuset Granvin skal stå ope for alle lovlege føremål. Ingen må stengjast ute på grunn av religiøst, sosialt eller politisk syn.
Selskapet skal ved fastsetjing av utleigeprisar både ta omsyn til den økonomiske stoda som selskapet er i til ei kvar tid, og til dei sosiale og kulturelle føremål som huset skal gje plass til.

Ved utleige til kommersielle føretak, skal utleige skje på forretningsmessige vilkår og prisar.

§ 5 Aksjekapital

Selskapet sin aksjekapital er NOK 4 094 000,- fordelt på 8900 aksjar, der kvar aksje lyder på NOK 460,-.

Meir enn 50 % av aksjane skal vera eigd av idrettslag og/eller kommune, direkte eller indirekte.
Det skal førast aksjeeigarbok, der det skal gå fram kor mange aksjar kvar eigar disponerer.

Aksjonærane kan ikkje krevje å få tilbake innskoten aksjekapital frå selskapet.

§ 6 Overdraging av aksjar.

Ved overdraging av aksjar har Seljord Idrettslag, Seljord Ungdomslag og Seljord kommune forkjøpsrett. Dette gjeld og aksjar med ukjent eigar.

§ 7 Leiing

Styret i selskapet skal ha 5 medlemer med personlege varamedlemer som blir valde av generalforsamlinga etter framlegg frå valnemnda i selskapet.
Styre- og varamedlem vert valde for to år om gongen.

Leiaren vert vald ved særskilt val for eitt år om gongen. Styret vel sjølv nestleiar for eitt år om gongen.
Seljord Idrettslag, Seljord Ungdomslag, Seljord kommune og øvrige aksjonærar skal ha minst eitt medlem kvar i styret, alle med personleg varamedlem.

§ 8 Gjeremål for styret

Styret tek avgjerder i møte.
Styret er vedtaksført når minst halvparten av styremedlemene eller personlege varamedlem er til stades, mellom dei styreleiar eller nestleiar. Ved likt stemmetal har leiaren eller nestleiaren dobbeltstemme.
Det skal førast protokoll frå forhandlingane i styret. Protokollen skal underskrivast av alle som er til stades på møtet.
Styret skal forvalte drifta av selskapet, og med det vere ansvarleg for å følgje opp dei mål og føremål som er sett for selskapet. Styret skal arbeide etter dei vedtekne retningslinene og setje ut i livet dei vedtaka som generalforsamlinga gjer.

Sentrale oppgåver er:
- Tilsette dagleg leiar og fastsetje løn for denne.
- Utarbeide budsjett, setje opp årsmelding og tilrå årsoppgjer.
- Syte for fullgode rekneskapsrutinar og økonomikontroll.
- Utarbeide planar for utvikling og drift av kulturhuset, og vurdere korleis oppgåvene til selskapet kan løysast på beste måte til ei kvar tid.

§ 9 Generalforsamling.

Generalforsamlinga er øvste organet i selskapet.

Ordinær generalforsamling skal haldast kvart år innan utgangen av juni månad.
Generalforsamlinga vert kalla inn av styret med ein månads varsel. Innkallinga kan skje ved skriftleg varsel til alle aksjonærar eller ved kunngjering i minst ei vanleg lesen avis i distriktet. I kunngjeringa skal det gå fram at aksjonærane kan få utlevert sakspapira ved å vende seg til forretningskontoret til selskapet. Endeleg sakliste skal kunngjerast seinast ei veke før generalforsamlinga skal haldast.

Generalforsamlinga vel sjølv møteleiar, og to til å skrive under møteprotokollen.

Ekstraordinær generalforsamling kan krevjast av eit fleirtal av styret eller av aksjonærar som representerer minst 1/3 av aksjekapitalen på generalforsamlinga. Innkallinga skal skje på same måte og etter same fristar som for ordinær generalforsamling. Av innkallinga skal det gå fram kva som skal handsamast på den ekstraordinære generalforsamlinga.

På ordinær generalforsamling skal desse sakene handsamast:
1. Fastsetjing av resultatrekneskap og balanse for selskapet.
2. Bruk av overskot eller dekking av underskot.
3. Avgjerd i større økonomiske disposisjonar av langsiktig karakter og som ikkje ligg under styret sitt ansvar.
4. Val av styremedlemer med personlege varamedlem, eitt medlem til valnemnda og revisor.
5. Fastsetjing av godtgjersle til styret og revisor.
6. Andre saker som styret eller aksjonærar fremjar for generalforsamlinga.

Generalforsamlinga kan ikkje gjera vedtak i andre saker enn dei som står oppførde på saklista.

Framlegg eller spørsmål som ein aksjonær ønskjer å få opp på ordinær generalforsamling, må sendast skriftleg til styret seinast 14 dagar før generalforsamlinga, saman med forslag til vedtak eller ei grunngjeving for spørsmålet.

Det skal førast protokoll frå generalforsamlingsmøta. Protokollen skal underskrivast av dei som er valde av generalforsamlinga.

§ 10 Dagleg leiar

Selskapet skal ha dagleg leiar som skal ha det overordna faglege og administrative ansvaret for drift av selskapet, i samsvar med vedtekne budsjett, styrevedtak og andre fastlagde planar. Styret utarbeider instruks for dagleg leiar.

Dagleg leiar er sekretær for styret. I samråd med styreleiaren set dagleg leiar opp saklista med nødvendige saksutgreiingar og framlegg til vedtak i dei sakene som vert lagde fram for styret.

§ 11 Revisor

Generalforsamlinga vel revisor og fastset godtgjersle for denne. Revisoren må vere registrert eller statsautorisert revisor.

§ 12 Valnemnd

Valnemnda i selskapet er samansett av leiaren i Seljord Idrettslag, leiaren i Seljord Ungdomslag, ordføraren i Seljord og eitt medlem valt av generalforsamlinga. Valnemnda vel sjølv leiar for nemnda.

§ 13 Firma

Styreleiar og eit styremedlem bind selskapet i fellesskap med sine underskrifter. Styret kan gje prokura.

§ 14 Vedtektsendringar

Vedtektsendringar kan gjerast av ordinær eller ekstraordinær generalforsamling med 2/3 av dei avgjevne røystene. Endringsframlegget skal følgje innkallinga til generalforsamlinga eller gå fram av kunngjeringa. Eventuelle vedtektsendringar skal straks sendast til Kultur-departementet.

§ 15 Oppløysing

Vedtak om oppløysing av selskapet, eller overdraging av heile eiga til ny eigar, skal gjerast av ordinær eller ekstraordinær generalforsamling i selskapet. Saman med innkallinga skal det følgje ei skriftleg utgreiing frå styret og framlegg til vedtak.
På denne generalforsamlinga må minst 2/3 av aksjekapitalen vera representert, og minst 2/3 av dei avgjevne røystene på generalforsamlinga må vera for framlegget.
Dersom kravet til frammøte etter 2. ledd ikkje vert oppnådd, men eit fleirtal som nemnt ovanfor går inn for oppløysing eller avhending, skal det kallast inn til ny generalforsamling Denne generalforsamlinga må haldast seinast 3 månader etter den første. Dersom 2/3 av den aksjekapitalen som er representert på generalforsamlinga røystar for framlegget, er vedtaket gyldig, sjølv om mindre enn 2/3 av aksjekapitalen er representert.
Ved oppløysing av selskapet skal midlane i selskapet dekkje dei økonomiske skyldnadene

Granvin kulturhus AS har. Dersom alle kravshavarar får full dekning, skal eventuelle restmidlar fordelast og disponerast til beste for det formål selskapet har i sine vedtekter, av Seljord Idrettslag, Seljord Ungdomslag og Seljord kommune.
Desse institusjonane vel sjølv kva form og organisasjon eiga skal forvaltast etter, og korleis drifta skal førast vidare.

§ 16 Forholdet til aksjelova

Elles syner ein til den til ei kvar tid gjeldande aksjelovgjeving.

Seljord, 28.01.2013

Halfdan Haugan	Svein Forberg Liane
Styreleiar, Granvin kulturhus BA	Styremedlem, Granvin kulturhus BA

Seljord kommune

Arkiv:	033
Saksnr.:	2015/1961-1
Sakshand.:	Kari Gro Espeland
Direkte tlf.:	35065106
Dato:	08.12.2015

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Valnemnd	22/15	12.11.2015
Kommunestyret	117/15	17.12.2015

Prisnemnda for integreringsprisen, val for perioden 2015 - 2019

Saksdokument:

Saksutgreiing:

Målsetjinga med integreringsprisen er å skape auka medvit om integrering og stimulere til at fleire engasjerer seg for å betre kvardagen til menneskjer som kan oppleve seg sosialt isolera og einsam og som lett fell utafor arbeidsliv, skule, foreiningsliv, i fritid og i lokalsamfunn.
Prisen skal vere i tråd med hovudprinsippa Røde Kors arbeider etter og vere ein del av det gjensidig samarbeid mellom Seljord Røde Kors og Seljord kommune som er stadfesta i Partnerskapsavtala mellom partane, og vart delt ut fyrste gong i samband med Mangfaldsåret 2008.

Prisen er på kroner 5000,- Seljord kommune og Seljord Røde Kors betaler 50% av beløpet kvar.

Prisen skal delast ut årleg, dersom ein ikkje har kandidatar blir prisen overført til neste år.

Prisnemnda består av ein representant frå Seljord Røde Kors og to representantar frå Seljord kommune, nemnda konstituerer seg sjølve med leiar og nestleiar. Rådmannen vel ein sekretær for nemnda frå administrasjonen, denne har ikkje stemmerett, men tale og forslagsrett.

Rådmannen si tilråding:

Ingen

Handsaming i Valnemnd - 12.11.2015

Valnemnda si tilråding

Vedtak i Valnemnd - 12.11.2015

Medlem: Hallgeir Ofte
Medlem: Liv Grete Ekre

Utskrift til:

Seljord kommune

Arkiv:	033
Saksnr.:	2015/1775-1
Sakshand.:	Kari Gro Espeland
Direkte tlf.:	35065106
Dato:	04.11.2015

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Valnemnd	2/15	12.11.2015
Kommunestyret	118/15	17.12.2015

Representantar til samarbeidsutvala, val 2015 - 2019

Saksdokument:

LOV-1998-07-17-61: Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova).

Saksutgreiing:

§ 11-1 i opplæringslova handlar om samarbeidsutval ved grunnskular. Der står det mellom anna:

"Ved kvar grunnskule skal det vere eit samarbeidsutval med to representantar for undervisningspersonalet, ein for andre tilsette, to for foreldrerådet, to for elevane og to for kommunen. Den eine av representantane for kommunen skal vere rektor ved skulen."
"Dersom samarbeidsutvalet får delegert styringsoppgåver frå kommunen, kan kommunen nemne opp fleire representantar til utvalet. Kommunen kan nemne opp samarbeidsutvalet som styre for skulen etter § 11 og § 20 nr. 4 i kommunelova. Dersom kommunen nemner opp eit anna styre for skulen enn samarbeidsutvalet, skal minst to representantar for foreldrerådet vere med i styret. Inga av gruppene elevar, tilsette eller foreldre kan ha fleirtal i styret aleine. Rektor har rett til å møte, tale og komme med framlegg."
"Kommunen kan skipe eit felles samarbeidsutval for grunnskule og kommunal barnehage. Etteravtale kan ei tilsvarande ordning etablerast mellom privat barnehage og kommunal skule. Utvalet skal ha to representantar for elevane, ein representant for undervisningspersonalet, ein representant for andre tilsette i skulen, to representantar for dei tilsette i barnehagen, to representantar for foreldrerådet i skulen og to representantar for foreldrerådet i barnehagen. I tillegg til dei representantane for kommunen som følgjer av første og tredje leddet, kan eigaren av barnehagen nemne opp inntil to medlemmer."

I samsvar med § 11-1 fyrste legg må Seljord kommune oppnemne ein kommunerepresentant i tillegge til rektor.
Det må oppnemnast representant med vara ved fylgjande skuler:

- Flatdal skule

- Seljord barneskule
- Seljord ungdomsskule

Rådmannen si tilråding:

Saka leggast fram utan tilråding.

Handsaming i Valnemnd - 12.11.2015

Valnemnda si tilråding

Vedtak i Valnemnd - 12.11.2015

Flatdal skule:
Representant: Marianne Vadder
Vara: Jan Torbjørn Sollid Tveit

Seljord barneskule:
Representant: Hanne Nordgaard
Vara: Jarle Kitilså

Seljord ungdomskule:
Representant: Eilev Bjørge
Vara: Mogens Hougaard Iversen

Utskrift til:
Flatdal skule
Seljord barneskule
Seljord ungdomsskule
Dei valde

Seljord kommune

Arkiv:	033
Saksnr.:	2015/1187-1
Sakshand.:	Kari Gro Espeland
Direkte tlf.:	35065106
Dato:	29.06.2015

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Valnemnd	5/15	12.11.2015
Kommunestyret	119/15	17.12.2015

Eldrerådet 2015 - 2019, val av medlemmer

Saksdokument:

- LOV-1992-09-25-107 Lov om kommunar og fylkeskommunar (kommunelova).
- LOV-1991-11-08-76 Lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd (eldrerådslova)

Vedlegg:
1 Forslag frå Seljord Pensjonistlag om nytt eldreråd

Saksutgreiing:

Av § 1 i eldrelova går det farm at kvar kommune skal eit eldreråd som veljast for kommunestyreperioden.

Av § 2 i eldrelova går det fram at kommunestyret avgjer kor mange medlemmer eldrerådet skal ha. Reglane om høvetalsval i §§ 36 og 37 i kommunelova gjeld ikkje ved val til eldreråd. Pensjonistforeiningar har rett til å koma med framlegg om medlemmer til eldrerådet. Framlegg frå Seljord Pensjonistlag fylgjer vedlagt denne saka. Fleirtalet av rådsmedlemmene skal vere alderspensjonistar i kommunen. Rådet peikar sjølv ut leiar og nestleiar, som skal veljast ut mellom pensjonistane.

Eldrerådet i perioden 2011 – 2015 hadde 3 medlemmer.

Valet gjeld for kommunestyreperioden 2015 – 2019.

Rådmannen si tilråding:

Saka leggast fram utan tilråding.

Handsaming i Valnemnd - 12.11.2015

Valnemnda si tilråding

Vedtak i Valnemnd - 12.11.2015

Medlem:	Anne Våle Barstad
Medlem:	Gudveig Gravir
Vara:	Ester Haugan
Vara:	Knut Listøl
Politisk representant:	Borgny Slettemoen Tøfte
Vara:	Odd Vidar Rue

Utskrift til:

SELJORD KOMMUNE
År/Saksnr. | Dok.nr.
26 OKT 2015
Ark.kode P
Ark.kode S
Avd. | Saksb. | Grad.

Seljord 23. oktober 2015.

Seljord kommune

3840 SELJORD

Nytt eldreråd 2016/2019 . Forslag frå Seljord Pensjonistlag.

Medlemer:
Anne Våle Barstad
Gudveig Gravir

Varamedlemer:
Esther Haugan
Knut Liestøl

Med helsing
Seljord Pensjonistlag
Kaare Tveiten
formann

Seljord kommune

Arkiv:	033
Saksnr.:	2015/1188-1
Sakshand.:	Kari Gro Espeland
Direkte tlf.:	35065106
Dato:	29.06.2015

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Valnemnd	6/15	12.11.2015
Kommunestyret	120/15	17.12.2015

Råd for menneske med nedsett funksjonsevne, val av medlemmer 2015 - 2019

Saksdokument:

LOV-2005-06-17-58, Lov om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsett funksjonsevne m.m.

Vedlegg:
1 Forslag på kandidater til kommunalt råd for funksjonshemmede i Seljord

Saksutgreiing:

Av § 1 i Lov om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsett funksjonsevne m.m. går det fram at:

Kommunane og fylkeskommunane skal sørgje for at menneske med nedsett funksjonsevne blir sikra open, brei og tilgjengeleg medverknad i arbeidet med saker som er særleg viktige for menneske med nedsett funksjonsevne. Dette gjeld mellom anna tilkomst, arbeid mot diskriminering på grunnlag av nedsett funksjonsevne og tenester for menneske med nedsett funksjonsevne.

Av § 2 i den same lova går det fram at:

Kommunane skal for det formålet som er nemnt i § 1, opprette råd eller anna representasjonsordning for menneske med nedsett funksjonsevne. I kommunar der viktige oppgåver for menneske med nedsett funksjonsevne er lagde til kommunedelsutval, gjeld føresegnene i denne lova tilsvarande for desse.

Av § 6 i den sama lova går det fram at:

Kommunestyra vedtek mandat for og samansetjing av råda. Reglane om forholdstalsval i §§ 36 og 37 i kommunelova gjeld ikkje ved val av råd for menneske med nedsett funksjonsevne. Leiaren og nestleiaren for rådet blir oppnemnde av kommunestyret. Tilsvarande gjeld for eventuelle andre representasjonsordningar. Oppnemninga av medlemmer skal gjelde for valperioden. Ved oppnemning av representantar for menneske med nedsett funksjonsevne i kommunen skal

organisasjonane deira ha forslagsrett. Forslag frå Sammarbeidsforumet av Funksjonshemmedes Organisasjoner (SAFO) fylgjer vedlagt.

Funksjonshemmedes fellesorganisaasjon (FFO) har kome med fylgjande framlegg til medlemmer:

Rita Andersen

John Artur Haugen

Åge Ingar Moen

I kommunestyreperioden 2011 til 2015 var det 5 medlemmar i råd for menneskje med nedsett funksjonsevne.

Valet gjeld for kommunestyreperioden 2015 til 2019.

Rådmannen si tilråding:

Saka leggast fram utan tilråding.

Handsaming i Valnemnd - 12.11.2015

Valnemnda si tilråding

Vedtak i Valnemnd - 12.11.2015

Leiar:	Gunnvor Hegni
Vara:	Åse Kåsa Vestgården
Nest leiar:	Johan Artur Haugen
Vara:	Herdis Elisabeth Hagen
Medlem:	Åge Ingar Moen
Vara:	Mona Helen Haugan

Politisk representant:	Rita Andersen
Vara	Elisabeth Haugen
Politisk representant:	Ole Petter Østevik
Vara:	Kjell Hartberg

Utskrift til:
Dei valde
SAFO TVB v/Anna –Lisbeth Mikalsen anna-lisbeth.bakke@nhf.no

SELJORD KOMMUNE
Saksnr./År | Dok.nr
25 SEPT 2015
Ark.kode F
Ark.kode S
Avd. | Saksb. | Grad

SAFO

Seljord kommune
Brøløsvegen 13 A,
3840 Seljord,
E-post: post@seljord.kommune.no

Vår dato: 22.9.2015
Vår ref.: ALM

Forslag på kandidater til kommunalt råd for funksjonshemmede i Seljord

Samarbeidsforumet av funksjonshemmedes organisasjoner (SAFO) består av organisasjonene Norges Handikapforbund (NHF), Norsk Forbund for Utviklingshemmede (NFU) og Foreningen Norges Døvblindfødte (FNDB).

SAFO Telemark, Vestfold og Buskerud (TVB) ønsker å fremme følgende forslag på kandidater til rådet for funksjonshemmede i Seljord:

Gunvor Hegni, Flatdalsvegen, 3841 Flatdal,
Tlf 9095 2295, E-post: ghegni@online.no

Åse K. Vestgården, Gravshaugvegen 32, 3840 SELJORD
Tlf: 90720038, E-post: aase.vestgarden@gmail.com

Herdis Elisabet Hagen (vara) Nesvegen 14 D, 3840 SELJORD,
Tlf: 93097676, E-pot: herdis.hagen4@gmail.com

Det er fint om vi kan få en tilbakemelding fra dere når det nye kommunale rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Seljord er valgt, hvor det fremkommer hvilke representanter som er valgt for kommende periode.

Med vennlig hilsen
Anna-Lisbeth Mikalsen
Koordinator
SAFO TVB

SAFO TVB
Skogergaten 1
3112 Tønsberg

Telefon: 91 30 37 38
E-post: anna-lisbeth.bakke@nhf.no
Orgnr: 996 692 469

Seljord kommune

Arkiv:	033
Saksnr.:	2015/1189-1
Sakshand.:	Kari Gro Espeland
Direkte tlf.:	35065106
Dato:	29.06.2015

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Valnemnd	7/15	12.11.2015
Kommunestyret	121/15	17.12.2015

Ungdomsrådet i Seljord kommune, val av politisk observatør 2015 - 2019

Saksdokument:

Vedlegg:
1 Vedtekter for ungdomsrådet i Seljord kommune

Saksutgreiing:

I fylgje vedtektene for ungdomsrådet i Seljord kommune skal det veljast ein politisk observatør til ungdomsrådet.

Kommunestyret må velje ein politisk observatør til ungdomsrådet med vara.

Valet gjeld for kommunestyreperioden 2015 til 2019.

Rådmannen si tilråding:

Saka leggast fram utan tilråding.

Handsaming i Valnemnd - 12.11.2015

Valnemnda si tilråding

Vedtak i Valnemnd - 12.11.2015

Politisk observatør: Pia Robertsen
Vara: Marianne Vadder

Utskrift til:

40
10/2004

Seljord kommune
Framlegg til vedtekter for ungdomsrådet i Seljord kommune.
(Bygger på vedtak i kommunestyret 15 juni 2004.)

§ 1. Føremålet med ungdomsrådet i Seljord

Ungdomsrådet i Seljord skal være eit råd som tek i vare og fremjar meiningar, synspunkt, levevilkår og interesser for alle ungdomar som er busett i Seljord kommune. Ungdomsrådet skal vere talerøyret mot kommunestyret når det gjeld saker som angår oppvekst og levevilkår.

§ 2. Val og samansetjing av ungdomsrådet.

Ungdomsrådet skal være samansett av elevar frå Seljord ungdomskule og av ungdom frå miljøet utanfor ungdomsskulen. Elevane i samarbeid med elevrådet vel ved skulestart to representantar med vara frå kvart klassetrinn. For å sikre ein viss kontinuitet blir ein elev vald inn for to år. Valet vil skje vekselvis, i oddetalsår vel A-klassa, og i partalsår vel B- klassa inn representantar. Ungdomsrådet opprettar ei valnemnd, og syter for at to representantar frå miljøet utanfor ungdomsskulen blir vald inn. Kultursjefen, politisk observatør og to representantar i ungdomsrådet utgjer valnemnda.
Ungdomsrådet peikar sjølv ut leiar, nestleiar og eit styremedlem. Desse tre utgjer ungdomsrådet sitt arbeidsutval som skal førebu og leggje fram saker til handsaming og drøfting. Kommuneadministrasjonen peikar ut sekretærfunksjonen for gruppa.

§ 3. Oppgåvene for ungdomsrådet

Ungdomsrådet er eit rådgjevande organ for Seljord kommune.
Ungdomsrådet skal ha til handsaming saker som gjeld levekåra for barn og unge.
Saksdokument skal leggjast fram for rådet tidlegast mogeleg og seinast ei veke før fyrste politiske handsaming av sakene. Protokoll frå rådsmøta skal fylgje saksdokumenta til dei kommunale organ som tek endeleg avgjerd i sakene. Ungdomsrådet kan sjølv ta opp saker som vedkjem barn og unge i kommunen.
Kommunestyret skal i årsbudsjett / økonomiplan sette av midlar til ungdomsrådet. Midlane skal brukast til tiltak retta mot barn og unge i kommunen. Tiltaka skal veljast ut etter framlegg frå elevane ved ungdomsskulen og ungdom elles i bygda. Medlemmene av rådet har sjølve rett til å kome med framlegg.
Ungdomsrådet vel to representantar til Telemark ungdomsting. Representantane bør vere medlemmer av ungdomsrådet.

§ 4. Andre føresegner for ungdomsrådet

Reglane i lov om kommunar og fylkeskommunar (kommunelova) om kommunale nemnder gjeld òg for verksemda i ungdomsrådet. Ungdomsrådet skal kvart år utarbeide ei melding om verksemda si. Meldinga skal leggjast fram for kommunestyret.
Ungdomsrådet skal ha minst to møter i løpet av eit skuleår. Møta bør haldast rett etter skuletid. Kultursjefen er ungdomsrådet sitt kontaktledd i kommuneadministrasjonen, men det er naturlig at det er eit tett samarbeid med barne og ungdomsrepresentanten i kommunen.
Det vert gitt møtegodtgjersle når kultursjefen innkallar til møte.

Seljord kommune

Arkiv:	033
Saksnr.:	2015/1215-1
Sakshand.:	Kari Gro Espeland
Direkte tlf.:	35065106
Dato:	30.06.2015

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Valnemnd	9/15	12.11.2015
Kommunestyret	122/15	17.12.2015

Vest-Telemark pedagogisk-psykologisk teneste (PPT), val av medlem til representantskapet 2015 - 2019

Saksdokument:

Ingen

Saksutgreiing:

Etter punkt 11 i selskapsavtale for Vest-Telemark PPT skal kvar einskild kommune og fylkeskommunen oppnemne eit medlem med personleg vara til representantskapet for Vest-Telemark PPT.
Tidlegare har ordførar vore vald, med varaordførar som personleg vara.

Valet gjeld for perioden 2015 – 2019.

Rådmannen si tilråding:

Saka leggast fram utan tilråding.

Handsaming i Valnemnd - 12.11.2015

Valnemnda si tilråding

Vedtak i Valnemnd - 12.11.2015

Medlem: Ordførar
Vara medlem: Varaordførar

Utskrift til:
Vest-Telemark PPT
Dei valde

Seljord kommune

Arkiv:	033
Saksnr.:	2015/1202-1
Sakshand.:	Kari Gro Espeland
Direkte tlf.:	35065106
Dato:	30.06.2015

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Valnemnd	17/15	12.11.2015
Kommunestyret	123/15	17.12.2015

Åmotsdal Grendehus L/L, val av representant til representantskapet 2015 - 2019

Saksdokument:

Vedtekter for Åmotsdal Grendehus L/L

Saksutgreiing:

I vedtekter for Åmotsdal Grendehus L/L står det i §7:

"Til representantskapet vel luteigarane i gruppe A (eigarar av kr. 1.000,- lutar) sine representantar etter desse reglane:

1 – 4 lutar vel 1 representant
5 – 9 lutar vel 2 representantar
10 – 14 lutar vel 3 representantar
15 – 19 lutar vel 4 representantar
20 eller fleire lutar vel 5 representantar"

For perioden 2011 til 2015 vart det valt 2 representantar med vara, dvs. ordførar og ein frå opposisjonen med personlege vararepresentantar.

Valet gjeld for kommunestyreperioden 2015 til 2019.

Rådmannen si tilråding:

Saka leggast fram utan tilråding.

Handsaming i Valnemnd - 12.11.2015

Valnemnda si tilråding

Vedtak i Valnemnd - 12.11.2015

Medlem:	Ordførar
Vara:	Varaordførar
Medlem:	Lars Bjaadal
Vara:	Henry Mæland

Utskrift til:
Åmotsdal grendehus L/L
Dei valde

Seljord kommune

Arkiv:	033
Saksnr.:	2015/1222-1
Sakshand.:	Kari Gro Espeland
Direkte tlf.:	35065106
Dato:	01.07.2015

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Valnemnd	11/15	12.11.2015
Kommunestyret	124/15	17.12.2015

Klagenemnd, val av medlemmer 2015 - 2019

Saksdokument:

LOV-1992-09-25-107, Lov om kommunar og fylkeskommunar (kommunelova).
LOV-1967-02-10, Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningslova).

Saksutgreiing:

Av § 28 andre ledd i forvaltningslova går det fram at kommunestyret kan oppnemne ei eiga klagenemnd. (Dersom ikkje ei *serskild klagenemnd* blir oppnemnt er kommunestyret klageorgan for einskildvedtak fatta av forvaltningsorgan som er oppretta med heimel i kommunelova.)

Av § 35 nr. 4 i kommunelova går det fram at val av medlemmar til nemnder haldast som forholdsval når minst eit medlem krevjar det, og elles som avtaleval.

Av § 36 nr. 2 i kommunelova går det fram at dersom det veljast to til tre medlemmar, skal kvart kjønn vera representera på den einskilde liste. Vidare går det fram at ved val til folkevalte organ som etter lov berre består av medlemmar av kommunestyret, og ved val av arbeidsutval for folkevalde organ, skal denne regelen fylgjast så langt det er mogleg.

Av § 37 nr. 4 i kommunelova går det fram at kvar liste skal, dersom det er mogleg, bli tildela så mange varamedlemmar som den får medlemmar, med eit tillegg på to.

I kommunestyreperioden 2011 til 2015 var det tre medlemmar i klagenemnda.

Valet gjeld for kommunestyreperioden 2015 – 2019.

Rådmannen si tilråding:

Saka leggast fram utan tilråding.

Handsaming i Valnemnd - 12.11.2015

Valnemnda si tilråding

Vedtak i Valnemnd - 12.11.2015

Leiar:	Trond Johnsen
Nestleiar:	Pia Robertsen
Vara:	Eivind Skogheim
Vara:	Gunnar Eilefstjønn
Vara:	Rita Andersen
Vara:	Hilde Kraknes Rinde
Medlem:	Frode Dyrland
Vara:	Jorunn Hegni
	Turid B. Mæland

Utskrift til:
Dei valde

Seljord kommune

Arkiv:	033
Saksnr.:	2015/1216-1
Sakshand.:	Kari Gro Espeland
Direkte tlf.:	35065106
Dato:	01.07.2015

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Valnemnd	10/15	12.11.2015
Kommunestyret	125/15	17.12.2015

Villreinnemnda, val av medlemmer 2015 - 2019

Saksdokument:

Vedlegg:

1 Oppnevning av nye medlemmer til villreinnemndene

Saksutgreiing:

Den offentlege villreinforvaltninga er organisera med ni regionale villreinnemnder. Villreinnemndene er heimla i Forskrift om forvaltning av hjortevilt.

Seljord kommune har areal i villreinnemnd nr. 2 sitt område som omfattar Brattefjell-Vindeggen, Blefjell og Norefjell-Reinsfjell.

Villreinnemnda består av eit medlem med personleg vara frå kvar kommune som har godkjent villreinareal innafor nemndas geografiske ansvarsområde. I samsvar med likestillingslova skal villreinnemnda, som andre offentlege utval, ha minimum 40% av kvart kjønn representera. For å sikre at likestillingslova sine krav vert oppfylt må Miljødirektoratet foreta den formelle oppnemninga av nemndene. Miljødirektoratet ber derfor Seljord kommune om å foreslå representantar til villreinnemnda, ein manneleg og ein kvinneleg representant, gjerne i prioritert rekkjefylgje.

Miljødirektoratet viser også til forslag til forskrifter om forvaltning av hjortevilt der det er gitt fylgjande føringar på kva slags forankring og kompetanse det skal leggast vekt på ved kommunen si oppnemning av representantar til villreinnemnda: *"Det bør legges vekt på å oppnevne personer som sitter i kommunestyret eller i politisk organ med ansvar for vilt- og/eller arealforvaltning i kommunen, og som har interesse og engasjement for villreinforvaltningen."*

Rådmannen si tilråding:

Saka leggast fram utan tilråding.

Handsaming i Valnemnd - 12.11.2015

Valnemnda si tilråding

Vedtak i Valnemnd - 12.11.2015

Medlem: Jon Svartdal
Vara medlem: Irene Aarbakk

Utskrift til:
Direktoratet for naturforvaltning, postmottak@dirnat.no
Dei valde

MILJØ-
DIREKTORATET

Adresseliste

Trondheim, 24.09.2015

Deres ref.:	Vår ref. (bes oppgitt ved svar):	Saksbehandler:
[Deres ref.]	2015/9899	Kari Bjørneraas

Oppnevning av nye medlemmer til villreinnemndene

Kommuner med areal i ett eller flere villreinområder skal fremme forslag om en mannlig og en kvinnelig representant til villreinnemnda. Er kommunen berørt av to eller tre villreinnemnder, må det foreslås to representanter til hver av disse nemndene. Forslaget sendes Miljødirektoratet innen 23. november 2015, fortrinnsvis elektronisk til post@miljodir.no.

Om villreinnemnder

Villreinen i alle villreinområder med areal i to eller flere kommuner skal forvaltes av en villreinnemnd. Villreinnemndene består av ett medlem fra hver av kommunene som har areal innenfor nemndas geografiske ansvarsområde. Alle medlemmer i villreinnemnda har et personlig varamedlem. Villreinnemndene er hjemlet i forskrift 10. februar 2012 om forvaltning av hjortevilt (hjorteviltforskriften):

§ 5 Villreinnemnd
Villreinen i alle villreinområder med areal i to eller flere kommuner skal forvaltes av en villreinnemnd. Villreinnemnda skal arbeide for en langsiktig bærekraftig forvaltning av villreinen og dens leveområder i samsvar med lov 19.6.2009 nr. 100 om naturens mangfold og lov 29.5.1981 nr. 38 om jakt og fangst av vilt.
Det skal være 9 villreinnemnder:

1) Villreinnemnda for Setesdalområdet.
(Omfatter villreinområdene Setesdal-Ryfylke,Setesdal Austhei og Våmur-Roan.)
2) Villreinnemnda for Brattefjell-Vindeggen, Blefjell og Norefjell-Reinsjøfjell.
(Omfatter villreinområdene Brattefjell-Vindeggen, Blefjell, og Norefjell-Reinsjøfjell.)
3) Villreinnemnda for Hardangerviddaområdet.
(Omfatter villreinområdene Hardangervidda, Skaulen-Etnefjell og Oksenhalvøya.)
4) Villreinnemnda for Nordfjella og Fjellheimen.
(Omfatter villreinområdene Nordfjella og Fjellheimen.)
5) Villreinnemnda for Sogn og Fjordane.
(Omfatter villreinområdene Lærdal-Årdal, Vest-Jotunheimen, Sunnfjord, Førdefjella og Svartebotnen.)

Postadresse: Postboks 5672, Sluppen, 7485 Trondheim | **Telefon:** 03400/73 58 05 00 | **Faks:** 73 58 05 01
E-post: post@miljodir.no | **Internett:** www.miljødirektoratet.no | **Organisasjonsnummer:** 999 601 391
Besøksadresser: Brattørkaia 15, 7010 Trondheim | Grensesvingen 7, 0661 Oslo|

6) Villreinnemnda for Ottadalen.
(Omfatter villreinområdet Ottadalen.)
7) Villreinnemnda for Rondane og Sølnkletten.
(Omfatter villreinområdene Rondane og Sølnkletten.)
8) Villreinnemnda for Snøhetta og Knutshø.
(Omfatter villreinområdene Snøhetta og Knutshø.)
9) Villreinnemnda for Forollhogna.
(Omfatter villreinområdet Forollhogna.)

Tolga kommune fungerer som villreinnemnd for Tolga Østfjell villreinområde.

Villreinnemndas medlemmer og personlige varamedlemmer oppnevnes av Direktoratet for naturforvaltning etter forslag om en kvinnelig og en mannlig kandidat fra hver kommune som har villreinareal innenfor den enkelte nemnds virkeområde. Oppnevningsperioden for medlemmene følger valgperioden for kommunevalget. Villreinnemnda velger selv leder og nestleder.

Villreinnemnda skal arbeide for en langsiktig bærekraftig forvaltning av villreinen og dens leveområder i samsvar med naturmangfoldloven og viltloven. Videre skal villreinnemnda utføre oppgaver i samsvar med hjorteviltforskriften, herunder fatte vedtak om årlig fellingskvote, godkjenne vald mv. Villreinnemnda har også i oppgave å uttale seg i relevante arealplansaker som berører villrein og dens leveområder.

Hjorteviltforskriften har vært ute på høring, og fastsettelse av ny forskrift ventes mot årsskiftet. I høringen og høringsinnspillene er det ikke foreslått endringer som har betydning for villreinnemndas rolle. Villreinnemnda for Ottadalen, samt Ottadalen villreinområde, vil imidlertid skifte navn til Reinheimen-Breheimen etter innspill fra nåværende villreinnemnd.

Bestemmelsene om forvaltning av villrein ble endret i 2007, og den offentlige delen av villreinforvaltningen har siden da blitt ivaretatt av ni statlige villreinnemnder. Østlandsforskning gjennomførte i 2011 en evaluering av nemndenes struktur og funksjon, rapporten finnes på denne lenken: http://www.ostforsk.no/rapport/visrapport.cfm?RapportID=660.

Oppnevning av nye villreinnemnder

Miljødirektoratet ber kommunene om å foreslå en kvinnelig og en mannlig representant til hver villreinnemnd de berøres av. En oversikt over hvilke kommuner som skal være representert i hvilke villreinnemnder følger som vedlegg til dette brevet. Er kommunen berørt av flere villreinnemnder, må det foreslås to representanter til hver av disse villreinnemndene. Oppnevningen vil gjelde for kommunevalgperioden, det vil si at ei villreinnemnd sitter i fire år.

I henhold til likestillingsloven skal villreinnemnda som andre offentlige utvalg ha minimum 40 prosent av hvert kjønn, jf. § 13 e. For å sikre at likestillingslovens krav oppfylles, foretar Miljødirektoratet den formelle oppnevningen av villreinnemndene. Representantene kommunen foreslår kan gjerne prioriteres som henholdsvis medlem og varamedlem fra kommunens side, men i tilfeller der det er nødvendig for å oppfylle lovens krav til kjønnssammensetning av den samlede nemnda kan vi måtte fravike denne prioriteringen under den formelle oppnevningen av villreinnemndene.

Kommunen bør legge vekt på å foreslå personer som sitter i kommunestyret eller i politisk organ med ansvar for vilt- eller arealforvaltning. Tidligere villreinnemnder har gitt innspill om at medlemmene også bør har interesse og engasjement for villreinforvaltning. Vi ber derfor kommunen, så langt som råd, legge dette til grunn for kandidatforslagene. Føringen om at representanter bør sitte i kommunestyret eller annet relevant politisk organ i kommunen er ikke absolutt, og kan fravikes dersom det etter kommunens skjønn er nødvendig. Intensjonen med denne retningslinjen er å sikre en god kontakt og kobling mellom representanten i villreinnemnda og kommunens politiske og administrative ledelse.

Forslag til en kvinnelig og en mannlig representant sendes Miljødirektoratet innen 25. november 2015, fortrinnsvis elektronisk til post@miljodir.no. Oversendelsen må inneholde kandidatens navn, postadresse, telefonnummer og e-postadresse. Det er viktig at korrekt e-postadresse oppgis da oppnevningsbrevet vil bli formidlet til kandidatenes personlige e-postadresse, med kopi til kommunen. Merk oversendelsen med referansenummer 2015/9899.

Skulle oppnevnte kandidater fratre sitt verv i villreinnemnda i løpet av valgperioden, må kommunen sende forslag til ny kandidat til Miljødirektoratet som vil foreta den formelle oppnevningen.

Sekretariat

Villreinnemnda skal ha et sekretariat med tilstrekkelig faglig kompetanse og kapasitet innen villreinfaglige og gjerne også arealplanfaglige spørsmål, samt generell forvaltningskunnskap. Sekretariatordningen er basert på en modell med tjenestekjøp, og inngåelse av slike avtaler vil bli håndtert i henhold til økonomireglementet.

Hovedansvarlige fylkesmenn

For hver villreinnemnd er det oppnevnt en hovedansvarlig fylkesmann som har ansvaret for veiledning av villreinnemnda og nemndas økonomi (regnskapsførende enhet).

Område	Fylkesmann
1. Setesdalsområdet	Vest-Agder
2. Brattefjell-Vindeggen, Blefjell, Norefjell-Reinsjøfjell	Telemark
3. Hardangerviddaområdet	Buskerud
4. Nordfjella og Fjellheimen	Sogn og Fjordane
5. Sogn og Fjordane	Sogn og Fjordane
6. Ottadalen (Reinheimen-Breheimen)	Møre og Romsdal
7. Rondane og Sølnkletten	Oppland
8. Snøhetta og Knutshø	Sør-Trøndelag
9. Forollhogna	Hedmark
Tolga Østfjell	Hedmark

MILJØ-
DIREKTORATET

Hilsen
Miljødirektoratet

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Erik Lund	Kari Bjørneraas
Fung. seksjonsleder	rådgiver

Vedlegg: Oversikt over hvilke villreinnemnder de ulike kommunene skal være representert i

Seljord kommune

Arkiv:	033
Saksnr.:	2015/1776-1
Sakshand.:	Kari Gro Espeland
Direkte tlf.:	35065106
Dato:	04.11.2015

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Valnemnd	3/15	12.11.2015
Kommunestyret	126/15	17.12.2015

Representantskapet for Krisesenteret i Telemark, val 2015 - 2019

Saksdokument:

Vedlegg:
1 Samarbeidsavtale

Saksutgreiing:

Til representantskapet for Krisesenteret i Telemark skal kvar kommune velje eit medlem med varamedlem.

For kommunestyreperioden 2011 til 2015 vart ordførar valt som medlem med Hanne Nordgaard (Ap) som personleg varamedlem.

Valet gjeld for perioden 2015-2019.

Rådmannen si tilråding:

Handsaming i Valnemnd - 12.11.2015

Valnemnda si tilråding

Vedtak i Valnemnd - 12.11.2015

Medlem: Ordførar
Vara medlem: Liv Grete Ekre

Utskrift til:
Dei valde
Krisesenteret i Telemark

Krisesenteret i Telemark

Samarbeidsavtale om Krisesenteret i Telemark

1) Deltagere

Deltagere i denne avtalen er alle kommunene i Telemark, med unntak av Notodden kommune.

2) Formål

Samarbeidsavtalen skal sikre formålet som er nedfelt i lov om kommunale krisesentertilbud (krisesenterlova av 01.01.2010).

Formålet er å sikre et godt og helhetlig krisesentertilbud til kvinner, menn og barn som er utsatt for vold og trusler om vold i nære relasjoner.

3) Organisering av samarbeidet

Samarbeidet er forankret i Kommuneloven § 28b. Krisesenteret i Telemark er organisert som vertskommunesamarbeid med Skien som vertskommune. Skien som vertskommune har ansvar for enhetens drift, organisering og personalansvar for de ansatte.

Samarbeidsavtalen vedtas og undertegnes av kompetent organ i hver enkelt kommune.

Hver enkelt kommune er ansvarlig for at det foretas følgende delegasjoner:

a) Kommunestyret gir rådmannen myndighet til å inngå nødvendige avtaler innenfor rammene vedtatt for vertskommunesamarbeidet Krisesenteret i Telemark. Det skal fremgå av delegasjonen at rådmannens kompetanse kan videre delegeres til rådmannen i vertskommunen i tråd med bestemmelsene i samarbeidsavtalen.
b) Rådmannen i samarbeidskommunene gir rådmannen i vertskommunen kompetanse som fastsatt i samarbeidsavtalen for vertskommunesamarbeidet.

Rådmannen i vertskommunene gir daglig leder for Krisesenteret i Telemark myndighet til å behandle og treffe nødvendige avgjørelser i saker som angår den daglige driften av Krisesenteret.

4) Samarbeidsrådet

Det etableres et samarbeidsråd bestående av representanter fra samarbeidskommunene. Leder for Krisesenteret innkaller og leder møtene i samarbeidsrådet. Samarbeidsrådet er rådgivende overfor daglig leder og skal sikre samarbeidskommunene informasjon og innflytelse på driften.
Samarbeidskommunene representeres via sitt regionsamarbeid. Samarbeidsrådet skal bestå av 1-en- representant for hver av de fire regionene kommunene i Telemark (Grenlandssamarbeidet, Vest-Telemark, Midt-Telemark og Kongsbergregionen); til sammen fire – 4 – representanter. Kommuneregionene har ansvaret for å velge 1 representant hver.

Samarbeidsrådet møtes to ganger i året og har følgende oppgaver:

- Drøfte samarbeidserfaringer inkludert driftserfaringer.
- Drøfte de økonomiske rammene for virksomheten.
- Gi råd ved utarbeidelse av virksomhetsplan, budsjett og årsmelding.
- Godkjenne og drøfte eventuelle endringer i retningslinjer for samhandlingen mellom Krisesenteret og samarbeidskommunene.

5. Vertskommunenes forpliktelser og ansvar

Skien kommune som vertskommune skal sørge for at Krisesenteret i Telemark drives i henhold til denne avtalen og bestemmelsene om kommunale krisesentertilbud (krisesenterloven).

Krisesenteret i Telemark skal ivareta de deltagende kommunenes forpliktelser i henhold til Krisesenterloven.

Vertskommunen tildeles ansettelsesmyndighet og arbeidsgiveransvar for Krisesenterets ansatte.

6. Samarbeidskommunenes forpliktelser

Hver av de samarbeidende kommunene forplikter seg til å delta aktivt i oppfølgingen av Krisesenterarbeidet på alle nivåer i egen kommune.

Den enkelte samarbeidskommune forplikter seg til å oppnevne en kontaktperson som Krisesenteret kan forholde seg til i samarbeidet.

Det utarbeides retningslinjer som nærmere beskriver dette. Retningslinjene godkjennes og eventuelt endres av samarbeidsrådet.

7. Økonomi

Alle driftsutgifter fra etableringspunktet fordeles prosentvis mellom de samarbeidende kommunene i forhold til folketallet i den enkelte kommune.

Samarbeidsrådet drøfter årlig de økonomiske rammene for virksomheten. Det skal utarbeides et budsjett og et årsregnskap som behandles i samarbeidsrådet. Dersom dette går ut over forventet pris og lønnsvekst må det behandles i alle deltagende kommuner som en del av de ordinære budsjettvedtak. Evt. mindre forbruk skal komme alle kommuner i samarbeidet til gode etter samme fordelingsnøkkel som for utgiftsfordeling. Meir forbruk fordelast på same måte.

8. Rapportering

Årsrapporten for virksomheten skal oversendes de deltakende kommunene.

10. Uttredelse av samarbeidet

Kommunestyret i den enkelte deltagerkommune kan ensidig si opp sitt deltagerforhold i samarbeidet med ett års varsel, ellers etter reglene i kommuneloven § 27 nr.3.

Ved avvikling av Krisesenteret i Telemark, eller uttredelse av en eller flere de deltakene kommuner, blir eierandeler og gjeld å fordele mellom de deltakende kommunene etter den fordelingsnøkkelen som følger av samarbeidsavtalens pkt. 7 om økonomi.

11. Endringer av avtalen

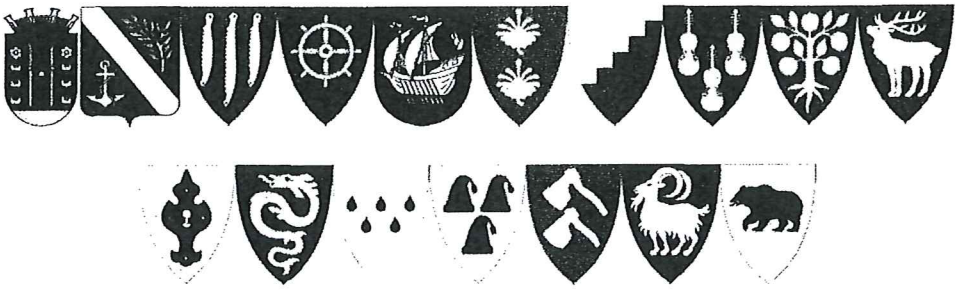
Eventuelle endringer av samarbeidsavtalen drøftes i samarbeidsrådet og vedas av kompetent organ i hver enkelt kommune.

12. Tvisteløsninger

Uenighet mellom vertskommunen og den enkelte av de samarbeidende kommunene om forståelsen av avtalen skal søkes løst gjennom forhandlinger. Oppsigelse av avtale om interkommunalt samarbeid kan bringes inn for departementet.

Underskrifter:

Rådmann i Skien kommune	Rådmann i X kommune



Seljord kommune

Arkiv:	033
Saksnr.:	2015/1203-1
Sakshand.:	Kari Gro Espeland
Direkte tlf.:	35065106
Dato:	30.06.2015

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Valnemnd	18/15	12.11.2015
Kommunestyret	127/15	17.12.2015

Heimevernsnemnda, val av medlemmer 2015 - 2019

Saksdokument:

Forskrift nr. 431 av 30. april 1999 til LOV 1953-07-17 nr 28: Lov om Heimevernet (heimevernloven)

Saksutgreiing:

I fylgje forskrift til lov om Heimevernet kapittel 1 E punkt 22 skal det i kvar kommune være ein kommunal heimevernsnemnd med rådgivande myndigheit.

I punkt 23 står det at nemnda skal ha to medlemmar oppnemnd av kommunestyret og eit medlem oppnemnd av den lokale politimyndigheita.

Nemnda vel sjølv leiar og sekretær mellom nemnda sine medlemmar.

Funksjonstida er frå 1. januar 2016 til 1. januar 2020.

Rådmannen si tilråding:

Saka leggast fram utan tilråding.

Handsaming i Valnemnd - 12.11.2015

Valnemnda si tilråding

Vedtak i Valnemnd - 12.11.2015

Medlem: Asbjørn Storrusten
Medlem: Marianne Vadder

Vara: Eivind Skogheim
Henry Mæland

Utskrift til:
Heimevernet
Dei valde

Seljord kommune

Arkiv:	033
Saksnr.:	2015/1205-1
Sakshand.:	Kari Gro Espeland
Direkte tlf.:	35065106
Dato:	30.06.2015

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Valnemnd	20/15	12.11.2015
Kommunestyret	128/15	17.12.2015

Vest-Telemark kraftlag AS, val av representant til generalforsamlinga 2015 - 2019

Saksdokument:

Ingen

Saksutgreiing:

Kommunestyret skal velje ein representant med vararepresentant til generalforsamlinga i Vest-Telemark kraftlag A/S. For perioden 2011 – 2015 vart ordførar vald, med varaordførar som personleg vara.

Valet gjeld for kommunestyreperioden 2015 til 2019.

Rådmannen si tilråding:

Saka leggast fram utan tilråding.

Handsaming i Valnemnd - 12.11.2015

Valnemnda si tilråding

Vedtak i Valnemnd - 12.11.2015

Representant: Ordførar
Vara representant: Varaordførar

Utskrift til:
Vest-Telemark kraftlag AS
Dei valde

Seljord kommune

Arkiv:	033
Saksnr.:	2015/1201-1
Sakshand.:	Kari Gro Espeland
Direkte tlf.:	35065106
Dato:	30.06.2015

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Valnemnd	16/15	12.11.2015
Kommunestyret	129/15	17.12.2015

Seljord folkehøgskule, val av representant til eigarlaget 2015 - 2019

Saksdokument:

Ingen

Saksutgreiing:

Kommunestyret vel ein representant med vararepresentant til eigarlaget ved Seljord Folkehøgskule. For perioden 2011 – 2015 vart ordførar vald, med varaordførar som personleg vara.

Valet gjeld for kommunestyreperioden 2015 til 2019.

Rådmannen si tilråding:

Saka leggast fram utan tilråding.

Handsaming i Valnemnd - 12.11.2015

Valnemnda si tilråding

Vedtak i Valnemnd - 12.11.2015

Representant: Ordførar
Vara representant: Varaordførar

Utskrift til:
Seljord folkehøgskule
Dei valde

Seljord kommune

Arkiv:	033
Saksnr.:	2015/1221-1
Sakshand.:	Kari Gro Espeland
Direkte tlf.:	35065106
Dato:	01.07.2015

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Valnemnd	21/15	12.11.2015
Kommunestyret	130/15	17.12.2015

Samarbeidsutval i barnehagane, val av representantar 2015 - 2019

Saksdokument:

LOV-2005-06-17-64: Lov om barnehager (barnehageloven)

Saksutgreiing:

Barnehagelova § 4 i omhandlar organiseringa av samarbeidsutval i barnehagane. Der står det m.a.:

*"*For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. *Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene."*

Dersom barnehageeigar vil delta i samarbeidsutvalet må det veljast representant med vara til fylgjande samarbeidsutval:

- Heddeli barnehage
- Tussejuv barnehage
- Flatdal barnehage
- Åmotsdal barnehage

Rådmannen si tilråding:

Saka leggast fram utan tilråding.

DHandsaming i Valnemnd - 12.11.2015

Valnemnda si tilråding

Vedtak i Valnemnd - 12.11.2015

Åmotsdal Barnehage:
Representant: Margit Karlsen Rinde
Personleg vara: Guro Mæland

Flatdal Barnehage;
Representant: Marita Byggstøyl Dyrland
Personleg vara: Asbjørn Storrusten

Heddeli Barnehage:
Representant: Arild Johansen
Personleg vara: Beate Marie Eide

Tussejuv barnehage:
Representant: Linda Hovden
Personleg vara: Mona Helene Haugan

Utskrift til:
Heddeli barnehage
Tussejuv barnehage
Flatdal barnehage
Åmotsdal barnehage
Dei valde

Seljord kommune

Arkiv:	255
Saksnr.:	2015/1408-2
Sakshand.:	Asbjørn Storrusten
Direkte tlf.:	35065155
Dato:	07.09.2015

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Formannskap/økonomiutval	78/15	17.09.2015
Kommunestyret	131/15	17.12.2015

Invitasjon til å kjøpe aksjar Ibsenspelet AS

Saksdokument:

Vedlegg:
1 Førespurnad om teikning av aksjar
2 Ibsenspelet i Seljord

Saksutgreiing:

Ibsenspelet As, ved styreleiar Dag Aanderaa inviterer i skriv av 23. august Seljord kommune, Sparebanken Din og Seljord Næringslag til å kjøpe aksjar i den nyleg etablera verksemda Ibsenspelet As. Dei ynskjer å auke aksjekapitalen med kr 50.000,- frå 30.000,- til 80.000,- ved aksjeemisjon, og dei inviterer Seljord kommune til å teikne seg for 20 aksjar à kr 1.000,- totalt kr 20.000,-. Aksjeemisjonen er planlagt den 1. november 2015.

Selskapets verksemd er jf. vedtektene; Oppsetting av Ibsenspelet i Seljord kommune og det som naturleg høyrer saman med slik verksemd.

Ibsenspelet As blei stifta 19.8.2015 med ein aksjekapital på kr 30.000,- fordelt på Uppigard Natadal, Seljord Elektriske AS, Dyrud Elektro AS, Skorve Entreprenør AS og Seljord Rekneskapsservice AS.

Søkjaren skriv m.a.:
Det var Stiftinga Seljordspelet som har teke initiativet til å opprette selskapet Ibsenspelet As. Føremålet er å setja opp det stykket Ibsen skreiv på grunnlag av segna om Skåne Bringsås i Seljord. Det skal bli eit profesjonelt spel i august kvart år framover slik som Peer Gynt blir sett opp på Gålå, også med publikum frå heile landet. Det er på grunn av samarbeidet som er oppretta med telemarkshotella og fleire nasjonale turoperatørar. Med tida er det von om at selskapet skal kunne gje utbyte til aksjeeigarane.

Ved neste aksjeutviding er det ynskjeleg å få med Seljord kommune, Seljord Næringslag og Sparebanken Din som aksjeeigarar. Dette for di det er viktig med lokalt engasjement når me skal søkje om tilskot. Andsynes publikum verkar det også meir seriøst når mange Seljord-verksemder står bak.

Vurdering
Seljord kommune har nyleg løyvd kr 30.000,- til oppsettinga av Ibsenspelet i formannskapsmøte 13. august. (sak 72/15)
Administrasjonen forstår at det ved prosjekt i denne storleiken er viktig å kunne signalisere at kommunen støtter satsinga, og det har kommunen gjort gjennom løyvinga på kr 30.000,- jamfør vedtak i formannskapet sak 72/15.

Kommunen sin rolle i større kultursatsingar må i fyrste omgang vere å leggje til rette for at satsinga kan realiseras. Hjelpa søkjar/ initiativtakar med kor/ korleis ein kan søkje midlar, knytte kontakt med nettverk og støtte økonomisk gjennom løyvingar til gjennomføring av arrangement.

Eit eigarskap i eit selskap bør og skal ha ei hensikt, administrasjonen ser ikkje hensikta med eit eigarskap utover det å vise at ein stør satsinga. Rådmannen vil derfor ikkje rå til å binde ressursar i eit aktivt eigarskap.

Rådmannen si tilråding:

Rådmannen rår formannskapet gjere følgjande vedtak;
Formannskapet rår kommunestyret om å takke nei til invitasjonen om å kjøpe aksjar i Ibsenspelet AS.

Handsaming i Formannskap/økonomiutval - 17.09.2015

Samrøystes vedteke med 6 røyster.

Vedtak i Formannskap/økonomiutval - 17.09.2015

Formannskapet rår kommunestyret om å takke nei til invitasjonen om å kjøpe aksjar i Ibsenspelet AS.

Utskrift til: Ibsenspelet AS, ved Dag Aanderaa

Fra: Asbjørn Storrusten[asbjorn.storrusten@seljord.kommune.no]
Dato: 23.08.2015 09:45:11
Til: Post Seljord Kommune
Tittel: Fwd: Ibsenspelet AS

Fra: Uppigard Natadal - Dag Aanderaa <dag@natadal.no>
Dato: 23. august 2015 kl. 09.38.12 CEST
Til: Jon Svartdal <jon.svartdal@seljord.kommune.no>
Kopi: Asbjørn Storrusten <asbjorn.storrusten@seljord.kommune.no>
Emne: Ibsenspelet AS

Til
Seljord kommune.

Stiftinga Seljordspelet har teke initiativet til å opprette selskapet Ibsenspelet AS. Føremålet er å setja opp det stykket Ibsen skreiv på grunnlag av segna om Skåne Bringsås i Seljord. Det skal bli eit profesjonelt spel i august kvart år framover slik som Peer Gynt blir sett opp på Gålå, også med publikum frå heile landet. Det er på grunn av samarbeidet som er oppretta med telemarkshotella og fleire nasjonale turoperatørar. Med tida er det von om at selskapet skal kunne gje utbyte til aksjeeigarane.
Selskapet blei oppretta 19. august med desse aksjeeigarane: Seljord Elektriske AS, Dyrud Elektro AS, Skorve Entrepenør AS, Seljord Rekneskapsservice AS og Uppigard Natadal. Ved neste aksjeutviding er det ynskjeleg å få med Seljord kommune, Seljord Næringslag og Sparebanken Din som aksjeeigarar. Dette for di det er viktig med lokalt engasjement når me skal søkje om tilskot. Andsynes publikum verkar det også meir seriøst når mange Seljord-verksemder står bak.

Vedlagt er eit notat om Ibsenspelet AS.

Me bed difor Seljord kommune teikne seg for 20 aksjar a kr 1000.

Mvh.
Dag Aanderaa
Styreleiar i Ibsenspelet AS

NB: SELJORDT ER VELGJORT!

Ibsenspelet i Seljord
Skåne Bringsås og Henrik Ibsen

I kommentarutgåva av Henrik Ibsens Skrifter, bd. 9, Oslo 2009 står det på side 241 at Ibsen sannsynlegvis hadde segna om Skåne Bringsås frå Seljord i tankane då han skreiv **Bygmester Solness**. Dette er nytt i Ibsenforskinga, og etter ein ide av Dag Aanderaa vil Ibsenspelet AS gjerne markere dette med ei dramatisering av segna jamført med delar av skodespelet. Dette blir, så vidt me veit, fyrste gong eit Ibsenstykke blir framført parallelt med ei dramatisering av kjeldene. Det vil også bli ei dramatisering av Ibsens forhold til troll i hans eige liv og forfattarskap.

Dag Aanderaa presenterte ideen for Stiftinga Seljordspelet hausten 2012, og styret bad han om å utarbeide eit manusutkast for vidare arbeid med å få sett dette i produksjon. Seinare har dramaturg Bibbi Moslet arbeidd vidare med manuskriptet slik at endeleg manus no er klart. Hæge Manheim er kunstnarleg leiar for prosjektet og Leif Arild Sanden er produsent. Brage Jonassen ved Nationaltheatret er scenograf og Vidar Ytre-Arne er engasjert som komponist og musikalsk leiar. I dei største rollene blir det profesjonelle skodespelarar. Det skal også engasjerast kostymeutviklar, og koreograf. Dansarar blir born og vaksne frå Seljord.

Ibsenspelet skal framførast fyrste gong torsdag 11. august 2016 og dei dei tre følgjande kveldane. Planen er at prosjektet skal vidareførast i august kvart år framover. Spelplassen blir på Seljords tusenårsstad bak Seljord kyrkje. Publikumstribuner med 700 plassar blir på sletta, og det blir fleire speltil i bakken opp mot kyrkja. Crescendo blir til slutt når byggmeisteren/trollet dett ned frå tårnet på Seljords kyrkje.

Det er oppretta kontakt med Peer Gynt AS på Gålå, og dei vil hjelpe til med at prosjektet blir eit reiselivsprosjekt på line med den årlege framføringa av Peer Gynt ved Gålåvatnet. Det har vore eit innsalsmøte med hotell i Telemark og nasjonale turoperatørar. Der kom det fram at det er store interesse for å selje pakker med middag/teaterbillett/nattmat og overnatting, pluss evt bussreise. Turoperatørane vil presentere prosjektet i sine katalogar i november 2015. Billettsalet vil starte 15. november og i tillegg til at hotell og turoperatørar vi kjøpe opp billettar, vil ein by fram billettar som jolegåve. Billettprisen blir kr 500.

Finansiering. I tillegg til billettinntekter på ca 1.2 millionar, blir det søkt om tilskot frå Ibsen Award, Kulturrådet, Fritt Ord og næringsmidlar frå Telemark fylkeskommune. Fylkeskommunen og Seljord kommune har alt løyvd kr 105 000 til forprosjektet. Vidare er det ynskjeleg at næringslivet i Telemark er sterkt inne med sponsormidlar.

Oppretting av aksjeselskapet Ibsenspelet AS er gjort av Seljord Rekneskapservice 19. august 2015 med føremål: "Oppsetting av Ibsenskodespel i Seljord kommune og det som naturleg høyrer saman med slik verksemd". Aksjeeigarar er: Seljord Elektriske AS, Skorve entrepenør AS, Seljord Rekneskapsservice AS, Dyrud Elektro AS og Uppigard Natadal. Vidare er Seljord kommune, Seljord Næringslag og Sparebanken Din inviterte til å bli aksjeeigarar

Utfordringa, og det som må utforskast og utviklast, er korleis ein kan flette det folkekulturelle materialet inn i **Bygmester Solness** og Ibsens eige liv (og forfattarliv). Her er fyrst og fremst sjølve segna om tussen Skåne Bringsås: - at ein underjordisk hjelpte Heilag-Olav med å bygge Seljord kyrkje er jo eit paradoks i seg sjølv med møtet mellom heidendom og kristendom … Telemark, og Seljord spesielt, er rik på folkekultur som segn, eventyr, folkeviser, folkemusikk og dansetradisjonar. Me har ein kulturskatt i den lokale

folkekulturen, og utfordringa ligg i å uttrykkje dette i teaterform anno 2016! Ein må også sjå på språket i Ibsens tekst – ikkje bare for å gjera det meir forståeleg for dagens publikum, men også for å spegle dagens samfunn og tilhøve til våre demonar – eller troll om ein vil – av i dag. Her er det også aktuelt å bruke bymål og dialekt bevisst for å synleggjera kulturforskjellar mellom rollefigurane – innflyttarar /bygdefolk, Heilag-Olav /tussen, Ibsen /Svein Utgarden …

Målet er å utvikle den folkelege kulturen i samtidskunsten, skape ei moderne forestilling med folkemusikken og dansen som resonansbotn og uttrykksmiddel, og å spela dette på Seljords tusenårsstad ved Seljord kyrkje sommaren 2015. Ibsens stykke endar med at Solness dett ned frå tårnet når Hilde ropar: "Min bygmester", medan segna endar med at tussen (eller trollet) Skåne dett ned frå kyrkjetårnet når Heilag-Olav ropar: "No må du kvelde Skåne". I **Bygmester Solness** skjer det ei utvikling hjå Solness, han avdekkar gradvis at trollet i han har teke overhand. Gjennom det nye spelet blir Solness og Skåne synt i kvar sine scener, men heilt til slutt ser publikum (på kyrkjeveggen som storskjerm, kanskje?) at Solness får meir og meir drag av troll. Spelet endar så med at vi høyrer båe desse ropa, og Solness/trollet dett då ned frå kyrkjetårnet - her kjem sjølvsagt scenograf og koreograf inn for å finne dei tekniske løysningane …
Det unike ved prosjektet er:

1. At det blir fyrste gong eit Ibsen-stykke blir framført parallelt med ei dramatisering av kjeldene.
2. At det blir fyrste gong eit samtidsdrama av Ibsen blir sett opp saman med gjennomgåande danseinnslag.
3. Unikt at framsyninga blir klypt saman som ein film med stutte og lange scener, då tanken er å spela på avsatsar/sceneplattingar bygd i skråninga ned frå kyrkja. Ingen sceneskift - ein klypper med ljossetting.

Ibsenspelet AS vil med dette prosjektet også få fram Seljord som Ibsenstad. Det kan vera viktig dersom det blir ei nasjonal satsing på Ibsen-turisme. Tanken er då at turistar kvar sommar i tida juni – august alltid vil finne ei framsyning av eit Ibsenstykke ein stad i Noreg. Anten det no er på Gålå, Nationaltheatret, Teater Ibsen i Skien, Fjæreheia ved Grimstad eller i Seljord. Dersom interessa frå reiselivet skulle bli stor, vil det bli aktuelt med framsyning i Seljord kvar sommar slik som på Gålå.

.

Seljord kommune

Arkiv:	150
Saksnr.:	2015/1042-3
Sakshand.:	Halgeir Brekke
Direkte tlf.:	35065111
Dato:	23.10.2015

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Formannskap/økonomiutval	87/15	29.10.2015
Kommunestyret	132/15	17.12.2015

Opparbeiding av to nye bustadtomter i Runningen. Kostnad og finansiering.

Saksdokument:

Saksutgreiing:

I kommunestyresak 13/15, 26.02.2015 "Sal av tomter på Runningen" vart det gjort slikt vedtak (samrøystes):

"Kommunestyret vedtek at dei to nye tomtene på Runningen-feltet vert lagt ut for sal. Prisen på tomtene vert sett til kr. 384 000,- pr. tomt, pluss kostnader til oppmåling, tinglysing og tilkoplingskostnader. Dersom det er fleire søkjarar, vert tildelinga avgjort ved loddtrekning. Teknisk avdeling gjennomfører utlysing og sal".

Innleiingsvis i saksframlegget står det at "Kommunestyret har tidlegare vedteke utbygging av to bustadtomter i nedre del av Runningenfeltet". Dette er ikkje rett. Det kommunestyret hadde vedteke var reguleringsplanen. Denne vart vedteken i kommunestyresak 41/14, 12.06.2014 "Eigengodkjenning reguleringsplan for Runningen", der vedtaket var slik (samrøystes):

"Kommunestyret godkjenner og vedtar reguleringsplan for Runningen, planid 08282014001".

Saka starta i "Plan, miljø og teknisk utval" i sak 7/13, 06.02.2013 "41/5 – Runningen – Omregulering av bustadfelt", der det vart gjort slikt vedtak (samrøystes):

"Utvalet vedtek å seta i gang arbeid med omregulering av området på øvre sida av Seljord Folkehøgskule. Formål bygging av 1 – 3 bustader".

Den 7. mars 2015 vart dei to tomtene avertert til sals i Vest-Telemark Blad og på kommunen sine heimesider. Det kom inn to søknader på den eine tomta (og ingen på den andre). Det vart då loddtrekning om denne tomta. Søkjaren som vann loddtrekninga har fått tilsegnsbrev og melding om at bygging må vere sett i gang innan 1 år (26.03.2016) om tilsegna skal stå ved lag. Pr. 22.10.2015 har ikkje kommunen motteke melding om bygging. Søkjar er ikkje fakturert for tomta. Tomtekjøparar får tilsendt faktura når konkret byggjesøknad er motteken. Tomtene ligg framleis til sals på kommunen sine heimesider under "Ledige tomter i Seljord".

Samla kjøpesum for kvar av desse to tomtene er kr 438.167. I tillegg til tomtekostnaden på kr 384.000 kjem oppmåling (kr 17.452), tinglysing av målebrev og skøyte (kr 525 x 2), gebyr for handsaming i planutval (kr 975), dokumentavgift til staten (kr 9.600) og tilkoplingsavgift for vatn og avløp (kr 25.000).

Det har altså ikkje vore ei serskild sak der kommunestyret har vedteke utbygging med kostnad og finansiering. Rådmannen beklagar denne feilen som vart oppdaga i samband med økonomirapportering og rebudsjettering av investeringsbudsjettet. For at det skal liggje eit politisk vedtak til grunn for utbygging og finansiering, kjem difor saka til kommunestyret no, i ettertid.

Kostnaden til opparbeiding i 2015 kjem på kr 589.000 (og kr 2.000 i 2014). Opparbeidinga vil bli sluttført til neste år med asfaltering og noko omlegging av vegen, til ein kostnad av kr 109.000. Total kostnad vert då kr 700.000. Alle beløpa er inkludert mva.

Brutto kostnad (inkludert mva.)	700 000
Finansiering:	
Sal av skogvirke	12 000
Mva. kompensasjon	107 000
Lån (netto opparbeidingskostnad)	581 000
Sum finansiering	**700 000**

I utgangspunktet hadde det vore "logisk" å finansiere "netto" finansieringsbehov med inntekter frå tomtesal. Det var all grunn å tru at dette var to "indrefilet-tomter" som ville bli selt med ein gong (i vår). Når så ikkje har skjedd, må dei (mellombels) finansierast med lån.

I tillegg var det i 2013 utgifter til arkeologiske undersøkingar. Desse utgiftene er utgiftsført i driftsrekneskapen på kontoen for konsulenttenester til planhandsaming. I tillegg kjem òg at eigne tilsette utarbeidde reguleringsplanen, primært plan- og utviklingssjef og oppmålingsingeniør. Denne eigeninnsatsen vart gjort i 2013 og 2014. **Tomteprisen** er då rekna ut slik:

Netto opparbeidingskostnad (jf. lån)	581 000
Tomtegrunn (rå-tomt)	16 000
Reguleringsplanarbeid (eigeninnsats) og arkeologiske undersøkingar	71 000
Sum kostnad (sjølvkost)	**668 000**
15 % påslag	100 000
Grunnlag tomtepris	**768 000**
Pris pr. tomt (to tomter), ekskl. omkostninger og tilkoplingsavgift	384 000

Rådmannen si tilråding:

Kommunestyret vedtek opparbeiding av to nye tomter i Runningen-feltet (på øvre sida av Seljord folkehøgskule), jf. reguleringsplan vedteken i kommunestyresak 41/14 den 12. juni 2014. Opparbeidingskostnaden på kr 700.000 (inkludert mva.) vert finansiert med sal av skogvirke kr 12.000, mva. kompensasjon kr 107.000 og lån kr 581.000.

Handsaming i Formannskap/økonomiutval - 29.10.2015

Samrøystes vedteke.

Vedtak i Formannskap/økonomiutval - 29.10.2015

Formannskapet rår kommunestyret til å fatte fylgjande vedtek:
Kommunestyret vedtek opparbeiding av to nye tomter i Runningen-feltet (på øvre sida av
Seljord folkehøgskule), jf. reguleringsplan vedteken i kommunestyresak 41/14 den 12. juni
2014. Opparbeidingskostnaden på kr 700.000 (inkludert mva.) vert finansiert med sal av
skogvirke kr 12.000, mva. kompensasjon kr 107.000 og lån kr 581.000.

Utskrift til:

Seljord kommune

Arkiv: 150
Saksnr.: 2015/1042-4
Sakshand.: Halgeir Brekke
Direkte tlf.: 35065111
Dato: 23.10.2015

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Formannskap/økonomiutval	88/15	29.10.2015
Kommunestyret	133/15	17.12.2015

Investeringsbudsjettet 2015. Statusrapportering, rebudsjetteringar og tilleggsløyvingar

Saksdokument:

Vedlegg:
1 Budsjettskjema 2A og 2B

Saksutgreiing:

- **Prosjekt 111 "Kommunestyresal"**

I kommunestyresak 38/13, 13.06.2013 "Ny kommunestyresal" vart det gjort slikt vedtak:

"Ny kommunestyresal etablerast i 2. etg. på kommunehuset slik som det gjeng fram av alt. 1 i saksutgreiinga. Ny kommunestyresal får ei tilpassing og ein infrastruktur for IT etter dagens standard. Kommunestyret ber rådmannen vurdere i denne samanheng også ei opprustning av 1. etg. Spesielt med tanke på toalettforhold. Kostnadsramma er ca. kr. 1.000.000,-."

Prosjektet er finansiert med sal av Borgen som vart selt for kr 1,5 mill. Beløpet vart sett av til bunde investeringsfond, der det pr. 31.12.2014 stod kr 944.000.

Prosjektet vart ferdigstilt i vår. Kostnaden kom på kr 898.000 (inkl. mva.), der kommunestyresalen kom på kr 766.000 og opprusting/standardheving av toalett i 1. høgda kom på kr 132.000.

Løyving, kommunestyresak 38/13	**1 000 000**
Kostnad 2013-2014	746 000
Kostnad 2015. Rebudsjettering	152 000
Sum kostnad 2013-2015	**898 000**
Ferdigstilt under budsjett	102 000

- **Prosjekt 115 "Telefonsentral kommunehuset"**

Løyving, kommunestyresak, 70/13	**625 000**
Kostnad 2013-2014	377 000
Kostnad 2015. Rebudsjettering	246 000
Sum kostnad 2013-2015	**623 000**
Ferdigstilt under budsjett	2 000

- **Prosjekt 117 "A-melding"**

Frå 1. januar 2015 har sentrale styresmakter innført den såkalla "A-ordninga". A-ordninga er ei ny, felles ordning for månadleg rapportering av opplysningar om arbeidstilhøve, løn med meir for arbeidsgjevarar og andre opplysningspliktige. A-meldinga, som kan leverast elektronisk i Altinn, erstattar:

- Løns- og trekkoppgåve
- Årsoppgåve for arbeidsgjevaravgift/følgjeskriv til løns- og trekkoppgåver
- Terminoppgåve for arbeidsgjevaravgift og forskotstrekk
- Oppgåve til lønsstatistikk
- Melding til Aa-registeret (Arbeidsgjevar- og arbeidstakarregisteret)

I kommunestyresak 58/14, 23.10.2014 vart det løyvd kr 156.000 til dette prosjektet, som for vår del er eit fellesprosjekt med Nissedal, Tokke og Kviteseid. Prosjektet har vore meir krevjande enn lagt til grunn. Pr. dato er det brukt kr 219.000. Prosjektet er framleis ikkje heilt på plass (gjeld fråværsrapporteringa) og det er venta at prosjektet vil koste kr 229.000, kr 73.000 meir enn opphavleg budsjettert.

Løyving, kommunestyresak, 58/14	**156 000**
Kostnad 2014	91 000
Kostnad 2015	138 000
Sum kostnad 2014-2015	**229 000**
Kostnad 2015. Rebudsjettering	65 000
Ferdigstilt over budsjett. Tilleggsløyving 2015	73 000

- **Prosjekt 119 "Microsoft-lisensar" og prosjekt 120 "Nye PC`ar"**

I kommunestyresak 25/15 07.05.2015 "Kostnader til datamaskiner, lisensar og oppgradering av ePhorte" vart det løyvd kr 950.000 (inkl. mva.) til Microsoft-lisensar (kr 450.000) og nye PC`ar (kr 275.000), i tillegg til ei tilleggsløyving til oppgradering av sak- og arkivsystemet ePhorte (kr 225.000).

I sakframlegget i kommunestyresak 25/15 står det i tillegg dette:

"Kommunevalet til hausten gjer at det må kjøpast inn fleire nye nettbrett. Det er førebels uklart kor mange det gjeld, men truleg vil det ha ein kostnad på om lag kr 100.000 inkl. mva. Rådmannen kjem attende til dette på eit seinare tidspunkt, truleg som framlegg til ei budsjettjustering".

Det viser at dei berre var trong for sju nye nettbrett (Apple iPad) til ein samla kostnad på kr 34.000 inkludert mva. (kr 3.901 pr. stk. ekskl. mva.).

Kostnaden til Microsoft-lisensane kom på kr 424.000 (kr 26.000 under budsjett) og nye PC`ar kom på kr 267.000 (kr 8.000 under budsjett). Rådmannen rår til at kostnaden på kr 34.000 til

nye nettbrett vert ført på same prosjektet som nye PC`ar og dekt av innsparte midlar her og ved overføring av kr 26.000 frå prosjektet Microsoft-lisensar.

Prosjekt 119 "Microsoft-lisensar"

Løyving, kommunestyresak, 25/15	**450 000**
Kostnad 2015	424 000
Ferdigstilt under budsjett (rebudsjettering)	-26 000

Prosjekt 120 "Nye PC`ar"

Løyving, kommunestyresak, 25/15	**275 000**
Kostnad 2015	267 000
Ferdigstilt under budsjett (rebudsjettering)	-8 000

Prosjekt 120 "Nye PC`ar" (nettbrett k.styre)

Kostnad 2015	34 000
Tilleggsløyving 2015	34 000

- **Prosjekt 319 "Omsorgsplan, forstudie".**

I opphavleg investeringsbudsjett for 2015 vart det løyvd kr 250.000 (inkl. mva.). Prosjektet vert sluttført med ein kostnad på kr 169.000, kr 81.000 under budsjett. Prosjektkostnadane har i sin heilskap vore arbeid utført av firmaet 3D-Arkitekter AS i perioden mars i år til avslutning i desse dagar.

Løyving, kommunestyresak, 66/14	**250 000**
Kostnad 2015	169 000
Ferdigstilt under budsjett. Rebudsjettering	-81 000

- **Prosjekt 401 "Lakshøl sag og mølle"**

I samband med at Sundsbarm kraftverk fylte 25 år i 1995, fekk Lakshøl v/Seljord kommune ei gåve på kr 200.000 (til ny turbin).

Gåve til Lakshøl frå Sundsbarm kraftverk i 1995	200 000
+ Renter 1995-2014	103 000
÷ Forbruk 1997	124 000
÷ Forbruk 2012	45 000
= Bunde fond pr. 01.01.2015	134 000
÷ Forbruk 2015. Tilleggsløyving (ekskl. mva.)	50 000
= Bunde fond pr. 31.12.2015 (i tillegg kjem renter 2015)	84 000

Det som et utført i 2015 er at Dalen Mekaniske Produksjon AS har levert "luke for dam" til kr 50.000 (ekskl. mva.).

- **Prosjekt 408 "Seljord og sogene". Delprosjekt "Skulane og Kunstlåven".**

I september i år fekk vi sluttutbetaling av spelemidlane ("tippemidlane") for "Skule og aktivitetspark – Baner for rullebrett, sykkel mm." og "Skule og aktivitetstårn – Klatretårn", begge à kr 300.000, til saman kr 600.000. I kommunestyresak 105/15, 22.10.2015 "Oppgradering av uteområde ved Flatdal skule og Seljord barneskule" vart kr 200.000 av spelemidlane brukt til finansiering av desse oppgraderingane.

Opphavleg var det budsjettert med kr 600.000 i spelemidlar (kr 200.000 x 3) i finansieringa av skule- og aktivitetsparken (slik satsane for spelemidlar var då). Delprosjektet "Skulane og kunstlåven" vart i hovudsak sluttført i 2012, med noko etterslep i 2013. I finansieringa måtte vi då forskottere spelemidlane. Denne forskotteringa vart vedteken i kommunestyresak 115/11, 15.12.2011 "Investeringsbudsjettet – Budsjettendringar 2011". Forskotteringa vart finansiert med lån. Den første utbetalinga av spelemidlar kom i 2014. Den attståande delen av forskotteringa vert no tilbakeført ved at investeringsrekneskapen i 2015 vert gjort opp med kr 400.000 i lågare bruk av lån enn han elles ville ha blitt gjort.

- **Prosjekt 419 "Turveg og oppfylling ved Nesbukti, forprosjekt" kr 125.000.**

I opphavleg investeringsbudsjett for 2015, står det dette om prosjekt 419:

"Kommunen har satt i gong eit reguleringsarbeid langs Lomodden –Nes for å regulere til bustad/næring/sentrumsføremål, samt ny turveg langs bukti. Når reguleringsarbeidet er ferdig vil arbeidet med oppfylling av masse og etablere ny turveg starte. Ein bør satse på eit forprosjekt for å vurdere tiltak og nye park/turveg med satsingar, samt prosjektering av tiltaket. Sjølve masseutfyllinga vil kommunen som ein av bidragsytarane i planområdet også måtte bidra økonomisk til. Totalkostnaden for tiltaket må innarbeidast i budsjett for 2016, men det bør løyvast 100.000 til eit forprosjekt i 2015."

Prosjektet er ikkje starta opp enno, men vil truleg bli det no i haust. Kva som skal gjerast, korleis det skal gjerast og kva det vil koste, er ikkje heilt avklart. I denne økonomirapporteringa ligg ein til grunn at prosjektet vert gjennomført i år og at løyvinga på kr 125.000 (inkl. mva) vert brukt.

- **Prosjekt 420 "Industriområde i Nordbygdi, avkøyring, vatn og straum".**

I opphavleg investeringsbudsjett for 2015 vart det løyvd kr 3,5 mill. Det vert ikkje bruka pengar på dette prosjektet i år. Etter det ein forstår har dei private aktørane bak den aktuelle utbygginga for tida lagt prosjektet litt "på is".

- **Prosjekt 535 "Bustad Moen (Ekre)/Sal av bustadeigedom på Moen gnr./bnr. 45/144".**

I kommunestyresak 68/13, 12.12.2013 "Sal av kommunal eigedom gnr 45/ bnr 144" vart det blant anna vedteke dette: "Salssummen vert sett av til kr. 600.000,-. Salssummen vert sett av til ubunde investeringsfond".

Den 20. mars i år vart prosjektet avslutta og tomta betalt (av firmaet Boinnova Smart Living AS). Kr 600.000 vert då å setje av til ubunde investeringsfond.

- **Prosjekt 571 "Nytt vassverk i Seljord".**

I perioden 2007-2014 er det brukt kr 4.795.000. I opphavleg investeringsbudsjett for 2015 er det løyvd kr 40.000.000, i tillegg er det ført opp kr 11.287.000 i økonomiplanen i 2016. Samla kostnad vert då kr 56.082.000. I 2015 vert det "berre" brukt kr 20.108.000, kr 19.892.000 mindre enn budsjettert. Prosjektet er skuva ut i tid, kostnaden i 2016 vert då tilsvarande høgare. Ferdigstilling er no planlagt til mars/april 2016. Det skal deretter vere ein testperiode. Permanent drift er planlagt frå 1. juli 2016.

- **Prosjekt 586 "Oppgradering kommunale bruer"**

Sommaren 2013 utførte kommunen kontroll av bruene på dei kommunale vegane (18 bruer). Kontrollarbeidet vart utført av firmaet Safe Control Engineering AS. For tre av bruene var det så store skader (korrosjon og dårlege fundament) at tiltaka var så omfattande at dei vart å betrakte som nye bruer, med blant anna standardheving til 10 tonn akseltrykk, nytt og forskriftsmessig rekkverk med meir. Dette var Kvålsgard bru på Seljordshei, Bergebrua og Rindebrua i Åmotsdal. I oktober 2013 (kommunestyresak 56/13) vart det løyvd kr 3.125.000. Prosjektet vert avslutta no i haust med asfalt og gateljos på Bergebrua. Den samla prosjektkostnaden kom godt under budsjett (det var eit romsleg kostnadsoverslag frå konsulentfirmaet).

Løyving, kommunestyresak, 56/13	**3 125 000**
Kostnad 2013-2014	2 439 000
Kostnad 2015. Rebudsjettering	155 000
Sum kostnad 2013-2015	**2 594 000**
Ferdigstilt under budsjett	531 000

- **Prosjekt 588 "Bustadområde Runningen II" (to nye tomter i Runningen-feltet)**

Jf. eiga sak til handsaming i formannskapsmøte 29. oktober og kommunestyremøte 17. desember.

Ikkje løyving, men f.sak 29/10 og k.sak 17/12	**700 000**
Kostnad 2014	2 000
Kostnad 2015	589 000
Sum kostnad 2014-2015	**591 000**
Rebudsjettering 2015 (overført til 2016)	-109 000

- **Prosjekt som går som planlagt:**

Desse prosjekta vart oppretta i år og dei vert avslutta i år med ein kostnad som er om lag lik den budsjetterte løyvinga (alle beløp inkl. mva.):

- **Prosjekt 118 "Sak-/arkivsystem (oppgradering ePhorte) kr 375.000.**
- **Prosjekt 318 "Nesbukti, alarm- og telefonsystem" kr 688.000.**
- **Prosjekt 525 "Trafikktryggleikstiltak" kr 1.000.000.**
- **Prosjekt 589 "Slamcontainer på Seljord reinseanlegg" kr 150.000.**
- **Prosjekt 590 "Bil teknisk avdeling" kr 101.000.**

Oppsummering:

Prosj. nr.	Prosjektnamn	Rebudsj.	Tilleggs-løyving	Finansiering			
				Mva. komp.	Lån	Fond	Tilskot/sal
111	Kommunestyresal	152 000	0	*-30 000*	0	*-122 000*	0
115	Telefonsentral komm.hus	246 000	0	*-49 000*	*-197 000*	0	0
117	A-melding	65 000	73 000	*-28 000*	*-110 000*	0	0
119	Microsoft-lisensar	*-26 000*	0	5 000	21 000	0	0
120	Nye PC`ar	*-8 000*	0	2 000	6 000	0	0
120	Nye PC`ar (nettbrett)	0	34 000	*-7 000*	*-27 000*	0	0
319	Omsorgsplan, forstudie	*-81 000*	0	16 000	65 000	0	0
401	Lakshøl sag og mølle	0	62 000	*-12 000*	0	*-50 000*	0
408	Seljord og sogene	0	0	*0*	400 000	*0*	*-400 000*
420	Industriomr. Nordbygdi	*-3 500 000*	0	0	3 500 000	0	0
535	Bustad Moen (til fond)	600 000	0	0	0	0	*-600 000*
571	Nytt vassverk i Seljord	*-19 892 000*	0	0	19 892 000	0	0
586	Oppgradering bruer	155 000	0	*-31 000*	*-124 000*	0	0
588	Bustadomr. Runningen II	*-109 000*	0	22 000	87 000	0	0
Sum	**Endring**	***-22 398 000***	**169 000**	***-112 000***	**23 513 000**	***-172 000***	***-1 000 000***

Rådmannen si tilråding:

Kommunestyret tek til vitande statusrapporteringa for investeringsbudsjettet 2015. Det vert gjort dei rebudsjetteringane og tilleggsløyvingane som går fram av tabellen "Oppsummering" i saksframlegget (jf. budsjettskjema 2A og 2B som ligg ved saka).

Handsaming i Formannskap/økonomiutval - 29.10.2015

Samrøystes vedteke.

Vedtak i Formannskap/økonomiutval - 29.10.2015

Formannskapet rår kommunestyret til å fatte fylgjande vedtek:
Kommunestyret tek til vitande statusrapporteringa for investeringsbudsjettet 2015. Det ver gjort dei rebudsjetteringane og tilleggsløyvingane som går fram av tabellen "Oppsummering" i saksframlegget (jf. budsjettskjema 2A og 2B som ligg ved saka).

BUDSJETTSKJEMA 2A - INVESTERINGSBUDSJETTET

Grøne tal i *kursiv* er inntekter, eller reduserte utgifter.
Svarte er utgifter.

		1	2	3	4	5 (1+2+3+4)
		Opphaveleg budsjett 2015	**Tidlegare budsjett-justering 2015**	**Rebudsjet-tering i denne saka**	**Tilleggs-løyving i denne saka**	**Justert budsjett 2015**
1	Investeringar i anleggsmidlar	45 863 000	1 749 000	*-22 998 000*	169 000	24 783 000
2	Utlån og forskoteringar (inkl. kjøp av aksjar og andelar)	2 000 000	474 000	0	0	2 474 000
3	Avdrag på lån	530 000	0	0	0	530 000
4	Avsetjingar	0	0	600 000	0	600 000
5	**Årets finansieringsbehov**	**48 393 000**	**2 223 000**	***-22 398 000***	**169 000**	**28 387 000**
6	**Finansiert slik:**					
7a	Bruk av lånemidlar (til finansiering av line 1) (inkl. bruk av unytta lånemidlar)	*-44 820 000*	*-1 557 000*	23 598 000	*-85 000*	*-22 864 000*
7b	Bruk av lånemidlar (til vidare utlån, utlånet er ein del av line 2)	*-2 000 000*	*0*	*0*	*0*	*-2 000 000*
8	Inntekter frå sal av anleggsmidlar	*0*	*-12 000*	*-600 000*	*0*	*-612 000*
9	Tilskot til investeringar	*-600 000*	*-357 000*	*-400 000*	*0*	*-1 357 000*
10	Mottekne avdrag på utlån og refusjonar	*-530 000*	*0*	*0*	*0*	*-530 000*
11	Mva.kompensasjon	*-443 000*	*-297 000*	*-78 000*	*-34 000*	*-852 000*
12	Andre inntekter	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
13	**Sum ekstren finansiering**	***-48 393 000***	***-2 223 000***	**22 520 000**	***-119 000***	***-28 215 000***
14	Overført frå driftsbudsjettet	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
15	Bruk av avsetjingar	*0*	*0*	*-122 000*	*-50 000*	*-172 000*
16	**Sum finansiering**	***-48 393 000***	***-2 223 000***	**22 398 000**	***-169 000***	***-28 387 000***
17	**Udisponert**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

18	Lånefinansiering av investeringar (line 7a i prosent av line 1)	**97,7 %**				**92,3 %**

BUDSJETTSKJEMA 2B - INVESTERINGSBUDSJETTET

		1	2	3	4	5 (1+2+3+4)
		Opphavleg budsjett 2015	Tidlegare budsjett-justering 2015	Rebudsjet-tering i denne saka	Tilleggs-løyving i denne saka	Justert budsjett 2015
Prosjekt-nr.	**Til invest. i anleggsmidlar (line 1 frå budsjettskjema 2A)**	**45 863 000**	**1 749 000**	***-22 998 000***	**169 000**	**24 783 000**
	Fordelt slik:					
111	Kommunestyresal	0	0	152 000	0	152 000
115	Telefonsentral kommunehuset	0	0	246 000	0	246 000
117	A-melding	0	0	65 000	73 000	138 000
118	Sak-/arkivsystem (oppgradering ePhorte)	150 000	225 000	0	0	375 000
119	Microsoft-lisensar	0	450 000	*-26 000*	0	424 000
120	Nye PC`ar	0	275 000	*-8 000*	0	267 000
120	Nye PC`ar (nettbrett folkevalde)	0	0	0	34 000	34 000
318	Nesbukti, alarm- og telefonsystem	688 000	0	0	0	688 000
319	Omsorgsplan, forstudie	250 000	0	*-81 000*	0	169 000
401	Lakshøl sag og mølle	0	0	0	62 000	62 000
419	Turveg og oppfylling ved Nesbukti, forprosjekt	125 000	0	0	0	125 000
420	Industriområdet i Nordbygdi, avkøyring, vatn og straum	3 500 000	0	*-3 500 000*	0	0
525	Trafikktryggleikstiltak	1 000 000	0	0	0	1 000 000
571	Nytt vassverk i Seljord	40 000 000	0	*-19 892 000*	0	20 108 000
586	Oppgradering kommunale bruer	0	0	155 000	0	155 000
588	Bustadområde Runningen II (to nye tomter i Runningen-feltet)	0	698 000	*-109 000*	0	589 000
589	Slamcontainer på Seljord renseanlegg	150 000	0	0	0	150 000
590	Bil teknisk avdeling	0	101 000	0	0	101 000

Referatsaker

RS 15/15 Saksframlegg revidering av lokale forskrifter til Opplæringsloven §2-9, ordensreglement

Saker til handsaming

Saker til handsaming

Seljord kommune

Arkiv:	F31
Saksnr.:	2015/108-1
Sakshand.:	Ronde Schade
Direkte tlf.:	
Dato:	05.01.2015

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Formannskap/økonomiutval	91/15	27.11.2015
Kommunestyret	134/15	17.12.2015

Busetting av flyktningar i 2016.

Saksdokument:

Saksutgreiing:

I busettingsplanen for Seljord kommune for perioden 2012-2015 vart det vedteke å ta i mot 10 flyktningar per år. Med bakgrunn i flyktningsituasjonen og oppmoding frå Integrerings- og mangfaldsdirektoratet (IMDI) om å ta i mot fleire flyktningar, vart spørsmålet lagt fram for formannskap 21. mai 2015 og kommunestyret 11. juni 2015, og det vart fatta fylgjande vedtak i sak 2015/923:

a) Seljord kommune kan busette om lag 5 personar utover dei 7 personane som allereie er busett i 2015. 2016 og 2017 blir vurdert i samband med handsaming av busettingsplan hausten 2015.
b) Det bør i hovudsak leggast vekt på å ta i mot barnefamiliar frå Syria.
c) I samband med auka busetting blir flyktningtenesta og vaksenopplæringa styrka med inntil ei stilling.
d) Administrasjonen kjem med framlegg til fordeling av integreringstilskotet, og legg dette fram for formannskap og kommunestyret når behovet for ekstra tiltak i dei ulike avdelingane er kjent.

IMDI har oppmoda kommunane til å fatte langsiktige vedtak då dette forenklar arbeidet med å finne busettingskommunar. For Seljord kommune er det viktig å få på plass ein busettingsplan for den neste fireårsperioden, også av omsyn til å skape stabilitet på tenestenivå i høve til økonomi og tilsette.

Seljord kommune har i løpet av 2015 realisert den politiske målsettinga om busetting av 30 flyktningar for perioden 2012-2015, samt utvida mottaket med ytterlegare fem personar i 2015. Det er tilsett ein miljøarbeidar ved flyktningetenesta i 100 % stilling. Det utvida mottaket i 2015 har til no i liten grad ført til auka belastning ute på avdelingane og administrasjonen har difor ikkje lagt fram sak om fordeling av ekstra inntekter, jf. punkt d i vedtaket. Denne situasjonen kan sjølvsagt endre seg raskt med nye flyktningar/nye behov.

Seljord kommune har eit humanitært ansvar for medmenneske som treng hjelp og det er eit stort behov for å auke mottaket i åra framover. Samstundes er det slik at spørsmålet om kor mange fleire flyktningar vi kan ta i mot i Seljord i stor grad handlar om kapasitet til oppfølging. Vesentleg auke i busettinga vil føre til behov for ekstra innsats innanfor fleire tenesteområde, men særskilt innanfor oppvekstsektoren og helsesektoren.

Den ekstraordinære situasjonen vi opplever no vil ha konsekvensar for samfunnsplanlegging og samfunnsutvikling lokalt og nasjonalt. Det er grunn til å tru at Seljord kommune i åra framover må busette langt fleire flyktningar per år enn det vi har gjort fram til no. Dette vil i så fall ha konsekvensar på mange område. Det er difor viktig at det vert gjort ei grundig vurdering før vedtak vert fatta, og det er ynskjeleg at det vert utarbeidd ein langsiktig strategi for mottak av flyktningar og at denne vert innarbeidd i planverket til Seljord kommune. Rådmannen legg difor berre fram ei tilråding i denne saka som gjeld mottak av flyktningar i 2016, og kjem attende i fyrste halvdel av 2016 med eit framlegg til busetting i fireårsperioden.

Ei utfordring på kort og lang sikt er kvalifisering av vaksne introduksjonsdeltakarar til arbeidslivet. Det er viktig at dei nye deltakarane får relevant språkpraksis og arbeidspraksis. Dersom kommunen går inn i ein periode med utvida mottak over fleire år er det viktig at kommunen sikrar seg tilgang til relevante språkpraksisplassar. Dette kan t.d. skje gjennom auke av stillingar/ressursar internt i kommunen der vi forpliktar oss til å stille praksisplassar til disposisjon og ein eller fleire tilsette får hovudansvaret for oppfølging. I budsjettet for 2016 er det lagt opp til å opprette ei 60 % stilling til dette føremålet. Utvida mottak inneber også at vi i åra framover må sikre oss tilgang til nye bustader.

Rådmannen kjem med tilråding om å busetje 16 flyktningar i 2016, der fylgjande tilhøve vert lagt til grunn for mottak:

Tid	Tiltak	Skildring og ansvar	Merknad
2016	1.0 Busetting av 16 personar	01.01– 31.03: 4 pers 01.04 – 30.06: 4 pers 01.07 – 30.09: 4 pers 01.10 – 31.12: 4 pers	Om lag ein familie i kvartalet.
	1.2 Styrke burettleiinga	Flyktningetenesta og Frivilligsentralen	Søkje å gjenopprette "flyktningeguiden".
	1.3 Etablere 9 nye språkpraksisplassar	Rådmann og flyktningetenesta	Flyktningetenesta og styrking av ressursar internt i kommunen.

Rådmannen si tilråding:

Formannskapet rår kommunestyret til å fatte fylgjande vedtak:

1. Seljord kommune kan i 2016 busette inntil 16 flyktningar.
2. Det bør i hovudsak leggast vekt på å ta i mot barnefamiliar.
3. Avdelingar som får ekstrakostnader knytt til busettinga må få dette kompensert. Det blir avsett ressurs tilsvarande 60 % stilling for arbeid med tilrettelegging av kommunale språkpraksisplassar.
4. Seljord kommune skal utarbeide ny kommunal strategi/busettingsplan 2016-2019 for arbeidet med flyktningar. Dette skal skje tidleg våren 2016.

Utskrift til:

- IMDI
- Flyktningetenesta

Vaksenopplæringa Handsaming i Formannskap/økonomiutval - 27.11.2015

Samrøystes vedteke.

Vedtak i Formannskap/økonomiutval - 27.11.2015

Formannskapet rår kommunestyret til å fatte fylgjande vedtak:

5. Seljord kommune kan i 2016 busette inntil 16 flyktningar.
6. Det bør i hovudsak leggast vekt på å ta i mot barnefamiliar.
7. Avdelingar som får ekstrakostnader knytt til busettinga må få dette kompensert. Det blir avsett ressurs tilsvarande 60 % stilling for arbeid med tilrettelegging av kommunale språkpraksisplassar.
8. Seljord kommune skal utarbeide ny kommunal strategi/busettingsplan 2016-2019 for arbeidet med flyktningar. Dette skal skje tidleg våren 2016.

-
-

Seljord kommune

Arkiv:	48
Saksnr.:	2015/1601-1
Sakshand.:	Ingeborg Nenseter Jensen
Direkte tlf.:	35065130
Dato:	02.10.2015

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Formannskap/økonomiutval	86/15	29.10.2015
Kommunestyret	135/15	17.12.2015

Sosial dumping, retningsliner for Seljord kommune

Saksdokument:

Saksutgreiing:

På bakgrunn av initiativ frå Seljord Arbeidarparti, vedtok formannskapet i sak 61/15 at administrasjonen skulle koma med framlegg til retningsliner for å hindre sosial dumping i Seljord kommune. I denne saka vert vedtaket fylgd opp, og saman med generelle krav som gjeld ved inngåing av kontraktar, gjev rådmannen si innstilling retningsliner som vil medverke til å unngå sosial dumping i Seljord kommune.

Situasjonen i det norske arbeidsmarknaden gjev grunn til uro når det gjeld sosial dumping og svart økonomi. Dette er med på å undergrave dei fellesskapsverdiane samfunnet vårt byggjer på, og Seljord kommune ynskjer å vere med på å kjempe imot dette.
Skjerpa krav i samband med utlysing av offentleg anbod, og særskilde punkt i kommunen etiske retningsliner og kontraktar innanfor bygg- og anlegg vil medverke til å forhindre dette. Regjeringa oppmodar i sin strategi mot arbeidskriminalitet alle offentlege bedrifter til å gå føre med eit godt døme når det mellom anna gjeld arbeidsvilkår og sosial dumping.

Dei krava Seljord kommune har til tilbydarar i dag, vert oppretthalde, og i tillegg skal fylgjande punkt bli teke inn i etiske retningsliner som særskild kontraktsvilkår i samband med utlysing av offentlege anbod innan bygg- og anleggskontraktar, og kontraktar innanfor kjøp av varer og tenester så langt dei høver:

1. Arbeidet skal bli utført av tilbydaren og tilbydaren sin tilsette i tenestetilhøve, eventuelt ved underentreprenør og deira tilsette. Tilbydar skal til ein kvar tid kunne legge fram dokumentasjon på tilsettingstilhøvet. Tilbydar skal dokumentere at majoriteten av dei tilsette har fagbrev innanfor sitt fagområde.

2. Avtale om underentreprise med einskildmannsføretak eller bruk av innleigd arbeidskraft krev skriftleg grunngjeving.

3. Tilbydar pliktar å sørgje for at likelydande ordlyd om bruk av eigne tilsette, einskildmannsføretak, innleigd arbeidskraft og krav om dokumentasjon av fagbrev blir teke inn i kontraktar med underentreprenørar. Arbeidskrafta skal vere leiga inn i samsvar med arbeidsmiljølova § 14-12a og § 14-13.

4. Norsk er hovudspråk på kommunen sine byggeplassar, både skriftleg og munnleg. Det vert kravd at minst ein person på kvart arbeidslag forstår og gjer seg godt forstått på norsk.

5. Byggherren tillet ikkje meir enn eit ledd i kontraktskjeden, men oppdragsgjevar kan godkjenne to ledd når det ligg føre ei god grunngjeving. Det skal aldri vere meir enn to ledd i kontraktskjeda.

6. Tilbydar og underentreprenør som skal bli engasjert i prosjektet over 10 millionar skal vere godkjende og aktive lærlingverksemder. Ved slike prosjekt kan oppdragsgivar krevje at det skal vere lærlingar i prosjektet (gjeld norsk verksemder).

7. Etter likningslova § 6-10, med dei forskrifter som høyrer til, plikter næringsdrivande som har gjeve nokon oppdrag på byggeplass å gje melding til Sentralskattekontoret for utanlandssaker om einkvar utanlandsk oppdragstakar eller utanlandsk arbeidstakar som utfører oppdrag på byggeplassen.

8. Tilbydar er ansvarleg for å rapportere fortløpande om bruk av utanlandsk arbeidskraft i alle ledd i kontraktskjeden, og å framskaffe og legge fram for byggherren kopi av innsendt melding for den einskilde utanlandske oppdragstakar eller utanlandske arbeidstakar.

9. Løn og annan godtgjering for alle arbeidstakarar skal bli utbetalt til konto i ein norsk bank.

10. Tilbydar skal dokumentere at han har gyldig yrkesskadeforsikring for alle tilsette, og gjev oppdragsgjevar rett til å kontrollere opplysningane.

11. Byggherren kan krevje dagbøter av tilbydaren dersom han sjølv eller nokon av hans underentreprenørar nyttar ulovleg eller ikkje kontraktsmessig arbeidskraft og tilhøvet ikkje er blitt retta innan ein frist gjeven ved skriftleg varsel frå byggherren. Bota gjeld frå utløpet av fristen til tilhøva er retta opp. Bota skal utgjere ein promille av kontraktsummen, men ikkje mindre enn kr. 1000,- pr. kvardag.

12. Tilbydar skal sørgje for at tilsette i eigen organisasjon og tilsette hos eventuelle underentreprenørar ikkje har dårlegare løn- og arbeidstilhøve enn det som fylgjer av landsomfattande tariffavtale eller det som elles er normalt for vedkommande stad og yrke, jfr. §5 i forskrift om løn- og arbeidsvilkår i offentlege kontraktar.

13. Tilbydar skal på oppmoding leggje fram dokumentasjon om løns- og arbeidsvilkår for dei tilsette. Alle avtaler tilbydar inngår og som inneber utføring av arbeid under denne kontrakten, skal innehalde tilsvarande dokumentasjon. Dersom tilbydar ikkje etterlever desse pliktene og tilhøva ikkje er retta innan ein fastsett frist, har oppdragsgjevar rett til å krevje dagbøter. Bota gjeld frå utløpet av fristen og til tilhøva er retta opp att, og storleiken på bota blir fastsett på same måte som i punkt 11.

14. Det skal verte stadfesta på vedlagde eigenerklæring at ILO-konvensjonen nr. 94 blir fylgd.

15. Dersom ein konstaterer brot på denne avtala, og entreprenøren ikkje har retta feilen innan utløpet av fristen, kan byggherren heve kontrakten.

Reglar i Arbeidsmiljølova, byggherreforskrifta, lov om offentleg innkjøp §7 og forskrift om løns- og arbeidsvilkår i offentlege kontraktar datera 8. februar 2008 nr.112 siste endra 03.03.14, samt andre relevante lovar og forskrifter gjeld sjølvsagt fullt ut.

I tillegg har kommunen nokre generelle krav til tilbydar som skal ligge til grunn ved inngåing av kontraktar innan bygg- og anlegg, samt ved levering av varer og tenester der dette høver. Dette gjeld fylgjande krav:

Skatteattester, HMS-eigenerklæring og attest for føretaksregistrering:

- Skatteattest RF-1244 utstedt av kemneren/kommunekasserar for skatte- og arbeidsgjevaravgift, **ikkje eldre enn 6 månader**
- Attest frå skattefogden/fylkesskattesjefen for meirverdiavgift, **ikkje eldre enn 6 månader**
- HMS-eigenerklæring, **ikkje eldre enn 6 månader**
- Attest frå føretaksregisteret/firmaattest, **ikkje eldre enn 12 månader**

Firmaets økonomiske soliditet:

- Firmaet skal ha tilstrekkeleg soliditet til å gjennomføre oppdraget.
- Dokumentasjon:
  Komplett årsrekneskap for dei 3 siste åra i form av resultatrekneskap, balanserekneskap, noter, årsrapport og revisjonsrapport. Dersom leverandøren har gyldige grunnar til ikkje å kunne legge fram den dokumentasjonen som oppdragsgivar har bedt om, kan han godtgjere sin økonomiske og finansielle stilling med eit kvart anna dokument som oppdragsgjevar kan akseptere.

Firmaets kapasitet:

- Leverandøren skal ha kapasitet til å gjennomføre oppdrag av denne storleiken.
- Dokumentasjon:
  Oversikt over leverandørens gjennomsnittlege arbeidsstyrke og tal på medarbeidarar i den administrative leiinga i løpet av dei siste 3 åra, oppdragsmengde/ledig kapasitet og eventuelt samarbeidande parter (maks 1 A4-side).

Firmaets kompetanse:

- Det vert stilt krav om erfaring frå tilsvarande entreprisemodell og erfaring frå tilsvarande type prosjekt. Det vert vidare stilt krav om at leverandøren har eller kan få ansvarsrett i høve til kapittel A pkt. A3.4 Entrepriseform og kontraktstype.
- Dokumentasjon:
  1. Oversikt over formell fagleg kompetanse i firmaet, erfaring generelt og eventuelt spesiell kompetanse (maks 2 A4-sider)
  2. Oversikt over bemanning for oppdrag (organisasjonsplan) med namn og CV for nykkelpersonar.
  3. Dokumentasjon på godkjenningar i høve til entrepriseform og kontraktstype.
  4. Liste over firmaets referanseprosjekt dei siste 5 åra med fylgjande opplysningar:
     a. Namn på oppdragsgivar
     b. Referansepersonar hos oppdragsgivar
     c. Type bygg og eventuelle type anlegg for tekniske entreprisar
     d. Entreprisemodell
     e. Storleik på kontrakt

  Firmaets politikk for kvalitetssikring og HMS:

  - Dokumentasjon:
    Gjere greie for føretaket sitt helse-, miljø- og sikkerheitspolitikk og for føretaket sitt system for kvalitetssikring/styring (maks 1 A4-side).

  I tillegg til desse krava gjeld dei alminnelege kontraktsvilkåra som går fram av den aktuelle kontrakt for den entrepriseforma som er vald, Norsk standard.

Rådmannen si tilråding:

Formannskapet rår kommunestyret til å fatta vedtak om at fylgjande retningsliner skal vera gjeldande i Seljord kommune i samband med utlysing av offentlege anbod innan bygg- og anleggskontraktar, og ved inngåing av kontraktar innanfor kjøp av varer og tenester så langt dei høver:

1. Arbeidet skal bli utført av tilbydaren og den tilbydaren har tilsett i si teneste. Eventuelt ved underentreprenør og deira tilsette. Tilbydar skal til einkvar tid kunne legge fram dokumentasjon på tilsettingstilhøvet. Tilbydar skal dokumentere at majoriteten av dei tilsette har fagbrev innanfor sitt fagområde.

2. Avtale om underentrepise med einskildmannsføretak eller bruk av innleigd arbeidskraft krev skriftleg grunngjeving frå entreprenøren.

3. Tilbydar pliktar å syrgje for at likelydande reglar blir bruka av eigne tilsette, einskildmannsføretak, innleigd arbeidskraft og krav om dokumentasjon av fagbrev innsats i kontraktar med underentreprenørar. Arbeidskrafta skal vere innleigd i samsvar med arbeidsmiljølova § 14-12a og § 14-13.

4. Norsk er hovudspråk på kommunen sine byggeplassar, både skriftleg og munnleg. Det vert kravd at minst ein person på kvart arbeidsslag forstår, kan nytte og gjere seg godt forstått på norsk.

5. Byggherren tillatar ikkje meir enn eit ledd i kontraktskjeda, men oppdragsgjevar kan godkjenne to legg når det ligg føre ei god grunngjeving for dette. Det skal aldri vere meir enn to ledd i kontraktskjeda.

6. Tilbydar og underentreprenør som skal bli engasjera prosjektet over 10 millionar skal vere godkjende og aktive læringsbedrifter. Når storleiken på prosjektet tilseier det kan oppdragsgjevar krevje at det skal vere lærlingar i prosjektet (gjeld norske bedrifter).

7. Etter likningslova § 6-10, med dei forskrifter som høyrer til, pliktar næringsdrivande som har gjeve nokon oppdrag på byggeplassen å gje melding til Sentralskattekontoret for utanlandssaker om einkvar utanlandsk oppdragstakar eller utanlandsk arbeidstakar som utfører oppdrag på byggeplassen.

8. Tilbydar er ansvarleg for å rapportere fortløpande om bruka av utanlandsk arbeidskraft i alle ledd i kontraktskjeden, og å skaffe og legge fram for byggherren kopi av innsend melding for den einskilde utanlandske oppdragstakar eller utanlandske arbeidstakar.

9. Løn og annan godtgjering for alle arbeidstakarar skal bli utbetala til konto i ein norsk bank.

10. Tilbydar skal dokumentere at han har gyldig yrkesskadeforsikring for alle tilsette, og gje oppdragsgjevar rett til å kontrollere opplysingane.

11. Byggherren kan krevje dagbøter av tilbydaren dersom han sjølv eller nokon av hans underentreprenørar nyttar ulovlege eller ikkje kontraktsmessig arbeidskraft og tilhøvet ikkje vert retta innan ein frist gjeven ved skriftleg varsel frå byggherren. Bota gjeld frå utløpet av fristen tilhøva er retta opp. Bota skal utgjere ein promille av kontraktssummen, men ikkje mindre enn kr. 1000,- pr. kvardag.

12. Tilbydar skal syrgje for at tilsette i eigen organisasjon og tilsett hos eventuelle underentreprenørar ikkje har dårlegare løns- og arbeidstilhøve enn det som fylgjer av landsomfattande tariffavtale eller det som elles er normalt for vedkommande stad og yrke, jfr. §5 i forskrift om løns- og arbeidsvilkår i offentlege kontraktar.

13. Tilbydar skal på oppmoding leggje fram dokumentasjon om løns- og arbeidsvilkår til dei tilsette. Alle avtaler tilbydar inngår og som inneber utføring av arbeid under denne kontrakten, skal innehalde tilsvarande dokumentasjon. Dersom tilbydar ikkje etterlever desse pliktene og tilhøvet elles ikkje er retta innan ein fastsett frist, har oppdragsgjevar rett til å krevje dagbøter. Bota gjeld frå utløpet av fristen til tilhøva er retta opp og storleiken blir fastsett på same måte som i punkt 11.

14. Det skal verte stadfesta på vedlagde eigenerklæring at ILO-konvensjon nr. 94 blir fylgd.

15. Dersom det vert stadfesta brot på reglane som er nemnd her, og entreprenøren ikkje har retta feilen innan utløpet i fristen, kan byggherren heve kontrakten.

I tillegg har kommunen nokre generelle krav til tilbydar som skal ligge til grunn ved inngåing av kontraktar innan bygg- og anlegg, samt ved levering av varer og tenester der dette høver.

Handsaming i Formannskap/økonomiutval - 29.10.2015

Samrøystes vedteke.

Vedtak i Formannskap/økonomiutval - 29.10.2015

Formannskapet rår kommunestyret til å fatta vedtak om at fylgjande retningsliner skal vera gjeldande i Seljord kommune i samband med utlysing av offentlege anbod innan bygg- og anleggskontraktar, og ved inngåing av kontraktar innanfor kjøp av varer og tenester så langt dei høver:

16. Arbeidet skal bli utført av tilbydaren og den tilbydaren har tilsett i si teneste. Eventuelt ved underentreprenør og deira tilsette. Tilbydar skal til einkvar tid kunne legge fram dokumentasjon på tilsettingstilhøvet. Tilbydar skal dokumentere at majoriteten av dei tilsette har fagbrev innanfor sitt fagområde.

17. Avtale om underentrepise med einskildmannsføretak eller bruk av innleigd arbeidskraft krev skriftleg grunngjeving frå entreprenøren.

18. Tilbydar pliktar å syrgje for at likelydande reglar blir bruka av eigne tilsette, einskildmannsføretak, innleigd arbeidskraft og krav om dokumentasjon av fagbrev innsats i kontraktar med underentreprenørar. Arbeidskrafta skal vere innleigd i samsvar med arbeidsmiljølova § 14-12a og § 14-13.

19. Norsk er hovudspråk på kommunen sine byggeplassar, både skriftleg og munnleg. Det vert kravd at minst ein person på kvart arbeidsslag forstår, kan nytte og gjere seg godt forstått på norsk.

20. Byggherren tillatar ikkje meir enn eit ledd i kontraktskjeda, men oppdragsgjevar kan godkjenne to legg når det ligg føre ei god grunngjeving for dette. Det skal aldri vere meir enn to ledd i kontraktskjeda.

21. Tilbydar og underentreprenør som skal bli engasjera prosjektet over 10 millionar skal vere godkjende og aktive læringsbedrifter. Når storleiken på prosjektet tilseier det kan oppdragsgjevar krevje at det skal vere lærlingar i prosjektet (gjeld norske bedrifter).

22. Etter likningslova § 6-10, med dei forskrifter som høyrer til, pliktar næringsdrivande som har gjeve nokon oppdrag på byggeplassen å gje melding til Sentralskattekontoret for utanlandssaker om einkvar utanlandsk oppdragstakar eller utanlandsk arbeidstakar som utfører oppdrag på byggeplassen.

23. Tilbydar er ansvarleg for å rapportere fortløpande om bruka av utanlandsk arbeidskraft i alle ledd i kontraktskjeden, og å skaffe og legge fram for byggherren kopi av innsend melding for den einskilde utanlandske oppdragstakar eller utanlandske arbeidstakar.

24. Løn og annan godtgjering for alle arbeidstakarar skal bli utbetala til konto i ein norsk bank.

25. Tilbydar skal dokumentere at han har gyldig yrkesskadeforsikring for alle tilsette, og gje oppdragsgjevar rett til å kontrollere opplysingane.

26. Byggherren kan krevje dagbøter av tilbydaren dersom han sjølv eller nokon av hans underentreprenørar nyttar ulovlege eller ikkje kontraktsmessig arbeidskraft og tilhøvet ikkje vert retta innan ein frist gjeven ved skriftleg varsel frå byggherren. Bota gjeld frå utløpet av fristen tilhøva er retta opp. Bota skal utgjere ein promille av kontraktssummen, men ikkje mindre enn kr. 1000,- pr. kvardag.

27. Tilbydar skal syrgje for at tilsette i eigen organisasjon og tilsett hos eventuelle underentreprenørar ikkje har dårlegare løns- og arbeidstilhøve enn det som fylgjer av landsomfattande tariffavtale eller det som elles er normalt for vedkommande stad og yrke, jfr. §5 i forskrift om løns- og arbeidsvilkår i offentlege kontraktar.

28. Tilbydar skal på oppmoding leggje fram dokumentasjon om løns- og arbeidsvilkår til dei tilsette. Alle avtaler tilbydar inngår og som inneber utføring av arbeid under denne kontrakten, skal innehalde tilsvarande dokumentasjon. Dersom tilbydar ikkje etterlever desse pliktene og tilhøvet elles ikkje er retta innan ein fastsett frist, har oppdragsgjevar rett til å krevje dagbøter. Bota gjeld frå utløpet av fristen til tilhøva er retta opp og storleiken blir fastsett på same måte som i punkt 11.

29. Det skal verte stadfesta på vedlagde eigenerklæring at ILO-konvensjon nr. 94 blir fylgd.

30. Dersom det vert stadfesta brot på reglane som er nemnd her, og entreprenøren ikkje har retta feilen innan utløpet i fristen, kan byggherren heve kontrakten.

I tillegg har kommunen nokre generelle krav til tilbydar som skal ligge til grunn ved inngåing av kontraktar innan bygg- og anlegg, samt ved levering av varer og tenester der dette høver.

Seljord kommune

Arkiv:
Saksnr.: 2015/998-4
Sakshand.: Rolf Henning Jensen
Direkte tlf.: 35065106
Dato: 20.10.2015

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Formannskap/økonomiutval	83/15	29.10.2015
Kommunestyret	136/15	17.12.2015
Eldreråd	8/15	01.12.2015
Råd for menneske med nedsett funksjonsevne	9/15	01.12.2015

Invitasjon til å ta del i statleg forsøk med omsorgstenesta.

Saksdokument:

Vedlegg:
1 Omsorgstjenesten – Invitasjon til deltagelse i forsøk med statlig finansiering
2 Rammer for forsøket og søknadsprosess
3 Interpellasjon om statleg finansiering av eldreomsorgen

Saksutgreiing:

Bakgrunn
Regjeringa har invitera kommunane til å ta del i ei forsøksordning med statlege kriterier for tildeling av omsorgstenester og med statleg øyremerka finansiering av tenestene.

Formålet med ordninga er å prøve ut om statlege kriterier og statleg finansiering gir auka likskap på tvers av kommunegrenser og meir rett behovsdekking.

Søknadsfristen er 1. desember 2015 og forsøksperioden for dei kommunane som vert med startar 1. mai 2016 og skal vare i 3 år. Dersom formannskapet vedtek å søke om å bli med i forsøksordninga, vil søknad bli sendt innan fristen, med atterhald om kommunestyret sitt vedtak den 17. desember. Helsedirektoratet er informert om møteplanen og at ev. søknad med endeleg vedtak vert ettersendt.

Representanten Vala frå FRP fremja i kommunestyret i mai d.å. ein interpellasjon der han foreslo at Seljord søker om å bli ein av forsøkskommunane.

Rådmannen vil med saka i fyste omgang be om ei politisk avklaring om kommunen skal søke om å ta del i ordninga eller ikkje. Dersom det blir fleirtall for å søke, vil rådmannen leggje fram ein konkret søknad for politisk handsaming i november.

Saksopplysningar

Forsøket skal omfatte totalt 20 kommuner på landsbasis. Det er to ulike modellar som skal prøvast ut i forsøket, med 10 kommunar i kvar modell. Den einskilde kommune kan ikkje bestemme kva modell dei ynskjer å bli med i.

I modell A skal kommunen tildele utvalde tenester etter statlege tildelingskriterier, med statleg finansiering og prismodell. I modell B, skal tenester tildelast som før (dvs. etter kommunal praksis).

For begge modellar skal forsøket finansierast ved eit uttrekk av rammetilskotet, svarande til faktiske utgifter til omsorgstenestene året før forsøksperioden (altså for rekneskapsåret 2015). Uttrekket skal erstattast med eit øyremerka tilskot. For å kompensera for usikkerhet knytt til ordninga, vil kommunen i tillegg få eit inntektspåslag svarande til 4 % av uttrekksbeløpet. Dette skal kunne dekkje eventuelle meirkostnader ved å ta del i forsøket, for eksempel til prosjektleiing, administrasjon samt eventuelle meirutgifter til tenesteproduksjon.

Dei tenestene som er omfatta av forsøksordninga gjeld for Seljord kommune sin del PO3 (dvs. programområde 3/ Helse –og omsorg), med unnatak av tenester som ligg til helseavdelinga, dvs. legetenester, legevakt, helsestasjon og fysioterapitenestene. Kommunen sitt arbeid på rusområdet er heller ikkje omfatta, eit felt som i Seljord er samordna med psykisk helse innan avdelinga for psykisk helse og rus. Likeeins er heller ikkje barnevernstenesta med i forsøket.

Av ei samla netto driftsramme på 71 354 000 for PO3 har dei aktuelle tenestene som forsøket gjeld ein stipulert netto kostnad i 2015 på om lag 60,5 mill.
4 % av dette utgjer kr. 2 420 000.
Det er også opplyst frå statleg hald at det ekstra tilskotet på 4 % skal trappast ned att over ein periode på 3 år etter at forsøket er avslutta.

Endeleg finansiering og prismodell, rutinar for arbeidsprosessar samt dei statlege kriteria for tildeling av tenester og forslag til kontrakt, vil vera klart frå statens side innan utgangen av oktober 2015.

Det er ein føresetnad at kommunen har eit eige bestillerkontor (tenestekontor) med høgskuleutdanna personell og tilstrekkeleg kompetanse.

Rådmannen si vurdering

Forsøksordninga reiser mange prinsipielle spørsmål.

Nokre argument som talar for å slutte seg til forsøksordninga kan vera:
- Meir tydelege tildelingskriterier og meir tydeleg tenesteleveranse.
- Meir likskap om tildeling og tenesteutøving.
- Kan gje eit fellesskap med andre kommunar om å utvikle helsetenester på tvers av kommunegrenser.
- Vil kunne sette fokus på korleis kommunar tildeler omsorgstenester og kanskje skape offentleg debatt om tema med eit positivt utgangspunkt.
- Moglegheit for sterkare fokus på brukardialog.
- Det kan gje Seljord kommune ein moglegheit til å vera med å utvikle morgondagens omsorgstenester.

Nokre argument som talar i mot å slutte seg til ordninga kan vera:
- Ordninga fører til at kommunen ikkje lenger vil ha reell styring med ein stor og viktig del av sine helse- og omsorgstenester.
- Statlege kriterier og tildelingsprosedyrar vil lett kunne komme i konflikt med kunnskapen om lokale forhold og nærleiken til brukaren.

- Deltaking i forsøket vil krevje mykje ekstra arbeid i form av prosjektleiing, rapportering, møtedeltaking sentralt med direktoratet og opplæring, særleg for dei som arbeider ved kommunen sitt tenestekontor.
- Det er usikkert om inntektspåslaget vil dekkje meirkostnadene, då korkje tildelingskriterier for tenester eller andre prosedyrar knytt til forsøket enno er kjent.
- Forsøket fører til ei oppsplitting av programområde 3 reint økonomisk, men også fagleg og når det gjeld drift, då ein vil måtte halde seg til både statlege og kommunale reglar og kriterier.
- Forsøket vil i vesentleg grad påverke arbeidet ved kommunen sitt tenestekontor. Kontoret blei oppretta for berre eit år sidan og er i ein relativt tidleg prosess med å byggje kunnskap og kompetanse om sakshandsaming, tildeling og intern samordning av tenester og tiltak.

Rådmannen si samla vurdering er at kommunen ikkje vil vera tent med å søke om å ta del i det statlege forsøksprosjektet. Dette særleg av omsyn til at kommunen fortsatt bør ha ei heilskapleg drift av helse- og omsorgstenesta, basera på lokalt demokrati og lokale tilhøve, der ein kan sjå dei ulike tenester i samanheng når ein skal finne løysingar for den einskilde brukaren. Statleg styring og eigne statleg fastsette tildelingskriterier på store delar av verksemda vil gjere dette vanskelegare. Tett samarbeid og fleksible løysingar har vore viktige faktorar for å lykkast med effektiv bruk av små ressursar.

Deltaking i forsøket vil vera svært krevjande for tenestekontoret, som heller bør få fortsette sitt arbeid med å forme si rolle og å utvikle malar og rutinar i høve til kommunale retningsliner. Ved deltaking vil også ei bemanningsauke der truleg vera naudsynt.

Saka er også drøfta med kommuneoverlege Elisabeth Swensen. Hennar meining er at Seljord kommune ikkje er tent med å gå inn i det som i praksis er eit statleg eksperiment med ei særs godt fungerande og viktig lokal teneste. Seljord er ein liten kommune som over mange år har utvikla gode og lokalt tilpassa helse- og omsorgstenester. Å gå inn i eit forsøk som tyder meir sentral styring og mindre lokal mogelegheit for fleksibilitet, vil etter hennar syn vere eit særs dårleg signal til båe fagfolk i sektoren og brukarane.

Rådmannen legg elles vekt på det som er KS sitt syn, m.a. at forsøket representerer eit vesentleg inngrep i det kommunale sjølvstyret. KS meiner også at det knytt stor økonomisk risiko ved å delta samt at det vil vera utfordringar til å skulle avslutte forsøket igjen.

Rådmannen si tilråding:

Rådmannen rår formannskapet/økonomiutvalet til å legge fylgjande framlegg til vedtak fram for kommunestyret:

Seljord kommune ynskjer ikkje å søke om å ta del i forsøket om statleg finansiering av omsorgstenesta.

Handsaming i Formannskap/økonomiutval - 29.10.2015

Samrøystes vedteke.

Vedtak i Formannskap/økonomiutval - 29.10.2015

Rådmannen rår formannskapet/økonomiutvalet til å legge fylgjande framlegg til vedtak fram for kommunestyret:

Seljord kommune ynskjer ikkje å søke om å ta del i forsøket om statleg finansiering av omsorgstenesta.

Helsedirektoratet

Kommuner etter liste

Deres ref.:
Vår ref.: 14/10386-29
Saksbehandler: Kirsten Petersen
Dato: 30.06.2015

Omsorgstjenesten – invitasjon til deltagelse i forsøk med statlig finansiering

På vegne av Høyre- og FrP-regjeringen inviterer Helsedirektoratet kommuner til å søke om å delta i en forsøksordning med statlige kriterier for tjenestetildeling og finansiering av omsorgstjenester.

Regjeringen ønsker at staten skal ta et større ansvar for å øke kvaliteten i omsorgstjenesten samt sikre kompetanse og kapasitet i helse- og omsorgssektoren. Formålet med forsøksordningen er å sikre at de elders behov dekkes på en bedre måte enn i dag og sikre et mer likeverdig tilbud på tvers av kommunene for alle tjenestemottakere.

De kommuner som blir med i prosjektet får mulighet til å påvirke morgendagens omsorgstjenester, og å bidra til å skape økt likhet og bedre kvalitet i tildeling av omsorgstjenester. Forsøket omfatter alle omsorgstjenester og brukergrupper.

I forsøket skal det prøves ut om statlige tildelingskriterier og statlig satte budsjettrammer gir økt likebehandling på tvers av kommunegrenser, og riktigere behovsdekning. Forsøket skal gjennomføres i 20 norske kommuner og vare i tre år fra og med 01.05.16. Forsøket skal evalueres.

To ulike modeller skal prøves ut:

<u>Modell A</u>

Kommuner innenfor modell A skal tildele tjenester etter statlige tildelingskriterier, statlig finansiering og prismodell. Det gis et inntektspåslag tilsvarende 4 % av netto driftsutgifter til omsorgstjenester, begrenset oppad til 25 mill. kroner per år for en enkelt kommune. Kommuner som deltar må ha organisert tildeling av omsorgstjenester som en egen funksjon. Forsøket omfatter kun tildelingen av tjenester, og ikke tjenesteproduksjonen.

Helsedirektoratet - Divisjon primærhelsetjenester
Avdeling omsorgstjenester
Kirsten Petersen, tlf.: 24163188
Postboks 7000 St. Olavs plass, 0130 Oslo • Besøksadresse: Universitetsgata 2, Oslo • Tlf.: 810 20 050
Faks: 24 16 30 01 • Org.nr.: 983 544 622 • postmottak@helsedir.no • www.helsedirektoratet.no

Helsedirektoratet utvikler kriterier for tildeling av tjenester og en prismodell for utvalgte tjenester som inngår i ordningen. Tildelingskontor i deltagende kommuner vil fortsette å håndtere tildelingen av tjenester. På samme måte som i dag vil forsøkskommunene stå ansvarlig for kvaliteten på tjenestene. Klagehåndtering og tilsyn med tjenestene blir som i dag.

Modell B

Kommuner innenfor modell B skal tildele tjenester som tidligere. Midlene til sektoren øremerkes gjennom et statlig tilskudd og det gis et inntektspåslag på 4 % av netto driftsutgifter til omsorgstjenester, begrenset oppad til 25 mill. kroner per år for en enkelt kommune.

Finansiering

Forsøket skal finansieres ved at det for hver forsøkskommune gjøres et uttrekk fra kommunerammen tilsvarende de faktiske utgiftene til omsorgstjenestene året forut for forsøksperioden. Veksten til sektoren skal følge den generelle veksten i kommuneøkonomien de tre årene forsøket løper. Helsedirektoratet tildeler midlene til kommunene gjennom:

- Modell A: Øremerket tilskudd og en statlig prismodell
- Modell B: Øremerket tilskudd.

Roller og ansvar

Helsedirektoratet har fått i oppgave å forberede og gjennomføre forsøksordningen. Kommuner som velges ut til deltagelse i ordningen inngår en avtale med Helsedirektoratet. Avtalen vil regulere og beskrive kommunens og Helsedirektoratets roller og ansvar i forsøksperioden.

Kommunene kan ikke selv velge hvilken modell de deltar i.

De kommunene som blir valgt ut til å delta i forsøkets modell A, vil få tett oppfølging av Helsedirektoratet, og ansatte ved tildelingskontoret vil få opplæring.

Kriterier for deltagelse

- Kommunestyret må ha vedtatt deltakelse i forsøksordningen.
- Kommuner som søker om deltagelse i forsøksordningen må ha oppgaven «tildeling av omsorgstjenester» adskilt fra tjenesteproduksjonen, eller enkelt kunne skille disse før forsøksoppstart.
- Kommunens ansatte som ivaretar oppgaven med tildeling av omsorgstjenester bør ha helse- og sosialfaglig kompetanse på høgskolenivå.
- Kommunen må ha tilstrekkelig ressurser for å løse oppgaven med tildeling av omsorgstjenester.

- Kommunen må tilrettelegge for å kunne kjøpe tjenester fra andre leverandører hvis tjenesten ikke kan leveres av kommunen selv.
- Deltagende kommuner må fra 15. januar 2016 kunne inngå i et tett samarbeid om forsøksordningen med Helsedirektoratet.

Det utarbeides et eget søknadsskjema som må fylles ut, se www.helsedir.no/sio

Søknadsfrist er 1. desember 2015.

Det kan påregnes at valg av deltagende kommuner er foretatt innen 15. januar 2016.

Kontaktinformasjon:

Prosjektleder Kirsten Petersen, tlf: + 47 810 20 050, eller
sio@helsedir.no

Vennlig hilsen

Anette Mjelde e.f.
Fungerende divisjonsdirektør

Michael Christian Kaurin
Fungerende avdelingsdirektør

Dokumentet er godkjent elektronisk

Vedlegg: Forsøksordning med Statlig finansiering av omsorgstjenesten. Rammer for forsøket og søknadsprosess.

Kopi:
Landets fylkesmenn
Kommunenes Sentralforbund (KS)

«Forsøksordning med statlig finansiering av omsorgstjenester»

Rammer for forsøket og søknadsprosess

Vedlegg til sak 14/10386

Innholdsfortegnelse

1 Om forsøket 2

1.1 Målsetting og rammer for modell A 2

1.2 Målsetting og rammer for modell B 3

2 Økonomiske rammer 3

2.1 Inntektspåslag 4

3 Finansiering - modell A 5

3.1 Prismodell 5

4 Finansiering - modell B 6

5 Kriterier for tjenestetildeling – modell A 6

5.1 Rutiner for arbeidsprosess 7

5.2 Tjenestekriterier 8

6 Roller og ansvar i forsøksordningen 9

6.1 Forberedelse av forsøket i kommunen 9

6.2 Avtale - modell A 9

6.3 Avtale – modell B 11

7 Rapportering 12

8 Evaluering 12

9 Søknadsprosess 12

1 OM FORSØKET

Regjeringen har i statsbudsjettet for 2015 foreslått at det skal gjennomføres et forsøk med statlig finansiering av omsorgstjenestene. Forsøksordningen skal inkludere 20 kommuner og vare i 3 år med oppstart 01.05.16.

Forsøket skal ikke føre til en forringelse av tjenestene til nåværende og fremtidige brukere.

Det legges til grunn at forsøket skal omfatte to modeller (modell A og modell B)

- I kommuner innenfor modell A skal tjenester tildeles etter statlige tildelingskriterier, en retningsgivende budsjettramme og en statlig finansierings- og prismodell. Eventuelle budsjettoverskridelser må dekkes av en statlig overslagsbevilgning.

- I kommuner innenfor modell B fortsetter kommunen å tildele tjenester som i dag. Midler til kommunen gis som et øremerket tilskudd fra Helsedirektoratet. Eventuelle budsjettoverskridelser må dekkes av kommunen selv.

Helsedirektoratet har fått i oppdrag å etablere et utredningsprosjekt for å forberede forsøket. Helsedirektoratet vil også få ansvaret for å gjennomføre forsøket. Helsedirektoratet har prosjektorganisert utrednings- og forberedelsene og betegner prosjektet «Statlig initierte omsorgstjenester» (SIO-prosjektet).

Helsedirektoratet inviterer herved kommuner til å søke om deltagelse i forsøket. Det vises til www.helsedir.no/sio for nærmere informasjon om søknadsprosess og søknadsskjema.

Deltagelse i forsøket er frivillig. Kommuner som søker bestemmer ikke selv hvilken modell de skal delta i. Helsedirektoratet vil fordele kommuner på de to modellene, med en jevn fordeling av kommuner i de to modellene.

Det påregnes en avviklingsperiode på tre år. Plan for avvikling vil tilpasses den enkelte kommune som deltar i forsøkets modell A og modell B. Overordnet plan for avvikling av forsøket vil være tilgjengelig på www.helsedir.no/sio innen utgangen av oktober 2015.

1.1 MÅLSETTING OG RAMMER FOR MODELL A

I forsøkets modell A skal det prøves ut om statlige tildelingskriterier og statlig finansiering gir økt likebehandling på tvers av kommunegrenser, samt riktigere behovsdekning. Ved tildeling av omsorgstjenester skal:

- Brukerne tilbys tjenester som er individuelt tilpasset den enkeltes behov
- Brukermedvirkning skal være satt i system
- Riktig kompetanse og kunnskapsgrunnlag skal benyttes i tildelingsprosessen
- Tilrettelagte arbeidsverktøy skal benyttes i tildelingsprosessen

Nåværende tildelingsansvarlige skal fortsette å håndtere tildelinger og opprettholder sitt ansettelsesforhold i kommunen. Forsøket innebærer ingen avvik fra arbeidsmiljøloven. Ansatte ved tildelingstjenesten inngår i et tett samarbeid med Helsedirektoratet og skal etter avtale mellom Helsedirektoratet og kommunen følge statlige kriterier for tjenestetildeling.

Plikten til å planlegge, gjennomføre, evaluere og korrigere virksomheten, slik at tjenestens omfang og innhold er i samsvar med krav fastsatt i lov eller forskrift, jf helse- og omsorgstjenestelovens § 3-1, tredje ledd skal opprettholdes i forsøksperioden. Kommunens planleggingsansvar for å imøtekomme fremtidige behov innen omsorgstjenestene opprettholdes. Kommunen skal i forsøksperioden sikre nødvendige investeringer i heldøgns omsorgsplasser.

På samme måte som i dag vil kommunen stå ansvarlig for kvaliteten på tjenesten. Forsøket innebærer ingen avvik fra helse- og omsorgstjenesteloven sett fra brukers side. Klagehåndtering og tilsyn med tjenestene blir som i dag.

Forsøkets modell A skal evalueres, jf kapittel 8.

1.2 MÅLSETTING OG RAMMER FOR MODELL B

I forsøkets modell B skal det prøves ut om øremerket sektortilskudd til kommunen gir økt likebehandling på tvers av kommunegrenser, samt riktigere behovsdekning.

Plikten til å planlegge, gjennomføre, evaluere og korrigere virksomheten, slik at tjenestens omfang og innhold er i samsvar med krav fastsatt i lov eller forskrift, jf helse- og omsorgstjenestelovens § 3-1, tredje ledd skal opprettholdes i forsøksperioden. Kommunens planleggingsansvar for å imøtekomme fremtidige behov innen omsorgstjenestene opprettholdes. Kommunen skal i forsøksperioden sikre nødvendige investeringer i heldøgns omsorgsplasser.

Forsøkets modell B skal evalueres, jf kapittel 8.

2 ØKONOMISKE RAMMER

Omsorgstjenestene finansieres i dag gjennom kommunens frie inntekter (skatteinntekter og rammetilskudd), egenbetaling fra brukere, inntekter fra evt. salg av tjenester, tilskudd fra eksisterende øremerkede ordninger, toppfinansieringsordningen for ressurskrevende tjenester og andre inntekter direkte knyttet til omsorgsvirksomheten.

I forsøksperioden vil finansieringen som stammer fra frie inntekter bortfalle. Øvrige inntekter videreføres som før.

Det legges til grunn at egenbetalingsordninger videreføres på samme reelle nivå, og at kommuner som deltar i forsøksordningen fortsatt utnytter de muligheter som ligger i eksisterende øremerkede tilskuddsordninger. Kommunene viderefører arbeidsgiveransvaret for sine ansatte på

tildelingskontoret, slik at retten til å kreve kompensasjon fra NAV for fravær, videreføres for forsøkskommunene på linje med andre kommuner.

Kommunene kompenseres for bortfall av frie inntekter tilsvarende kommunens netto driftsutgifter til omsorgstjenester året forut for forsøksperioden, tillagt den generelle veksten i kommunerammen (kompensasjon for lønns- og prisvekst, samt realinntektsvekst til blant annet å dekke demografiske endringer). Grunnlaget vil være foreløpige regnskapstall for 2015, jf. KOSTRA-publisering 15.3.2016, og uttrekket vil ta utgangspunkt i kommunenes netto driftsutgifter på KOSTRA-funksjonene 234, 253, 254 og 261. Dersom særskilte forhold skulle tilsi det, f.eks. dersom det har vært feilføringer på de respektive funksjonene e.l., vil det også kunne tas hensyn til dette i fastsettelsen av uttrekket.

- Kommuner som deltar i modell a kompenseres gjennom en kombinasjon av et øremerket tilskudd og en statlig prismodell.
- Kommuner som deltar i modell b kompenseres gjennom et øremerket tilskudd

Tabell 1: Omsorgstjenester som inngår i forsøksordningens modell A og B:

Helsetjenester i hjemmet, inkl. i omsorgsbolig	**Institusjonstjenester** **Sykehjem, barnebolig, institusjoner for rus/psykiatri**	**Avlastning**	**Dag og aktivitetstilbud**	**Personlig assistanse**	**Omsorgs-lønn**
Hjemmesykepleie	Tidsbegrenset opphold – inkludert rullerende korttid	Avlastning besøkshjem / weekendhjem	Dagsenter for personer med nedsatt funksjonsevne	Praktisk bistand – daglige gjøremål	
Fysioterapi i hjemmet	Tidsbegrenset opphold – behandling / utredning /observasjon	Avlastning dagsenter	Dagsenter for eldre	Praktisk bistand - opplæring	
Ergoterapi i hjemmet	Tidsbegrenset opphold - rehabilitering	Avlastning timer/døgn i hjemmet	Dagsenter for demente	Praktisk bistand - BPA	
Trygghetsalarm	Langtidsopphold i institusjon	Avlastning institusjon / bolig	Ulike dag og aktivitetstilbud som gis i eget hjem	Støttekontakt	
Habilitering / rehabilitering i hjemmet	Langtidsopphold i institusjon – forsterket sykehjemsplass	Avlastning timer utenfor hjemmet	Aktivitetstilbud kan også gis på kveld og i helgene	Trygghetsalarm	
Hverdagsrehabilitering i hjemmet	Langtidsopphold i institusjon – skjermet sykehjemsplass	Barnebolig	Støttekontakt	Habilitering/ rehabilitering i hjemmet	
Innsatsteam		Avlastning praktisk bistand husholdning		Hverdagsrehabilitering i hjemmet	
		Avlastning privat leverandør		Innsatsteam	
		Trygghetsalarm			
		Støttekontakt			

2.1 INNTEKTSPÅSLAG

Forsøkskommunene vil få et eget inntektspåslag tilsvarende 4 % av netto driftsutgifter til omsorgstjenester (grunnlaget som angitt i punkt 2.0). Inntektspåslaget er oppad begrenset til 25 mill.

kr. per år for en enkelt kommune. Påslaget vil bli gitt med 8 måneders effekt i 2016, 12 måneders effekt i 2017 og 2018, og 4 måneders effekt i 2019.

Utmålingen av det øremerkede tilskudd vil skje våren 2016, forut for forsøksperioden, men etter at forsøkskommunene er bestemt.

I modell A skal inntektspåslaget gå til tjenesteproduksjon. Inntil 500 000 kroner per kommune per år kan øremerkes til utgifter knyttet til prosjektgjennomføring i kommunene. I modell B gis inntektspåslaget som en del av det øremerkede tilskuddet til omsorgstjenester, uten ytterligere bindinger.

Inntektspåslaget vil etter at forsøket er avsluttet bli trappet ned over 3 år.

3 FINANSIERING - MODELL A

Budsjettmidler til utførerenhet, for å finansiere tjenester som tildeles den enkelte bruker, vil følge av vedtaket. Størrelsen på de budsjettmidler som følger tildelingen av tjenester vil bestemmes av en prismodell.

Kostnader som ligger fast, og som i liten grad påvirkes av vedtak om tildeling av tjenester til den enkelte bruker, blir tilført kommunen som en øremerket årlig rundsumstilskudd. Eksempler på slike kostnader er drift av tildelingskontor og den faste ledelsen i kommunens omsorgstjeneste. Rundsumtilskuddet vil også omfatte tjenester som kommunen tilbyr som åpne eller oppsøkende tjenester (eksempelvis eldresentre og oppsøkende hjemmebesøk) og uten at brukere må ha vedtak om denne tjenesten.

Ved oppstart av forsøket vil tjenestetildelingen og finansiering av tjenestene være knyttet til vedtak om tjenester som er fattet før forsøksordningen igangsettes. Den statlige kriterie- og prismodellen, vil gradvis bli innfaset i forsøksperioden. Midlene beholdes av staten og betales ut forskuddsvis a konto til kommunene, med etterskuddsvis avregning ut fra forbruk.

3.1 PRISMODELL

Størrelsen på de budsjettmidler som følger vedtak om tjenester eller annen form for tildeling av omsorgstjenester, vil følge av en felles prismodell for forsøkskommunene. Enhetsprisene (prisene for de ulike typer tjenester) blir bestemt av hva som er aktivitets/kostnadsdrivere for de enkelte tjenester. Nasjonale gjennomsnittssatser vil legges til grunn for prismodellen.

Prisene i prismodellen vil være felles for forsøkskommunene. Prisene vil likevel bli korrigert for ulikhet i arbeidsgiveravgiftssats, ulikheter i reiseavstand for tjenester i hjemmet. Kommuner som har høyere driftsutgifter enn det som følger av pris pr tjeneste må påregne omstilling eller dekning av merkostnader innenfor kommunens ramme så langt merutgiften ikke kan dekkes av inntektspåslaget.

Prismodellen vil for hjemmebaserte tjenester angi enhetspriser for de tjenester det gjøres vedtak om. For pleie og bistand i hjemmet vil enhetsprisen typisk være per vedtakstime, mens enhetspriser

for andre tjenester kan være per besøk, aktivitet eller annen form for tildeling. Det utvikles en tjenestemeny som gir oversikt over tjenester som inngår i prismodellen.

Prismodellen vil ta høyde for at kommunene kan ha etablert avtale med private/ideelle tilbydere i forkant av forsøksperioden, eller at det kan bli etablert slike avtaler i løpet av forsøksperioden.

For tjenester i institusjon, vil prismodellen angi pris per plass i flere nivå der de ulike nivåene reflekterer ulikheter i krav til bemanningsfaktor og kompetanse avhengig av brukerens funksjonsnivå. Korttidsplass og plass på skjermet enhet vil således utløse en høyere pris enn vedtak om ordinær langtidsplass på institusjon. Plassprisene vil inkludere kapitalkostnader og andre bygningsrealterte kostnader.

Direktoratet vil legge vekt på at prismodellen skal være mulig å praktisere. Det vil si at modellen er enkel nok til å forstås av de som skal bruke modellen, men samtidig i rimelig grad differensierer mellom ulikhet i kostnader ved å tilby ulike typer tjenester og tjenesteomfang i hjemmet og institusjon. Prismodellen vil reflektere ulikheter i lønnsutgifter mellom kommuner, blant annet som følge av ulike arbeidsavgiftssatser.

Finansierings- og prismodell vil være tilgjengelig på Helsedirektoratets nettsider www.helsedir.no/sio i løpet av oktober 2015.

4 FINANSIERING - MODELL B

Modell B innebærer at kommuner står fritt i tildeling av tjenester innenfor hva regelverket tilsier.

Kommunene i modell B blir tilført det øremerkede tilskuddet til omsorgstjenester forskuddsvis per kvartal etter avtale med Helsedirektoratet. Som angitt i pkt. 2.1 skal inntektspåslaget gå til videreutvikling av kommunale omsorgstjenester, med vekt på kvalitetshevende tiltak, forebyggende tjenester og utvikling av nye tjenester. For øvrig avgjør kommunen selv den nærmere budsjettfordelingen av det øremerkede tilskuddet, så lenge det skjer til omsorgstjenester.

5 KRITERIER FOR TJENESTETILDELING – MODELL A

Modell A innebærer at det skal benyttes statlige rutiner og tjenestekriterier ved tildeling av omsorgstjenester.

Det er et formål at tjenestene så langt som mulig baseres på tidlig intervensjon, ut fra tanken om at tjenesten gis raskt ved behov og avsluttes ved egenmestring. Denne forebyggende tankegangen skal være med på å sikre innbyggernes selvstendige liv, god ressursutnyttelse, og er i tråd med nasjonale føringer.

Et viktig prinsipp for all tildeling vil være LEON-prinsippet og at mindre ressurskrevende tjenester skal være vurdert og eventuelt forsøkt før kostnadskrevende tjenester innvilges. For eksempel skal

hjemmetjenester i stort omfang ha vært vurdert og om mulig forsøkt, før langtids institusjonsplass innvilges.

Kommunens tjenestetilbud innen helse – og omsorg skal dekke et bistandsbehov basert på en individuell vurdering av brukerens funksjonsevne og stilpasset den enkeltes behov for tjenester. Den enkelte bruker og pårørende skal trekkes aktivt med i tildelingsprosessen.

Hensikten med kriterier for tildeling av tjenester er først og fremst å sikre søkerne en helhetlig, tverrfaglig og likeverdig vurdering i forhold til de ulike omsorgstjenestene som tilbys. Målet er at det fattes vedtak om tjenester som bidrar til å ivareta og utvikle den enkeltes evne til å mestre dagliglivets utfordringer både i og utenfor hjemmet.

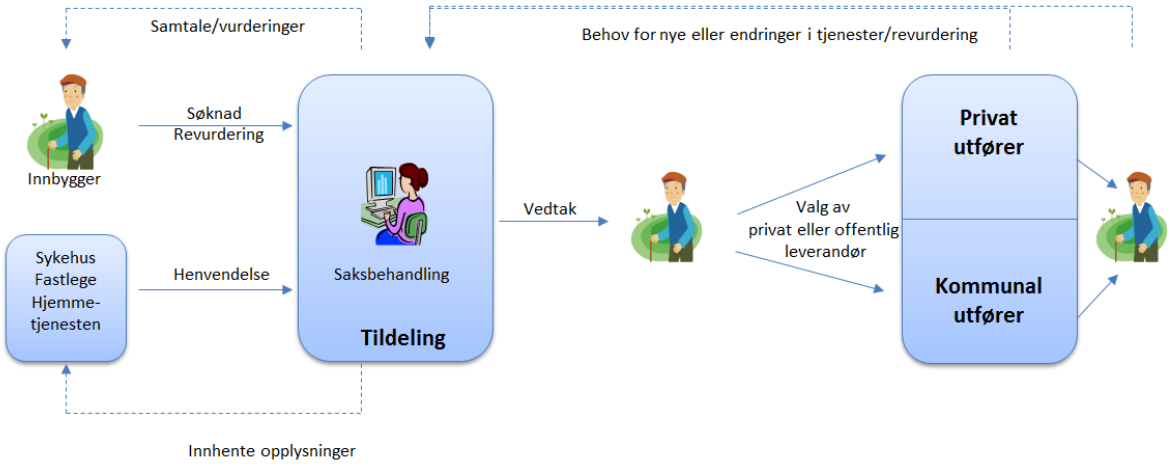
Helsedirektoratet utvikler kriterier for tildeling av omsorgstjenester som omfatter

- Rutiner for arbeidsprosessen ved tildeling
- Tjenestekriterier

5.1 RUTINER FOR ARBEIDSPROSESS

Rutiner og kriterier for arbeidsprosessen ved tildelingskontorene skal bidra til å sikre en god og lik tilnærming ved tildeling av tjenester.

Å sikre en mest mulig lik tilnærming i arbeidet med å utrede og tildele tjenester, vurderes å være den viktigste faktoren for å få til mest mulig likhet på tvers av kommunene. Det lages derfor kriterier for arbeidsprosessen som alle som jobber med tildeling i forsøket må følge.



Figur 1: Illustrasjon av saksgang i tildeling og revurdering av søknader.

I forsøket vektlegges:

- system for brukermedvirkning,
- kompetanse hos ansatte ved tildelingskontor

- tverrfaglig samarbeid både internt i kommunen og i forhold til andre sektorområder
- bruk av kartleggingsverktøy og prosedyrer for vedtak

I tillegg til nye rutiner for arbeidsprosessen ved tildelingskontor, vil «Veileder for «saksbehandling og dokumentasjon i pleie – og omsorgstjenesten» komme i ny utgave høsten 2015. Anbefalinger i veilederen legges til grunn for all saksbehandling. De nye rutinene bygger på veilederen og utdyper og beskriver hvordan de ovenfor nevnte områder skal ivaretas.

5.2 TJENESTEKRITERIER

Helsedirektoratet utvikler kriterier for tildeling av hjemmetjenester og institusjonstjenester. Det tas utgangspunkt i utvalgte tjenester etter helse – og omsorgstjenesteloven § 3-2, 5 og 6 ledd, §§ 3-6 og 3-8.

Med utgangspunkt i kommunale kriteriedokument og tjenester som rapporteres i IPLOS, har Helsedirektoratet utformet kriterier på et sett av tjenester. Helsedirektoratet har valgt å gjøre et tydelig skille mellom bolig og tjenester. Tjenestene er delt opp i to hovedkategorier; hjemmetjenester og institusjonstjenester, jf. tabell under.

Tabell 2: Tjenester der det utvikles statlige kriterier til bruk i forsøksordningen.

Hjemmetjenester	**Institusjonstjenester**
Helsetjenester i hjemmet, herunder • sykepleie • ergoterapi • fysioterapi	Tidsbegrenset opphold, herunder • avlastning, • behandling, • rehabilitering • annet, herunder omsorg ved livets slutt
Rehabilitering og habilitering utenfor institusjon	Langtidsopphold i institusjon, herunder • ordinær sykehjemsplass • forsterket sykehjemsplass • skjermet sykehjemsplass
Praktisk bistand, herunder • daglige gjøremål • opplæring • støttekontakt • BPA	
Omsorgslønn	
Avlastning	

Tjenester kommunen tilbyr ut over dette omfattes ikke av statlige tjenestekriterier, men anbefales tilbudt i henhold til dagens praksis. Rutiner for arbeidsprosess skal følges for all tildeling av tjenester.

De enkelte tjenester beskrives i forhold til:

- Hva tjenesten består av/kan bestå av

- Lovregulering
- Formål med tjenesten
- Målgruppe for tjenesten
- Vurderingskriterier

Det åpnes for at rutiner og kriterier endres i forsøksperioden ut fra evalueringsresultater og erfaringer gjort i forsøket.

Rutiner for arbeidsprosess og tjenestekriterier vil være tilgjengelig for kommuner som vurderer å søke om deltagelse i forsøksordningen fra medio oktober 2015.

6 ROLLER OG ANSVAR I FORSØKSORDNINGEN

6.1 FORBEREDELSE AV FORSØKET I KOMMUNEN

I forkant av forsøkets oppstart vil Helsedirektoratet sørge for at det bli gjennomført opplæring i de statlige rutinene, tjenestekriteriene og alle forhold knyttet til økonomien i prosjektet. Dette vil blant annet skje i form av felles samlinger med erfaringsutvekslinger og ved møter i kommunene. Helsedirektoratet vil også underveis i forsøket arrangere samlinger for erfaringsutveksling.

Kommunene i forsøkets modell A må fra 15. januar sette av tid til å samarbeide med Helsedirektoratet om informasjon til kommunens innbyggere og ansatte, gjennomgang av avtale og sikre felles forståelse av forsøket. Videre må alle ansatte ved tildelingskontor frigjøre tid til deltagelse i felles samlinger og opplæring, leder av tildelingskontoret må påregnes å kunne stille i regelmessige møter med Helsedirektoratet både før og etter forsøksordningens oppstart.

Kommunen må innen 01.03.16 ha en prosjektleder på plass som er Helsedirektoratets samarbeidspart og som tilrettelegger for gjennomføring av forsøket i kommunen.

6.2 AVTALE - MODELL A

Staten ved Helsedirektoratet instruerer gjennom avtaleinngåelse med kommunene om

- Forebyggende tjenester
- Bruk av statlige kriterier
- Bruk av statlig prismodell
- Rapportering fra kommunene
- Møter med kommuneledelse, prosjektleder i kommunen og leder ved tildelingskontor
- Opplæring og oppfølging av ansatte ved tildelingskontor
- Involvering i forbindelse med klagesaksbehandling

Staten ved Helsedirektoratet skal ikke ta del i den ordinære saksbehandlingen og vedtak om tjenester.
Helsedirektoratet vil inngå en avtale med de kommunene som skal delta i forsøkets modell A. Denne avtalen vil regulere og beskrive kommunens og Helsedirektoratets roller og ansvar i forsøksperioden.

Det vil bli presisert i avtalen mellom kommunen og Helsedirektoratet at direktoratet har mulighet til å gripe inn og på generelt grunnlag instruere enkeltkommuner i tildelingssaker dersom kommunen bryter med føringene som er gitt i tildelingskriterier og rutiner for vedtak eller bryter med de overordnede målene for forsøket. Forsøket skal bidra til riktigere behovsdekning og mer likeverdig behandling av tjenestetilbud mellom kommuner enn det som er tilfelle med dagens organisering.

Momenter som avtalen vil inneholde:

- **Generelle forhold**
  - Juridiske rammer for forsøket og beskrivelser/grenseganger mellom forsøket og gjeldende rett.
  - Konsekvenser ved avtalebrudd – både for hvis kommunen trekker seg, eller staten avvikler forsøket.

- **Helsedirektoratets instruksjonsrett og ansvar**
  - Instruksjonsrett ovenfor kommunens bestillerfunksjoner
    - Bruk av statlige rutiner og tjenestekriterier
    - Bruk av statlig prismodell
    - Deltagelse i opplæring og informasjonsmøter
  - Instruksjonsrett ovenfor kommunen
    - Rapportering av vedtaks- og kostnadsutvikling
    - Fremskaffelse av tjenester kommune ikke har i egen kommune
    - Tildelingskontorets funksjon, kompetanse og rutiner
    - Tilgang til kommunens budsjett, regnskap og aktivitetsdata for omsorgstjenesten
  - Informasjon og opplæring
    - Informasjon til kommunens ledelse og ansatte som ivaretar tildeling av omsorgstjenester
    - Opplæring, råd og veiledning av ansatte som ivaretar tildeling av omsorgstjenester
  - Finansiering
    - Overføring av midler til kommunen
  - Samarbeide med kommunen om klagesaksbehandling

- **Kommunens ansvar**
  - Prosjektgjennomføring:
    - Tilrettelegge for gjennomføring av forsøket i kommunen

        - Etablere en prosjektorganisasjon med ansvar for gjennomføring av forsøket i kommunen og være kontaktpunkt mot Helsedirektoratet
        - Sikre nødvendig kompetanse for bestiller delen av kommunen
        - Opprettholde ansettelsesforhold for ansatte som ivaretar tildeling av omsorgstjenester
        - Tilrettelegge for at ansatte kan delta på den opplæring og oppfølging som helsedirektoratet har ansvaret for
    - Tildeling av omsorgstjenester
        - Ansvar for tildeling av tjenester og behandling av klagesaker med å bruke statlige fastsatte rutiner og tjenestekriterier. Tjenestene skal tildeles ut fra LEON-prinsippet
        - I løpet av 2016 sikre at alle vedtak om tildeling av tjenester er oppdaterte og i henhold til gjeldende lovverk og statlige kriterier
        - Samarbeide med Helsedirektoratet om klagesaksbehandling
    - Tjenestetilbud
        - Tilbud av tjenester som er faglig forsvarlig og innenfor gjeldende rettigheter som verdighetsgaranti ect.
        - Tjenester må fremskaffes i egen kommune, i andre kommuner eller gjennom avtaler med private
    - Samarbeid med den instans som evaluerer

- **Avvikling av forsøket**
    - Tilrettelegge for avvikling av forsøket over tre år

Utkast til avtale vil foreligge i oktober 2015 og vil være tilgjengelig på www.helsedir.no/sio
Avtalen vil tilpasses den enkelte deltagende kommune ut fra særskilte behov.

6.3 AVTALE – MODELL B

Helsedirektoratet vil inngå en avtale med de kommunene som skal delta i forsøkets modell B. Denne avtalen vil regulere og beskrive kommunens og Helsedirektoratets roller og ansvar i forsøksperioden. Momenter som avtalen vil inneholde er:

- Overføring av øremerket tilskudd til kommunen fra Helsedirektoratet
- Kommunens ansvar for å samarbeide med instans som evaluerer, jfr pkt 8 i dette dokumentet
- Tilrettelegge for avvikling av forsøket over tre år

Utkast til avtale vil foreligge i oktober 2015 og vil være tilgjengelig på www.helsedir.no/sio

7 RAPPORTERING

Rapportering av økonomi- og tjenestedata fra kommunene, vil i størst mulig grad baseres på gjenbruk av den ordinære rapporteringen som skjer gjennom KOSTRA og IPLOS. Det kan bli aktuelt å kreve ytterligere rapportering når dette er nødvendig for å framstille resultater av statlig kriterier og prismodell og/eller er nødvendig for å ivareta reglementer for øremerkede tilskudd.

Samlet opplegg for rapportering fra forsøkskommunene vil bli sluttført i dialog med kommunene, før oppstart av forsøket.

8 EVALUERING

Forsøksordningen skal evalueres. Følgeevalueringen vil særlig rette fokus på måloppnåelse, effekt av endret finansiering og av statlige tildelingskriterier. I tillegg vil det gjennom evalueringen fokuseres på effekter for brukere, på brukermedvirkning, kompetanse og praksis hos medarbeidere, tildelingskontorenes samhandling med tjenestene i og utenfor kommunen og andre forhold som viser seg viktig for kvaliteten på omsorgstjenesten.

Følgeevalueringen vil starte opp fra det tidspunkt kommuner er valgt ut for deltagelse, senest 1.3.2016. Kommunene som skal delta i forsøket må påregne å samarbeide med den som evaluerer om fremskaffelse av nødvendige data, tilrettelegge for brukerundersøkelser med mere.

Forsøkskommunene vil bli invitert til statusgjennomgang før forsøket starter opp, under og etter forsøksperioden.

9 SØKNADSPROSESS

Det vil bli utarbeidet et eget søknadsskjema som må fylles ut av kommunen. Søknadsskjema vil være tilgjengelig på Helsedirektoratets nettsider innen utgangen av august.

For informasjon om innhold i søknadsskjema se www.helsedir.no/sio

Søknadsfrist er 1. desember 2015

Kriterier for deltagelse:

- Kommunestyret må ha vedtatt deltakelse i forsøksordningen.
- Kommuner som søker om deltagelse i forsøksordningen må ha oppgaven «tildeling av omsorgstjenester» adskilt fra tjenesteproduksjonen, eller enkelt kunne skille disse før forsøksoppstart.
- Kommunens ansatte som ivaretar oppgaven med tildeling av omsorgstjenester bør ha helse- og sosialfaglig kompetanse på høgskolenivå.
- Kommunen må ha tilstrekkelig ressurser for å løse oppgaven med tildeling av omsorgstjenester.
- Kommunen må tilrettelegge for å kunne kjøpe tjenester fra andre leverandører hvis tjenesten ikke kan leveres av kommunen selv.

- Deltagende kommuner må fra 15. januar 2016 kunne inngå i et tett samarbeid om forsøksordningen med Helsedirektoratet

Det kan påregnes at valg av deltagende kommuner er foretatt innen 15. januar 2016.

Interpellasjon om statlig finansiering av eldreomsorgen.

Ingenting er så grunnleggende som trygghet og helse. Seljord Fremskrittsparti mener eldreomsorgen i Seljord kommune har potensiale for å bli bedre. Vi må sikre en helse og omsorgstjeneste som setter den enkelte i sentrum. Alle med omsorgsbehov har krav på gode og verdige tjenester, og tjenesten skal være tilgjengelig når behovet inntreffer og ikke være avhengig av kommunens økonomi.
Fremskrittspartiet mener utfordringen vi har i eldreomsorgen i kommunen tilsier at staten bør ta et større ansvar for disse tjenestene. Det kan ikke bare være kommunenes ansvar alene å sikre finansiering for kvalitet, kompetanse og kapasitet i omsorgstjenestene for våre innbyggere.
Derfor er det gledelig at H/Frp- regjeringen vil iverksette et forsøksprosjekt med statlig finansiering av omsorgstjenestene.
Et utvalg kommuner vil delta i forsøksprosjektet som vil settes i gang i 2016.
Prosjektet vil ha to modeller og løpe over 3 år. Det er varslet at forsøket vil bli annonsert tidlig høsten 2015.med frist for å søke om å delta 1.12.2015.
Hensikten bak forsøksprosjektet er å vurdere hvorvidt statlig finansiering vil bidra til økt kvalitet, mer likeverdige tjenester i hele landet og riktigere behovsdekning.
Det er varslet at forsøksprosjektet skal finansieres med en overslagsbevilling, noe som betyr at det er behovet til de eldre som styrer, og ikke kommunens budsjetter. Dette mener Seljord Fremskrittsparti vil være svært positivt for Seljord kommune, da vi gjennom deltakelse i dette forsøksprosjektet vil kunne gi flere av våre eldre med omsorgsbehov et bedre og mer verdig tilbud.
Seljord Fremskrittsparti vil på bakgrunn av dette foreslå at følgende vedtak fattes:

Seljord kommune søker om å bli en av kommunene som deltar i forsøksprosjektet med statlig finansiering av omsorgstjenestene som starter i 2016.

Seljord Frp.
Arvid M Vala.

Seljord kommune

Arkiv:	L13
Saksnr.:	2013/3108-69
Sakshand.:	Frid Berge
Direkte tlf.:	35065152
Dato:	22.10.2015

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Plan, miljø og teknisk utval	45/15	04.11.2015
Kommunestyret	137/15	17.12.2015

Klage på vedtak - Detaljregulering Seljord sentrum S6

Saksdokument:

Vedlegg:
1 Klage til Fylkesmannen i Telemark - Detaljreguleringsplan for Seljord sentrum S6
2 Forslag til nye føresegn Detaljregulering Seljord sentrum S6
3 Plankart ID20130002
4 Vedteken føresegn
5 Detaljreguleringsplan Seljord sentrum S6, melding om endeleg vedtak

Saksutgreiing:

Kommunestyret vedtok i møte 03.09.15 sak 84/15, detaljreguleringsplan for Seljord sentrum S6. Etter kunngjøring av planvedtaket er det kommet inn klage på vedtaket, fremsatt av advokatfirma Tofte DA på vegne av Seljord Utvikling AS v/Søndre Viken AS.

Klagen er motteke innanfor klagefristen.

Klagarens forhold til planen; Seljord utvikling AS er heimelshavar til eigedommane gnr/bnr 45/254, 43/232 og 46/67 innafor planområdet.

Eigedommane er i vedteken reguleringsplan satt av til fleire føremål, ny kollektivknutepunkt/terminal m. tilhøyrande infrastruktur, bustad/forretning/tenesteyting og grøntanlegg, noko som er i tråd med vedteken kommunedelplan for Seljord sentrum. I tidligare reguleringsplan er alle eigedommane Seljord utvikling AS er heimelshavar til, satt av til arealføremål park/leik.

Lovas føresegn:

I medhald til plan- og bygningslova § 12-12, jf § 1-9 kan kommunestyrets endelege vedtak om reguleringsplan påklagast. Fylkesmannen er rette klageinstans for planvedtak. Klage på reguleringsvedtak skal etter Seljord kommunes delegasjonsregelement føreleggas Plan, miljø og teknisk utval. Viss utvalet finn grunn til å ta klaga til følgje, blir saka lagt fram for kommunestyret med forslag til endring av

vedtaket. Viss ikkje utvalet finn grunn til å ta klaga til følgje, vil utvalets uttale bli sendt til Fylkesmannen i Telemark for endeleg klagehandsaming.

Vurdering:

Som det gjeng fram av klagebrev, legg Seljord Utvikling AS til grunn fylgjande i grunngjeving for klage:

1. at det er stilt rekkjefylgjekrav som etter plan- og bygningslova §12-7 faktisk eller rettsleg ikkje kan gjennomførast innan rimeleg tid. Dette grunngjev dei med at det er urealistisk at kommunen/andre tiltakshavarar/grunneigarar vil kunne bli einige om å bere alle kostnader med rekkjefylgjekrav, samt at dei ikkje friviljug vil inngå avtale om sal av grunn. Såleis vil tiltaka krevje grunnerverv.
2. at det er stilt rekkjefylgjekrav om utbyggingsavtale, noko som det ikkje kan stillast krav til i ein detaljreguleringsplan. Jf rundskriv H-5/02 punkt 3.6 m.m.

Rådmannens vurdering av klaga:

Seljord kommune har i heile prosessen med reguleringsplanen lagd til grunn at det er ynskeleg med ein heilskapleg tilnærming til utbyggingstakt i planområdet. Det er og bakgrunnen for at det var stilt rekkjefylgjekrav som la til grunn ein felles utbygging av infrastruktur og grøntanlegg. Klager syner til at dette er lite realistisk, og rådmannen vurderer difor at det med bakgrunn i fleire forhold er grunn til å endre på rekkjefylgjekrava. Dette for å gjere det mogleg å få til ei utbygging på nokre av utbyggingsteigane utan å måtte svare for alle kostnadane til infrastruktur i planområdet. Klagar får difor medhald i klaga, og det grunngjevast slik:

1. Seljord kommune gjer klagar medhald og endrar rekkjefylgjekrav slik at det gjeng tydeleg fram kva for krav som må gjennomførast for å realisere planen innafor dei ulike utviklingsteigane. Rekkjefylgjekrav fylgjer no meir eigedomsgrenser og såleis er det realistisk at planen vil kunne gjennomførast. Når det gjeld grunnerverv har kommunen regulert til offentleg grunn, der kor det er føremål kollektivterminal/anlegg med tilhørande infrastruktur. Det er ikkje stilt nokon rekkjefylgjekrav til kollektivterminal og tilhørande infrastruktur. Seljord kommune meiner det er fullt mogleg å gjennomføre planen innan 10-års fristen for ekspropriasjon (pbl§16-2 fyrste ledd).
2. Seljord kommune gjer klagar medhald i punktet som gjeld i at det ikkje er mogleg å stille krav til utbyggingsavtale i rekkjefylgjeføresegn. Dette punktet er føreslegen sletta i føresegn til planen. Seljord kommune vil likevel minne om prinsippvedtak for bruk av utbyggingsavtale for Seljord kommune, kommunestyresak 23/07.

Rådmannen si tilråding:

Plan, miljø og teknisk utval finn grunn til å ta klagen frå Seljord utvikling AS til følgje.

Saken leggjast fram for kommunestyret, med følgjande forslag til endring av rekkjefylgjeføresegn til reguleringsplanen:

REKKEFYLGJEFØRESEGNER

3.1 Igongsetjingsløyve for byggetiltak i B/F/T1, B/F/T2, B/F/T3, B/F1, B/F/K1, F/K1, F/I1 og Bru

a) Igongsetjingsløyve for byggetiltak i B/F/T1, B/F/T2, B/F/T3, B/F1, B/F/K1, F/K1, F/I1 og Bru skal ikkje gjevast føre byggegrunnen er fylt opp til flaumsikker høgde.

b) Igongsetjingsløyve for byggetiltak i B/F/T1 eller B/F/T2 skal ikkje gjevast føre LPG-anlegget på eigedom 45/240 er fjerna.

3.2 Mellombels bruksløyve/ferdigattest for tiltak i B/F/T1, B/F/T2, B/F1, B/F/K1, F/I1

a) Mellombels bruksløyve/ferdigattest skal ikkje gjevast før følgjande tiltak er opparbeida:

- o_SK1 fram til alle køyre- og gangtilkomstar
- o_SK2 fram til o_SK3 (gjeld B/F/T1 og B/F/T2)
- o_SGS1 til o_SGS6 og grøntdrag GTD1 - GTD4 (del av GTD1 og o_SGS6 innanfor gbnr 43/223)
- o_FTA1, o_FTA2

b) Mellombels bruksløyve/ferdigattest for tiltak i nye utbyggingsområder skal ikkje gjevast før:

- krav i føresegnområdet #1 for den aktuelle eigedomsteigen er ferdig opparbeida
- uteopphalds- og leikeareal er opparbeidd i samsvar med krav i føresegna

3.3 Mellombels bruksløyve/ferdigattest for tiltak i B/F/T3

a) Mellombels bruksløyve/ferdigattest skal ikkje gjevast før følgjande tiltak er opparbeida:

- o_SK1 fram til kryss med o_SK2
- o_SK2 fram til o_SK3
- o_SGS6 frem til kryssingspunkt ved BEA1 (innanfor gbnr 43/232 og 45/254).
- GTD1 fram til kryssingspunkt ved BEA1 og GTD5 (innanfor gbnr 43/232 og 45/254)

b) Mellombels bruksløyve/ferdigattest for tiltak i nye utbyggingsområder skal ikkje gjevast før:

- krav i føresegnområdet #1 for den aktuelle eigedomsteigen er ferdig opparbeida
- uteopphalds- og leikeareal er opparbeidd i samsvar med krav i føresegna

Iverksetjing av kommunestyrets reguleringsvedtak utsetjast (Forvaltningsloven § 42) til klagen er handsama i kommunestyret. Rørte parter informerast om dette.

Handsaming i Plan, miljø og teknisk utval - 04.11.2015

Avrøysting: Samrøystes vedteke

Vedtak i Plan, miljø og teknisk utval - 04.11.2015

Plan, miljø og teknisk utval finn grunn til å ta klagen frå Seljord utvikling AS til følgje.

Saken leggjast fram for kommunestyret, med følgjande forslag til endring av rekkjefylgjeføresegn til reguleringsplanen:

REKKEFYLGJEFØRESEGNER

3.1 Igongsetjingsløyve for byggetiltak i B/F/T1, B/F/T2, B/F/T3, B/F1, B/F/K1, F/K1, F/I1 og Bru

c) Igongsetjingsløyve for byggetiltak i B/F/T1, B/F/T2, B/F/T3, B/F1, B/F/K1, F/K1, F/I1 og Bru skal ikkje gjevast føre byggegrunnen er fylt opp til flaumsikker høgde.

d) Igongsetjingsløyve for byggetiltak i B/F/T1 eller B/F/T2 skal ikkje gjevast føre LPG-anlegget på eigedom 45/240 er fjerna.

3.2 Mellombels bruksløyve/ferdigattest for tiltak i B/F/T1, B/F/T2, B/F1, B/F/K1, F/I1

c) Mellombels bruksløyve/ferdigattest skal ikkje gjevast før følgjande tiltak er opparbeida:
- o_SK1 fram til alle køyre- og gangtilkomstar
- o_SK2 fram til o_SK3 (gjeld B/F/T1 og B/F/T2)
- o_SGS1 til o_SGS6 og grøntdrag GTD1 - GTD4 (del av GTD1 og o_SGS6 innanfor gbnr 43/223)
- o_FTA1, o_FTA2

d) Mellombels bruksløyve/ferdigattest for tiltak i nye utbyggingsområder skal ikkje gjevast før:
- krav i føresegnområdet #1 for den aktuelle eigedomsteigen er ferdig opparbeida
- uteopphalds- og leikeareal er opparbeidd i samsvar med krav i føresegna

3.3 Mellombels bruksløyve/ferdigattest for tiltak i B/F/T3

c) Mellombels bruksløyve/ferdigattest skal ikkje gjevast før følgjande tiltak er opparbeida:
- o_SK1 fram til kryss med o_SK2
- o_SK2 fram til o_SK3
- o_SGS6 frem til kryssingspunkt ved BEA1 (innanfor gbnr 43/232 og 45/254).
- GTD1 fram til kryssingspunkt ved BEA1 og GTD5 (innanfor gbnr 43/232 og 45/254)

d) Mellombels bruksløyve/ferdigattest for tiltak i nye utbyggingsområder skal ikkje gjevast før:
- krav i føresegnområdet #1 for den aktuelle eigedomsteigen er ferdig opparbeida
- uteopphalds- og leikeareal er opparbeidd i samsvar med krav i føresegna

Iverksetjing av kommunestyrets reguleringsvedtak utsetjast (Forvaltningsloven § 42) til klagen er handsama i kommunestyret. Rørte parter informerast om dette.

Utskrift til:

NA	Hans Mjaugedal	Åsenvegen 13	3840	SELJORD
NA	Bjørn Sandsdalen	Nyveg 39	3840	SELJORD
NA	Dag-Vidar Noraberg	Nyveg 38	3840	SELJORD

	og Mona Vettran Eliassen			
NA	Asbjørn Halvor Sandberg	Gamle Kjesåsvei 42B	0492	OSLO
NA	Bjørg Irene Abrahamsen	Mosasida 55	3840	SELJORD
NA	Åsfrid Ståland	Sterke-Nils vegen 30	3840	SELJORD
NA	Kjellaug Aakre	Apotekergata 4	3187	HORTEN
NA	Astrid Øverland	Vreimsida 523	3803	BØ I TELEMARK
NA	Aina Barstad	Nyveg 36	3840	SELJORD
NA	Seljord Næringsbygg AS	Steinrudvegeg 14	3840	SELJORD
NA	Jehovas Vitner	Gaupevegen 24	1914	YTRE ENEBAKK
NA	Ole Bjørn Mysen Aanonsen	Nyveg 29	3840	SELJORD
NA	Granvin Kulturhus AS	Nyveg 16	3840	SELJORD
NA	Zysk Radoslaw	Steinsrudvegen 13	3840	SELJORD
NA	Hans Tarjei Midtbø	Bandakslivegen 253	3849	VRÅLIOSEN
NA	Hæge Bjåland Enger	Memnesveien 382	1970	HEMNES
NA	Telesenteret AS	Postboks 89	3251	LARVIK
NA	Seljord Røde Kors v/ Åse Venås	ÅSHEIMGRENDI 3	3840	SELJORD
NA	Dyrud Eigedom AS	Brøløsvegen 65	3840	SELJORD
NA	Seljord Vev og Garnsenter AS	PB 84	3835	SELJORD
NA	Kjetil Heggtveit	Åsgrendvegen 52B	3850	KVITESEID
NA	Miguel Anthony Lorne	Steinsrudvegen 11	3840	SELJORD
NA	Seljord Elektriske Eigedom AS	PB 123	3835	SELJORD
NA	Vidar Tveiten AS	Olea Krøgers Veg 1	3840	SELJORD
NA	Seljor Eiendom AS	Brøløsvegen 59	3840	SELJORD
NA	Steinsrudvegen Eigendom AS	Brøløsvegen 59	3840	SELJORD
NA	Norsk Shell AS	PB 40	4098	TANANGER
NA	Solli Eiendom AS		3880	DALEN
NA	Seljord Motell AS	PB 77	3835	SELJORD
NA	Hauglid Eiendom AS	Nordgardsvegen 28	3850	KVITESEID
NA	Seljord Utvikling AS	PB 2111 Stubberød	3255	LARVIK

ADVOKATFIRMA
TOFTE

PARTNERE
Erik Børresen
Hans Erdvik
Erik Eriksen
Kjell Fredvik
Jens Freuchen
Svein A. Hagen
Gro Hamre [H]
Svein Kr. Haanes [LLM]
Karl Kristian Lofstad
Ove Chr. Lyngholt [H]
Alf Tore Nilsen
Leif Oscar Olsen [H]
Kjell Torkelsen
Solrun Vik

ANSATTE ADVOKATER
Andreas Dale
Sven Farbrot
Erlend Malde

ADVOKATFULLMEKTIG
Jan Petter Horn

[H] = Møterett for Høyesterett
[LLM] = Master of Law

Seljord kommune
Brøløsvegen 13 A
3840 SELJORD

SELJORD KOMMUNE
Saksnr./Ar. | Dok.nr.
30 SEPT 2015
Ark.kode 4
Ark.kode 5
Avd. | Saksb. | Grad.

Ansvarlig advokat:
Gro Hamre/22769/GH

Kristiansand, 29.09.2015

KLAGE TIL FYLKESMANNEN I TELEMARK
DETALJREGULERINGSPLAN FOR SELJORD SENTRUM S6

På vegne Seljord Utvikling AS v/ Søndre Viken AS påklages Seljord kommunestyrets vedtak av 3. september 2015 – detaljreguleringsplan for Seljord Sentrum S6 til Fylkesmannen i Telemark. Underretning om vedtaket ble mottatt 14. september 2015. Klagen er således rettidig.

Klagen grunnes på følgende forhold:

Seljord Utvikling har under hele planprosessen ønsket adkomst fra Ingrid Slettens veg. Kommunestyret har ved sitt planvedtak ikke imøtekommet Seljord Utvikling på dette punkt. Seljord Utvikling kan vanskelig gjøre annet enn å ta dette til etterretning.

Når Seljord Utvikling likevel velger å påklage kommunens vedtak er det fordi kommunestyret ikke har hensyntatt at reguleringsplanen som nå er vedtatt, verken faktisk eller rettslig, kan og vil kunne bli gjennomført innen rimelig tid.

Det vises i den forbindelse til at kommunen har stilt rekkefølgekrav om at utbyggingsavtale vedrørende infrastruktur, flomvoll og grøntareal skal være inngått mellom Seljord kommune og partene involvert i de aktuelle tomtene.

Det gjøres oppmerksom på at det ikke er ikke anledning til å stille et rekkefølgekrav om utbyggingsavtale, se rundskriv H-5/02 punkt 3.6, Ot.prp. nr. 22 (2004-2005) punkt 2.3.2 og brev fra Kommunal- og regionaldepartementet av 7. oktober 2010 til Nøtterøy kommune. Det vises i den forbindelse til at det er frivillig å delta i forhandlinger og inngå en utbyggingsavtale med kommunen.

Rekkefølgekravene kan derfor ikke forstås på annen måte enn at kommunen har stilt krav om at all infrastruktur, flomvoll og grøntarealer må være sikret oppfylt før det kan gis byggetillatelse.

Når det nyttes rekkefølgebestemmelser i medhold av plan- og bygningsloven § 12-7 er det en forutsetning at de forhold som begrunner utsettelse av planens gjennomføring, faktisk og rettslig kan og vil bli gjennomført innen rimelig tid, jf. 10-års fristen for ekspropriasjon i pbl. § 16-2 første ledd. Dette fremkommer uttrykkelig av planveileder T-1490 6.3.10 på side 61 øverst.

Det er i saksfremlegget ikke tenkt gjennom hvordan rekkefølgekravene skal kunne oppfylles, med unntak av at det på side 6 nederst fremgår at: *«forhandlingar om utbyggingsavtale vil gje svar på om ein klarar å få til ei fornuftig fordeling av kostander knytt til rekkjefylgjekrav i pkt. 3.3.a»*

Dersom Seljord Utvikling skal bidra med sin andel av et eventuelt anleggsbidrag, så forutsetter det en bedre adkomstløsning enn det som nå er innregulert.

Kommunen kan derfor ikke påregne at Seljord Utvikling vil inngå utbyggingsavtale med kommunen. Som tidligere meddelt vil selskapet heller ikke inngå noen frivillig avtale om grunnavståelse for en planløsning som de ikke ønsker.

Rekkefølgekravene er betydelig både når det gjelder kostnader forbundet med selve tiltakene, men tiltakene vil nødvendigvis også krever grunnerverv.

For å realisere den vedtatte reguleringsplanen forutsetter det at de øvrige eierne og/eller kommunen selv tar kostnadene med rekkefølgekravene. Slik en forstår det har ikke kommunen tenkt å bekoste verken rekkefølgekrav eller grunnerverv.

Seljord Eigedom AS og Steinsrudvegen Eigedom AS påpeker i sin høringsuttalelse at de stiller *«seg tvilande til at alle utbyggarane med ulike interesser skal kunne bli einige seg imellom om ferdigstilling på same tid.»*

Seljord Utvikling er på denne bakgrunn av den oppfatning at det er urealistisk at de øvrige tomteierne vil kunne bli enige om å bære samtlige kostnader med rekkefølgekravene. Det anføres således at de grunner som begrunner utsettelse av planens gjennomføring faktisk og rettslig ikke vil kunne bli gjennomført innen rimelig tid og at rekkefølgekravene derfor ikke kan hjemles i pbl § 12-7 nr 10.

Med hilsen
Advokatfirma Tofte DA

Gro Hamre
advokat (H)
gh@advtofte.no

Reguleringsføresegner til detaljregulering for S6, plannr. 20130002

2015.06.16, revidert 2015.10.23

1 PLANENS HENSIKT

Føremålet med plana er å leggje til rette for utvikling av areal S6 og kollektivknutepunkt.

2 REGULERINGSFØREMÅL

I medhold av av plan- og bygningslova § 12-5 regulerast området til:

2.1 Busetnad og anlegg

- Bustader – frittliggjande småhus, BFS1
- Forretning, Fo1
- Kyrkje/annan religionsutøving, Bru
- Energianlegg, Bea1-Bea2
- Kombinert føremål - Bustad/forretning/tenesteyting, B/F/T1- B/F/T3
- Kombinert føremål – Forretning/kontor/tenesteyting, F/K/T1
- Kombinert føremål – Bustad/forretning, B/F1
- Kombinert føremål - Bustad/forretning/kontor, B/F/K1
- Kombinert føremål - Forretning/kontor, F/K1-F/K2
- Kombinert føremål - Forretning/industri, F/I1
- Kombinert føremål – Forretning/tenesteyting, F/T1
- Kombinert føremål – Kontor/tenesteyting, K/T1
- Annan særskilt busetnad og anlegg – LPG-anlegg og vaskehall, AS1

2.2 Samferdsel og teknisk infrastruktur

- Køyreveg (offentlig), o_sk1- o_sk2
- Køyreveg (felles privat), f_sk1
- Fortau, Fta1-Fta5
- Gang- og sykkelveg, o_sgs1- o_sgs4
- Annen veggrunn grøntareal
- Kollektivanlegg, o_SKA1
- Kombinert køyreveg/GS-veg, SKF1 og SKF2
- Køyrekorridor, varelevering og renovasjon, Skvr

2.3 Grøntstruktur

- Grøntstruktur, GTD1 – GTD6
- Park, GP1

2.4 Pbl §12-6 Omsynssoner

a.1) Sikringssoner - frisikt

a.3) Faresoner – flaumfare

2.5 Eigarform (pbl §12-7)

Følgande areal skal vere offentlege:

- Køyreveg, o_SK1, o_SK2 og o_SK3
- Fortau, o_FTA1 – o_FTA5
- Gs-veg, o_SGS1 – o_SGS4
- Kollektivanlegg, o_SKA1
- Alle areal regulert til annan veggrunn.
- Turdrag, GTD1- GTD6

Følgande arealer skal være felles:

- Kjøreveg, f_SK1 skal være felles private veger for atkomst til tilgrensende områder.
- SP1, SP2 og SP3 skal være felles parkeringsplasser.
- SKF1 er felles privat veg.
- Skvr er felles for tilgrensande teiger.

3 REKKEFYLGJEFØRESEGNER

3.1 Igongsetjingsløyve for byggetiltak i B/F/T1, B/F/T2, B/F/T3, B/F1, B/F/K1, F/K1, F/I1 og Bru

a) Igongsetjingsløyve for byggetiltak i B/F/T1, B/F/T2, B/F/T3, B/F1, B/F/K1, F/K1, F/I1 og Bru skal ikkje gjevast føre byggegrunnen er fylt opp til flaumsikker høgde.
b) Igongsetjingsløyve for byggetiltak i B/F/T1 eller B/F/T2 skal ikkje gjevast føre LPG-anlegget på eigedom 45/240 er fjerna.

3.2 Mellombels bruksløyve/ferdigattest for tiltak i B/F/T1, B/F/T2, B/F1, B/F/K1, F/I1

a) Mellombels bruksløyve/ferdigattest skal ikkje gjevast før følgjande tiltak er opparbeida:
- o_SK1 fram til alle køyre- og gangtilkomstar
- o_SK2 fram til o_SK3 (gjeld B/F/T1 og B/F/T2)
- o_SGS1 til o_SGS6 og grøntdrag GTD1-GTD4(del av GTD1 og o_SGS6 innanfor gbnr 43/223)
- o_FTA1, o_FTA2

b) Mellombels bruksløyve/ferdigattest for tiltak i nye utbyggingsområder skal ikkje gjevast før:
- krav i føresegnområdet #1 for den aktuelle eigedomsteigen er ferdig opparbeida
- uteopphalds- og leikeareal er opparbeidd i samsvar med krav i føresegna

3.3 Mellombels bruksløyve/ferdigattest for tiltak i B/F/T3

a) Mellombels bruksløyve/ferdigattest skal ikkje gjevast før følgjande tiltak er opparbeida:
- o_SK1 fram til kryss med o_SK2
- o_SK2 fram til o_SK3
- o_SGS6 frem til kryssingspunkt ved BEA1 (innanfor gbnr 43/232 og 45/254).
- GTD1 fram til kryssingspunkt ved BEA1 og GTD5 (innanfor gbnr 43/232 og 45/254)

b) Mellombels bruksløyve/ferdigattest for tiltak i nye utbyggingsområder skal ikkje gjevast før:
- krav i føresegnområdet #1 for den aktuelle eigedomsteigen er ferdig opparbeida
- uteopphalds- og leikeareal er opparbeidd i samsvar med krav i føresegna

4 Dokumentasjonskrav

4.1 Dokumentasjon ved søknad om tiltak

Saman med søknad om rammeløyve for tiltak skal det innsendast og vedtakast av planutvalet:

a) Detaljert utomhusplan i målestokk 1:200 som syner:
- Plassering av busetnaden, kotehøgder ved inngangsparti
- Tilliggjande areal som skal opparbeidast i samsvar med rekkefølgjeføresegner eller føresegner til det respektive føremålet som hovudtiltaket plasserast i
- Uteopphalds- og leikeareal, jfr arealkrav i planen
- Parkering, inkludert sykkelparkering, tilrettelegging for ladestasjonar for el-bilar, parkering for rørslehemma og varelevering
- Gangsamband over føremålet mellom offentlege gangareal på kvar side av føremålet
- Køyretilkomstar til parkering og varelevering
- Terrengutforming og høgder
- Møblering/belysning / avfall/skilt
- Materialval, overflater og planteval
- Renovasjonsareal inkl. skjerming av konstruksjonar
- Utforming av område, som ikkje takast i bruk gjennom tiltak i det omsøkte byggjesteget

I søknad for B/F/T1, B/F/T2 og B/F/T3 skal utomhusplan også omfatte hhv SP2 og SP3 og grensesnittet mellom areala.

b) Detaljert teknisk plan for el-forsyning, kommunikasjon, veg, vatn- og avlaup, overvasshandtering, både takvatn, overflatevann og drensvann, som syner:
- Kabelgrøfter, fordelingsskap, transformatorer, utandørs straumuttak
- Køyre- og gangvegar med oppbygging i snitt
- Areal til snøopplag
- Grøfter med vass- og avlaupsleidningar, type og dimensjon på leidning, fordelarar, tekniske installasjonar i samband med VA-nettet
- Utvendige brannhydrantar
- Krav til terrengutforming, fallretningar og andre terrengmessige omsyn der det er naudsynt av omsyn til overflatevasshandtering
- Utformingsprinsipp for overvassanlegga (renner, kanalar, sluk, kummer, infiltrasjonsområde, fordrøyningsanlegg).
- Kulvertar for eksisterande bekkar og grøfter i planområdet.

c) Dokumentasjon av tiltakets visuelle verknad igjennom 3D perspektiv
d) Geoteknisk rapport om grunntilhøva i byggjeområdet

4.2 Dokumentasjon ved søknad om tiltak for kollektivanlegg

Saman med søknad om igongsettingsløyve for tiltak i o_SKA1 skal det innsendast:

a) Detaljert plan i målestokk 1:200 som syner utforming av o_SKA1, o_FTA3, SP1 og o_SK3

4.3 Dokumentasjon til søknad om ferdigattest

Saman med søknad om ferdigattest for tiltak i planområdet skal det innsendast:

a) Oppmålingsdata i sosi-format som inneheld følgjande data:

- Plassering av busetnaden, yttervegg og takkant
- Kantar av køyre- og gangvegar, plassar med belegning
- Murar, skilttavler
- Anlegg i grunnen (straum, kommunikasjon, VA, kulvertar)
- Kommunaltekniske installasjonar på bakkeplan
- Vassgrøfter, bassenger og andre vassanlegg

5 FELLESFØRESEGNER

5.1 Støy

a) Det er ikkje tillete med bustad i rød sone (støynivå over L_{DEN} 65 dB).
b) For bustader i gul støysone (støynivå i fasadeplanet over L_{DEN} 55 dB), skal minst 50 % av antall rom til støyfølsomt bruksføremål i kvar bueining ha minst eitt vindauge mot stille side med $L_{DEN} \leq 55$ dB – av desse skal minst 1 av soveromma ha minst eitt vindauge mot stille side.
c) Støy på stille del av uteoppholdsareal skal vere $L_{DEN} \leq 55$ dB.
d) Størrelse på stille uteoppholdsareal skal være minst 15 m^2 per boenhet, enten på bakkeplan, på balkong eller som en kombinasjon av disse.

5.2 Parkering

a) Det skal vere plass for bilar og syklar på eigen grunn.

b) Parkeringskrav for bil:

- For bueining inntil 50 kvm: 1,5 plassar
- For bueining over 50 kvm: 2 plassar
- Forretning: 1,5 plass pr. 100 kvm bruksareal
- Kontor: 1,5 plass pr. 100 kvm bruksareal
- Lager: 1 plass pr. 100 kvm bruksareal
- Produksjonsverksemd/verktad: 1 plass pr. 100 kvm bruksareal
- Forsamlingshus: 8 plassar pr. 100 kvm bruksareal
- Det skal avsettast plassar for el-bil. 3 % av parkeringsplassene skal tilrettelegges for elbiler.

c) Parkeringskrav for sykkel under tak:
- Pr. bueining: 2 plassar
- Forretning og kontor: 1,5 plassar pr. 100 kvm bruksareal
- Forsamlingshus/kyrkje: 10 pr 100 kvm bruksareal. (Sykkelparkering utandørs eller under opne takkonstruksjonar på inntil 12 kvm medreknast ikkje i BYA).

d) Utendørs parkeringsplasser skal opparbeides som permeable flater med innslag av vegetasjon og trær. Utformingen skal fremgå av utomhusplanen.

5.3 Uteareal for lek og opphold

a) Krav til uteareal er 30 m2 pr. bueining (15 m2 uteopphaldsareal og 15 m2 leikeareal per bueining). Arealkravet kan dekkast av ei kombinasjon av private områder tilknytta til den enkelte bueining, fellesareal/offentlege areal (takterrasser/turveg/park).
b) Uteoppholdsareal kan plasserast både på tak og på bakkenivå.
c) Ved etablering av uteoppholdsareal på tak skal det dimensjonerast for at det kan plantes trær og sikrast tilstrekkeleg jorddybde for annan beplantning.
d) Samtlige boliger skal ha maks 250 meter til nærmeste større lekeplass på bakkenivå.

5.4 Renovasjonskrav

Renovasjonsløysingane skal vere i høve til kommunens til ein kvar tids gjeldande renovasjonsreglement.

5.5 Fjernvarme

Byggverk skal tilknyttast fjernvarme. Kommunen kan gjere heilt eller delvis unntak frå tilknyttingsplikta, der det dokumenterast at bruk av alternative løysingar for tiltaket vil vere miljømessig betre enn tilknytting.

5.6 Forurenset grunn

Dersom ein under gravearbeider / anleggsverksemd eller liknande støyter på forurensa grunn, skal alt arbeid som kan utløyse spreiingsfare straks stansast. Det skal likevel iverksettast strakstiltak for å stanse eventuell pågåande forureining. Det skal vidare avklarast med myndigheitane, herunder Seljord kommune, hvilke vidare krav som påkviler verksemda, før arbeidet kan igongsettast igjen.

5.7 Håndtering av overvatn

Ved eventuelt behov for fordrøying av takvatn skal dette integrerast som estetiske element i teigane.

5.8 Matjord/overskuddsmasser

All matjord som ikkje trengs til grøntanlegg i planområdet skal fraktast til ein stad kor den nyttiggjerast til matproduksjon.

5.9 Tekniske installasjoner/overstigelse av høyde

Tekniske installasjonar skal i hovudsak vere integrert i bygg. Tekniske installasjonar som av tekniske grunnar må etablerast på tak skal byggjast inn eller visuelt skjermast, ha maks høgde på 1,5 meter (maks 3 meter for heishus) og maks utgjere 10 % av takflata. Tekniske installasjonar skal vere tilbaketrukke frå fasade med minst 3 meter. Dette gjeld ikkje heis.

Det skal leggjast vekt på utforming av installasjonar på tak og det skal leverast ei takplan som syner estetisk tilpassing ved rammesøknad.

5.10 Byggjegrenser

Det er 50 meter byggjegrense til senterlinje på Europaveg og 12,5 meter byggegrense til senterlinje på dei kommunale vegane, og byggjegrense på 4 meter frå asfaltkant på andre køyrevegar, når ikkje anna er oppgitt med byggjelinje/ byggjegrense på plankartet.

5.11 Universell utforming

Ved planlegging, utbygging og gjennomføring av tiltak, skal det sikrast god tilgjengeligheit for alle grupper, herunder rørslehemma, orienteringshemma og miljøhemma.

5.12 Automatisk freda kulturminne

Om det visar seg fyrst mens arbeidet er i gang at det kan verke inn på eit freda kulturminne, skal Telemark fylkeskommune kontaktast og arbeidet stansast i den utstrekning det kan ha følgjer for kulturminne. Kulturminnemyndigheitane avgjer snarast mogleg – og seinast innan 3 uker – om arbeidet kan fortsettje og vilkårene for det. Fristen kan forlenges når særlige grunner tilsier det (jf. kulturminneloven § 8 andre ledd).

5.13 Andre føresegn

Det er ikkje høve til å etablere verkstad eller utandørs parkering av køyretøy over 7,5t totalvekt.

6 BUSETNAD OG ANLEGGSFORMÅL

6.1 Forretning, Fo1

a) Det kan oppførast næringsbygg for varehandel.
b) Maksimal utnytting BYA = 6615 m^2. Gesimshøgde inntil 8,2 m, mønehøgde inntil 11,5m. Bygningane skal ha saltak med takvinkel tilpassa omkringliggjande bygningar, alternativt flat tak på mindre bygningskroppar dersom formuttrykk på tilliggjande bygg tilseier det.

6.2 Kyrkje/annan religionsutøving, Bru

a) Maksimal utnytting BYA=300 m^2.
b) Maksimal mønehøgde skal ikkje overstige 8,5 m.
c) Tak skal utformast som saltak. Takvinkelen skal vere mellom 24 og 34^0. Arker og opplett er tillete.

6.3 Energianlegg, Bea1 og Bea2

Omfattar eksisterande el-anlegg.

6.4 Kombinert føremål bustad/forretning/kontor, B/F/K1

a) Det kan oppførast næringsbygg for varehandel og kontor med bustadføremål i øvre etasjar. Det er kun tillete med tiltak i teigen ved en transformasjon frå enebustad til kombinasjonsbygg.
b) BYA = 30%. Maksimal mønehøgde skal ikkje overstige 13,2 m. Maksimal gesimshøgde skal ikkje overstige 8,2 m. Bygningane skal ha sal med takvinkel tilpassa omkringliggjande bygningar, alternativt flat tak på mindre bygningskroppar dersom formuttrykk på tilliggjande bygg tilseier det.

6.5 Kombinert føremål bustad/forretning/tenesteyting B/F/T1, B/F/T2, B/F/T3

a) Føremålet kan på bakkeplan nyttast til forretningsbygg for detaljhandel. Bustader kan etablerast i 2. etasje og oppover. Innanfor areala kan det også etablerast servicefunksjonar til kollektivknutepunkt og tenesteyting som bibliotek og liknande. I B/F/T3 kan det tillatast bustader på bakkeplan mot syd og mot vest.
b) Utomhusplanen til første søknad om rammeløyve skal syne tenkt maksimal utnytting, med moglege framtidige utvidingar i tillegg til dei konkret omsøkte tiltaka.
c) Fasadar på langsidane av busetnaden skal vere oppbrutt entan gjennom ein organisk form eller gjennom variasjon i byggelinje, inntrukne eller uttrukne etasjar. Fasaden skal sikrast ein variasjon i materiale, til dømes variere mellom glass og tette material. Det er tillete med inntil 50 meter samanhengande fasade. Det skal vere høg kvalitet i utforming og materialbruk. Hovudfasadematerialе skal vere tre.
d) Tak skal utformast som saltak. Takvinkelen skal vere mellom 24 og 34^0. Arker og opplett er ikkje tillete. Saltak kan nyttast i kombinasjon med flate tak på mindre takflater.
e) Utnytting og byggjehøgder

Teig	m²- BYA	Maksimale byggjehøgder

	(parkering inngår ikkje)	
B/F/T1	3340	Mønehøgde 13,2 meter Gesimshøgde 8,2 meter.
B/F/T2	3780	Mønehøgde 13,2 meter Gesimshøgde 8,2 meter.
B/F/T3	2320	Mønehøgde 11,5 meter Gesimshøgde 8,2 meter.

f) Parkeringsplassar for bustader kan etablerast innanfor føremålet, enten på bakkeplan eller i bygg/kjeller.

6.6 Bustader/forretning, B/F1

a) Føremålet skal på bakkeplan nyttast til forretningsbygg og bustadføremål i øvre etasjar. Forretningsføremålet omfattar kun plasskrevjande varer.
b) Tak skal utformast som saltak eller pulttak. Takvinkelen skal vere mellom 24 og 34^0. Arker og opplett er ikkje tillete. Saltak kan nyttast i kombinasjon med flate tak på mindre takflater.
c) Maks. BYA = 1600 m^2.
d) Maksimal mønehøgde skal ikkje overstige 13,2 m. Maksimal gesimshøgde skal ikkje overstige 8,2 m.

6.7 Forretning/kontor/tenesteyting, F/K/T1

a) Det kan oppførast næringsbygg for varehandel, kontor og tenesteyting.
b) BYA = 1900 m^2. Maksimal mønehøgde skal ikkje overstige 13,2 m. Maksimal gesimshøgde skal ikkje overstige 8,2 m. Bygningane skal ha saltak med takvinkel tilpassa omkringliggjande bygningar, alternativt flat tak på mindre bygningskroppar dersom formuttrykk på tilliggjande bygg tilseier det.

6.8 Forretning/kontor, F/K1 og F/K2

a) Det kan oppførast næringsbygg for varehandel og kontor.
b) Maksimal BYA for F/K1 er 1630 m^2. Maksimal BYA for F/K2 er 3750 m^2.
c) Maksimal gesimshøgde er 8,2 m og mønehøgde 11,5m. Bygningane skal ha saltak med takvinkel tilpassa omkringliggjande bygningar, alternativt flat tak på mindre bygningskroppar dersom formuttrykk på tilliggjande bygg tilseier det.

6.9 Forretning/industri F/I1

a) Det kan oppførast næringsbygg for varehandel og industri. Forretningsføremålet omfattar plasskrevjande varer. Det er ikkje tillete med industri som medfører støy- eller støvplager.
b) Maksimal utnytting er BYA = 2380 m^2.
c) Gesimshøgde inntil 8,2 m, mønehøgde inntil 11,5m. Bygningane skal ha saltak med takvinkel tilpassa omkringliggjande bygningar, alternativt flat tak på mindre bygningskroppar dersom formuttrykk på tilliggjande bygg tilseier det.

6.10 Forretning/tjenesteyting F/T1

a) Det kan oppførast næringsbygg for varehandel og tenesteyting. Arealet er tenkt til arealkrevjande utbygging.
b) Maksimal utnytting er BYA = 2380 m^2.
c) Gesimshøgde inntil 8,2 m, mønehøgde inntil 11,5m. Bygningane skal ha saltak med takvinkel tilpassa omkringliggjande bygningar, alternativt flat tak på mindre bygningskroppar dersom formuttrykk på tilliggjande bygg tilseier det.

6.11 Kontor/tenesteyting, K/T1

a) Det kan oppførast næringsbygg for kontor og tenesteyting.
b) Maksimal utnytting er BYA=810 m^2.
c) Gesimshøgde inntil 8,2 m, mønehøgde inntil 11,5m. Bygningane skal ha saltak med takvinkel tilpassa omkringliggjande bygningar, alternativt flat tak på mindre bygningskroppar dersom formuttrykk på tilliggjande bygg tilseier det.

6.12 Annan særskilt busetnad og anlegg, AS1

a) Innanfor teigen er det eit eksisterande bilvaskeanlegg. Det tillates etablert LPG-anlegg før sal av gassprodukter innanfor teigen. Bruk av teigen til LPG-anlegg skal sjåast i samanheng med bruk til bilvaskeanlegg. Tiltakshaver/drifter av LPG-anlegget skal til ei kvar tid kunne dokumentere at krava i f*orskrift 8.juni 2009 nr. 602 om håndtering av brannfarlig, reaksjonsfarlig og trykksatt stoff* samt utstyr og anlegg som nyttast ved håndteringa er oppfylt, jf forskriften §13.

7 SAMFERDSEL OG TEKNISK INFRASTRUKTUR

7.1 Køyreveg, o_Sk1 og o_Sk2

a) Vegar skal asfalterast eller på annan måte leggjast fast dekke på. Vegbreidda skal samsvare med breidder på plankartet. Føremålet omfattar køyrebane og skulder. For detaljert utforming skal handbok N100 - veg og gateutforming, utgjeve av Vegdirektoratet 2014, leggjast til grunn.

7.2 Fortau og gang- og sykkelveg

a) Føremålet omfattar gangbane, skulder og evt. kantstein. For detaljert utforming skal handbok N100 - veg og gateutforming, utgjeve av Vegdirektoratet 2014, leggjast til grunn.
b) Føremålet har offentleg eigarform.

7.3 Annan veggrunn – grøntareal

a) Føremålet kan nyttast til oppsetting av ljossetjing, ladestasjonar for el-bilar, utsmykking, informasjon og reklame i samhøve med føresegner i KDP Seljord sentrum om skilting.
b) Føremålet skal utformast med eit grønt preg. Utforming skal synast i situasjonsplan.
c) Føremålet har offentleg eigarform.

7.4 Kollektivanlegg, o_Ska1

a) Føremålet skal vere offentleg kollektivanlegg og har offentleg eigarform.
b) Teig o_Ska1 skal stengjast for personbiltrafikk og dette skal skiltast tydeleg.
c) Detaljplan for anlegget skal godkjennast av SVV og Telemark Fylkeskommune.

7.5 Parkeringsplassar, SP1, SP2, SP3, SP4

a) Parkeringsplassar skal asfalterast eller på annan måte utformast med fast belegg.
b) SP1 er kombinert areal for offentlige parkeringsplassar for kollektivanlegg og for private parkeringsplassar til B/F/T3.

7.6 Køyrekorridor, varelevering og renovasjon, Skvr

a) Føremålet skal vere eit felles fleirbruksareal mellom tilstøytande busetnad.
b) Området skal utformast med høve til køyretilkomst for køyretype VT (vogntog).
c) Det er høve til å setje opp renovasjonskonteinarar og å lagre varer, evt. i konteinarar.
d) Det kan anleggjast parkeringsplassar for tilsette. Desse skal teiknast opp på belegg og skiltast.

7.7 Kombinert samferdselsanlegg – Køyreveg/gs-veg, SKF1 og SKF2

a) Teigane skal vere kombinert areal for køyreveg og gs-veg.
b) Det skal vere fri ferdsel for gåande og syklande over teigane.
c) SKF2 er gs-veg, men kan nyttast til køyretrafikk. Køyretrafikk skal vere relatert til aktivitet på Dyrskuplassen eller ekstraordinær aktivitet innanfor planområdet.

8 GRØNTSTRUKTUR

8.1 Turdrag, Gtd

a) Føremålet skal ha eit vegetert preg. Eksisterande trær langs flaumvoll skal bevarast.
b) Det er høve til å gjennomføre terrengtiltak som del av tilstøytande føremål.
c) Det er høve til å etablere ljossetjing, informasjonsinnretningar og utemøblar til rekreasjonsføremål.

9 OMRÅDEFØRESEGNER, # 1

9.1 Føresegnområde #1

a) Området omfattar areal innanfor gitte avgrensing på plankartet. Arealet omfattar SP2, SP3, delar av o_SK2 og delar av B/F/T1, B/F/T2 og B/F/T3.
b) Innanfor område skal det opparbeidast parkeringsareal, gangssoner, vegetasjonsarealer, møteplassar.
c) Området skal utformast med materiale av høg kvalitet og ljossetjast. Det skal organiserast som sjølvstendige rom med kontakt til gangaksar inn i busetnaden og visuell skjerming mot køyreareal. Minst 10% av arealet skal vere vegetert.
d) Området skal ha funksjonell og visuell samanheng med busetnaden gjennom plassering av gangareal/inngangar, siktaksar/vindauge med utsyn og avstemt materialbruk.

10 OMSYNSSONER

10.1 Sikringssone, frisikt, H140_

a) Det skal ikkje vere sikthindringar på over 0,5 m over tilstøytande vegbane.

10.2 Støysoner

a) Før det gis rammeløyve for nye bustader innanfor sone H220_1, skal det dokumenterast korleis støytilhøve er ivaretekne.

10.3 Faresone – flaum

a) Innan sona er det ikkje tillete med nye bygg før areala er fylt opp til flaumsikkert nivå, kote +119,7. Kjellarkonstruksjonar under dette nivået skal utførast tette mot vassinntrenging.
b) Gitt kote +119,7 er forutsett at det er sikra vedlikehaldsavtale for flaumvoll som sikrar planområdet mot ein 200-års flaum frå Bygdaråi.

TEIKNFORKLARING

PBL § 12-5 AREALFØREMÅL

1. BYGNINGAR OG ANLEGG

- BFS — Bustader - frittliggjande småhus
- Fo — Forretning
- BRU — Kyrkje/annan religionsutøving
- BEA — Energianlegg
- AS — Annen særskilt angitt bebyggelse og anlegg - LPG-anlegg og vaskehall
- B/F/T — Bustad/forretning/tenesteyting
- F/K/T — Forretning/kontor/tenesteyting
- B/F — Bustad/forretning
- B/F/K — Bustad/forretning/kontor
- F/K — Forretning/kontor
- F/I — Forretning/industri
- F/T — Forretning/tenesteyting
- K/T — Kontor/tenesteyting

2. SAMFERDSELSANLEGG OG TEKNISK INFRASTRUKTUR

- o_SK — Køyreveg
- f_SK — Køyreveg (felles privat)
- o_FTA — Fortau
- o_SGS — Gang- og sykkelveg
- Annan veggrunn - grøntareal
- SP — Parkering
- o_SKA — Kollektivanlegg
- SKF — Kombinert køyreveg/Gs-veg
- Skvr — Køyrekorridor, varelevering, renovasjon

3. GRØNTSTRUKTUR

- GTD — Turdrag
- GP — Park

PBL § 12-6 OMSYNSSONER

a.2) Støysoner

- H210_1 — Raud sone iht. T-1442
- H220_1 — Gul sone iht. T-1442

a.3) Faresoner

- fH320_1 — Flaumfare

LINJESYMBOLER

- Planens begrensning
- Formålsgrense
- Byggjegrense
- Grense for støysone
- Grense for fareområde
- Grense for føresegner
- Busetnad som inngår i planen
- Regulert senterlinje
- Regulert frisiktslinje
- Måle- og avstandslinje
- Avkøyrsel - både inn og utkøyring

Basiskart levert av
Basiskart- dato: 16.09.2014
Basiskart: FKB 4.0
Ekvidistanse: 1 m
Vertikalnivå: 2
Kartgrunnlag: UTM32_Euref 89
Høydegrunnlag: NN 1954

Målestokk: 1:1000 (A1)

N

0 10 20 30 40 50m

Detaljreguleringsplan Seljord sentrum, teig S6
PlanID 20130002

Rev.:	Dato:	Tekst:	Sign.:
A	16.06.2015	Kommunal revisjon av plan etter offentleg ettersyn	

Sakshandsaming i hfg. PBL §27-1	Dato:	sign.:
Kunngjering av oppstartet planarbeid:	03.10.2013	
1. gongs handsaming i planutvalet:	26.11.2014	
Utlagt til offentleg ettersyn i tidsrommet:	22.12.2014-09.02.2015	
Ny 1. gongs handsaming i planutvalet:	24.06.2015	
Utlagt til offentleg ettersyn i tidsrommet:	.	
2. gongs behandling i planutvalet:		
Kommunestyrevedtak		

Planen er utarbeidet av

asplan viak

Prosjektnr.:	Prosjektleder:	Tegnet av:
535881	LK	
Dato:	Tegn.nr.:	
24.04.2015	R01	

Saksnr.:	Arkiv:	PlanID:	Kom. saksbehandler:	Rev.:
	.	20130002	.	A

Reguleringsføresegner til detaljregulering for S6, plannr. 20130001

2015.06.16, revidert 2015.08.11

1 PLANENS HENSIKT

Føremålet med planen er å leggje til rette for utvikling av areal S6 og kollektivknutepunkt. Planen skal sikre ein heilskapleg utforming ikkje berre av S6 området, men heiletettstaden Seljord. Området er sers viktig for det visuelle møte med Seljord. Området skal i seg sjølve vere attraktivt og vere med på å gjere heile tettstaden Seljord attraktiv og inkluderande.

2 REGULERINGSFØREMÅL

I medhold av av plan- og bygningslova § 12-5 regulerast området til:

2.1 Busetnad og anlegg

- Bustader – frittliggjande småhus, BFS1
- Forretning, Fo1
- Kyrkje/annan religionsutøving, Bru
- Energianlegg, Bea1-Bea2
- Kombinert føremål - Bustad/forretning/tenesteyting, B/F/T1- B/F/T3
- Kombinert føremål – Forretning/kontor/tenesteyting, F/K/T1
- Kombinert føremål – Bustad/forretning, B/F1
- Kombinert føremål - Bustad/forretning/kontor, B/F/K1
- Kombinert føremål - Forretning/kontor, F/K1-F/K2
- Kombinert føremål - Forretning/industri, F/I1
- Kombinert føremål – Forretning/tenesteyting, F/T1
- Kombinert føremål – Kontor/tenesteyting, K/T1
- Annan særskilt busetnad og anlegg – LPG-anlegg og vaskehall, AS1

2.2 Samferdsel og teknisk infrastruktur

- Køyreveg (offentlig), o_sk1- o_sk2
- Køyreveg (felles privat), f_sk1
- Fortau, Fta1-Fta5
- Gang- og sykkelveg, o_sgs1- o_sgs4
- Annen veggrunn grøntareal
- Kollektivanlegg, o_SKA1
- Kombinert køyreveg/GS-veg, SKF1 og SKF2
- Køyrekorridor, varelevering og renovasjon, Skvr

2.3 Grøntstruktur

- Grøntstruktur, GTD1 – GTD6
- Park, GP1

2.4 Pbl §12-6 Omsynssoner

a.1) Sikringssoner - frisikt

a.3) Faresoner – flaumfare

2.5 Eigarform (pbl §12-7)

Følgande areal skal vere offentlege:

- Køyreveg, o_SK1, o_SK2 og o_SK3
- Fortau, o_FTA1 – o_FTA5
- Gs-veg, o_SGS1 – o_SGS4
- Kollektivanlegg, o_SKA1
- Alle areal regulert til annan veggrunn.
- Turdrag, GTD1- GTD6

Følgande arealer skal være felles:

- Kjøreveg, f_SK1 skal være felles private veger for atkomst til tilgrensende områder.
- SP1, SP2 og SP3 skal være felles parkeringsplasser.
- SKF1 er felles privat veg.
- Skvr er felles for tilgrensande teiger.

3 REKKEFYLGJEFØRESEGNER

3.1 Rammeløyve for tiltak i planområdet

Rammeløyve for tiltak i planområdet skal ikkje gjevast føre:

a) Utbyggingsavtale, vedrørande infrastruktur, flaumvoll og grøntareal, er inngått mellom Seljord kommune og partane involvert i dei aktuelle teigane

3.2 Igongsetjingsløyve for byggetiltak i B/F/T1, B/F/T2, B/F/T3, B/F1, B/F/K1, F/K1, F/I1 og Bru

a) Igongsetjingsløyve for byggetiltak i B/F/T1, B/F/T2, B/F/T3, B/F1, B/F/K1, F/I1 og Bru skal ikkje gjevast føre byggegrunnen er fylt opp til flaumsikker høgde.
b) Igongsetjingsløyve for byggetiltak i B/F/T1 eller B/F/T2 skal ikkje gjevast føre LPG-anlegget på eigedom 45/240 er fjerna.

3.3 Mellombels bruksløyve/ferdigattest for tiltak i nye utbyggingsteigar

a) Mellombels bruksløyve/ferdigattest for tiltak i nye utbyggingsteigar skal ikkje gjevast før følgjande tiltak er opparbeida i høve til utbyggingsavtale:
- o_SK1 fram til alle køyre- og gangtilkomstar
- o_SK2 fram til o_SK3
- o_SGS1 til o_SGS4 og grøntdrag GTD1-GTD6
- o_FTA1, o_FTA2, o_FTA4 og o_FTA5

b) Mellombels bruksløyve/ferdigattest for tiltak i nye utbyggingsområder skal ikkje gjevast før:
- krav i føresegnområdet #1 for den aktuelle teigen er ferdig opparbeida
- uteopphalds- og leikeareal er opparbeidd i samsvar med krav i føresegna

4 Dokumentasjonskrav

4.1 Dokumentasjon ved søknad om tiltak

Saman med søknad om rammeløyve for tiltak skal det innsendast og vedtakast av planutvalet:

a) Detaljert utomhusplan i målestokk 1:200 som syner:
- Plassering av busetnaden, kotehøgder ved inngangsparti
- Tilliggjande areal som skal opparbeidast i samsvar med rekkefølgjeføresegner eller føresegner til det respektive føremålet som hovudtiltaket plasserast i
- Uteopphalds- og leikeareal, jfr arealkrav i planen
- Parkering, inkludert sykkelparkering, tilrettelegging for ladestasjonar for el-bilar, parkering for rørslehemma og varelevering
- Gangsamband over føremålet mellom offentlege gangareal på kvar side av føremålet
- Køyretilkomstar til parkering og varelevering
- Terrengutforming og høgder
- Møblering/belysning / avfall/skilt
- Materialval, overflater og planteval
- Renovasjonsareal inkl. skjerming av konstruksjonar
- Utforming av område, som ikkje takast i bruk gjennom tiltak i det omsøkte byggjesteget

I søknad for B/F/T1, B/F/T2 og B/F/T3 skal utomhusplan også omfatte hhv SP2 og SP3 og grensesnittet mellom areala.

b) Detaljert teknisk plan for el-forsyning, kommunikasjon, veg, vatn- og avlaup, overvasshandtering, både takvatn, overflatevann og drensvann, som syner:
- Kabelgrøfter, fordelingsskap, transformatorer, utandørs straumuttak
- Køyre- og gangvegar med oppbygging i snitt
- Areal til snøopplag
- Grøfter med vass- og avlaupsleidningar, type og dimensjon på leidning, fordelarar, tekniske installasjonar i samband med VA-nettet
- Utvendige brannhydrantar
- Krav til terrengutforming, fallretningar og andre terrengmessige omsyn der det er naudsynt av omsyn til overflatevasshandtering
- Utformingsprinsipp for overvassanlegga (renner, kanalar, sluk, kummer, infiltrasjonsområde, fordrøyningsanlegg).
- Kulvertar for eksisterande bekkar og grøfter i planområdet.

c) Dokumentasjon av tiltakets visuelle verknad igjennom 3D perspektiv
d) Geoteknisk rapport om grunntilhøva i byggjeområdet

4.2 Dokumentasjon ved søknad om tiltak for kollektivanlegg

Saman med søknad om igongsettingsløyve for tiltak i o_SKA1 skal det innsendast:

a) Detaljert plan i målestokk 1:200 som syner utforming av o_SKA1, o_FTA3, SP1 og o_SK3

4.3 Dokumentasjon til søknad om ferdigattest

Saman med søknad om ferdigattest for tiltak i planområdet skal det innsendast:

a) Oppmålingsdata i sosi-format som inneheld følgjande data:

- Plassering av busetnaden, yttervegg og takkant
- Kantar av køyre- og gangvegar, plassar med belegning
- Murar, skilttavler
- Anlegg i grunnen (straum, kommunikasjon, VA, kulvertar)
- Kommunaltekniske installasjonar på bakkeplan
- Vassgrøfter, bassenger og andre vassanlegg

5 FELLESFØRESEGNER

5.1 Støy

a) Det er ikkje tillete med bustad i rød sone (støynivå over L_{DEN} 65 dB).
b) For bustader i gul støysone (støynivå i fasadeplanet over L_{DEN} 55 dB), skal minst 50 % av antall rom til støyfølsomt bruksføremål i kvar bueining ha minst eitt vindauge mot stille side med $L_{DEN} \leq 55$ dB – av desse skal minst 1 av soveromma ha minst eitt vindauge mot stille side.
c) Støy på stille del av uteoppholdsareal skal vere $L_{DEN} \leq 55$ dB.
d) Størrelse på stille uteoppholdsareal skal være minst 15 m^2 per boenhet, enten på bakkeplan, på balkong eller som en kombinasjon av disse.

5.2 Parkering

a) Det skal vere plass for bilar og syklar på eigen grunn.

b) Parkeringskrav for bil:

- For bueining inntil 50 kvm: 1,5 plassar
- For bueining over 50 kvm: 2 plassar
- Forretning: 1,5 plass pr. 100 kvm bruksareal
- Kontor: 1,5 plass pr. 100 kvm bruksareal
- Lager: 1 plass pr. 100 kvm bruksareal
- Produksjonsverksemd/verktad: 1 plass pr. 100 kvm bruksareal
- Forsamlingshus: 8 plassar pr. 100 kvm bruksareal
- Det skal avsettast plassar for el-bil. 3 % av parkeringsplassene skal tilrettelegges for elbiler.
- Det skal avsettast plassar for HC-parkering i nærleiken til inngongsparti.

c) Parkeringskrav for sykkel under tak:
- Pr. bueining: 2 plassar
- Forretning og kontor: 1,5 plassar pr. 100 kvm bruksareal
- Forsamlingshus/kyrkje: 10 pr 100 kvm bruksareal. (Sykkelparkering utandørs eller under opne takkonstruksjonar på inntil 12 kvm medreknast ikkje i BYA).

d) Utendørs parkeringsplasser skal opparbeides med innslag av vegetasjon og trær. Utformingen skal fremgå av utomhusplanen. Andel grøntareal skal vere på minimum 10%.

5.3 Uteareal for lek og opphold

a) Krav til uteareal er 30 m2 pr. bueining (15 m2 uteopphaldsareal og 15 m2 leikeareal per bueining). Arealkravet kan dekkast av ei kombinasjon av private områder tilknytta til den enkelte bueining, fellesareal/offentlege areal (takterrasser/turveg/park).
b) Uteoppholdsareal kan plasserast både på tak og på bakkenivå.
c) Ved etablering av uteoppholdsareal på tak skal det dimensjonerast for at det kan plantes trær og sikrast tilstrekkeleg jorddybde for annan beplantning.
d) Samtlige boliger skal ha maks 250 meter til nærmeste større lekeplass på bakkenivå.

5.4 Renovasjonskrav

Renovasjonsløysingane skal vere i høve til kommunens til ein kvar tids gjeldande renovasjonsreglement.

5.5 Fjernvarme

Byggverk skal tilknyttast fjernvarme. Kommunen kan gjere heilt eller delvis unntak frå tilknyttingsplikta, der det dokumenterast at bruk av alternative løysingar for tiltaket vil vere miljømessig betre enn tilknytting.

5.6 Forurenset grunn

Dersom ein under gravearbeider / anleggsverksemd eller liknande støyter på forurensa grunn, skal alt arbeid som kan utløyse spreiingsfare straks stansast. Det skal likevel iverksettast strakstiltak for å stanse eventuell pågåande forureining. Det skal vidare avklarast med myndigheitane, herunder Seljord kommune, hvilke vidare krav som påkviler verksemda, før arbeidet kan igongsettast igjen.

5.7 Håndtering av overvatn

Ved eventuelt behov for fordrøying av takvatn skal dette integrerast som estetiske element i teigane.

5.8 Matjord/overskuddsmasser

All matjord som ikkje trengs til grøntanlegg i planområdet skal fraktast til ein stad kor den nyttiggjerast til matproduksjon.

5.9 Tekniske installasjoner/overstigelse av høyde

Tekniske installasjonar skal i hovudsak vere integrert i bygg. Tekniske installasjonar som av tekniske grunnar må etablerast på tak skal byggjast inn eller visuelt skjermast, ha maks høgde på 1,5 meter (maks 3 meter for heishus) og maks utgjere 10 % av takflata. Tekniske installasjonar skal vere tilbaketrukke frå fasade med minst 3 meter. Dette gjeld ikkje heis.

Det skal leggjast vekt på utforming av installasjonar på tak og det skal leverast ei takplan som syner estetisk tilpassing ved rammesøknad.

5.10 Byggjegrenser

Det er 50 meter byggjegrense til senterlinje på Europaveg og 12,5 meter byggegrense til senterlinje på dei kommunale vegane, og byggjegrense på 4 meter frå asfaltkant på andre køyrevegar, når ikkje anna er oppgitt med byggjelinje/ byggjegrense på plankartet.

5.11 Universell utforming

Ved planlegging, utbygging og gjennomføring av tiltak, skal det sikrast god tilgjengeligheit for alle grupper, herunder rørslehemma, orienteringshemma og miljøhemma.

5.12 Automatisk freda kulturminne

Om det visar seg fyrst mens arbeidet er i gang at det kan verke inn på eit freda kulturminne, skal Telemark fylkeskommune kontaktast og arbeidet stansast i den utstrekning det kan ha følgjer for kulturminne. Kulturminnemyndigheitane avgjer snarast mogleg – og seinast innan 3 uker – om arbeidet kan fortsettje og vilkårene for det. Fristen kan forlenges når særlige grunner tilsier det (jf. kulturminneloven § 8 andre ledd).

5.13 Andre føresegn

Det er ikkje høve til å etablere verkstad eller utandørs parkering av køyretøy over 7,5t totalvekt.

6 BUSETNAD OG ANLEGGSFORMÅL

6.1 Forretning, Fo1

a) Det kan oppførast næringsbygg for varehandel.
b) Maksimal utnytting BYA = 6615 m^2. Gesimshøgde inntil 8,2 m, mønehøgde inntil 11,5m. Bygningane skal ha saltak med takvinkel tilpassa omkringliggjande bygningar, alternativt flat tak på mindre bygningskroppar dersom formuttrykk på tilliggjande bygg tilseier det.

6.2 Kyrkje/annan religionsutøving, Bru

a) Maksimal utnytting BYA=300 m^2.
b) Maksimal mønehøgde skal ikkje overstige 8,5 m.
c) Tak skal utformast som saltak. Takvinkelen skal vere mellom 24 og 34^0. Arker og opplett er tillete.

6.3 Energianlegg, Bea1 og Bea2

Omfattar eksisterande el-anlegg.

6.4 Kombinert føremål bustad/forretning/kontor, B/F/K1

a) Det kan oppførast næringsbygg for varehandel og kontor med bustadføremål i øvre etasjar. Det er kun tillete med tiltak i teigen ved en transformasjon frå enebustad til kombinasjonsbygg.
b) BYA = 30%. Maksimal mønehøgde skal ikkje overstige 13,2 m. Maksimal gesimshøgde skal ikkje overstige 8,2 m. Bygningane skal ha sal med takvinkel tilpassa omkringliggjande bygningar, alternativt flat tak på mindre bygningskroppar dersom formuttrykk på tilliggjande bygg tilseier det.

6.5 Kombinert føremål bustad/forretning/tenesteyting B/F/T1, B/F/T2, B/F/T3

a) Føremålet kan på bakkeplan nyttast til forretningsbygg for detaljhandel. Bustader kan etablerast i 2. etasje og oppover. Innanfor areala kan det også etablerast servicefunksjonar til kollektivknutepunkt og tenesteyting som bibliotek og liknande. I B/F/T3 kan det tillatast bustader på bakkeplan mot syd og mot vest.
b) Utomhusplanen til første søknad om rammeløyve skal syne tenkt maksimal utnytting, med moglege framtidige utvidingar i tillegg til dei konkret omsøkte tiltaka.
c) Fasadar på langsidane av busetnaden skal vere oppbrutt entan gjennom ein organisk form eller gjennom variasjon i byggelinje, inntrukne eller uttrukne etasjar. Fasaden skal sikrast ein variasjon i materiale, til dømes variere mellom glass og tette material. Det er tillete med inntil 50 meter samanhengande fasade. Det skal vere høg kvalitet i utforming og materialbruk. Hovudfasadematerialе skal vere tre. Fasade mot Ingrid Slettens veg skal ha ei publikumsretta utforming i 1. etasje.
d) Tak skal utformast som saltak. Takvinkelen skal vere mellom 24 og 34^0. Arker og opplett er ikkje tillete. Saltak kan nyttast i kombinasjon med flate tak på mindre takflater.
e) Utnytting og byggjehøgder

Teig	**m²- BYA (parkering inngår ikkje)**	**Maksimale byggjehøgder**
B/F~~F~~/T1	3340	Mønehøgde 13,2 meter Gesimshøgde 8,2 meter.
B/F~~K~~/T2	3780	Mønehøgde 13,2 meter Gesimshøgde 8,2 meter.
B/F~~K~~/T3	2320	Mønehøgde 11,5 meter Gesimshøgde 8,2 meter.

f) Parkeringsplassar for bustader kan etablerast innanfor føremålet, enten på bakkeplan eller i bygg/kjeller.

6.6 Bustader/forretning, B/F1

a) Føremålet skal på bakkeplan nyttast til forretningsbygg og bustadføremål i øvre etasjar. Forretningsføremålet omfattar kun plasskrevjande varer.
b) Tak skal utformast som saltak eller pulttak. Takvinkelen skal vere mellom 24 og 34^0. Arker og opplett er ikkje tillete. Saltak kan nyttast i kombinasjon med flate tak på mindre takflater.
c) Maks. BYA = 1600 m^2.
d) Maksimal mønehøgde skal ikkje overstige 13,2 m. Maksimal gesimshøgde skal ikkje overstige 8,2 m.

6.7 Forretning/kontor/tenesteyting, F/K/T1

a) Det kan oppførast næringsbygg for varehandel, kontor og tenesteyting.
b) BYA = 1900 m^2. Maksimal mønehøgde skal ikkje overstige 13,2 m. Maksimal gesimshøgde skal ikkje overstige 8,2 m. Bygningane skal ha saltak med takvinkel tilpassa omkringliggjande bygningar, alternativt flat tak på mindre bygningskroppar dersom formuttrykk på tilliggjande bygg tilseier det.

6.8 Forretning/kontor, F/K1 og F/K2

a) Det kan oppførast næringsbygg for varehandel og kontor.
b) Maksimal BYA for F/K1 er 1630 m^2. Maksimal BYA for F/K2 er 3750 m^2.
c) Maksimal gesimshøgde er 8,2 m og mønehøgde 11,5m. Bygningane skal ha saltak med takvinkel tilpassa omkringliggjande bygningar, alternativt flat tak på mindre bygningskroppar dersom formuttrykk på tilliggjande bygg tilseier det.

6.9 Forretning/industri F/I1

a) Det kan oppførast næringsbygg for varehandel og industri. Forretningsføremålet omfattar plasskrevjande varer. Det er ikkje tillete med industri som medfører støy- eller støvplager.
b) Maksimal utnytting er BYA = 2380 m^2.
c) Gesimshøgde inntil 8,2 m, mønehøgde inntil 11,5m. Bygningane skal ha saltak med takvinkel tilpassa omkringliggjande bygningar, alternativt flat tak på mindre bygningskroppar dersom formuttrykk på tilliggjande bygg tilseier det.

6.10 Forretning/tjenesteyting F/T1

a) Det kan oppførast næringsbygg for varehandel og tenesteyting. Arealet er tenkt til arealkrevjande utbygging.
b) Maksimal utnytting er BYA = 2380 m^2.
c) Gesimshøgde inntil 8,2 m, mønehøgde inntil 11,5m. Bygningane skal ha saltak med takvinkel tilpassa omkringliggjande bygningar, alternativt flat tak på mindre bygningskroppar dersom formuttrykk på tilliggjande bygg tilseier det.

6.11 Kontor/tenesteyting, K/T1

a) Det kan oppførast næringsbygg for kontor og tenesteyting.
b) Maksimal utnytting er BYA=810 m^2.
c) Gesimshøgde inntil 8,2 m, mønehøgde inntil 11,5m. Bygningane skal ha saltak med takvinkel tilpassa omkringliggjande bygningar, alternativt flat tak på mindre bygningskroppar dersom formuttrykk på tilliggjande bygg tilseier det.

6.12 Annan særskilt busetnad og anlegg, AS1

a) Innanfor teigen er det eit eksisterande bilvaskeanlegg. Det tillates etablert LPG-anlegg før sal av gassprodukter innanfor teigen. Bruk av teigen til LPG-anlegg skal sjåast i samanheng med bruk til bilvaskeanlegg. Tiltakshaver/drifter av LPG-anlegget skal til ei kvar tid kunne dokumentere at krava i f*orskrift 8.juni 2009 nr. 602 om håndtering av brannfarlig, reaksjonsfarlig og trykksatt stoff* samt utstyr og anlegg som nyttast ved håndteringa er oppfylt, jf forskriften §13.

7 SAMFERDSEL OG TEKNISK INFRASTRUKTUR

7.1 Køyreveg, o_Sk1 og o_Sk2

a) Vegar skal asfalterast eller på annan måte leggjast fast dekke på. Vegbreidda skal samsvare med breidder på plankartet. Føremålet omfattar køyrebane og skulder. For detaljert utforming skal handbok N100 - veg og gateutforming, utgjeve av Vegdirektoratet 2014, leggjast til grunn.

7.2 Fortau og gang- og sykkelveg

a) Føremålet omfattar gangbane, skulder og evt. kantstein. For detaljert utforming skal handbok N100 - veg og gateutforming, utgjeve av Vegdirektoratet 2014, leggjast til grunn.
b) Føremålet har offentleg eigarform.

7.3 Annan veggrunn – grøntareal

a) Føremålet kan nyttast til oppsetting av ljossetjing, ladestasjonar for el-bilar, utsmykking, informasjon og reklame i samhøve med føresegner i KDP Seljord sentrum om skilting.
b) Føremålet skal utformast med eit grønt preg. Utforming skal synast i situasjonsplan.
c) Føremålet har offentleg eigarform.

7.4 Kollektivanlegg, o_Ska1

a) Føremålet skal vere offentleg kollektivanlegg og har offentleg eigarform.
b) Teig o_Ska1 skal stengjast for personbiltrafikk og dette skal skiltast tydeleg.
c) Detaljplan for anlegget skal godkjennast av SVV og Telemark Fylkeskommune.

7.5 Parkeringsplassar, SP1, SP2, SP3, SP4

a) Parkeringsplassar skal asfalterast eller på annan måte utformast med fast belegg.
b) SP1 er kombinert areal for offentlige parkeringsplassar for kollektivanlegg og for private parkeringsplassar til B/F/T3.

7.6 Køyrekorridor, varelevering og renovasjon, Skvr

a) Føremålet skal vere eit felles fleirbruksareal mellom tilstøytande busetnad.
b) Området skal utformast med høve til køyretilkomst for køyretype VT (vogntog).
c) Det er høve til å setje opp renovasjonskonteinarar og å lagre varer, evt. i konteinarar.
d) Det kan anleggjast parkeringsplassar for tilsette. Desse skal teiknast opp på belegg og skiltast.

7.7 Kombinert samferdselsanlegg – Køyreveg/gs-veg, SKF1 og SKF2

a) Teigane skal vere kombinert areal for køyreveg og gs-veg.
b) Det skal vere fri ferdsel for gåande og syklande over teigane.
c) SKF2 er gs-veg, men kan nyttast til køyretrafikk. Køyretrafikk skal vere relatert til aktivitet på Dyrskuplassen eller ekstraordinær aktivitet innanfor planområdet.

8 GRØNTSTRUKTUR

8.1 Turdrag, Gtd

a) Føremålet skal ha eit vegetert preg. Eksisterande trær langs flaumvoll skal bevarast.
b) Det er høve til å gjennomføre terrengtiltak som del av tilstøytande føremål.
c) Det er høve til å etablere ljossetjing, informasjonsinnretningar og utemøblar til rekreasjonsføremål.

9 OMRÅDEFØRESEGNER, # 1

9.1 Føresegnområde #1

a) Området omfattar areal innanfor gitte avgrensing på plankartet. Arealet omfattar SP2, SP3, delar av o_SK2 og delar av B/F/T1, B/F/T2 og B/F/T3.
b) Innanfor område skal det opparbeidast parkeringsareal, gangssoner, vegetasjonsarealer, møteplassar.
c) Området skal utformast med materiale av høg kvalitet og ljossetjast. Det skal organiserast som sjølvstendige rom med kontakt til gangaksar inn i busetnaden og visuell skjerming mot køyreareal. Minst 10% av arealet skal vere vegetert.
d) Området skal ha funksjonell og visuell samanheng med busetnaden gjennom plassering av gangareal/inngangar, siktaksar/vindauge med utsyn og avstemt materialbruk.

10 OMSYNSSONER

10.1 Sikringssone, frisikt, H140_

a) Det skal ikkje vere sikthindringar på over 0,5 m over tilstøytande vegbane.

10.2 Støysoner

a) Før det gis rammeløyve for nye bustader innanfor sone H220_1, skal det dokumenterast korleis støytilhøve er ivaretekne.

10.3 Faresone – flaum

a) Innan sona er det ikkje tillete med nye bygg før areala er fylt opp til flaumsikkert nivå, kote +119,7. Kjellarkonstruksjonar under dette nivået skal utførast tette mot vassinntrenging.
b) Gitt kote +119,7 er forutsett at det er sikra vedlikehaldsavtale for flaumvoll som sikrar planområdet mot ein 200-års flaum frå Bygdaråi.

Seljord kommune

«MOTTAKERNAVN»
«ADRESSE»
«POSTNR» «POSTSTED»

«KONTAKT»

MELDING OM VEDTAK

Dykkar ref:	Vår ref	Sakshand:	Arkivkode:	Dato:
«REF»	2013/3108-65	Frid Berge,35065152 frid.berge@seljord.kommune.no	L13	14.09.2015

Detaljreguleringsplan Seljord sentrum S6, melding om endeleg vedtak

Kommunestyret i Seljord kommune vedtok i møte den 3.september 2015 i sak 84/15 Detaljreguleringsplan for Seljord sentrum S6. Kommunestyret sitt vedtak om reguleringsplan kan påklagast til Fylkesmannen jfr. Pbl. § 12-12 og § 1-9 og kap. VI i forvaltningslova. Klagefristen er 3 veker frå denne kunngjeringa og skal sendast via Seljord kommune. Ein viser og til vilkåra i § 15-2 og 15-3 i plan- og bygningslova som omhandlar krav om innløysing og erstatning for tap ved reguleringsplan.

Her følgjer særutskrift av Kommunestyret si sak nr.84/15

*Vedtaket kan påklagast til **Seljord kommune.** Klagefristen er 3 veker frå den dagen brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkeleg at klaga er postlagt innan fristen sitt utløp.*

Klaga skal sendast skriftleg til den som har fatta vedtaket, oppgje vedtaket det vert klaga over, den eller dei endringar du ønskjer, og dei grunnar du vil anføre for klaga. Dersom du klager så seint at det kan være uklart for oss om du har klaga i rett tid, må du også oppgje når denne meldinga kom fram.

Med helsing

Frid Berge
Kommunalsjef

(1) Sendar (stemplet til forvaltningsorganet) Seljord kommune	**Melding om rett til å klage over forvaltningsvedtak.** (2) Dato 14.09.2015
(3)Mottakar (namn og adresse) «Adresse», «Adresse», «Adresse», «Adresse»	(4)Klageinstans Fylkesmannen i Telemark

Denne meldinga gjev viktige opplysningar dersom De vil klage på eit vedtak De er gjort kjend med.

Klagerett	De har rett til å klage på vedtaket.
Kven kan De klage til?	Klaga sender De til oss, dvs. det organet som er ført opp i rubrikk (1). Dersom vi ikkje endrar vedtaket vårt som følgje av klaga, sender vi klaga over til klage-instansen, jf. rubrikk (4).
Klagefrist	Klagefristen er tre – tre – veker frå den dagen dette brevet kom fram. Det er nok at klaga er postlagt før fristen går ut. Dersom De klagar så seint at det kan vere uklart for oss om De har klaga i rett tid, bør De gjeva opp datoen for når De fekk dette brevet. Dersom De klagar for seint, kan vi sjå bort frå klaga. De kan søkje om å få lengre klagefrist, og då må De nemne grunnen til at De ønskjer det.
Rett til å krevje grunngjeving	Dersom De meiner at vi ikkje har grunngjeve vedtaket, kan De krevje ei slik grunngjeving før fristen går ut. Ny klagefrist blir då rekna frå den dagen De får grunngjevinga.
Innhaldet i klaga	De må presisere - kva for eit vedtak De klagar på - årsaka til at De klagar - den eller dei endringar De ynskjer - eventuelt andre opplysningar som kan ha noko å seie for vurderinga av klaga. - Klaga må underskrivast.
Utsetjing av gjennomføring av vedtaket	Jamvel om De har klagerett, kan vedtaket til vanleg setjast i verk med det same. De kan søkje om å få utsett gjennomføringa av vedtaket til klagefristen er ute eller til klaga er avgjort.
Rett til å sjå saksdokumenta og til å krevje rettleiing	Med visse unntak har De rett til å sjå dokumenta i saka. Reglane om dette finst i §18 og §19 i forvaltningslova. De må i tilfelle ta kontakt med oss, jf. rubrikk (1). De vil då få nærmare rettleiing om retten til å klage, om framgangsmåten og om reglane for saksgangen.
Kostnadene med klagesaka	De kan søkje om å få dekt utgifter til den advokathjelpa De treng, etter reglane om fritt rettsråd. Her gjeld det visse grenser for inntekt og eige. Fylkesmannen eller advokaten Dykkar kan gjeva nærare opplysningar om dette. Det er også høve til å krevje dekning for store kostnader som har med klagesaka å gjere. Normalt er det då ein føresetnad at det organet som gjorde det opphavlege vedtaket, har gjort ein feil slik at vedtaket blir endra. Klageinstansen (jf. rubrikk (4) vil orientere Dykk om retten til å krevje slik dekning.
Klage til Sivilombodsmannen	Stortingsombodet for forvaltninga (Sivilombodsmannen) har ikkje høve til å ta opp saker som er avgjorde av Kongen i statsråd. Dersom De no får klaga Dykkar avgjort i statsråd fordi Kongen er klageinstans, kan De såleis ikkje seinare føre saka inn for Sivilombodsmannen.
Særlege opplysningar	

Seljord kommune

Arkiv:	L13
Saksnr.:	2013/3108-55
Sakshand.:	Frid Berge
Direkte tlf.:	35065152
Dato:	05.08.2015

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Plan, miljø og teknisk utval	31/15	19.08.2015
Kommunestyret	84/15	03.09.2015

Detaljreguleringsplan Seljord sentrum S6, 2. gongs handsaming

Saksdokument:

Vedlegg:
1 Forslag til nye føresegn
2 Plankart ID20130002
3 Merknad frå Telemark bilruter
4 Merknad frå Fylkesmannen i Telemark
5 Merknad frå Telemark fylkeskommune
6 Merknad frå Statens vegvesen
7 Merknad frå Miljøpartiet dei grøne v. Peter Fjågesund
8 Merknad frå Vidar Tveiten AS
9 Merknad frå Seljord Eiendom AS/ Steinsrudvegen eigedom AS
10 Merknad frå Seljord næringslag
11 Merknad frå Kristian Espeland
12 Merknad frå Seljord Utvikling AS

Saksutgreiing:

Forslag til detaljreguleringsplan for Seljord sentrum S6, vart handsama av planutvalet 24.06.15 (sak 28/15).
Planen vart vedtatt lagt ut til offentleg ettersyn i perioden 25. juni – 6. august.

Innkomne merknader
Det har kome inn 9 merknader til planforslaget innan høyringsfristen. Merknad frå Seljord Utvikling AS blei sendt 11.08, noko som gjer at høyringsuttala kjem etter fristen, trass i at kommunen har avvist ei førespurnad om forlenga frist med bakgrunn i møtedato og førebuingar/sakshandsaming av plansaka til utvalsmøte. Administrasjonen har valt å ikkje avvise uttala, men opplyser om at det forvaltningsmessig er ei utfordring når merknadar til

planen ikkje kjem innan fristen. Alle innkomne merknader ligg som vedlegg til saka. For utfyllande merknader vert det visa til desse.

1. Telemark bilruter
Vil med si uttale presisere kor viktig det er å etablere direkte tilkomstveg frå Ingrid Slettens veg parallelt med kollektivterminalen til parkeringsareal SP7 og SP8 (adm. regner med at det er SP1 det blir visa til). Viser til løysning SVV har valt for nytt knutepunkt på Fokserød som ei ideell løysing og for Seljord, der knutepunkt og parkering er i same avkjørsle.
Kommentar:
Ein er klar over at tilkomst til parkeringsareal for kollektivterminal og sjølve terminalen ideelt sett burde ligge på same stad og dersom ein berre skulle planleggje kollektivterminal her så ville dette vore naturleg. I dette området er det og andre omsyn ein må sjå på, i spesiell grad omsynet til utviklinga av Seljord som tettstad. Med ei direkte tilkomst til parkeringsareal ved terminalen ville man truleg oppleve at mange parkerer/køyrer inn her i den tru at dette er tilkomst og parkering for handelsområdet. Det kan medføre trafikkfarlege situasjonar. Tilkomst til parkering vil vere godt skilta og med vist tilkomstløysing vil ein truleg kunne oppnå eit anna og meir trafikksikkert køyremønster. Administrasjonen meiner at samanlikninga med Fokserød ikkje er heilt relevant. Der er ikkje på same måte kollektivknutepunktet knytt opp mot sentrumsutvikling.

2. Fylkesmannen i Telemark
Forventar ei høg utnytting av arealet i planområdet, og er positive til at det vert opna for bustader i planområdet då dette kan redusere presset på verdfulle landbruk- og naturområder i nærleiken av sentrum. Fylkesmannen ber kommunen som planmynde om å i vare take born og unges interesser i den vidare prosessen knytt til leike- og opphaldsareal skjerme for forureining og støy. Det er viktig at areala som vert sett av til barn og unge ikkje er prega av og vere rest areal av låg kvalitet. Fylkesmannen tilrår at det for planområdet blir etablera gode parkeringsløysningar som er mindre arealkrevjande, dette er løysningar som til dømes takparkering eller parkeringsanlegg under bakkenivå, dette vil redusera arealbruken til grå føremål i planområdet.
Kommentar:
Administrasjonen tek innspel frå Fylkesmannen til vitande og vil sjå til at dette blir viktige moment for planutvalet å vurdere når ein skal sjå på tiltak/rammeløyve i området.

3. Telemark Fylkeskommune
Omsyn til kollektivinteresser; Viser til at det allereie er utarbeida gode skisser for kollektivknutepunktet, men aksepterer at planen ikkje leggast ut med detaljert utforming av terminalen. Det er viktig at SVV og fylkeskommunen involverast i diskusjonen når terminalområdet skal planleggast i detalj.
Ynskjer meir detaljera planar for utforming av samanhengen for mjuke trafikantar og uteopphaldsareal, både grå og grøne, som knyt bygningar og rørslemønster saman. Element som allé, tuntre, benker, leikeplass, buskar og blomsterbed må gjerne kombinerast med naturlege ganglinjer, opphaldsflater og inngangsparti. Ei kryssing av parkeringsplass bør hengja saman med inngangsparti. Ber kommunen vurdere krav i pkt. 5.2d med ein prosentdel som angjev krav til del grøntandel og tydelege gangforbindelsar over parkeringsplassar. Parkeringskrav for bil bør ha eigen formulering for HC-plassar nær alle inngangar og til kollektivknutepunkt.
Alle fasadar bør planleggast godt slik at dei står fram som publikumsvennlige og ikkje avvisande i form av typiske baksider. Dette er spesielt viktig mot Ingrid Slettens veg, torg og uteopphaldsareal. Seljord er eit viktig senter for næring, handel og besøk i Vest-Telemark. Førebilete frå byggeskikk og soger kan med fordel tolkast i ny arkitektur og utomhusløysingar. Planområdet vil verta eit viktig andlet mot europavegen, som med form og uttrykk bør ta høgd for og spegla denne rollen.
Kommentar:

SVV og Telemark fylkeskommune er saman med Telemark bilruter viktige samarbeidspartar i planlegging av nytt kollektivknutepunkt. Kommunen vil sikre deira involvering når knutepunktet skal realiseras.
Administrasjonen er einige i at ein ideelt sett kunne ha detaljert gangforbindelsar m.m. i planen for å sikre at dette vert ivaretatt, men ein veit ikkje nok om plassering av inngangar, bygningsvolum m.a. for å kunne detaljere dette. Det er derfor stilt krav om utomhusplan som skal vedtakast av planutvalet og ein vurderer at dette er godt nok for å sikre gode løysingar.
Når det gjeld prosentdel som gjev krav til grøntareal så er dette gitt for SP2 og SP3 i §9.1 c.
Administrasjon vil foreslå eit generelt krav i pkt.5.2d slik at dette gjelder for alle p-plasser. HC parkering vil bli ivareteken i forslag til føresegn pkt.5.2b
Fasade mot Ingrid Slettens veg er det forslag til eige punkt i kap. 6.5 c i føresegna.
Byggeskikk og arkitektur er viktig, difor er det i føresegn stilt krav om at hovudfasadematerieller skal vere tre og at det skal leggast vekt på gode arkitektoniske kvalitetar.

4. Statens vegvesen
Påpeikar i si uttale at den framlagte løysinga vil ivareta omsynet til trafikkavvikling og tryggleik på ein grei måte. Val av løysning med eiga tilkomst til kollektivterminalen synes fornuftig, og parkeringsareala synes å ha fått ein betre arrondering samanlikna med førre planforslag. Det bør setjast krav om beplantning innanfor parkeringareala.
Kommentar:
Administrasjonen takkar for godt samarbeid med SVV i utforming av tilkomstvegar i planområdet og er glad for at valt løysning gir ein god trafikkavvikling og ikkje minst tek vare på omsynet til trafikktryggleiken. Beplanting og parkering er det forslag til eiga punkt i føresegna.

5. Miljøpartiet Dei Grøne V/Peter Fjågesund
Har i si uttale lagd vekt på at dei saknar ein heilskapleg og overordna visjon knytt til det grøne skiftet som er undervegs, samt at det er viktig at berekraftig utvikling heng tett saman med miljømessige omsyn. Vidare at planen tek særs lite omsyn til alle "mjuke" grupper og verdiar.
Dei oppmodar at kommunen i det vidare arbeidet vil vere særs vakne med omsyn til fylgjande punkt:

- dei store fasadane som nødvendigvis blir bygde vert brotne opp med ein variasjon i fasadar og takvinklar, slik at ikkje utbygginga tek form av ein kompakt vegg mot E134.
- ei målsetjing med planen vert å gje eit attraktivt inntrykk for vegfarande på E134, og eit overordna grønt preg med trevegetasjon som rammar inn og gode kvalitetar i grøne opphaldsareal for dei som skal bu i området.
- området på andre sida av elva, og som ikkje er ein del av denne høyringa, vert sikra permanent som grøntareal. Det er all grunn til å tru at sterke interesser vil ynskje å gjere seg nytte av også dette arealet til næring og/eller bustadar, og difor treng det ei særskild sikring mot ei slik framtidig disponering. Det er mykje å lære av dei klare og faste grepa som vart tekne i mange byar for hundre og to hundre år sidan for å sikre «grøne lunger», som i dag er dei områda som verkeleg gjev byane kvalitet. Seljord bør tenkje langsiktig på same måten.
- byggegrensa på 50m frå vegen vert forlenga og markert også over areala SP1 og o_SKA1, slik at det ikkje her kjem opp tilfeldige bygg knytt til kollektivanlegg eller parkeringsområdet.
- at parkeringsarealet SP1 vert trekt noko tilbake for å sikre eit grønt belte mot E134. Slik planen nå er synt er det bare 10m frå vegkant inklusive grøft og til parkerte bilar, som slik vil stå heilt ut mot hovudvegen.
- ein ambisiøs klima- og energitenking vert lagt til grunn for den vidare planlegginga. Denne utbygginga vil prege Seljord sentrum i svært mange år. Det kviler difor eit ekstra ansvar på alle involverte, og særleg kommunen, for å tenkje framtidsretta og ikkje kortsiktig.

Kommentar:

Seljord kommune har i prosessen med planen jobba for ei berekraftig sentrumsutvikling og fått på plass ein kombinasjon av bustad, næring/handel og servicefunksjonar. Grønstruktur og eit godt utbygd g/s veg nett i kombinasjon med framtidig utbygging har vore høgd prioritert. Omsyn til mjuke trafikkantar og ei sentrumsutvikling der "mjuke" grupper skal ynskje å opphalde seg meiner administrasjon er betre ivareteken i dette planforlaget. Dette område har i fleire år vore regulera til handel, og då fleire av merknadane gjeng på overordna grep, som sist blei vedteken i 2012 då Kommunedelplan (KDP) for Seljord sentrum var ferdig handsama, viser administrasjonen til plandokumenta i samband med KDP for dei vurderingane som ligg til grunn for endringa. Når ein fyrst tek eit val om å nytte matjord til sentrumsføremål er det frå sektormynde eit press om høg utnytting (jf. innspel frå Fylkesmannen).
Punkt 1-2, er ivareteken i føresegn.
Punkt 3, området er ikkje ein del av planområdet
Punkt 4, SP1 og o_SKA1 er ikkje byggjeområde. Tilfeldige bygg er difor ikkje mogleg innafor arealføremål.
Punkt 5, det blir ikkje foreslått endring i SP1, administrasjonen meiner det er tilstrekkeleg med grøntareal i området.
Punkt 6, tatt til vitande.

6. Vidar Tveiten AS
Har fyljande merknader til detaljreguleringsplanen.

- Det må vera feil at teig F/K1 skal vera ein del av krava i 3.2, Kvifor då ikkje tilsvarande for teig F/K2 ? Sjå også 6.8
- For teig F/K/T1 er det tatt bort moglegheit for bustader i forhold til førre utkast og dette må koma inn i att i denne planen. Sjå også 6.7. Sjølv om mykje av teigen er utnytta allereie er det kortsiktig kontraktar og det må det vera mogelegheit for å bygge om til bustad slik det var i førre utkast.

Kommentar:
Punkt 1, krav til F/K1er føreslått tatt ut av føresegn i pkt. 3.2
Punkt 2, Teig F/K/T1 har sidan førre planutkast blitt betydeleg endra i form av utbygging og planar om ny ambulanseterminal. Bustadføremål i planen blei tatt ut då teigen i realitet er ferdig utbygd. Ynskje frå Vidar Tveiten AS om bustadføremål med bakgrunn i at det i framtida kan oppstå behov for endringar frå dagens bruk meiner administrasjonen det ikkje kan takas omsyn til. Bustadføremål i teigen krev ei heilskapleg tilnærming, og ei framtidig endring til bustad må kome etter ei eventuell reguleringsendring.

7. Seljord eigedom AS / Steinsrudvegen eigedom AS
Har i sin uttake peika på at det er meir riktig at Seljord kommune forhandlar om utbyggingsavtale med kvar enkelt utbyggar i området som regulerer pliktar og rettigheitar mellom partane. Det er stilt for store krav til utbyggarane i pkt. 3.3 a og b, samt 9.1 a-b-c-d. Slik dei er formulera vil den fyrste som startar opp i praksis bere alle rekkjefylgjekrav. Dette meiner dei ikkje er hensiktsmessig og stillar seg tvilane til at alle utbyggarane med ulike interesser skal kunne bli einige seg imellom om ferdigstilling på same tid.
Kommentar:
Administrasjonen har sidan oppstart av reguleringsplanen signalisert klart og tydeleg at det er eit sterkt ynskje om å få ei samla utbyggingsavtale med alle utbyggjarane i området. Administrasjonen ynskjer ikkje å fråvike frå dette.
Forhandlingar om utbyggingsavtale vil gje svar på om ein klarar å få til ei fornuftig fordeling av kostnadar knytt til rekkjefylgjekrav i pkt. 3.3.a.
Når det gjeld 9.1a til d er dette ikkje rekkjefølgjekrav men generelle krav til utforming av området.

8. Seljord næringslag

Skriv i si uttale at dei er nøgd med dei føringane som er fanga opp og innarbeidd i planen.
Seljord Næringslag føreslår at Seljord sine overordna mål kjem tydlegare fram i føresegn nr 1 "Planens hensikt" med følgjande endring:
1. PLANENS HENSIKT
"Føremålet med planen er å leggje til rette for utvikling av areal S6 og kollektivknutepunkt. Planen skal sikre ein heilskapleg utforming ikkje berre av S6 området, men heile tettstaden Seljord. Området er sers viktig for det visuelle møte med Seljord. Området skal i seg sjølv vere attraktivt og vere med på å gjere heile tettstaden Seljord attraktiv og inkluderande".
Endringa frå KDP med opning for bustadføremål er dei nøgd med og spesifiserer at dette må vere ei moglegheit og ikkje eit pålegg. Seljord Næringslag er og positive til forslaget på korleis etablere «gang- og sykkelveg, o_sgs, SKF og o_FTA» i planområdet. Turveg/Folkesti er etter deira vurdering ein særdeles viktig etablering for positiv utvikling av Seljord.
Seljord næringslag er kjend med interessemotsetninga som kan kome mellom utbyggar og overordna føringar. Næringslaget sitt innspel er ei påpeiking av kor viktig dette området er for heile Seljord nettopp på grunn av sin sentrale plassering og attraktivitet
Kommentar:
Punkt 1 i høyringa takast med i føresegn.
Det er ikkje forslag om endring i bustad, dette blir ein moglegheit, ikkje pålegg.
Dei andre innspela takkar administrasjonen for, dei stør opp under det kommunen ynskjer med planen og det er viktig å få ei positiv tilbakemelding frå næringslaget på dette.

9. Kristian Espeland (ordførarkandidat Krf)
Har i si uttale eit framlegg til endring av punkt 6.5 a i føresegna. Bustader skal (ikkje bør) etablerast i 2.etasje og oppover. Han grunngjev forslag til endring med at området S6 er viktig for framtida i Seljord og at eit krav om bustad vil gje ei betre utforming av området. Likeeins at eit sentrumsområde som S6 vil gje attraktive bustader i nærleiken til viktige servicetilbod.
Kommentar:
Kommunen har fått innspel på at bustad må vere ei moglegheit og ikkje eit krav. Merknad takast difor ikkje med i føresegn. Administrasjonen er elles einig i den overordna tankane om kvifor S6 området er særs viktig for utviklinga av Seljord som tettstad.

10. Seljord Utvikling AS
Har i sin merknad uttala at dei registrerar at kommunen har lytta til deira ynskjer etter "workshopen" når det gjeld overordna plangrep, men påpeiker tydeleg at dei ikkje er nøgd med at eit gjentatt ynskje om eigen tilkomst til sin utviklingteig ikkje er tatt omsyn til. Dei legg vekt på at dei er fagleg ueinig med kommunens vurderingar når det gjeld tilkomst til området frå Ingrid Slettens veg.
Vidare uttaler dei at det ikkje er ynskeleg å stille areal til disposisjon for ei planløysing dei ikkje støttar og påpeikar at ei friviljug løysning må byggja på ei betre tilkomstløysning. Dei fryktar at den planlagde løysninga vil kunne øydelegge for ei vidare sentrumsutvikling. Dei visar til møte med administrasjon og delar av planutvalet der dei har gitt sine innspel og uttrykt si uro. Dersom planen blir slikt den nå føreligg vil dei måtte vurdere om det er grunnlag for å satse vidare på Meny i Seljord, og det er heller ikkje aktuelt å etablere ein Kiwi butikk på eigendommen. Dei har i uttale lagd vekt på at dei har vore i kontakt med SVV og Telemark fylkeskommune, og uttrykker at sektormynde er einige i deira merknader til løysinga som er valt.
Kommentar:
Seljord kommune har i planprosessen prøvd å finne løysningar som alle utbyggarane i området S6 kan einast om. Administrasjonen konstatera tidlig at det ikkje var mogleg då det var tydeleg avvik når det kom til spørsmålet kring tilkomstveg frå Ingrid Slettens veg. Det er satt av tid og ressursar for å forsøke å få til nye plangrep. Seljord Utvikling AS og deira innleidde konsulentar har hatt fleire møter både med administrasjonen og politisk leiing for å fremje sitt syn på saka. Kommunen har lytta og tatt fleire grep for å imøtekome innspel.
Administrasjonen har vert tydeleg i kommunikasjonen når det gjeld at ein vil forsøkje å få til den mest optimale løysninga for trafikkavvikling og sentrumsutvikling når ein regulerer området S6. Valt løysning har ligge til grunn i heile prosessen, og kommunen har i fleire møter diskutera

denne løysninga med SVV og andre sektormynde. Den løysinga som er valt er den administrasjonen meiner er mest hensiktsmessig for dette området og beklagar at det er fortsatt er ueinigheit knytt til fagleg vurderingar.
Eit eventuelt grunnlag for vidare drift av Meny eller om det er aktuelt å etablere ein Kiwi butikk kan ikkje administrasjonen uttale seg om, det får vere opp til drivar/utbyggar om det finns marknadsgrunnlag og ynskje om ei vidaresatsing i Seljord.
Administrasjonen visar til formell uttale frå SVV, Telemark fylkeskommune og Telemark bilruter i denne saka og kan ikkje kommentera merknaden til Seljord Utvikling AS utover det.

Vurdering:
Det er etter offentleg ettersyn gjort forslag til nokre endringar i føresegn for å imøtekome merknader frå sektormynde og private interessentar. NVE (Norges vassdrags- og energidirektorat) og DSB (Direktoratet for Samfunnssikkerhet og Beredskap) har ikkje fremja merknad til planen. Administrasjonen må difor gå utifrå at endringar gjort i planen knytt til nye byggjehøgder og planlagt flytting av LPD –anlegg er ivareteken i føresegn.

Rådmannen si tilråding:

Rådmannen rår plan, miljø og teknisk utval til å fatte fylgjande vedtak:
Plan, miljø og teknisk utval tilrår at før detaljreguleringsplan for
Seljord sentrum S6 vert vedtatt jfr. plan-og bygningslova §12-12,
bør følgjande endrast:

I føresegnene: (endringar i kursiv)
1 PLANENS HENSIKT
Føremålet med planen er å leggje til rette for utvikling av areal S6 og kollektivknutepunkt. *Planen skal sikre ein heilskapleg utforming ikkje berre av S6 området, men heiletettstaden Seljord. Området er sers viktig for det visuelle møte med Seljord. Området skal i seg sjølve vere attraktivt og vere med på å gjere heile tettstaden Seljord attraktiv og inkluderande.*
3.2 - F/K/1 er fjerna frå føresegna på dette punktet.
5.2 - nytt strekpunkt til b). -*Det skal avsettast plassar for HC-parkering i nærleiken til inngongsparti.*
5.2 d) -Utandørs parkeringsplasser skal opparbeidast med innslag av vegetasjon og trær. Utforminga skal fremgå av utomhusplanen. *Andel grøntareal skal vere på minimum 10%.*
6.5 c) Fasadar på langsidane av busetnaden skal vere oppbrot enten gjennom ein organisk form eller gjennom variasjon i byggelinje, inntrukne eller uttrukne etasjar. Fasaden skal sikrast ein variasjon i materiale, til dømes variere mellom glas og tette material. Det er tillat med inntil 50 meter samanhengande fasade. Det skal vere høg kvalitet i utforming og materialbruk. Hovudfasadematerialе skal vere tre. *Fasade mot Ingrid Slettens veg skal ha ei publikumsretta utforming i 1. etasje.*
6.5 retta opp feil i tabell. K skal vere F (B/F/T 1-3)
I plankart:
Ingen forslag til endring.

Saka oversendast kommunestyret for endeleg godkjenning.

Handsaming i Plan, miljø og teknisk utval - 19.08.2015

Samrøystes vedteke.

Vedtak i Plan, miljø og teknisk utval - 19.08.2015

Plan, miljø og teknisk utval tilrår at før detaljreguleringsplan for
Seljord sentrum S6 vert vedtatt jfr. plan-og bygningslova §12-12,
bør følgjande endrast:

I føresegnene: (endringar i kursiv)
1 PLANENS HENSIKT
Føremålet med planen er å leggje til rette for utvikling av areal S6 og kollektivknutepunkt. *Planen skal sikre ein heilskapleg utforming ikkje berre av S6 området, men heiletettstaden Seljord. Området er sers viktig for det visuelle møte med Seljord. Området skal i seg sjølve vere attraktivt og vere med på å gjere heile tettstaden Seljord attraktiv og inkluderande.*
3.2 - F/K/1 er fjerna frå føresegna på dette punktet.
5.2 - nytt strekpunkt til b). -*Det skal avsettast plassar for HC-parkering i nærleiken til inngongsparti.*
5.2 d) -Utandørs parkeringsplasser skal opparbeidast med innslag av vegetasjon og trær. Utforminga skal fremgå av utomhusplanen. *Andel grøntareal skal vere på minimum 10%.*
6.5 c) Fasadar på langsidane av busetnaden skal vere oppbrot enten gjennom ein organisk form eller gjennom variasjon i byggelinje, inntrukne eller uttrukne etasjar. Fasaden skal sikrast ein variasjon i materiale, til dømes variere mellom glas og tette material. Det er tillat med inntil 50 meter samanhengande fasade. Det skal vere høg kvalitet i utforming og materialbruk. Hovudfasademateriale skal vere tre. *Fasade mot Ingrid Slettens veg skal ha ei publikumsretta utforming i 1. etasje.*
6.5 retta opp feil i tabell. K skal vere F (B/F/T 1-3)
I plankart:
Ingen forslag til endring.

Saka oversendast kommunestyret for endeleg godkjenning.

Handsaming i Kommunestyret - 03.09.2015

Framlegget frå plan, miljø og teknisk utval vart samrøystes vedteke med 20 røyster

Vedtak i Kommunestyret - 03.09.2015

Detaljreguleringsplan Seljord sentrum S6 vert vedteke med dei endringar som går fram av vedtaket i plan, miljø og teknisk utval sak 31/15

Seljord kommune

Arkiv:	020
Saksnr.:	2015/1954-1
Sakshand.:	Kari Gro Espeland
Direkte tlf.:	35065106
Dato:	07.12.2015

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Kommunestyret	138/15	17.12.2015

Kommunereform, - spørsmål om forprosjekt for kommunane Sauherad, Notodden, Hjartdal og Seljord

Saksdokument:

Vedlegg:
1 Lifjell rundt - Forstudie

Saksutgreiing:

Bakgrunnen for at denne saka vert lagt fram for kommunestyret, er at det har det vore eit sonderingsmøte mellom kommunane Sauherad, Notodden, Hjartdal og Seljord, der hensikta var å karteleggje om det var grunnlag for å starte opp arbeidet med å få på plass ei intensjonsavtale mellom dei fire kommunane. Det var semje om å ta med spørsmålet attende til eigen kommune for ev. å få eit politisk grunnlag for å gå vidare i arbeidet med forprosjekt/ intensjonsavtale.

Sonderingsmøte kom i stand som fylgje av forstudiet "Lifjell-rundt". Dette var eit studie av grunnlaget for ei ev. samanslåing av kommunane Bø, Nome, Sauherad, Notodden, Hjartdal og Seljord. Rapporten fylgjer vedlagt denne saka. På bakgrunn av denne rapporten fatta kommunestyret i sitt møte 29. januar 2015 fylgjande vedtek:

"Seljord kommune viser til sitt kommunestyrevedtak 12.12.2013 og tek forstudiane om «Lifjell rundt» til vitande. Seljord kommune vil vidareføre arbeidet med kommunereforma ved å gå vidare med eit forprosjekt saman med dei kommunane som ynskjer det i «Lifjell rundt».
Dersom færre enn seks kommunar vel å delta i forprosjektet, skal saka attende til ny handsaming i kommunestyret."

Vedtaket det vert referert til, fatta av kommunestyret 12.12.2013, er dette:
"Seljord kommune ser positivt på ein kommunereform som fører til at talet på kommunar i Noreg vert redusera samstundes som det skapast meir robuste kommunar. I ein ny kommune må dei kommunale tenestane leverast desentralisera der folk treng dei. For å oppnå ei effektiv og god leiing må leiing sentraliserast. Seljord kommune er open for å sjå bredt på aktuelle kommunar å slå seg saman med, men Vest-Telemark er prioritera i fyrste omgang."

Forprosjektet si viktigaste oppgåve er å utvikle planar og utgreiingar som gjev grunnlag for å ta stilling til eit hovudprosjekt, dvs. kommunesamanslåing. I høve til sentrale føringar bør forprosjektet som eit minimum utvikle ei intensjonsavtale, gjennomføre generell involvering av innbyggjarane, samt gjennomføre innbyggjarhøring. Forprosjektet må avsluttast med handsaming i kommunestyret, seinast innan 1. juli 2016. Vedtaket i kommunestyret vil avgjere om kommunen skal gå vidare i eit hovudprosjekt (kommunesamanslåing) eller ikkje.

Dersom forprosjektet vert vidareført med eit hovudprosjekt, vert forprosjektet avslutta med oppretting av ei felles nemnd som får ansvar for gjennomføring av hovudprosjektet med etablering av ny kommune.

På bakgrunn av tidlegare politiske vedtak, rår rådmannen til at ordførar får fullmakt til å gå inn i eit forprosjekt med Hjartdal, Notodden og Sauherad eller dei av desse kommunane som ynskjer det, og at det vert sett ned eit forhandlingsutval som består av ordførar og opposisjonsleiar som får fullmakt til å gjennomføre forhandlingane.

Korleis forprosjektet skal organiserast, vil bli planlagt i samarbeid med dei andre kommunane.

Rådmannen si tilråding:

Ordførar får fullmakt til etablere eit forprosjekt med Hjartdal, Notodden og Sauherad eller dei av desse kommunane som ynskjer det.
Ordførar og opposisjonsleiar får fullmakt til å gjennomføre forhandlingane for å få på plass ei intensjonsavtale som skal danne grunnlag for innbyggjarhøyring og eit ev. hovudprosjekt.

Utskrift til:

LIFJELL RUNDT

Forstudierapport

FORORD

Dette forstudiet er laga for å gje kommunane eit breidt grunnlag for å gjere retningsval i kommunestrukturdebatten. Rapporten er bestilt av kommunane Notodden, Hjartdal, Seljord, Bø, Nome og Sauherad gjennom politiske vedtak.

Arbeidet med utviklinga av rapporten er gjennomført som eit felles prosjekt som er leia av styringsgruppa som består av dei seks ordførarane. Prosjektgjennomføringa er gjort av prosjektleiar i samarbeid med prosjektgruppa som består av dei seks rådmennene.

Det har vore ei referansegruppe i prosjektet som består av hovedtillitsvalgte og hovedverneombud frå kvar kommune.
Prosjektansvarleg har vore Per Dehli, rådmann i Seljord og prosjektleiar har vore Erling Rønnekleiv, regionrådssekretær i Midt-Telemarkrådet.

Sauland barnehage, Hjartdal kommune

Helsesektor, Bø kommune

Dyrskuplassen, Seljord kommune

Fruktlandskapet, Sauherad kommune

Telemark Teknologipark, Notodden kommune

Ulefoss skole, Nome kommune

Grafisk produksjon og trykk: Superlativ Media AS – www.superlativ.no

BAKGRUNN

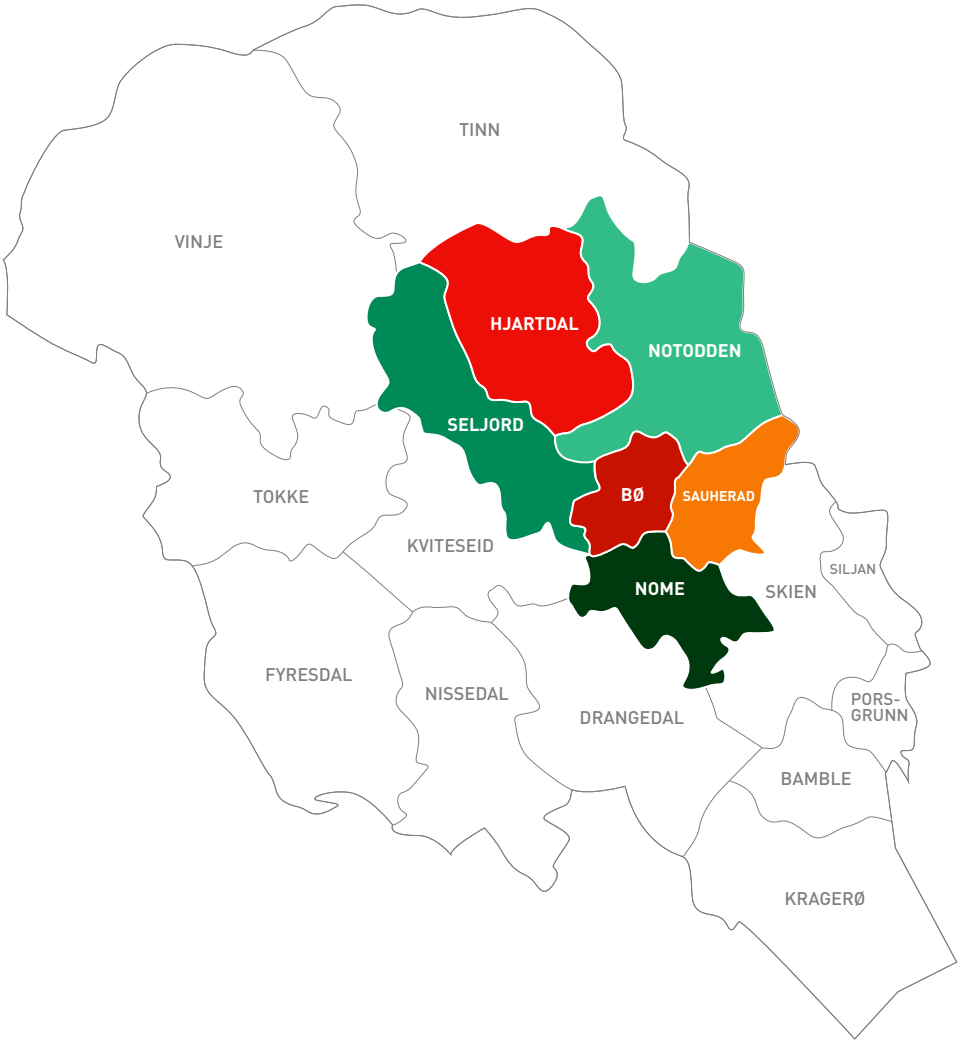
Ein forstudie om mogeleg kommunesamanslåing mellom kommunane Nome, Bø, Seljord, Hjartdal, Notodden og Sauherad.

Frå utgreiingsmandatet er følgjande leveranse bestilt:
1. Avklare kommunane sine posisjonar og vedtak
2. Avklare fordelar og ulemper med ei samanslåing
3. Avklare korleis innbyggjarane skal involverast
4. Avklare økonomiske tilhøve for den einskilde kommunen og den nye kommunen i grove trekk.
5. Greie ut prosess for gjennomføring til og med etablering av ny kommune. Klargjere korleis heile prosjektet kan gjennomførast.
6. Vurdere stortingets kriterier opp mot områda tenesteyting, myndighetsutøvelse, samfunnsutvikling og demokratisk arena. Kriterier er: tilstrekkelig kapasitet, relevant kompetanse, tilstrekkelig distanse, effektiv tenesteproduksjon, økonomisk soliditet, valfridom, funksjonelle samfunnsutviklingsområde, høy politisk deltakelse, lokal politisk styring og lokal identitet.

Regjering og Storting har i år gitt kommunane ei klår bestilling om å utgreie kven dei ynskjer å slå seg saman med. Eit stort fleirtal på Stortinget har gjeve startsignal til ein felles prosess i kommune-noreg der ein har som klart mål å slå saman ei rekkje mindre kommunar.

Avklare kommunane sine posisjonar og vedtak

Lifjell rundt består av 6 kommunar i Midt og Aust Telemark. Alle kommunane har slutta seg til mandat for felles forstudie for å skaffe seg kunnskapsgrunnlag for å drøfte aktuelle forslag til ny kommunestruktur.



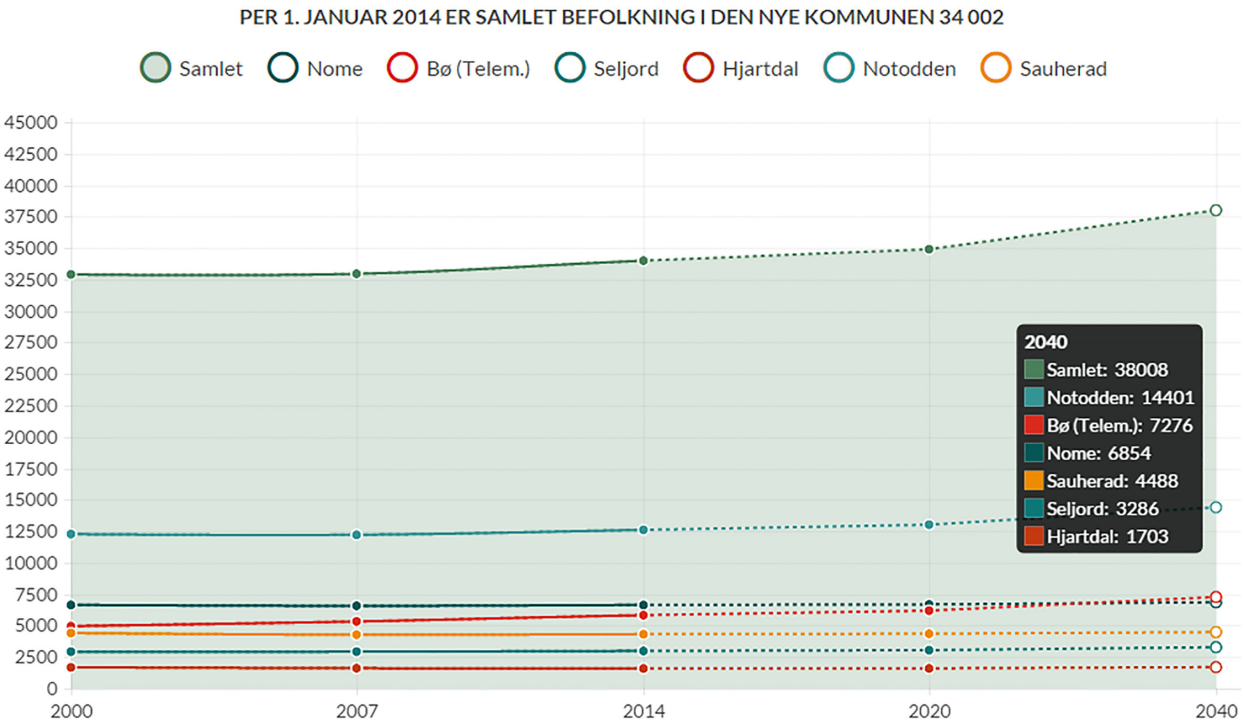
GEOGRAFI

	Folketal	Areal km²	Av dette skog	Av dette dyrka	Av dette by og tettbygd	Av dette industriareal
Bø	5 834	263	201	23,72	1,53	0,25
Hjartdal	1 602	791	485	11,61	0,05	0,07
Nome	6 643	430	335	29	2,16	0,25
Notodden	12 609	919	701	19,95	3,83	0,6
Sauherad	4 325	320	248	27,65	1,15	0,04
Seljord	2 989	715	450	12,4	0,56	0,19
Lifjell rundt	34 002	3 438	2 420	124,33	9,28	1,4

Befolkningsutvikling og arbeidsplassutvikling Lifjell rundt

Mange av illustrasjonane i rapporten nedanfor er henta frå KMD sitt verktøy for å sjå på mogelege nye kommunar på nykommune.no. **Modellen for våre kommunar finn du her.**

Samla folketal 1.1.14 er 34002. Med SSB midlane framskriving vil folketalet i 2040 vere over 38 000. I følge SSB vil veksten i hovudsak skje i Notodden, Bø og Seljord. Samla vekst er lågare enn landsgjennomsnittet.



Per 1. januar 2014 er samla befolkning i den nye kommunen 34 002

Kommune	2000	2007	2014
SAMLET	32 910	32 959	34 002
NOME	6 648	6 576	6 643
BØ	4 964	5 333	5 834
SAUHERAD	4 411	4 277	4 325
SELJORD	2 928	2 933	2 989
HJARTDAL	1 587	1 619	1 602
NOTODDEN	12 272	12 221	12 609

Tala for utviklinga av befolkninga er henta frå SSB. Dei har også berekna framskrivingar av folketalet på landsbasis og brote dei ned på kommunenivå etter ulike scenarier. Desse blir klassifisert som lågt, middels eller høgt anslag. For modellen øverst reknar ein at Lifjell rundt vil ha 38 008 innbyggjarar i 2040, dette er då etter den midlare utrekninga.

2020

Kommune	LÅGT	MIDDELS	HØGT
SAMLET	34 233	34 909	35 627
NOME	6 565	6 688	6 816
BØ	6 067	6 187	6 325
SAUHERAD	4 272	4 357	4 456
SELJORD	2 988	3 052	3 102
HJARTDAL	1 575	1 607	1 641
NOTODDEN	12 766	13 018	13 287

Næringsstruktur

Tabellen viser prosentdel sysselsette i dei ulike næringane i kommunane i 2013.
Tal frå SSB

PRIMÆR

SEKUNDÆR

TERTIÆR

SAMLET	5 %	19 %	75 %
NOME	8 %	28 %	64 %
BØ (TELEM.)	4 %	21 %	75 %
SELJORD	5 %	16 %	79 %
HJARTDAL	17 %	20 %	63 %
NOTODDEN	2 %	16 %	82 %
SAUHERAD	11 %	17 %	72 %

Utvikling i antall arbeidsplasser

Sidan år 2000 er det Bø og Seljord som har hatt størst arbeidsplassvekst Lifjell rundt. Den relativt svake arbeidsplassveksten i Grenland er ei viktig årsak til manglande vekst i store delar av fylket. Både Nome, Notodden og Hjartdal har mista arbeidsplassar sidan 2000. Den sterke arbeidsplassveksten på Kongsberg er også viktig for Telemark – særleg for Notodden.

Kjelde: Telemarksbarometeret.

	2000	2006	2013	
KOMMUNE	Sysselsatte personer med arbeidssted i regionen	Sysselsatte personer med arbeidssted i regionen	Sysselsatte personer med arbeidssted i regionen	Utvikling i % 2000 til 2013
Bamble	5 470	5 442	5 029	-8,06
Bø	2 364	2 563	2 783	17,72
Drangedal	1 157	1 170	1 233	6,57
Fyresdal	551	577	530	-3,81
Hjartdal	612	590	583	-4,74
Kragerø	4 318	4 436	4 454	3,15
Kviteseid	1 111	1 113	1 206	8,55
Nissedal	543	580	656	20,81
Nome	2 455	2 314	2 381	-3,01
Notodden	5 578	5 467	5 380	-3,55
Porsgrunn	17 582	17 691	17 992	2,33
Sauherad	1 380	1 470	1 391	0,80
Seljord	1 415	1 589	1 624	14,77
Siljan	475	505	484	1,89
Skien	23 120	23 921	25 086	8,50
Tinn	3 049	2 946	2 828	-7,25
Tokke	1 074	1 073	1 080	0,56
Vinje	1 679	1 721	1 737	3,45
Lifjell rundt	13 804	13 993	14 142	2,45
Telemark	73 933	75 168	76 457	3,41
Midt-Telemark	6 199	6 347	6 555	5,74
Kongsberg	12909	14323	16809	30,21

Pendling

VELG KOMMUNER | KART | BEFOLKNING | SYSSELSETTING | KOMMUNEØKONOMI | LAST NED RAPPORT

SAMLET	16.184 ARBEIDS-TAKERE	12.391 PENDLER IKKE	755 SKIEN	732 KONGSBERG	506 OSLO	311 PORSGRUNN	159 KVITESEID	1.330 ANDRE
NOME	3.112 ARBEIDS-TAKERE	1.762 PENDLER IKKE	410 SKIEN	294 BØ (TELEM.)	137 PORSGRUNN	98 SAUHERAD	82 OSLO	329 ANDRE
BØ (TELEM.)	2.788 ARBEIDS-TAKERE	1.668 PENDLER IKKE	234 SAUHERAD	153 NOME	119 NOTODDEN	109 SELJORD	102 SKIEN	403 ANDRE
SELJORD	1.484 ARBEIDS-TAKERE	995 PENDLER IKKE	91 KVITESEID	60 BØ (TELEM.)	57 OSLO	29 SKIEN	28 NOTODDEN	224 ANDRE
HJARTDAL	808 ARBEIDS-TAKERE	427 PENDLER IKKE	180 NOTODDEN	41 OSLO	37 SELJORD	21 KONGSBERG	14 SKIEN	88 ANDRE
NOTODDEN	5.864 ARBEIDS-TAKERE	4.132 PENDLER IKKE	608 KONGSBERG	161 OSLO	114 HJARTDAL	96 SKIEN	91 SAUHERAD	662 ANDRE
SAUHERAD	2.128 ARBEIDS-TAKERE	858 PENDLER IKKE	372 BØ (TELEM.)	316 NOTODDEN	112 NOME	104 SKIEN	68 OSLO	298 ANDRE

UTPENDLING | INNPENDLING

VELG KOMMUNER | KART | BEFOLKNING | SYSSELSETTING | KOMMUNEØKONOMI | LAST NED RAPPORT

SAMLET	12.391 PENDLER IKKE	334 SKIEN	205 KVITESEID	149 KONGSBERG	121 OSLO	103 VINJE	839 ANDRE
NOME	1.762 PENDLER IKKE	159 SKIEN	153 BØ (TELEM.)	112 SAUHERAD	25 PORSGRUNN	18 DRANGEDAL	152 ANDRE
BØ (TELEM.)	1.668 PENDLER IKKE	372 SAUHERAD	294 NOME	68 NOTODDEN	60 SELJORD	52 SKIEN	269 ANDRE
SELJORD	995 PENDLER IKKE	156 KVITESEID	109 BØ (TELEM.)	58 VINJE	42 TOKKE	37 HJARTDAL	227 ANDRE
HJARTDAL	427 PENDLER IKKE	114 NOTODDEN	9 SELJORD	8 KVITESEID	3 KRAGERØ	3 SAUHERAD	19 ANDRE
NOTODDEN	4.132 PENDLER IKKE	316 SAUHERAD	180 HJARTDAL	132 KONGSBERG	119 BØ (TELEM.)	68 SKIEN	433 ANDRE
SAUHERAD	858 PENDLER IKKE	234 BØ (TELEM.)	98 NOME	91 NOTODDEN	26 SKIEN	11 SELJORD	73 ANDRE

UTPENDLING | INNPENDLING

Frå Knut Vareide – Telemarksforskning har vi fått følgjande oppstilling over pendling og arbeidsplassutvikling

Pendlingsmatrise 2013

		Arbeidssted										
		Kongsberg	Porsgrunn	Skien	Notodden	Nome	Bø	Sauherad	Hjartdal	Seljord	Utenfor	Sysselsatte
Bosted	Kongsberg	11376	6	12	132		9	6	2		2360	13903
	Porsgrunn	46	9394	4164	24	25	27	7		7	3420	17114
	Skien	61	4616	17192	68	159	52	26	1	28	3484	25687
	Notodden	608	64	96	4132	12	68	91	114	13	666	5864
	Nome	6	137	410	38	1762	294	98	1	31	335	3112
	Bø	27	36	102	119	153	1668	234	1	109	339	2788
	Sauherad	64	51	104	316	112	372	858	3	26	222	2128
	Hjartdal	21	2	14	180	2	4	4	427	37	117	808
	Seljord	6	21	29	28	9	60	11	9	995	316	1484
	Utenfor	4594	3665	2963	343	147	229	56	24	378	11259	71404
	Arbeidsplasser	16809	17992	25086	5380	2381	2783	1391	583	1624	74029	

Pendlingsmatrise 2000

		Arbeidssted										
		Kongsberg	Porsgrunn	Skien	Notodden	Nome	Bø	Sauherad	Hjartdal	Seljord	Utenfor	Sysselsatte
Bosted	Kongsberg	9891	7	10	128	1	3	3	3		2051	12097
	Porsgrunn	10	9850	2998	17	10	3	4		4	2710	15606
	Skien	21	4075	16654	49	96	33	22	1	6	3185	24142
	Notodden	301	77	107	4315	17	49	100	114	10	608	5698
	Nome	7	130	419	41	1951	235	62		16	303	3164
	Bø	16	50	99	99	153	1522	183	1	75	326	2524
	Sauherad	32	49	9	358	93	281	916	10	15	223	2068
	Hjartdal	16	6	11	197	1	2	14	434	20	95	796
	Seljord	8	17	46	26	12	57	8	15	1024	288	1501
	Utenfor	2607	3321	2685	348	121	179	68	34	245	9789	66095
	Arbeidsplasser	12909	17582	23120	5578	2455	2364	1380	612	1415		

Pendling, andel av sysselsettinga 2013

Bosted	Arbeidssted										
	Kongsberg	Porsgrunn	Skien	Notodden	Nome	Bø	Sauherad	Hjartdal	Seljord	Utenfor	Sysselsatte
Kongsberg	81,8	0,0	0,1	0,9	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0	17,0	13903
Porsgrunn	0,3	54,9	24,3	0,1	0,1	0,2	0,0	0,0	0,0	20,0	17114
Skien	0,2	18,0	66,9	0,3	0,2	0,2	0,1	0,0	0,1	13,6	25087
Notodden	10,4	1,1	1,6	70,5	0,2	1,2	1,6	1,9	0,2	11,4	5861
Nome	0,2	4,4	13,2	1.2	56,6	9,4	3,1	0,0	1,0	10,8	3112
Bø	1,0	1,3	3,7	4,3	5,5	59,8	8,4	0,0	3,9	12,2	2788
Sauherad	3,0	2,4	4,9	14,8	5,3	17,5	40,3	0,1	1,2	10,4	2128
Hjartdal	2,6	0,2	1,7	22,3	0,2	0,5	0,5	52,8	4,6	14,5	808
Seljord	0,4	1,4	2,0	1,9	0,6	4,0	0,7	0,6	67,0	21,3	1484
Utenfor	27,3	20,4	11,8	6,4	6,2	8,2	4,0	4,3	23,3		72888
Arbeidsplassar	16809	17992	25086	5380	2381	2783	1391	583	1624	74029	

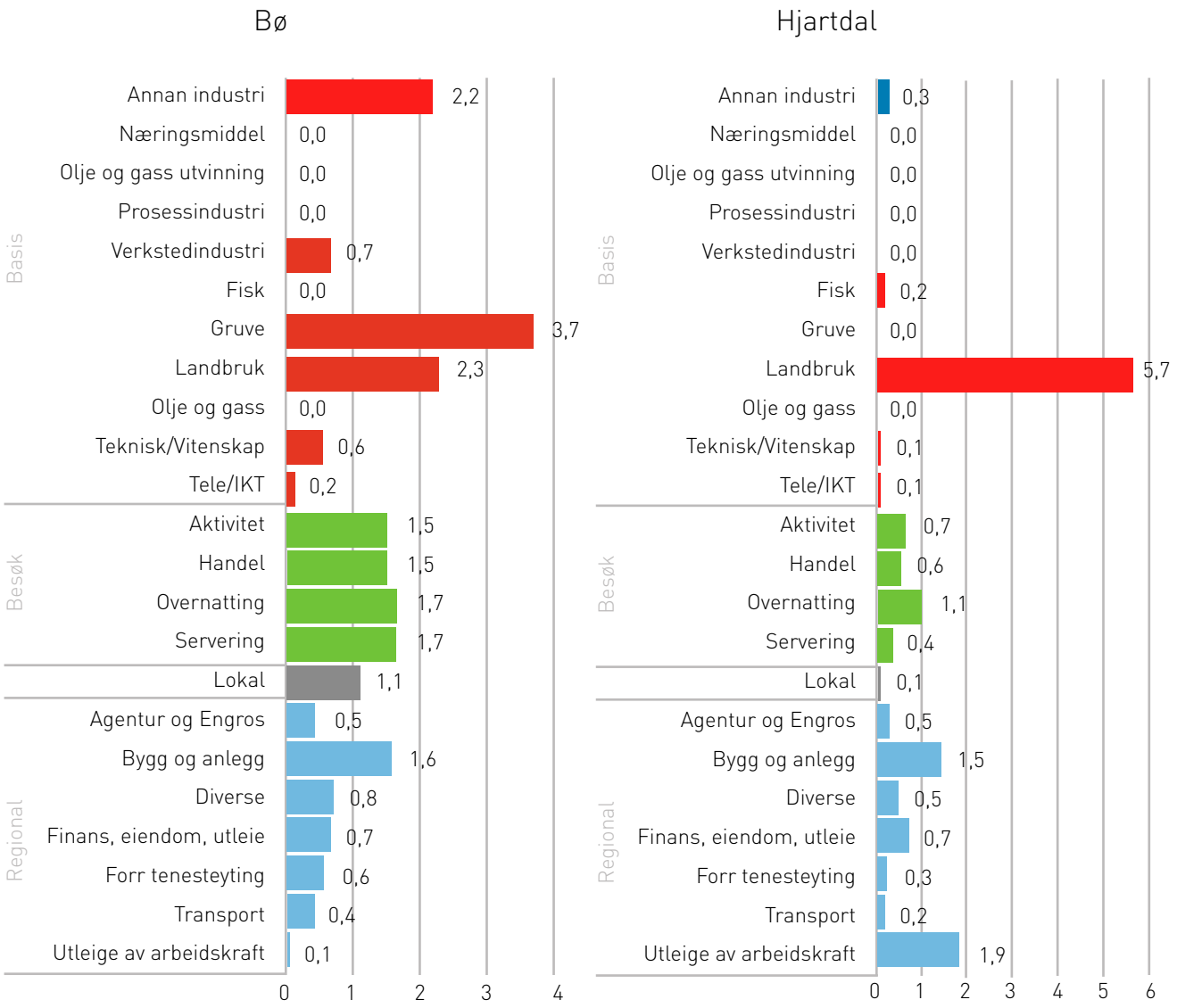
Endringar frå 2000 til 2013, prosent av sysselsetting i 2000, unntatt vekst arbeidsplassar som er prosent av arbeidsplassar 2000.

Bosted	Arbeidssted										
	Kongsberg	Porsgrunn	Skien	Notodden	Nome	Bø	Sauherad	Hjartdal	Seljord	Utenfor	Vekst Sysselsatte
Kongsberg	0,1	0,0	0,0	-0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14,9
Porsgrunn	0,2	-8,2	5,1	0,0	0,1	0,1	0,0	0,0	0,0	2,6	9,7
Skien	0,2	1,1	-2,1	0,1	0,2	0,1	0,1	0,0	0,1	0,4	6,4
Notodden	5,1	-0,3	-0,2	-5,3	-0,1	0,3	-0,2	-0,1	0,0	0,7	2,9
Nome	0,0	0,3	-0,1	-0.1	-5,0	2,0	1,2	0,0	0,5	1,2	-1,6
Bø	0,3	-0,7	-0,3	0,3	-0,6	-0,5	1,1	0,0	0,9	-0,8	10,5
Sauherad	1,5	0,0	0,5	-2,5	0,8	3,9	-4,0	-0,3	0,5	-0,4	2,9
Hjartdal	0,6	-0,5	0,4	-2,5	0,1	0,2	-1,3	-1,7	2,1	2,5	1,5
Seljord	-0,1	0,3	-1,1	0,2	-0,2	0,2	0,2	-0,4	-1,2	2,1	-1,1
Utenfor	7,1	1,5	0,2	0,1	1,2	0,7	-0,9	-1,3	6,0	0,0	
Vekst arb.pl.	23,2	2,3	7,8	-3,7	-3,1	15,1	0,8	-5,0	12,9		

NÆRINGSLIV OG NÆRINGSSTRUKTUR

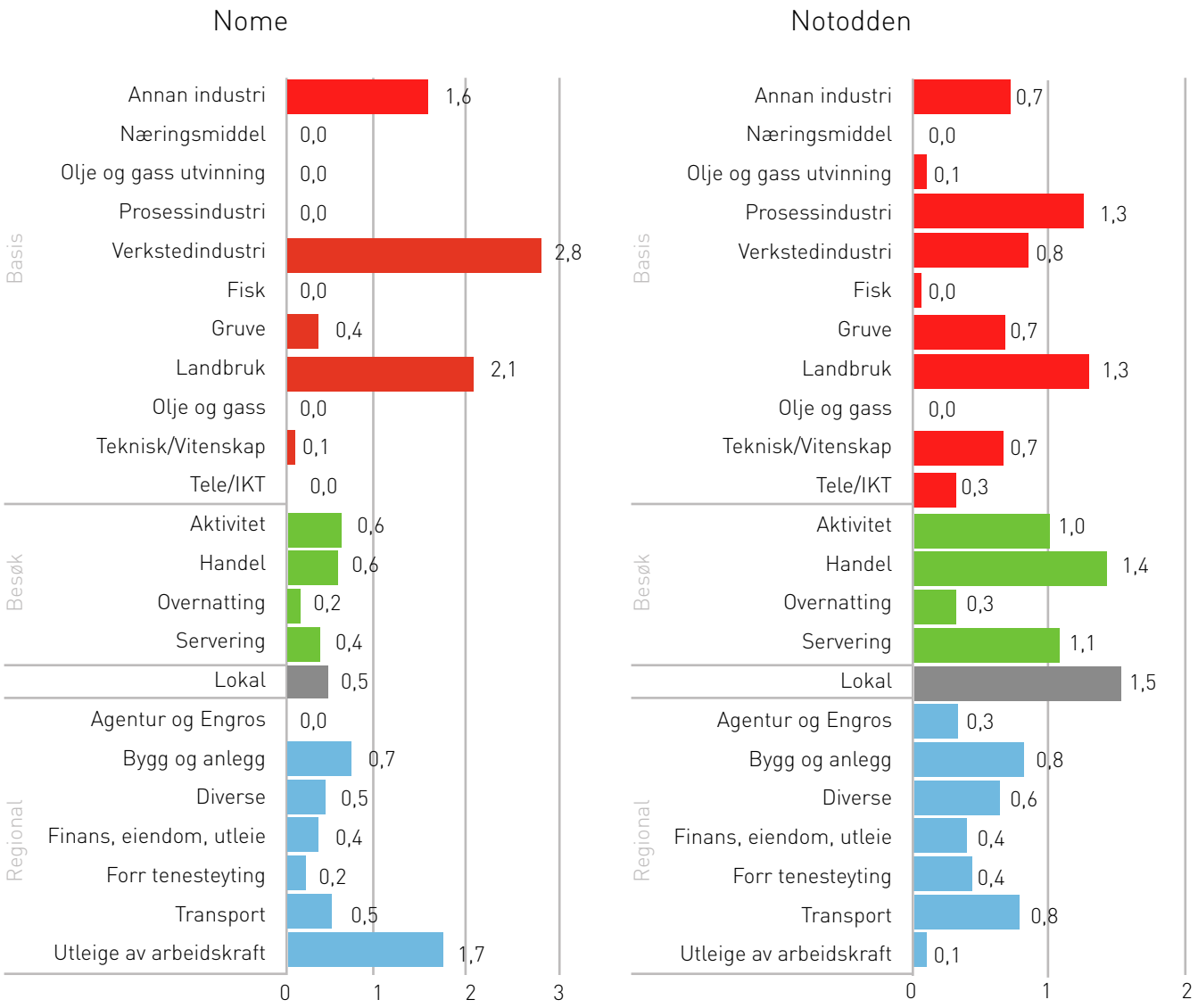
Bø og Hjartdal

Næringsstrukturen i kommunane Lifjell rundt er samansett av mange næringar utan at ei eller nokre få næringar er dominerande. Telemarksforsking lagar her eit bilete på kor stor kvar næring i kommunen er i høve til landsgjennomsnittet rekna pr innbyggjar. Landsgjennomsnittet er sett til verdien 1. Altså der verdien er høgare enn 1 er næringa viktigare pr innbyggjar enn landsgjennomsnittet. Der han er lågare enn 1 er næringa mindre i våre kommunar enn landsgjennomsnittet.



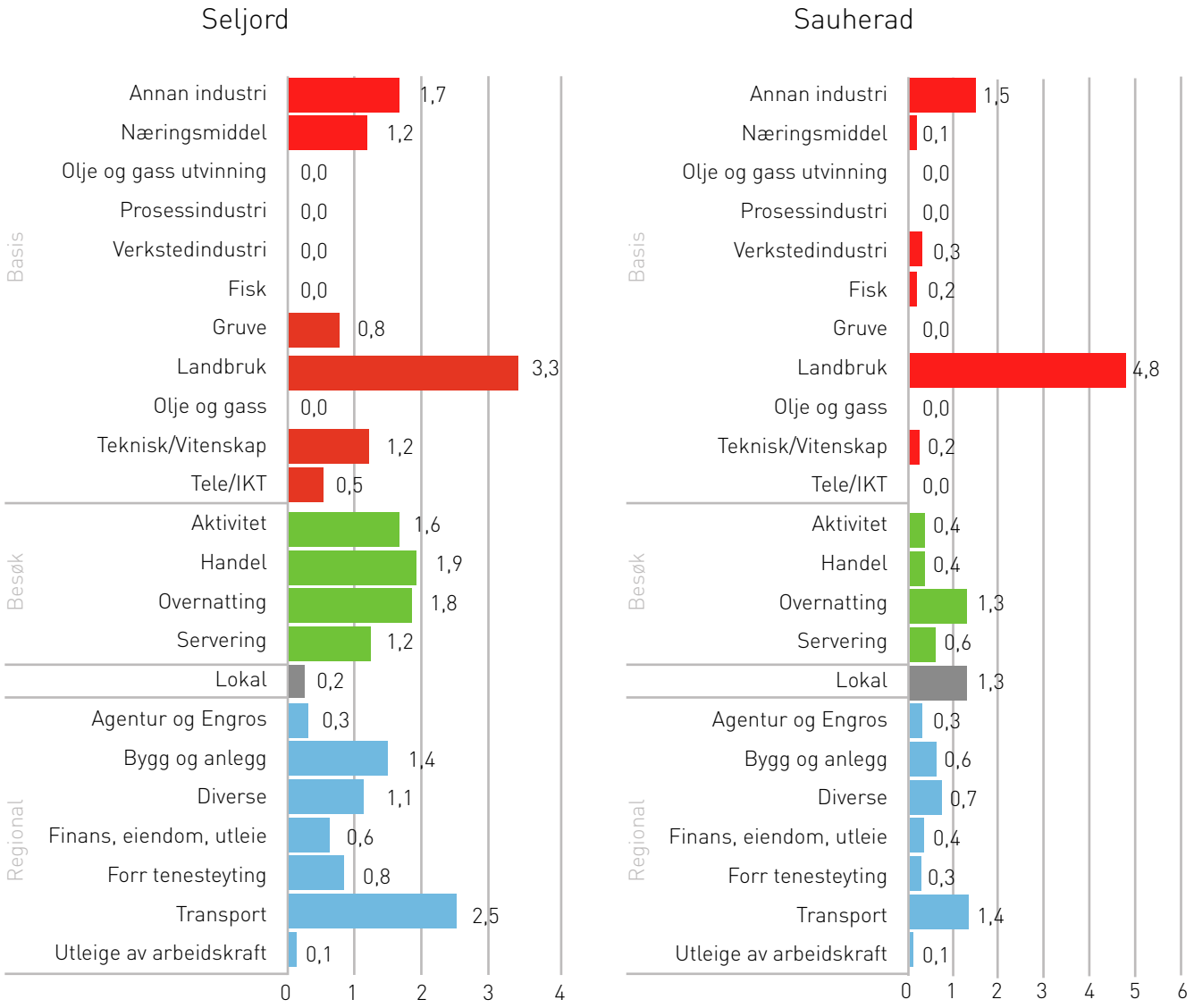
Nome og Notodden

Næringsstrukturen i kommunane Lifjell rundt er samansett av mange næringar utan at ei eller nokre få næringar er dominerande. Telemarksforsking lagar her eit bilete på kor stor kvar næring i kommunen er i høve til landsgjennomsnittet rekna pr innbyggjar. Landsgjennomsnittet er sett til verdien 1. Altså der verdien er høgare enn 1 er næringa viktigare pr innbyggjar enn landsgjennomsnittet. Der han er lågare enn 1 er næringa mindre i våre kommunar enn landsgjennomsnittet.



Seljord og Sauherad

Næringsstrukturen i kommunane Lifjell rundt er samansett av mange næringar utan at ei eller nokre få næringar er dominerande. Telemarksforsking lagar her eit bilete på kor stor kvar næring i kommunen er i høve til landsgjennomsnittet rekna pr innbyggjar. Landsgjennomsnittet er sett til verdien 1. Altså der verdien er høgare enn 1 er næringa viktigare pr innbyggjar enn landsgjennomsnittet. Der han er lågare enn 1 er næringa mindre i våre kommunar enn landsgjennomsnittet.



Ut frå desse bileta kan ein sjå at alle kommunane og regionen samla er avhengig av utviklinga i fleire næringar for vidare arbeidsplassutvikling. Det er variasjonar mellom storleiken på næringane i dei ulike kommunane, noko som såleis kan indikere at næringsstrukturen samla er sterkare enn kvar for seg.

Kommunane sine posisjonar og vedtak

I forstudiefasen skjer det fleire parallelle utgreiingar i dei deltakande kommunane. Dette fordi kommunane som ser for seg ulike scenarier for framtida gjerne vil vurdere desse saman med denne forstudien før dei tek endeleg stilling til vegvalet vidare.

Nome kommune har gjort følgjande vedtak:
KS-052/14 VEDTAK:
1. Vedtak i kommunestyresak 102/13 utgår.
2. Utredningen skal synliggjøre ulike modeller og framtidig struktur for Nome. Det skal synliggjøres modeller som viser sammenslåing hvor hele eller deler av Nome blir sammenslått med andre kommunar, også at Nome blir delt og slått sammen med andre kommunar i to retninger.
3. Utredningen skal synliggjøre mulige gevinster og mulige ulemper ved de ulike modellene. Inklusiv Nome som egen kommune.
4. Utredningen skal foreligge til 01.04.2015 5. Når utredningene foreligger inviteres det til folkemøte i Lunde og Ulefoss. 6. Kommunestyret ber rådmannen igangsette arbeidet med gjennomføring av en spørreundersøkelse blant Nomes innbyggere i henhold til utredningsoppdrag mottatt fra Kommunal- og moderniseringsministeren. Det bør innhentes tilbud fra flere leverandører av spørreundersøkelsen.

Seljord har parallelt med Lifjell rundt vedteke å vere med i forstudie for Vest-Telemark.
Politisk vedtak i Seljord kommune 12.12.13:

"Seljord kommune ser positivt på ei kommunareform som fører til at talet på kommunar i Noreg vert redusert samstundes som det vert skapt meir robuste kommunar. I ein ny kommune må dei kommunale tenestene leverast desentralisert der folk treng dei. For å oppnå ei effektiv og god leiing må leiing sentraliserast. Seljord kommune er open for å sjå breidt på aktuelle kommunar å slå seg saman med, men Vest-Telemark er prioritert i fyrste omgang."

Politisk vedtak i Seljord kommune 13.2.14

"Seljord kommune er positiv til å delta i ein forstudie om kommunareform med kommunane i regionen rundt Lifjell. Seljord kommune vil også delta i forstudiar om andre alternativ dersom nabokommunar ynskjer å gå inn i slikt arbeid. Formannskapet vil ta stilling til dei økonomiske tilhøve i kvar studie dersom det er naudsynt med tilleggsløyvingar."

Hjartdal kommune er positiv til å delta i andre forstudier om kommunesamanslåing dersom andre konstellasjonar av nabokommunar ønskjer å gå inn i eit slikt arbeid.
Notodden har eit alternativt vedtak dersom Lifjell rundt skulle strande, så ynskjer dei å ta kontakt med Kongsberg.

Kva som skjer av vedtak i omliggande kommunar kan også få innverknad på desse ulike scenaria i den vidare politiske handsaminga.

ØKONOMI

Avklare økonomiske tilhøve for den einskilde kommune og den nye kommunen i grove trekk

Vedlegg: Berekning av nye inntektsrammer etter KS modellen.

Hovudprinsippet for økonomi i staten sine føringar er at kommunar som slår seg saman kan behalde det såkalla inndelingstilskotet i 15 år. Deretter vert dette gradvis trappa ned over dei neste 5 åra. For Lifjell rundt alternativet utgjer dette ca 71,5 mill kr årleg.

Eingongsstøtte til reformarbeid vil utgjere kr 25 mill og støtte til eingongskostnader vil utgjere kr 55 mill. Altså vil Lifjell rundt motta 80 mill kr i eingongstilskot for å gjennomføre ei kommunesamanslåing ved dette alternativet.

Det er varsla at inntektssystemet til kommunane skal reviderast i 2016. Dette kan påverke dei økonomiske rammene i framtida. Likevel må vi kunne legge desse rammene for kommunesamanslåing til grunn for å vurdere dei finansielle verknadene i denne saka.

KMD varslar også at dei vil støtte gjennomføring av spørjeundersøkjing til innbyggjarane med kr 100 000 pr kommune i utgreiingsfasen før kommunestyra gjer vedtak.

Andre økonomiske verknader

Konsesjonskraft og eigarskap til kraftverk:
Det er henta inn tal frå 2013 kva kommunane har fått i inntekter frå kraftverk og konsesjonskraft. Nome, Bø og Sauherad presiserer at utbytte frå eigarskap var ekstraordinært høgt i 2013. Difor er brukt tal for 2014 som normalår.

Men samla har altså kommunane henta ut vel 72 millioner kr årleg eller samla om lag 2300 kr pr innbyggjar. Det er nokre skilnader mellom kommunane men det er likevel i stor grad bidrag frå alle kommunar relativt etter folketal.

	Eigedomsskatt på kraftverk	Konsesjonskraft	Utbytte frå eigarskap i vasskraft
Bø	0,001 mill	0,2 mill	4,6 mill*
Hjartdal	9,45 mill	7,45 mill	0
Nome	5,6 mill	1,7 mill	5,8 mill*
Notodden	18 mill	4,25 mill	1 mill
Sauherad	0	0,6 mill	3,1 mill*
Seljord	7,5 mill	7,2 mill	1,9 mill

* 2014

Eigedomsskatt

Seljord har i dag berre eigedomsskatt på verk og bruk. Altså ikkje på private bustader og hytter. Dei øvrige kommunane i Lifjell rundt har i dag eigedomsskatt på all fast eigedom.
Ein ny kommune vil måtte harmonisere bruk av eigedomsskatten likt over heile kommunen. Det vil formelt vere opp til det nye kommunestyret å bestemme, men det er vel høgst truleg at dette ville bety at også Seljord ville bli omfatta av eigedomsskatt i den nye kommunen.
Overgangsordningar er mogelege ref dept.

Kommunale avgifter

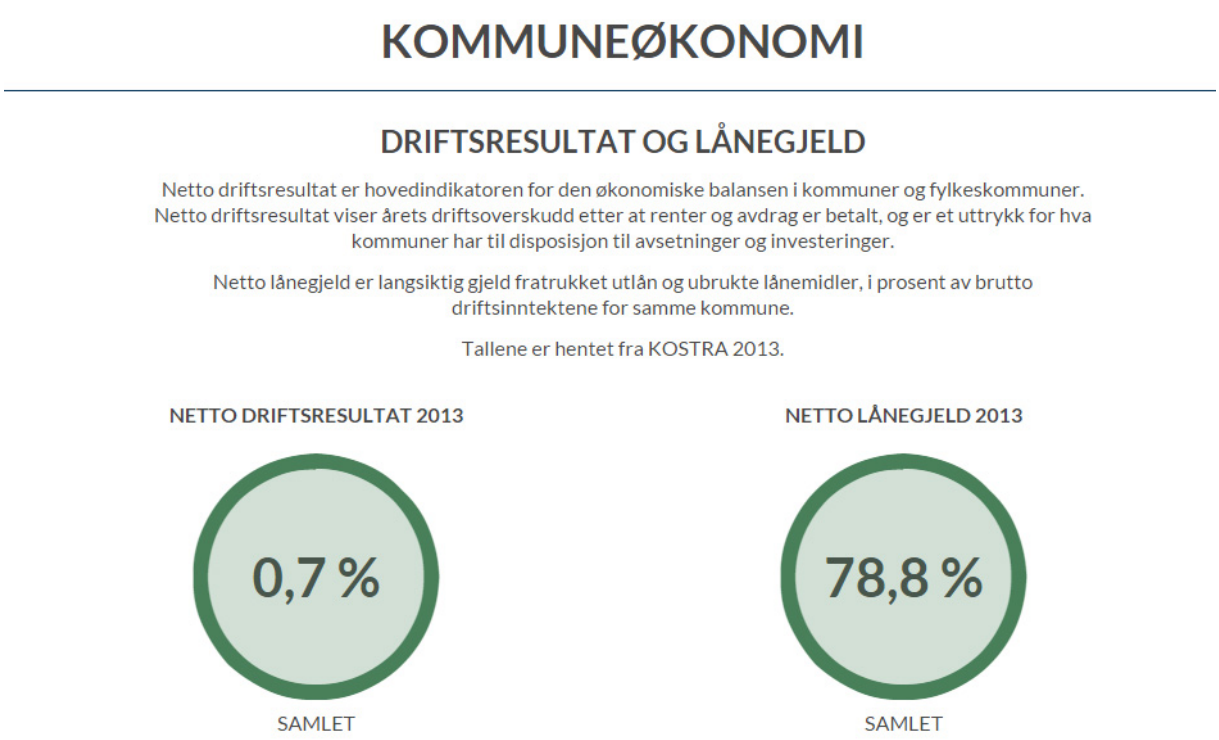
Kommunale avgifter varierer mellom kommunane. Desse avgiftene blir rekna ut etter kostpris, altså kommunens kostnader med å få tenestene til feiing, vatn, avløp og renovasjon produsert. Eigedomsskatten kan også variere etter vilkår og promillesats. For den enkelte kommune er avgiftsnivået for ein gjennomsnittsinnbyggjar slik i dag:
Ein gjennomsnittsbustad over 60m2 med ei pipe, 6000 kr i eigedomsskatt og standard renovasjonsordning kostar ifølge data frå kommunane dette i 2014:

	Årskostnad inkludert mva. og evt. eigedomsskatt
Bø	Kr. 17 683
Hjartdal	Kr. 24 148
Nome	Kr. 21 095
Notodden	Kr. 14 234
Sauherad	Kr. 18 033
Seljord	Kr. 11 150

Ein ny kommune har beslutningsmyndighet til å bestemme korleis sjølvkostprinsippet skal bereknast. Det fins heimel i lovgrunnlag til å differensiere dersom ein del av kommunen har klårt lågare kostnader til dømes til vassforsyning, så kan denne delen behalde lokal berekning som grunnlag for slike avgifter. Dette betyr at det kan vere mogeleg og lovleg å behalde ulike renovasjonsordningar som gjev ulik renovasjonsavgift.

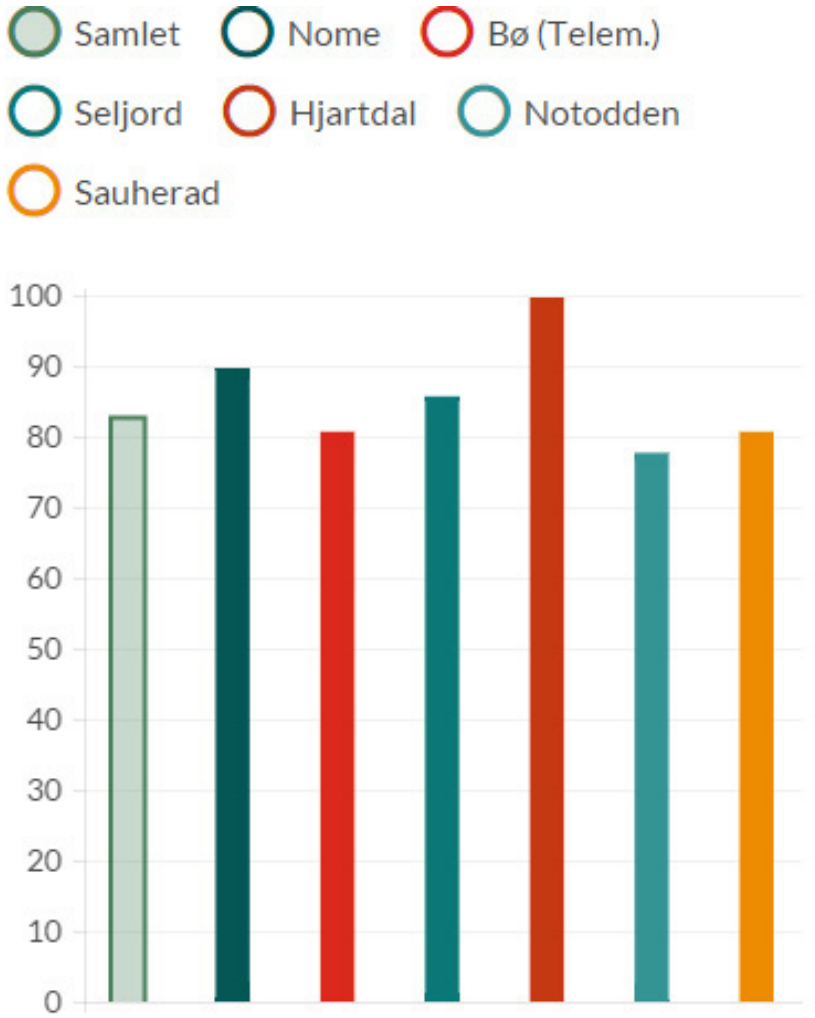
Nøkkeltall fra rekneskapen 2013 samla for Lifjell rundt og kommunevis.

Driftsresultat og lånegjeld



Kommune	NETTO DRIFTSRESULTAT 2013	NETTO LÅNEGJELD 2013
Samlet	0,7%	78,8%
Nome	0,2%	67,7%
Bø (i Telemark)	4,0%	95,7%
Sauherad	1,0%	73,2%
Seljord	0,7%	68,9%
Hjartdal	-1,3%	29,7%
Notodden	-0,5%	89,9%

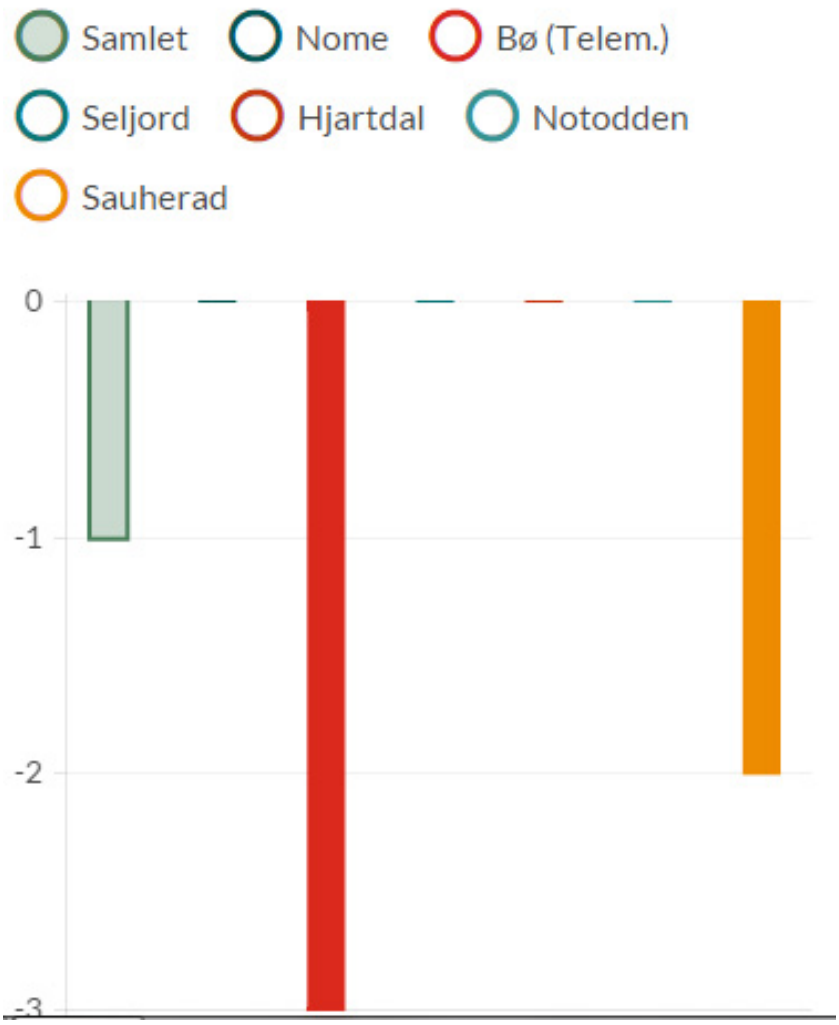
Driftsinntekter



Alle tal i 1000 kr.

Kommune	PER INNBYGGJAR	SUM FOR KOMMUNEN
Samla	**Kr. 83**	**Kr. 2 822 958**
Nome	Kr. 90	Kr. 597 223
Bø (i Telemark)	Kr. 81	Kr. 474 504
Sauherad	Kr. 81	Kr. 349 249
Seljord	Kr. 86	Kr. 257 457
Hjartdal	Kr. 100	Kr. 160 649
Notodden	Kr. 78	Kr. 983 876

Akkumulert underskudd

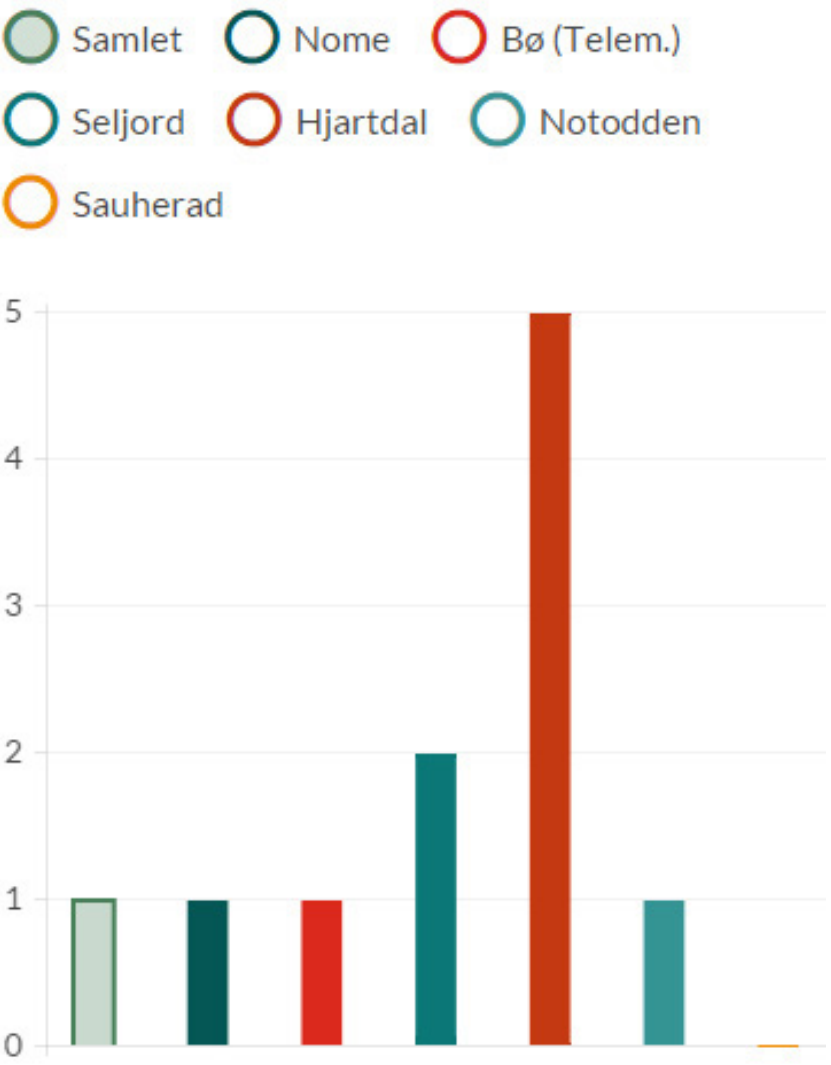


Alle tal i 1000 kr.

Bø har nedbetalt 8 mill kr på akkumulert underskot.

Kommune	PER INNBYGGJAR	SUM FOR KOMMUNEN
Samla	**Kr. -1**	**Kr. -25 804**
Nome	Kr. 0	Kr. 0
Bø (i Telemark)	Kr. -3	Kr. -16 280
Sauherad	Kr. -2	Kr. -9 524
Seljord	Kr. 0	Kr. 0
Hjartdal	Kr. 0	Kr. 0
Notodden	Kr. 0	Kr. 0

Fondsavsetninger



Alle tal i 1000 kr.

Bø har brukt fondet til nedbetaling av tidligare års underskot.

Kommune	PER INNBYGGJAR	SUM FOR KOMMUNEN
Samla	**Kr. 1**	**Kr. 37 728**
Nome	Kr. 1	Kr. 5 419
Bø (i Telemark)	Kr. 1	Kr. 8 511
Sauherad	Kr. 0	Kr. 621
Seljord	Kr. 2	Kr. 4 590
Hjartdal	Kr. 5	Kr. 7 664
Notodden	Kr. 1	Kr. 10 923

GJENNOMFØRING

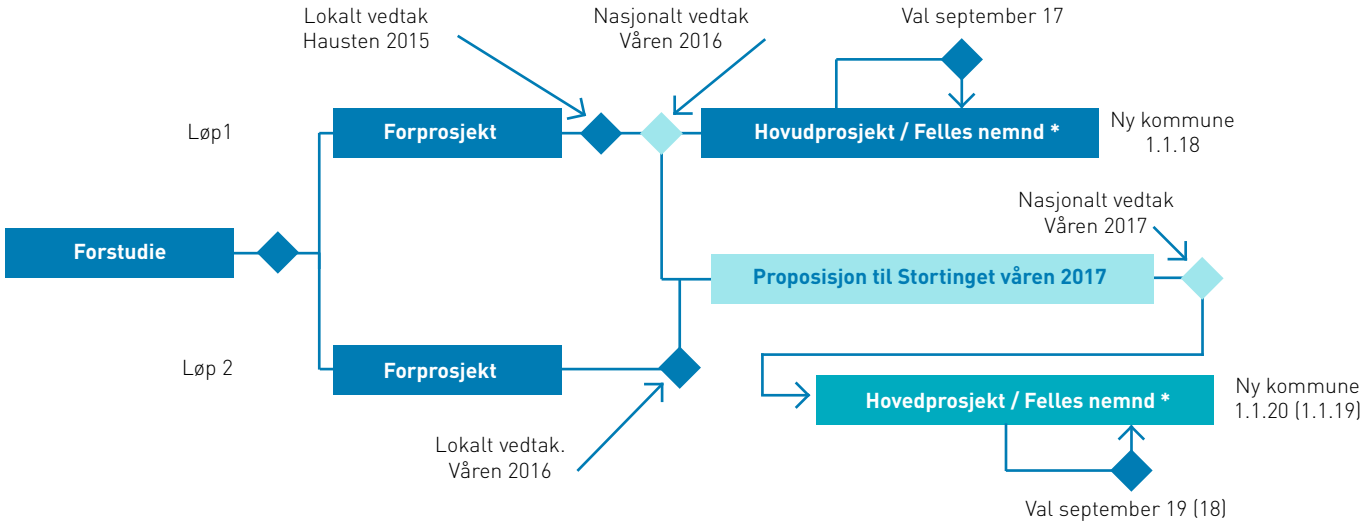
Greie ut prosess for gjennomføring til og med etablering av ein ny kommune. Klargjere korleis heile prosjektet kan gjennomførast.

Forstudierapporten skal liggje føre 15. november 2014. Då tek kommunane denne opp til politiske drøftingar og tek politisk stilling til vegval vidare i prosessen. Frå regjeringa er det skissert to ulike løp for framdrift. Det er **inndelingslova** som regulerer dei formelle delene av denne prosessen.

Regjeringa har også lagt ut ein rettleiar for prosess.

Frå inndelingslova og stortingsmeldinga kan vi hente ut fristane for å gjere vedtak i kommunestyra. Ut frå desse har vi skissert følgjande prosessar:

Prosess



* Fylkesmannen kallar inn til felles kommunestyremøte som er grunnlag for etablering av felles nemnd.

Oppsummert må då eit forprosjekt etter denne modellen innehalde:

Vurdering av korleis nye oppgåver skal handsamast.
Detaljert utgreiing.
Innbyggjarhøyring.
Avsluttast med lokale vedtak om samanslåing.
Fylkesmannen kallar inn til felles kommunestyremøte
Sentralt vedtak i form av kongeleg resolusjon (løp1) eller vedtak i Stortinget (løp 2)

Kommunar som ynskjer å slå seg saman må gjere to vedtak:

1. Vedtak om at kommunane ynskjer å slå seg saman.
Eit slikt vedtak kan vera relativt kortfatta, men må vera klart og tydeleg på at kommunane ynskjer å slå seg saman.
Etter at kommunane har fatta vedtak om at dei ynskjer å slå seg saman, skal fylkesmannen i samråd med departementet, kalle inn til eit felles kommunestyremøte. Det går fram av inndelingslova § 25 kva for punkt som skal drøftast på fellesmøtet:

- Forslag til namn på den nye kommunen.
- Talet på medlemmar i det nye kommunestyret.
- Kriterier for samansetjing av og funksjonar til felles nemnd etter § 26 i inndelingslova.
- Val av revisor for verksemda i fellesnemnda.
- Oppretting av eventuelle andre fellesorgan for å sikre samanslåinga.

2. Etter at punkta i § 25, og eventuelt andre spørsmål er diskutert i fellesmøtet, skal dei einskilde kommunestyra stadfeste semje i kommunestyrevedtek.

Framdrift

Løp1
Forutset mellom anna lokal semje mellom alle dei berørte kommunane , inga deling av kommunar eller grensejusteringar, ingen kommunar som berører fylkesgrenser involvert. Forslaget skal vere grunngjeve i tråd med dei faglege krava i stortingsmeldinga.
I løpet av hausten 2015 må det gjerast kommunestyrevedtak som pliktar kommunen til å søkje samanslåing med ein eller fleire andre kommunar. For eksempelet Lifjell rundt må då alle seks kommunestyra gjere likelydande vedtak for at prosessen kan starte. Før kommunestyra gjer vedtak skal saka greiast ut med ulike alternativ som skal gjerast kjent for innbyggjarane. Innbyggjarane skal høyrast i saka før vedtak.

Etter kommunestyrevedtak skal denne søknaden tilrådast av fylkesmannen og det kan gjerast formelt vedtak av regjeringa våren 2016.

Ved vedtak i regjeringa våren 2016 er det mogeleg å velje eit nytt kommunestyre til den nye kommunen ved ekstraordinært kommuneval i 2017 samtidig med Stortingsvalet. Ein ny kommune kan då vere operativ frå 1.1.2018. Dei tilsette vil arbeide i dei gamle kommunane heilt fram til 31.12.2017 og gå over til ny kommune ved same årsskiftet 1.1.2018.

Løp 2
Det vil vere ulike årsaker til at prosessen vil kunne følgje løp 2. Der kommunar har litt ulike vedtak, seier nei til kommunesamanslåing, har ynskje om grensejustering eller deling av kommunar eller der nye kommunesamanslåingar går over fylkesgrenser, så må desse følgje alternativ 2. Dels er dette heimla i inndelingslova og dels framgår dette av stortingsvedtaket om prosessen som skal gjennomførast.

Dei kommunane som kjem inn under alternativ 2, vil bli med i fylkesmannen si samla vurdering over fylket, og deretter inngå i regjeringas forslag til heilskapleg kommunestruktur som skal leggjast fram for Stortinget våren 2017.

Vurdering:
«Lifjell rundt» er et sjølvstendig, konsistent og realiserbart alternativ som byggjer på at alle kommunane vedtek tilslutning, utan deling og utan grensejusteringer. Dersom alle kommunane vedtek å gå vidare inneber det altså at den nye kommunen kan realiserast etter alternativ 1.

Tilråding:
Når forstudierapporten vert handsama i kommunane må dei ta stilling til om dei vil gå vidare i utgreingsfasen for prosjektet Lifjell rundt, altså frå forstudie til forprosjekt.

AVKLARE KORLEIS INNBYGGJARANE SKAL INVOLVERAST

Inndelingslova som regulerer dei formelle prosessane ved kommunesamanslåingar, grensejustering eller deling av kommunar, legg dei juridiske rammene for kva for prosessar som må gjennomførast.

I lova vert det slege fast at innbyggjarane skal høyrast i slike saker – sitat :

§ 10.Innbyggjarhøyring
Kommunestyret bør innhente innbyggjarane sine synspunkt på forslag til grenseendring. Høyringa kan skje ved folkerøysting, opinionsundersøking, spørjeundersøking, møte eller på annan måte.

Det er altså kommunestyret som pliktar å høyre innbyggjarane før dei gjer vedtak i spørsmål om kommunesamanslåing, grenseendring eller deling. Det er samstundes kommunestyret som vel kva form for høyring som blir valt. Formell høyring må altså skje i forprosjektfasen jfr forrige avsnitt om prosess.

Kommunal og moderniseringsdepartementet har varsla at dei vil utarbeide eit særskilt framlegg til spørjeundersøking som kommunane kan velje å ta i bruk.
Kommunar som gjer dette vil også få kr 100 000 som skal dekke kostnaden med gjennomføring av ei slik spørjeundersøking.

Tilråding:
Kommunestyret må på eit tidspunkt velje korleis den formelle høyringsprosessen i forprosjektfasen skal skje i kvar kommune, og når i forprosjektfasen det skal gjennomførast.

Vurdere stortingets forslag til kriterier opp mot områda:

TENESTEYTING

MYNDIGHETSUTØVELSE

SAMFUNNSUTVIKLING

DEMOKRATISK ARENA

Kriteria som skal vurderast er tilstrekkeleg kapasitet, relevant kompetanse, tilstrekkeleg distanse, effektiv tenesteproduksjon, økonomisk soliditet, valfridom, funksjonelle samfunnsutviklingsområde, høg politisk deltaking, lokal politisk styring og lokal identitet.

TENESTEYTING

Det skal leggjast vekt på følgjande samfunnsmessige omsyn:

Kvalitet
Effektivitet
Likeverd

Dei kriteria som tenesteyting skal vurderast etter er:

Kapasitet
Kompetanse
Effektivitet
Økonomisk soliditet
Valfridom
Statleg rammestyring

Større kommunar gjev meir ressursar til utvikling av tenesteområda

Alle seks kommunar har i dag ein skule/barnehagesjef, ein helse/omsorgssjef, ein teknisk sjef, ein personalsjef og ein rådmann eller tilsvarande funksjonar. Einingsorganiseringa varierer mellom kommunane. I tillegg er det i nokre kommunar eigne fagstillinger som har kompetanse og kapasitet til å drive tenesteutvikling for sin sektor. Men stort sett ser ein at reine fagutviklingsstillingar i dei store tenesteområda skole og helse er det lite eller ikkje ressursar til i små kommunar.

Slår ein saman seks kommunar vil altså fem av seks slike faglege leiarstillingar kunne omdisponerast frå rein administrasjon til meir fagleg utviklingsarbeid. Ved å slå saman desse seks kommunane vil ein få frigjort stillingar med høgt kompetente folk som i dag driv styring og administrasjon til å kunne bidra til fagleg tenesteutvikling i sine sektorar. Når ein samanslegen kommune beheld inndelingstilskota i 15 år er desse stillingane i utgangspunktet finansierte. Altså vil ein samanslegen kommune kunne få økonomisk soliditet til å kunne velje å satse meir på fagleg tenesteutvikling og kompetansebygging i fagavdelingane. Dette illustrerer den sterkaste effekten av å slå saman kommunar knytt til styrka evne til å produsere fagleg gode tenester på alle tenesteområder.

Effektiviseringspotensiale ved kommunesamanslåing

Som vist i forrige avsnitt er det truleg lite potensiale for effektivisering gjennom store strukturendringar på dei store tenesteområda. Skule, barnehage og pleie/omsorgstenester er dei største områda som kommunane leverer tenester på. Og desse må leverast i hovudsak der folk bur.

Men på administrasjon vil det sjølvsagt vere noko å effektivisere gjennom kommunesamanslåing.

Ser ein på Kostratal for administrasjon (netto driftsutgifter for funksjonane 100 Politisk styring og kontrollorganer, 110 Kontroll og revisjon, 120 Administrasjon, 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen og 130 Administrasjonslokaler) samla for dei seks kommunane og delt på samla innbyggjartal så ligg administrasjonskostnaden i dag klart over både kommunegruppe 11 (som Notodden tilhøyrer) og landsgjennomsnittet. Om ein effektiviserer administrative funksjonar ned til desse nivåa vil ein då omdisponere mellom 20 og 35 millionar kroner pr år til administrasjon. Desse ressursane kan altså eit nytt felles kommunestyre bruke til tenesteproduksjon og tenesteutvikling i staden.

Landssnitt i 2013 – 3792kr pr innbyggjar.
Kommunegruppe 11 i 2013 – 4254
Porsgrunn i 2013 – 2917
Nedre Eiker i 2013 – 3085
Ringerike i 2013 – 3848

Lifjell rundt administrasjonskostnad samla i 2013 – 4842 pr innb
Nome i 2013 - 5115
Bø i 2013 - 4526
Sauherad i 2013 - 5337
Notodden i 2013- 3613
Hjartdal i 2013 - 10573
Seljord i 2013 - 6249

Ein større kommune vil også få effekt av sterkare fagmiljø på administrative fellesfunksjonar som lønn, personal, fakturering, regnskap, innkjøp og skatteoppkreving.

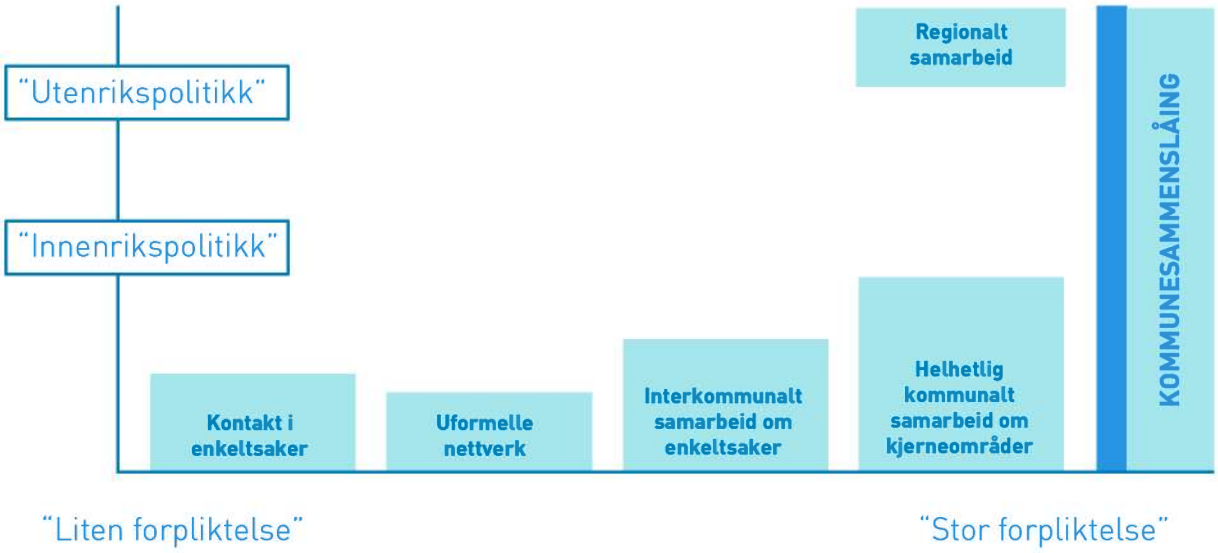
Kva med NAV ?
I dag er det bestemt nasjonalt at det skal vere eitt NAV kontor i kvar kommune. NAV kontora har tenester både frå statleg sektor og for kommunesektoren. Med ny kommunestruktur vil denne avgjerda seie at det kan bli færre NAV kontor enn i dag. Det er i forstudiet ikkje greidd ut om dette betyr berre eitt kontor eksempelvis Lifjell rundt. I forprosjektfasen vil ein måtte vurdere om dette er hensiktsmessig ut frå framtidig tenestebehov og servicenivå eller om det vil vere aktuelt å legge servicefunksjonar frå NAV på fleire stader utfrå eksempelvis krav til reiseavstand frå bopel til eit slikt kontor. Formelt vil dette nok i stor grad vere opp til det nye kommunestyret å avgjere, men her kan det også komme statlege føringar som påverkar dette.

Interkommunalt samarbeid – status Lifjell rundt i dag – og korleis blir dette påverka av forslag til ny kommune Lifjell rundt?

Generelt
Interkommunale samarbeid oppstår på område der kommunen har ei oppgåve eller eit forvaltningsansvar som er så spesialisert at det ikkje blir noko fagmiljø i den enkelte kommune. Kravet til storleik på dette fagmiljøet varierer etter type kompetanse og oppgåve. Men i alle fall vil vi ha ein del samarbeid som i dag dekker heile Telemark eller til og med kommunar frå

fleire fylke. Desse vil stort sett forbli uendra av ny kommunestruktur. Men tyngre tenestesamarbeid mellom to eller fleire kommunar i eksisterande regionsamarbeid vil bli sterkt påverka av ny kommunestruktur. Vi vil i dette avsnittet belyse kva dette vil seie for den enkelte kommune ut frå scenariet Lifjell rundt som ny kommune. Kommunalt eller interkommunalt eigde selskap vil ved kommunesamanslåing overføre aksjane frå samanslåtte kommunar til den nye kommunen. Den/dei nye eigarane vil så måtte ta stilling til eigarskap og formål for slike selskap for framtida.

Frå Telemarksforskning R5/2001 er det illustrert tilhøvet mellom interkommunale samarbeid og kommunesammenslåing.



Alle seks kommunane deltek i mange interkommunale samarbeid om tenesteproduksjon. Nokre er omfattande forpliktande gjennom vertskommunelova §28, AS eller IKS. Nokre mindre forpliktande gjennom avtalar om konkrete tenester, og nokre prosjektbaserte utviklingsprosjekt eller samarbeid om kjøp av IKT programvare. I grove trekk kan ein seie at dei fleste interkommunale samarbeid om tenesteproduksjon enten følgjer dei eksisterande regionsamarbeida, eller dei er meir omfattande, altså samarbeid der alle kommunane i Telemark i stor grad samarbeider om same teneste. Eitt unntak er legevaktsamarbeid som følgjer inntaksområde for sjukehusa.

Gjennom **intern kartlegging** av alle desse samarbeida får vi fram følgjande oversikter:

Bø – deltek i regionrådssamarbeid i Midt-Telemarkrådet, og er med i tenestesamarbeid på til saman 20 områder. Av desse vil 16 truleg inngå i scenariet Lifjell rundt som ein kommune. Dei andre fire samarbeider kommunen med endå fleire kommunar og vil truleg gjere det i framtida.

Hjartdal – deltek i regionrådssamarbeid i Kongsbergregionen, og er med i ei rekkje tenestesamarbeid med Notodden, til saman 20 område, av desse vil 15 naturleg blir løyst innanfor Lifjell rundt.

Nome – deltek i regionrådssamarbeid i Midt-Telemark, og er med i 20 interkommunale samarbeid. Av desse er det 12 som blir naturleg innlemma i Lifjell rundt scenariet.

Notodden – deltek i regionrådssamarbeid med Kongsbergregionen, og er med i ei rekkje - 18 -tenestesamarbeid. Dei fleste i form av å levere tenester til Hjartdal. Men IKT strategi og IKT drift er eit forpliktande samarbeid i Kongsbergregionen. 13 -14 av samarbeida i Notodden vil bli løyst i eigen kommune ved Lifjell rundt-scenariet.
Sauherad – deltek i regionrådssamarbeidet i Midt-Telemark, og er med i 21 tenestesamarbeid. Av desse vil 16 bli innlemma i Lifjell rundt.

Seljord – deltek i regionrådssamarbeidet i Vest-Telemark, og er med i 15 tenestesamarbeid med andre kommunar. Av desse er det to som blir automatisk innlemma ved Lifjell rundt scenariet. For ni interkommunale samarbeid som Seljord i dag har i Vest-Telemark vil seks vere høgst aktuelle å hente inn i scenariet Lifjell rundt.

Dei ulike tenesteområda kommunane samarbeider om, med vurderingar:

Generelt kan vi slå fast at dei fleste interkommunale samarbeida som Bø, Nome og Sauherad deltek i, er med kvarandre i Midt-Telemark. I tillegg til lovpålagde tenesteområde har også Bø, Nome og Sauherad samarbeid om felles næringsutviklingsselskap og felles satsing på destinasjonsselskap for reiselivet. Seljord har flest samarbeid i Vest-Telemark. Og Notodden og Hjartdal har mange samarbeid der Notodden leverer fagtenester til Hjartdal.
Så deltek dei fleste kommunar i Telemark i spesialiserte interkommunale samarbeid som Krisesenter, Incenstsenter, Interkommunalt arkiv, Telemark kommunerevisjon, Kontrollutvalgssekretariat og Beredskap mot akutt forureining. Slike tenester vil nok kommunane i Telemark, Vestfold, Buskerud og kanskje Agder framleis samarbeide om etter ny kommunestruktur.
I Kongsbergregionen har alle dei sju kommunane strategisk og operativt samarbeid om IKT i kommunane. I Midt-Telemark har ein tilsvarande for dei tre kommunane. I Vest-Telemark har ein strategisk IKT samarbeid i regionrådet. Dette indikerer at utviklinga for IKT samarbeid kanskje går lenger enn det ny kommunestruktur kjem til å omfatte. I alle fall på det strategiske området. Dette vil truleg bli eit område der det framleis blir behov for interkommualt samarbeid også med ny kommunestruktur.
IKT-system når det gjeld lisensar for bruk av både tekniske og administrative styringsssystem samt fagsystem i kommunane er i dag anskaffa og lisensiert etter dagens forvaltningsorganisering. Ein samanslegen kommune kan ikkje berre ta i bruk det som dei gamle kommunane bruker, men må gjennom ny anskaffing kjøpe dei lisensar og system som trengs for å drifte den nye kommunen. Desse må så settast i drift i eit teknisk driftsmiljø som enten blir bygt i den nye kommunen eller kjøpt/leigd av andre.
Men for dei tenesteutøvande områda som leverer direkte til innbyggjar vil mange interkommunale samarbeid som kommunane i dag deltek i , naturleg bli avløyst av ein ny kommuneorganisasjon etter Lifjell rundt scenariet.
På dei områda der alle kommunane deltek i interkommunale tenestesamarbeid med sikte på å få effekt av eit større fagmiljø vil ikkje kommunesamanslåing gje særleg større fagmiljø. Men styringsmodellen – eitt kommunestyre i staden for tre eller seks ulike – blir enklare.

MYNDIGHETS-UTØVING

Det skal leggast vekt på følgjande samfunnsmessige omsyn:

Rettstryggleik

Kriterier for på oppnå dette:

Kapasitet
Kompetanse
Tilstrekkeleg distanse

Juridisk og fagleg solid saksbehandlerkompetanse, sårbarheit i kompetansekrevjande stillingar.

Kommunen har ansvar for offentleg forvaltning av ei lang rekkje lover, både lover som gjev innbyggjarane rett til tenester, og lover som regulerer kva innbyggjarar og næringsliv kan gjere av tiltak.
Med ei utvikling av stadig nye slike forvaltningsoppgåver som kommunane får ansvaret for, kombinert med stadig meir finmaska lovverk, krev det omfattande kompetanse på mange lovområde. I små kommunar er det ei utfordring å etablere så breie kompetansemiljø at innbyggjarane vert sikra fagleg rett sakshandsaming i tråd med lovkrav. Fagstillingar som består av ein person eller til og med del av eit årsverk i ein kommune vert svært sårbart når denne personen sluttar eller det oppstår fråvær eller vakanse av andre grunnar. I større kommunar med fleire saker blir slike fagmiljø meir robuste. Av dei kommunane som deltek i denne forstudien er det fleire som har berre ei stilling eller mindre til byggesaksbehandling og til planarbeid i kommunane til dømes.

Nye område – spesialiserte tilsynsoppgåver mv krev stadig kompetanse og til dels spisskompetanse av kommunane på stadig nye felt. Dette er ei av utfordringane som mindre kommunar i dag opplever som problematiske med små ressursar og stadige nye krav til lovforvaltning.

SAMFUNNS-UTVIKLING

Det skal leggast vekt på følgjande samfunnsmessige omsyn:

Heilskapleg areal og transportplanlegging i tråd med nasjonale og regionale mål.
Tilrettelegge for utvikling av lokalsamfunnet og storsamfunnet.

Kriterier for å oppnå dette:

Funksjonelle samfunnsutviklingsområde
Kapasitet
Kompetanse

Er Lifjell rundt eit funksjonelt samfunnsutviklingsområde?

Infrastruktur
Ein viktig europaveg E 134 går gjennom regionen. RV 36 bind E 134 saman med E18 gjennom regionen. Sørlandsbanen gjev jernbanetilbod gjennom store deler av regionen. Ein kommunal flyplass med rutetrafikk og ein privat klubbeigd flyplass med fritidsflyging i regionen.
Telemarksvassdraget gjev regionen tilgang til havet gjennom vassvegar.

Industri
Lifjell rundt vil ha store utviklingsmogelegheiter for moderne norsk fastlandsindustri. Også geografisk ligg det til rette for tenesteytande næringsliv retta mot hovudstadsmarknaden. Næringslivet i dag utfyller kvarandre og gjer regionen lite utsett for svingningar i enkeltbransjar. Likevel har heller ikkje regionen nokon stor andel bedrifter i typiske vekstbransjar, noko som i stor grad forklarar at veksten i arbeidsplassar er lågare enn landsgjennomsnittet.

Lifjell rundt som turistdestinasjon?
Alle fyrtårnattraksjonane i Telemark ligg i denne regionen.
Sommarland
Bluesfestivalen
Dyrskun og sjøormen
Telemarkskanalen
Gaustadtoppen

Lifjell rundt som kompetanseregion?
I kommunane ligg det i dag vidaregåande skular, to avdelingar av Høgskulen i Telemark samt forskningsinstitusjonar. Det vert gjeve tilbod om utdanning i eit breidt spekter til ungdom som veks opp i distriktstelemark, nettopp frå utdanningsinstitusjonar som ligg i denne regionen. Desse kompetansemiljøa er viktige leverandørar av både utdanna folk og kunnskap til samfunns- og næringsliv i regionen.

Funksjonell?
Denne oversikten viser ein region med mange ressursar og mogelegheiter for samfunnsutvikling. Reint planøkonomisk vil det vere fullt mogeleg å planlegge og drifte kommunale tenester og regionale utviklingstiltak i denne regionen.
Om den er funksjonell vil difor ofte bli eit politisk spørsmål. Vil befolkning og kommunestyre i ein slik ny kommune stå samla om utviklingsstrategiar for ein slik region? Eller er det geografiske eller kulturelle sperrer for å kunne få til dette med god lokalpolitisk forankring. Dette må politikarane svare på.

Kommunen som samfunnsutviklingsaktør

Av kartlegginga av kommunane sin kapasitet til samfunnsutvikling og næringsutvikling ser vi at kommunane Lifjell rundt kvar for seg har relativt få årsverk knytt til overordna strategisk planarbeid.

Næringsutviklingsarbeidet er i Midt-Telemark samla i eit felles selskap som kommunane finansierer over driftsbudsjettet med litt over 2 faste stillingar. I Notodden er NUAS finansiert gjennom næringsfond med 3-4 stillingar. I Hjartdal er det 0,5 årsverk til næringsutvikling og i Seljord er det 0,5 årsverk til dette. Altså mange små fagmiljø. Midt-Telemark har samla landbruksforvaltninga i eit felles landbrukskontor for dei tre kommunane samlokalisert med andre fagmiljø for landbruk. Landbruksforvaltninga i Seljord inngår i kultur, næring og landbruksteam, Hjartdal og Notodden er organisert inn i teknisk etat/arealforvaltning.

Samla er det likevel meir enn 10 årsverk Lifjell rundt som arbeider med plan, samfunnsutvikling og næringsutvikling. Desse fagmiljøa er i dag kvar for seg små og sjølvsagt då med avgrensa kompetanse kvar for seg. Ved å samle slike stillingar i eit større fagmiljø i ein samanslått kommune vil ein ha gode mogelegheiter for meir samansett kompetanse og dermed større evne til å løyse samfunnsutviklingsoppdrag for eit større område enn med dagens kommunestruktur.

Næringslivet Lifjell rundt består av ulike bransjar som har ulike utviklingstrender. Tradisjonelle industrikommunar som Nome og Notodden mister arbeidsplasser de siste ti årene på grunn av store omstillingar i tradisjonell norsk landbasert industri. Småsamfunn som Bø og Seljord har ein sterk vekst i arbeidsplassar dei siste åra, både innanfor handel, service, tenesteytande og faktisk også på industriarbeidsplassar. I Midt-Telemark har landbruket gått mot straumen og auka sysselsettinga dei siste åra. På mange måtar kan ein seie at ei slikt samansett næringsliv som har ulike trendar for utvikling utfyller kvarandre. På den måten at der ein kommune får nye arbeidsplassar, kan det sysselsetje innbyggjarar i nabokommunen som kanskje misser nokre arbeidsplassar same året. Svakheten er at vi ikkje får full uttelling i ein av bransjane som går oppover når det skjer.

Geografisk har alle Lifjell rundt kommunane det til felles at vi ligg i randsona rundt Storgrenland og Kongsberg. Dette er begge viktige arbeidsmarknader for våre kommunar og enten vi er enkeltkommunar eller ein samanslegen kommune vil våre innbyggjarar ha arbeidsmarknadene i Kongsberg og Grenland som ein del av vår totale arbeidsmarknad. Samtidig vil også handel og servicetilbod i desse byane vere konkurrentar til våre lokale handels- og servicetilbod til eigne innbyggjarar og tilreisande.

Utvikling av lokalsamfunnet og storsamfunnet

Ved ein samanslegen Lifjell rundt kommune vil eitt kommunestyre vere planmyndighet som avgjer om bygging, tettstedsutvikling, infrastruktur og arealpolitikk for heile området. Dette gjev større beslutningskraft enn om mange små kommunar må samarbeide om felles arealpolitikk. Eksempel på at det er mogeleg finst likevel – Bø og Sauherad har samarbeidd både om arealdisponering og utbygging av felles næringsareal på grensa mellom dei to kommunane. Arealet ligg fysisk i Sauherad, men også Bø har bidrege med investeringsmidlar og arealpolitikk.

Lifjell rundt består av Notodden som største by/tettstad med 8800 innbyggjarar. Bø, Ulefoss, Lunde, Seljord og Gvarv er også tettstader med fra ca 1000 innbyggere opp mot 3000. I kommunane elles er Akkerhaugen, Sauland, Nordagutu og Hjuksebø definert som tettsted i gjeldande kommuneplanar. Desse har mellom 3 til 400 innbyggjarar kvar.

Tettstad	Innbyggjarar i tettstaden
Notodden	8762
Bø	2982
Ulefoss	2726
Lunde	1506
Seljord	1278
Gvarv	980

Ein ny Lifjell rundt kommune må planlegge for utvikling av alle desse tettstadene for å lykkast med vidare vekst i næringsliv og folketal. Eit viktig spørsmål å ta med seg i drøftinga om ny kommunestruktur er difor korleis ein ynskjer å planlegge for å lykkast med dette.
Nome har Lunde og Ulefoss som tidlegare var sjølvstendige kommunar og som nå har vore ein kommune i 50 år. Eksempelet Nome viser at det framleis er spenningar i befolkningen mellom tettstadane. Identiteten er knytt til bustad, ikkje til kommunenamn. Men sjølv om kommunesenteret vart lagt til Ulefoss har befolkningsutvikling og næringsutvikling i Lunde vore i sterkare vekst enn på Ulefoss. Altså er også andre krefter enn kommunesenter viktig for vekst og samfunnsutvikling.

Kan vi av desse erfaringane vite kva som skjer med 5 av dei 6 tettstadane Lifjell rundt som ikkje vert kommunesenter? Vil den nye kommunen klare å få alle 6 tettstadane til å vekse vidare? Og dei mindre grendene? Uansett om den nye kommunen prioriterer bustadbygging anten hit eller dit i den nye kommunen, vil attraktiviteten til kvar tettstad bety mykje for om det faktisk blir bygt nye bustader der.

Eitt døme på slike utfordringar er tildeling av tippemidlar til idrettsanlegg og kulturanlegg. I dag er det eit idrettsråd i kvar kommune som prioriterer idrettsanlegg. Det blir difor viktig at ein i framtidig struktur tek omsyn til alle delar av den nye kommunen ved slike tildelingar. På same vis blir det viktig at frivillige lag og foreningar får rammevilkår til å drive frivillig arbeid utfrå der dei bur og ikkje etter kommunegrenser. Med større kommunar blir desse faktorane endå viktigare enn i dag å ta hensyn til.

Tre mogelege scenarier for lokalisering

Det er også sjølvsagt viktig for tilsette og kanskje også for innbyggjarane kor dei kommunale leiarfunksjonane vert lokaliserte. Telemarksforskning har lansert ein modell som illustrerer kva val ein har i ein slik samanslåingsprosess.

Samlokaliseringsmodell
Lokaliserer alle kommunen sine administrative oppgåver til ein stad.
Stordriftsfordelar, større fagmiljø, men mindre tilgjengelegheit og lengre reiseavstand for nokon.

Funksjonsdelingsmodell
Samlar saman oppgåver som naturleg høyrer saman. T.d. vert økonomi, rekneskap og lønn plassert i ein kommune, barnevern i ein kommune, kulturadministrasjon i ein o.s.v.
Bra for å etablere kompetansemiljø, men mindre stordriftsfordelar.

Desentralisert modell
Administrasjon og tenesteproduksjon vert vidareført om lag slik dei er i kommunane i dag.
Bra tilgjengelegheit , ingen stordriftsfordelar, og lite styrkt kompetansemiljø.

DEMOKRATISK ARENA

Det skal leggast vekt på følgjande samfunnsmessige omsyn:

Kommunane skal få betydelige oppgaver og rammestyring
Lokal politisk styring
Levande lokalt folkestyre
Aktiv lokalpolitisk arena

Kriterier for å oppnå dette:

Høg politisk deltaking
Lokal politisk styring
Lokal identitet
Brei oppgåveportefølje
Statleg rammestyring

Høg politisk deltaking, lokal politisk styring.

Kommunestyra i eksisterande kommunar har frå 17 medlemmer i den minste kommunen til 43 i den største. Samla for dei 6 kommunane er det i dag 164 medlemmer i kommunestyra. **Kommunelova §7 pkt 2** seier at ein kommune med 34000 innbyggjarar må minst ha 27 medlemmer.

I dei minste kommunane er det gjennomgåande færre parti som stiller lister enn i dei større kommunane. Det vert ofte grunngjeve med at småpartia ikkje greier å finne nok namn på personar som er villige til å stå på liste til val av kommunestyre.

Eit spørsmål som er reist er om samanslegne kommunar fører til fleire eller færre bygdelister. Dette er det nok ingen fasit på. Ein samanslegen kommune vil måtte føre til at partia omorganiserer seg til partiorganisasjonar som følgjer dei nye kommunegrensene slik at dei ved nominasjonsprosessar har ein organisasjon som representerer den nye kommunen. Bygdelister er eit demokratisk lovleg verkemiddel som oppstår dersom partia ikkje er flinke nok til å ta omsyn til heile kommunen ved nominasjonar og politiske vedtak, enn som følgje av ny struktur.

Større kommunar har også meir komplekse administrative strukturar og ei større samla økonomisk verksemd å ta ansvar for. Difor har større kommunar i aukande grad gjeve fleire enn ordføraren heil eller delvis løn for politisk arbeid. Dette avgjer det enkelte kommunestyre sjølv. Men dette kan vere ein måte å sikre politisk styring av kommunen ved at eksempelvis utvalsledere i tillegg til ordførar og varaordførar blir heilt eller delvist frikjøpt for å drive politisk styring av kommunen. Ved å gå ned frå 164 til 27 kommunestyrerepresentantar vil den nye kommunen kunne omdisponere midlar til politisk arbeid eksempelvis på denne måten.

Køyreavstandar for deltaking på politiske møter

Ein gjennomgang av interne **reiseavstandar etter** veg mellom dei ulike tettstadane Lifjell rundt synet at dei aller fleste interne reiser med bil kan gjennomførast innanfor ein times reiseveg i heile denne regionen. Det reisemessige (køyreavstand) midtpunktet ligg rundt Gvarv ein stad. Der er gjennomsnittleg køyreavstand frå dei andre tettstadene rundt 2 mil. Og ingen har lengre køyreveg enn 7 mil frå dei ytste grendene til Gvarv.

På den andre sida kan ein seie at dersom møte vert lagt til Tuddal vil dei aller fleste innbyggjarar Lifjell rundt få mellom 5 og 8 mil køyreavstand.

Geografisk representasjon til kommuneval vil bli partia sitt ansvar. Partiorganisering vil måtte følgje kommuneorganisering. I motsetnad til frivillig organisering elles som vanlegvis er knytt til bustad.

Lokal identitet

Kva skjer med lokaldemokratiet og den lokale identiteten når fleire mindre kommunar vert slegne saman til ein? KS FOU har sett på forskning knytt til desse tema og laga ein rapport som er nyttig lesnad før ein gjer politiske vedtak i denne type spørsmål.
Rapporten finn du lenke til her.

Konklusjonane frå dei forskningsprosjekta som der er refererte til, er at det er liten samanheng mellom kommunestorleik og folk sin tillit til lokaldemokratiet. Og det er andre faktorar enn kommunen som er viktig for den lokale identiteten.

Frivillig sektor må hegne om sin lokale identitet i større kommunar. Viktig å skilje kommuneorganisering frå **lokal stedlig identitet.**

Brei oppgaveportefølje – Statlig rammestyring –

Krev god internkontroll i det kommunale styringssystemet, kapasitet og kompetanse. Krav til kommunestorleik for å få mindre statleg detaljstyring og meir lokalpolitisk styring er ikkje talfesta i stortingsmeldinga. Ekspertutvalet antyder at for å vere tilstrekkeleg bemanna på alle dagens fagområder bør kommunane ha minst 15 000 innbyggjarar. Dersom staten faktisk tilfører nye oppgåver av noko omfang kan det tenkjast at slike «grenser» vert noko høgare.
Uansett vil «Lifjell rundt» vere i stand til å ha gode fagmiljø på alle kommunale tenesteområde og ha mange nok brukarar til at det vert bygt opp tilstrekkeleg kompetanse og kapasitet i vårt område.

FORDELAR OG ULEMPER

Avklare fordelar og ulemper med ei samanslåing

Ved ei samanslåing av to eller fleire kommunar til ein ny kommune vil dette få konsekvensar for både innbyggjarar, lokalpolitikarar, næringslivet, tilsette i kommunane og samarbeidet med andre kommunar.

Her peikar vi på ulike fordelar og ulemper for ulike grupper og interessentar frå våre kommunar.

TEMA	FORDELAR	ULEMPER
Innbyggjarar som tenestemottakar	Betre kapasitet og kompetanse i tenesteproduksjon og kommunal forvaltning gjev jevnt over betre kvaliet på tenestene til innbyggjarane. Kommunen blir i større grad i stand til å levere spesialiserte kommunale tenester. Basistenester frå kommunen som barnehage, skule og heimetenester vil leverast der folk bur som i dag.	Enkelte spesialiserte tenester kan bli sentraliserte, altså leverast på færre stader enn i dag i ein større kommune og dermed gje auka avstand til brukarane. Dette vil alltid vere ei avveging i høve til kvaliteten det er mogeleg å levere ved meir desentrale tilbod. Lengste køyreavstand mellom større tettstader Lifjell rundt er 60 km
Næringsliv	Ein større kommune med eit sterkare fagmiljø på samfunnsutvikling og næringstilrettelegging gjev meir forutsigbare rammer for næringslivet. Ein sterkare kommune kan har større påverknad på infrastruktur og rammevilkår for næringslivet. Styrka kompetanse innanfor myndighetsutøving gjev like vilkår for næringslivet	For mindre bedrifter kan det kanskje bli større avstand til «ordføraren». Det blir viktig at den nye kommunen klarer å utvikle befolkning og arbeidsplassar i alle tettstadane i kommunen.
Samarbeid med andre kommunar	Større kommunar vil redusere behovet for interkommunale tenestesamarbeid om basistenester. Større kommunar vil ha større styrke i samfunnsutvikling og planlegging i regionalt og nasjonalt perspektiv.	Det vil framleis vere tenesteområder som kommunane har ansvar for som det vil vere hensiktsmessig å samarbeide om. Også ved større kommunar enn Lifjell rundt. Alt interkommunalt samarbeid vil derfor ikkje forsvinne.

TEMA	FORDELAR	ULEMPER
Folketalsutvikling og demografi	Større geografisk einskap med variert næringsliv og busetjing vil kunne ta opp i seg mindre svingningar i marknader og næringar og dermed gje ei jamnare folketalsutvikling. Ser vi på historisk statistikk, så er det slik.	Utfordringa er å ivareta befolkningsutvikling på lang sikt i dei mange tettstadene i ein så vid kommune.
Arbeidsplass-utvikling	I Lifjell rundt modellen viser historisk statistikk at arbeidsplassutviklingen i dei enkelte kommunene utfyller kvarandre slik at når nokre kommunar har mista arbeidsplassar har nabokommunane vore alternative arbeidsmarknader. Innanfor dei kommunale tenesteområda syner framskrivingane for alle kommunane at det blir behov for fleire årsverk i denne regionen dei neste 20 åra.	I den grad dei kommunale kompetansearbeidsplassane blir sentraliserte som følgje av kommunereforma vil det blir færre av den type jobbar rundt i dei ulike tettstadene.

TEMA	FORDELAR	ULEMPER
Identitet og tilhørighet	I følgje KS sin rapport om kommunestorleik og lokaldemokrati henta frå ulike forskningsrapportar er det liten samanheng mellom kommunestorleik og lokal identitet og stadkjensle.	Lifjell rundt kommunen må ta vare på kvar tettstad i ein større geografisk kommune enn det har vore før. Dette krev bevisste politikarar og administrasjon som sørger for at bulyst og lokalsamfunnsutvikling skjer i heile kommunen. Identitet kan i mindre grad enn i dag samanfalle med kommunenamnet for samtlege innbyggjarar. Frivillig innsats – frivillig sektor er i stor grad knytt til bustad. I kva for bygd eller tettstad ein bur tyder meir enn kommunenamn korleis ein engasjerer seg i frivillig sektor. Det kan alltid vere ein risiko for at den nye kommunen ikkje ivaretek desse omsyna godt nok.
Demokrati	Færre representantar samla gjev mogelegheiter for fleire politikarar med frikjøpt tid. Kan vere lettare å få til lister frå alle/mange parti. Kommunen vert sterkare overfor fylke og stat.	Færre kommunestyrerepresentantar kan gjere det vanskelegare å finne «sin» representant for å tale si sak. Lengre avstand til ordføraren Det kan oppstå bygdelister. Partia må sørge for geografiske prosessar innanfor partia.

TEMA	FORDELAR	ULEMPER
Tilhøve for dei tilsette i kommunane	Ingen tilsette i direkte tenesteproduksjon vil bli særleg berørt når det gjeld arbeidsoppgåver eller arbeidsstad. Det aller meste av skular, barne-hagar, heime-tenester og dei største institusjonane vil i alle fall på kort og mellomlang sikt vere der dei er i dag også etter ei kommunesaman-slåing. Ved flytting av stilling frå gammal kommune til ny, vil prin-sippet om verksemds-overdraging gjelde. Kvar einskild tilsette treng altså ikkje vere redd for å miste jobben sin.	Nokre tilsette i stab, administrasjon og leiing vil måtte få ny arbeidsstad ved omorganisering frå seks til ein kommune. Ny leiarstruktur og ny politisk leiing vil sjølvsagt kreve harmonisering av tenestenivå og utvikling av felles arbeidskultur. Dette er prosessar som er krevjande for tilsette å delta i og det er viktig å fokusere på god tilsett-oppfølgjing i prosessane.

Bakgrunnsdokument

Alle dokument finn du på **midt-telemark.no/mtraadet/prosjekter**

Stortingsmeldingen
http://www.midt-telemark.no/mtraadet/images/Ressursfiler/lifjell/Kommunestrrelse%20og%20lokaldemokrati%20ny.pdf

Modell for våre kommunar
http://www.nykommune.no/#!kommuner/132-133-137-136-127-134

Berekning av nye inntektsrammer etter KS modellen
http://www.midt-telemark.no/mtraadet/images/Ressursfiler/lifjell/BeregningKS_Lifjell%20rundt.pdf

Kommunale avgifter
http://www.midt-telemark.no/mtraadet/images/Ressursfiler/lifjell/Kommunale%20avgifter%20Lifjell%20rundt_alle.pdf

Inndelingslova
http://lovdata.no/dokument/NL/lov/2001-06-15-70?q=inndelingslov

Vegleiar frå regjeringa
http://www.midt-telemark.no/mtraadet/images/Ressursfiler/lifjell/Veien_mot_en_ny_kommune.pdf

Intern kartlegging av samarbeid
http://www.midt-telemark.no/mtraadet/images/Ressursfiler/lifjell/Interkommunale%20samarbeid%20Lifjell%20rundt.pdf

Kommunelova §7 pkt. 2
http://lovdata.no/dokument/NL/lov/1992-09-25-107#KAPITTEL_2

Reiseavstandar
http://www.midt-telemark.no/mtraadet/images/Ressursfiler/lifjell/Tettsteder%20folketall%20og%20kjrelengder.pdf

Rapport frå KS - Kva skjer med lokaldemokratiet og den lokale identiteten
http://www.midt-telemark.no/mtraadet/images/Ressursfiler/lifjell/Kommunestrrelse%20og%20lokaldemokrati%20ny.pdf

Seljord kommune

Arkiv:	033
Saksnr.:	2015/1830-1
Sakshand.:	Kari Gro Espeland
Direkte tlf.:	35065106
Dato:	16.11.2015

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Kommunestyret	139/15	17.12.2015

Møteplan for formannskap og kommunestyre 2016

Saksdokument:

Ingen

Saksutgreiing:

I fylgje kommunelova § 32 skal møte i folkevalde organ haldast på dei tidspunkt som er vedteke av organet sjølv.
Fylgjande møteplan er laga for formannskap og kommunestyre i 2016:

Formannskap 2016	Kommunestyre 2016
14. januar	28. januar
18. februar med Politiråd	
17. mars	7. april
21. april	12. mai
19. mai med Politiråd	
9. juni	23. juni
25. august	8. september
22. september	
6. oktober med Politiråd	20. oktober
3. november	
22. og 24. november – budsjettmøte	15. desember

Rådmannen si tilråding:

Kommunestyret vedtek møteplan for kommunestyret i 2016 slik det går fram av saksutgreiinga.

Utskrift til:

Seljord kommune

Arkiv:	F20
Saksnr.:	2015/652-25
Sakshand.:	Rolf Henning Jensen
Direkte tlf.:	35065106
Dato:	20.10.2015

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Formannskap/økonomiutval	82/15	29.10.2015
Kommunestyret	140/15	17.12.2015
Eldreråd	7/15	01.12.2015
Råd for menneske med nedsett funksjonsevne	8/15	01.12.2015

Omsorgsplan 2015-2018: Bukollektiv og dagaktivitetssenter i Nesvegen 7 og tilbygg i demensavdelinga.

Saksdokument:

Vedlegg:
1 Referat frå møte 08.09.2015 om Nesvegen 7 - Seljord Kommune
2 FOTO108
27 5-1000 nedre
28 Situasjonsbilde sansehage
29 1-1000
30 1-1000 farge
31 Kostnadsoverslag bokollektiv nesbukti oppdelt REV 12.10.15
32 Kostnadsoverslag nesbukti Demensavdeling utviding 13.10.15
33 Forprosjektrapport Nesvegen 7 m.v.

Saksutgreiing:

Bakgrunn

Seljord kommunestyre vedtok hausten 2014 handlingsplan for omsorgstenesta 2015-2020. Av tiltaka i planen er bygging av eit nytt bukollektiv med 9 plassar i Nesvegen 7 samt eit dagaktivitetssenter for demente som bur heime. I tillegg er det vedteke å utvide demensavdelinga frå 6 til 8 plassar. Totalt 11 plassar, som skal erstatte dei 13 plassane som i dag er ved Heddeli bu og servicesenter.

Heddeli bu –og servicesenter er i dårleg forfatning, det er store bygningsmessige utfordringar, både brannteknisk og i høve til ventilasjon, huset er tungvidt og lite praktisk i møte med dagens behov. I tillegg har kommunen trong for å legge til rette for eit betre tilbod til demente, m.a. ved å etablera dagaktivitetstilbod for brukarar som fortsatt bur i eigen heim. Eit slikt tilbod vil venteleg også bli ein lovfesta rett frå 2020.

Eigen administrativ plangruppe
Kommunalsjef for helse og omsorg har sidan mars d.å. leia ei bredt samansett administrativ gruppe som i samarbeid med 3D arkitekter AS har utarbeida konkrete planløysingar og kalkylar for dei aktuelle tiltaka. I tillegg til det lokale arkitektfirmaet har også Husbanken og Fylkesmannen vore sentrale samarbeidspartnarar.

Statlege føringar for planarbeidet
For at Husbanken skal kunne gå inn med tilskot og evt. lån må:
- Byggeforskriftene sine krav vera ivareteken og bygget brannsikra og sprinkla.
- Kostnadene liggje innanfor akseptable rammer.
- Husbanken sine retningsliner for tilskot til sjukeheim og omsorgsbustader vera oppfylt.
- Prosjektet vera innarbeida i kommunen sitt årsbudsjett og fireårige økonomiplan.

Planløysinga for bukollektivet.
Bukollektivet er utforma som ein kombinasjon av relativt små private einingar og store fellesareal. Kvar private bustadeining er på 28 kvm, som er Husbankens minstekrav. Men likevel med plass til det viktigaste inventaret inklusiv nokre private møbel og eigendelar.
Når det gjeld fellesarealet er dette romleg utforma med stort kjøkken og stove og elles romlege gang- og fellesareal. Bygget har opne løysingar og med gode siktliner frå dei ulike delane av bygget inn mot fellesromma. Dette er viktig av omsyn til bebuarar med demens og nedsett evne til å orientera seg. Likeeins er også bygget utforma slik at ein kan bevege seg i naturlege ringmønster, som gjer at ein normalt vil kome att til eit av fellesromma om ein skulle ”gå seg litt bort”.

Planløysinga for dagaktivitetssenteret.
Planløysinga viser eit forslag til eit dagaktivitetssenter på i alt 120 kvm, der fellesrommet inkl. ein kjøkkenkrok utgjer om lag 77 kvm. I tillegg er det eit eige arbeidsrom for aktivitør, toalettareal og eit kvilerom. Kvilerommet kan også nyttast av bukollektivet til dømes som eit nattevaktrom, i fall det skulle bli aktuelt. Det er også planlagt ein foldevegg mellom dagaktivitetssenteret og bukollektivets fellesrom. Det normale vil vera at denne foldeveggen vil stå att, men ved nokre høve vil det vera ynskeleg å kunne opne for felles arrangement.

Sansehage utanfor bukollektivet m.v.
Husbanken krev at området på utsida av eit bukollektiv for demente vert tilrettelagd med ein sansehage. Ein slik hage er planlagd i området på vestsida av bygget mot Kapteinsgata. Sansehagen er om lag 375kv m stor og omfattar også eit lite område ved endeveggen mot nord. Sansehagen skal vera tilrettelagd med stiar, som på same vis som innandørs, så langt det praktisk lar seg gjera skal markera ringmønstre for brukarar som har vanskar med å orientera seg. Sansehagen skal elles utstyrast med sittemøblement, litt bærbuskar og elles innehalde mogelegheit for nokre aktivitetar for bebuarane, til dømes å hogge ved.
Det vil vera ynskeleg å få til ein gangveg frå uteområdet i retning Kapteinsgata, noko som eventuelt vil krevje avtale med privat grunneigar.

Tilbygg av to ekstra plassar på demensavdelinga
For å unngå for mykje institusjonspreg, har ein valt eit forslag om å leggje dei to nye romma på demensavdeling i ein T-form i høve til eksisterande bygningskropp. Det betyr at ein byggjer ut med eit nytt rom på kvar side i det eksisterande byggets legderetning. I tillegg har ein lagt inn eit nytt personalrom mot sør-vest, da det på demensavdelinga pr. i dag i praksis ikkje fins noko tilfredsstillande personalrom.
Storleiken på dei 2 nye planlagde private einingane er 25,7 kvm og såleis under det som er Husbankens minimumsnorm. Husbanken godkjenner likevel løysinga, da dei andre 6 romma i avdelinga har same storleik.
Utviding av bygget mot aust fører til at eksisterande uteområde/sansehage ved demensavdelinga blir noko redusert. Av den grunn vil det vera ynskjeleg å fjerne grasvollen i

ytre delen av dette området og heller sette opp ein mur mot gangvegen, slik at uteområdet blir betre utnytta.
I vidare oppfylging av prosjektet må det også vurderast om gangvegen også kan flyttast litt lengre ut og vekk frå bygget for å utvide uteområdet til demensavdelinga enda noko meir.

Økonomiske konsekvensar

Staten gjennom Husbanken yter investeringstilskot til omsorgsbustader og sjukeheimar. Ved bygging av sjukeheimar dekker Husbanken som utgangspunkt 55 % av samla anleggskostnader. Same prosent gjeld ved bygging av dagaktivitetssenter for heimebuande. Ved bygging av omsorgsbustader og bukollektiv dekkes 45 % av kostnadane som investeringstilskot. For 2015 vert tilskotet gjeven ut ifrå ein anleggskostnad på maksimalt kr. 2 972 000 pr sjukeheimsplass eller omsorgsbustad (plass i bukollektiv). Det betyr at i dei høve dei faktiske einingskostnadene vert høgare enn denne summen, må det overskytande dekkjast fullt ut av kommunen sjølve.

Samla netto utgifter for kommunen

Når det gjeld bukollektivet ligg det føre kostnadsoverslag frå kommunens arkitekt for 9 bustadeiningar inklusiv fellesrom, lager og tekniske rom i kjellar, totalt ca. 835 kvm. Rammekostnaden, inkl. mva er kr. 26 100 000.
Av dette dekker staten 45 % i investeringstilskot slik at kommunens nettokostnad blir kr. 14 355 000.

Dagaktivitetssenteret har eit areal på kr. 120 kvm og med eit kostnadsanslag på kr. 3 250 000 inkl. mva. Av dette dekker staten 55 % i investeringstilskot slik at kommunens nettokostnad blir 1 462 500.

Når det gjeld tilbygg av to plassar på demensavdelinga, inklusiv fellesareal og eit nytt personalrom, totalt 117 kvm, er dette kostnadsberekna til kr. 4 700 000. Av dette dekker staten 55 % i investeringstilskot slik at netto kostnad for kommunen blir kr. 2 115 000.

Alle kalkylane byggjer på innhenta erfaringstall frå arkitektfirmaet samt ei justering for nye byggeforskrifter. I kalkylane er det anslått om lag 2,2 mill. i utomhusarbeider til riving av eksisterande bygningar, tomtearbeider m.v.

Det ligg også føre forslag til eit parkeringsareal i kjellaretasjen med 12 parkeringsplassar, totalt om lag 370 kvm. Dette til ein samla kostnad inkl. mva på kr. 4 070 000.
Det er allereie stort press på parkeringsarealet i Nesbukti. Ved ei utviding av verksemda med fleire tilsette, brukarar og pårørande vil det vera naudsynt å utvide med fleire parkeringsplassar. Dei 12 prosjekterte parkeringsplassane er i hovudsak tiltenkt leasingbilane til dei tilsette i heimetenesta.

Prosjektgruppa har også berekna at innkjøp av inventar og utstyr til dei nye lokala i Nesvegen 7, inklusiv sansehagen, vil koste om lag kr. 800 000. Utstyr til dei nye romma på demensavdelinga er ikkje tatt med i denne summen. Til dette stipulerast førebels med ein kostnad stor kr. 100 000. Samla utgifter til inventar og utstyr kr. 900 000.
I kalkylande frå arkitekt ligg allereie inne totalt litt meir enn kr. 3 mill i utgifter til vidare prosjektarbeid, utarbeiding av anbodsdokument m.v.

Utgifter til utviding av eksisterande parkeringsareal i tilknytning til demensavdelinga, og like eins tiltak for å utvide utearealet for brukarane ved demensavdelinga er førebels ikkje berekna.

Med unnatak av dette blir kommunens samla netto kostnader ved å realisera prosjektgruppas forslag til løysingar på kr. 15 098 500, sjå tabell under. Ein har da også lagt til grunn at det vert gjeven momskompensasjon av bruttokostnaden ved alle fire elementa i byggjeprosjektet. Det må likevel førebels takas atterhald om det vil bli gjeven momskompensasjon i samband med

investeringskostnaden til bukollektivet, noko som betyr at refusjonsbeløpet på kr. 5 380 000 på dette punktet er litt usikkert.

Tabellen under viser også at kommunens netto driftsutgifter etter at bygningane blir sett i drift vil auke med om lag kr. 760 000 årleg til renter og avdrag på lån. Når det gjeld andre driftskostnader er det grunn til å rekne med at desse vil svare til det som i dag er driftsutgifta ved Heddeli. Det vil truleg bli naudsynt å auke med ein ny stillingsheimel ved dagaktivitetssenteret, men at kostnaden ved dette truleg vil bli dekka inn att ved det nye statstilskotet til drift som kan påreknas frå Helsedirektoratet.

Oppsummering

Omsorgsplan Kostnad og finansiering av investeringar	**Bu-kollektiv** *9 bu-einingar fellesrom lager tekn. rom Inventar og utstyr*	**Dag-aktivitets-senter**	**To plassar demens-avd.** *fellesareal personalrom Inventar og utstyr*	**Parkerings-areal i kjellaren** *12 plassar*	**Sum**
	835 m2	120 m2	117m2	370 m2	1442m2
Netto kostnad (ekskl. mva.)	21 520 000	2 600 000	3 840 000	3 256 000	31 216 000
25 % mva.	5 380 000	650 000	960 000	814 000	7 804 000
Brutto kostnad (inkl. mva.)	**26 900 000**	**3 250 000**	**4 800 000**	**4 070 000**	**39 020 000**
45 % investeringstilskot	*-11 745 000*	*0*	*0*	*0*	*-11 745 000*
55 % investeringstilskot	*0*	*-1 787 500*	*-2 585 000*	*0*	*-4 372 500*
Mva. kompensasjon	*-5 380 000*	*-650 000*	*-960 000*	*-814 000*	*-7 804 000*
Finansieringsbehov	**9 775 000**	**812 500**	**1 255 000**	**3 256 000**	**15 098 500**

Kostnadane til inventar og utstyr er inkludert i tabellen (jf. bu-kollektiv og demensavd.).
Investeringstilskota er rekna av brutto kostnad (inkl. mva.), men eksklusiv inventar og utstyr.

Lån kr 15.098.500 (serielån, avdrag 32 år, rente 2 %)	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
Avdrag (frå og med 01.07.2017)	0	236 000	472 000	472 000
Rente (frå og med 01.07.2017	0	151 000	297 000	288 000
Sum	**0**	**387 000**	**769 000**	**760 000**

Rådmannen si vurdering

Rådmannen meiner prosjektgruppa sitt forslag til løysingar er godt gjennomarbeida, og tek omsyn til prognoser som tilseier ei auke i talet på demente. Løysingane er framtidsretta og synast å vera godt egna til å oppfylle kommunestyrets vedtak i omsorgsplanen. Det er også ei styrke for saka at prosessen har vore gjennomført i nært samarbeid med fagansvarlege i kommunen, Husbanken og Fylkesmannen, noko som syner at planane er godt forankra kvalitativt og fagleg.

Rådmannen vil komme attende til dei økonomiske konsekvensane av prosjektet i samband med framlegg til budsjett og økonomiplan i november.

Rådmannen si tilråding:

Rådmannen rår formannskapet til å gjere fylgjande vedtak:

Formannskapet stiller seg positive til bygging av omsorgsbustader og dagsenter i Nesvegen 7, samt utviding av Nesbukti pleie -og omsorgssenter (avdeling for demente) med to plassar. Formannskapet kjem med endeleg innstilling til kommunestyret i samband med budsjettvedtaket i novembermøtet.

Handsaming i Formannskap/økonomiutval - 29.10.2015

Samrøystes vedteke.

Vedtak i Formannskap/økonomiutval - 29.10.2015

Formannskapet stiller seg positive til bygging av omsorgsbustader og dagsenter i Nesvegen 7, samt utviding av Nesbukti pleie -og omsorgssenter (avdeling for demente) med to plassar. Formannskapet kjem med endeleg innstilling til kommunestyret i samband med budsjettvedtaket i novembermøtet.

REFERAT FRÅ MØTE OM BUFELLESSKAPET - NESVEGEN 7 I SELJORD
TYSDAG 08.09.15 KL 1000 – 1200 HOS FYLKESMANNEN I TELEMARK

Til stades:
Frå Seljord: Kommunalsjef Rolf Henning Jenssen, Leiar Heimetenesta Sigrid K. Berge, Kommunefysioterapeut Ragnhild Skrede, Heddeli bu- og service senter Tove Dyrland,
HVO Bjørn G. Mærde, Teknisk tillitsvalt Sigbjørn T.
Frå 3D Arkitektar: Snorre Aasen
Frå Fylkesmannen: Lilian Opedal Olsen, Hilde Bøyesen
Frå Husbanken: Arkitekt Ivar Hvattum, Rådgjevar Roy Bendiksen

Saksliste: Nytt bufellesskap for ni demente og to nye rom ved Nesbukti pleie- og omsorgssenter

Historikk:
Heddelitunet, ein gamal kommunal eigd institusjon med 13 plassar, skal leggjast ned. Det er difor behov for ni nye omsorgsbustader. Det er også behov for eit dagsenter. Det er reist spørsmål om fellesareala for demente kan kombinerast med fellesareala for dagsenteret. Til det har Husbanken svart at dette ikkje lar seg gjere så lenge bufellesskapet skal vere ei skjerma eining for demente. Husbanken har vidare fått tilsendt skisser i forkant av møtet og utforma ei arkitektvurdering dagsett 19.06.2015.

Brukargruppa:
Det er slått fast at bufellesskapet skal planleggjast for eldre med demens. Dagsenteret planleggjast også for demente, men for menneske som likevel klarar seg heime. Menneske med nedsett funksjonsevne skal ikkje bu her. Det skal heller ikkje menneske med diagnose rus og/eller psykiatri.

Teikningane:
Om sansehagen: Forslaget om å ha to utgangar til sansehagen vart forkasta. Ein skulle i staden satse på berre ein hovudutgang frå kvart sitt fellesareal (fastbuande og dagsenteret). Ringrutemønster vert tilrådd. Dør ved lageret bør kamuflerast som utgang for bebuarar og berre nyttast ved rømming
Elles er det vanleg å møte på ukjende når ein er ute, så delt fellesareal utvendig kan vere akseptabelt men bør helst verte unngått. Skisse for sansehagen vil kome.

Om dagsenteret: Dagsenteret er tenkt dimensjonert for 10 stk. med lettare demens. Arealet er oppgitt til 73 kvm med alle kjøkkenfunksjonar. Dette er under øvre grense slik at heile arealet kan leggjast til grunn for tilskotet. Måltidene vert inntatt i eigne areal men ved store tilstellingar kan fellesareala slås saman.

Om felles WC: Felles WC vart oppfatta som uhygienisk og eigne erfaringar viser at det ikkje er behov for dette. Frå Husbanken si side vart det vist til «Nasjonalt senter for Aldring og Helse» der senteret sine erfaringar syner at eit felles og tydeleg eksponert WC kan vere til stor nytte for menneske der synet og eit oversiktleg bumiljø er viktige element når ein strever med å hugse kvar ein var på veg. Kommunen avgjer og felles WC går ut.

Om dører: Indre dør til bufellesskapet vert flytta lengre inn i gangen slik at trapp og lager vert utanfor arealet.

Om transport i seng: Bufellesskapet vert dimensjonert for transport i seng. Dette er gunstig ved brann når bebuarane skal evakuerast. Dører til private rom må då ha ei breidde som passer breidda på seng.

Om kostnadene: Kostnadene vart gjennomgått og fordelinga gjort etter kvalifisert skjønn.

To nye rom ved Nesbukti:
Om gruppestørrelsen: Prosjektet består i at ei eksisterande gruppe på seks rom vert utvida til åtte rom. Eksisterande fellesareal og størrelsen på gruppa er likevel innafor Husbanken sine krav. Priv. areal på 25.7 kvm er i underkant av dagens standard men vert godkjent ettersom dette er størrelsen på dei andre romma.

Arendal, 24. september 2015
Ivar Hvattum
referent

PROSJEKTRAPPORT

Nytt bukollektiv og dagaktivitetssenter i Nesvegen 7samt utviding av demensavdelinga

Seljord oktober 2015

Innleiing

Denne rapporten summerer opp prosess og resultat av arbeid som er gjort i 2015 for å fylgje opp kommunens omsorgsplan når det gjeld bygging av nytt bukollektiv og dagaktivitetssenter for demente i Nesvegen 7, samt eit tilbygg med to nye plassar på demensavdelinga. Pr. oktober d.å. ligg det føre kostnadsberekna forslag til slike planløysingar, som vil danne grunnlaget for politisk handsaming i formannskap og kommunestyre.

Bakgrunn

Bygningsmassen på Heddeli bu og servicesenter er i dårleg forfatning og det er store brannteknisk utfordringar knytt til fortsatt drift av omsorgsverksemd der. I tillegg har kommunen trong for å legge til rette for eit betre tilbod til demente, m.a. ved å etablera dagaktivitetstilbod for personar som fortsatt bur i eigen heim. Den sittande regjeringa har vorte einige med sine samarbeidsparti om at retten til dagaktivitetstilbod skal lovfestast frå 2010.

Handlingsplanen for omsorgstenesta - kommunale føringar

Omsorgsplanen 2015 – 2018 blei vedteken av kommunestyret hausten 2014. I planen står m.a. fylgjande om

"Ulike alternativ for bruk av Heddeli bu –og servicesenter vart belyst og drøfta med kommunestyret i møtet 4. september 2014. Eit samla kommunestyre tilrådde at ein i det vidare planarbeidet skal leggje til grunn at Heddeli bu –og servicesenter vert erstatta av nye omsorgsbustader og dag-tilbod i Nesvegen 7. Dersom dette døgntilbodet vert dimensjonert med 9 plassar, vil det vera mogeleg å bemanne desse med dei ressursane/ stillingane som er på Heddeli i dag. Bemanning av dagtilbod til demente vil vera avhengig av kor mange plassar det vert gjeve tilbod om, og kor omfattande tilbodet vil vera.

Som eit supplement til reduksjonen i døgnbemanna plassar frå 13 til 9, vil det vera eit alternativ å utvide avdeling for demente med 2 plassar. Desse plassane vil kunne driftast med den bemanninga som er på avdeling for demente i dag. Oppsummera inneber dette at 13 bueiningar på Heddeli vert erstatta med 9 bueiningar i Nesvegen 7 og 2 plassar på avdeling for demente".

Organisering av arbeidet

Kommunalsjef for helse og omsorg har fått i oppdrag av rådmannen å organisere og gjennomføre arbeidet i forprosjektet. Til å planlegge bukollektivet og dagaktivitetssenteret, er det oppretta ei fagleg administrativ prosjektgruppe med fylgjande samansetning: Tove Dyrland, avdelingsleiar ved Heddeli bu- og servicesenter, Sigrid Kleivi Berge, avdelingsleiar i heimetenesta, Ragnhild Rock Skrede, kommunefysioterapeut, Vigdis Øverland, hovudtillitsvald for Fagforbundet og Bjørn Mærde, hovudverneombod. I tillegg har Trond Johnsen, vaktmeister ved Nesbukti møtt i nokre møter. Sigbjørn Tvitekkja har i fleire møte delteke som vara for Vigdis Øverland.

I arbeidet med planen om tilbygg på demensavdeling, har gruppa hatt ein litt annan samansetning ved at representanten frå Heddeli og leiar av heimetenesta har vore erstatta med avdelingsleiar ved demensavdelinga Kristin Aamot og avdelingsleiar Elise Engesæther ved sjukeheimen.

Prosjektgruppa for bukollektivet og dagaktivitetsenteret starta opp arbeidet i mars og har hatt i alt 11 møter. Gruppa som har jobba med tilbygget på demensavdelinga har hatt 3 møter.

Inkludera i dei 11 møta er ein synfaring av andre bukollektiv i Nome, Porsgrunn og Skien kommunar i mai d.å. Dette for å få idear og å lære av andre sine erfaringar. Gruppa hadde også eit formelt møte med representantar for Husbanken og Fylkesmannen ved fylkesmannens kontor i Skien i september, der forslag til planløysing for båe prosjekta blei lagt fram til førebels godkjenning.

Samarbeidspartnarar

Næraste eksterne samarbeidspartnar i prosjektet har vore 3D-arkitekter AS, som det blei inngått formell avtale i tidleg fase av arbeidet. Frå tidspunktet for synfaringa i mai og framover har Snorre Aasen frå arkitektfirma delteke på dei fleste møta.

Husbanken yter investeringstilskot til kommunane i samband med bygging av bustader til eldre og funksjonshemma. Husbanken stiller ei rad krav til slike prosjekt for å yta finansiell støtte, båe når det gjeld arealmessige krav og meir faglege tilhøve.

Fylkesmannen skal på line med Husbanken godkjenne kommunens planar, og i kraft av si tilsynsrolle og faglege rådgjevarfunksjon sjå til at kommunens planar er innanfor akseptable rammer både fagleg og økonomisk.

Underteikna har derfor hatt fortløpande kontakt med dei to statlege instansane undervegs i prosessen.

Statlege føringar for planarbeidet

For at Husbanken skal kunne gå inn med tilskot og evt. lån må:

- Byggeforskriftene sine krav vera ivareteken og bygget brannsikra og sprinkla.
- Kostnadene liggje innanfor akseptable rammer.
- Husbanken sine retningsliner for tilskot til sjukeheim og omsorgsbustader vera oppfylt.
- Prosjektet vera innarbeida i kommunen sitt årsbudsjett og fireårige økonomiplan.

Husbankens retningsliner er omtala nærare i ein eigen veiledar HB 8.C.8. Når det gjeld utforminga av bygget m.v. fins ein eigen publikasjon som heiter ”Rom for trygghet og omsorg” /HB 8.F.7.

Statlege økonomiske ordningar

Staten gjennom Husbanken yter investeringstilskot til omsorgsbustader og sjukeheimar. Ved bygging av sjukeheimar dekker Husbanken som utgangspunkt 55 % av samla anleggskostnader. Same prosent gjeld ved bygging av dagaktivitetssenter for heimebuande. Ved bygging av omsorgsbustader og bukollektiv dekkes 45 % av kostnadane som investeringstilskot. For 2015 vert tilskotet gjeven ut ifrå ein anleggskostnad på maksimalt kr. 2 972 000 pr sjukeheimsplass eller omsorgsbustad (plass i bukollektiv). Det betyr at i dei høve dei faktiske einingskostnadene vert høgare enn denne summen, må det overskytande dekkjast fullt ut av kommunen sjølve.

Tilskotet vert utbetala når byggeprosjektet er ferdigstilla. Mens det vil vera prisanslag og byggekostnadar på søknadstidspunktet, som vert lagt til grunn for utrekninga av tilskotet. Søknadsfristen for investeringstilskot vil i dette høve vera 1. desember 2015. Alternativt kan kommunen søkje tilskot i 2016 og rekne med at søknaden da vil bli handsama innan februar/mars. Dette må avklarast nærmare i samband med den politiske handsaminga av prosjektet i formannskapet i oktober. Det er avtale at Husbanken skal gis underretning snarast etter formannskapsmøtet om ein ynskjer å søkje i 2015 eller 2016.

I tillegg til Husbankens investeringstilskot, kan også kommunen søke tilskot frå Helsedirektoratet til etablering og drift av dagaktivitetstilbod til personar med demens som bur i eigen heim.

Brukarane av dagtilbodet må ha ein demensdiagnose eller det skal planleggjast for utgreiing av demens. Tilskotet skal dekke utgifter knytt til den daglege drifta av dagaktivitetstilbodet. Tilskotet dekker i gjennomsnitt ca. 30 % av kostnadene for etablering og drift av ein dagaktvitetsplass.

Satsen per plass per år er kr. 65 000 i 2013-kroner. Tilskotet vert gjeven med enten heil- eller halvårsverknad, avhengig av om tilbodet vert sett i verk før eller etter 1. juli.

Når ein tek omsyn til at det vil ta noko tid før dei aktuelle fasilitetane står ferdige, vil tilskot frå Helsedirektoratet neppe vera aktuelt å søke før tidlegast 1. halvår 2017, alternativt 2. halvår 2017.

Prosjektgruppas forslag til løysingar

<u>Bukollektiv og dagaktivitetssenter under same tak.</u>

Prosjektgruppa har som utgangspunkt lagt opp til ein mest mogeleg integrert og kombinert løysing for eit bukollektiv og eit dagaktivitetssenter. Dette for å kunne fylgje opp omsorgsplanens intensjon om i mest mogeleg utstrekning, å løyse dei daglege oppgåvene utan auke i bemanning. Reint praktisk har ein derfor forsøkt å legge opp til optimal sambruk og samlokalisering av viktig fellesareal og infrastrukturløysingar som toalett, kjøkken, spiserom, garderobar m.v.

Dette har likevel skapt visse spenningar i samarbeidet med Husbanken og Fylkesmannens representant. Husbanken sine retningsliner legg på si side opp til at dei som skal bu i bukollektivet skal ha krav på eit privatliv og derfor skal skjermast fysisk frå dei som til ei kvar tid vil vera brukarar av dagaktivitetssenteret. Den endelege planløysinga har derfor blitt meir i retning av to separate løysingar, ein bustaddel og ein dagaktivitetsdel, i noko større grad enn det som plangruppa i utgangspunktet tenkte seg.

Det vil vera betydeleg meir rasjonelt å drifte dei nye fasilitetane enn det som i dag er tilfelle ved Heddeli bu- og servicesenter, der bygningsmassen er gamal og over 3 etasjar. I tillegg vil altså det nye dagaktivitetssenteret utløyse ekstra tilskot frå staten ved Helsedirektoratet, pengar som kommunen pr. i dag ikkje mottek.

<u>Planløysinga for bukollektivet.</u>

Det er utarbeida planar for eit bukollektiv for ni brukarar. Bukollektivet er i prinsippet utforma i ein kombinasjon av relativt små private einingar og store fellesareal. Kvar private bustadeining er på 28

kvm, som er Husbankens minstekrav. Men likevel med plass til det viktigaste inventaret inklusiv nokre private møbel og eigendelar.

Når det gjeld fellesarealet er dette romleg utforma med stort kjøkken og stoge og elles romlege gang- og fellesareal. Bygget er også utforma med opne løysingar og med gode siktliner frå dei ulike delane av bygget inn mot fellesromma. Dette er viktig av omsyn til bebuarar med demens og nedsett evne til å orientera seg. Likeeins er også bygget utforma slik at ein kan bevege seg i naturlege ringmønster, som gjer at ein normalt vil kome att til eit av fellesromma om ein skulle "gå seg litt bort".

Planløysinga for dagaktivitetssenteret.

Planløysinga viser eit forslag til eit dagaktivitetssenter på i alt 120 kvm, der fellesrommet inkl. ein kjøkkenkrok utgjer om lag 77 kvm. I tillegg er det eit eige arbeidsrom for aktivitør, toalettareal og eit kvilerom. Kvilerommet kan også nyttast av bukollektivet til dømes som eit nattevaktrom. Det er også planlagt ein foldevegg mellom dagaktivitetssenteret og bukollektivets fellesrom. Det normale vil vera at denne foldeveggen vil stå att, men ved nokre høve vil det vera ynskeleg å kunne opne for felles arrangement.

Sansehage utanfor bukollektivet m.v.

Husbanken krev at området på utsida av eit bukollektiv for demente vert tilrettelagd med ein sansehage. Ein slik hage er planlagd i området på vestsida av bygget mot Kapteinsgata. Sansehagen er om lag 375 kvm stor og omfattar også eit lite område ved endeveggen mot nord. Sansehagen skal vera tilrettelagd med stiar, som på sama vis som innandørs, så langt det praktisk lar seg gjere skal markera ringmønstre for brukarar som har vanskar med å orientera seg. Sansehagen skal elles utstyrast med sittemøblement, litt bærbuskar og elles innehalde mogelegheit for nokre aktivitetar for bebuarane, til dømes vedhogging.

Det vil vera ynskeleg å få til ein gangveg frå uteområdet i retning Kapteinsgata, noko som eventuelt vil krevje avtale med privat grunneigar.

Tilbygg av to ekstra plassar på demensavdelinga.

Prosjektgruppa har valt å lage eit forslag der dei to nye romma på demensavdeling er lagt i ein T-form i høve til eksisterande bygningskropp. Det betyr at ein bygg ut med eit nytt rom på kvar side av det eksisterande byggets legderetning. I tillegg har ein lagt inn eit nytt personalrom mot sør-vest, da det på demensavdelinga pr. i dag i praksis ikkje fins noko tilfredsstillande personalrom.

Denne løysinga er vald primært fordi det er ein rasjonell løysing og gjer den beste utnyttinga av tomtearealet. Dette gjev også den mest optimale løysinga for brukarane.

Storleiken på dei 2 nye planlagde private einingane er 25,7 kvm og såleis under det som er Husbankens minimumsnorm. Husbanken godkjenner likevel løysinga, da dei andre 6 romma i avdelinga har same storleik.

Utviding av bygget mot aust fører til at eksisterande uteområde/sansehage ved demensavdelinga blir noko redusert. Av den grunn vil det vera ynskjeleg å fjerne grasvollen i ytre delen av dette området og heller sette opp ein mur mot gangvegen, slik at uteområdet blir betre utnytta.

I vidare oppfylging av prosjektet må det også vurderast om gangvegen også kan flyttast litt lengre ut og vekk frå bygget for å utvide uteområdet til demensavdelinga enda noko meir.

Økonomiske konsekvensar

Når det gjeld bukollektivet ligg det føre kostnadsoverslag frå kommunens arkitekt for 9 bueiningar inklusiv fellesrom, lager og tekniske rom i kjellar, totalt ca 835 kvm. Rammekostnaden, inkl. mva er kr. 26 100 000.

Av dette dekker staten 45 % i investeringstilskot slik at kommunens nettokostnad blir kr. 14 355 000.

Dagaktivitetssenteret har eit areal på kr. 120 kvm og med eit kostnadsanslag på kr. 3 250 000 inkl. mva. Av dette dekker staten 55 % i investeringstilskot slik at kommunens nettokostnad blir 1 462 500.

Når det gjeld tilbygg av to plassar på demensavdelinga, inklusiv fellesareal og eit nytt personalrom, totalt 117 kvm, er dette kostnadsberekna til kr. 4 700 000.

Av dette dekker staten 55 % i investeringstilskot slik at netto kostnad for kommunen blir kr. 2 115 000.

Alle kalkylane byggjer på innhenta erfaringstall frå arkitektfirmaet samt ei justering for nye byggeforskrifter.

I kalkylane er det anslått om lag 2,2 mill. i utomhusarbeider til riving av eksisterande bygningar, tomtearbeider m.v.

<u>Parkeringsutfordringar i Nesbukti</u>

Arkitekten har også presentera ei løysing for eit parkeringsareal i kjellaretasjen med 12 parkeringsplassar, totalt om lag 370 kvm. Dette til ein samla kostnad inkl. mva på kr. 4 070 000.

Det er allereie stort press på parkeringsarealet i Nebukti. Ved ei utviding av verksemda med fleire tilsette, brukarar og pårørande vil det vera naudsynt å utvide med fleire parkeringsplassar. Dei 12 prosjekterte parkeringsplassane er i hovudsak tiltenkt leasingbilane til dei tilsette i heimetenesta.

Det er elles behov for å få til ei moderat utviding av den eksisterande parkeringsplassen på utsida av demensavdelinga mot nord-vest. Dette er ikkje tatt med i nokre av kalkylane og bør difor fylgjast opp av byggekomiteen som skal jobbe vidare med prosjektet.

Da rammekostnaden på bygget elles ligg tett opp mot Husbanken sine satsar for maksimalkostnader pr. plass, er det tvilsamt om det vert gjeven investeringstilskot for parkeringsarealet. Utgangspunktet vil derfor vera at denne kostnaden tilnærma fullt ut må dekkast av kommunen.

Utstyr og inventar m.v.

Ein eigen arbeidsgruppe innan prosjektgruppa har laga komplette lister over kva det vil vera behov for av utstyr til dei nye lokalitetane, bukollektivet og dagaktivitetssenteret.

Gruppa har då lagt til grunn at noko av utstyret som i dag vert nytta ved Heddeli kan flyttast, men det er likevel mykje av dette som ikkje kan nyttast lenger.

Samla kostnad til innkjøp av kvitevarer, senger, møblar og utstyr innandørs samt utvendig solavskjerming og utstyr til sansehage/uteområdet er berekna til å koste om lag kr. 800 000.

Omsorgsplanen legg opp til at kommunen skal take i bruk moderne velferdsteknologi til beste for båe brukarane og kommunen. Det vil vera naturleg å vurdere nærare bruk av slik teknologi i samband med det nye bukollektivet. Konkrete løysingar på dette området må likevel vurderast meir inngåande etter kvart som kommunen skaffar seg meir kompetanse og kunnskap om kva moglegheiter som fins.

Etterbruk av Heddeli bu- og servicesenter

Etter oppmoding frå formannskapet, har også prosjektgruppa undervegs i prosessen drøfta mogeleg etterbruk av lokalane ved Heddeli bu og servicesenter.

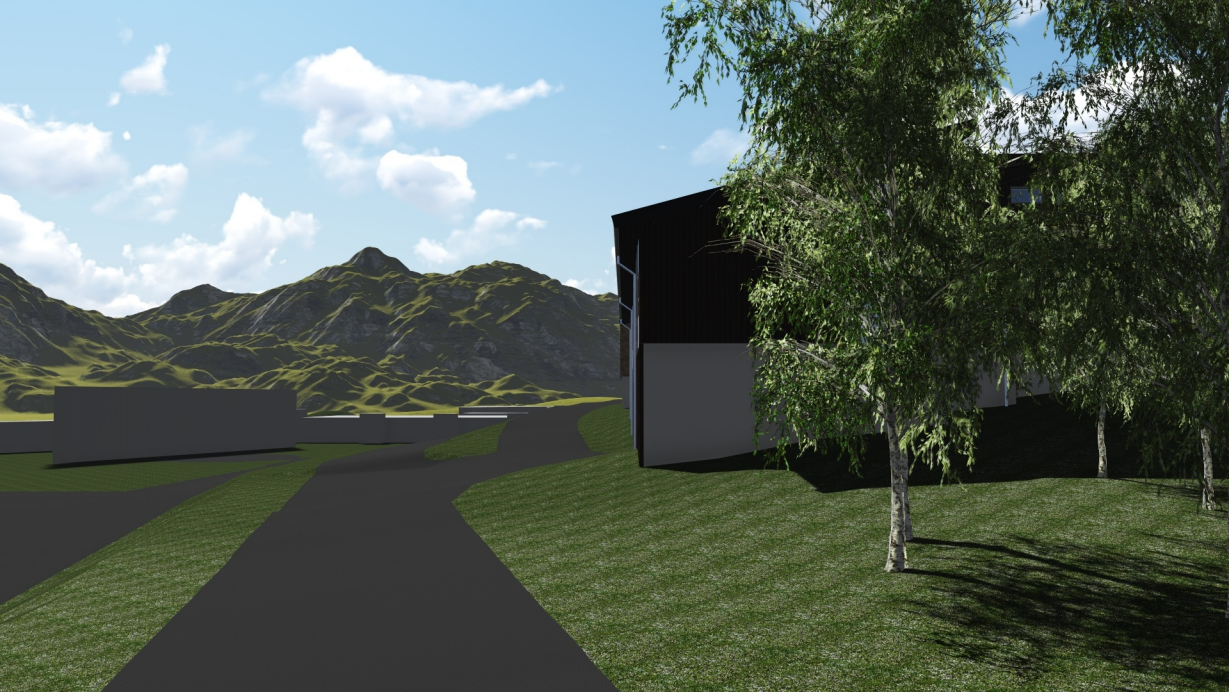
På det siste møtet i gruppa blei denne diskusjonen summert opp i fylgjande innspel. Rekkefylgja er tilfeldig og ikkje uttrykk for nokon prioritering frå gruppas side:

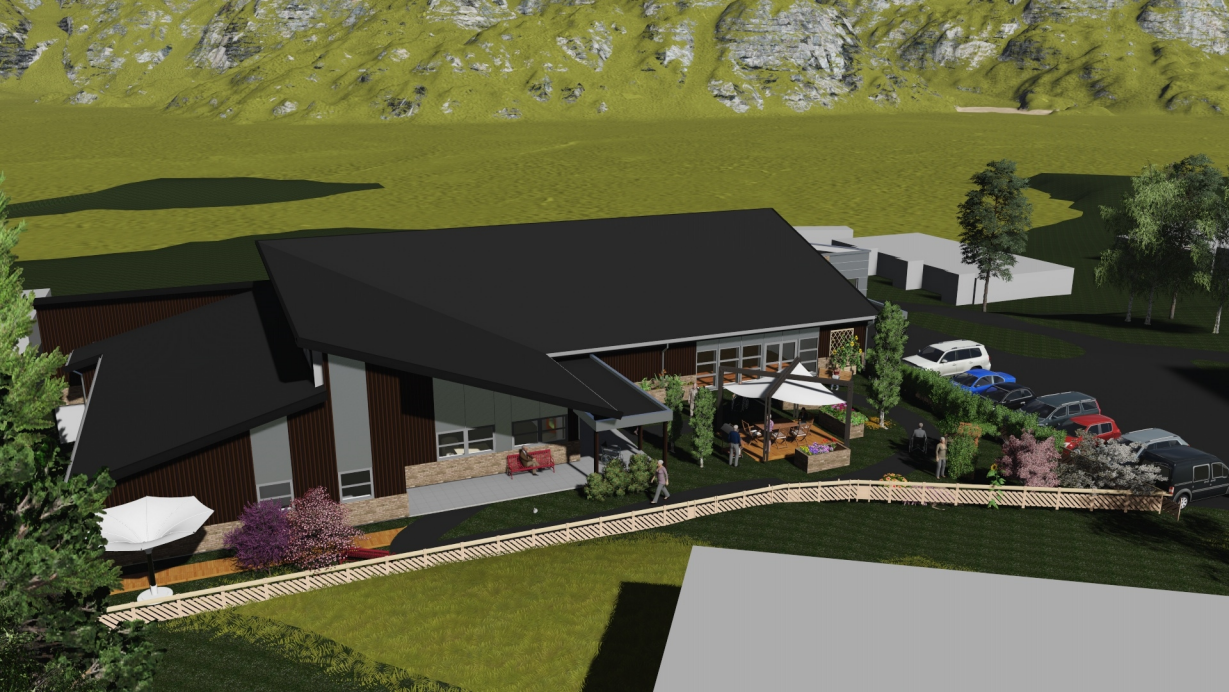
- Nytt hjelpemiddellager i kjellaren. Noverande lager er litt lite i areal og kostar kommunen om lag kr. 80 000 i årleg leige.
- Heddelitunet leiger i dag lokalar til sitt aktivitetssenter i sjukehuset Telemark sine lokalar/DPS. Her er også ein ikkje uvesentleg leigekostnad. Dei kan ha ynskje om å flytte sitt aktivitetssenter til Heddeli.
- Avdeling for psykisk helse og rus som i dag er på Moen, har ynskje om å flytte båe kontor og sitt aktivitetssenter til Heddeli. I tillegg kan det vera aktuelt å etablere bustadløysingar for denne avdelinga på Heddeli, m.a. for brukarar med rusproblem. Flytting her vil også frigjere bustader på Moen, for eit eventuelt sal eller anna bruk.
- Etablera to mindre bustadløysingar for turnuskandidatar frå legestudiet, til erstatning for den noko større tomanns bustaden i Gravshaugvegen, som i tilfelle kan seljast.
- Etablera eit kommunalt produksjonskjøkken som kan forsyne dei kommunale institusjonane og einskildbrukarar med mat. Kan også gje rom for eigen kommunal lærlingplass i kokkefag.
- Sal til private for å byggje små praktiske bustader for eldre, der kommunen legg føringar i kontrakten på bruken av bustadene.

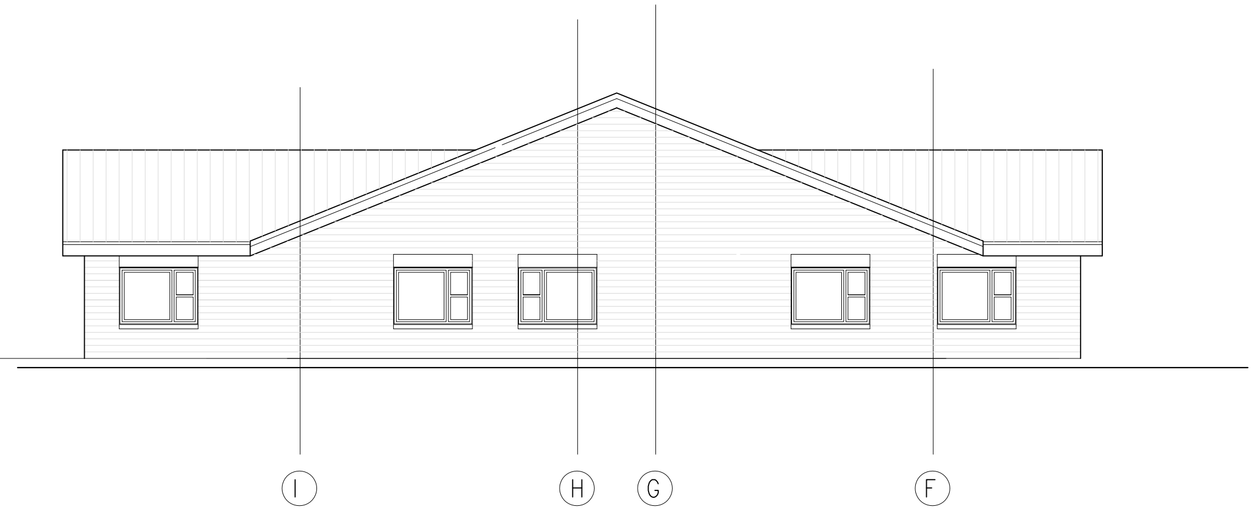
Det blei også nemnt frå nokre at kommunen ikkje bør selje ut denne eigedomen, da den ligg svært sentralt plassera i høve til ein del andre kommunale verksemder. Og i høve ein ikkje har ei konkret

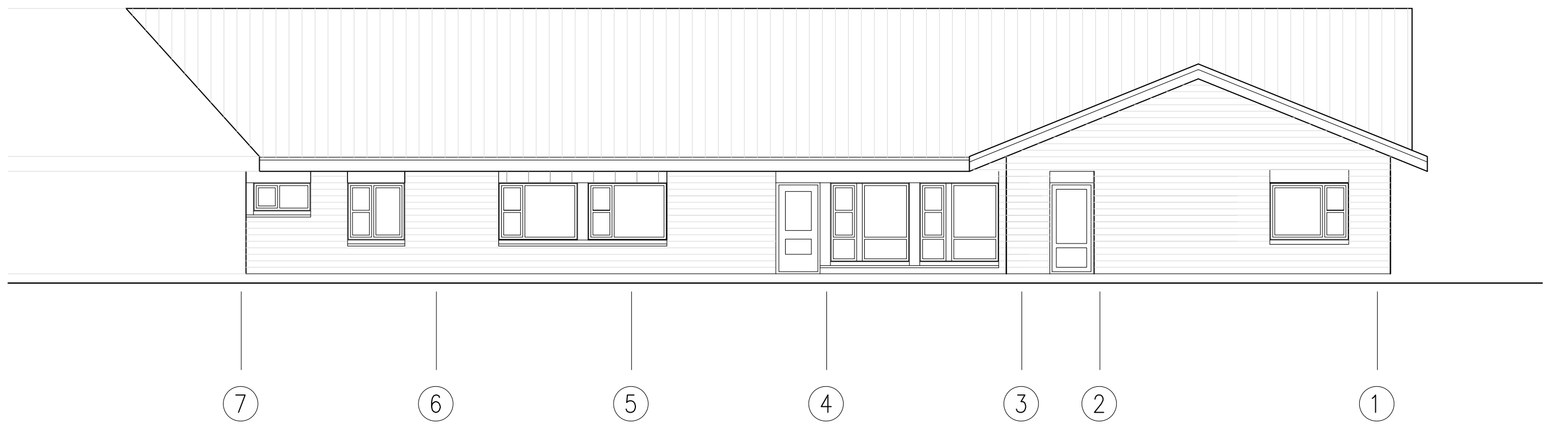
løysing med ein gong lokalane der blir frigjort, er det betre å sitta på eigedomen ein tid for å avklåre nærare framtidig bruk enn å selje.

Rolf Henning Jensen /ref.









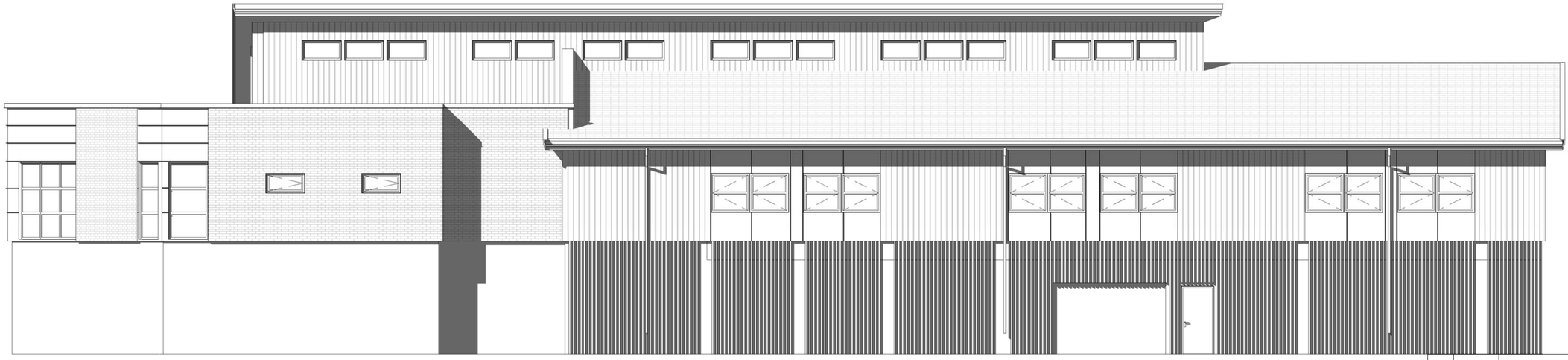
REV. INDEX	ENDRINGEN GJELDER	SIGN	KONTR.	DATO

SELJORD KOMMUNE
NESBLUKTI PLEIE- OG OMS.SENTER

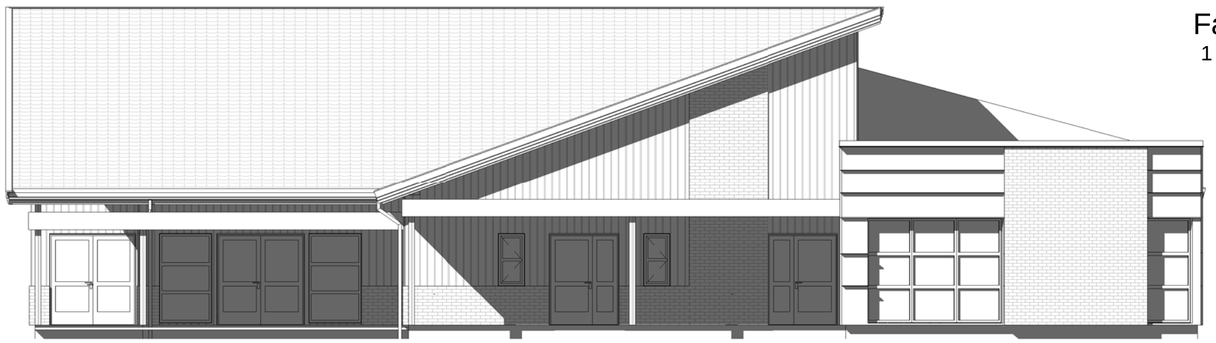
TILBYGG 2 ROM DEMENS - SKISSEPROSJEKT
FASADEFORSLAG

MÅLESTOKK: 1:100
TEGN.: SAA DATO: 07.09.15
KONTR: KT DATO: 07.09.15
TEGN.NR.: S-1301
FAG: ARK
REV.
PROSJEKTNR.: 2015-21
Filnavn: S-1301

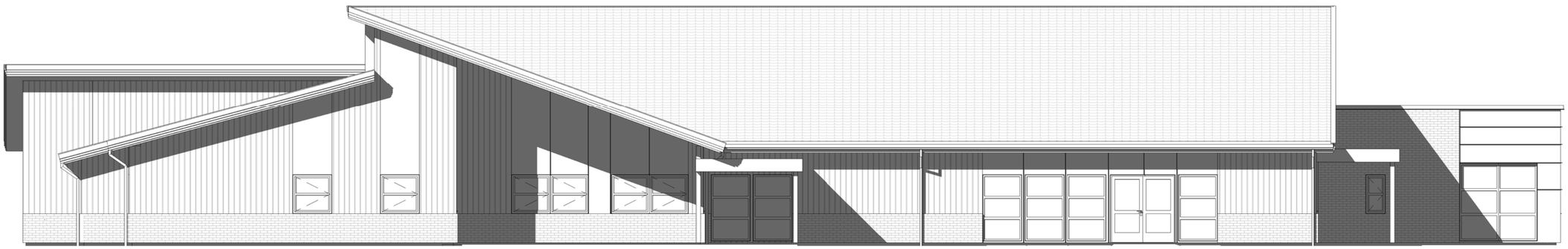
3D ARKITEKTER AS
3840 Seljord
Tlf: 35 06 44 77 Fax: 35 05 08 68



Fasade NORD/ØST
1 : 100



Fasade SØR/ØST
1 : 100



Fasade SØR/VEST
1 : 100

Fasade NORD/VEST
1 : 100

Rev	Dato	Tekst	Tegn.	Kontr.

Målestokk: 1:100
Tegningsnr.: 1-1301
Rev.:

3D arkitekter as
www.3D-arkitekter.no
VEKANVEGEN 8C 3840 SELJORD
TLF:35 06 44 77 WWW.3d-arkitekter.no

Oppdragsgiver: SELJORD KOMMUNE

Prosjekt: Nytt bokollektiv og dagaktivitetsenter Nesbukti
Prosjektnr.: 2015-21

Tegningsstatus: SKISSE

Tegningsnavn: FASADER

Dato:	Tegnet av:	Kontrollert av:	Format:	Rev. dato:
13.10.15	SAA	KT	A2	

Målestokk: 1:100
Tegningsnr.: 1-1301
Rev.:

Plan 01

1 : 100

Rev	Dato	Tekst	Tegn.	Kontr.

Målestokk: 1:100 | Tegningsnr.: 1-1210 | D | Rev.:

3D arkitekter as
www.3D-arkitekter.no
VEKANVEGEN 8C 3840 SELJORD
TLF:35 06 44 77 WWW.3d-arkitekter.no

Oppdragsgiver: SELJORD KOMMUNE

Prosjekt: Nytt bokollektiv og dagaktivitetsenter Nesbukti

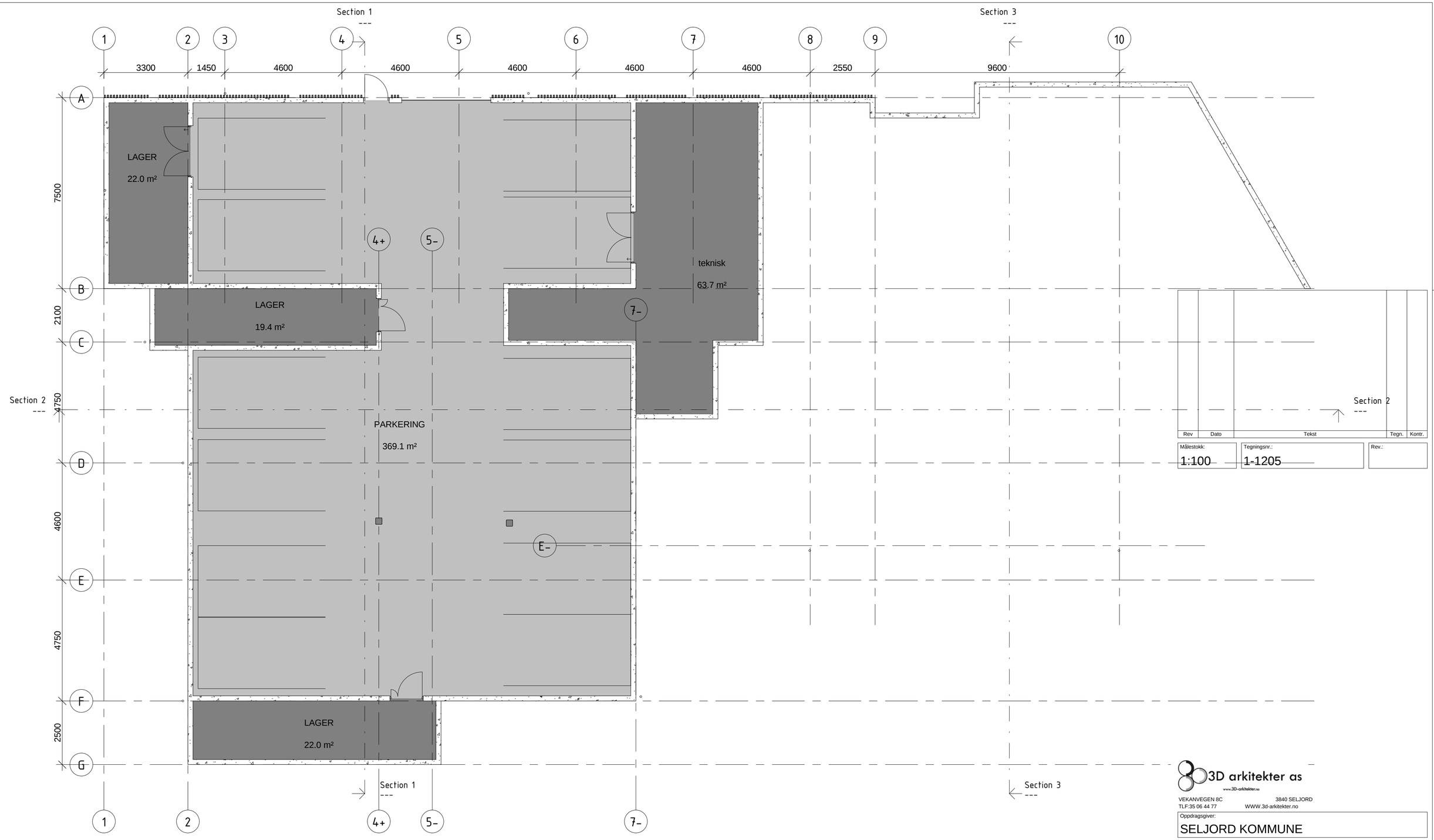
Prosjektnr.: 2015-21

Tegningsstatus: SKISSE

Tegningsnavn: PLANTEGNING

Dato:	Tegnet av:	Kontrollert av:	Format:	Rev. dato:
13.10.15	SAA	KT	A2	

Målestokk:	Tegningsnr.:	Rev.:
1:100	1-1210	



Plan 00
1 : 100

Rev	Dato	Tekst	Tegn.	Kontr.

Målestokk: 1:100
Tegningsnr.: 1-1205
Rev.:

3D arkitekter as
www.3D-arkitekter.no
VEKANVEGEN 8C 3840 SELJORD
TLF:35 06 44 77 WWW.3d-arkitekter.no

Oppdragsgiver: SELJORD KOMMUNE

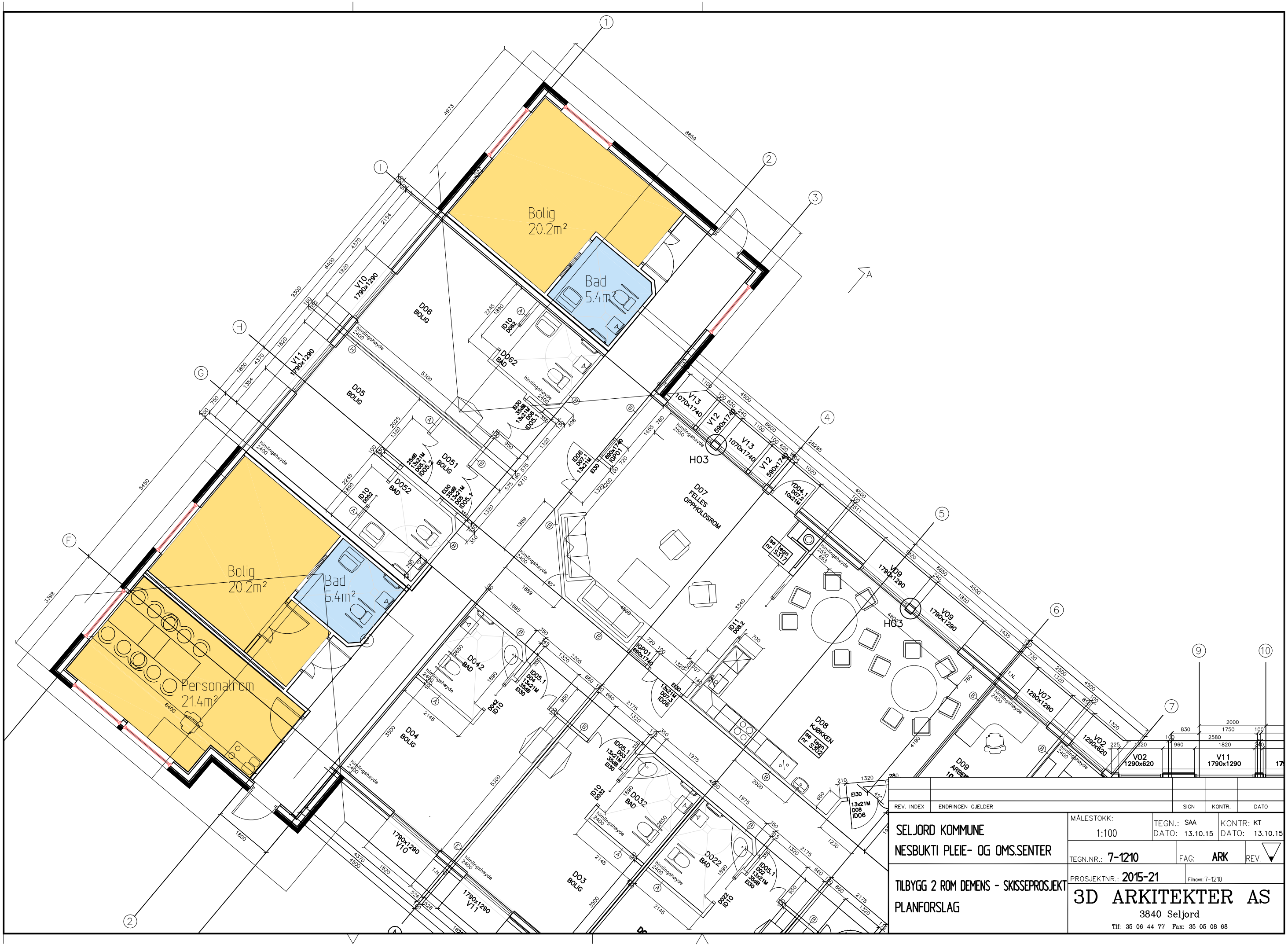
Prosjekt: Nytt bokollektiv og dagaktivitetsenter Nesbukti
Prosjektnr.: 2015-21

Tegningsstatus: SKISSE

Tegningsnavn: PLAN KJELLER

Dato:	Tegnet av:	Kontrollert av:	Format:	Rev. dato:
13.10.15	SAA	KT	A2	

Målestokk:	Tegningsnr.:	Rev.:
1:100	1-1205	



REV. INDEX	ENDRINGEN GJELDER	SIGN	KONTR.	DATO

SELJORD KOMMUNE
NESBUKTI PLEIE- OG OMS.SENTER

TILBYGG 2 ROM DEMENS - SKISSEPROSJEKT
PLANFORSLAG

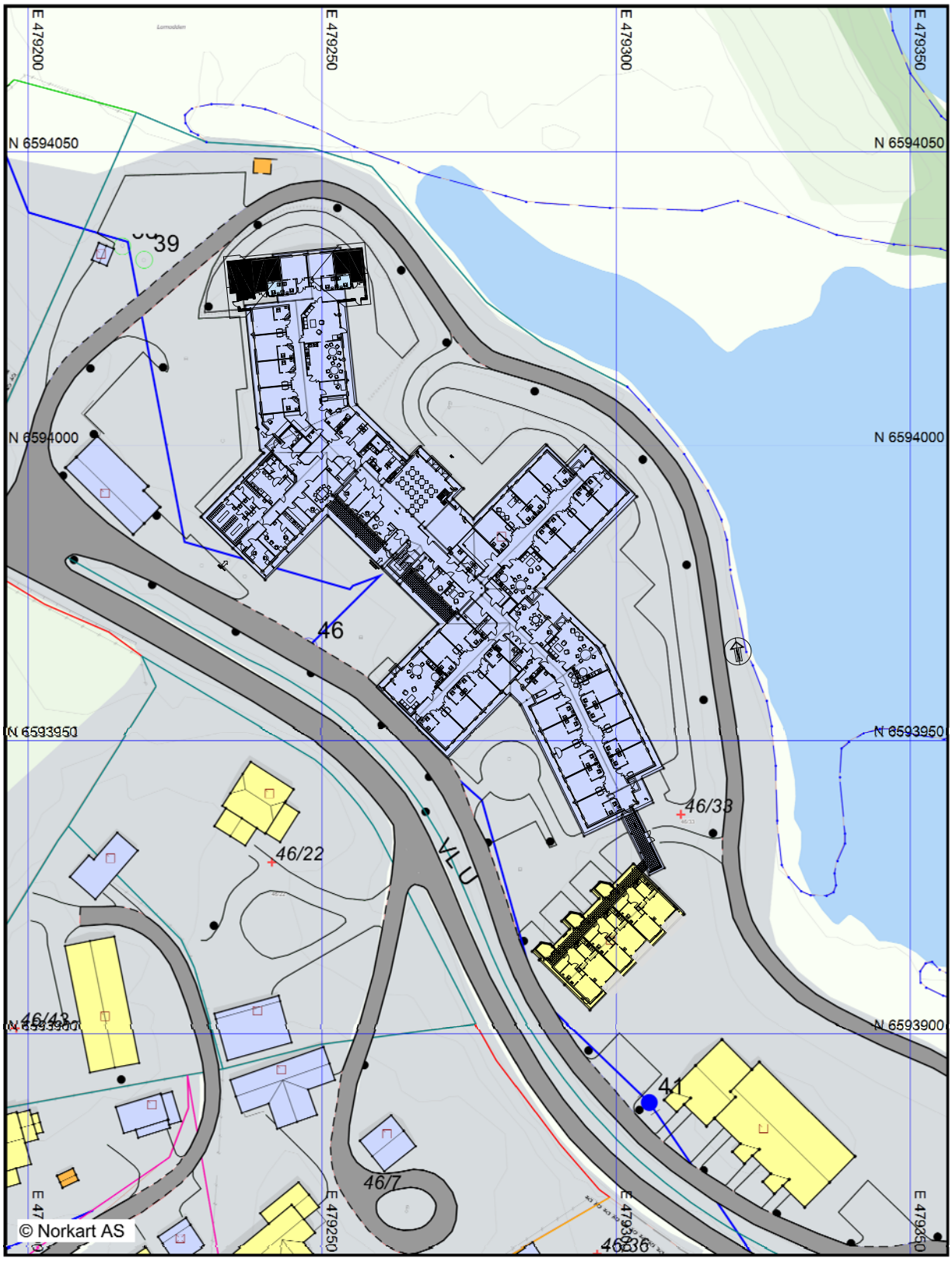
MÅLESTOKK: 1:100
TEGN.: SAA DATO: 13.10.15
KONTR: KT DATO: 13.10.15
TEGN.NR.: 7-1210
FAG: ARK
REV.
PROSJEKTNR.: 2015-21
Filnavn: 7-1210

3D ARKITEKTER AS
3840 Seljord
Tlf: 35 06 44 77 Fax: 35 05 08 68

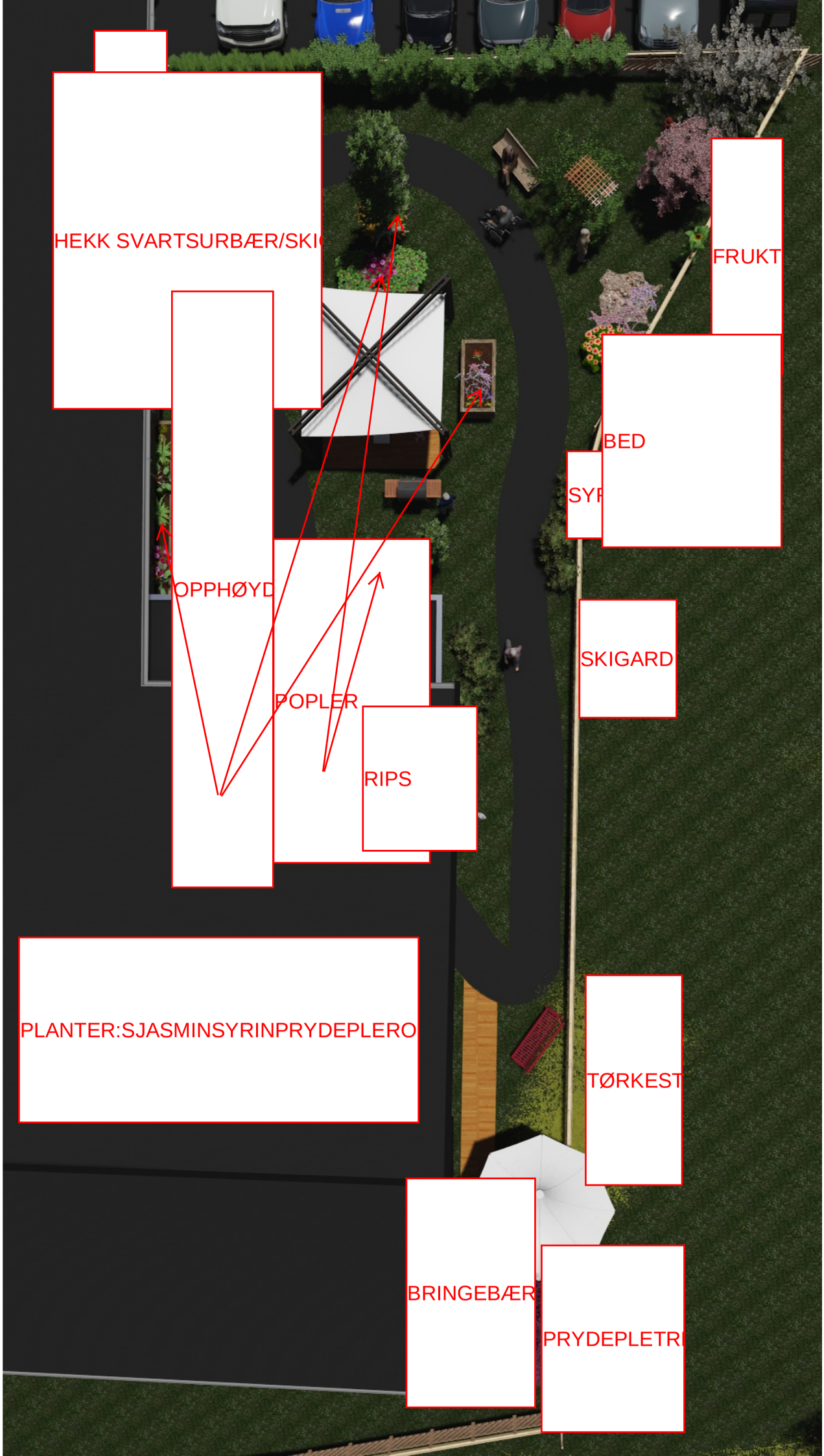
1:1000

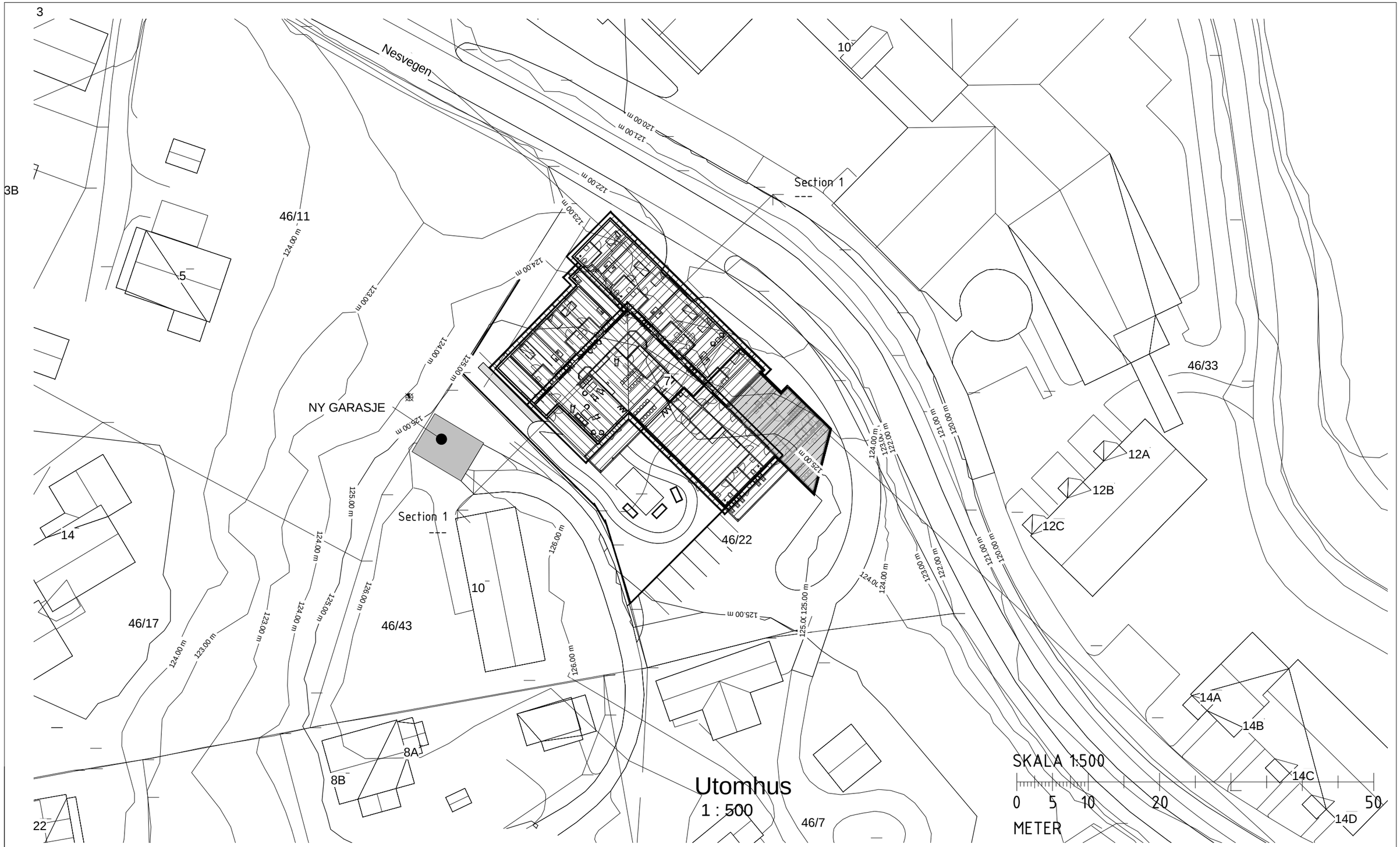
28.06.2015

N



Kartopplysningar som krevs ved omsetning av eiegedommar, skal bestillast skriftleg hos kommunen. Nøyaktigheten på arealet som oppgis i kartet er avhengig av nøyaktigheten på grenseinformasjonen registrert i matrikkelen. Det kan være feil og mangler i


HEKK SVARTSURBÆR/SKI
FRUKT
BED
SYR
OPPHØYD
SKIGARD
POPLER
RIPS
PLANTER:SJASMINSYRINPRYDEPLERO
TØRKEST
BRINGEBÆR
PRYDEPLETRE



Rev	Dato	Tekst	Tegn.	Kontr.

3D arkitekter as
www.3D-arkitekter.no
Vekanvegen 8c 3840 SELJORD
TLF: 35 06 44 77 WWW.3D-ARKITEKTER.NO

Tegningsstatus	Prosjektnr.:
SKISSE	2015-21

Oppdragsgiver: SELJORD KOMMUNE

Tegningsnavn: SITUASJONKART/AREALSTUDIE

Prosjekt: NYTT BOKOLLEKTIV OG DAGAKTIVITETSSENTER

Dato:	Tegnet av:	Kontrollert av:	Rev. dato:
13.10.15	SAA	KT	

Målestokk:	Tegningsnr.:	Rev.:
1:500	1-1000	

Rev	Dato	Tekst	Tegn.	Kontr.

3D arkitekter as
www.3D-arkitekter.no
Vekanvegen 8c 3840 SELJORD
TLF: 35 06 44 77 WWW.3D-ARKITEKTER.NO

Tegningsstatus	Prosjektnr.:
SKISSE	2015-21

Oppdragsgiver: SELJORD KOMMUNE

Tegningsnavn: SITUASJONKART/AREALSTUDIE

Prosjekt: NYTT BOKOLLEKTIV OG DAGAKTIVITETSSENTER

Dato:	Tegnet av:	Kontrollert av:	Rev. dato:
13.10.15	SAA	KT	

Målestokk:	Tegningsnr.:	Rev.:
1:500	1-1000	

3D arkitekter as
3840 Seljord

Foretaksnr.: 981 490 274 MVA
Tlf.: 35 06 44 77
E-post: post@3d-arkitekter.no
Web: www.3d-arkitekter.no

Seljord Kommune
3840 SELJORD

Nesbukti – Nytt bukollektiv- og dagaktivitetssenter

3D Arkitekter AS har utarbeida skisser for nytt bukollektiv- og dagaktivitetssenter på Nesbukti. Vi har forutsett å rive ein eksisterande bustad for å få gjennomført prosjektet. Det er også beregnet riving av garasje mot nabo, samt oppføring av ny garasje for nabo. Det er lagt opp til 9 bueiningar med eit fellesareal, tilknytta eit nytt dagaktivitetssenter.

Vi har laga ei kostnadskalkyle basert på innhenta erfaringstall, samt ei justering for nye byggforskrifter.

Kostnadsoverslag for 9 bueiningar i bukollektiv, inkl. lager og teknisk rom kjeller (110m^2) , totalt ca. 835m^2 EKSL. dagaktivitetssenter :

Felleskostnader	Kr.	1.043.750,- (1.250)
Bygning	Kr.	8.767.500,- (10.500)
VVS (varme, ventilasjon, sanitær, sprinkel	Kr.	3.340.000,- (4.000)
Elkraft, tele og automatisering	Kr.	1.837.000,- (2.200)
Huskostnad	Kr.	14.988.250,- (17.950)
Utomhusarbeid inkl riving og ny garasje nabo	Kr.	2.200.000,-
Entreprisekostnad	Kr.	17.188.250,-
Generelle kostnader(prosjektering etc)	Kr.	2.421.500,- (2.900)
Byggekostnad	Kr.	19.609.750,-
Spesielle kostnader (MVA)	Kr.	4.902.437,-
Grunnkalkyle	Kr.	24.512.187,-
Forventa tillegg	Kr.	800.000,-
Forventa prosjektkostnad	Kr.	25.312.187,-
Sikkerheitsmargin	Kr.	787.812,-
Rammekostnad inkl. MVA.	Kr.	26.100.000,- (31.257)

Kostnadsoverslag for parkeringskjellar med ca. 12 parkeringsplassar. EKSL. teknisk rom og lager. Ca. 370m^2:

Vi har på denne kjellaren ikkje delt opp kostnadane, men lagt til grunn ein kvadratsmeterpris på kr. 11.000,-.

Dette gjev ein rammekostnad inkl. MVA på:	Kr.	4.070.000,-

Kostnadsoverslag for dagaktivitetssenter, ca. 120m^2 :

Felleskostnader	Kr.	150.000,- (1.250)
Bygning	Kr.	1.020.000,- (8.500)
VVS (varme, ventilasjon, sanitær, sprinkel	Kr.	480.000,- (4.000)
Elkraft, tele og automatisering	Kr.	204.000,- (1.700)
Huskostnad	Kr.	1.854.000,-
Utomhusarbeid	Kr.	300.000,-
Entreprisekostnad	Kr.	2.154.000,-
Generelle kostnader(prosjektering etc)	Kr.	240.000,- (2.000)
Byggekostnad	Kr.	2.394.000,-
Spesielle kostnader (MVA)	Kr.	598.500,-
Grunnkalkyle	Kr.	2.992.500,-
Forventa tillegg	Kr.	100.000,-
Forventa prosjektkostnad	Kr.	3.092.500,-
Sikkerheitsmargin	Kr.	157.500,-
Rammekostnad inkl. MVA.	Kr.	3.250.000,- (27.083)

Vi har ikkje tatt med finanskostnader, tomtekostnad, prisstigning, løst inventar og utstyr og andre byggherrebetalte kostnader.

Seljord, 12.10.15

3D Arkitekter AS
Snorre Aasen

3D arkitekter as
3840 Seljord

Foretaksnr.: 981 490 274 MVA
Tlf.: 35 06 44 77
E-post: post@3d-arkitekter.no
Web: www.3d-arkitekter.no

Seljord Kommune
3840 SELJORD

Nesbukti – Demensavdeling, utviding 2 rom og personalrom.

3D Arkitekter AS har utarbeida skisser for ny utviding av eksisterande demensavdeling ved Seljord Bu og omsorgssenter i Nesbukti. Utvidinga gjeld 2 nye bebuarrom samt eit nytt personalrom.

Vi har laga ei kostnadskalkyle basert på innhenta erfaringstall, samt ei justering for nye byggforskrifter.

Kostnadsoverslag for utviding med 2 nye bebuarrom og nytt personalrom, totalt ca. 117m^2 + inngrep i eksisterende:

Felleskostnader	Kr.	175.500,- (1500)
Bygning	Kr.	1.345.500,- (11500)
VVS (varme, ventilasjon, sanitær, sprinkel	Kr.	526.500,- (4500)
Elkraft, tele og automatisering	Kr.	292.500,- (2500)
Huskostnad	Kr.	2.340.000,-
Utomhusarbeid	Kr.	400.000,-
Entreprisekostnad	Kr.	2.740.000,-
Generelle kostnader(prosjektering etc)	Kr.	400.000,-
Byggekostnad	Kr.	3.140.000,-
Spesielle kostnader (MVA)	Kr.	785.000,-
Grunnkalkyle	Kr.	3.925.000,-
Forventa tillegg	Kr.	325.000,-
Forventa prosjektkostnad	Kr.	4.250.000,-
Sikkerheitsmargin	Kr.	450.000,-
Rammekostnad inkl. MVA.	Kr.	4.700.000,-

Vi har ikkje tatt med finanskostnader, tomtekostnad, prisstigning, løst inventar og utstyr og andre byggherrebetalte kostnader.

Seljord, 13.10.15

3D Arkitekter AS
Snorre Aasen

Seljord kommune

Arkiv:	U01
Saksnr.:	2015/1477-2
Sakshand.:	Asbjørn Storrusten
Direkte tlf.:	35065155
Dato:	10.11.2015

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Formannskap/økonomiutval	89/15	27.11.2015
Kommunestyret	141/15	17.12.2015

Invitasjon til kjøp av aksjar Telebygget Næringshage Eigedom (selskap under stifting)

Saksdokument:

Prospekt - Seljord Næringshage - Telebygget
Invitasjon til aksjeteikning i Telebygget Seljord AS - Oppdatert 12.11.2015

Saksutgreiing:

Aktørar som er omtala i saksutgreiinga:

- Telebygget Næringshage Eigedom er eit selskap under stifting (sus) som vil kjøpe og utvikle Telebygget.
- Telebygget Eigedom AS eig Telebygget og ynskjer å selje dette til Telebygget Næringshage Eigedom.
- Seljord Næringshage AS er den etablerte næringshagen i Telebygget.
- Nye Seljord Næringshage var prosjektnamnet for satsinga på den ynskja næringshagen i Telebygget, Bankbygget, Handelslaget og eit nytt mellombygg. Dette prosjektet er ikkje realisera og blei avslutta i september.
- Århus næringspark AS er eigd av Seljord sparebank og Seljord kommune for å utvikle Århusmoen industriområde.
- Vest-Telemark Næringsbygg AS (VTNB) byggjer og investerer i næringsbygg. VTNB er eigd av 8 kommunar (m.a. Seljord), fylkeskommunen, 5 private finansinstitusjonar og 4 private verksemder og ein einskildperson.
- Vest-Telemark Næringsutvikling AS (VTNU) er eit konsulentselskap, eigd av VTNB.

Telebygget Næringshage Eigedom inviterer i skriv av 12.november 2015 Seljord kommune til å kjøpe aksjar i selskapet for kr 1.000.000.

Telebygget Næringshage Eigedom vil kjøpe Telebygget og utvikle bygget i samarbeid med Seljord Næringshage AS. Intensjonen er å få eit moderne kontorbygg med gode tilrettelagte kontorfasilitetar med god infrastruktur, møterom og kantine. Telebygget har eit areal på 2150 m², og vart i mars 2015 taksert til ein marknadsverdi på kr 10.200.000.

I dag huser bygget Seljord næringshage, 10-15 private verksemder, Telenor digitale sentral, Seljord Friviljugsentral og Seljord kommune si avdeling for flyktningteneste og vaksenopplæring.

Det er stor satsing på næringshagar i Vest-Telemark. Vest-Telemark Næringsbygg har løyvd betydelege midlar til aksjekapital i næringsbygga som skal huse næringshagar i regionen. Investeringane som er gjort i diverse næringseigedomsselskap er mellom anna ved å disponere delar av grunnfondet (kraftfondet).

Næringshagane skal fungerer som arenaer for samspel som skal fremje vekst, samarbeid og utvikling av verksemder.
Seljord kommune har i fleire år arbeida for å utvikle ein slik arena i Seljord, og det eit ynskje at Seljord Næringshage blir ein stor og attraktiv næringshage. For å få til dette må lokala i Telebygget utvidast, moderniserast og bygget gjerast meir attraktivt, m.a. med betre fasilitetar innan møterom og kantine. Aktørane bak Telebygget Næringshage Eigedom har planlagt å byggje om og byggje ut Telebygget i to byggetrinn.

Byggetrinn 1 (2016):
Utbygging på 400 m² som gjev ei stor kantine, gode møtefasilitetar og 18 nye kontorplassar, i tillegg ruste opp og byggje om eksisterande bygg som vil gje ei auke på kontorplassar i det eksisterande bygg frå 40 til 55. Talet på kontorarbeidsplassar vil etter byggetrinn 1 vere om lag 73 kontor.
Byggetrinnet er kostnadsrekna til 13 mill.

Byggetrinn 2 (ikkje tidfesta):
Nybygg på 750 m².

For å sikre finansiering av kjøp av bygget (10 mill.) og gjennomføre byggetrinn 1 (13 mill.) legg Telebygget Næringshage Eigedom opp til å ha ein aksjekapital på kr. 7 mill.

Vest-Telemark Næringsbygg AS og Selaker Holding AS v/Roar Johansen har gjort vedtak om å kjøpe aksjar for høvesvis kr 3 mill. og kr. 2 mill. Seljord kommune er medeigar i Vest-Telemark Næringsbygg AS og har såleis indirekte medverka til aksjekjøp via dette selskapet.
For å nå målsetjinga med kr. 7 mill. i aksjekapital, inviterer Telebygget Næringshage Eigedom (sus) Seljord kommune til å kjøper aksjar for kr. 1 mill. og at andre private aksjonærar blir med på kr. 1 mill.

Telebygget Næringshage Eigedom har sett ein tidsplan for aksjekjøp til den 18. desember 2015.

Vurdering
Utvikling av næringshage er viktig for Seljord, dette går fram av kommunen sin handlingsplan 2015-2018. Utbygging og større aktivitet i Telebygget vil vere svært positivt for Seljord og vere ein viktig sentrumsutvikling i tråd med strategiar frå kommunedelplanen for Seljord sentrum. Seljord kommune har, gjennom fleire positive vedtak, synt ei positiv haldning til utvikling av næringshage/ næringspark. Kommunen har i år løyvd kr 150 000 til prosessen med prosjektering av "Nye Seljord Næringshage" og kr 188 000 til leige/ drift av Seljord Næringshage AS for 2015. Dei siste 5 åra har kommunen løyvd om lag 1 mill. til næringshagearbeidet av Næringsfond/ regionale utviklingsmidlar og Næringsfond/kraftfond.
I tillegg kjem både tinginnskot kr. 1 250 000 og kapitaltilskot kr. 2 200 000 til Århus Næringspark AS (kapitaltilskotet er berre delvis realisert).

I det vedlagte prospektet "Prospekt Seljord Næringshage Telebygget" utarbeida av Vest-Telemark Næringsutvikling AS er det lagt ein del føresetnadar om m.a. årlege driftstilskot frå Telemark fylkeskommune, Seljord kommune og Telemark utviklingsfond. Søknadar frå Seljord Næringshage om drifts-/ utviklingstilskot er ikkje motteke eller realitetshandsama av dei respektive styra og er ikkje teke med i vurderinga i denne sakshandsaminga. Det er grunn til å tru at dette vil koma som ei fylgje av denne saka, og at storleiken på eit tilskot eller aksjekjøp også vil sende signal og skape forventningar om store årlege driftstilskot.

Vurderinga i denne saka er om og eventuelt kor stor aksjepost Seljord kommune skal kjøpe i det kommersielle eigedomselskapet Telebygget Næringshage Eigedom.
Seljord kommune har ein stram økonomi, og har hatt fleire innsparingstiltak dei siste åra, mellom anna nedlegging av Åmotsdal skule og reduksjon i stillingar innan pleie og omsorg. Desse kutta, saman med streng budsjettdisiplin og auka inntekter har gjeve driftsoverskot dei siste åra, eit driftsoverskot som likevel er langt under det nivået som er tilrådd for å ha ein sunn kommuneøkonomi. Driftsoverskotet utgjer kommunen sitt disposisjonsfond, og er ei naudsynt "redningsbøye" for å kunne finansiere uføresette kostnader.

Rådmannen er av den oppfatning at disposisjonsfondet primært bør vere ein reserve for å sikre at kommunen til ein kvar tid kan levere eit tilfredstillande kommunalt tenestetilbod til innbyggjarane, og den stramme kommuneøkonomien og høg lånegjeld gjer det ekstra naudsynt å skjerme disposisjonsfondet.
Det er likevel slik, at det er mogeleg å nytte disposisjonsfondet til å gje tilskot til bedriftsetablering/ næringsutvikling.

Rådmannen ser det slik, at kommunen sin rolle i samband med næringsutvikling i fyrste rekkje er å leggje til rette for at satsing kan realiserast. Dette kan til dømes gjerast ved å hjelpa søkjar/ initiativtakar med kor/ korleis ein kan søkje midlar, knytte kontakt med nettverk og gje økonomisk støtte gjennom løyvingar til etablering av verksemder og til gjennomføring av arrangement. Eit kommunalt eigarskap i eit selskap kan i framtida føre til forpliktingar og forventningar av eigarkollegiet.
Rådmannen vil derfor ikkje rå til å binde kommunale ressursar i eit aktivt eigarskap i eit kommersielt eigedomsselskap, og meiner at eit uforpliktande tilskot er eit betre alternativet.

Seljord kommune har i dei fleste høve, der det vert søkt, gjeve støtte i samband med etablering av verksemder. Denne støtta vert finansiert ved bruk av næringsfond, og beløpet vert vurdert i kvart einskilt høve. Kommunen har fylgjande næringsfond:

- Næringsfond/kraftfond
  Seljord kommunen får om lag kr. 1,9 mill. i årleg konsesjonsavgifter som er det kommunale næringsfond/ kraftfond. Det er utarbeida eigne vedtekter for bruk av fondet, vedtektene bygger på Forskrifter gitt av departementet. Omlag kr. 1,3 mill. av midlande er fast disponert i budsjettet, noko som gjer at om lag kr. 550.000 er frie midlar til næringsføremål.

  Frå Vedtektene for næringsfond § 3. Støtteformer.
  Støtte kan gjevast i form av lån, garanti eller tilskot. Det kan bare stillast garanti i den grad slik er gyldige garanti føremål i.h.t kommunelovas §51 j.f. departementets forskrift om kommunal garantistilling.

  Midlane bør ikkje nyttast til aksjeteikning i private bedrifter. Dersom det blir teikna aksjar, kan dette ikkje utgjere meir enn 30 % av aksjekapitalen i bedrifta. Dette gjeld ikkje utviklingsselskap, utleigebygg og liknand som kommunen etablerer med private interesser.

- Næringsfond/ regionale utviklingsmidlar
  Seljord kommune er i 2015 tildelt kr 188.000 av Telemark fylkeskommune som kommunalt næringsfond, denne summen har formannskapet, som i tidlegare i år, vedteke å løyve til kjøp av tenester frå Seljord Næringshage.
  (Om fylkeskommunen vil oppretthalde ordninga om å løyve kommunale næringsfond for 2016 vil fyrst bli avklara etter fylkeskommunen si budsjetthandsaming i desember.)

Med grunngjeving i stram kommuneøkonomi og storleik på støtte til tidlegare bedriftsetableringar, meiner rådmannen at Seljord kommune bør gje eit tilskot til etablering av Telebygget Næringshage Eigedom, og tilrår å gje ei støtte på kr 50 000.

Rådmannen si tilråding:

Rådmannen rår formannskapet gjere følgjande vedtak:

Formannskapet rår kommunestyret til å fatte vedtak om at Seljord kommune gjev kr 50 000 i tilskot til Telebygget Næringshage Eigedom
Tilskotet dekkast av Næringsfond/ kraftfond i 2016.

Utskrift til:
Telebygget
Næringshage Eigedom (sus) v/ Knut Inge Skoland

Handsaming i Formannskap/økonomiutval - 27.11.2015

Felles framlegg frå Ap., H., Krf., Sp og V (alle partia):
Seljord kommune kjøper aksjar for kr 1 000 000 i Telebygget Næringshage Eigedom (SUS). Løyvinga vert teke frå disposisjonsfond.
Framlegget vart samrøystes vedteke.

Vedtak i Formannskap/økonomiutval - 27.11.2015

Seljord kommune kjøper aksjar for kr 1 000 000 i Telebygget Næringshage Eigedom (SUS). Løyvinga vert teke frå disposisjonsfond.

Vest-Telemark
Næringsutvikling AS

Fyresdal ▪ Kviteseid ▪ Nissedal ▪ Seljord ▪ Tokke ▪ Vinje

Prospekt Seljord Næringshage
Telebygget

Vest-Telemark Næringsutvikling AS, Kviteseidgata 18, 3850 Kviteseid
Tlf. sentralbord: 95209662, www.vtnu.no
Org. nr: 929.212.029

Forord
Dette prospektet er laga som eit direkte resultat av at det er eit ynskje og behov for næringsutvikling i regionen.
Vi ser at det er gjennomført etablering av næringshage i Fyresdal og i Kviteseid, med gode resultat og ein tenkjer seg at dette vil vera ein god måte å drive næringsutvikling på i Seljord også.

Bakgrunn
Selskapet Seljord Næringshage AS vart etablera i 2014.
Det har ei stund nå vore arbeidd med ein næringshage i Seljord, der Telebygget, Handelslaget og Sparebanken Din sine lokale er vurdera som ein næringshage.
Dette prosjektet har nå blive stoppa.

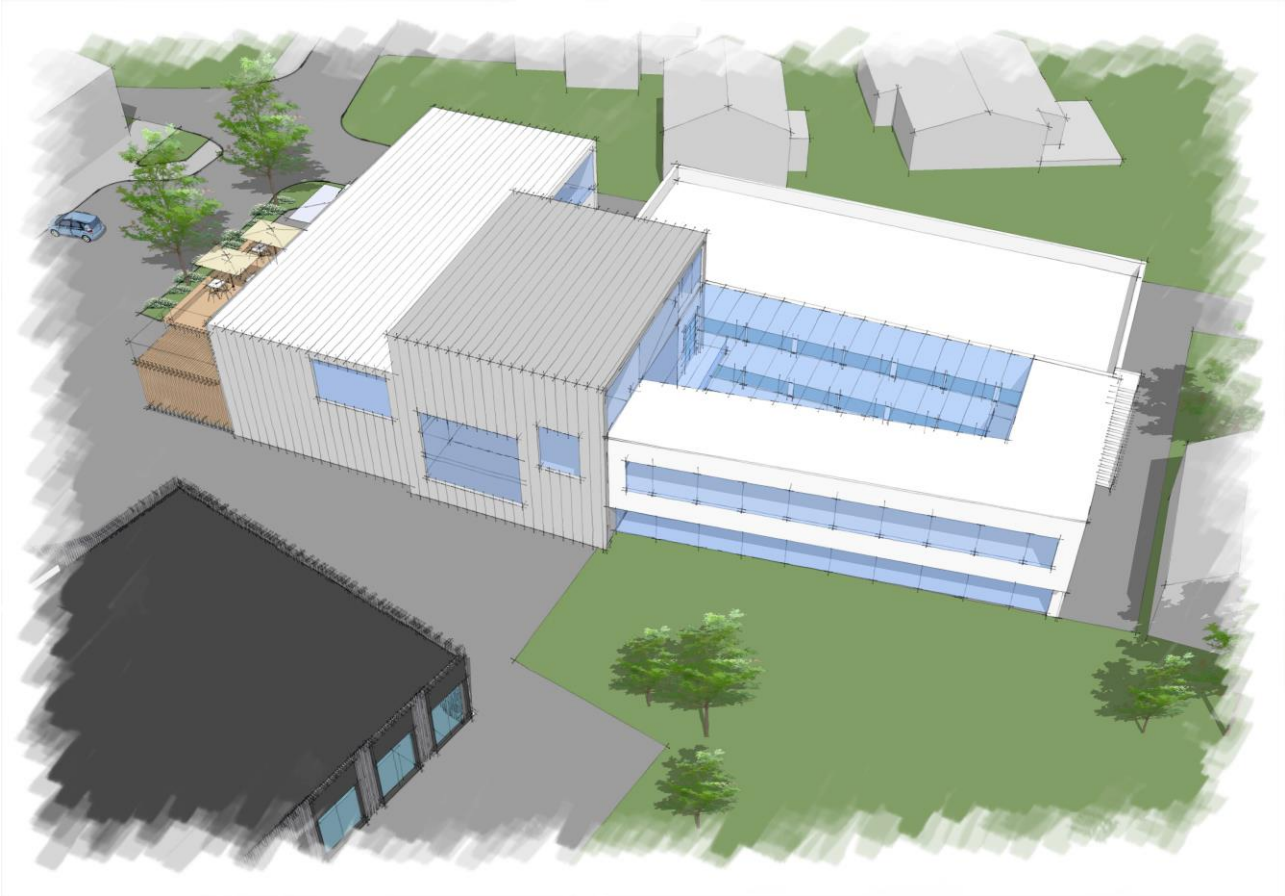
Med dette som bakgrunn er det nå arbeidd med å etablere ein næringshage knytt til Telebygget, noko som gjev ein mindre næringshage, men likevel blant dei største i regionen med sine 40 eksisterande kontor og mellom 40 og 60 nye, slik skissene ser ut nå.
Det er alt dialog med fleire aktuelle aksjonærar og ein legg opp til ein aksjekapital på om lag 9 millionar.

Aktørar
Seljord Næringshage AS er eit selskap som er stifta med tanke på å etablere ein næringshage i Seljord. Valet av arena er, som tidlegare nemnd, nå Telebygget i Seljord sentrum.

Telebygget Eigedom AS eig bygget og ynskjer å selje dette til det nye eigedomsselskapet. Samstundes ynskjer eigaren av Telebygget Eigedom AS å gå inn med ein vesentleg eigenkapital i det nye eigedomsselskapet.

Vest-Telemark Næringsutvikling AS (VTNU) er eigd av Vest-Telemark Næringsbygg AS som er eit interkommunalt selskap.
VTNU driv etablering og drift av næringshagar i regionen, i tillegg til Etablerartenesten i Vest-Telemark, drift av Vest-Telemark Næringsbygg AS og har også prosjektleiarar knytt mot samferdsel og reiseliv.
VTNU si oppgåve i denne samanheng har vore, på vegne av Seljord Næringshage AS, å drive prosessen med å utgreie om det er mogleg å etablere ein næringshage i Seljord.

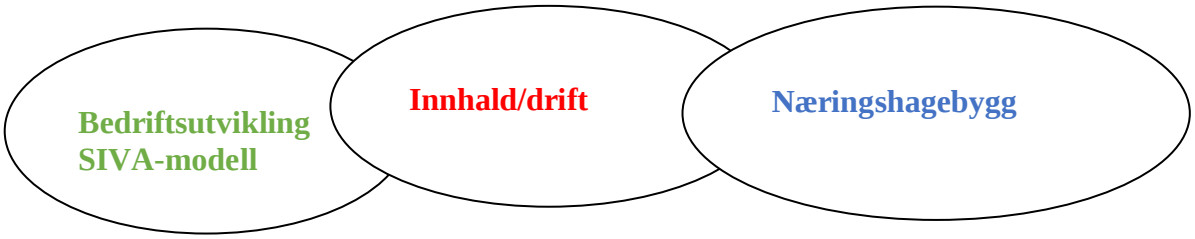
Skisse i «fugleperspektiv»



Her ser ein korleis ein kan få utnytte det arealet som er rundt det gamle bygget, i denne skissa har vi eit nytt kontorlandskap på over 750 m2, i tillegg har ein sikra ein del tekniske installasjonar med det høgaste mellombygget.
Like eins ser ein at ved inngangspartiet så er det lagt opp til eit innbydande uteområde med benkar og bord.

Kva er ein næringshage?

Næringshagekonseptet inneheld tre element som kvar for seg er avgjerande for å lukkast med ei næringshageetablering.



Dette er ein modell som nå er utvikla i Vest-Telemark og fyrste gong vart sett i drift i næringshagen i Fyresdal. Vi kallar den nå «Fyresdal-modellen».

Vest-Telemark Næringsutvikling AS har som mål at dei skal kunne prosjektere alle fasar og i tillegg skal kunne levere kompetent arbeidskraft for å kunne drifte næringshagen gjennom innhaldsselskapet og eigedomsselskapet i minimum dei 3 fyrste driftsåra, til konseptet er etablera og i full drift.

Denne vurderinga er gjort i tett dialog med Vest-Telemark Næringsbygg AS og er tufta på at dei som investorar i innhaldsselskapa og eigedomsselskapa ynskjer optimale vilkår for å sikre avkastning av investera kapital og til ei kvar tid sikre full utnytting av dei kontorlokalitetar som finnes i regionen.
Dette trur ein at sikrast best ved å ha eit selskap som utviklar spisskompetanse på etablering og drift av næringshagar og som har eit nettverk og samhandlar med dei andre aktørane i regionen.

Når det gjeld bedriftsutviklinga med SIVA-modellen skal dette gjennomførast med dei rådgjevarane som SIVA har i Vest-Telemark Næringshage AS i Kviteseid.

Bedriftsutvikling SIVA-modell

Utviklingsarbeidet retta mot verksemdene i næringshagen i Seljord vil vera ein viktig faktor for å oppnå målet om vekst i næringshagemiljøet. Vekst i omsetning, vekst i resultat, auka kompetanse og ikkje minst vekst i talet på arbeidsplassar i verksemdene.
Det er avgjerande med ein utviklingsressurs som kan auke fokuset på nyskaping og vidare utvikling, auke samarbeid og samhandling mellom personar og verksemder, initiere felles prosjekt, bidra til kompetanseheving, bygge nettverk m.m.
Det bedriftsretta utviklingsarbeidet i næringshagen kan ein organisere og gjennomføre på ulike måtar.
SIVA har eit eige opplegg for organisering av utviklingsarbeidet mot enkeltverksemdene i næringshagemiljøet, som vi her vil beskrive.

SIVA sitt næringshageprogram
SIVA sitt næringshageprogram skal bidra til auka nasjonal verdiskaping gjennom tilrettelegging for utvikling av kompetansearbeidsplassar i eksisterande næringsliv og etablering av nye verksemder. Næringshageprogrammet bygger på grunnideen om samling av mindre kompetansebedrifter for å bygge opp større faglege og sosiale miljø.
SIVA har store ambisjonar med næringshageprogrammet. Dette gjeld både på bedriftsøkonomisk nivå og reint samfunnsøkonomisk. Stikkord er levedyktige kompetanseverksemder i vekst og regional utvikling gjennom etablering av kompetansemiljø/møteplassar, fleire framtidsretta arbeidsplassar og auka sysselsetting og busetting.

Næringshageprogrammets finansieringsmodell
Kostnadene knytt til det bedriftsretta utviklingsarbeidet næringshageselskapet gjennomfører, blir finansiert med 50 % tilskot frå SIVA, 25 % frå fylkeskommunen og 25 % frå verksemdene som mottar utviklingstenestene.

Skisse av inngangsparti og kantine.

Ut frå er faringar så veit vi at eit innbydande bygg med kantine og møterom som skapar trivsel er viktig for verdiskaping og samhandling mellom dei verksemdene som skal etablere seg i den nye næringshagen.

Innhald/drift

For å skape utvikling i ein næringshage bør ein etablere eit aksjeselskap som står for innhaldet i næringshagen, dette er gjort i Seljord. Seljord Næringshage AS vart etablera i 2014.
Dette selskapet skal syte for å utvikle møteplassar for verksemdene i næringshagen og næringslivet elles, og arbeide med å få nyetableringar til regionen. Vidare skal næringshageselskapet skape eit utviklingsmiljø der ein søkjer å nytte dei ulike verksemdene sin kompetanse og nettverk, til beste for alle som driv næring.

Her må ein rekne med at det må finnast rom for ein personalressurs på opp mot eit årsverk. Det inneber at selskapet må ha inntekter/tilskot tilsvarande 1,3 mill.

Dette er etter «Fyresdal-modellen» og tenkt finansiera som eit prosjekt over 3 år med kr. 500' frå kommunen og kr.500` frå fylkeskommunen samt kr. 300' i eigen inntening. Eit forprosjekt vil ha dette som ei av dei sentrale oppgåvene, å søkje og få gjennomført dette.

All erfaring frå næringshagar viser at kantine og møterom er viktige suksessfaktorar for utvikling av næringshagen og verksemdene. Her bør ein søkje å gjera kantina til ein møteplass for verksemdene i næringshagen og anna næringsliv. Lukkas ein med dette, bør det ligge til rette for eit spanande utviklingsmiljø

Vest-Telemark Næringsutvikling AS har utvikla kompetanse for å kunne drifte denne delen av modell.

Næringshagebygg

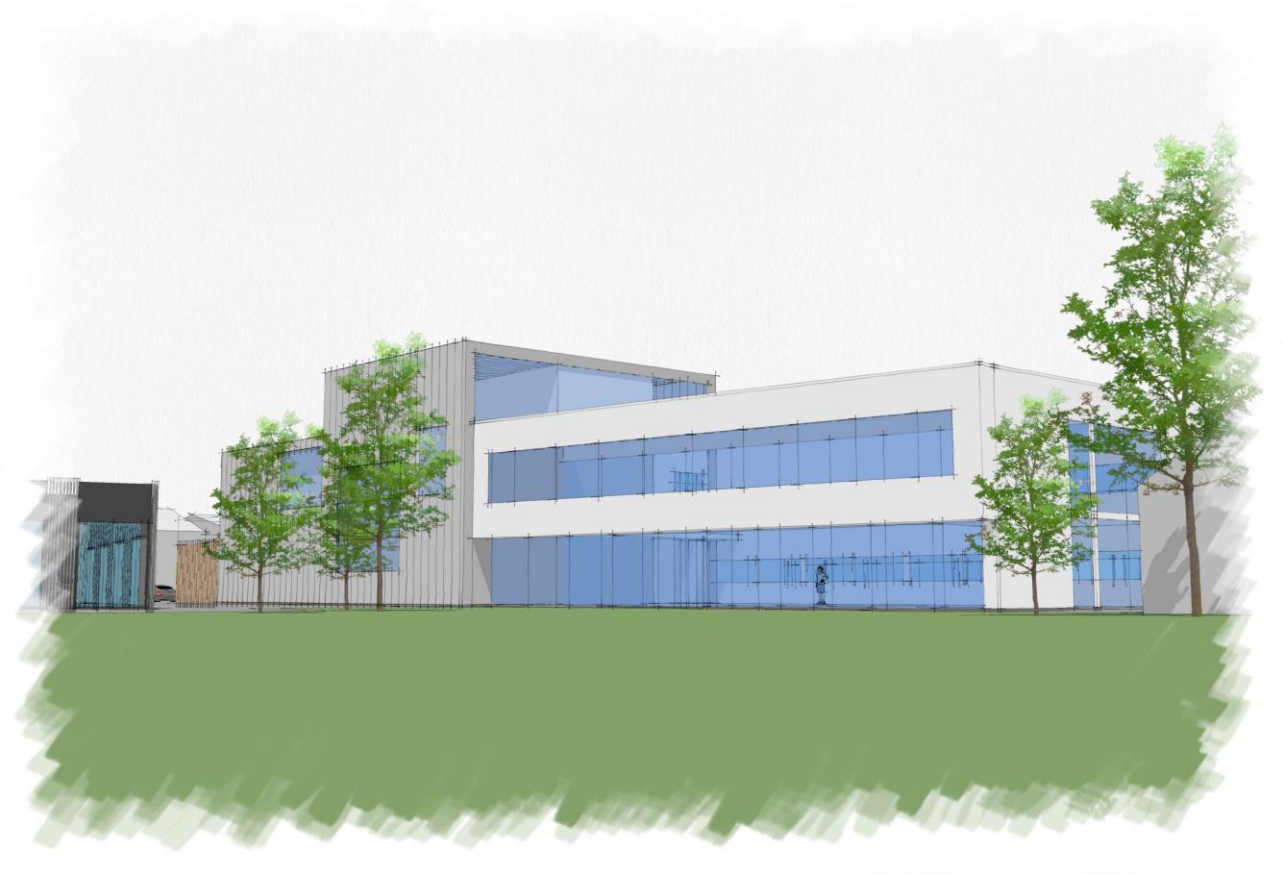
Det blir etablera eit eigedomselskap som skal byggje, eige og drifte næringshagebygget. Telebygget er i dag eigd av Telebygget Seljord AS og dette bygget skal då utgjere den nye næringshagen.
Ved å utnytte det tilgjengelege arealet som er i og omkring det eksisterande bygget, skal ein kunne få auka talet på kontorplassar frå 40 til mellom 80 og 100 , og ei stor og flott kantine knytt til dette. Med ein eigenkapital på 9 millionar, skulle det ikkje vera vanskeleg å finansiere dette prosjektet.

I denne næringshagesatsinga tek vi utgangspunkt i eit kapitalbehov på 30 mill. og der 9 mill. er eigenkapital. Med eit nytt bygg på ca 750 m2 som ein reknar med ein kostnad på kr 20.000,- pr kvadratmeter, vil ein få eit heilskapleg og moderne bygg.

Ein legg opp til at det er 40 kontor som er utleigd etter fyrste års drift og fullt utleigd etter 3 år. Så veit vi at det vil vera eit potensiale i eit så stort bygg, for å gjere enkle ombyggingar som kan sikre nokre kontorplassar ekstra, men dette er ikkje tatt med i utrekninga. Vi har i våre modellar lagt til grunn at det vert leigd ut 80 kontor.

Dette gjev ei leigeinntekt på om lag 2,6 mill. pr. år ved full utleige, eit godt utgangspunkt for ei tilfredsstillande drift av bygget.

Skisse sett frå sør.



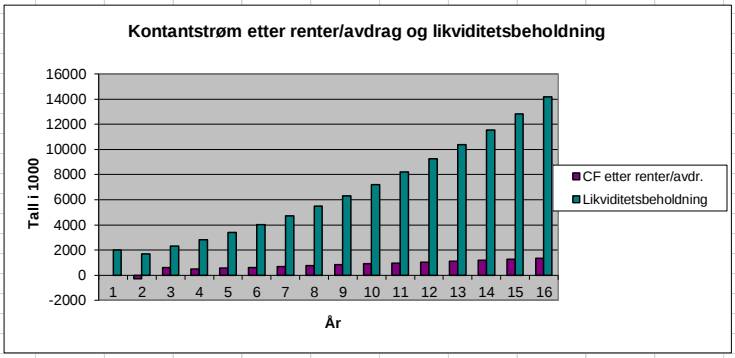
Spektakulært bygg med mellom 80 og 100 kontorplassar, sentralt plassera i Seljord sentrum.

Økonomisk modell

07.09.2015 **Finansiert med 21 mill. i banklån og 30 års nedbetaling .**

Budsjett for Telebygget Næringshage i Seljord

Egenkapital	9 000
Avskrivningsgrunnlag	28 000
Banklån	**21 000**
Leigeinntekt år 1	1 100
FDV	Estimert
Skatt	28 %
Driftskapital	2000
Avskrivning eiendom	2 %
Inflasjon	2 %
Lånerente	3,75 %
Løpetid år	30
Årlig avdrag (serie)	700
Fullt utleienivå	2610
Totalkapital	30000

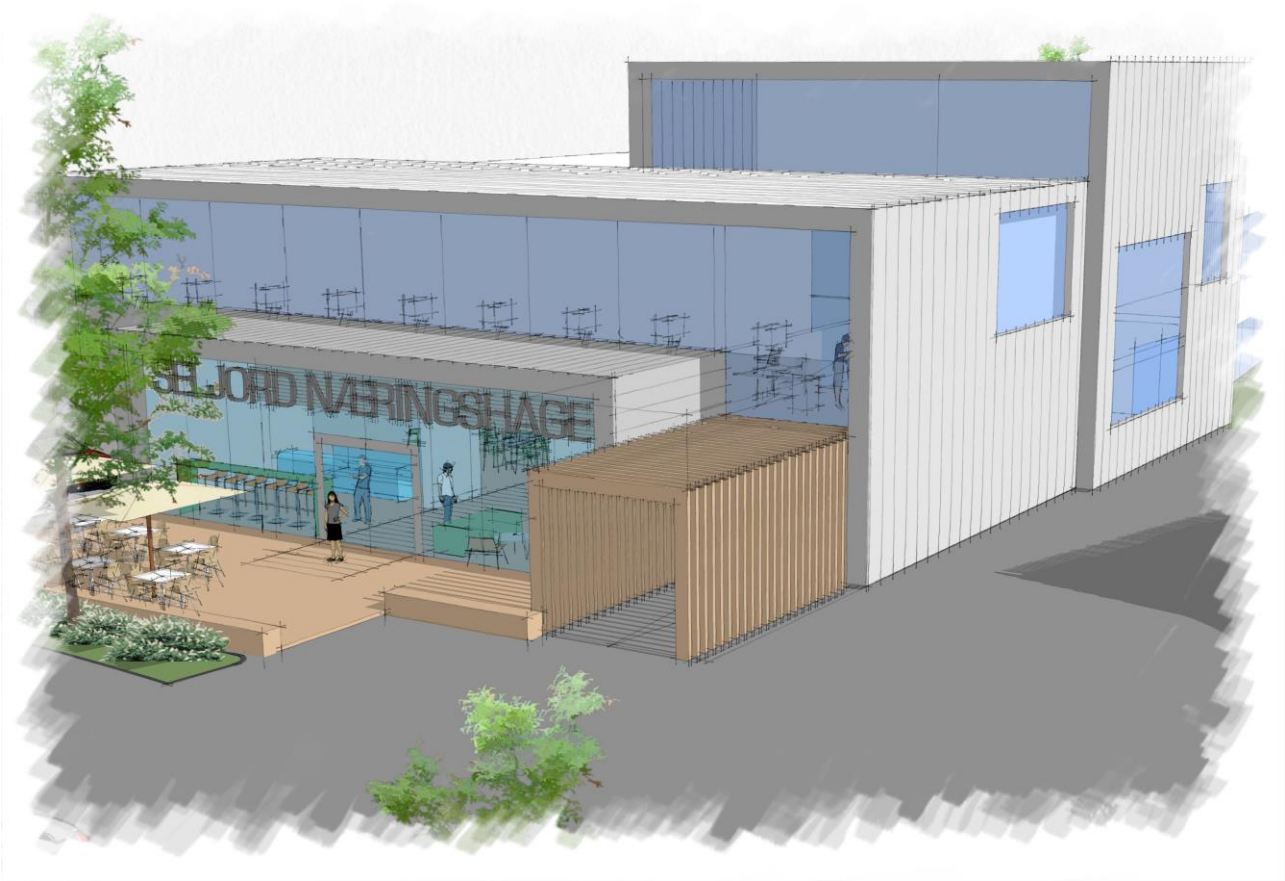


År	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Leieinntekter		1 100	2 010	2 610	2 662	2 715	2 770	2 825	2 881	2 939	2 998	3 058	3 119	3 181	3 245	3 310
Driftskostnader		600	612	624	637	649	662	676	689	703	717	731	746	761	776	792
Finanskostnader		788	788	788	761	735	709	683	656	630	604	578	551	525	499	473
Avskrivning eiendom		560	549	538	527	517	506	496	486	476	467	458	448	439	431	422
EBT		**-848**	**62**	**660**	**737**	**814**	**892**	**971**	**1 050**	**1 130**	**1 210**	**1 291**	**1 373**	**1 456**	**1 539**	**1 624**
Skatt		-237	17	185	206	228	250	272	294	316	339	362	385	408	431	455
Årsres.		**-610**	**44**	**476**	**531**	**586**	**642**	**699**	**756**	**813**	**871**	**930**	**989**	**1 048**	**1 108**	**1 169**
CF																
EBT		**-848**	**62**	**660**	**737**	**814**	**892**	**971**	**1 050**	**1 130**	**1 210**	**1 291**	**1 373**	**1 456**	**1 539**	**1 624**
Avskrivninger		560	549	538	527	517	506	496	486	476	467	458	448	439	431	422
Avdrag lån,avdragsfrihet 2 år				700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700
CF etter renter/avdr.		**-288**	**611**	**498**	**564**	**631**	**698**	**767**	**836**	**906**	**977**	**1 049**	**1 122**	**1 195**	**1 270**	**1 346**
Driftskapital	2000															
Likviditetsbeholdning	2000	1 713	2 323	2 821	3 385	4 016	4 714	5 481	6 317	7 223	8 200	9 249	10 371	11 566	12 836	14 182
Restlån		21 000	21 000	20 300	19 600	18 900	18 200	17 500	16 800	16 100	15 400	14 700	14 000	13 300	12 600	11 900

Tilskott TUF: 200.000,- Euro, vil gå til nedbetaling av lån/styrking av likviditet.

Modellen har tatt høgde for ei renteauke, når ein har lagt inn 3,75%. Med dagens lånerente vil ein for kvart år renta er lågare, kunne byggje opp likviditetsreservar og på eit tidleg tidspunkt kunne utbetale utbytte.

Skisse sett frå nord/vest.



Det er viktig at næringshagebygget vert eit arkitektonisk flott bygg, som passar inn blant dei eksisterande bygga. Her vil ein ha ein tett dialog framover.
Gjennom eit innovativt miljø og bygg skal verksemdene utvikle seg og nye knytte seg til.

Samandrag

Innhaldsselskapet Seljord Næringshage AS vart etablera i 2014. I dette selskapet er det pr. dato ikkje tilsett dagleg leiar, men Vest-Telemark Næringsutvikling AS er leigd inn til å drive prosjektet framover, med mål om å etablere ein næringshage i Seljord.

Innhaldsselskapet Seljord Næringshage AS skal ha som hovudfokus å synleggjere for aktuelle etablerarar at det finnes gode vilkår for etablering i regionen.
Dette selskapet skal og skape eit utviklingsmiljø der ein søkjer å nytte dei ulike verksemdene sin kompetanse og nettverk, til beste for alle som driv næring.

Eigedomsselskapet skal byggje og drive næringshagen og i tett samarbeid med innhaldsselskapet syte for at alle ledige kontor til ei kvar tid vert marknadsført mot aktuelle verksemder som ynskjer å etablere seg i Seljord.

Tomteval/arena
Det er nå avklara at det vert arbeidd med å etablere næringshagen knytt til det eksisterande Telebygget.
Dette vil gje eit stort og flott bygg, som vil kunne tilby kontorplassar for mange nye selskap. Med sine 80 til 100 kontor, der om lag 40 av desse er leigd ut, vil det vera eit potensiale for å tiltrekkje seg nye næringar.

I tillegg er det eit potensiale for utviding i noko grad, om det skulle bli behov for dette.

Tidsplan
Innhaldsselskapet Seljord Næringshage AS er etablera.
Eigedomsselskapet må etablerast i nær framtid, når det er samla nok kapital til etableringa. Ein tenkjer seg at dette er gjennomført i løpet av oktober 2015.

Nr.	Dato	Milepel
1	01.11.2015	Etablering av eigedomsselskap
3	01.02.2016	Byggeprosjekt ut på anbod
4	01.05.2016	Igangsetting av byggeprosjektet
5	01.05.2017	Ferdigstilling av bygg

Søknad til Telemark Fylkeskommune og Seljord Kommune om driftsmidlar i ein 3-årig driftsperiode vert sendt når eigedomsselskapet er etablera og avgjerd om bygging er gjort.

Dette prospektet går til dei som kan vera aktuelle som aksjeeigarar i eigedomsselskapet og andre som kan vera aktuelle bidragsytarar i denne prosessen.

Vi set stor pris på om dei som får dette og veit om aktuelle investorar/bidragsytarar, tar kontakt med dei og vidaresender prospektet, eller gjev oss eit tips.

Kontaktperson:

Olav Moen
Prosjektleiar
Vest-Telemark Næringsutvikling AS
Tlf: 48181755 Epost: olav@vtnu.no

Telebygget Næringshage Eigedom SUS
Brøløsvegen 57
3840 Seljord

Seljord Kommune
Brøløsvegen 13A
3840 Seljord

Att: Næringssjef Asbjørn Storrusten

Seljord 11. november 2015

Invitasjon til aksjekjøp i Telebygget Næringshage Eigedom

Etter endring i planane der Telebygget og Handelslaget/Sparebankbygget skulle slåast saman så har Seljord Næringshage AS saman med eigar av Telebygget arbeidd vidare med målet om etablering av ein større næringshage i Seljord, då med kun Telebygget som utgangspunkt.

I samband med denne utviklinga vil Telebygget Seljord AS endre namn til Telebygget Næringshage Eigedom AS og Seljord Næringshage AS vil vera prosjektansvarleg og leige inn prosjektleiing etter behov.
Med dette som bakgrunn legg me fram ein plan som me meiner vil sikre nok aksjekapital i eigedomsselskapet til å kunne finansiere denne satsinga.

På vegne av Telebygget Næringshage Eigedom SUS (selskap under stifting) vil me invitere dykk til å kjøpe aksjar i selskapet jamfør vedlagt prospekt.

Under er det ein oversikt på aktørar som no har gjort vedtak og/eller sagt at dei er interessera i å kjøpe aksjar i Telebygget Næringshage Eigedom og kor mykje aksjekapital dei ynskjer å gå inn selskapet med.
Men det er også slik at nokre av aksjonærane blir sett opp med anbefala sum i aksjekapital og må ta stilling til og/eller gjera vedtak i sine respektive styrer om det er aktuelt å bli med på satsinga.

Aktuelle aksjeeigarar og kapitaltilgang i nye "Telebygget Næringshage Eigedom AS":

Selaker Holding AS v/Roar Johansen (Vedtak)	kr. 2.000.000,-
Vest-Telemark Næringsbygg AS (Vedtak)	kr. 3.000.000,-
Seljord Kommune	kr. 1.000.000,-
Øvrige private aksjonærar	kr. 1.000.000,-
Sum aksjekapital	kr. 7.000.000,-

Utbygginga vil skje i to trinn, der trinn 1 krev ei utbygging og ombygging av ny næringshage i Telebygget kostnadsrekna til kr. 23 mill. Lånebehovet i dette trinnet vil bli kr. 16.000.000,- under føresetnad av at dei byggeplanane og oppgraderingane som er skissera no vert gjennomført.

Tidsplan for gjennomføring av aksjekjøp er sett til 18. desember 2015.

Med helsing for
Telebygget Næringshage Eigedom SUS(selskap under stifting)

Knut Inge B. Skoland
Styreleiar
Seljord Næringshage AS

Vedlegg: Prospekt

Seljord kommune

Arkiv:	223
Saksnr.:	2015/1955-2
Sakshand.:	Frid Berge
Direkte tlf.:	35065152
Dato:	08.12.2015

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Kommunestyret	142/15	17.12.2015

Vegen til Raudkleiv - kommunalt bidrag

Saksdokument:

Vedlegg:
1 Søknad om støtte
2 Finansieringsplan prosjekt Eventyrøy og Budsjett 2015 Seljord idrettslag
3 Rettsbok med vedtekter for veglaget

Saksutgreiing:

I samband med budsjetthandsaming i formannskapet 27.11.2015 kom det framlegg frå Ap, H og Krf som blei vedteken med 4 mot 3 stemmar. Framlegget gjaldt vegen til Raudkleiv, der Seljord idrettslag(SIL) har bedt Seljord kommune, i søknad av 18.11.2015, om å overta drift og vedlikehalds ansvaret av vegen.

Frå formannskapet budsjettvedtak:
PO5 Kommunale vegar
1. Seljord kommune overtek driftsansvaret for vegen til Raudkleiv som Seljord Idrettslag har i dag.
2. Auka kostnad vert dekt innanfor ramma vedlikehald kommunale vegar.

Kort om saka:
Seljord idrettslag har inngått ei avtale med grunneigarar om bruksrett til vegen til Raudkleiv, og avtala legg til grunn at SIL har ansvar for vedlikehald og drift av vegen i 50 år. Desse avtalene er frå 2003, og pliktene til idrettslaget vil fyrst opphøyre i 2053. Vidare er det gjennomført ei jordskiftesak knytt til bruksordning av vegen og det er skipa eit veglag for grunneigarane som har ulike eigardelar i vegen. Vedtak i jordskiftesaka er frå 13.04.2015 og erstattar avtalene frå 2003 med dei ulike grunneigarane.

Veglaget har 14 medlemmar, der alle er heimelshavarer til eigedomar som brukar vegen. Det er lagt til grunn at vegen gjeld frå avkjørselen frå fylkesveg og fram til parkeringa ved Raudkleiv skianlegg. Vegen er på 3,4 km og skal halde vegklasse 3, jf.

normalen for skogsbilvegar/ vedtekter for veglagt. Jf. vedtak i jordskiftesaka går det fram at Seljord idrettslag ikkje har eigarpart i veglaget, SIL har berre bruksrett til vegen og SIL sitt medlemskap i veglaget kjem på bakgrunn av denne retten. Administrasjonen tolkar det då slik at bruksordninga og det nyskipa veglaget har mynde til å sette standar for bruk av vegen jf. vedtekter for veglaget. Seljord idrettslag har bruksrett og må fylgje opp avtala om vedlikehald og drift.

Vurdering

Administrasjonen tolkar intensjonen med vedtaket og framlegget frå Ap, H og Krf i formannskapet slik, at dei primært ynskjer å fristille SIL frå dei økonomisk forpliktingane som er knytt til vegvedlikehaldet på vegen til Raudkleiv.

I vedtaket står det at kommunen skal overta driftsansvaret og at dette skal takast av ramma til vedlikehald av kommunale vegar. Dette inneber at Seljord kommune må gå inn i bruksordninga med alle plikter som SIL har jf. vedtektene i veglaget. Administrasjonen har ikkje tolka vedtaket dit at det er snakk om å gjere om status på vegen frå privat til kommunal veg.

Det kan bli ei utfordring for kommunen å administrere drift av ein veg som kommunen ikkje sjølv eig. Det er vedtekter i veglaget og bruksordninga for vegen til Raudkleiv, som kommunen ikkje er part i, som definerer kvalitet på vegvedlikehaldet og standard på vegen. All kommunal standard og vurdering på drift og vedlikehald, samt moglegheit for å sette vilkår for dette, er lagt til ein anna part. Denne løysinga flytt mynde over kommunens ressursar til vegvedlikehald frå kommunestyret/administrasjon til styret i veglaget.

Administrasjonen rår difor ei anna løysing; Seljord kommune, dersom det er ynskeleg å fristille SIL for det økonomiske ansvaret, gir SIL eit brøytetilskot som vert heimla i eigen avtale. Dette er ei ordning kommunen har med fleire andre aktørar, til dømes;

- Brøyting av parkeringsplass på Grimås
- Brøyting av parkeringsplass Nedre Kvambekk og Stålandsmarka
- Brøyting av parkeringsplass Nørsteteig
- Brøyting av parkeringsplass ved Treslandtippen

Vidare har kommunen servituttavtaler med grunneigarar/ frivillige lag om vedlikehald av badeplassar; Bjørgesanden, Vefall- Brekke og Telnessanden. Slike avtaler har etter kommunens kjennskap fungera bra og medverka til at område for allmenn rekreasjon er opne for alle. Ei avtale etter same mal som kommunen har med andre friviljuge lag, bør danne grunnlag for avtala kommunen inngår med SIL om brøyte/vedlikehaldstilskot for vegen til Raudkleiv.
Økonomisk støtte i form av tilskot til SIL, vil og vere i tråd med gjeldande praksis og ikkje skape noko endring som kan føre til presedens for andre saker. Vidare vil det gje SIL moglegheit til å vere premissleverandør av brøytetenester når det gjeld behov for brøyting ved arrangement, noko kommunen ikkje kan syte for i like stor grad.
SIL opplyser at vedlikehaldskostnader for vegen til Raudkleiv ligg på kr.105.000,- inkl. mva (snitt siste 8 år). SIL har momsfritak på investeringar og drift, så storleiken på tilskotet vert i realiteten justerast til kr 84.000,-.

Rådmannen si tilråding:

Rådmannen rår kommunestyret til å fatte fylgjande vedtak:

Kommunestyret vel å fylgje intensjonen til formannskapet om å fristille SIL frå det økonomisk ansvaret med brøyting/vedlikehald av vegen til Raudkleiv.

- Det vert forhandla fram ei avtale, om brøyte/vedlikehaldstilskot på kr. 84.000,- mellom Seljord kommune og SIL, med den hensikt at kommunen yter økonomisk støtte i form av tilskot til SIL og at SIL sjølv ivaretek sitt ansvar for vegen til Raudkleiv jf. bruksordninga og vedtekter i veglaget.
- Avtala skal indeksregulerast kvart år.

Løyvinga skal dekkast innafor budsjettposten til programområde 4, friluftsliv; 14703 – 440 - 3601. Programområde 4 si ramme for budsjett 2016 vert auka med kr. 84.000,- og programområde 5 si ramme blir redusera med kr 84.000,- frå budsjettpost vedlikehald kommunale vegar; 12302 - 530 – 3320.

Utskrift til:
Seljord idrettslag

Seljord Idrettslag
Postboks 86
3835 Seljord

SELJORD KOMMUNE
År/Saksnr. | Dok.nr.
08 DES 2015
Saksb. | Grad

Til
Seljord kommune, Postmottak,
Brøløsvegen 13 A,
3840 Seljord

Seljord 18.11.2015

Status Seljord IL - søknad om stønad frå Seljord kommune

Seljord IL er nå i sluttfasen med å ferdigstille Raudkleiv skianlegg. Anlegget vil då vere komplett med stadionbygg, langrennsløyper, skiskyttaranlegg, skileikområde med hoppbakkar og skitrekk – alt med flomlys. Anlegget er bygd opp over ein periode på 10 år til ein verdi av rundt 12 mill.kr. Det viser seg at Raudkleiv har blitt eit svært mykje brukt tur- og rekreasjonsområde både sommar og vinter for Seljords befolkning i tillegg til dei organiserte aktivitetane til Seljord IL.

Eventyrøy fotball- og friidrettsbane er for tida eit anleggsområde, men som til sommaren vil få nytt kunstgrasdekke og friidrettsdekke til ei samla investering på 12,9 mill.kr. Seljord IL har også planar om å renovere garderobebygget, slik at heile området på Eventyrøy vil framstå som eit topp idrettsanlegg for fotball og friidrett, med mange aktivitetstilbod for barn og ungdom i Seljord.

Som de ser er dette eit stort økonomisk lyft for Seljord IL. Vi brukar ein svært stor del av pengane våre frå matsalet på Dyrskun til investering og drift av idrettsanlegg. Vi tenker oss å spørje om litt økonomisk hjelp frå Seljord kommune, slik at vi kan prioritere å auke kvaliteten og omfanget på vårt samla aktivitetstilbod. Her har vi i Seljord IL mykje å hente, dersom vi samanliknar oss med idrettslaga i våre nabokommunar.

Det er tre områder vi ønsker å ta opp med Seljord kommune:

1. Vi ber Seljord kommune overta Seljord Idrettslag sitt ansvar for drift og vedlikehald av vegen til Raudkleiv skianlegg. Sjå vedlagt rettsbok med vedtekter for veglaget.
2. Vi ber også om ein avtale med Seljord kommune og skulane om bruk av anlegga våre i Raudkleiv og på Eventyrøy.
3. Seljord IL ønsker å kome attende til ein ny søknad om støtte til idrettsanlegget på Eventyrøy.

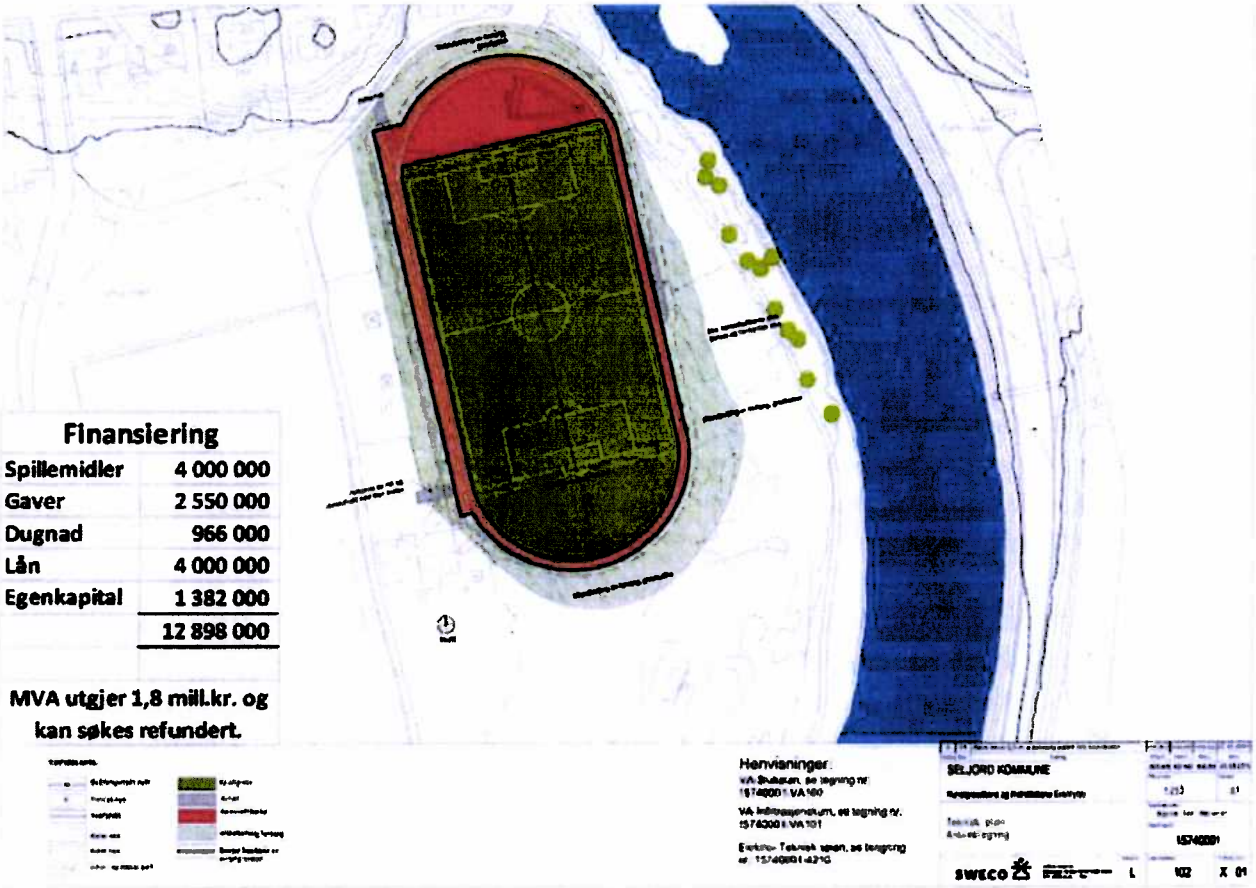
For at den politiske leiinga i kommunen skal få eit betre innblikk i kva Seljord IL bidreg med og kan/ønsker å tilby av aktivitetar for barn og unge i Seljord, vil vi gjerne invitere oss sjølv til eit møte med Seljord kommune.

Med helsing
Seljord Idrettslag
Tellef Solås
Tellef Solås
Leiar SIL

Vedlegg:
- Finansieringsplan prosjekt Eventyrøy
- Budsjett 2015 Seljord IL
- Rettsbok med vedtekter for veglaget.

Seljord Idrettslag
Postboks 86
3835 Seljord

Kunstgrasbane, friidrettsbane og balløkke Eventyrøy



Finansiering	
Spillemidler	4 000 000
Gaver	2 550 000
Dugnad	966 000
Lån	4 000 000
Egenkapital	1 382 000
	12 898 000

MVA utgjer 1,8 mill.kr. og kan søkes refundert.

Budsjett 2015 - Seljord IL

Inntekter		Kostnader		
Dyrskun	1 400	Drift av aktivitetane i Seljord IL		1 000
Tilskot	310	Drift av anlegg Eventyrøy		180
Sponsorar	285		Raudkleiv	200
Anna dugnad	200		Granvin	250
Medlemskont. - Treningsgebyr	150	Investeringar	Kunstgras	460
Andre inntekter	75		Skianlegg	150
		Avskrivingar	Skianlegg	180
		Sum årleg kostnad anlegg		1 420
Sum inntekter	2 420	Sum kostnader		2 420

Øvre Telemark jordskifterett

Rettsbok

Sak: 0820-2013-0045 Raudkleiv

Gnr. 41, 42, 43 og 45 i Seljord kommune

Oppstarta: 16.09.2014

Avslutta: 13.04.2015

RETTSBOK

Domstol: Øvre Telemark jordskifterett
Møtedag: 16.09.2014
Stad: kommunehuset i Seljord
Sak nr.: 0820-2013-0045

Saka gjeld: Krav om sak etter jordskiftelova § 2 c

Jordskiftedommar: Gunnar Bjerke Osen, som einedommar etter jordskiftelova § 9 andre ledd

Saka er kravd av: Seljord idrettslag

Til handsaming: Fremming av saka
Bruksordning av veg

Partar:

1. Seljord Idrettslag v/Tellef Sollås, Brekkavegen 93, 3840 SELJORD
2. Øyvind Mo, Nordbygdivegen 87, 3840 SELJORD, eigar av gnr. 41/1
3. Elisabeth Hagen Kvalem og Olav Hagen Kvalem, Nordbygdivegen 83, 3840 SELJORD, eigar av gnr. 41/2
4. Janne Nilsen Andersen, Nordbygdivegen 94, 3840 SELJORD, eigar av gnr. 41/8
5. Hans Mjaugedal, Åsenvegen 13, 3840 SELJORD, eigar av gnr. 42/3, 42/14, 43/179
6. Wenche Skogheim, Nordbygdivegen 41, 3840 SELJORD, eigar av gnr. 43/1
7. Trygve Sandsdalen, c/o Anne Marit Sandsdalen Stivivegen 92, 3677 NOTODDEN, eigar av gnr. 43/15
8. Solveig Olaisen, Åsenvegen 10, 3840 SELJORD, eigar av gnr. 43/160, 45/187
9. Magnhild Myklebost, Møllergata 8 C, 4616 KRISTIANSAND S, eigar av gnr. 43/161, 45/170
   Knut John Sandsdalen, Åsenvegen 12, 3840 SELJORD, eigar av gnr. 43/161, 45/170
10. Oddny Nordgaard og Stein Lunna, Åsenvegen 8, 3840 SELJORD, eigar av gnr. 43/170,
11. Anne Berit Øygarden og Vegard Haugland, Åsenvegen 55, 3840 SELJORD, eigar av gnr. 43/199
12. Sigrid Hustveit og Nils Øverbø Liane, Åsenvegen 24, 3840 SELJORD, eigar av gnr. 45/3

Eigedomane ligg i Seljord kommune

Til stades: Tellef Solås, Øyvind Mo, Hans Mjaugedal, Jon Aarbakk, Knut Sandsdalen, Anne Marit Sandsdalen, Oddny Nordgaard, Stein Lunna, Steinar Andersen, Vigdis Hagen, Solveig Olaisen, Anne Berit Øygarden, Vegard Haugland, Olav Hagen Kvalem

Dei andre partane var lovleg innkalla, men møtte ikkje.

Jordskiftedommaren gjorde greie for reglane om habilitet i dstl. §§ 106-108.Ingen kjende til noko som kunne tilseie at jordskiftedommaren er inhabil.

Framlagde dokument:

1. krav om jordskifte, datert 18.11.2013
2. avtaler med grunneigarane, 12 stk.
3. forkynning om krav om jordskifte, datert 22.11.2014
4. innkalling til rettsmøte, datert 12.05.2014
5. fullmakt frå Magnhild Myklebust, datert 16.09.2014
6. oppnemning av hjelpeverje for Trygve Sandsdalen, datert 15.08.2011

Jordskiftedommaren orientert om vilkåra for å kunne fremme eit krav om jordskifte.

Tellef Solås og Jon Aarbakk, på vegner av Seljord idrettslag, fekk ordet og gjorde greie for kravet. Dei la ned slik

påstand:

Krav om bruksordning vert fremma

Hans Mjaugedal og Øyvind Mo hadde ordet. Dei slutta seg til påstanden frå idrettslaget.

På spørsmål frå jordskiftedommaren slutta dei andre partane seg til påstanden om å fremme bruksordning.

Retten gjekk så over til å handsame spørsmålet om bruksordning. Partane hadde ordet i den grad dei ønskte.

Jordskiftedommaren gjorde greie for sakshandsamingsreglane for vedtak, jf. jskl. § 17 a. Retten vil no utarbeide eit framlegg til vedtak for bruksordning. Framlegget byggjer på avtalene idrettslaget har gjort med grunneigarane, samt det partane var samde om i rettsmøtet. Framlegget blir sendt partane med ein frist til å kome med merknader. Merknader blir sendt ut med ein frist til å kome med merknader. Deretter gjer retten vedtak og avsluttar saka. Vedtaket kan ankes.

Partane vart no dimitert.

Retten gjorde deretter slikt

vedtak:

Når jordskifteretten skal ta avgjerd om fremming skal det nyttast vedtak, jskl. § 17 a. Vedtaket gjeld partane lista opp på s. 1 i rettsboka.

Kravet gjeld bruksordning av vegen opp til Raudkleiv skianlegg i Seljord. Den siste delen av vegen er bygd av Seljord idrettslag. Idrettslaget har gjort avtaler med grunneigarane om bruk

av første del. Avtalene regulerar og ansvarstilhøve og deling av vedlikehaldskostnader. Det er avtala at når anlegget er ferdig, skal det skipast veglag.

Partane hadde høve til å uttale seg om fremmingsspørsmålet i rettsmøtet i dag.

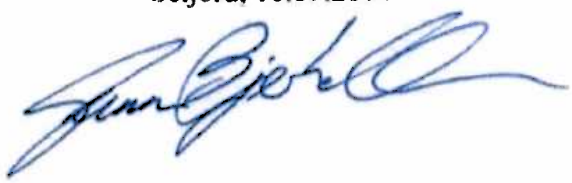
Retten ser saka slik:
For å kunne fremme eit krav om jordskifte, må vilkåra i jskl. §§ 1 og 3 a vere oppfylt. Partane er samde om at det skal skipast eit veglag. Ingen har kravd at jordskifte vert nekta fremma.

Partane vil i bruksordninga få skipa eit veglag og ordna tilhøva til drift av vegen. Retten kan ikkje sjå at nokon av eigedomane skulle li tap, eller bli påført ulemper som er større enn nytten ei slik bruksordning gir.

Slutning:

Krav om bruksordning vert fremma etter jskl. § 2 c

Retten heva.
Seljord, 16.09.2014



RETTSBOK

Domstol: Øvre Telemark jordskifterett
Møtedag: 30.01.2015
Stad: kommunehuset i Seljord
Sak nr.: 0820-2013-0045

Saka gjeld: Krav om sak etter jordskiftelova § 2 c

Jordskiftedommar: Gunnar Bjerke Osen, som einedommar etter jordskiftelova § 9 andre ledd

Saka er kravd av: Seljord idrettslag

Til handsaming: Bruksordning av veg – gjennomgang av framlegg til vedtak

Partar:

1. Seljord Idrettslag v/Tellef Sollås, Brekkavegen 93, 3840 SELJORD
2. Øyvind Mo, Nordbygdivegen 87, 3840 SELJORD, eigar av gnr. 41/1
3. Elisabeth Hagen Kvalem og Olav Hagen Kvalem, Nordbygdivegen 83, 3840 SELJORD, eigar av gnr. 41/2
4. Janne Nilsen Andersen, Nordbygdivegen 94, 3840 SELJORD, eigar av gnr. 41/8
5. Hans Mjaugedal, Åsenvegen 13, 3840 SELJORD, eigar av gnr. 42/3, 42/14, 43/179
6. Wenche Skogheim, Nordbygdivegen 41, 3840 SELJORD, eigar av gnr. 43/1
7. Trygve Sandsdalen, c/o Anne Marit Sandsdalen Stivivegen 92, 3677 NOTODDEN, eigar av gnr. 43/15
8. Solveig Olaisen, Åsenvegen 10, 3840 SELJORD, eigar av gnr. 43/160, 45/95, 45/187
9. Magnhild Myklebost, Møllergata 8 C, 4616 KRISTIANSAND S, eigar av gnr. 43/161, 45/170
   Knut John Sandsdalen, Åsenvegen 12, 3840 SELJORD, eigar av gnr. 43/161, 45/170
10. Oddny Nordgaard og Stein Lunna, Åsenvegen 8, 3840 SELJORD, eigar av gnr. 43/170,
11. Anne Berit Øygarden og Vegard Haugland, Åsenvegen 55, 3840 SELJORD, eigar av gnr. 43/199
12. Sigrid Hustveit og Nils Øverbø Liane, Åsenvegen 24, 3840 SELJORD, eigar av gnr. 45/3

Eigedomane ligg i Seljord kommune

Til stades: Tellef Solås, Øyvind Mo, Hans Mjaugedal, Jon Aarbakk, Knut Sandsdalen, Oddny Nordgaard, Vigdis Rue Hagen, Olav Hagen Kvalem, Wenche Skogheim

Dei andre partane var lovleg innkalla, men møtte ikkje.

Jordskiftedommaren gjorde greie for reglane om habilitet i dstl. §§ 106-108.Ingen kjende til noko som kunne tilseie at jordskiftedommaren er inhabil.

Framlagde dokument:

7. innkalling til rettsmøte, datert 05.01.2015
8. framlegg til vedtak for bruksordning
9. fullmakt frå Solveig Rue Olaisen til Vigdis Rue Hagen

Jordskiftedommaren tok først opp spørsmålet om eigarskap til vegen. Partane opplyste at eigartilhøva var slik og retten legg det til grunn for bruksordninga:

- frå kommunal veg og fram til grensa til gnr. 43 bnr. 160 – gnr. 42 bnr. 3 og 14 er vegeigar
- over gnr. 43 bnr. 160 – gnr. 43 bnr. 160 er vegeigar
- over gnr. 43 bnr. 1 og fram til avkøyringa til Glosimot, gnr. 45 bnr. 3 – gnr. 43 bnr. 1 og gnr. 45 bnr. 3 er vegeigarar
- frå avkøryringa til Glosimot og fram til avkøyringa til Åsen, gnr. 43 bnr. 15 – gnr. 43 bnr. 15 er vegeigar.
- frå avkøyringa til Åsen og inn til enden av vegen – Seljord idrettslag er vegeigar

Jordskiftedommaren gjekk så igjennom framlegget til bruksordning. Partane hadde følgjande merknader:

- bruksrettshavarane til vegen har rett til å tildele bruksrett til nye brukarar, td. hyttetomter og hus, som ønskjer å knytte seg til vegen for tilkomst. Det skal då betalast ei tilknytningsavgift på 20 000 kr. Avgifta skal indeksregulerast med anleggskostnadsindeksen til SSB. Avgifta skal betalast ut til vegeigarane, delt etter antall meter veg dei eig. Nye brukarar må og betale ei avgift for årleg vedlikehald. Årsmøtet i veglaget fastsett vedlikehaldsavgifta.
- Kvalem opplyste at skogbestanda sør for Havretjønn ikkje er drivverdige
- Mo opplyste at bestand 30 og dei sørafor ikkje er drivverdige
- Mjaugedal meinte at eigedomane han eig må splittast slik at gnr. 42 bnr. 3 – garden, gnr. 42 bnr. 14 – hytte og gnr. 43 bnr. 179 – bustadhus på eige tomt, blir eigne einingar i veglaget. Den årlege erstatninga på 5 000 kr, jf. pkt. 7 i avtala med idrettslaget, må takast inn i bruksordninga. Presisere at vegen skal ligge plant med dyrkamarka og ikkje ha grøfter
- Partane var samde om at idrettslaget fører regnskapet så lenge dei har ansvaret med drift av vegen. Idrettslaget skal og ha eit fast medlem i styret.

På spørsmål frå rettsformannen var det ingen fleire merknader. Retten vil no sende ut innkomne merknader og gje partane ein ny frist for å kome med merknader. Deretter vert vedtak om bruksordning gjort og saka avslutta.

Retten heva.
Seljord, 30.01.2015

RETTSBOK

Domstol: Øvre Telemark jordskifterett
Møtedag: 13.04.2015
Stad: Jordskifterettens kontor i Statens hus i Kviteseid
Sak nr.: 0820-2013-0045

Saka gjeld: Krav om sak etter jordskiftelova § 2 c

Jordskiftedommar: Gunnar Bjerke Osen, som einedommar etter jordskiftelova § 9 andre ledd

Saka er kravd av: Seljord idrettslag

Til handsaming: Vedtak om bruksordning av veg
Avslutting av saka

Partar:

1. Seljord Idrettslag v/Tellef Sollås, Brekkavegen 93, 3840 SELJORD
2. Øyvind Mo, Nordbygdivegen 87, 3840 SELJORD, eigar av gnr. 41/1
3. Elisabeth Hagen Kvalem og Olav Hagen Kvalem, Nordbygdivegen 83, 3840 SELJORD, eigar av gnr. 41/2
4. Janne Nilsen Andersen, Nordbygdivegen 94, 3840 SELJORD, eigar av gnr. 41/8
5. Hans Mjaugedal, Åsenvegen 13, 3840 SELJORD, eigar av gnr. 42/3, 42/14, 43/179
6. Wenche Skogheim, Nordbygdivegen 41, 3840 SELJORD, eigar av gnr. 43/1
7. Trygve Sandsdalen, c/o Anne Marit Sandsdalen Stivivegen 92, 3677 NOTODDEN, eigar av gnr. 43/15
8. Solvcig Olaisen, Åsenvegen 10, 3840 SELJORD, eigar av gnr. 43/160, 45/95, 45/187
9. Magnhild Myklebost, Møllergata 8 C, 4616 KRISTIANSAND S, eigar av gnr. 43/161, 45/170
   Knut John Sandsdalen, Åsenvegen 12, 3840 SELJORD, eigar av gnr. 43/161, 45/170
10. Oddny Nordgaard og Stein Lunna, Åsenvegen 8, 3840 SELJORD, eigar av gnr. 43/170,
11. Anne Berit Øygarden og Vegard Haugland, Åsenvegen 55, 3840 SELJORD, eigar av gnr. 43/199
12. Sigrid Hustveit og Nils Øverbø Liane, Åsenvegen 24, 3840 SELJORD, eigar av gnr. 45/3, 445/40

Eigedomane ligg i Seljord kommune

Til stades: Saka blir i medhald av jskl. § 22 andre ledd avslutta utan at partane er kalla inn

Jordskiftedommaren kunne ikkje at det skulle ha kome til noko som skulle gjere han inhabil,

jf. dstl. §§ 106-108

Framlagde dokument:

10. brev frå jordskifteretten, datert 12.02.2015
11. merknad frå Wenche Skogheim, datert 04.02.2015
12. merknad frå Solveig Rue Olaisen, datert 07.02.2015
13. merknad frå Liane/Hustveit, udatert
14. brev frå jordskifteretten, datert 12.03.2015
15. merknad frå Seljord idrettslag, datert 19.03.2015

Retten gjer slikt

vedtak:

Når jordskifteretten skal ta avgjerd som gjeld rettar og plikter skal det nyttast vedtak dersom det ikkje skal avseiast dom, jskl. § 17 a. Vedtaket gjeld bruksordning av vegen opp til Raudkleiv skianlegg i Seljord. Partane vedtaket gjeld for er lista opp på s. 1 i rettsboka.

Partane hadde høve til å uttale seg om spørsmål knytt til bruksordning i rettsmøtet 16.09.2014. Retten utarbeida så eit framlegg til vedtak som blei lagt fram og gjennom gått for partanei rettsmøtet 30.01.2015. Dei partane som ikkje møtte fekk tilsendt framlegget i posten. Partane fekk frist til 09.02.2015 til å kome med merknader. Det kom merknader frå Solveig Rue Olaisen og Wenche Skogheim. Desse blei sendt ut med frist til 01.03.2015 til å kome med merknader. Det kom då merknad frå Nils Øverbø Liane og Sigrid Hustveit. Dei hadde ikkje møtt i tidlegare rettsmøter. Merknaden gjaldt m.a. eigarskap til vegen. Retten sendte difor ut merknaden med frist til 01.04.2015 til å kome med merknader. Seljord idrettslag kom med merknad.

Sakstilhøve:
Seljord idrettslag inngjekk i 2003 intensjonsavtaler med eigarane/bruksrettshavarane til Åsenvegen for å få tilkomst til Raukleiv vinteranlegg. Avtalene gav idrettslaget rett til å utbetre vegen til skogsbilveg med minimum standard vegklasse 3. Vidare forplikta avtala idrettslaget til å utføre og koste alt nødvendig vedlikehald på vegen. Etter avtala skulle det skipast eit veglag der vegeigarar og bruksrettshavarar var med.

Vegen er ein kombinert gards-, skogs-, bustad- og fritidsveg. Partane er samde om at jordskifteretten skipar eit veglag der vegeigarane/brukarane får fastsett sine partsdelar ut frå nytten dei har av vegen, slik at vedtektene og kan nyttast om idrettslagets bruk av vegen opphøyrer. Etter avtalene som er inngått, vil idrettslagets plikter først kunne opphøre i 2053. Det er langt fram i tid og ei partsdeling gjort i 2015, vil truleg ikkje kunne nyttast i 2053. Skjer det noko uføresette som gjer at idrettslaget likevel ikkje kan oppfylle pliktene, vil ei slik partsdeling kunne ha noko for seg. Det er og i tråd med det partane ønskte i første rettsmøte.

Partane har i rettsmøtet gjort gjeldande merknader til rettens framlegg. Dei er inntekne på s. 5 i rettsboka og vert ikkje gjentekne her. I tillegg har dei i ettertid kom med skiftlege merknader. Dei er inntekne nedafor.

Wenche Skogheim har i hovudsak gjort gjeldande:
Bestand 20, 23, 24 og 25 kan ikkje takast med i grunnlaget for utrekning av skognytte då desse ikkje ligg slik til at dei er drivverdige.

Solveig Rue Olaisen har i hovudsak gjort gjeldande:
Kvar av parsellane gnr. 45 bnr. 95, gnr. 43 bnr. 160 og gnr. 45 bnr. 187 skal ha bruksrett

Avtale datert 24.09.2003, punkt 2, med Oskar Olaisen, må bli teke inn i bruksordninga.

Nils Øverbø Liane og Sigrid Hustveit har i hovudsak gjort gjeldande:
Det stemmer ikkje at gnr. 45 bnr. 15 er vegeigar frå avkøyringa til Glosimot og fram til Åsen. På denne strekninga er gnr. 45 bnr. 3 og 40, samt gnr. 43 bnr. 1 vegeigarar.

Seljord idrettslag oppfyller ikkje vedlikehaldsavtala. Det må ryddast opp i.

Seljord idrettslag har i hovudsak gjort gjeldande:
For gnr. 45 bnr. 3 og 40 er det ingen endring i høve til tidlegare veg. Ny og gamal veg går over gnr. 45 bnr. 40 på om lag same stad med ei lengde på 70 m. Vegen går ikkje over gnr. 45 bnr. 3 og er difor ikkje vegeigar. Vegen går over gnr. 43 bnr. 1. Gnr. 43 bnr. 1 og gnr. 45 bnr. 40 er difor vegeigar på strekninga avkøyringa Glosimot og Åsen.

Retten ser saka slik:
Denne bruksordninga av vegen til Raukleiv erstattar det som gjeld veg i avtalene dei einskilde grunneigarane har gjort med Seljord idrettslag.

Liane/Hustveit har i sin merknad hevda at Seljord idrettslag ikkje vedlikeheld vegen i tråd med avtala. Å sjå på dette har ikkje vore ein del av kravet i jordskiftesaka, så det er litt seint å kome med dette når saka er klar til avslutting. Vegen skal halde vegklasse 3. I Normalen for skogsbilvegar er det definert korleis ein veg i denne klassa skal vere. Veglaget må difor nytte normalen og ei synfaring for å prøve å bli samde om korleis vegen skal vedlikehaldast og kva manglar han evt. har.

Spesielle tilhøve knytt til vegen i dei gamle avtalene idrettslaget gjorde med brukarane av vegen og som fortsatt skal gjelde:

- Gnr. 42 bnr. 3 har under Dyrsku'n rett til å nytte ei bredde på 80 cm av den asfalterte vegen over jordet. Vegen skal ligge i plan med dyrkamarka og ikkje ha grøfter.
- Seljord idrettslag betalar årleg ei erstatning på kr 5000 til eigar av gnr. 42 bnr. 3. Beløpet skal indeksregulerast kvart 5. år.
- Ved drift av vegen, må veglaget ta spesielt omsyn til støttemuren i naturstein på gnr. 43 bnr. 160 og gnr. 45 bnr. 187.

Eigarskap til vegen
Partane opplyste i rettsmøtet 30.01.2015 korleis eigarskapen til vegen er. Med å vere eigar av vegen, meiner retten eigarskap til veglegemet. Liane og Hustveit kom i etterkant av rettsmøtet, der dei ikkje møtte, med ei anna oppfatning av strekninga frå avkøyringa til Glosimot og opp til avkøyringa til Åsen. Med unntak av Seljord idrettslag har ingen av dei andre partane kome med merknader til spørsmålet om eigarskap.

For å gjennomføre ei bruksordning av denne vegen, er det ikkje naudsynt å fastslå eigarskapen til vegen. Då det ikkje er semje, eller er uklårt, om korleis eigarskapen er, blir ikkje dette spørsmålet avgjort i denne saka. Spørsmålet er då heller ikkje handsama slik at retten kan trekke nokon konklusjon. Det som er klart, er at Seljord idrettslag er eigar av vegen frå avkøyringa til Åsen og inn til enden. Når det gjeld evt. innkjøp for nye brukarar og tilknytningsavgifta dei skal betale, får då denne avgifta gå inn i vegkassa og til drift av vegen.

Retten hadde i framlegget til bruksordning lagt til grunn at Seljord idrettslag, gnr. 41 bnr. 1, gnr. 41 bnr. 2, gnr. 41 bnr. 8, gnr. 43 bnr. 160, gnr. 45 bnr. 187, gnr. 43 bnr. 161, gnr. 45 bnr. 170 og gnr. 43 bnr. 199 har bruksrett til vegen frå til avkøyringa til Åsen (gnr. 43 bnr. 15). Ingen av partane har kome med merknader til dette. Dette vert lagt til grunn. Vidare er det slik at avtalene mellom grunneigarane og idrettslaget gjev gnr. 41 bnr. 1, gnr. 41 bnr. 2, gnr. 41 bnr. 8 og gnr. 43 bnr. 15, bruksrett til den nye vegen frå avkøyringa til Åsen.

Fastsetting av partar i vegen
Partar i eit veglag, skal fastsettast etter nytten den einskilde eigedom har av vegen. Retten nyttar "aksellastmetoden" som utgangspunkt for fastsetting av partar. Det vert teke utgangspunkt i vekta av transporten for kvar einskild eigedom. Denne blir delt på talet på akslar dei aktuelle køyretøy har og opphøgd i 2,5 potens. Med utgangspunkt i transportlengde blir det så rekna ut ein nytte for kvar eigedom. Vedlagte utskrifter frå utrekningsprogrammet "Vegkost" viser tala som er lagt til grunn for utrekninga.

Retten vurderar det slik at gnr. 43 bnr. 160 og gnr. 45 bnr. 187 er å sjå på som ein eigedom i vegsamanheng. Gnr. 43 bnr. 160 har i matrikkelen et oppgitt areal på 135 m^2 og ligg inntil gnr. 45 bnr. 187. Det blir difor ikkje rekna eige part i vegen for gnr. 43 bnr. 160.

Hans Majugedal ba i rettsmøtet 30.01.2015 om at hytte, gnr. 42 bnr. 14, blei rekna som eigen eigedom med vegrett. Retten sett denne parten i veglaget til 1%.

Etter partanes merknader blir det teke ut einskilde bestand som ikkje er drivverdige (gnr. 43 bnr. 1 hadde ikkje bestand 20, 23, 24 og 25 inne i første utrekning). Dette gjev ikkje utslag i samla partsdel for nokon av eigedomane.

Retten legg til grunn følgjande bruk av vegen:

- Bustad: 2 bilar som kvar køyrer tur/retur 1 gong pr. dag. Vekt på bil 1,7t.
- Skog: transport av tømmer utgjer 70% av totalen. Ungskogpleie, tilsyn og jakt utgjer 30%. Eigedomens produktive areal (berre det arealet som soknar naturleg til vegen) vert lagt til grunn. Eigedomane har gamle skogbruksplanar. Retten har difor lagt teoretisk tilvekst til grunn, dvs. at dei einskilde bonitetsklassene har ein gitt bonitet. Dette går fram av exel-reknearket som var vedlagt framlegget til bruksordning. Figurnummera i reknearket relaterar seg til figurnummera i eigedomens skogbruksplan. Partane kan difor sjekke kva bestand retten har rekna soknar til vegen. Det er lagt til grunn at 70% av den årlege tilveksten vert avverka.
- Jordbruk: for denne vegen gjeld det berre for gnr. 45 bnr. 3. Eigedomen har 85 daa dyrkamark som blir leigd vekk. Retten legg til grunn ei avling på 2000 kg grovfor pr. daa. I tillegg kjem køyring i våronna og andre arbeidsoperasjonar knytt til grasproduksjon.

Det gjev slik partsdeling i vegen:

Eigedom	Eigar	Part
41/1	Øyvind Mo	17
41/2	Elisabeth Hagen Kvalem	19
41/8	Janne Nilsen Andersen	4
42/3	Hans Mjaugedal	2
42/14	Hans Mjaugedal	1
43/1	Wenche Skogheim	13

43/15	Trygve Sandsdalen	13
43/73 43/161 45/170	Magnhild Myklebost og Knut John Sandsdalen	3
43/170	Stein Lunna	3
43/179	Hans Mjaugedal	3
43/199	Vegard Haugland	7
45/3	Sigrid Hustveit og Nils Ø. Liane	9
45/95	Solveig Olaisen	3
45/187 43/160	Solveig Olaisen	3
		100

Retten skipar eit veglag der det ikkje vert skilt mellom vegeigarar og bruksrettshavarar.

Retten fastsett slike vedtekter for veglaget:

VEDTEKTER FOR VEG RAUDKLEIV

§ 1. VEGEN
Vegen til Raudkleiv, heretter kalla veglaget, omfattar vegstrekninga frå avkøyringa frå kommunal veg fram til parkeringa ved Raudkleiv skianlegg. Vegen er 3,4 km. Vegen skal halde vegklasse 3, jf. Normalen for skogsbilvegar.

§ 2. FORMÅL OG ANSVAR
Veglagets formål er å vedlikehalde og sørge for tilstrekkelag vegstandard på vegen, om nødvendig ved opprusting/omlegging. Vegen skal på tidsmessig måte tene bustad-, jord-, skog-, støls-, utmarks- og fritidsinteressene innafor vegens dekningsområde. Laget er et eigarlag og har delt, ubegrensa ansvar i samsvar med delen i laget, jf. § 3 (proratarisk ansvar), jf. jskl. § 34 b.

§ 3. MEDLEMER
Følgjande eigedomar er medlemer i veglaget og med slike partar:

Eigedom	**Eigar**	**Part**
41/1	Øyvind Mo	17
41/2	Elisabeth Hagen Kvalem	19
41/8	Janne Nilsen Andersen	4
42/3,	Hans Mjaugedal	2
42/14	Hans Mjaugedal	1
43/1	Wenche Skogheim	13
43/15	Trygve Sandsdalen	13
43/73 43/161 45/170	Magnhild Myklebost og Knut John Sandsdalen	3
43/170	Stein Lunna	3
43/179	Hans Mjaugedal	3
43/199	Vegard Haugland	7
45/3	Sigrid Hustveit og Nils Ø. Liane	9
45/95	Solveig Olaisen	3

45/187 43/160	Solveig Olaisen	3
		100

Medlemsparten følgjer eigedomen og kan ikkje skiljast frå denne.

Dersom ein eigedom blir delt og den frådelte parsellen er landbrukseigedom som sokner til vegen, har denne rett og plikt til å bli med i veglaget. Ny partsdeling blir avgjort av styret etter nytte. Som nye medlemer kan etter søknad takast opp andre eigedomar i området og andre som veglaget ønskjer å ha med. Seljord idrettslag er ikkje pliktig til å dekke vedlikehaldskostnadane for eigedomar som får tilgang til vegen etter denne bestemmelsen.

§ 4. ANDRE BRUKARAR AV VEGEN
Veglaget kan gje nye brukarar tilgang til vegen. Det skal då betalast ei særskilt tilknytningsavgift for at ny brukar skal få bruke vegen. Tilknytningsavgifta vert fastsett av årsmøtet. Tilknytningsavgifta gir bruksrett til vegen mot å betale ei fast årsavgift. Bruksretten gjeld og ved framleige. Brukarane må rette seg etter vegstyrets vedtak om bruken av vegen.

§ 5. ARBEIDSÅR OG FORPLIKTELSE
Rekneskaps- og arbeidsåret følgjer kalenderåret. Laget blir forplikta av leiaren ® med kasseraren.

§ 6. ÅRSMØTE

1. Konstituering
Årsmøtet er lagets øvste myndighet. Ordinært årsmøte skal haldast innen 1. mars kvart år. Berre medlemene i veglaget har rett til å delta på årsmøtet. Eit medlem kan la seg representere ved fullmektig med skriftleg fullmakt. Leiaren kallar inn til årsmøte. Innkallinga skal skje skriftleg med minst to vekers varsel. Sakslista skal følgje innkallinga. Årsmøtet kan ikkje fatte bindande vedtak i andre saker enn dei som er nemnt i innkallinga. Saker som ein ønskjer handsama på årsmøtet, må vere motteke av styret innan 1. februar.

2. Fleirtalsvedtak
Det einskilde vedtak på årsmøte blir gjort med vanleg fleirtall (simpelt relativt fleirtal) blant de frammøtte. Så lenge Seljord idrettslag har ansvaret for drift og kostnader med vegen, har kvart medlem i veglaget ei stemme ved avstemmingar og val.

Når avtala med idrettslaget opphører har kvart medlem ved avstemming og val stemme i høve til sin part etter § 3. Dersom alle er samde, kan avstemming skje ved at kvar har ei stemme. Ved skriftleg avstemming blir blanke stemmer rekna som ikkje avgitte stemmer. Likt stemmetal ved val blir avgjort med loddtrekning. Ved stemmelikheit elles har møteleiaren dobbeltstemme.

Årsmøtet er vedtaksført når innkallinga har skjedd på lovleg måte. Fleirtalsvedtak må ikkje påføre noko medlem større kostnader og ulemper enn nytte. Vedtaket må heller ikkje medføre usakleg forskjell på rettane til fleirtalet og mindretalet. Vedtaket må ivareta fellesskapets vel og ikkje gje urimelege fordeler til fleirtalet til skade for mindretalet. Medlem som meiner et fleirtalsvedtak er i strid med desse vilkåra, kan bringe spørsmålet opp for rettsleg skjønn.

3. Årsmøtet skal:
Velje møteleiar.
Velje protokollførar.
Godkjenne innkalling, fullmakter og sakliste.
Behandle styrets årsmelding og det reviderte rekneskapet, arbeidsplan og budsjettforslag.
Behandle innkomne saker.
Velje leiar.
Velje kasserar
Velje styremedlem
Vedta eventuelle års-, bom- og tilknytningsavgifter.
Vedta retningsliner for vedlikehald, vinterbrøyting og vilkår for tildelinga av slikt (så lenge idrettslaget har ansvar for vedlikehald og kostnader med dette, avgjer idrettslaget sjølv kven dei vil bruke til dette)
Vedta eventuelle opprustingar
Andre saker som er nemnt i innkallinga.

4. Vidare kan årsmøtet bl.a.:
Delegere anna myndighet til styret og evt. oppsynsmann.
Vedta opptak av nye medlemer eller bruksrettshavarar og dei økonomiske og formelle vilkåra for dette
Vedta endringar av vedtektene, jf. § 17.
Vedta større omleggingar/utbetringar, evt. nyanlegg av vegen.
Vedta innkjøp av utstyr.
Vedta innbetaling av forskott.
Vedta å forsikre seg mot erstatningsansvar.
Vedta andre saker som gjeld vegen.
Det skal førast protokoll for årsmøtet. Protokollen skal underskrivast av deltakarane på årsmøtet

§ 7. EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE
Ekstraordinært årsmøte skal haldast når eit av medlemene krev det. Frist og framgangsmåte for innkalling er den same som for vanleg årsmøte. Saklista skal følgje innkallinga. Det kan berre gjerast vedtak i dei sakene som er nemnt i innkallinga. Det skal førast protokoll for møtet. Protokollen skal underskrivast av deltakarane på årsmøtet.

§ 8. STYRET
1.Samansetting
Laget blir leia av eit styre på tre medlemer. Styret er vedtaksført når minst to medlemmer deltek. Når berre to styremedlemer deltek, må vedtak vere einstemmige. Ved økonomiske avgjerder skal kasseraren delta. Styremøte skal haldast så ofte leiaren finn det nødvendig eller når minst to av styremedlemene krev det. Saker av mindre betydning, eller saker som må handsamast raskt (td. tiltak i samband med teleløysing) kan leiaren avgjere aleine. Slike avgjerder skal dei andre medlemene få melding om med ein gong, seinast i første styremøte.

Så lenge Seljord idrettslag har ansvaret for drift av vegen, skal idrettslaget ha ansvaret for å føre rekneskapen. Idrettslaget skal og ha ein av plassane i styret.

2. Etter retningsliner frå årsmøtet skal styret:
Arrangere årsmøte, leggje fram årsmelding, rekneskap og forslag til budsjett og arbeidsplan for inneverande år.

Leie drifta av vegen, sette bort arbeid, føre tilsyn med arbeid m.v. i samsvar med vedtektene, vedtak på årsmøtet og godkjent budsjett og arbeidsplan.
Sette i gang mindre arbeid som må gjerest for å hindre skade på vegen og i den samanheng gjøre nødvendige innkjøp.
Sørgje for innkreving av avgifter og vedtekne forskott.
Sørge for ordna rekneskapsføring.
Tilsette eventuelt vegoppsyn i samsvar med årsmøtevedtak.
Sørge for forsvarleg vedlikehald, rydding av vegkantar, høvling og grusing, kontroll av stikkrenner/veggrøfter og liknande, og lyse ut dette med mindre det er semje om at ein eller fleire av medlemene skal gjere det.
Lyse ut vinterbrøytinga og godta tilbod.
Hindre uforнuftig bruk av vegen ved å regulere eller stoppe køyring i kortare eller lengre tid, f. eks. under teleløysing og i regnperiodar.
Nekte bruk av vegen ved manglande betaling.
Nekte bruk av vegen for medeigarar og bruksrettshavarar som ikkje rettar seg etter vedtektene og gjeldande vedtak. Avtale særskilt bruk mot særskilt avgift, jf. § 11, pkt. 3.
Avgjere spørsmål frå andre personer, foreninger ®. Om bruk av vegen.
Vedta å melde laget inn i aktuelle registre.
Gjennomføre andre saker som årsmøtet pålegg styret.

3. Protokoll
Det skal førast møteprotokoll for styremøta. Protokollen skal vere tilgjengelig for samtlige medlemmer.

§ 9. LEIAR
Leiaren i laget har ansvaret for, og fullmakt til å melde laget inn i aktuelle og lovpålagte offentlige registre.

§ 10. GRUNN TIL VEGEN
1. Veggrunn
Ved framtidige utbetringer av vegen, skal medlemene stille grunn til disposisjon til veg, grøfter, møteplasser og snuplasser. Dette gjeld og nødvendige fyllmasse som må takast utanfor sjølve veglinja. Grunneigar som må avstå grunn eller fyllmasse kan han ® godtgjersle for dette.

2. Godtgjersle
Krav om godtgjersle etter § 10.1 må setjast fram for styret innen 2 – to – månader etter at arbeidet er ferdig.

3. Varsel
Styret har plikt til å varsle aktuelle grunneigarar i rimeleg tid før vegarbeid nemnt ovafor blir sett i gang.

4. Grus
All grus som blir teke utafor veglina – etter avtale med grunneigar – skal betalast etter vanlege satser for slik masse i distriktet.

§ 11. VEGAVGIFT (BOM-, SESONG- OG TILKNYTNINGSAVGIFT)
1.1Bom – og sesongavgift

Årsmøtet kan fastsette bom- og sesongavgift for nye bruksrettshavarar som kjem til etter at saka er rettskraftig. Avgifta gjeld for barmarksesongen.

1.2 Vintervedlikehaldsavgift
Vintervedlikehald vert betalt av dei som nyttar vegen i perioden med brøyting, strøing mm. Skogeigar som hogg i denne tida, betalar sin del av desse kostnadane i drifts- og leveringsperioden.

2. Tilknytningsavgift
Tilknytningsavgifta er ei eingongsavgift og gir ingen part i vegen. Avgifta vert sett til 20 000 kr for nye bustad- og hyttetomter som blir knytt til vegen. Avgifta går inn i vegkassa. Avgifta skal kvart år indeksregulerast med anleggskostnadsindeksen til SSB.

3. Særskilt avgift
Nødvendig transport som må skje i periodar då styret har avgrensa bruken av vegen – jf. § 8, pkt. 2, kan avtalast mot særskilt avgift og på særlege vilkår. Det kan også avtalast særskilt avgift for bruk av vegen i andre samanhengar.

§ 12. BRUK AV VEGEN
Transport må ikkje skje når det kan vere fare for skade på vegbane, stikkrenner eller grøfter. Det er forbudt å legge tømmer eller anna trevirke inn i vegbanen, i veggrøfter, på møte- eller snuplassar. Kvist og anna hogstavfall må straks fjernast frå slike stader. Det må visast spesiell forsiktighet ved nedbaring av bekkar utanfor vegområdet. Skade på vegbane og stikkrenner som skyldast transport, skogsdrift o.a. skal utbetrast straks. Om utbetring ikkje skjer, vil § 13 bli gjort gjeldande.

§ 13. ANSVAR FOR SKADER
Alle som bruker vegen og som ikkje held seg til vedtektene eller retter seg etter pålegg frå styret, er sjølv ansvarleg for skader dei påfører vegen. Om skader ikkje blir utbetra tilfredsstillande, kan styret få utført utbetringa for medlemets/brukars rekning.

§ 14. OVER – OG UNDERSKOTT, INVESTERINGAR/VEDLIKEHALD
Seljord idrettslag gjekk i 2003 inn avtaler med eigarane og rettshavarane i vegen. Avtala gjeld for 50 år og idrettslaget forpliktar seg til å ta ansvar for at vedlikehald og brøyting vert utført samt å dekke alle kostnadane med dette. Etter 50 år kan avtala forlengast med periodar på 10 år. Avtala kan då seiast opp med minst 1 års varsel før utløpet på ein 10-årsperiode.

Når avtala med idrettslaget opphører skal underskott dekkast av medlemene og delast i samsvar med partsforholdet i laget, jf. § 3. Evt. overskott skal gå til drift av laget.

Når avtala med idrettslaget opphører skal anleggskostnader, vedlikehaldskostnader, vintervedlikehald og kostnader med andre vedtekne investeringar, skal delast på medlemene i forhold til parten og krevast inn forskottsvis.

Vedtak om deling må ikkje påføre noko medlem større kostnader og ulemper enn nytte.

§ 15. VOLDGIFT
Om det oppstår usemje mellom partane i veglaget om forståelsen av vedtektene, eller på anna måte drifta av vegen, skal det nyttast voldgift. Partane i tvisten oppnemner då kvar sin

voldgiftsmann, som saman med skogbrukssjef eller jordbrukssjef i Seljord kommune avgjer tvisten og fordelinga av eventuelle kostnader med denne.

§ 16. UTMELDING
Det er ikkje høve til å melde seg ut av laget. Dei som er opptekne som medlemmer i medhald av § 3 siste avsnitt, kan likevel melde seg ut. Dei har i tilfelle ikkje krav på å få tilbake betaling for andel eller del av veglagets formue.

§ 17. ENDRINGAR
For å endre desse bruksordningsreglane krevst 2/3 fleirtal av dei frammøtte, rekna etter part, jf. § 3. Ved andre gongs handsaming krevst berre vanleg fleirtal (simpelt relativt fleirtal) blant dei frammøtte rekna etter part. Vedtektsendring kan ikkje skje før 3 år etter at denne saka er rettskraftig med mindre det blir vedteke einstemmig. Unntak er §§ 2, 16 og 17 som ikkje kan endrast. Endring av § 3 kan berre gjerast ved vesentleg omlegging eller forlenging av vegen, bygging eller opptak av nye sideveger og andre forhold som i vesentlig grad endrar føresetnadane for kostnadsfordelinga. Endringa skal i tilfelle vere i høve til nytteverdien etter omlegginga. Dersom det ikkje blir semje om fordelinga, kan spørsmålet bringast inn for jordskifteretten etter jskl. § 4.

Retten oppnemner dette styret:

Leiar:	Øyvind Mo representant frå Seljord idrettslag
Kasserar:	representant frå Seljord idrettslag
Skrivar:	Wenche Skogheim

Det første styret fungerar til det vert halde årsmøtet der det vert valt nytt styre.

Slutning:

1. *Vegen til Raudkleiv skal drivast som eit veglag etter vedtektene fastsett i denne saka*
2. *Veglaget har desse medlemene med slike partar:*

41/1	*Øyvind Mo*	*17*
41/2	*Elisabeth Hagen Kvalem*	*19*
41/8	*Janne Nilsen Andersen*	*4*
42/3,	*Hans Mjaugedal*	*2*
42/14	*Hans Mjaugedal*	*1*
43/1	*Wenche Skogheim*	*13*
43/15	*Trygve Sandsdalen*	*13*
43/73	*Magnhild Myklebost og*	*3*
43/161	*Knut John Sandsdalen*	
45/170		
43/170	*Stein Lunna*	*3*
43/179	*Hans Mjaugedal*	*3*
43/199	*Vegard Haugland*	*7*
45/3	*Sigrid Hustveit og Nils Ø. Liane*	*9*
45/95	*Solveig Olaisen*	*3*
45/187	*Solveig Olaisen*	*3*
43/160		

3. *frist for å anke er ein månad*

1 Ymse avgjerder

1.1 Jordskiftekostnader

Jordskiftekostnader og gebyr skal dekkast av partane i samsvar med jordskiftelova § 74.

Gebyra er rekna ut etter reglane i jordskiftelova, med utgangspunkt i rettsgebyret ® som for saker kravd i 2013 var kr. 860,-. Det er rekna 11 eigedomar som part i saka. På denne bakgrunnen blir kostnadane slik:

Registreringsgebyr, 5R	kr	4 300,-
11 partsgebyr, 1.8R pr. part	kr	17 028,-
Sum	**kr**	**21 328,-**

Då arbeidet med saka har vore vesentleg mindre enn i tilsvarande saker, reduserar retten dei samla gebyrkostnadane til kr 15 000,-.

Kravet om bruksordning kjem som følgje av at Seljord idrettslag har bygd ny veg til skianlegget. Det går fram av avtalene med grunneigarane, at det er grunneigarane/vegrettshavarne som har ansvar for å etablere veglag. Idrettslaget er og å sjå på som bruksrettshavar i denne samanheng. Det er idrettslaget som har kravd saka og det er lite truleg det ville ha vore behov for noko bruksordning om ikkje idrettslaget trong veg til skianlegget. Retten meiner difor idrettslaget må ta kostnadane med jordskiftesaka.

Faktura for skuldige beløp vert i eige brev sendt ut frå Domstoladministrasjonen. Betalingsfristen er påført fakturaen. Skuldig beløp som ikkje vert betalt innan denne fristen, kan tvangsinndrivast utan nærmare varsel.

1.2 Avslutting av saka

Saka blir avslutta i dette møtet.

1.3 Forkynning og anke

Forkynning skjer etter reglane for postforkynning. Fristen for anke er ein månad frå forkynning. Reglane om anke er lagt ved forkynninga.

1.4 Ikraftsetjing

Dersom ikkje anna er særskilt bestemt, vert avgjerdene i denne saka sett i kraft 1 månad frå rettskraftdato.

1.5 Matrikkelføring

Etter at saka er rettskraftig vil jordskifteretten sende ho til kommunen for matrikkelføring.

1.6 Tinglysing

Saka vil bli tinglyst på følgjande eigedomar i Seljord kommune:

Kom nr	Gnr.	Bnr.
0828	41	1
	41	2
	41	8
	42	3
	43	1
	43	15
	43	73
	43	160
	43	161
	43	170
	43	179
	43	199
	45	3
	45	95
	45	170
	45	187

Rett lagt:

ØVRE TELEMARK JORDSKIFTERETT

Retten heva.
Kviteseid, 13.04.2015

Seljord kommune

Arkiv:	223
Saksnr.:	2015/603-5
Sakshand.:	Frid Berge
Direkte tlf.:	35065152
Dato:	25.11.2015

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Formannskap/økonomiutval	90/15	27.11.2015
Kommunestyret	143/15	17.12.2015

Tilskot til Dyrskun` i samband med 150 års jubileum

Saksdokument:

Vedlegg:
1 Prosjektplan
2 Ekstra utgifter utover ordinært Dyrskuprogram
3 Søknad om tilskot til jubileumsmarkering

Saksutgreiing:

Seljord kommune mottok våren 2015 søknad frå Seljordutstillinga Dyrsku`n om tilskot til markering av 150 års jubileum i 2016. Det vart søkt om kr 200 000 frå Seljord kommune. Søknad og prosjektplan fylgjer vedlagt.

Formannskapet vedtok å utsetje handsaming av søknaden til budsjetthandsaminga.

Ordførar ber rådmannen om å leggje dette fram som ei eiga sak i samband med budsjetthandsaminga for 2016, og tilrår at det vert gjeve eit tilskot til Seljordutstillinga Dyrsku`n på kr 200 000.

Ordførar si tilråding:

Formannskapet rår kommunestyret til å fatte fylgjande vedtak:
Seljord kommune gjev eit tilskot til Seljordutstillinga Dyrskun`n på kr 200 000 i samband med markering av Dyrsku`n sitt 150 års jubileum i 2015.
Tilskotet vert dekt av disposisjonsfond.

Handsaming i Formannskap/økonomiutval - 27.11.2015

Henry Mæland og Kristian Espeland vart erklært inhabile i saka.

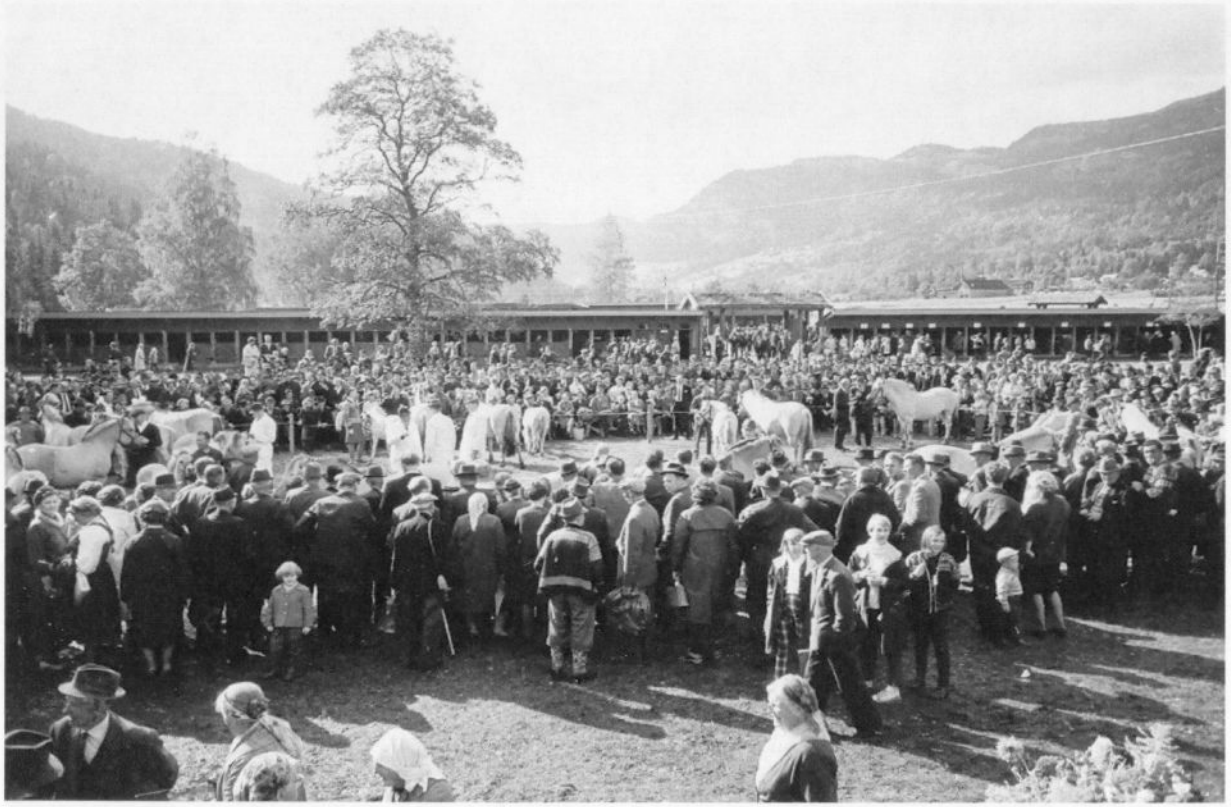
Ordføraren si tilråding samrøystes vedteke.

Vedtak i Formannskap/økonomiutval - 27.11.2015

Formannskapet rår kommunestyret til å fatte fylgjande vedtak:
Seljord kommune gjev eit tilskot til Seljordutstillinga Dyrskun`n på kr 200 000 i samband med markering av Dyrsku`n sitt 150 års jubileum i 2015.
Tilskotet vert dekt av disposisjonsfond.

Utskrift til:
post@dyrskun.no

PROSJEKTPLAN



Dyrsku´n 150 år

I 150 år har det vore Dyrskue i Seljord. I 2016 er det duka for stort jubileum for eit av Noregs største og eldste arrangement. Dyrsku´n i Seljord er kjent langt utover Telemark som eit godt etablert varemerke for kultur og tradisjon. Kva hadde Seljord vore utan Dyrsku´n ? Kva hadde Telemark vore utan Dyrsku´n ? Og kva betyr ikkje Dyrsku´n for norsk landbruk? For alle er den årlege Dyrsku´n festdagar der fortida møter notida. Og på same arena blir framtida presentert. «Dyrsku´n er eit under» sa Stein Ørnhøi og alle som har vore på Dyrskun nikkar. På Dyrsku´n 2016 skal me feire 150 år med brask og bram. Det skal merkast i heile kongeriket at Dyrsku´n fyller år.

Seljord, 3.mars. 2015

Prosjektansvarleg.: Geir Helge Espedalen Prosjektleiar: Yvonne Eilefstjønn

1. MÅL OG RAMMER

1.1 Bakgrunn

Kvart år sidan 1866 har folk samlast til fesjå og folkefest i Seljord i dagane rundt Krossmesse. Sjølvsagt har den rosete og hornfagre telemarkskua stått i sentrum, med domarar, driftekarar og oppkauparar surrande rundt. Og så alle dei forventningsfulle budeiene og fjoskarane frå den minste husmannsplassen til den største storgarden, - alle med von om heider og ære for bestekua som var stasa opp med messingklåter og strigla rovedusk. Mange kom rett og slett for å ha det moro og treffe kjentfolk og var nyfikne på alle framande. Det blir fortalt at når tenestefolk festa seg for arbeid på ein gard, tok dei gjerne unna at dei skulle ha fri for å kunne vere på Dyrsku'n. Biskop Heuh skriv i ei melding frå visitasreise til Hjartdal, Seljord og Kviteseid at «Aldrig har jeg holdt Visitas under så liten deltakelse af Menigheden. Vistnok var forholdene uheldige, for så vidt Visitasen faldt samme dage som et stort Dyrskue i Seljord».

Frå starten skulle Dyrsku'n først og fremst tene landbruk og husdyrhald. Slik er det framleis, men gjennom desse 150 åra har arrangementet utvikla seg til ein møtestad med rom for alt frå kniv- og klokkehandel, til omsetnad av landbruksmaskiner i stor målestokk og ei husflidsutstilling med utstillarar frå heile landet. I mange år har næringsliv og næringsutvikling i Telemark blitt godt representera og presentera på utstillinga. Fleire av dei vel etablera bedrifter i dag har starta sin fyrste handel på Dyrsku´n i Seljord.

I dag er Seljordutstillinga Dyrsku'n ein tre dagars folkefest med omlag 80 000 besøkjande frå fjern og nær, og ei utstilling som er tufta på fire hjørnesteinar:

- **Husdyrmønstringa:** Utstilling og mønstring av storfe, geit og hest i det store Dyrskufjoset. Ca. 230 dyr av høg kvalitet blir vist fram og premiert. Dei nasjonale faglaga er fagleg ansvarlege

- **Husflidsutstillinga:** 220 av landets fremste kunsthandverkarar/husflidsutøvarar tevlar i desse kategoriane: Trearbeid, tekstil, rosemåling, sylv, kniv og smiing.

- **Mat- og handelsmessa:** Omlag 700 utstillarar byr fram eit breitt utval av varer. På Dyrsku'n kan ein handle alt frå dei mest moderne landbruksmaskiner til utstyrsvarer, landbruksprodukt, lokalmat og handverk frå mange land.

- **Den lokale kulturen** står også sentralt på Dyrsku'n – med folkeleg teater på den store Dyrskuscena, tidstablå på Sterke Nils tunet og song og musikk rundt om på heile det store utstillingsområdet.

Når ei lita bygd som Seljord kan greie å avvikle eit slikt storarrangement, er det ikkje minst på grunn av ein storstilt dugnadsinnsats frå bygdefolkets side. Omlag 1300 personar frå lag og organisasjonar i Seljord og grannebygdene er med som funksjonærar, og gjer sitt til at Dyrsku'n blir den fargerike opplevinga eit stort publikum gjerne vil ha.

«Dyrsku´n er eit under og Dyrsku'n er ekte» sa teatermann og politikar Stein Ørnhøi når han fekk oppleve Dyrsku'n. Dette er noko av grunnen til at folk år etter år kjem til Dyrskuplassen for å oppleve ekte marknadsstemning og folkefest

1.2 Samfunnsmessig betydning

Gjennom lange tider har Dyrsku´n hatt ei viktig betydning for avslarbeid innan husdyrbruk, særleg mjølkekyr. I seinare år har Dyrsku'n kome til å bety svært mykje for nærings- og samfunnsliv, spesielt i Telemark. Mange forretningsidear og etableringar har fått god starthjelp av Dyrsku'n, og lag og foreiningar i Seljord og grannebygdene skaffar seg gode inntekter frå dette storarrangementet. For eksempel er idrettsanlegg og kulturhuset i Seljord i stor grad reist på pengar frå dugnadsarbeid under Dyrsku'n. Ein reknar med at Dyrsku'n og andre arrangement på det store utstillingsområdet årleg tilfører distriktet ein verdiskaping på minst 300 mill. kr.

Det er ønskeleg at jubileumsmarkeringa også skal synleggjere og om mogleg dokumentere den samfunnsmessige betydninga for region og lokalsamfunn. Det er også ønskeleg at Dyrsku´n si nasjonale betydning for landbruk og husdyrbruk kan synleggjerast.

1.3 150 år på Dyrskuplassen

1866: "Statens første Qvægudstilling" i Seljord.
1867: Dyrsku-fjøset med 200 båsplassar teke i bruk.
1897: Dyrsku-fjøset utvida til vel 300 båsplassar.
1916: 50-årsjubileum. Kongens fortjenstmedalje i sølv til telebøndene Hans Kleppen og Sveinung Groven for arbeidet "for telemarksfæets fremgang".
1947: Det blir opna for andre storfe-rasar enn Telemarkskyri.
1956: 100-årsfeiring av det fyrste rasedyrskuet i Noreg, Kviteseid 1856, og 90-årsjubileum for Dyrsku'n i Seljord. Kronprins Olav æresgjest.
1962: Bygdekunst/husflidutstilling for fyrste gong på Dyrsku'n. I dag landets største husflidsutstilling.
1965: Seljord kommune inn i Dyrsku'n.
1966: Jubileumsutstilling. Ny husflidshall, utstillingshall og nytt sanitæranlegg.
1968: Dyrsku'n blir utvida frå to til tre dagar og flytt til helg.
1969: Namneendring til Seljordutstillinga Dyrsku'n. Den fyrste Seljordprisen blir delt ut.
1970: For fyrste gong over 20 000 på Dyrsku'n: 20 193.
1977: Seljord Idrettslag tek over matsalet på Dyrsku'n.
1981: Fyrste gong over 50 000 på Dyrsku'n: 51 035 selde billettar.
1986 Nytt sanitærbygg ved Bygdaråi
1987: Nybygg med friluftsscene.
1990: 62 742 på Dyrsku'n.
1991: 125-årsjubileum. 18 dekar nytt utstillingsområde. Opprusting av kjøkken og kafeteria.
1993: Ny publikumsrekord: 64 182.
1995: Dyrsku-arrangementet omorganisert, Dyrsku'n får dagleg leiar. Dyrskuplassen utvida til 120 mål (innafor gjerdet).

1996: Driftsselskapet Dyrsku'n Arrangement AS overtek drifta av Dyrsku'n. Ny husdyrhall og ny ride/salshall. 66 417 på Dyrsku'n.
1997: VM i islandshest i juli. Husmannsstoga frå Gonge på Seljordsheii blir restaurert og teken i bruk under Dyrsku'n.
1998: Nytt, moderne toalettanlegg - Kamaren.
1999: Juli: Den første Countryfestivalen i Seljord. 13 000 selde billettar. Dyrsku'n: Sterke Nils-tunet og den nybygde "Stogo"blir opna. Ny publikumsrekord: 69 887.
2000: Rosemålarane tevlar om publikumspris.
2001: Den første dansebandfestivalen i Seljord. 10 000 betalande.
2002: Ny publikumsrekord- 75 030 på Dyrsku'n. Ny publikumsinformasjon.
2006: 150 års jubileum for rasefesjå for Telemarkskua. Stor Husdyrparade. Cowporade
2007: Storstogo blir teken i bruk og dyrskuadministrasjonen flyt til Dyrskuplassen
2008: Dyrskun Mat og Kompetansesenter er i drift. Storstogo servering og prod.kjøkken
2010: Nytt matkvartal. Inkubator for mat- og naturbasert næring. Låvebru og Stuten Kafe
2011: Dyrskuplassen blir utvida med 25 daa (I-feltet)
2012: Husflidutstillinga 50 år på Dyrskun
2014: Rekordbesøk med 88000 innanfor portane.

1.4 Prosjektmål

Prosjektets overordna mål er å skape eit attraktivt jubileumsarrangement basert på eit konsept med jubileumsutstilling, jubileumsprogram, marknad, oppleving og aktivitet. Arrangementet skal vekke merksemd i vid forstand om Telemark og Dyrskuplassen som ein spennande, kreativ og tiltrekkjande møteplass. Jubileumsprogrammet skal i seg sjølv vere ein stor attraksjon, men og å underbygge den profil og omdømme vi ynskjer Dyrsku´n skal ha. Nye dyrskugjester blir ei viktig målgruppe. Arrangementet skal ha nasjonal karakter.

Delmål:

- Jubileumsprogram skal ha høgt kulturelt nivå og synleggjere dei verdiane Dyrsku´n er tufta på. Jubileet skal vere synlege i dei fleste programpostar i tillegg til at det blir særskilte programpostar og aktivitetar i høve jubileet.
- Besøk frå Kongehuset skal vere høgdepunktet i jubileumsmarkeringa
- Jubileumsutstilling skal vere historisk dokumentasjon i tekst og bilder, men også presentere samfunnsutvikling, framtid og kunnskapsformidling.
- Marknadsføring og PR skal gje jamne drypp om jubileumsførebuingane og gje god oppladning til sjølve jubileumsarrangementet. Jubileumsmarkering blir eit eige punkt i marknadsføringsplanen
- Arrangementsutviklinga skal skje i samarbeid med kommune, fylket og strategiske partnarar.
- Arrangementet skal ha nasjonal karakter og medverke til å rekruttere nye Dyrskugjester frå heile landet.

1.3 Rammer

Jubileumsarrangementet skal gå av stabelen i perioden 8.-11. september 2016. Det betyr at også torsdag blir teken i bruk i tillegg til fredag, laurdag og sundag. Det blir meir enn tre dagars fest til ende.
Prosjektet startar i oktober 2014. og avsluttast med arrangementet i september 2016.

Kostnader

• Kostnader arena, pynting, skilting, premiar og gåver	kr	225.000,-
• Jubileumsutstilling	kr	170.000,-
• Marknadsføring og profilering	kr	325.000,-
• Jubileumsprogram	kr	490.000,-
• Prosjektarbeid og reiser	kr	365.000,-
• Jubileumsfest	kr	95.000.-
• Styringsgruppe	kr	30.000-
• Andre kostnader	kr	100.000,-
• **Sum utgifter /prosjektbudsjett**	**kr**	**1.800.000**

Finansiering

• Telemark fylkeskommune	kr	100.000,-
• Seljord Kommune	kr	200 000,-
• Landbr.direktorat / LMD	kr	200.000,-
• Fylkesmannen	kr	100.000,-
• Telemark Utviklingsfond	kr	100.000,-
• Samarb.partnarar / eksterne, private finansiørar	kr	400.000,-
• Eigen innsats Dyrskun Arrangement/påmeldingsavgifter	kr	700 000,-
• **Sum inntekter /prosjektbudsjett**	**kr**	**1.800 000,-**

Det etablerast ei styringsgruppe som tilrår rammer og utøver kontroll. Ei prosjektgruppe med basis i adm. stab. i Dyrskun Arrangement gjer prosjektet operativt og rapporterer til styringsgruppa og prosjektansvarleg

2. OMFANG OG AVGRENSING

Prosjektet kan delast inn i sju fasar:

1. Fastsette prosjektplan og prosjektrammer, inkl. finansiering
2. Arbeid med samarbeidspartnarar, sponsorar og andre medverkande aktørar
3. Arbeid med arrangementsplan, program og regi
4. Lage utstilling og utarbeide dokumentasjon
5. Marknadsføring, oppkøyring med PR
6. Gjennomføring av arrangementet.
7. Evaluering.

3. ORGANISERING

3.1 Prosjektleiing

Prosjektansvarleg (PA) er dagleg leiar i Dyrsku´n Arrangement AS, Geir Helge Espedalen.
Prosjektansvarleg utpeikar ei styringsgruppe

Prosjektleiar (PL) er Yvonne Eileftjønn som rapporterar til PAog styringsgruppa. Prosjektleiar leiar arbeidet i prosjektgruppa og koordinerar i høve til ulike arbeidsgrupper. I størst mogleg grad er leiarane av arbeidsgruppene med i prosjektgruppa.

Prosjektleiar rapporterer til prosjektansvarleg for framdrift og resultat på prosjektoppgåvene.

3.2 Andre roller

Prosjektet eigast av Dyrsku'n Arrangement AS som står økonomisk og juridisk ansvarleg for prosjektet.

I styringsgruppa sit styreleiar i Dyrsku'n, dagleg leiar i Dyrsku'n Arrangement, ordførar i Seljord Kommune og representant for Telemark fylkeskommune. Styringsgruppa kan supplerast med andre dersom det er kompetansebehov og strategiske vurderingar som tilseier det. Prosjektansvarleg leiar styringsgruppa.

I prosjektgruppa inngår:

- Yvonne Eilefstjønn, leiar
- Marit Mæland
- Margit Aasan
- Henry Mæland
- Oda Marøy, konsultativ medlem
- Konsultativ medlem frå nasjonalt nivå som styringsgruppa oppnemner

Prosjektleiar har ansvar for aktivitetane og ressursbruk i prosjektgruppa og trekkjer inn naudsynt kompetanse etter behov. Prosjektgruppa nyttar ressursar frå styringsgruppa når det er høveleg. Det er førebels planlagt fylgjande arbeidsgrupper:

- Programkommitee (under utarbeiding)
  - Marit Mæland, leiar
  - Lone Kultan
  - Leif Arild Sanden, konsultativ medlem
  - Konsultativ representasjon frå TFK
  - Konsultativ representant frå nasjonalt nivå
  - Hilde Riis (LFT) (konsultativ)

- Arbeidsgr. for jubileumsutstilling og jubileumshefte.
  - Henry Mæland, leiar
  - Geir Helge Espedalen
  - Jane Rue
  - Eva Flatin
  - Rep. frå infoavd. LMD
  - Dag Rorgemoen (VTM)

- Arbeidsgruppe for marknadsføring og PR.
  - Yvonne Eilefstjønn, leiar
  - Oda Marøy
  - Stig Ellingsen (Møtestad Seljord)
  - ekstern frå regionnivå/nasj.nivå, (konsultativ)

- Arbeidsgruppe for mat og jubileumsmeny.
  - Margit Nordstoga Aasan, leiar
  - Annette Lindskog Øverbø
  - Bondelagets årskokk

- Arbeidsgruppe for fagkonferanse
  - Annette Ajer, leiar
  - Geir Helge Espedalen
  - Knut Inge Skoland
  - Henry Mæland

- FMLA
- ekstern frå reg/nasjonalt nivå

4. AVGJERDSPUNKTER, OPPFØLGING OG MILESTOLPAR

4.1 Avgjerdspunkt

Prosjektet kan settast i gang for fullt etter vedtak i styringsgruppa, dersom følgjande punkt er innfridd:

1. Alle partar nemnd nedanfor har godkjent prosjektplanen og budsjettforslag utarbeida av Dyrsku'n Arrangement AS.

2. Full tilslutnad og økonomisk løyving frå
   - 4Dyrskun Arrangement sitt styre
   - Telemark Fylkeskommune
   - Seljord kommune

3. Prosjektansvarleg og prosjektleiar har signert prosjektplanen.

4.2 Samarbeidspartnarar

Det er ein viktig strategi for prosjektet å knytte til seg ulike regionale og nasjonale aktørar som samarbeidspartnarar, ev. medarrangørar, rådgjevarar og faglege støttespelarar. Det er naturleg at relevante faglag og bransjeorganisasjonar blir kontakta. Aktuelle organisasjonar for samarbeid kan vere:

Organisasjon	Tema
Norge Husflidlag /Telemark Husflidlag	Husflidprogram/utstilling
Vest-Telemark Museum	Historisk dokumentasjon/utstilling
Norsk landbrukssamvirke	Kontaktledd sentralt
Tine	Utstilling ku og geit
Norges travselskap / Telemark Hesteavlslag	Hesteutstillinga
TYR	Kjøttfeutstillinga
Telemark Sau og geit	Snåfeutstilling/program
Telemark landbruksselskap	Jubileumsaktivitetar på landbr.scenar
Landslaget for Telemarksfe	Husdyrparade/buferdsparade
Seljordspelet / Grenland Friteater	Jubileumspel
Telemark fylkeskommune	Økonomi, landbruk og kultur
Seljord kommune	Vertskommune, økonomi
Seljord spelemanslag	Kultur
Poltiet	Kongebesøk
Fylkesmannen	Kongebesøk
Fylkesmannen landbr. Avd	Fagseminar, landbruk
Søve vidaregåande skule	Fagaktivitetar
Vest-Telemark vidregåande skule, avd. Seljord	Mat og PR
Skular og oppvekstmiljø	Jubileumsaktivitetar

Akademiet i Rauland	Husflid. Div. kompetanse
Høgskolen i Telemark	Dokumentasjon
Visit Telemark	Profilering
Møtestad Seljord	Profilering, overnatting
Ein partner med mediakompetanse	Media
Landbruksdirektoratet /LMD	Historie. Fagkonferanse
Div. private aktørar	

4.3 Programstruktur og innhald

- Besøk frå kongehuset
- Jubileumststilling
- Marknad
- Utstilling husdyr og husflid
- Kulturopplevingar
- Aktivitetar for barn, unge og vaksne
- Kveldarrangement /m fest og fyrverkeri
- Opplevingar for alle aldersgrupper
- Kunnskapsformidling
- Historisk dokumentasjon
- Mat og foredling av lokale ressursar som gjennomgåande tema.

4.4 Oppfølging

Styringsgruppa samlast til rapport frå prosjektgruppa ved passering av kvar milepæl.

4.5 Milestolpar

15 nov 2014	Planlegging
1. jan. 2015	Konsolidering av prosjektorganisasjonen, avtalefesting og start av prosjektet
6.mars	Konstituering av styringsgruppa
15. mars	Søknad om finansiering
1. mai	Finansieringa sluttført. Endeleg budsjett fastsett. Alle større tiltak skal vere planlagt og beslutta.
1. juli	Minst halvparten av tiltaka iverksett/under arbeid
1. okt.	Avklaring med kongehuset / alternativ opningstalar
1. des.	Alle tiltak vedtekne, organisert, finansiert og iverksett

15. jan 2016	Arbeidsgruppene / tiltaksansvarlege med første detaljrapport til PL
20. jan.	PL og PA med oppstart av jubileumsåret
1. febr	PL med første detaljrapport til PA
1.mars	Siste revidering av hovudplanen og køyreplan vedteken
1. april	Arbeidsgruppene / tiltaksansvarlege med rapport om endelege planar
1. mai	Revidert budsjett vedteke
1. juni	Allmøte med heile prosjektorganisasjonen. PL presenterar program og tiltak. PA og styringsgruppa gjev siste utfyllande kommentararar.
1. aug	Siste revideringar klare. PL avgjev rapport om kvalitetsikring
8-11. sept.	Gjennomføring
15. oktober	Evaluering. Oppløysing av prosjektorganisasjonen

5. RISIKOANALYSE OG KVALITETSSIKRING

5.1 Kritiske suksessfaktorar

- Finansiering
- Få med samarbeidspartnarar
- Besøk og oppsluttning
- Vær
- Tydeleg profil
- Medieoppslag
- Jubileet som «nasjonal happening»

.

5.2 Kvalitetssikring

Prosjektleiar og prosjektansvarleg er i fortløpande dialog. Progresjonen til prosjektet kontrollerast ved passering av milestolpar. Det blir gjort ein eigen rapport om kvalitetsikring som inngår som ein av milestolpane.

Prosjektleiar utarbeider ein plan for prosjektgruppas operative verksemd som skal godkjennast av styringsgruppa. Alle oppgåver og ansvarsfelt knytt til den einskilde medarbeidar er teikna ned i planen. Likså datoar for all framdrift, gjeremål, underteikning av kontraktar m.m.

6. GJENNOMFØRING AV PROSJEKTET

6.1 Hovudaktiviteter

Sjå pkt. 4.3

- Prosjektplan med rammer og omfang

- Finansiering
- Organisering
- Utarbeide tiltaksplanar og prioritering
- Budsjettering og fordeling av ressursar på tiltaksnivå
- Framdriftsplanar
- Marknadsføring og PR
- Kontroll av framdrift
- Kvalitetsikring
- Gjennomføring av arrangementet
- Evaluering og oppsummering med rapport til eigarar og finansiørane

6.2 Tids- og ressursplaner

Sjå pkt. 4.5. Nærare framdriftsplan og detaljar om ressursbehov blir avklart i prosjektarbeidet.

7. ØKONOMI

Sjå pkt. 1.3 for hovudtal og vedlagte førebels budsjett

Dyrsku'n Arrangement AS utarbeider eit endeleg budsjettforslag som styringsgruppa handsamar når denne er etablert.

8. KONTRAKTAR OG AVTALER

8.1 Kontraktar med leverandører

Prosjektet blir gjennomført i stor grad med eigen stab supplert med ein innleigd i prosjektgruppa. Det blir skrivne leverandøravtaler på tiltaksnivå etter kvart som aktuelle programelement blir avklart.

Godkjent:
Dato: ..... Prosjektleiar: _____
(Signatur)

Godkjent:
Dato: ..... Prosjektansvarleg: _____
(Signatur)

Dyrskun 2006

Dyrskun 150 år

> Ekstra utgifter utover ordinært Dyrskuprogram

	Berekna	Faktisk
Totale utgifter	**kr 1 800 000,00**	**kr 0,00**

Styringsgruppe	Beregnet	Faktisk
Møter, 5 stk á 5 pers á 2 t á kr 400	kr 20 000,00	kr 0,00
Reiser	kr 10 000,00	kr 0,00
Totalt	kr 30 000,00	kr 0,00

Prosjektarbeid og reiser	Berekna	Faktisk
Innleigd 340 t á kr 600	kr 204 000,00	kr 0,00
Stab, ekstraarbeid, 250 t á kr 400	kr 100 000,00	kr 0,00
Reiser	kr 16 000,00	kr 0,00
Kontorrekvisita, kopiering,data,porto,tlf	kr 20 000,00	kr 0,00
Uforutsette utgifter	kr 25 000,00	
Totalt	kr 365 000,00	kr 0,00

Lokaler / Arena	Berekna	Faktisk
Pynting og skilting	kr 50 000,00	kr 0,00
Andel husleige	kr 50 000,00	kr 0,00
Sceneutstyr innleigd	kr 50 000,00	kr 0,00
Bord og stoler, innleigd	kr 30 000,00	
Totalt	kr 180 000,00	kr 0,00

Marknadsføring og PR	Berekna	Faktisk
Grafisk arbeid, jubileumslogo	kr 45 000,00	kr 0,00
Trykking	kr 50 000,00	kr 0,00
Bilete og film	kr 130 000,00	kr 0,00

Jubileumsfest	Beregnet	Faktisk
Mat, 100 stk á kr 350	kr 35 000,00	kr 0,00
Drikkevarer 100 stk á kr 200	kr 20 000,00	kr 0,00
Dukar, blomar og pynt	kr 5 000,00	kr 0,00
Kokk og servitørar	kr 15 000,00	kr 0,00
Underhaldning	kr 20 000,00	kr 0,00
Totalt	kr 95 000,00	kr 0,00

Jubileumsutstilling	Beregnet	Faktisk
Klargjering av utstillingsobjekt	kr 50 000,00	kr 0,00
Innleigde tenstar	kr 50 000,00	kr 0,00
Arbeid med utstillinga, 150 t á kr 400	kr 60 000,00	kr 0,00
Rekvisita	kr 10 000,00	kr 0,00
Totalt	kr 170 000,00	kr 0,00

Premier og gåver	Beregnet	Faktisk
Jubileumspremie	kr 25 000,00	kr 0,00
Gåver og jub. Krus	kr 20 000,00	kr 0,00
Totalt	kr 45 000,00	kr 0,00

Jubileumsprogram	Berekna	Faktisk
Opningsprogram	kr 30 000,00	kr 0,00
Utescene	kr 20 000,00	kr 0,00
Spelstykke	kr 130 000,00	kr 0,00
Fagkonferanse	kr 60 000,00	
Husdyrparade / Buferdsparade	kr 30 000,00	kr 0,00

Klede med jubileumsprofilering	kr 30 000,00	
Presse og media	kr 70 000,00	kr 0,00
Totalt	kr 325 000,00	kr 0,00
Andre eksterne kostnader	kr 100 000,00	kr 0,00

Overnatting og reise, programaktørar	kr 20 000,00	kr 0,00
Ekstra vakthald	kr 20 000,00	kr 0,00
Utstyr og div	kr 20 000,00	kr 0,00
Arbeid jubileumsprogram, 100 t á kr 400	kr 40 000,00	kr 0,00
Jubilumshefte	kr 120 000,00	kr 0,00
Totalt	kr 490 000,00	kr 0,00

SELJORD KOMMUNE
Saksnr/År | Dok.nr
20 MAR 2015
Ark.kode P
Ark.kode S
Avd. | Saksb. | Grad

SELJORDUTSTILLINGA
DYRSKU'N

Til Seljord kommune
Brøløsvegen 13 A
3840 SELJORD

Seljord 6. mars 2015

Dyrsku`n 150 år - Søknad om tilskot til jubileumsmarkering

I 150 år har det vore Dyrskue i Seljord. I 2016 er det duka for stort jubileum for eit av Noregs største og eldste arrangement. Dyrsku´n i Seljord er kjent langt utover Telemark som eit godt etablert varemerke for kultur og tradisjon. Kva hadde Seljord vore utan Dyrsku´n ? Kva hadde Telemark vore utan Dyrsku´n ? Og kva betyr ikkje Dyrsku´n for norsk landbruk? For alle er den årlege Dyrsku`n festdagar med dyr og fagprogram, marknad og folkeliv. Her møter fortida notida, og på same arena blir framtida presentert.

Vi ynskjer å skape eit attraktivt jubileumsarrangement basert på eit konsept med jubileumsutstilling, jubileumsprogram, marknad, oppleving og aktivitet. Arrangementet skal ha nasjonal karakter og profilere Telemark og Dyrskuplassen som ein spennande, kreativ og tiltrekkjande møteplass. Jubileumsprogrammet skal i seg sjølv vere ein stor attraksjon, men og å underbygge den profil og omdømme vi ynskjer Dyrskun´n skal ha. Kongen er invitert til opning av arrangementet og eventuelt besøk frå kongehuset vil vere eit av høgdepunkta under arrangementet.

Vi ynskjer at arrangementet skal skje i nært samarbeid med kommune, fylke og fylkesmann. Samstundes vil vi invitere strategiske partnarar nasjonalt til samarbeid om arrangementet. Dyrsku`n er eit fyrtårn for landbruk og reiseliv i Telemark. Og Dyrskujubileet blir eit fin høve til å profilere viktige saker.

Gjennom lange tider har Dyrsku´n hatt ei viktig betydning for avslarbeid innan husdyrbruk, særleg mjølkekyr. I seinare år har Dyrsku'n kome til å bety svært mykje for nærings- og samfunnsliv, spesielt i Telemark. Mange forretningsidear og etableringar har fått god starthjelp av Dyrsku'n, og lag og foreiningar i Seljord og grannebygdene skaffar seg gode inntekter frå dette storarrangementet. For eksempel er idrettsanlegg og kulturhuset i Seljord i stor grad reist på pengar frå dugnadsarbeid under Dyrsku'n. Ein reknar med at Dyrsku'n og andre arrangement på det store utstillingsområdet årleg tilfører ei verdiskaping på minst 300 mill. kr.

Seljord kommune har vore med heilt frå starten av. Etter initiativ frå Lindeqvist fremma ordførar Jens Thue ei sak for kommunestyret 15.febr. 1865 med framlegg om « bemyndigelse til på Kommunenens Vegne at indgive underdanisk Ansøgning om, at der maa blive afholdt faste Dyrskuer i Silgjord for Statens Regning». Framlegget blei samrøystes vedteke og sendt via amtet. Amtmann J.C.Aall vidaresendte 6. mars 1865 søknaden til Indre-Departementet med ei sterk tilråding. Søknaden blei seinare godkjent av Stortinget og dermed var det heile i gang frå 1866.

Seljord hadde ikkje direkte oppgåver med sjølve dyrskuet, men kommunen ordna med politioppsyn og løyvde litt pengar i ny og ne. Frå 1964 kom kommunen for alvor inn som ein formell samarbeidspart. Kommunen gjekk inn på å stille med 2 medlemmer i hovudnemnda og kommunen sikra utvidingsareal gjennom avtaler med grunneigarane. Og etter drøftingar i 1984 0g 1985 blei det inngått ei formell

SELJORDUTSTILLINGA DYRSKU'N – Nordbygdivegen 60, 3840 SELJORD - Tlf.: 35 06 57 70 - Faks: 35 06 57 84
Org.Nr.: 875.62.2072 mva
E-post; post@dyrskun.no – Webside: http://www.dyrskun.no

SELJORDUTSTILLINGA
DYRSKU'N

avtale mellom Telemark landbruksselskap og Seljord kommune om korleis Dyrskuplassen og Dyrsku´n skulle organiserast og styrast framover. Avtala blei fornya i 1995,2002 og 2008. Og i 2006 var kommunen med som ein av stiftarane den nye stiftinga Seljordutstillinga Dyrsku`n. Seljord kommune har difor lange tradisjonar som medeigar og samarbeidspartner for Dyrsku´n

Jubileumsarrangementet skal gå av stabelen i perioden 8.-11. september 2016. Det betyr at også torsdag blir teken i bruk i tillegg til fredag, laurdag og sundag. Det blir meir enn tre dagars fest til ende. Sjølve arbeidet med planlegginga av arrangementet blir organisert som eit prosjekt med styringsgruppe, prosjektgruppe og ulike arbeidsgrupper. Vedlagt fylgjer prosjektplanen og budsjett som seier nærare om innhaldet i jubileumsutstilling og markering. Kostnadane til jubileet er kostnadsrekna slik:

Kostnader

• Kostnader arena, pynting, skilting, premiar og gåver	kr	225.000,-
• Jubileumsutstilling	kr	170.000,-
• Marknadsføring og profilering	kr	325.000,-
• Jubileumsprogram	kr	490.000,-
• Prosjektarbeid og reiser	kr	365.000,-
• Jubileumsfest	kr	95.000.-
• Styringsgruppe	kr	30.000-
• Andre kostnadar	kr	100 000,-
• **Sum utgifter /prosjektbudsjett**	**kr**	**1.800.000**

Finansieringa er planlagt slik:

Finansiering

• Telemark fylkeskommune	kr	100.000,-
• Seljord Kommune	kr	200 000,-
• Landbr.direktorat / LMD	kr	200.000,-
• Fylkesmannen	kr	100.000,-
• Telemark Utviklingsfond	kr	100.000,-
• Eksterne samarbeidspartnerar og finansiørar	kr	400.000,-
• Eigen innsats Dyrsku´n Arrangement/påmeldingsavgifter	kr	700 000,-
• **Sum inntekter /prosjektbudsjett**	**kr**	**1.800 000,-**

Vi inviterer med dette Seljord kommune til å vere samarbeidspart på prosjektet og inviterar ordførar til å vere med i styringsgruppa. Samstundes søker vi Seljord kommune om eit tilskot på kr. 200.000 til jubileet. Om ynskjeleg kjem me gjerne og gjer nærare greie for prosjektet.

Med helsing

Geir Helge Espedalen
Dagleg leiar

Yvonne Eilefstjønn
Prosjektleiar

Vedlegg: Prosjektplan
Budsjett

SELJORDUTSTILLINGA DYRSKU'N – Nordbygdivegen 60, 3840 SELJORD - Tlf.: 35 06 57 70 - Faks: 35 06 57 84
Org.Nr.: 875.62.2072 mva
E-post; post@dyrskun.no – Webside: http://www.dyrskun.no

Seljord kommune

Arkiv:	150
Saksnr.:	2015/1042-6
Sakshand.:	Halgeir Brekke
Direkte tlf.:	35065111
Dato:	09.12.2015

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Kommunestyret	144/15	17.12.2015

Finansforvaltninga - Rapportering, kontroll og risikovurderingar

Saksdokument:

Vedlegg:
1 Finansreglementet - Fast og flytande rente
2 Reglement for Seljord kommunes finansforvaltning (finansreglement)
3 Uavhengig attestasjonsrapport om reglement for kommunens finansforvaltning

Saksutgreiing:

Dette saka er rapportering etter punkt 12. *"Rapportering og kontroll"* og punkt 13. *"Vurdering og kvalitetssikring av finansiell risiko"*, punkt a. *"Risikovurderinger"* i Reglement for Seljord kommunes finansforvaltning (Finansreglement).

Fram til no er det rapportert til kommunestyret ein gong i året og det er i samband med årsrekneskap og årsmelding. Siste rapportering var i kommunestyresak 71/15, 11.06.2015 *"Årsrekneskap 2014 for Seljord kommune"* (side 11-13 i rekneskapsdokumentet).

Det må seiast at Seljord kommune har ei enkel og "konservativ" finansforvaltning. Alle midlane er plassert i Sparebanken DIN Seljord og alle låneopptak vert gjort med flytande rente. Låna med flytande rente har for tida såkalla "p.t. rente". Denne renta følgjer utviklinga i dei korte pengemarknadsrentene og varslingsfrist for renteendringar er 14 dagar. Tidlegare tok vi òg opp lån med bindingstid. Etter vedtak i kommunestyresak 76/15, 11.06.2015 *"Finansreglementet – Fast og flytande rente"* skal låneopptak gjerast med flytande rente (men eksisterande fastrenteavtalar skal gå ut bindingstida si).

Utviklinga i Kommunalbanken si p.t. rente (flytande rente) i 2015

Dato/Reguleringsdato	Nominell	Effektiv
01.01.2015	2,250 %	2,263 %
12.01.2015	2,000 %	2,010 %
08.07.2015	1,750 %	1,758 %
21.10.2015	1,650 %	1,657 %
Gjennomsnitt 2015 1)	**1,867 %**	**1,875 %**

1) Under føresetnad av at renta vert uendra på 1,650 % (nominell) ut året.

I årsbudsjett 2015/økonomiplan 2015-2018 er det budsjettert med ei flytande rente på 2,25 %. I formannskapets framlegg til årsbudsjett 2016/økonomiplan 2016-2019 er det budsjettert med i flytande rente på 1,67 %.

Brutto lånegjeld med rentefot (nominell) og rentevilkår pr. 31.12.2015

Låneinstitusjon	Lånegjeld	Rentefot	Rentevilkår
Husbanken-Startlån 2003	799 994	2,386 %	Fast til 01.11.2016
Husbanken-Startlån 2006	713 238	2,879 %	Fast til 01.11.2021
Husbanken-Startlån 2008	392 053	2,879 %	Fast til 01.11.2021
Husbanken-Startlån 2009	760 000	2,869 %	Fast til 01.11.2021
Husbanken-Startlån 2010	810 000	2,869 %	Fast til 01.11.2021
Husbanken-Startlån 2011	840 000	2,869 %	Fast til 01.11.2021
Husbanken-Startlån 2012	899 992	1,800 %	Flytande
Husbanken-Startlån 2013	700 000	1,800 %	Flytande
Husbanken-Startlån 2014	1 899 998	1,800 %	Flytande
Husbanken-Startlån 2015	2 000 000	1,800 %	Flytande
Husbanken-Servicebustader Seljord 1992	348 300	1,869 %	Fast til 01.11.2021
Husbanken-Utleigebustad Åmotsdal 2000/2001	546 734	2,879 %	Fast til 01.11.2021
Husbanken-Bustad Moen (Ekre) 2002	462 644	2,879 %	Fast til 01.11.2021
Husbanken-Bustad Storgård (Sollia) 2004	1 031 671	2,879 %	Fast til 01.11.2021
Husbanken-Omsorgsbustader 2013 (øvre)	4 636 800	3,273 %	Fast til 01.04.2033
Husbanken-Omsorgsbustader 2014 (nedre)	7 812 904	1,800 %	Flytande
Kommunalbanken-Samlelån 2005	14 415 970	1,650 %	Flytande
Kommunalbanken-Samlelån 2006	9 703 610	4,820 %	Fast til 22.12.2016
Kommunalbanken-Samlelån 2007	16 818 080	1,650 %	Flytande
Kommunalbanken-Refinans. 2008	71 390 042	1,650 %	Flytande
Kommunalbanken-Samlelån 2009	6 259 840	1,650 %	Flytande
Kommunalbanken-Samlelån 2010	6 172 300	1,650 %	Flytande
Kommunalbanken-Samlelån 2011	4 598 640	1,650 %	Flytande
Kommunalbanken-Samlelån 2012	1 583 070	1,650 %	Flytande
Kommunalbanken-Samlelån 2013	14 760 480	1,650 %	Flytande
Kommunalbanken-Refinansiering 2013	31 251 620	1,650 %	Flytande
KLP-Refinansiering/Nes nordre 2008	7 271 680	5,400 %	Fast til 01.10.2018
KLP-Samlelån 2014	16 676 062	1,750 %	Flytande
Santander - Kjøp av el-bil 2014	196 669	4,700 %	Flytande
Nytt lån 2015. Samlelån *(vert teke opp 10.12.2015)*	29 214 000	*1,650 %*	Flytande
Sum lån pr. 31.12.2015	**254 966 391**	**1,953 %**	**Vekta gj.snittrente**

Attståande løpetid på rentebindingsavtalane (rekna frå 01.01.2016)

Låneinstitusjon	Lånegjeld	Utløpsdato	Attståande løpetid
Husbanken-Startlån 2003	799 994	01.11.2016	0,83 år
Kommunalbanken-Samlelån 2006	9 703 610	22.12.2016	0,98 år
KLP-Refinansiering/Nes nordre 2008	7 271 680	01.10.2018	2,75 år
Husbanken-Startlån 2006	713 238	01.11.2021	5,83 år
Husbanken-Startlån 2008	392 053	01.11.2021	5,83 år
Husbanken-Startlån 2009	760 000	01.11.2021	5,83 år
Husbanken-Startlån 2010	810 000	01.11.2021	5,83 år
Husbanken-Startlån 2011	840 000	01.11.2021	5,83 år
Husbanken-Servicebustader Seljord 1992	348 300	01.11.2021	5,83 år
Husbanken-Utleigebustad Åmotsdal 2000/2001	546 734	01.11.2021	5,83 år
Husbanken-Bustad Moen (Ekre) 2002	462 644	01.11.2021	5,83 år
Husbanken-Bustad Storgård (Sollia) 2004	1 031 671	01.11.2021	5,83 år
Husbanken-Omsorgsbustader 2013 (øvre)	4 636 800	01.04.2033	17,25 år
Sum lån pr. 31.12.2015	**28 316 724**		**5,11 år**

Samla beløpsvekta rentebindingstid er 5,11 år.

Fordeling av lånegjelda på fast og flytande rente

Rentevilkår	Lånegjeld	Andel	Vekta gj.snittrente
Fast rente	28 316 724	11,11 %	4,229 %
Flytande rente	226 649 667	88,89 %	1,669 %
Sum lånegjeld	**254 966 391**	**100,00 %**	**1,953 %**

Plassering av midlar

Bankkonto i Sparebanken DIN Seljord	Beløp 1)	Renter 2)	Rentefot 3)
2711.07.10556 Skattetrekk	3 487 171	84 294	1,65 %
2711.55.40098 Depositum kommunale bustader	220 699	4 097	1,65 %
2711.13.01595 Gåve frå Sundsbarm til Lakshøl	133 771	2 291	1,65 %
2711.07.15205 Husbankmidlar	2 068 609	17 101	1,65 %
2711.07.18824 Bundne driftsfond	2 044 859	35 023	1,65 %
2711.22.27771 Plasseringskonto 32 dagars oppseiing	4 371 086	94 326	1,65 %
2711.07.15213 Gåvefond utstyr Seljord sjukeheim	473	8	1,65 %
2711.07.15221 Næringsfond I	0	6 104	1,65 %
2711.14.00038 Sosialavdelinga	12 563	511	1,65 %
2711.07.10777 Foliokonto	26 546 755	357 276	1,65 %
2711.21.06583 OCR-konto	52 320	57 198	1,65 %
2630.32.23818 Helsesenteret	1 158 166	9 445	1,65 %
2630.32.23826 Legevakta	310 784	2 461	1,65 %
Sum bankinnskot pr. 09.12.2015	**40 407 257**	**670 135**	

1) Pr. 09.12.2015.
2) Berekna, ikkje godskrivne renter pr. 09.12.2015.
3) Nominell.

Referanserente (referanseindeks)

	Plassering av midlar	Lånegjeld
Seljord kommune	1,65 % **1)**	1,95 % **2)**
Referanseindeks **3)** (pr. 09.12.2015)	0,60 %	0,59 %
Avvik	**1,05 %**	**1,36 %**

1) Gjeld for desember 2015.
2) Vekta gj.snittsrente pr. 31.12.2015 (for både flytande og fast rente). For lån med flytande rente er gj.snittsrenta 1,67 %.
3) Referanseindeks for plassering av midlar er *Oslo Børs Statsobligasjonsindeks 0,25 år (ST1X) 100 %*.
3) Referanseindeks for lånegjeld er *Oslo Børs Statsobligasjonsindeks 1,00 år (ST3X) 100 %*.

Låneopptak

Låneopptaka vert gjennomført i samsvar med lov og føreskrift om offentlige anskaffingar og kunngjort i DOFFIN-databasen og TED-basen. Oftast er det berre KLP Kommunekreditt og Kommunalbanken som kjem med tilbod. Husbanklåna (Startlån og omsorgsbustader) vert tekne opp direkte i Husbanken (etter søknad).

Avdragstid

Avdragstida på låna er tilpassa minste tillatne avdragstid (jf. kommunelova) som er lik *"attståande vekta levetid på kommunen sine anleggsmidlar",* som for 2015 er 32 år (31,69 år).

Renterisiko

Renteberande gjeld som vert påverka av endring i renta:	
Lånegjeld med flytande rente (pr. 31.12.2015)	226 649 667
*** Sum gjeld**	**226 649 667**
Renteberande verdiar/inntektsgrunnlag som vert påverka av endring i renta:	
Bankinnskot der renteinntektene kan brukast til drift (pr. 09.12.2015)	-40 052 313
Ansvarleg utlån til Vest-Telemark Kraftlag AS **1)**	-28 500 000
Utlån av Startlån (pr. 09.12.2015. Alle utlåna har flytande rente) **2)**	-8 487 864
Investeringar med rentekompensasjon frå Staten (grunnlag 2014) **3)**	-16 096 000
Grunnlag for kalkylerente for vassavgift og kloakkavgift (UB 31.12.2015) **4)**	-47 016 421
*** Sum verdiar/inntektsgrunnlag**	**-140 152 598**
*** Netto renteeksponering**	**86 497 069**
Renteendring	1,00 %
*** Netto renteendring pr. år ved at renta endrar seg 1 prosentpoeng**	**864 971**

1) I 2007 tok eigarkommunane ut kr 150 mill. i ekstraordinært utbyte frå VTK og lånte dette beløpet tilbake til selskapet. Seljord kommune eig 19 % av VTK, slik at vår del er kr 28,5 mill. Lånet er avdragsfritt og har ei løpetid på 15 år (frå 07.04.2007 til 07.04.2022). Renta er *"halvårleg forskot med løpende gjennomsnitt av 6 mnd NIBOR i halvårsperioden før rentebetalingsdagen"* med eit tillegg av 1 prosentpoeng.

2) Husbankens flytande rente med eit tillegg på 0,25 prosentpoeng.

3) Rekna ut etter Husbankens flytande rente (gjeld omsorgsbustader/sjukeheim og skuleanlegg).

4) Kalkylerenta er 5-årig swaprente (Swap NOK 5 år) med eit tillegg på 0,5 prosentpoeng (bestemt av statlege retningsliner for utrekning av sjølvkost på kommunale betalingstenester).

Rådmannen si tilråding:

Kommunestyret tek finansrapporteringa til vitande.

Seljord kommune

Arkiv:	250
Saksnr.:	2015/931-1
Sakshand.:	Halgeir Brekke
Direkte tlf.:	35065111
Dato:	13.05.2015

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Formannskap/økonomiutval	46/15	21.05.2015
Kommunestyret		11.06.2015

Finansreglementet - Fast og flytande rente

Saksdokument:

Saksutgreiing:

"Finansreglement for Seljord kommunes finansforvaltning (Finansreglementet)" vart sist gong vedtatt i kommunestyresak 66/12 den 13. desember 2012.

I punkt 2 "Gildskap" står det i 2. avsnitt:

"Reglementet tek til å gjelde frå og med 29.10.2010. Finansreglementet skal vedtakast minst ein gong i kvar kommunetyreperiode. Kommunestyret skal i løpet av dei tolv første månadane i kvar kommunestyreperiode vedta finansreglementet. Dette gjeld òg utan at det vert føreteke endringar. Dersom det er behov for endringar skal finansreglementet, så ofte som det måtte vere naudsynt, takast opp til handsaming i kommunestyret."

I punkt 10 "Rammer for risiko", punkt a "Lånegjeld og finansieringsavtalar", står det i fjerde kulepunkt:

"Minst 25 % og maksimun 50 % av kommunens lånegjeld skal vere til fast rente. Om fasterentedelen skal vere over 25 % (inntil 50 %) vert avgjort av rådmannen."

Pr. 31.12.2014 hadde Seljord kommune ei brutto lånegjeld på kr 231,2 mill. Kr 184,0 mill. (79,6 %) var med flytande rente og kr 47,2 mill. (20,4 %) med fast rente.

Kontotekst	Beløp	Rente	Rentevilkår
KLP-Samlelån 2014	17 214 000	1,97 %	1 års fastrente 10.12.2014-10.12.2015
Husbanken-Startlån 2003	933 000	2,39 %	5 års fastrente 01.11.2011-01.11.2016
Kommunalbanken-Samlelån 2006	10 155 000	4,82 %	8 års fastrente 22.12.2008-22.12.2016
KLP-Refinansiering/Nes nordre 2008	7 757 000	5,40 %	10 års fastrente 01.10.2008-01.10.2018
Går ut i inneverande økonomiplanperiode	**36 059 000**		

Husbanken-Startlån 2006	797 000	2,88 %	10 års fastrente 01.11.2011-01.11.2021
Husbanken-Startlån 2008	414 000	2,88 %	10 års fastrente 01.11.2011-01.11.2021
Husbanken-Startlån 2009	800 000	2,87 %	10 års fastrente 01.11.2011-01.11.2021
Husbanken-Startlån 2010	850 000	2,87 %	10 års fastrente 01.11.2011-01.11.2021
Husbanken-Startlån 2011	880 000	2,87 %	10 års fastrente 01.11.2011-01.11.2021
Husbanken-Bustad Moen (Ekre) 2002	483 000	2,88 %	10 års fastrente 01.11.2011-01.11.2021
Husbanken-Bustad Åmotsdal 2000/2001	591 000	2,88 %	10 års fastrente 01.11.2011-01.11.2021
Husbanken-Servicebustader Seljord 1992	400 000	1,87 %	10 års fastrente 01.11.2011-01.11.2021 **1)**
Husbanken-Bustad Storgård (Sollia) 2004	1 087 000	2,88 %	10 års fastrente 01.11.2011-01.11.2021
Går ut 1. november 2021	**6 302 000**		
Husbanken-Omsorgsbustader 2013	4 843 000	3,27 %	20 års fastrente 01.04.2013-01.04.2033
Går ut 1. april 2033	**4 843 000**		
Sum lånegjeld med fast rente pr. 31.12.2014	**47 204 000**	**3,40 %**	**Vekta gjennomsnittsrente**

1) Lånet i Husbanken til Servicebustader Seljord (Gravebremsen, noverande Heddelitunet) er på særvilkår (eitt prosentpoeng under normalrente).

Flytande rente (nominell) er i dag i Kommunalbanken 2 % og i Husbanken 2,084 % (frå 1. juli 1,985 %).

Slik det er no har vi for lite lån med fast rente (20,4 % og ikkje minst 25 % som det etter finansreglementet skal vere). Når eit eitt års fastrentelån på kr 17,2 mill. (til 1,97 % rente) går ut 10. desember i år, vil fastrentedelen gå ned til 13 %. Vi må då i framtida (frå og med årets låneopptak) anten ta opp ein god del meir fastrentelån, eventuelt refinansiere delar av eksisterane lån frå flytande til fast rente, eller endre finansreglementet.

I "overskueleg framtid" vil truleg flytande rente vere lågare enn fast rente. Vi skal likevel ikkje gløyme at poenget med fast rente er ikkje å få den lågaste renta (då har vi i så fall ambisjon om å vere lurare med finansmarknaden), men å betale ein "forsikringspremie" for at renta ikkje skal bli alt for høg. Trass dette vil rådmannen rå til å endre finansreglementet slik at alle nye låneopptak skal vere med flytande rente. Eksisterande fastrenteavtalar skal gå ut bindingstida si (jf. tabellen ovanfor).

Rådmannen si tilråding:

Punkt 10 "Rammer for risiko", punkt a "Lånegjeld og finansieringsavtalar", fjerde kulepunkt i finansreglementet vert endra til:

Låneopptak skal gjerast med flytande rente.

Utskrift til:

REGLEMENT FOR SELJORD KOMMUNES FINANSFORVALTNING (FINANSREGLEMENT)

1. Heimel
Reglementet er vedteke i medhald av kommunelova § 52 (som gjeld finansforvaltning) og forskrift om kommunars og fylkeskommunars finansforvaltning av 09.06.2010.

2. Gildskap
Dette reglementet erstattar alle tidlegare reglement og instruksar som kommunestyret eller anna politisk organ har vedteke for kommunens finansforvaltning. Reglementet gjeld for Seljord kommune og interkommunalt samarbeid etter kommunelova § 27 (der Seljord kommune er vertskommune) og kommunale føretak etter kommunelova kapittel 11.

Reglementet tek til å gjelde frå og med 29.10.2010. Finansreglementet skal vedtakast minst ein gong i kvar kommunestyreperiode. Kommunestyret skal i løpet av dei tolv første månadane i kvar kommunestyreperiode vedta finansreglementet. Dette gjeld òg utan at det vert føreteke endringar. Dersom det er behov for endringar skal finansreglementet, så ofte som det måtte vere naudsynt, takast opp til handsaming i kommunestyret.

3. Eigen kunnskap
Finansreglementet er tufta på kommunens eigen kunnskap, jamfør § 3, tredje ledd i finansforskrifta som set krav til at kommunen til ei kvar tid skal ha nok kunnskap til å utøve finansforvaltninga i samsvar med finansreglementet.

4. Forvaltning og forvaltningstypar
I samsvar med forskrifta om kommunars og fylkeskommunars finansforvaltning skal reglementet omfatte forvaltninga av kommunens midlar (finansielle aktiva) og lånegjeld og finansieringsavtalar (finansielle passiva). Gjennom finansreglementet vert det vedteke målsetjingar og rammer for:

- Forvaltning av likviditet og andre midlar til driftsføremål.
- Forvaltning av langsiktige finansielle aktiva.
- Forvaltning av lånegjeld og finansieringsavtalar.

5. Føremål
Kommunen skal forvalte midlane sine slik at ein får ei rimeleg avkastning utan at dette fører med seg vesentleg finansiell risiko, og under omsyn til at kommunen skal ha midlar til å dekkje betalingspliktene sine ved forfall. Innanfor ramma for risiko, jf. punkt 10 a, skal kommunens lånegjeld over tid gje stabile og låge rentekostnader.

6. Målsetjing
Finansforvaltninga skal:

- Rette seg etter grunnprinsippet i kommunelova om optimal utnytting av kommunens ressursar for å kunne gje eit best mogleg tenestetilbod.
- Sikre at ein så langt råd er kan føresjå den finansielle stillinga til kommunen.
- Medverke til stabilitet og framtidig oversikt.

7. Risikoprofil
Kommunen skal ha ein låg risikoprofil.

8. Finansiell risiko og forklaringar

1. Kredittrisiko
   Risiko for tap som følgje av at låntakarar eller motparten i ein kontrakt ikkje innfrir ansvaret sitt.
2. Likviditetsrisiko
   Risiko for at eigedelar ikkje kan omsetjast nær marknadsverdi i løpet av ein avgrensa tidsperiode.
3. Finansieringsrisiko
   Risiko for ikkje å kunne finansiere lånebehova sine.
4. Renterisiko
   Risiko for endring av verdien på eigedelar, gjeld og eigenkapital som følgje av renteendringar.
5. Valutarisiko
   Risiko for endring av verdien på eigedelar, gjeld og eigenkapital som følgje av endringar i valutakursar.

9. Administrativ/operasjonell risiko
Risiko for at kommunen internt, eller hjå motpartar (finansinstitusjonar) og eventuelle samarbeidspartnarar, ikkje har god nok kompetanse/bemanning, system, rutinar, samt ressursar generelt til å gjennomføre den vedtekne finansforvaltninga.

10. Rammer for risiko
Finansforvaltning skal drivast slik at kommunen ikkje blir påført vesentleg finansiell og administrativ/operasjonell risiko. Det kan ikkje nyttast andre finansielle produkt enn dei som konkret er nemnde i finansreglementet.

a. Lånegjeld og finansieringsavtalar

- Berre kommunestyret kan gjere vedtak om å ta opp lån.
- Ved låneopptak skal ein prøve å få dei beste vilkåra i marknaden. Med unnatak av opptak av Startlån i Husbanken skal det innhentast tilbod frå minst to aktuelle långjevarar.
- Lån kan berre takast opp som direkte lån i norske kroner i norske offentlege og private finansinstitusjonar, samt i norske livselskap.
- Minst 25 % og maksimum 50 % av kommunens lånegjeld skal vere til fast rente. Om fastrentedelen skal vere over 25 % (inntil 50 %) vert avgjort av rådmannen.
- Låna til fast rente skal ha ei bindingstid som går ut på ulike tidspunkt (spreidd utover ein tidsperiode på fleire år) og beløpsvekta rentebindingstid for den del av lånegjelda som er til fast rente skal vere i intervallet 3 til 6 år.
- Dei låneprodukta som kan nyttast er: Flytande rente/pt. rente, tilknyting til 3 mnd. NIBOR (desse produkta utgjer den flytande delen av lånegjelda) og fast rente i 1 til 20 år.
- Ein kan ikkje nytte SWAP (rentebyteavtalar), FRA (framtidige renteavtalar) eller andre spesielle renteprodukt.
- Finansiering kan òg skje med finansielle leigeavtalar. Finansielle leigeavtalar skal førast i investeringsrekneskapen og balanserekneskapen.

b. Plassering av ledig likviditet og midlar berekna til driftsføremål

- Ved plassering av midlar skal risikoen vere låg.
- Midlane kan berre plasserast i bankinnskot.
- Samla innskot i ein bank kan ikkje vere større enn 2 % av bankens forvaltningskapital.
- Innanfor ramma av ein låg risiko skal ein søkje å oppnå best mogleg innskotsrente.
- Innanfor ramma av ein forsvarleg likviditet kan ein inngå fastrenteavtalar på bankinnskot (men ikkje lenger enn for ei løpetid på eitt år).

c. Plassering av langsiktige finansielle aktiva

Seljord kommune har ikkje langsiktige finansielle aktiva. Dersom dette skulle bli aktuelt, må kommunestyret først endre finansreglementet.

d. Bruk av referanseindeks

For plassering av midlar (bankinnskot), jamfør punkt 10 b: Oslo Børs Statsobligasjonsindeks 0,25 år (ST1X) 100 %.
For lånegjeld og finansieringsavtalar, jamfør punkt 10 a: Oslo Børs Statsobligasjonsindeks 1,00 år (ST3X) 100 %.

11. Fullmakter til rådmannen

Rådmannen får fullmakt i samsvar med dei avgrensingane som er trekt opp i punkt 10 *Rammer for risiko*. Rådmannen får òg fullmakt til å utarbeide rutinar og rapporteringsmalar for finansforvaltninga i samsvar med reglementet.

12. Rapportering og kontroll

Føremålet med rapporteringa er at rådmannen informerer kommunestyret om resultata i finansforvaltninga og korleis finansforvaltninga er i høve til rammene og retningslinene som er fastsette. På denne måten kan kommunestyret ha kontroll med finansforvaltninga. Kommunestyret skal tidlegast mogleg innan 30. juni og 30. oktober få rapport for finansforvaltinga for høvesvis 1. og 2. tertial. Rapporteringa på utviklinga gjennom siste kalenderår og status ved utgangen av året skal vere ein integrert, men sjølvstendig del av rådmannens årsmelding. Rapporteringane skal innehalde:

a. Lånegjeld og finansieringsavtaler

- Oversyn over dei einskilde låna og avtalane, med heimel (politisk vedtak), dato for låneopptak, långjevar, rentevilkår og avdragstid. Dersom det er lån med fast rente skal det opplysast om bindingstid og dato for når bindingstida går ut.
- Kor stor del av lånegjelda som er til fast rente (i kroner og i prosent) og kor stor del som har flytande rente (i kroner og i prosent). For den delen av lånegjelda som er til fast rente skal det rapporterast om kor lang den samla beløpsvekta rentebindingstida er.
- Eigne rentevilkår samanlikna med referanseindeks.
- Ved opptak av nye lån og ved eventuell refinansiering skal det rapporterast kva for finansinstitusjonar som vart invitert å kome med tilbod.

b. Plassering av ledig likviditet og midlar berekna til driftsføremål

- Oversyn over kvar midlane er plassert, kor mykje som er plassert, rentevilkår, avkastning og eventuell bindingstid.
- Eigne rentevilkår samanlikna med referanseindeks.

c. Generelt

- Rådmannens vurderingar av finansforvaltninga (for både finansielle aktiva og passiva) og rådmannens vurdering av eventuelle avvik mellom faktisk forvaltning og rammene i finansreglementet.

13. Vurdering og kvalitetssikring av finansiell risiko

a. Risikovurderinger

Det skal til kvar rapportering gjerast følgjande åtskilde risikovurdering:

- Renterisikoen for midlar (aktiva) og lånegjeld/finansieringsavtalar (passiva) sett i samanheng. For å vise denne risikoen skal det gjerast ei "netto" gjeldsvurdering som visar renterisikoen (i kroner) ved 1 %-poeng endring i renta.

b. Avvik

Ved konstatering av avvik mellom faktisk finansforvaltning og rammene i finansreglementet, skal slikt avvik straks fjernast. Avviket og eventuell økonomisk konsekvens skal snarast råd bli rapportert til kommunestyret saman med framlegg til rutineendringar som vil redusere sjansen for slike avvik i framtida.

b. Kvalitetssikring

Finansforskrifta pålegg kommunestyret å la uavhengig kompetanse vurdere om finansreglementet legg rammer for finansforvaltninga som er i tråd med reglane i kommunelova og finansforskrifta. I tillegg skal uavhengig kompetanse vurdere rutinane for vurdering og handtering av finansiell risiko, og rutinar for å avdekke avvik frå finansreglementet.

Kvalitetssikring av finansreglementet skal finne stad før kommunestyret vedtek nytt eller endra finansreglement.

Kvalitetssikring av rutinar og rapporteringsmalar skal rapporterast til kommunestyret i samband med første rappotering etter at dette reglementet er vedteke. Ved endring av rutinane skal desse kvalitetssikrast. Rapportering av denne kvalitetssikringa skal finne stad på førstkomande finansrapportering til kommunestyret.

Det er rådmannen sitt ansvar at slike eksterne vurderingar/kvalitetssikringar vert gjort.

TELEMARK
KOMMUNEREVISJON IKS

Hovedkontor:
Postboks 2805, 3702 Skien
Tlf.: 35 91 70 30
Fax: 35 91 70 59
e-post: post-tkr@tekomrev.no
www.tekomrev.no

Distriktskontor:
Postboks 83, 3833 Bø
Tlf.: 35 05 90 00
Fax: 35 95 02 15

Foretaksregisteret:
985 867 402 MVA

Til kommunestyret i
Seljord kommune

Vår ref.: 15/1754/finl
Deres ref.:
Arkivkode: 828200

Uavhengig attestasjonsrapport om reglement for kommunens finansforvaltning

Vi har gjennomgått Seljord kommunes reglement for finansforvaltningen, som ble vedtatt i kommunestyret 11.6.2015, sak. 76/15. Grunnen til saken er en endring i punkt 10 om flytende eller fast rente på innlån. Vi gjør for øvrig oppmerksom på at denne uttalelsen allerede skulle foreligget og vært en del av saksframlegget for sak 76/15.

Kommunestyret er ansvarlig for at finansforvaltningen er underlagt reglement fastsatt i samsvar med kommuneloven § 52 og forskrift om kommuners og fylkeskommuners finansforvaltning, fastsatt av Kommunal- og regionaldepartementet 9. juni 2009.
Vår oppgave er i henhold til § 5 i forskrift om kommuners og fylkeskommuners finansforvaltning, som uavhengig instans å vurdere kommunens regler for finansforvaltningen. Vi har utført vårt arbeid i samsvar med ISAE 3000 - "Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller begrenset revisjon av historisk økonomisk informasjon". Denne standarden krever at vi planlegger og gjennomfører kontrollhandlinger for å kunne avgi en uttalelse med høy, men ikke absolutt sikkerhet for at det ikke foreligger vesentlige feil eller mangler ved kommunens regler for finansforvaltningen.

Vår vurdering er basert på følgende kontrollhandlinger:

1. Med utgangspunkt i kommuneloven § 52 tredje ledd har vi kontrollert at lovens bestemmelser er innarbeidet i kommunens reglement for finansforvaltningen, herunder at reglementet:
   - gjør det mulig for kommunen å oppnå en tilfredsstillende avkastning gjennom forvaltningen
   - ikke tillater en forvaltning som medfører vesentlig finansiell risiko for kommunen
   - har bestemmelser om at forvaltningen må ta hensyn til at kommunen skal ha midler til å dekke sine forpliktelser ved forfall.

2. Med utgangspunkt i § 4 i forskrift om kommuners og fylkeskommuners finansforvaltning har vi kontrollert at reglementets innhold tilfredsstiller forskriftens krav, herunder at det omfatter forvaltningen av:

- ledig likviditet
- langsiktige finansielle aktiva
- gjeldsporteføljen og øvrige finansieringsavtaler.

3. Med utgangspunkt i § 3 i forskrift om kommuners og fylkeskommuners finansforvaltning har vi kontrollert at forskriftens bestemmelser om rammer for finansforvaltningen er tilfredsstillende ivaretatt i reglementet

Vi mener at

- våre kontrollhandlinger gir et forsvarlig grunnlag for vår uttalelse
- det fremlagte reglementet for finansforvaltningen tilfredsstiller kommunelovens og forskriftens krav.

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for det formål som er beskrevet ovenfor og til kommunens informasjon, og skal ikke brukes til noe annet formål.

Skien, 30.10.2015
Telemark kommunerevisjon IKS

Lisbet Fines
Leder for regnskapsrevisjon/registrert revisor

Seljord kommune

Arkiv:	150
Saksnr.:	2015/1831-1
Sakshand.:	Kari Gro Espeland
Direkte tlf.:	35065106
Dato:	17.11.2015

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Formannskap/økonomiutval	98/15	27.11.2015
Råd for menneske med nedsett funksjonsevne	10/15	01.12.2015
Eldreråd	9/15	01.12.2015
Arbeidsmiljøutvalet	2/15	08.12.2015
Kommunestyret	145/15	17.12.2015

Kommuneplan - handlingsdel med handlingsprogram, budsjett og økonomiplan med kommentarar 2015-2019

Saksdokument:

Vedlegg:
1 Kommuneplan - Handlingsdel Gul bok
2 Kommunale avgifter
3 Tabell over naudsynt vedlikehald av kommunale bygg - vedlegg til handlingsprogram 2016 - 2019

Saksutgreiing:

I formannskapet/økonomiutvalet sitt møte 29.10.2015 vedtok formannskapet/økonomiutvalet å legge Kommuneplan – Handlingsdel med handlingsprogram 2016 – 2019 ut til offentleg ettersyn i 30 dagar. Dokumentet er ein del av Kommuneplanen sin handlingsdel (Gul bok) som fylgjer denne saka. Handlingsdelen med kommentarar vert lagt fram for kommunestyret i samband med budsjetthandsaminga i møte 17.12.2015.

I formannskapet/økonomiutvalet sitt møte 24.11.2015 vert Handlingsdel med budsjett og økonomiplan 2016 -2019 lagt fram som informasjon. I utvalet sitt møte 27.11.2015 handsamast dokumentet og utvalet vedtek innstilling til kommunestyret sitt møte 17.12.2015. Samstundes vert dokumentet lagt ut til alminneleg ettersyn i 14 dagar.

Kommuneplan – Handlingsdel med handlingsprogram, budsjett og økonomiplan 2016 -2019 (Gul Bok) er et binande styringsdokument for Seljord kommune og syner korleis målsettingane i kommuneplanen skal bli nådd. Tilbakemelding om framdrift i samsvar med planen skjer gjennom arbeidsprogram, budsjettoversyn, årsrekneskap og årsmelding. Planen med tilhøyrande tilbakemeldingar utgjer kommunen sin internkontroll på øvste nivå i regi av rådmannen. I tillegg førar kommunestyret sjølv kontroll med verksemda gjennom kontrollutvalet.

Rådmannen si tilråding:

Rådmannen rår formannskapet/økonomiutvalet til å fatte fylgjande vedtak:

I samsvar med kommunelova § 44 nr. 7 vert økonomiplan med framlegg til vedtak lagt ut til alminneleg ettersyn i 14 dagar før planen vert handsama i kommunestyret.
I samsvar med kommunelova § 45 nr. 3 vert årsbudsjett for 2015 lagt ut til alminneleg ettersyn i 14 dagar før den vert handsama av kommunestyret.

Rådmannen rår formannskapet/økonomiutvalet til å legge fylgjande framlegg til vedtak fram for kommunestyret:

1. Kommunestyret vedtek Kommuneplan – Handlingsdel med budsjett og økonomiplan slik det går fram av dokumentet Gul bok 2016 – 2019.

2. I medhald av eigedomsskattelova § 3 fyrste ledd bokstav c, vert det skrive ut eigedomsskatt på verk og bruk med 0,7% av eigedomsskattetaksten.
   Vedtektene for eigedomsskatt i Seljord kommune vedtatt av kommunestyret 13.12.2012. skal gjelde for eigedomsskatteåret 2016, jamfør eigedomsskattelova §10.
   Det er tre terminar for betaling av eigedomsskatt jamfør eigedomsskattelova § 25.

3. Nytt låneopptak i 2016 kr 15.030.000 mill. (i tillegg kjem bruk av unytta lånemiddlar kr 12.551.000). Lånegjelda vert avdrege i samsvar med "minste tillatne avdrag" som er lik "attståande vekta levetid på kommunen sine anleggsmidlar", for tida 32 år.

4. Investeringsbudsjettet vert vedteke på prosjektnivå (jamfør side 37 og 46). Sum investeringstiltak (inkl. utlån, andelar og avsetjingar) er i 2016 kr 36.202.000.

5. Driftsbudsjettet vert vedteke på netto programområdenivå slik det går fram av budsjettskjema 1A og 1B på side 43 og 44.

6. Kommunale avgifter vert vedtekne etter prinsippet om sjølvkost.

Handsaming i Formannskap/økonomiutval - 27.11.2015

Investeringsbudsjettet:

Framlegg frå Sp og V:
Endringar ifht rådmannens budsjettframlegg

	2016	**2017**	**2018**	**2019**
Næringshage	1 000 000**	0	0	0
Gang og sykkelveg Nordbygdi	200 000	0	0	0
Forprosjekt - Planlegging av bibliotek og svømmehall	400 000	0	0	0
Nytt bibliotek (Granvin)	0	0	0	0
Sum investeringstiltak	**1 600 000**	**0**	**0**	**0**

dekkast frå disposisjonsfond

Rådmannen sitt framlegg med endringar frå Sp. og V. fall med 3 mot 4 røyster.

Tilleggsopplysningar til avrøystinga:
Det vart løyvd kr 1 000 000 til Telebygget Næringshage Eigedom i sak 89.

Kostnader til forprosjekt/planlegging av bibliotek med omsyn til ev. badeanlegg vart vedteke under driftsbudsjettet som eit felles framlegg. Kostnaden vert ikkje ein del av investeringsbudsjettet sidan planlegginga er knytt til eit bygg som kommunen ikkje eig.

Driftsbudsjettet:

Felles framlegg frå Ap, H., Krf., V. og Sp:
Det vert sett av kr 400 000 i planleggingsmidlar til bibliotek på Granvin kulturhus. I planleggingsperioden må det også bli tatt hensyn til eit eventuelt badeanlegg i tilknyting til kulturhuset. Kostnaden vert dekt av disposisjonsfond.

Samrøystes vedteke.

Framlegg frå Sp. og V.:
Verbalforslag Budsjett 2016, Sp, V

1) Det skal utarbeidast ein Kulturlandskaps- og beiteplan for særleg verdifullt kulturlandskap i Seljord kommune, i samarbeid med grunneigarar og husdyrbrukarar, med mål om å få utløyst meir regionale og nasjonale midlar til å få utført slikt arbeid.
2) Seljord kommune skal medvirke til meir vedlikehald og tilrettelegging av turvegar, stiar og strender i kommunen, i samarbeid med friviljuge lag og organisasjonar.
3) Kommunestyret ber rådmannen syte for at rullering av klima- og miljøplanen til Seljord kommune tek til i løpet av 2016.
4) Seljord kommune skal arbeide for å få etablert fleire hurtigladestasjonar for elbil i kommunen, m.a. gjennom aktivt arbeid opp i mot Telemark fylkeskommune og ENOVA for å få utløyst midlar til slike ladestasjonar.
5) Seljord kommune skal ta iniativ til å få etablert ein parsellhage i Seljord, t.d. i tilknytning til Seljord vidaregåande.
6) Rådmannen vert beden om å legge fram ei sak om oppretting av ein miljøpris og ein innovasjonspris, som skal delast ut kvart 3. år slik at ein rullerar mellom å dele ut kulturprisen - miljøprisen og innovasjonsprisen kvart år (1 utdeling i året).
7) Seljord kommune skal stille krav om at bedrifter ein inngår avtalar med er lærebedrifter (tek inn lærlingar), der det er naturleg.

Framlegget frå Sp og V fall med 3 mot 4 røyster.

Endringar i fht rådmannens budsjettframlegg

	2016	**2017**	**2018**	**2019**
Auka inntekter	**0**	**0**	**0**	**0**
Reduksjon driftsutgifter				
Alle PO, bortfall seniortillegg	250 000	250 000	250 000	250 000
PO1, generell innsparing	250 000	250 000	250 000	250 000
SUM inntekter/red.utgifter	**500 000**	**500 000**	**500 000**	**500 000**
Auka driftsutgifter				

PO4 Beitebruksplan - verdifulle kulturlandsk.	100 000	100 000	0	0
PO4 Lag/organisasj. Integr.	100 000	100 000	100 000	100 000
PO4 Parsellhage	50 000	0	0	0
PO4 Opprusting turstigar	100 000	100 000	0	0
PO2 Utvida opptak barnehage	400 000	1000 000	1000 000	1000 000
SUM auka driftsutgifter	**750 000**	**1 300 000**	**1 100 000**	**1 100 000**
Auka finanskostnadar	1 5000	**30 000**	**30 000**	**30 000**
Resultat	**-265 000**	**- 830 000**	**- 630 000**	**- 630 000**
Meir/mindreforbruk til disp.fond	**-250 000**	**- 850 000**	**- 950 000**	**- 1 575 000**

Framlegget frå Sp og V fall 3 mot 4 røyster

Framlegget frå Ap, H. og Krf:

PO 2

Barnehage

Det vert innført rullerande inntak i barnehagane i kommunen heile året, og visst det ikkje er ledige plassar blir saka lagt fram for politisk handsaming.

PO 5

Kommunale vegar

1. Seljord kommune overtek driftsansvaret for vegen til Raudkleiv som Seljord Idrettslag har i dag.
2. Auka kostnad vert dekt innanfor ramma vedlikehald kommunale vegar.

Nye stillingar

1. Stillinga på 0,6 årsverk på teknisk avd som var tenkt nytta til språkpraksis for flyktningane vert ikkje oppretta.
2. Språkpraksis er eit viktig område i arbeidet med integrering av flyktningar og det vert gjort avtale med Seljord Personal AS om kjøp av denne tenesten.

Framlegget frå Ap., H. og Krf vart vedteke med 4 mot 3 røyster

Vedtak i Formannskap/økonomiutval - 27.11.2015

Formannskapet/økonomiutvalet rår kommunestyret til å fatte fylgjande vedtak:

I samsvar med kommunelova § 44 nr. 7 vert økonomiplan med framlegg til vedtak lagt ut til
alminneleg ettersyn i 14 dagar før planen vert handsama i kommunestyret.
I samsvar med kommunelova § 45 nr. 3 vert årsbudsjett for 2016 lagt ut til alminneleg ettersyn i 14 dagar før den vert handsama av kommunestyret.

Rådmannen rår formannskapet/økonomiutvalet til å legge fylgjande framlegg til vedtak fram for kommunestyret:

1. Kommunestyret vedtek Kommuneplan – Handlingsdel med budsjett og økonomiplan slik det går fram av dokumentet Gul bok 2016 – 2019 og med dei endringane som vart vedteke av formannskapet i sak 98/15.

2. I medhald av eigedomsskattelova § 3 fyrste ledd bokstav c, vert det skrive ut eigedomsskatt på verk og bruk med 0,7% av eigedomsskattetaksten.
Vedtektene for eigedomsskatt i Seljord kommune vedtatt av kommunestyret 13.12.2012. skal gjelde for eigedomsskatteåret 2016, jamfør eigedomsskattelova §10.
Det er tre terminar for betaling av eigedomsskatt jamfør eigedomsskattelova § 25.

3. Nytt låneopptak i 2016 kr 15.030.000 mill. (i tillegg kjem bruk av unytta lånemiddlar kr 12.551.000). Lånegjelda vert avdrege i samsvar med "minste tillatne avdrag" som er lik "attståande vekta levetid på kommunen sine anleggsmidlar", for tida 32 år.

4. Investeringsbudsjettet vert vedteke på prosjektnivå (jamfør side 37 og 46). Sum investeringstiltak (inkl. utlån, andelar og avsetjingar) er i 2016 kr 36.202.000.

5. Driftsbudsjettet vert vedteke på netto programområdenivå slik det går fram av budsjettskjema 1A og 1B på side 43 og 44.

6. Kommunale avgifter vert vedtekne etter prinsippet om sjølvkost.

Handsaming i Råd for menneske med nedsett funksjonsevne - 01.12.2015

Fellesmøte med Eldrerådet.

Framlegg frå Kjell Hartberg:
Råd for menneske med nedsett funksjonsevne stør framlegget frå rådmannen.
Rådet meiner me ikkje kan ta av dei små midland kommunen har i reserve for å prosjektere bibliotek/symjehall og til å kjøpe aksjar.
Skal me ta ein liten del av disposisjonsfondet, bør det nyttast til viktigare ting som å styrke bemanninga i heimetenestene.

Samrøystes vedteke.

Vedtak i Råd for menneske med nedsett funksjonsevne - 01.12.2015

Eldreråd/Råd for menneske med nedsett funksjonsevne stør framlegget frå rådmannen.
Rådet meiner me ikkje kan ta av dei små midland kommunen har i reserve for å prosjektere bibliotek/symjehall og til å kjøpe aksjar.
Skal me ta ein liten del av disposisjonsfondet, bør det nyttast til viktigare ting som å styrke bemanninga i heimetenestene

Handsaming i Eldreråd - 01.12.2015

Fellesmøte med Råd for menneske med nedsett funksjonsevne.

Framlegg frå Kjell Hartberg:
Råd for menneske med nedsett funksjonsevne stør framlegget frå rådmannen.
Rådet meiner at me ikkje kan ta av dei små midlane kommunen har i reserve for å prosjektere bibliotek/symjehall og til å kjøpe aksjar.
Skal me ta ein liten del av disposisjonsfondet, bør det nyttast til viktigare ting som å styrke bemanninga i heimetenestene.

Samrøystes vedteke

Vedtak i Eldreråd - 01.12.2015

Eldrerådet/Råd for menneske med nedsett funksjonsevne stør framlegget frå rådmannen.
Rådet meiner at me ikkje kan ta av dei små midlane kommunen har i reserve for å prosjektere bibliotek/symjehall og til å kjøpe aksjar.
Skal me ta ein liten del av disposisjonsfondet, bør det nyttast til viktigare ting som å styrke bemanninga i heimetenestene.

Handsaming i Arbeidsmiljøutvalet - 08.12.2015

Samrøystes vedtatt.

Vedtak i Arbeidsmiljøutvalet - 08.12.2015

Framlegg til uttale/vedtak frå AMU i samband med budsjett 2016/økonomiplan 2016-19:

1. AMU ber kommunestyret prioritere styrking av reinhaldstenestene i kommunen og at dette skjer i form av oppretting av ei fast vikarstilling som kan brukast etter behov ved dei ulike avdelingane. I tillegg bør ein av reinhaldarane få utvida stilling med 20 % og ansvar for å fungere som reinhaldar 1.

2. AMU ber kommunestyret behalde 60 % stillingsressurs til oppfølging av flyktningar internt i kommunen, slik at eigne tilsette kan få tilbod om auka stillingar.

3. AMU ber kommunestyret merkje seg at det er fleire avdelingar og tenester med behov for styrking av grunnbemanninga. AMU meiner at kommunen bør prioritere auka grunnbemanning og kvalitet på tenestene i økonomiplanperioden.

Utskrift til:
Fylkesmannen i Telemark

Seljord kommune

Kommuneplan – Handlingsdel

Med handlingsprogram, budsjett og økonomiplan med kommentarar
2016 – 2019

Gul bok

Rådmannen sitt framlegg

17. november 2015

Innhold

Rådmannen si vurdering og langsiktige tilråding 7
Handlingsprogram 8
Innleiing 8
Befolkningsutvikling 9
Budsjettpolitikken 10
Økonomiske målsettingar 10
Bruk av kraftinntekter 12
Pensjon 12
Likviditet 13
Eigedomsforvalting 13
Eigedomsskatt og avgifter 13
Hovudprioritering i kommunebudsjettet 14
Sentraladministrasjon og fellestenester 15
Skule og oppvekst 15
Helse og omsorg 15
Utvikling, kultur og næring 15
Teknisk 16
Konklusjon 16
Organisering og ansvarsforhold 17
Styringsdokument og planar 18
Planstrategi 19
Kommuneplan 19
Samfunnstryggleik og beredskap 20
Status, utfordringar og mål i handlingsprogramperioden. 22
Fokusområde 23
Programområde 1 – Sentraladministrasjon og fellestenester 24
Målgruppe og kjerneverksemd 24
Vurdering av tiltak og endringar 25
Nye behov 25
Programområde 2 – Skule og oppvekst 26
Målgruppe og kjerneverksemd 26
Skule 26

Barnehage 27
Kulturskulen 27
Vaksenopplæringa 28
Flyktning 28
Vurdering av tiltak og endringar, samt nye behov: 28
Programområde 3 – Helse og omsorg 29
Målgruppe og kjerneverksemd 29
Vurdering av tiltak og endringar 31
Programområde 4 - Næring og utvikling 33
Målgruppe og kjerneverksemd 33
Vurdering av tiltak og endringar 34
Nye behov 35
Programområde 5 – Teknisk 36
Målgruppe og kjerneverksemd 36
Vurdering av tiltak og endringar 36
Budsjett og økonomiplan med kommentarar 38
Investeringsbudsjettet 2016-2019 38
Brutto lånegjeld 39
Økonomiplan 2016-2019. Driftsbudsjettet 39
Endringar i økonomiplanen i høve til årsbudsjettet 2016 - Programområda 41
Bruk av Næringsfond I (kraftfond) 42
Bruk av andre bundne fond 42
Budsjettnivå – Delegasjonsreglement - Økonomiplan 2016-2019. Driftsbudsjettet. 43
Budsjettskjema 1 A – Driftsbudsjettet 44
Budsjettskjema 1 B – Driftsbudsjettet 45
Budsjettskjema 2 A – Investeringsbudsjettet 46
Budsjettskjema 2 B – Investeringsbudsjettet 47
Økonomisk oversyn – Drift 48
Økonomisk oversyn – Investering 49
Kommentarar til budsjett 2016 og økonomiplanperioden 2016-2019 50
Innleiing 50
Samandrag 50
Endringar/Utfordringar i økonomiplanperioden 2017-2019 (samanlikna med 2016) 51

Investeringar 52
Seljord vassverk 52
VA-anlegg på Århus industriområde (inkl. ny brønn.) 52
Nytt avløpsanlegg på Bjørgesida 53
Trafikktryggleikstiltak 53
Oppfølging av Omsorgsplan 2015-2020 53
Ombygging av bad/toalett ved Steinmoen 53
Ny kassebil til transport av mat og hjelpemiddel 53
Ny turveg og oppfylling av masse ved Nesbukti 54
Etablering av lydstudio på Granvin – nytt Kulturskuletilbod frå hausten 2016 54
Montering av straum og it-infrastruktur i klasserom på ungdomsskulen 54
Tilrettelegging av "nye" klasserom ved barneskulen 54
Installering av ventilasjon i kjellaren på ungdomsskulen/kantina 54
Sikring av leikeområdet i Flatdal barnehage 54
Innkjøp av barnehageadministrativt system 55
Jordmasse/planting av grønt på steinfyllingane nytt bustadområde i Tømmeråsen 55
Ny avkøyring til industriområdet i Nordbygdi 55
Programområde 1 Sentraladministrasjon og fellesutgifter/-inntekter 55
Ansvar 100 – Folkevalde 55
Ansvar 101 – Kontrollorgan mm 55
Ansvar 110 – Rådmannskontor og fellestenester 55
Ansvar 111 – Økonomiavdelinga 55
Ansvar 112 – IT 56
Ansvar 113 – Telefon 56
Ansvar 114 – Forsikringar 56
Ansvar 116 – Personalavdelinga 56
Ansvar 125 – Nav kommune 56
Ansvar 130 – Kyrkjelege føremål 56
Ansvar 150 – Tilleggsløyvingar 56
Ansvar 180 – Skattar og rametilskot mm. 57
Ansvar 190 - Renter, avdrag og bruk av netto driftsresultat 57
Ansvar 199 – Avskrivingar 57
Granvin kulturhus 57

Programområde 2 Skule og oppvekst 58
Innleiing 58
Ansvar 200 - Undervisningskontoret 58
Ansvar 210 – Seljord barneskule 59
Ansvar 211 – Seljord ungdomsskule 59
Ansvar 212 – Flatdal skule 59
Ansvar 220 – Heddeli barnehage 59
Ansvar 221 – Tussejuv barnehage 60
Ansvar 222 – Flatdal barnehage 60
Ansvar 223 – Åmotsdal barnehage 60
Ansvar 230 – Kulturskulen 60
Programområde 3 Helse og omsorg 60
Innleiing 60
Ansvar 310 – Legetenester 61
Ansvar 311- Legevakt 61
Ansvar 311 - Fysioterapiteneste 61
Ansvar 312 – Helsestasjon 62
Ansvar 313 - Drift helsesenter 62
Ansvar 321 – Barnevernstenesta 62
Ansvar 330 – Tenestekontoret 62
Ansvar 331 - Heimetenester 62
Ansvar 332 - Avdeling psykisk helsearbeid og rusomsorg 63
Ansvar 333 - Sjukeheimen 63
Ansvar 334 - Heddeli bu- og servicesenter 63
Ansvar 335 - Steinmoen bu- og servicesenter 63
Ansvar 336 – Omsorgsbustader 63
Ansvar 337 - Butilbod og tiltak for funksjonshemma 63
Programområde 4 Kultur, næring og utvikling 64
Ansvar 410 – Plan og utvikling 64
Ansvar 411 – Landbruk og miljø 64
Ansvar 440 – Kultur og næring 64
Næringsfond I disponering i budsjett 2016 65
Programområde 5 Teknisk 66

Ansvar 500 – Avdelingskontor teknisk 66
Ansvar 510 – Vedlikehaldsavdeling 66
Ansvar 520 – Plan- byggje- og delesaker, kart og oppmåling 66
Ansvar 530 – Kommunale vegar 66
Ansvar 540 – Brann- og feiarvesen 66
Ansvar 550 – Vatn 66
Ansvar 551 – Avløp 67
Ansvar 552 – Renovasjon 67
Ansvar 560 – Utleigebustadar 67
Kommunale avgifter 67

Rådmannen si vurdering og langsiktige tilråding

Administrasjonen har, som fylgje av handlingsprogrammet og budsjettvedtaket i 2014 arbeidd med å finne potensielle innsparingsområde i 2015. Framlegg til innsparing vart lagt fram til politisk handsaming i juni, og det vart vedteke å utsetje saka til budsjetthandsaminga. Framlegg til innsparing er derfor ikkje lagt inn i handlingsprogrammet.

Det har blitt gjennomført innsparingar både innan programområde 2 (skule og oppvekst) og programområde 3 (helse og omsorg) dei siste åra. Rådmannen ynskjer derfor ikkje å leggje opp til ytterlegare innsparing i handlingsprogrammet, dersom administrasjonen greier å få budsjettet i ballanse utan å kutte i dei kommunale tenestene. Framlegget til statsbudsjett for 2016 ser bra ut for Seljord, kommunen fekk til dømes kr 1 mill. i skjønsmidlar frå Fylkesmannen, som det ikkje var budsjettert med. Rekneskapen for 2014 hadde eit mindreforbruk på kr 4,3 mill., der kr 4,2 mill. vart sett av til disposisjonsfond. Dette fondet er no på kr 9,1 mill. I tillegg ser det ut til å bli eit mindreforbruk i 2015 på kr 2,7 mill.

Handlingsprogrammet legg derfor opp til vidareføring av dagens nivå på tenester og tal på tilsette. I tillegg til dette er tidlegare politiske vedtak planlagt gjennomført. Største einskild tiltaket i den samanheng er realisering av Omsorgsplan som vart vedteken i 2014 og oppfølging av forvaltningsrevisjonen på kommunal eigedom som vart vedteken i 2013.

For å oppretthalde nivået på dei kommunale tenestene i åra framover, er det naudsynt å ha eit disposisjonsfondet som kan vera ein buffer som kan nyttast når uføresette hendingar oppstår. Dette gjeld både i samband med ein eventuell renteoppgang, og ved behov for ikkje budsjetterte lovpålagte tenester, til dømes innan barnevern, skule og helse. Det er ynskjeleg på sikt, å byggje opp eit disposisjonsfond av ein slik storleik, at kommunen også kan ha ein eigenkapital i samband med framtidige investeringar.

Handlingsprogram

Innleiing

Dette dokumentet er kommuneplanen sin handlingsdel som inneheld handlingsprogrammet for 2016 -2019. Budsjett for 2016 og økonomiplan fram til 2019 vil bli ein integrert del av dokumentet i desember. I Seljord kommune har ein valt å kalle desse tre dokumenta; budsjett, økonomiplan og handlingsprogram for GUL BOK. Handlingsprogrammet tek utgangspunkt i kommuneplanen sine målsettingar og legg føringar for den økonomiske politikken som er konkretisert i budsjett og økonomiplan. Etter kommuneplanen er dette dokumentet førande for alle andre planar i Seljord kommune.

Handlingsdelen er heimla i Plan- og bygningslova jf. § 11, om kommuneplan. Handlingsdel til samfunnsdelen av kommuneplanen vert omtala som "konklusjonen på korleis kommuneplanen skal fylgjast opp". I planen skal det vera fokus på utfordringar og tilrådde planar som skal utarbeidast, samt prosjekt og einskildsaker, dei neste 4 åra.

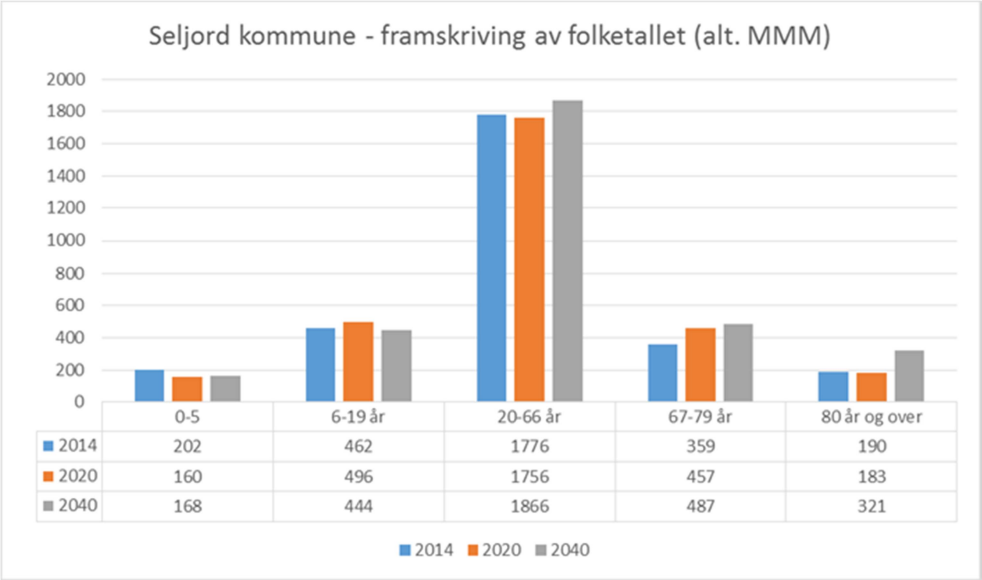
Plan- og bygningslova § 11 – Kommuneplan: "Kommuneplanen skal ha ein handlingsdel som angir korleis planen skal følgjast opp dei fire påfølgjande år eller meir, og reviderast årlig. Økonomiplanen etter kommuneloven § 44 kan inngå i handlingsdelen". Handlingsdelen skal innehalde eit program for å gjennomføre kommuneplanens samfunnsdel for dei fire neste budsjettåra. Kommunen sin økonomiplan skal inngå i handlingsdelen. Planlagde tiltak og økonomiske prioriteringar vert knytte saman.

Pbl §11-3: "Kommuneplanens handlingsdel gjev grunnlag for kommunen si prioritering av ressursar, planleggings- og samarbeidsoppgåver og konkretiserer tiltaka innanfor kommunen sine økonomiske rammer." Betre handlings- /detaljplanleggingsgrunnlag for politikarar, administrasjon og innbyggjarane i kommunen. Betre økonomisk styring. Betre samhandling mellom administrasjonen og den politiske leiinga.

I det kommunale plansystemet er "Handlingsdel med økonomiplan" ein viktig "motor" for sortering og prioritering av tiltak framsette i delplanane. Tiltaka som vert prioriterte i planen skal medverke til at måla i kommuneplanen vert nådde.

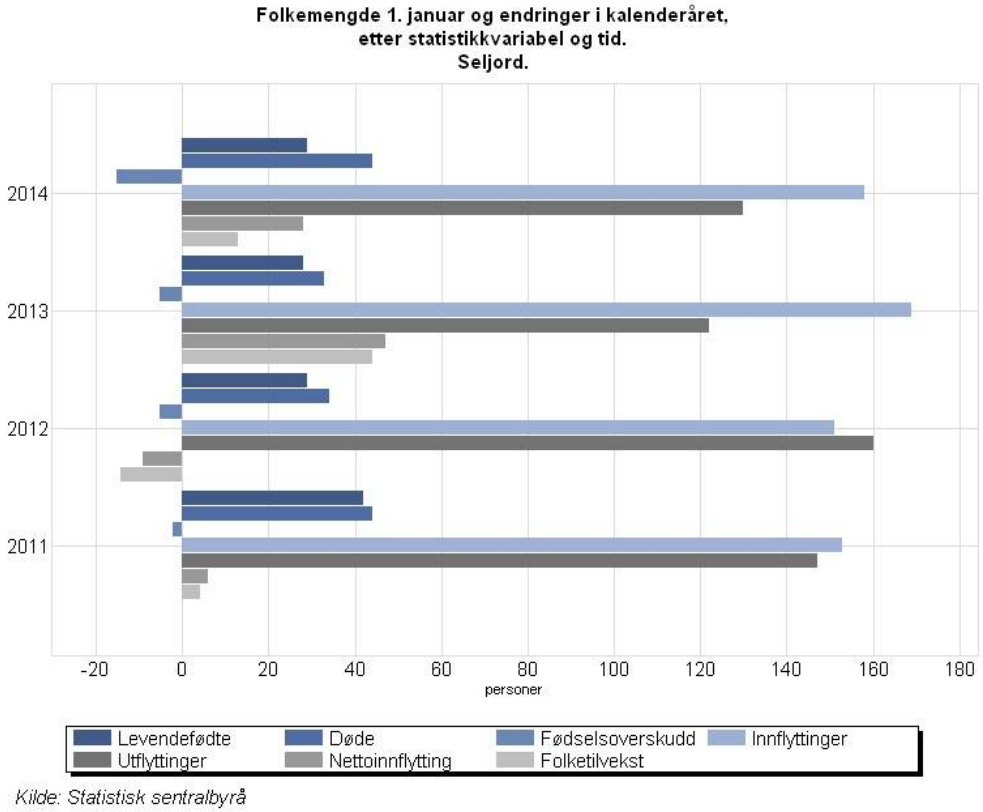
Befolkningsutvikling

Tabellen syner SSB si befolkningsframskriving for Seljord kommune.



	0-5	6-19 år	20-66 år	67-79 år	80 år og over
2014	202	462	1776	359	190
2020	160	496	1756	457	183
2040	168	444	1866	487	321

I plan- og budsjettsamanheng er det den aldersfordelte befolkningsutviklinga som er mest interessant. I tillegg til utviklinga innanfor dei enkelte aldersgrupper er det også av aukande betyding å vurdere konsekvensar av vekst i innbyggjargrupper med spesielle omsorgsbehov. Tabellen under syner at Seljord kommune over ein 4-års periode har hatt eit fødselsunderskott. Likevel har kommunen opplevd i same periode ei auke i folketalet. I hovudsak kjem auka pga. innvandring.



Kilde: Statistisk sentralbyrå

Befolkningsframskrivinga for Seljord kommune syner ei reduksjon av aldersgruppa 0-5 år og aldersgruppa 6-19 år. Det vil truleg ikkje vere behov for nye barnehagar eller skular skulle denne framskrivinga stå ved lag.

Aldring i befolkninga er eit vesentleg utviklingstrekk framover. I Seljord er det

store alderskull som etter kvart nærmar seg dei aldersgruppene som normalt omtalas som eldre. Gruppa som går inn i pensjonistanes rekkjer aukar meir enn den gjennomsnittlege vekstrata i kommunen. Gruppa 80 år og over aukar mykje.

Flyktningsituasjonen i verda, og den auka som UDI no legg til grunn i tal på asylsøkarar på 60.000 i 2016 til Noreg, kan snu opp ned på befolkningsveksten i kommunane. Kommunane som har negativ befolkningsvekst kan med auke i busetting av flyktningar få til ei folketilvekst på same prosent som landsgjennomsnittet (1,1%). Seljord kommune har i framskrivinga eit negativ fødselsbalanse og er såleis avhengig av at det og i framtida kjem innflytting i form av innvandring, dersom ein skal ha eit mål om vekst som landsgjennomsnittet i framtida.

Budsjettpolitikken

På eit overordna nivå skal budsjettpolitikken syte for at dei politiske målsettingane i kommuneplanen sin samfunnsdel vert oppnådde, og at tenesteproduksjonen vert gjennomført innafor ramma av norsk lov. Tenesteproduksjonen gjennomførast med så høg kvalitet som mogleg innafor den økonomiske ramma som er stilt til disposisjon.

Økonomiske målsettingar

Ein langsiktig god balanse i kommunen sin økonomi er ein viktig føresetnad for levering av gode kommunale tenester inn i framtida. I tillegg til å vere ein stabil og god leverandør av kommunale tenester, er det viktig at kommunen fungerer som ein god utviklingsaktør som legg til rette for ei vidare positiv utvikling av lokalsamfunnet. For å kunne måle kommunen sin økonomiske situasjon og gje føringar til budsjettet er det stilt opp nokre økonomiske faktorar som eit styringsverktøy.

Indikator	Anbefalt nivå	Økonomiplan 2015-2018	Anbefalt måltal
Netto driftsresultat i % av driftsinntekter	1,75%	÷ 0,5%	1,75%
Disposisjonsfond i % av driftsinntekter	5% - 10%	1,6%	5%
Renter og avdrag i % av driftsinntekter	2% - 3%	5,6%	3%
Lånefinansiering av investeringar	50% - 60%	95,0%	50% - 60%

Gjennomsnittleg sum driftsinntekter pr. år i økonomiplanperioden 2015-2018 (kommunestyresak 66/14, 11.12.2014) er kr 247.900.000 (i 2015-prisar).

- Gjennomsnittleg årleg netto driftsresultat i økonomiplanperioden er budsjettert til ÷ kr 1.161.000. I opphavleg budsjett er netto driftsresultat for 2015 ÷ kr 880. 000 (÷ 0,35 %). Driftsrekneskapen for 2015 er no venta å betre netto driftsresultat med kr 2,7 mill. Netto driftsresultat i 2015 vil då bli kr 1.820.000 (0,7 %).
- Disposisjonsfondet er monaleg høgare enn lagt til grunn i økonomiplanen. Rekneskapen for 2014 fekk eit mindreforbruk (overskot) på kr 4.304.000. Av dette vart kr 4.204.000 sett av til disposisjonsfondet. Disposisjonsfondet er pr. 17.10.2015 på kr 9.115.000 (oppdatert med alle vedtak pr. denne dato). I økonomiplanen for 2015-2018 er det for åra 2016-2018 til saman vedteke å bruke kr 3.305.000 av disposisjonsfondet. I gjennomsnitt pr. år vil det då stå kr 7.843.000 på disposisjonsfondet (**3,2 %** av sum driftsinntekter). Rekneskapen for 2015 er venta å gå med eit mindreforbruk (overskot) på kr 2,7 mill. Under føresetnad av at dette venta mindreforbruket vert sett av til disposisjonsfondet, vil fondet (som eit årsgjennomsnitt) auke til kr 10.543.000 (**4,3 %** av sum driftsinntekter). Vi er i så fall i ferd med å nærme oss lågaste anbefalte nivå (5 %).
- I økonomiplan 2015-2018 er det i sum budsjettert å betale kr 24.457.000 i renter og kr 31.516.000 i avdrag, dvs. kr 55.973.000 i sum rente- og avdragsutgifter (lånekostnader). I årleg gjennomsnitt vert dette kr 13.993.000, noko som er 5,6 % av sum driftsinntekter. I desse tala er det lagt til grunn ei flytande rente på 2,25 % (nominell). Pr. 01.01.2015 hadde 79,6 % av lånegjelda flytande rente. Flytande rente er frå og med 21. oktober i år 1,65 %. Ein del av denne rentevinsten vil bli "eten opp" av lågare renteinntekter og lågare VAR-avgifter (vatn, avløp og renovasjon).
- Investeringar i økonomiplanperioden 2015-2018 er i sum kr 68.970.000. Bruk av lånemidlar for å finansierte desse investeringane er kr 65.527.000, som utgjer 95,0 % av finansieringsbehovet.

Det har vore tilrådd at netto driftsresultat som eit gjennomsnitt over tid burde vere 3 %. Dette har vore "tommelfingerregelen" for god økonomistyring.

Kommunestyret vedtok i "Gul bok" for 2013-2016 (kommunestyresak 70/12, 13.12.2012) at netto driftsresultat skulle styrkast med 0,5 prosentpoeng kvart år til 3 % vart nådd. Vedtaket var slik:

"For å nå dette målet vert det lagt opp til ei opptrapping med mål om 1 % i 2014 og deretter ei auke på 0,5% kvart år til ein når 3%"

I så fall skulle ein nå 3 % i 2018 (og 2 % i 2016).

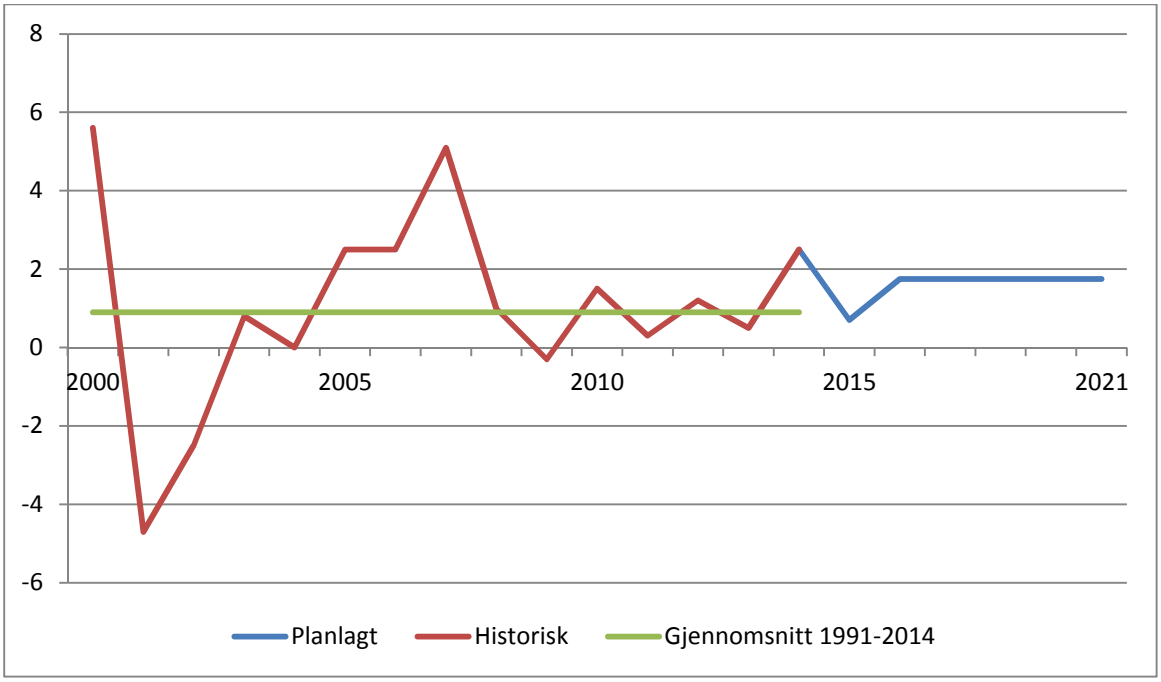
I *"Rapport frå Det tekniske beregningsutvalg for kommunal og fylkeskommunal økonomi"* frå november 2014 vert det tilrådd eit nivå for netto driftsresultat på 1,75 %. Bakgrunnen for denne endringa er endring i korleis momskompensasjonen frå investeringar skal bokførast. Før skulle desse inntektene bokførast i driftsrekneskapen og det var friviljug om ein ville føre desse inntektene over i investeringsrekneskapen som eigenkapital. Dersom ein ikkje gjorde det, var det "lett" å få eit driftsresultat på 3 %. Slik sett kan ein seie at det er like vanskeleg å få eit netto driftsresultat på 1,75 % på "rett" måte, som det var å få det på ein "lett" måte. Her skal det seiast at Seljord kommune har vore fornuftige og stort sett overført investeringsmomsen til investeringsbudsjettet.

I handlingsprogrammet vert det no lagt til grunn at "handlingsregelen" om å styrke netto

driftsresultat med 0,5 prosentpoeng pr. år til 3 % er nådd, vert endra til at:

"Det er ei målsetjing at netto driftsresultat over tid skal vere om lag 1,75 %".

Figuren under illustrerer korleis netto resultatgrad har utvikla seg over tid. Planlagt (budsjettert) netto driftsresultat i 2015 var ÷ 0,35 %. Det er no venta ("planlagt" i siste økonomirapportering) å bli 0,7 %.



Bruk av kraftinntekter

Seljord har inntekter frå vasskraft i form av eigedomsskatt, sal av konsesjonskraft, naturressursskatt, konsesjonsavgifter og utbyte frå Vest-Telemark kraftlag AS. Inntektene kan variere i høve til rikspolitiske vedtak, sikringsstrategiar for sal av konsesjonskraft og straumprisar. Den inntektstypen som på kort sikt kan variere mest, er utbytet frå Vest-Telemark kraftlag AS. Utviklinga visar at Seljord kommune i framtida må budsjettere med mindre inntekter ved sal av konsesjonskraft. Dersom straumprisen over tid held seg på eit lavt nivå vil også eigedomsskatten frå kraftproduksjonsanlegga bli redusera. Økonomiplanen må basere seg på lågare kraftinntekter enn før.

Pensjon

I tillegg til løn til tilsette betalar kommunen pensjonspremie for dei tilsette. Lærarane er innmelde i Statens pensjonskasse, dei andre i KLP (Kommunal Landspensjonskasse). Pensjonskostnadene varierer frå år til år avhengig av mange faktorar. Ein sentral faktor er pensjonsforvaltaren si moglegheit til avkasting. For å unngå store variasjonar i innbetalinga er det innført ei ordning som skal jamne ut innbetalingane over tid. Denne ordninga, som kom i 2002, har ført til at kommunane dei siste åra har utgiftsført ein lågare pensjonskostnad enn det dei verkeleg har betalt inn. Pr. 31.12.2014 har Seljord kommune i åra 2002-2014 utgiftsført i rekneskapen kr 16,5 (inkl. arbeidsgjevaravgift) *mindre* enn det vi faktisk har betalt inn i pensjonspremie. Dette beløpet skal utgiftsførast ("amortiserast") i åra som kjem. Premieavviket for 2002-2010 skal amortiserast på 15 år, 2011-2013 over 10 år og premieavvik for 2014 og frametter over 7 år. I praksis har dette ført til at Seljord kommune har fått ein dårlegare likviditet (enn det rekneskapsresultata skulle tilseie). Med

andre ord har det problemet som er kalla "pensjonsbomba" no manifestert seg på kort sikt som eit likviditetsproblem.

Likviditet

Seljord kommune har ikkje kassakredit, da likviditeten historisk sett har vore god. Ordninga med utjamning av pensjonsutbetalingane har ført til at likviditeten har blitt svekka.

Eigedomsforvalting

Kontrollutvalet gjennomførde i 2013 ein forvaltningsrevisjon av kommunen si eigedomsforvalting. Med bakgrunn i revisjonen konkluderte kommunestyret med at det skal utarbeidast skriftlege planar og rutinar for vedlikehald av bygningar, samt rutinar for kontakt med politisk nivå i desse sakene. Det vil bli utarbeidd oversikt over kommunale bygg med tilstandsrapport, ein tiårs-plan for vedlikehald av kommunale bygningar og kostnadsoverslag over vedlikehaldsarbeid som vert innarbeidd i budsjett. På området eigedomsforvaltning er det for 2016 lagt til grunn eit ambisjonsnivå om å synleggjere berekna kostnader ved framtidig vedlikehald av bygningar.

Eigedomsskatt og avgifter

Kommunen kan styre nokre inntekter med vedtak om eigedomsskatt og regulering av nokre kommunale avgifter. I denne planen er det ikkje lagt opp til annan eigedomsskatt enn for verk og bruk. Det betyr at kommunen ikkje legg eigedomsskatt på anna næringsliv enn verk og bruk og heller ikkje på private eigedommar. Dei avgiftene kommunen sjølv kan fastsetje, skal regulerast til sjølvkostnivå. På grunn av den store investeringa i nytt vassverk i Seljord, går vassavgifta monaleg opp. I 2017 vil nivået på vassavgifta vise at ho har fått eit påslag på om lag 1,5 gong av det ho var i 2014.

Hovudprioritering i kommunebudsjettet

Seljord kommune har om lag kr 252,4 mill. i årlege inntekter (opphavleg budsjett 2015). Av desse inntektene utgjer renteinntekter og utbyte kr 3,5 mill. Dei største inntektspostane er rammetilskot frå staten (kr 102,4 mill.), inntekts- og formueskatt (kr 67,1 mill.), sals- og leigeinntekter (kr 26,3 mill.), brukarbetalingar (kr 8,9 mill.) og eigedomsskatt på verk og bruk (kr 9,3 mill.). Når finanskostnader, avdrag og avsetjingar er trekt frå, vert inntektene fordelte på programområda (PO) som gjennomfører tenesteproduksjonen til innbyggjarane.

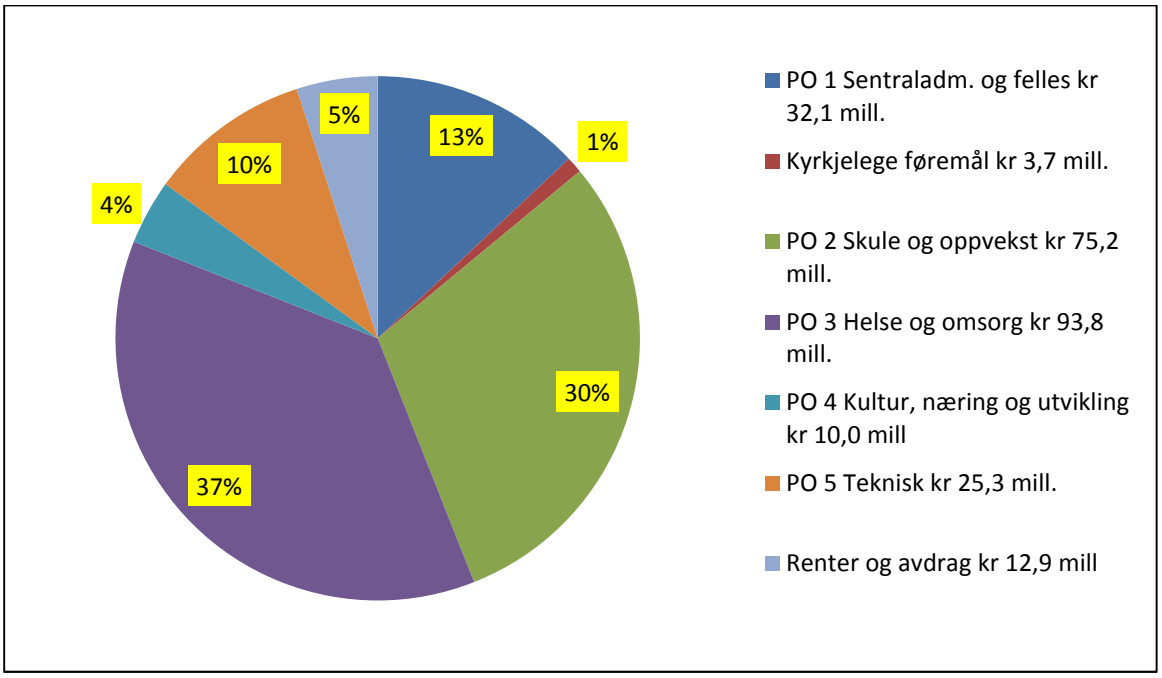
Kommunen sin tenesteproduksjon krev store personellressursar, noko som fører til at kr 170,8 mill. vert nytta til løn og sosiale kostnader. Lønskostnadane fordelar seg slik:

Lønskostnad	**Mill. kr**
Fast løn inkl. faste tillegg	119,3
Vikarar (sjukevikar, ferievikar og anna vikar)	6,7
Ekstrahjelp	1,2
Overtid	1,0
Folkevalde	1,3
Introduksjonsstønad og kvalifiseringsstønad	3,7
Anna løn og trekkpliktige ytingar	2,5
Sum løn og godtgjersler	**135,7**
Pensjonsinnskot og trekkpliktige forsikringsordningar	19,3
Arbeidsgjevaravgift	15,8
Sum løn og sosiale kostnader	**170,8**
Ref. sjukepengar og foreldrepengar (frå NAV)	-2,4
Netto lønskostnad	**168,4**

Netto lønskostnad på kr 168,4 mill. utgjer 66,5 % av samla budsjett på kr 253,3 mill. (drifts- og finanskostnader).

Kjøp av varer og tenester ligg på kr 65,9 mill. (inkl. mva.). I tillegg kjem renter og avdrag på kr 12,9 mill. og overføring til kyrkjelege føremål med kr 3,7 mill.. Vi får då eit netto driftsresultat på ÷ kr 0,9 mill.. Tenesteproduksjonen er regulert av lover, forskrifter og andre føringar frå Staten. Det betyr at ein stor del av inntektene er bunde opp i lovpålagt tenesteproduksjon.

I opphavleg driftsbudsjett for 2015 er inntektene på kr 253,3 mill. (inkl. negativt netto driftsresultat = bruk av driftsfond på kr 0,9 mill.) fordelt på programområda sin tenesteproduksjon (brutto driftsutgifter) og på renter og avdrag, slik det går fram av figuren under.



Ein langsiktig god balanse i kommunen sin økonomi er ein viktig føresetnad for levering av gode kommunale tenester inn i framtida. I tillegg til å vere ein stabil og god leverandør av kommunale tenester, er det viktig at kommunen fungerer som ein god utviklingsaktør som legg til rette for ei vidare positiv utvikling av lokalsamfunnet. For å kunne måle kommunen sin økonomiske situasjon og gje føringar til budsjettet er det stilt opp nokre økonomiske faktorar som eit styringsverktøy.

Sentraladministrasjon og fellestenester

Programområdet vil i store trekk vidareføre dagens driftssituasjon. Det er naudsynt å styrke kommunen si evne til å drive ei forsvarleg kommunal forvaltning. Delar av kommunen sin IKT-infrastruktur er gammal; ei gradvis fornying må vidareførast i planperioden. Kommunen handsamar mykje sensitiv informasjon, det vil difor vera naudsynt å ha eit større fokus på informasjonstryggleik i kommande planperiode.

Skule og oppvekst

Programområdet har gjennomført ei strukturendring i 2013. Effekten av innsparingar har blitt "spist" opp av generell kostnadsauke og nye behov. Det er ei stor utfordring å tilpasse tenestenivået på programområdet til gjeldande økonomiplan, til dømes grunna behov for tilpassa tilbod i skule og barnehage.

Helse og omsorg

Hovudprioritering i planperioden vil vera å realisere omsorgsplanen som er vedtatt hausten 2014, dette inneber nye døgnbemanna omsorgsbustader til erstatning for Heddeli bu –og servicesenter, utviding av avdeling for demente med to plassar, samt dagsenter for demente.

Utvikling, kultur og næring

Hovudprioritering i planperioden ein går inn i er å arbeide med ny planstrategi for Seljord kommune. Gjennom ei grundig analyse av utfordringar kommunen står overfor i den neste 4- årsperioden, skal ein stake ut ein kurs for behov for nye strategiar og styringsverktøy i form av planverk. Gjennom deltaking i utviklingsprogrammet for by-regionar, båe saman med Vest- Telemarkkommunane og

Kongsbergregionen, skal det settast i gong prosjekt for å styrke vekstkrafta og auke sysselsettinga i regionen. Arbeidet med å leggje til rette for nye næringsetableringar og fleire arbeidsplassar innan basis og regionale næringar har høg prioritet. Samstundes må ein halde fokus på å oppretthalde dagens nivå innafor landbruket.

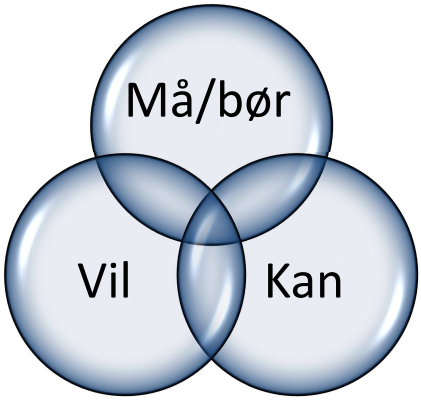
Teknisk

Kontrollutvalet gjennomførde i 2013 ein forvaltningsrevisjon av eigedomsforvaltninga. Konklusjonen viser i store trekk at vedlikehald av bygg og anlegg har vore for lågt prioritert dei siste åra. For å unngå at vedlikehaldsetterslepet skal vokse seg enda større i økonomiplanperioden vil ein rå til at det settast av meir midlar til vedlikehald av kommunal infrastruktur (veg, bygg, bru og VA). Ein oversikt for kva for bygg/vegar/bruer som skal prioriterast i økonomiplanperioden vil ligge som vedlegg til GUL BOK. Ein overordna plan for Vass/avlaup og overvasshandtrering er naudsynt å få på plass og arbeidet med dette vil starte opp i 2016 . I 2016 vil nytt vassverk for Seljord sentrum etter planen stå ferdig. Vassverket er finansiert med låneopptak på om lag kr 56 mill. Saman med auka årlege driftsutgifter på kr 650.000, vil dette føre til at vassavgifta stig monaleg.

Konklusjon

I framlegg til investeringar (kjem i budsjettforslag) i perioden 2016-2019 er det føreslege tiltak som er knytt til handlingsdel i kommuneplan. Tiltaka som vert føreslege gjennomførte, er naudsynte for å nå fastsette mål i kommuneplan. Tiltak som er starta opp og som krev investeringar vidare i perioden, er i stor grad vidareførte.

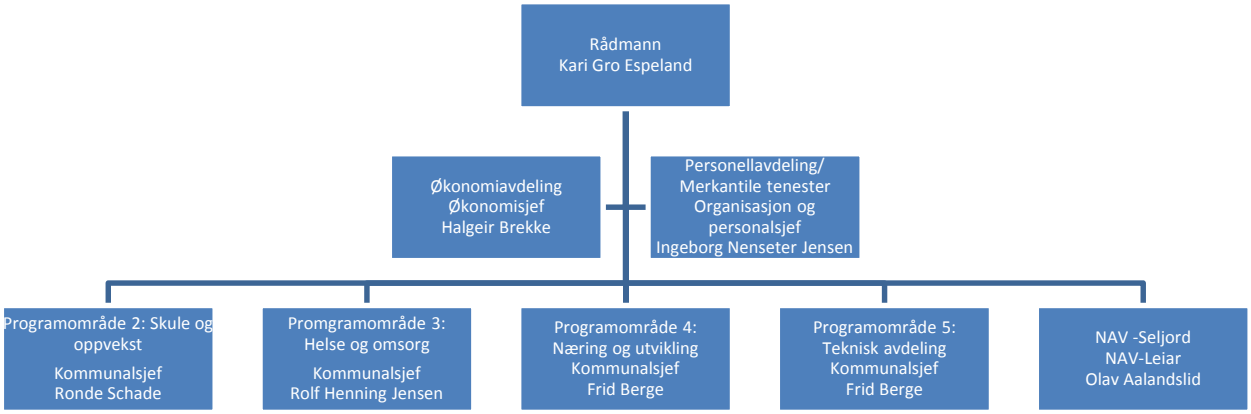
Skule, helse og omsorgsarbeid er velferdsoppgåver som norske kommunar har ansvar for. Dette vil vere primæraktivitetane også i denne økonomiplanperioden. Visse typar kommunale tenester vert gjennomførte fordi kommunane gjennom lov er pålagde å utføre desse oppgåvene.



MÅ-oppgåver kan ein ikkje la vere å utføre. I tillegg har kommunen oppgåver som kommunen sjølv ønskjer eller vil gjennomføre, dei såkalla VIL-oppgåvene. Til slutt er det mange KAN-oppgåver. Med stram kommuneøkonomi vil rådmannen fyrst og fremst syte for at må/bør ansvaret blir ivaretatt.

Valet mellom vil/kan og vil/bør kan vere vanskeleg. Valet mellom må/bør og vil/kan inneber å prioritere mellom nivået på lovpålagte tenester på den eine sida, og behov og ynskje om utvikling utover det lovpålagte på den andre sida.

Organisering og ansvarsforhold



Organisasjonen er delt inn i fem programområde som gjev dei økonomiske rammeføresetnadene for drift og utvikling. BRA (budsjett- og rekneskapsansvar) er lagt til kommunalsjefane innafor sine respektive programområde, Rådmann er BRA for programområde 1.

Programområde 1 (PO1) omfattar sentraladministrasjonen, fellesfunksjonar og NAV
Programområde 2 (PO2) omfattar skule og oppvekst
Programområde 3 (PO3) omfattar helse og omsorg
Programområde 4 (PO4) omfattar plan, utvikling, kultur, næring og landbruk
Programområde 5 (PO5) omfattar tekniske tenester

Seljord kommune har om lag 250 heile årsverk i faste stillingsheimlar, fordelt på omkring 350 tilsette, som strekker seg frå brannmannheimlar på 1,4 % opp til stillingar i 100 %. Det er omlag 450 personar på lønningslista kvar månad , inkludert introduksjonsstønad, kvalifiseringsstønad, møtegodgjering, støttekontakt osb.

Det har vore jobba aktivt med å få ned sjukefråværet. Tala for 2014 visar at sjukefråveret er nokså stabilt, med eit snitt på 6,3 % på legemeldt fråvær. Det er noko over nasjonalt måltal på 5,6 %. Vi har ikkje motteke nye fråværstal for dei fyrste kvartala i 2015, fordi NAV har tekniske utfordringar med systemet sitt. Då fråværsstatistikken frå dei siste åra er basert på tal registert hos NAV, kan ein ikkje samanlikne interne tal med tal frå tidlegare år frå NAV, utan å vite at samanlikningsgrunnlaget det same. Det vil bli gjennomført nye besøksrundar til alle avdelingar saman med lokal NAV-kontakt og IA-rådgjevaren for Vest Telemark, for å snakke om sjukefråværsarbeid og nye reglar for oppfylging og aktivitetsplikt. Erfaringa frå 2013 viste at det var nyttig å samle avdelingsleiarar, tillitsvalde og verneombod, der sjukefråvær og oppfylging var tema.

Det er framleis viktig å ha fokus på at eigenmelding er likestilt med legemeldt sjukemelding, og at det er viktig å bruke eigenmeldingane før legemeldt sjukemelding. Saman med legane vert det jobba for å auke bruken av graderte sjukemeldingar, slik at den sjukemelde held noko kontakt med arbeidsplassen – eit nasjonalt tiltak som har vist seg å gje kortare sjukemeldingsperiodar og raskare friskmelding.

Den kommunale delen av NAV har i alt 4 tilsette, fordelt på 3,6 stillingar totalt.

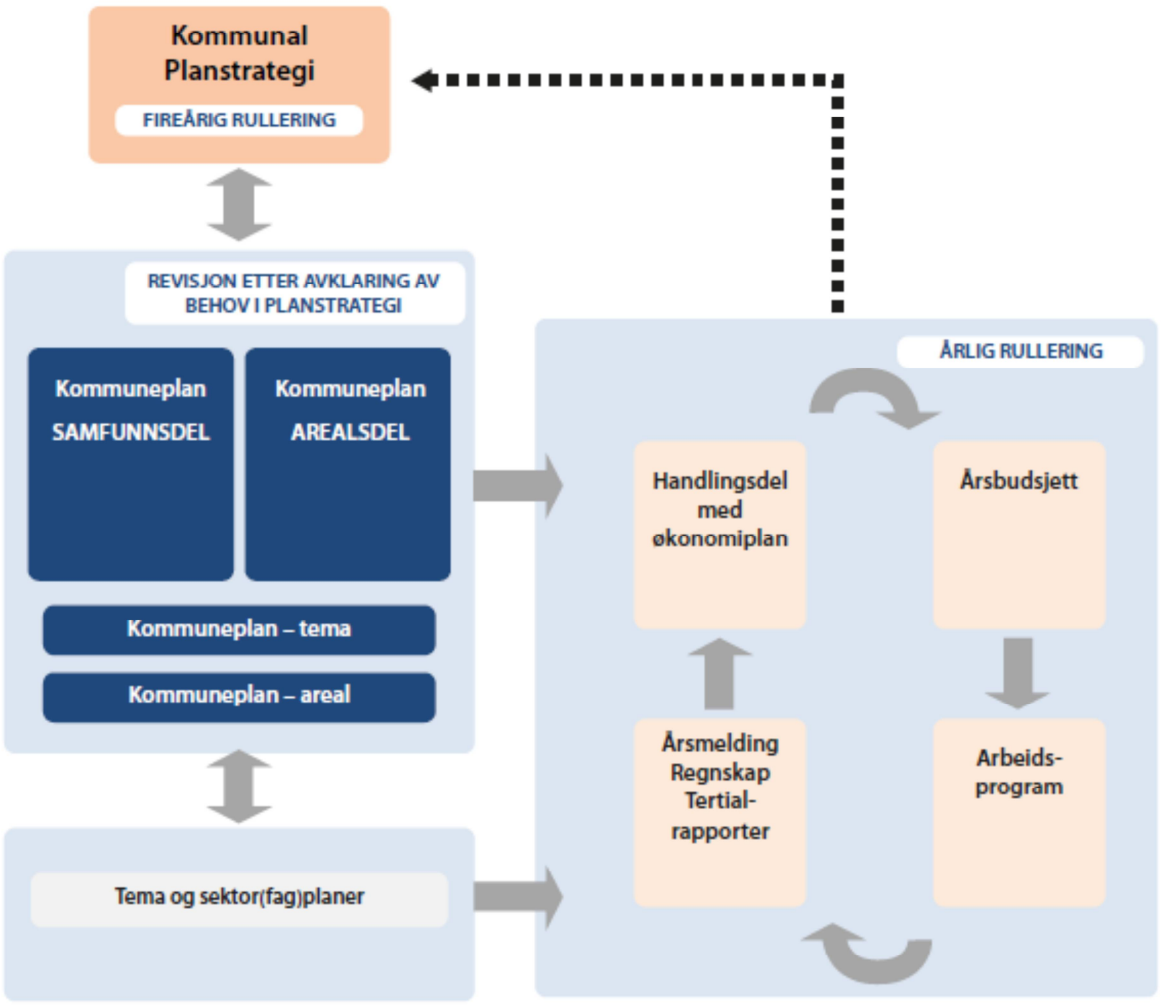
Styringsdokument og planar

Handlingsprogram med budsjett og økonomiplan for 2016 - 2019 gjev eit samla oversyn over dei ressursane Seljord kommune har til rådvelde – med perspektiv på korleis desse ressursane kan utvikle seg i dei næraste åra.

Når kommunelova set fokus på bærekraftig utvikling gjennom eit funksjonsdyktig folkestyre, og Seljord kommune har definert kva som er visjonen for utviklinga av kommunen og regionen – så har dette i første rekke å gjere med innbyggjarane i kommunen:

- Utviklinga av folketalet, samansetting og trendar.
- Regionale trendar og korleis dei påverkar samfunnsutviklinga.
- Endringar i livsstil og korleis vi tek omsyn til dei.

Kommunen må ta omsyn til kunnskap om desse trendane dersom lokal innsats skal få den verknaden vi ønskjer. Kommunen har ein rekkje planar for ulike tema og område. Desse vert oppdatert etter behov. Det årlege handlingsprogrammet tek omsyn til samfunnsdelen av kommuneplanen og eksisterande sektor- og delplanar. Figuren nedanfor viser dei overordna systema for kommunal planlegging.



Det kommunale planhierarkiet består av tre nivå:

1. Strategisk nivå – Langsiktige mål
2. Operasjonelt nivå – Kva skal gjerast
3. Teknisk nivå – Korleis skal det gjerast

På strategisk nivå finn vi kommuneplanen som legg strategiske føringar gjennom langsiktige målsettingar. Dette nivået ligg fast over lang tid og bør difor ikkje endrast ofte.

På operasjonelt nivå finn vil handlingsprogram, økonomiplan og budsjett. Dette nivået beskrive kommunen sine oppgåver/tiltak med tilhøyrande økonomi som skal legge til rette for at strategiske målsettingar vert nådd. Teknisk nivå er alle andre planar som beskriv korleis tenesteproduksjonen skal gjennomførast.

Planstrategi

Det er starta opp arbeid for å førebu ny planstrategi for Seljord kommune. Føremålet med ny planstrategi er å klargjere kva for planoppgåver kommunen bør starte opp eller vidareføre for å leggje til rette for ei ynskja utvikling i kommunen. Den kommunale planstrategien er eit hjelpemiddel for det nye kommunestyret til å avklare kva for planoppgåver kommunen skal prioritera i 4 års perioden for å møte kommunens behov.
Eit viktig siktemål for arbeidet med planstrategien er å styrke den politiske styringa av kva for planoppgåver som skal prioriterast. Arbeidet med kommunal planstrategi vil gje ei betre og meir systematisk vurdering av kommunens planbehov, slik at kommunen betre kan møte dei aktuelle utfordringane. Gjennom vedtaket av den kommunale planstrategien skal det nye kommunestyret taka stilling til om kommuneplanen heilt eller delvis skal reviderast. Planstrategien er og eit egna verktøy for å vurdera kommunens plansystem, planressursar og samla planbehov i kommunestyreperioden knytt til kommunedelplaner, tema- og sektor(fag)planer.

Kommuneplan

Er kommunen sitt overordna styringsdokument som skal gje rammer for utviklinga av kommunen. Kommuneplanen vil difor vere styrande for alt anna planarbeid i kommunen. Kommuneplanen i Seljord har ein samfunnsdel (langsiktig del 2006 – 2021) og ein arealdel (2006 – 2021). Kommuneplanen sin samfunnsdel skal ta stilling til dei langsiktige utfordringane, mål og strategiar for utviklinga av kommunen som samfunn og kommunen som organisasjon. Samfunnsdelen samordnar planlegginga innanfor sektorar. Han skal gje retningslinjer for korleis kommunen sine mål og strategiar skal gjennomførast. Det er i plansamanheng lang tid sidan kommuneplanen i Seljord kommune vart vedteken, ny planstrategi vil høgst sannsynleg rå til ei rullering av kommuneplanen for å møte nye krav og nasjonale forventningar til kommunal planlegging.
Kommuneplanen sin samfunnsdel skal ha ein handlingsdel som fortel korleis planen skal fylgjast opp i dei neste fire åra. I Seljord vert kravet ivareteke ved å utarbeide GUL BOK, ein handlingsdel med handlingsprogram, budsjett- og økonomiplan som vert rullert årleg. I tråd med vedteken kommuneplan er det viktig at alle fagplanar – knytt til behov for tenesteyting både ut i frå statlege krav og kommunen si verkelegheit, vert forenkla og innarbeidd i handlingsprogrammet. På den måten vert utfordringane kommunen har i planperioden konkretisert – både omfang av tenestetilbodet og dei økonomiske konsekvensane. Målsettinga er å leggje betre til rette for politiske prioriteringar innafor samla ressursar i planperioden. Handlingsprogrammet tek utgangspunkt i kommuneplanen sin samfunnsdel som har fylgjande overordna mål:

Seljord kommune skal vere eit samfunn i vekst og utvikling som er bevisst kvalitetane sine og brukar dei for å styrkje lokalsamfunnet slik at kommunen blir ein endå betre stad å bu i, arbeide i og besøke.

Kommuneplan for Seljord har 5 strategiske mål:

Hovudmål 1: Seljord kommune skal vere ein god stad å bu og ein attraktiv tilflyttingsstad.

Hovudmål 2: Seljord kommune skal vere eit regionalt nærings- og servicesenter.

Hovudmål 3: Seljord kommune skal vere eit populært reisemål og ein stoppestad for besøkande.

Hovudmål 4: Seljord kommune skal utvikle gode service- og tenestefunksjonar i samspel med innbyggjarane.

Hovudmål 5: Kommunen sin interne infrastruktur og organisasjonsutforming skal byggje opp under kommunen si rolle som serviceaktør.

Arealdelen av kommuneplanen skal vise samanhengen mellom framtidig samfunnsutvikling og arealbruk. Arealdelen fastset den framtidige arealbruken i kommunen og er styrande for vidare planarbeid som skjer i kommunedelplanar, områdeplanar og detaljplanar.

Kommuneplanen sin arealdel vert gjennomført gjennom arealdisponeringar og utbyggingsprosjekt. I nokre samanhengar vil gjennomføringa vere avhengig av kommunale løyvingar i kommunen sitt årsbudsjett eller i økonomiplanen.

For å sikre at strategiske mål blir fylt skal kvart programområde utarbeide arbeidsprogram når GUL BOK er vedteken. Arbeidsprogrammet er ein viktig del av årshjulet og skal rapporterast til politisk nivå to gonger årleg.
Dokumentet skal innehalde:

1. Økonomi – Budsjett 2016 for programområda
2. Medarbeidar – Årsverk i stillingsplan 2016, fordelt på funksjon og fagområde
3. Prioriterte betringsområde – utviklingsmål for 2016. Knytt til strategi 5 i samfunnsplanen.
4. Oversikt over politiske føringar med fristar.
5. Arbeidsprogram 2016. Her skal oppgåver, tiltak og aktivitet synleggjera strategi 1 - 4 i kommuneplanens samfunnsdel.
6. Intern kontroll, sikre at programområdet har gode rutinar på kvalitet og resultatoppnåing. Risikostyring og tilstrekkeleg intern kontroll på tenester vert gjennomførde som ein integrert del av utvikling- og verksemdsplanarbeidet.

Samfunnstryggleik og beredskap

Samfunnstryggleik kan beskrivast som den evna samfunnet har til å oppretthalde viktige samfunnsfuksjonar og ivareta innbyggjaranes liv, helse og grunnleggande behov under ulike former for påkjenningar. Uttrykket samfunnstrykkleik brukast brett og dekker tryggleik innafor heile spekteret av utfordringar, frå avgrensa hendingar til større krisesituasjonar som representerer omfattande fare for liv, helse, miljø og materielle verdiar, samt utfordringar mot trykkleiken som truar nasjonens sjølvstende og eksistens.

Beredskap er definert som planlegging og førebuingar av tiltak for å avgrense eller handtere kriser eller andre uønskte hendingar på ein best mogeleg måte.

Kommunen har eit gererelt og grunnleggande ansvar for å ivareta innbyggjaranes sikkerheit og tryggleik innafor sitt geografiske område. Kommunen utgjer såleis det lokale fundament i den nasjonale beredskapen. Den nasjonale beredskapen bygger på prinsippa om nærleik, likskap og ansvar.

- Nærleiksprinsippet: Ei krise skal handterast på eit lågast mogeleg nivå.
- Likskapsprinsippet: Organiseringa i ei krise skal vere mest mogeleg lik den daglege organiseringa.
- Ansvarsprinsippet: Den mynde som har det daglege ansvaret, har også ansvaret i ei krise.

Grunnlaget for beredskapsarbeidet i kommunen skal vere ei heilskapleg risiko- og sårbarheitsanalyse. Kommunen skal kartlegge kva for uønskte hendingar som kan skje, vurdere sannsynet for at slike hendingar skjer og korleis slike hendingar påverkar lokalsamfunnet. Med utgangspunkt i analysen skal kommunen utarbeide ein overordna beredskapsplan som skal vere samordna med andre relevante krise- og beredskapsplanar.

Seljord kommune har i dag ein overordna risiko- og sårbarheitsanalyse (ROS-analyse) vedteken i kommunestyre den 08.05.2014. Denne ROS-analysen skal danne grunnlaget for den overordna beredskapsplanen til kommunen. Fylkesmannen i Telemark gjennomførte tilsyn våren 2014 om samfunnstrykkleik og beredskap. Seljord kommune må revidere gjeldane overordna ROS-analyse i løpet av 2015 og utarbeide den overordna beredskapsplanen innan 2015.

Samfunnstryggleik og beredskap skal gjerast til ein del av den ordinære, langsiktige styringa av den kommunale verksemda, på bakgrunn av kravet om heilskapleg og systematisk arbeid med samfunnstryggleik og beredskap, jf. sivilbeskyttelselova § 14 og forskrift 3. Omsynet til samfunnstryggleik skal vere med i alt planarbeid og kan vere grunnlag for vurdering av nye planar eller revisjon av tidlegare planar. Kommunen sine langsiktige mål, strategiar, prioriteringar og plan for oppfølging av arbeidet med samfunnstryggleik og beredskap skal innarbeidast i framtidige handlingsprogram.

For å ivareta kommunen si beredskapsplikt skal det planleggjast ei beredskapsøving i 2016. Øvinga skal leggje vekt på øving av hendingar som i fylgje den reviderte ROS-analysa er kritisk for Seljordsamfunnet, og ny plan for evakuerte- og pårørandesenter (EPS). I tillegg til normalt beredskapsarbeid har kommunen ei særleg stor utfordring knytt til store arrangement.

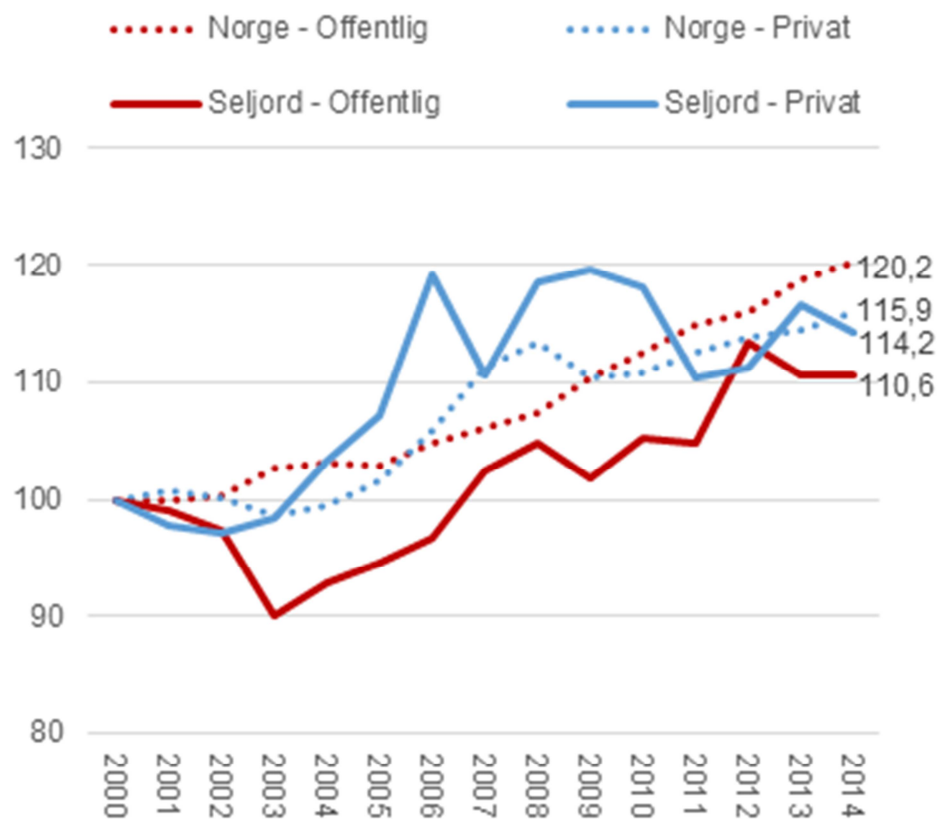
Seljord kommune må vurdere korleis noverande situasjon og klimaendringar har verknader på infrastruktur og framtidig arealbruk i kommunen. Det skal nyttast kunnskap om endringar i temperatur, vind, nedbørfrekvens – risiko – aktsemd – førebyggjande tiltak som til dømes flaumsikring, skredsikring og drenasje. Ein vil òg ha eit mål om å vurdere behov for betre metodisk integrering mellom lokale, regionale og sentrale styresmakter og annan nasjonal spesialkompetanse.

Status, utfordringar og mål i handlingsprogramperioden.

"Seljord kommune skal vere eit samfunn i vekst og utvikling som er bevisst kvalitetane sine og brukar dei for å styrkje lokalsamfunnet slik at kommunen blir ein endå betre stad å bu i, arbeide i og besøke."

Slik er hovudstrategien i kommuneplanens samfunnsdel. For Seljord kommune er det viktig å fokusera på at kommunen skal vere ein kommune der menneska trivast. Seljord skal vere ein trygg kommune å bu i for alle, og ha hovudfokus på den enkelte sine behov og ønskje. Seljord skal og vere ein stad der barna lærer og utviklar seg, og der det er godt å bli gammal. Seljord kommune har ambisjonar for Seljord-samfunnet, og vil legge aktivt til rette for eit mangfaldig, innovativt og kompetent næringsliv som står godt rusta til å møte morgondagen sine utfordringar og moglegheiter.

Seljord har hatt ein positiv arbeidsplassvekst dei siste 15 åra og ligg rundt landsgjennomsnittet på 14 % i arbeidsplassvekst i næringslivet. Sjå tabell. Eit klart mål må vere å ligge på dette nivået også i framtida.



Nasjonalt er det nedgangstider i einskilde bransjar, men det verker så langt ikkje til å ha råka Seljord sitt næringsliv. Handels- og serviceverksemdene sin omsetnaden ligg framleis høgt over gjennomsnitt i landet. Bransjestrukturen i Seljord er fordela slik at det er lite av den type industri som er råka av nedgang i oljeprisen.

Tabellen under syner utvikling og tal på arbeidsplassar i Seljord for dei einskilde bransjane.

Næring	Undergruppe	Bransje	2000	2005	2008	2011	2012	2013	2014
Basis	**Industri**	Anna industri	79	58	61	57	43	48	43
		Næringsmidler	14	18	23	49	33	33	34
		Prosessindustri	2						
		Verkstedindustri	33	15	19	1	1	1	
	Natur	Fisk			1	1			
		Gruve				3	2	2	2
		Landbruk	64	66	86	57	67	73	73
	Tekn. tjenester	Teknisk/vitenskap	29	34	37	42	45	47	51
		Tele og IKT	1	4	14	14	17	18	19
Besøk		Aktivitet	17	24	36	52	49	52	55
		Handel	230	263	272	264	258	262	256
		Overnatting	35	37	30	41	32	29	27
		Servering	45	41	38	24	32	31	36
Lokal og Kommune		Lokal	44	7	7	13	9	11	13
Regional		Agentur og Engros	14	11	17	20	19	18	23
		Bygg og anlegg	138	149	204	139	150	162	159
		Diverse	55	66	89	87	98	97	79
		Finans, eiendom, uteie	33	35	40	32	32	28	24
		Forr tjenesteyting	32	66	51	63	57	58	55
		Transport	114	155	136	121	144	170	167
		Utleie av arbeidskraft		1			2	2	2
Sum tal på arbeidsplassar			**979**	**1050**	**1161**	**1080**	**1090**	**1142**	**1118**

Gjennom å utvikle ein felles bu- og arbeidsmarknad saman med våre nabokommunar, skal Seljord kommune vekse inn i framtida. Seljord skal vere ein moderne og framtidsretta kommune, og i samarbeid med våre naboar vere det kraftsenteret Vest -Telemark treng.

Fokusområde

- Rasjonell og effektiv forvaltning – Tilpasse tenestenivå til økonomisk rasjonalisering.
- Berekraftig utvikling – både klima og energiøkonomisering, og måten vi møter desse utfordringane på, er viktig for utviklinga.
- Samfunnsutvikling – korleis vi nyttar ressursane for å få til eit breitt tenestetilbod, integrering og internasjonalisering som potensiale for næringsutvikling og rekruttering.
- Senterutvikling – utvikling av kommunen som attraktiv bustadkommune som grunnlag for vidareutvikling og etablering av arbeidsplassar, tenestekvalitet og servicefunksjonar.
- Kommunereform - Seljord kommune har vedteke ei positiv haldning til ein kommunereform og vil gjennom forprosjekt og intensjonsavtale leggje grunnlag for ei innbyggjarhøyring med endeleg vedtak om ei eventuell samanslåing seinast innan 1.7.2016.

Programområde 1 – Sentraladministrasjon og fellestenester

Målgruppe og kjerneverksemd

Hovudområdet til PO 1 er leiing og styring av politisk og administrativ struktur i Seljord kommune. I tillegg gjennomfører programområdet ein del fellesfunksjonar som økonomi- og personalforvaltning, samt administrative fellesoppgåver som til dømes arkiv, telefoni og IKT. Målgruppa er både arbeidstakarar, eksterne forvaltningsorgan og innbyggjarane i kommunen

Økonomiforvaltning vert primært utført i økonomiavdelinga, men det er viktig å merke seg at alle avdelingar også har sine oppgåver innafor økonomiforvaltning. Dei mest sentrale oppgåvene er rekneskap, budsjett, lønn og fakturahandsaming. I og med at økonomiske tilhøve er relevant i heile kommuneorganisasjonen og dannar grunnlag for tenesteproduksjonen, er det heilt nødvendig at det er tilstrekkeleg tilsette på denne avdelinga for at tenesteproduksjonen skal gjennomførast.

NAV si primære målgruppe er alle innbyggjarar med sporadisk eller permanent behov for NAV sin kompetanse. Kjerneoppgåver for NAV omfattar oppfølging av vanskelegstilte, dette inneber utbetaling av økonomisk sosialhjelp, hjelp til å finne bustad, gjennomføring av Kvalifiseringsprogrammet (KVP),økonomirådgjeving, gjeldsrådgjeving og økonomistyringsamt bustønad, etablering- og utbetringstilskot, samt startlån.

Merkantil teneste yter service til både innbyggjarar, besøkande og tilsette i kommunen, i tillegg til eksterne samarbeidspartar som IKA Kongsberg og leverandørar av rekvisita, data- og kontormateriell. Kjerneoppgåvene for merkantile tenester er handsaming av post ut og inn av kommunen, førebu og etterbehandle politiske møte, arkivarbeid og handsaming av val m.m.

Personalforvaltning tek seg av små og store saker knytt til den einskilde tilsette, avdelingar, leiarar, tillitsvalde, verneombod og eksterne samarbeidspartar, som NAV, bedriftshelsetenesta SAMT, pensjonstilbydarar, KS og nabokommunane. Kjerneoppgåvene for personalforvaltninga er delt i fleire område. Ein av dei hyppigaste er tilsetting i ledige stillingar og å berekne og lage underlag for lønstilvising kvar månad.
I tillegg må avdelinga strukturere personalarbeidet gjennom å gjere seg kjend med oppdatert lovverk, redigere retningsliner og interne dokument og gjere desse kjende for dei interne samarbeidspartane. Avdelinga bidreg til auka kompetanse hjå dei tilsette gjennom å søke eksterne instansar om støtte til vidareutdanning for tilsette.

Sjukefråværsarbeid er ei anna sentral oppgåve innan personalområdet, som i korte trekk handlar om å få opp nærværsprosenten, auke andelen av graderte sjukemeldingar og auke bruken av eigenmeldingar, i tillegg til å jobbe førebyggjande med tilretteleggingstiltak.

Samarbeid med arbeidstakarorganisasjonane, KLP, KS, Vest-Telemark-kommunane, NAV, IA-kontakten, IKA Kongsberg, SAMT, SPK etc.

Status

For å kunne oppfylle kommuneplanen sine mål er det overordna målet for programområde 1 forsvarleg og god forvaltning og styring av personell og økonomi.

Tiltak:

- Økonomisk balanse

- Rett kompetanse på alle nivå
- Effektiv drift av kommunen

Programområdet har ansvar for fylgjande planar som er styrande for kommunen som arbeidsgjevar : Administrativ organisering av Seljord kommune, personalpolitiske retningsliner, lønnspolitiske retningsliner, reiseregulativ for Seljord kommune, kompetanseplan for Seljord kommune, opplæringsplan for Seljord kommune, arkivplan for Seljord kommune,
I tillegg har programområdet starta på arbeid for å etablere betre rutinar og minske sårbarheita innan økonomiforvalting, merkantil forvalting og personalforvalting. Dette vert gjort gjennom vurdering av dei tilsette sin kompetanse og deira arbeidsoppgåver, slik at den enkelte sin kompetanse vert nytta best mogeleg, og ved at ein sikrar overlapping innan spesifikke fagområde.

Seljord kommune skal tilby attraktive stillingar, både fagleg og med omsyn til storleik, samt vere kjend for å ha gode og ryddige arbeidstilhøve på gode arbeidsplassar, med dyktige leiarar. Kommunen skal ha gode personalpolitiske vilkår og jobbe aktivt for eit godt arbeidsmiljø på den einskilde arbeidsplassen. Vidare skal kommunen satse på godt personalarbeid, følgje opp sjukemelde arbeidstakarar på ein god måte, leggje til rette for tilsette for å hindre sjukefråvær. Eitt av tiltaka er å leggje til rette for auka fysisk aktivitet på fritida ved å sponse Sterke-Nils-abonnementet for kommunalt tilsette, eit anna er å tenke førebyggande i form av arbeidsplasskartlegging og tilpassing av til dømes pult, stol, lystilhøve m.m. Vi har tett dialog med lokalt NAV-kontor og søkjer å få til best moglege løysingar for den einskilde, samtidig som omsynet til drifta blir ivareteke.

Ei prioritert oppgåve er å vere open overfor innbyggjarane ved å gi innsyn i sakshandsaming og møtehandsaming via innsynsmodulen på heimesida til kommunen. Seljord kommune har fleire tilsette med kompetanse og ansvar for websida. .Det vi, gjennom Vest-Telemarkrådet, i 2016 bli etablert ny heimeside i samarbeid med dei andre Vest-Telemark kommunen. I tillegg har kommunen eigen facebook-profil der viktig informasjon og saker òg blir lagt ut

I handlingsplanperioden skal programområdet satse på vidareutvikling og kursing av personell innafor ansvarsområda refusjon, sakshandsaming, personalrelatert jus og pensjon.

Vurdering av tiltak og endringar

For å sikre forsvarleg forvaltning og styringa av tenesteproduksjonen bør rammene for PO1 vidareførast.

Nye behov

Erfaringar frå gjennomføring av kommuneval 2015 syner at det er behov for å investere i nytt utstyr til gjennomføring av val i 2017. Det dreiar seg om 5 nye val-avlukke og valurner som kan bli forsegla på rett måte.

Programområde 2 – Skule og oppvekst

Målgruppe og kjerneverksemd

Programområde 2 si viktigaste målgruppe er barn og unge i alderen 1 til 16 år, førskulealder og skulealder. Området leverer og organiserer desse tenestene:

- Barnehage for barn 1-5 år
- Grunnskule for barn 6-16 år
- Kulturskule for barn 6-18 år (samt tilbod til vaksne dersom kapasitet)
- SFO for elevar i 1. til 4.klasse
- Vaksenopplæring for arbeidsinnvandrarar, flyktningar og innflyttarar, grunnskule år 1 for vaksne
- Mottak og oppfølging av flyktningar

Programområde 2 sine målgrupper og kjerneoppgåver er i stor grad regulert av fire sentrale lovverk: Barnehageloven, Opplæringsloven, Vaksenopplæringsloven og Introduksjonsloven. Det går i stor grad fram av dette lovverket korleis tenestenivået skal sjå ut og Fylkesmannen er tilsynsmynde.

Status

Det er særleg punkt 1 og 4 i kommuneplanen, samfunnsdelen, som definerer lokale mål for tenestene for programområde 2. I tillegg har området desse planane som gjev føringar for arbeidet:

- Plan for trivsel og oppvekst
- Handlingsplan for undervisningssektoren
- Handlingsplan for integrering og opplæring
- Lokale verksemdsplanar i skule og barnehage
- Kultur i skulen

I tillegg har vi fleire sektorfagplanar som t.d. lese- og skriveopplæringsplan, it-plan, plan for kartlegging i grunnskulen, plan for tidleg registrering og innsats i Seljord kommune med fleire.

Skule

Kommunen/skulane samarbeider med Utdanningsdirektoratet i perioden 2015-2016 for å realisere *Stortingsmelding 22 (2010 – 2011) Motivasjon – Mestring – Muligheter - Ungdomstrinnet og strategi for ungdomstrinnet*. Ungdomstrinn i Utvikling, UiU, er ei nasjonal satsing med tilbod om støtte til lokalt utviklingsarbeid i klasseleiing, rekning, lesing og skriving. Alle skular med ungdomstrinn får i perioden 2013-2017 tilbod om å delta. Seljord kommune har hatt lesing som satsingsområde i fleire år og ynskjer å halde fast ved dette fagområdet i perioden 2015-2016.

Inneverande skuleår (2015/16) er 6 lærarar med i den sentrale strategien *Kompetanse for kvalitet*, etter- og vidareutdanning av lærarar i grunnskulen. Det er frå august 2015 krav til formell kompetanse tilsvarande 30 eller 60 studiepoeng for å undervise i basisfaga i grunnskulen. Det er iverksett kompetansekartlegging ved alle skulane med mål om at **alle** lærarar med mangelfull kompetanse skal få tilbod om deltaking i vidareutdanning. Kommunen ynskjer å vere ein aktiv skuleeigar og vidareføre kompetansesatsinga i handlingsprogramperioden. Ein må difor vidareføre satsinga på vidareutdanning med 6 lærarar kvart skuleår framover i ein femårsperiode.

Skulane er etter kvart prega av slitasje og manglande vedlikehald. Det er behov for ein grundig gjennomgang av behovet og opprusting av skulane. Eit slikt arbeid bør gjennomførast så raskt som mogleg og seinast innan 2018.

Barnehage

I barnehagane har omlegging av det statlege finansieringssystemet, ført til frustrasjon blant foreldre når kommunen ikkje har økonomisk ramme til å gjennomføre opptak gjennom heile året.

Av hovudmål 4 i kommuneplanen, samfunnsdelen, går det fram: *"Barnehage- og SFO-tilbodet skal dekkje etterspørsel og i størst mogeleg grad vere tilpassa eit fleksibelt arbeidsliv."*

Kommunen har tolka hovudmål 4 snevert og avgrensa barnehageopptaket til det som går fram av barnehageloven: Rett til plass i barnehagen for barn som har fylt eitt år før 1. september og som har søkt ved hovudopptaket. Dette avgrensa tilbodet har ført til at det er usikkert for foreldre med små barn som fyller eitt år etter 1. september når dei kan returnere til arbeidslivet. Kommunen må auke den økonomiske ramma for barnehagane med inntil to millionar kroner dersom ein skal realisere fortløpande opptak gjennom året (basert på barnetalet som har vore i perioden 2012-15). Det har fram til no ikkje vore økonomi til å gjennomføre opptak gjennom heile året. **Kommunen bør difor prioritere etteropptak i hausthalvåret framfor andre tiltak, som t.d. utvida opningstider.**

Det er viktig med tilstrekkeleg grunnbemanning i barnehagane for sikre barna sine behov for tett oppfølging. Kvalitet i eit omsorgsperspektiv vil i stor grad handle om tett oppfølging av det einskilde barnet – særleg for dei aller minste. Det er mogleg å prioritere kvantitet framfor kvalitet i barnehagane, men det vil svekke barnehagen sin funksjon som pedagogisk verksemd, jf. barnehageloven §2. Forsking peiker på at gode barnehagar har ein sosialt utjamnande funksjon og viser til fire sentrale faktorar for å skape ein barnehage med høg kvalitet:

- God og tydeleg leiing
- Tal på barn per vaksen i *heile barnehagen si opningstid*
- Pedagogisk kompetanse hos dei tilsette
- Tal på barn i barnegruppene

Dette er særleg viktige i og med at samansetninga av befolkninga i Seljord endrar seg, og vi opplever auke av framandspråklege barn til kommunen. Kommunen bør styrke bemanninga i barnehagane slik at framandspråklege så raskt som mogleg kan lære seg norsk – dette kan skje i form av auka ressurs til språkgrupper i barnehagane. Ein må i åra framover også rekne med auke i talet på flyktningar til Seljord og difor bør kommunen sikre at barn av deltakarar på introduksjonsprogrammet kan få plass i barnehagen etter kvart som dei kjem til Seljord.

Kulturskulen

I kulturskulen er målet å utvide tenestetilbodet ein har i dag med å etablere eit lydstudio i 2.etasje på Granvin, i dei tidlegare NRK-lokala. Med dette ønskjer ein å nå målgrupper ein ikkje har nådd tidlegare, då det er mange unge som er interessert i musikk utan at dei ønskjer opplæring på instrument. Eit lydstudio vil også kunne dokumentere det som blir gjort av elevane i kulturskulen, og stimulere til musisk skaping. Eit lydstudio vil også vera eit ressurs andre i kommunen kan nyte godt av, og fleire av lærarane har høg kompetanse på dette området.

Framover har ein også fokus på fagplanar i samarbeid med Kulturskulerådet, som ein no søkjer medlemskap i.

Vaksenopplæringa

Vaksenopplæringa har etablert grunnskule for vaksne, år 1, som ein del av tilbodet. Tidlegare måtte vi kjøpe denne tenesta frå Bø Vaksenopplæring. Ny lokalisering av Vaksenopplæringa i Bø/Midt-Telemark fører til eit behov for å organisere tenesta lokalt, slik at ein kan tilpasse skulen til dei ulike elevane sine behov. Vaksenopplæringa samarbeider tett med flyktningtenesta.

Flyktning

Revidere busettingsplan for perioden 2016-2019. Den dramatiske flyktningsituasjonen i Europa fører til at også vi i Seljord må rekne med eit vedvarande høgare tal på flyktningar dei neste åra. Det er difor viktig at ein i ny busettingsplan tek stilling til kva for kapasitet og vilje kommunen har til mottak i neste fireårsperiode.

Vurdering av tiltak og endringar, samt nye behov:

Flyktning/Vaksenopplæring:

- Revidere busettingsplan for perioden 2016-2019.
- Etablere brukarråd for deltakarar i Introduksjonsprogrammet.
- Utvikle grunnskule år 1 ved Vaksenopplæringa og vurdere utviding av grunnskuletilbodet.
- Vurdere å utvide samarbeidet med andre kommunar i VT, t.d. Kviteseid.

Barnehage:

- Gjennomføre barnehageopptak for barn som fyller eitt år i tidsrommet september til og med desember.
- Vurdere samarbeid og bruk av leiarressursane i barnehagesektoren.
- Leggje til rette for auka fysisk aktivitet og sunnare kosthald.
- Vurdere fleire språkpraksisplassar i barnehagane i samband med kjøkken og matservering.
- Oppretthalde god kvalitet i barnehagen gjennom å behalde noverande, lokal bemanningsnorm i barnehagane.
- Sikre barn av deltakarar på introduksjonsprogrammet plass i barnehagen uansett når på året dei kjem.

Skule:

- Arbeide målretta for eit resultatnivå i grunnskulen på 40 grunnskulepoeng.
- Halde fram med deltaking i Kvalitet for kompetanse, Strategi for vidareutdanning av lærarar, med minst 6 nye lærarar kvart år.
- Vere aktive deltakarar i det regionale rektornettverket i VT.
- At kvar skule skal ha minst ein lærar med vidareutdanning i "Språk- og leserettleiing" 30 studiepoeng og at denne skal vere leselærar ved skulen.
- Utvikle boksamlingane lokalt på skulane. Auke leseglede.
- Auke kvaliteten på den særskilde språkopplæringa for elevar frå språklege minoritetar.
- Sikre ressursgrunnlaget for særskild språkopplæring.

- Gjennomføre naudsynt vedlikehald og opprusting av skulane.

Kulturskulen:

- Etablere tilbod om lydstudio i nytt lokale i 2. etasje på Granvin.
- Vurdere utarbeiding og bruk av fagplanar i Kulturskulen.

Programområde 3 – Helse og omsorg

Målgruppe og kjerneverksemd

Målgruppa for tenesteproduksjonen innan PO 3 er alle som bur eller oppheld seg i kommunen og som har rett på helsehjelp, pleie og omsorg eller førebyggjande tenester.

Programområdet si kjerneverksemd omfattar:

- Barnevernstiltak i og utanfor familien (organisert som Barnevernsamarbeidet i Vest-Telemark IKS).
- Helsestasjon, skulehelseteneste og jordmorteneste (jordmorberedskap er organisert i samarbeid mellom kommunane i Vest-Telemark og Sykehuset Telemark med lokalisering på DPS-Seljord).
- Legetenester og legevakt (legevaktsamarbeid med Kviteseid på kveld og helg, samarbeid med fleire kommunar der Notodden er vertskommune på natt og helg).
- Fysioterapiteneste, kommunen har kommunalt tilsett fysioterapeut, fysioterapeut med driftsavtale og turnuskandidat.
- Tenester innan psykisk helse og rus.
- Institusjonsopphald (Nesbukti pleie og omsorgssenter), herunder ein øyeblikkeleg hjelp/døgnplass .
- Bu- og servicesenter (Heddeli og Steinmoen).
- Tenester til heimebuande (heimesjukepleie inkl. aktiv natteneste, heimehjelp, matombringing og tryggleiksalarmar).
- Støttekontakt og avlasting. Individuell plan og ansvarsgrupper.
- Døgnbemanna bustad og aktivitetssenter for psykisk utviklingshemma.
- Tenestekontor med ansvar for sakshandsaming og koordinering.

Status

Programområdet hadde i 2014 ein gjennomgang av ressursbruk og organisering av tenestene og mange viktige endringar blei sett i verk. Det blei m.a. etablert eige tenestekontor og aktiv natteneste i heimesjukepleia og det blei opna eit nytt aktivitetssenter for psykisk utviklingshemma. Som eit ledd i samhandlingsreforma blei det også oppretta ein øyeblikkeleg hjelp døgnplass ved Nesbukti, eit tiltak som skal redusere sjukehusinnleggingar.

Alle dei organisatoriske endringane blei sett i verk ved intern omdisponering av ressursar og personell og lønsbudsjettet i pleie- og omsorg blei samstundes redusert med om lag ein million kroner i 2014.

Det er utarbeid prosedyrar for kvardagsrehabilitering, både i heimen og på somatisk avdeling. Og det leggast opp til meir aktiv bruk av korttids opphald ved sjukeheimen, som også skal stimulere til at folk skal bli buande lengst mogeleg i eigen heim.

Erfaringane frå endringane innan pleie og omsorgstenesta er stort sett positive. Eit eige tenestekontor har danna grunnlag for å reindyrke og byggje kompetanse kring sakshandsaming og lovverk, og samstundes gitt eit bidrag til ein meir effektiv koordinering av tenester. I kombinasjon med dei nye retningslinene for kvardagsrehabilitering og bruk av korttidsplassar, fører dette til at det i praksis er liten eller inga ventetid for sjukeheimsplass for dei som verkeleg treng det. Den gode flyten bidreg også til at det normalt i berre liten grad er behov for å kjøpe sjukeheimsplassar frå nabokommunar, men dette gjeng likevel litt i periodar.

Meir kvardagsrehabilitering fører til eit auka press m.a. på kommunens heimetenester, både i heimesjukepleia og ved bu og servicesentra, særleg ved Heddeli. Dette skapar auka utfordringar med bemanning, noko som til dømes kjem til syne ved meir behov for våken nattvakt på Heddeli. I tillegg har meir kvardagsrehabilitering ført til auka press på kommunens fysioterapiteneste og eit ynskje om å styrke denne.

Eit anna viktig tiltak i **Omsorgsplan 2015- 2018,** som blei vedteken i kommunestyret hausten 2014 er bygging av eit bukollektiv og dagaktivitetssenter for demente i Nesvegen 7 og ei utviding av demensavdelinga frå 6 til 8 plassar. Dei nye 11 plassane skal erstatte dei 13 som i dag fins på Heddeli bu og servicesenter. Dagtilbodet til demente vil også medverke til at behovet for heildøgnsplass vert utsett.

Eiga prosjektgruppe har vore i sving sidan mars 2015 og det ligg nå føre ei arkitektteikna løysing med førebels kostnadsoverslag for båe bukollektiv og dagaktivitetssenter samt tilbygg på demensavdelinga. Planane er godkjende av Husbanken som eit godt grunnlag for vidare prosess. Prosjektgruppas planløysing vil bli lagt fram for kommunestyret i samband med handsaminga av økonomiplanen og budsjettet i desember. Dei nye fasilitetane vil deretter kunne stå ferdig innan sommaren 2017.

Moderne velferdsteknologi gjer auka mogelegheiter båe for brukarar og kommunen i å betre omsorgstilbodet. Men her er det likevel eit behov for å byggje kompetanse. Dette kan ikkje Seljord kommune gjere åleine som ein liten kommune. Derfor er det positivt at det i 2015 er etablera eit interkommunalt kompetansenettverk for velferdsteknologi der også Seljord deltek.

Seljord kommune har fortsatt ei stabil og god legedekning, noko som også er viktig både for pleie og omsorgstenestene, bruk av augeblikkeleg hjelp-plassen og for innbyggjarane generelt.

I samsvar med nasjonal framdriftsplan blei nytt naudnett tatt i bruk i september 2015 etter at opplæring blei gjennomført allereie hausten 2014. Ny forskrift om akuttmedisinsk beredskap blei sett i verk frå mai 2015. Denne stiller m.a. nye og skjerpa krav til kompetanse for legevaktene. Det har vore tekne ulike initiativ i den seinare tid for å få i gong ein prosess med sikte på eit utvida legevaktsamarbeid med fleire kommunar. M.a. er det i gong ein avklaringsrunde i regi av samhandlingsprosjektet i VT, i samarbeid med eit nyoppretta fastlegeforum i regionen, for å jobbe vidare med dette.

Avdeling for helsetenestene driv elles eit viktig førebyggjande arbeid. Helsestasjonen arbeider førebyggande og helsefremmande overfor gravide, barn og unge og deira familie. Helsestasjonen har fokus på tidleg intervensjon, foreldrerettleiing og auka tilgang på helsesøster på skulane.

I samband med øyremerka midlar frå staten dei siste to åra er helsesøsterressursen ved avdelinga auka i to omgangar med 30 % kvar gong, siste gong i mars 2015. Helsestasjonen kan no tilby rettleiing til alle foreldre med born i aldersgruppa 5-8 mnd.

Enkelte brukarar som tidlegare fekk tilbod om avlastning i private heimar har i staden frå 2015 fått helgeavlasting ved Avdeling for funksjonshemma / Heddelitunet. Dette har hittil fungera svært godt for dei aktuelle borna og foreldra har vore godt nøgd. Aktivitetssenteret ved avdelinga har fått to nye brukarar gjennom året og talet på heildøgns brukarar i avdelinga vil truleg auke allereie i 2016.

I Avdeling for psykisk helse og rus er det nyleg oppretta eit eige brukarråd med fem medlemmer. Brukarrådet har saman med avdelingsleiar, ruskonsulent og kommunalsjef vore på besøk i Jammerbukt kommune i Danmark for å lære av deira erfaringar. Det vil vere ynskjeleg å arbeide vidare med ideen om faste brukarråd, som eit tiltak for auka tenestekvalitet og meir brukarmedverknad, både innanfor psykisk helse /rusfeltet, men også i andre delar av det kommunale tenesteapparatet.

Vurdering av tiltak og endringar

Det er grunn til å streke under at samhandlingsreforma, med auka fokus på samarbeid mellom kommune og spesialisthelseteneste, også har ført med seg eit generelt auka press på den kommunale omsorgstenesta. Pasientar skrivast tidlegare ut frå sjukehus att og er generelt dårlegare når dei kjem til kommunen. Dette har også gitt ei auka arbeidsmengde for helseavdelinga og til dagleg på legekontoret. Samstundes er det eit aukande press og forventning frå spesialisthelsetenesta overfor fastlegane, om å unngå innlegging på sjukehus så langt som råd.

Resultatet er at pasientane/brukarane i den kommunale tiltakskjeda generelt og for det meste er meir hjelpetrengande enn tidlegare.

Samstundes med denne utviklinga har pleie- og omsorgstenesta i 2014 altså fått redusert bemanning i kombinasjon med ei omlegging av ressursar, som truleg også har bidrege til ei viss auke i effektivitet.

Ein ev. ytterlegare reduksjon vil kunne få negative konsekvensar for det faglege nivået på tenestene. Noko som også vil auke arbeidsbelastninga på dei tilsette i ei grad som vil kunne gå utover arbeidet med å rekruttere og behalde kompetent arbeidskraft. Dette gjeld særleg tilgang på sjukepleiarkompetanse, som har vore ein vedvarande utfordring for kommunen.

Lovverket sett også klare avgrensingar for kor mykje kommunen kan redusere bemanninga, utan at det kjem i strid med prinsippa om forsvarleg og naudsynt helsehjelp til brukarane.

Kort oppsummering av tiltak som er sett i verk i 2015 og som vil bli vidareført i handlingsprogrammet:

- Det ligg føre forslag til planløysingar og kostnadskalkyler for realisering av omsorgsplanen når det gjeld utbygging av demensavdelinga og nytt bukollektiv/dagaktivitetssenter i Nesvegen 7.

Planane vert behandla i kommunestyret i desember 2015.

- Det er tekne nokre forsiktige initiativ med sikte på å få til eit utvida interkommunalt samarbeid når det gjeld legevaktsamarbeidet.
- Det nye naudnettet for legevakta er sett i verk utan større problem.
- Avdeling for psykisk helse og rus har etablera eit eige brukarråd. Avdelinga vil innan året er omme invitera til ei interkommunal halvdags samling for å sette fokus på tema og der også andre tenesteområde vil bli invitera til å delta.
- Avdeling for funksjonshemma/Heddelitunet har frå starten av året gjeve eit nytt avlastningstilbod til to familiar med funksjonshemma born, som tidlegare hadde avlastning i private heimar. Tilbodet har blitt godt motteken, båe av borna og deira foreldre. Avdelinga har fortsatt eit visst potensiale for å auke tilbodet med fleire brukarar, utan å måtte auke bemanninga. Men det er førebels inga fleire aktuelle brukarar som etterspør tiltaket.
- Helsesøstertenesta har fått auka si bemanning og jobbar meir målretta med rettleiing for foreldre.

Nye behov

Omsorgsplan 2015-2018 har sitt hovudfokus på val av strategi for å møte behovet for døgnbemanna tenester, primært som erstatning for Heddeli bu –og servicesenter, både fordi brukargruppa har endra seg, og fordi bygningsmessige krav er endra.

Arbeidet med å realisere desse planane i Nesvegen 7 og tilbygget på demensavdelinga vil fortsette i 2016, til forhåpentleg prosjektet kan stå ferdig i 2017. Arbeidet med kvardagsrehabilitering vil også bli vidareført og vidareutvikla.

Når det gjeld kompetansetiltak, vil det i tida som kjem vera særs viktig å ha fokus på auka satsing innan demensomsorga, ved at både sjukepleiarar og fagarbeidarar gis moglegheit til å spesialisere seg.

Før det nye dagaktivitetssenteret i Nesvegen vert opna treng kommunen dessutan å rekruttere aktivitør med særskilt kompetanse for å jobbe med demente. Det er også eit visst underskot på formell fagkompetanse på enkelte delar av pleie- og omsorgstenesta generelt i kommunen, noko som vil krevje ei målretta satsing frå kommunens side framover slik at ein sikrar god tenestekvalitet inn i framtida. Dette blir derfor eit viktig punkt når kommunen i 2016 skal sluttføre arbeidet med ein kompetanse- og rekrutteringsplan.

Uavhengig av korleis den framtidige kommunestrukturen blir, vil det truleg vera nødvendig å fortsette med auka interkommunalt samarbeid på fleire områder. På PO3 gjeld det som nemnt legevaktsamarbeidet. Men det er m.a. også eit ynske å få til auka samarbeid på psykisk helse og rusområdet. For desse brukargruppene kan det vera ei utfordring med små og gjennomsiktige forhold, og eit større miljø kan difor redusera frykta for stigmatisering.

Særleg kan det vera behov for fleire mindre og spesielt tilrettelagde bustader for einskilde brukarar med store rusproblem, og som ikkje er motivert for å ta imot behandling.

P.g.a. det auka presset på dei ulike delane av tiltakskjeda i pleie- og omsorg, vil det allereie i samband med budsjettet for 2016 vera aktuelt å sjå på behovet for ei styrking av delar av heimetenesta. For at ikkje arbeidet med kvardagsrehabilitering skal bli skadelidande, vil det i tillegg vera naudsynt å

vurdere tiltak for å styrke fysioterapitenesta.

Det same gjeld avdeling for funksjonshemma /Heddelitunet, sidan avdelinga er i ferd med å måtte ta ansvar for nye ressurskrevjande brukarar.

Programområde 4 - Næring og utvikling

Målgruppe og kjerneverksemd

Næring og utvikling har alle innbyggjarar i Seljord kommune som målgruppe for si verksemd. I tillegg skal tilsette jobbe for å få fleire innbyggjarar til kommunen både gjennom fleire næringsetableringar, fleire busette og gjennom å leggje til rette for eit godt vertskap for besøkjande.
Kjerneverksemda til programområdet er næringsliv inklusiv reiseliv, landbruksnæringa og overordna miljø, klima og energi, kultur, idrett og friluftsliv med fokus på gode opplevingar, folkehelse og eit rikt utval av tilbod for heile befolkninga. Vidare omfattar programområde overordna samfunns- og arealplanlegging med fokus på stadutvikling gjennom auka bustadetablering og estetisk utforming av kommunen.

Status

Det har vore jobba mykje med stad- og bustadutvikling, næringsutvikling og landbruk. Kommunen er samarbeidspartnar og økonomisk bidragsytar for det mangfaldige frivillige kultur- og organisasjonslivet i kommunen. Granvin kulturhus er regionens kulturelle arena og sikrar eit kvalitetsmessig publikumstilbod ut over eigen kommune.

Biblioteket skal vere kunnskapsbase, møteplass og formidlingsarena, og dette er nå ytterlegare forsterka gjennom tillegget i formålsparagrafen i biblioteklova: *Folkebibliotekene skal være en uavhengig møteplass og arena for offentlig samtale og debatt*. For å yte gode bibliotek-tenester, både til den enkelte brukar og til institusjonar som t.d. skuler og barnehagar, er det lokalt to hovudutfordringar:

- Lokalsituasjonen ved hovudbiblioteket med omsyn til areal, funksjon og tilgjenge:

Arealet er ca. 50 % av behovet, teknisk standard på huset er dårleg og lokalet er vanskeleg/ikkje tilgjengeleg for funksjonshemma.

- Mediebudsjett med omsyn til bredde, aktualitet og tilpassing til lokale behov:

Dekkjer innkjøp til hovudbibliotek og filial, og prøver å møte skulane sitt behov.
Mediebudsjettet (pr. innbyggjar.) for Seljord ligg langt under snittet for Vest-Telemark.

Kommunen har utarbeidd Bustadpolitisk plan, og ved å delta i KRDs pilotprosjekt Bustadetablering i distrikta har kommunen fått auka kunnskap og fleire nye verkemiddel for å satse på bustadutvikling i Seljord.

Etablering av Århusmoen Næringspark As , samarbeidet mellom Seljord kommune og Sparebanken Din med å samle næringsareala på Århusmoen har vore eit viktig grep. Det er stor aktivitet på området nå i samanheng med det pågåande tunnelarbeidet. Århusmoen vil òg få eit løft når Vest-Telemark Teknologipark blir etablert i perioden 2018 - 19. Ei slik stor etablering vil gje fleire arbeidsplassar innan offshore, vasskraft og energi, samt leggje til rette for fleire etableringar av kompetansebedrifter i heile regionen.

Som eit verkemiddel overfor mindre bedrifter i utviklingsfasen er Seljord Næringshage AS stifta og held til i Telebygget. Det satsas nå på å byggje ut Telebygget og få til ein større moderne næringshage

og gjere den meir attraktiv som vil skape større aktivitet overfor målgruppa.

For Seljord er reiselivet/besøksnæringa svært viktig. Prosjektet Møtast i Seljord har som mål å utvikle og leggje betre til rette for dei besøkjande. Telemark fylkeskommune har støtta forprosjektet med løn for ein reiselivsstipendiat forprosjektfasen, dette blei gjort er i samarbeid med/ fagleg veilleiing av Reiselivsstudie ved HiT. Rapporten synleggjorde at det er mange tiltak som bør gjerast for å utvikle samarbeidet mellom forskjellige aktørar og det å ta ansvar for å vere vertskap for alle besøkande.

Det er aktive lag og organisasjonar som byggjer og held ved like idrettsanlegg i bygdene. Det blir stadig bygd nye idrettsanlegg. Seljord idrettslag har nå sluttført Raudkleiv ski anlegg og dei har starta prosjekt med å heve og bygge kunstgrasbane, eit prosjekt til 10 mil. Åmotsdal idrettslag har sluttført Berge skileik-anlegg.

Kommunal støtte til lag og foreiningar prioriterast til dei som arbeidar med born/ unge og til friluftstiltak.

Mål og prioritering for folkehelse blir fyrst klare i Folkehelsemelding, som er på grunn av manglande ressursar til å utarbeide planen må bli utsett til 2016.

Tilskot og lovforvaltning innan jord- og skogbruk utgjer ein stor del av arbeidsoppgåvene på landbruk, samt rettleiing og hjelp til å skrive søknader. Landbruksbasert næringsutvikling er eit viktig satsingsområde. Dersom vi skal oppretthalde dyre-talet og areal i drift i åra som kjem, er det nødvendig med investeringar i tradisjonelt landbruk. Sidan 2010 har Seljord kommune leigd ekstern kompetanse til økonomisk og teknisk planlegging til gardbrukarar som vil investere i driftsbygningar. Dette har resultert i fleire større prosjekt.
Oppgåver innafor miljø er i fyrste rekke knytt til motorferdsel i utmark, viltforvaltning, ettersøks-ordning for trafikkskadd vilt, vassressursforvaltning og naturmangfald.

Programområdet har fleire strategiske temaplanar:
Landbruksplan 2009 – 2011
Strategisk næringsplan 2009 – 2012
Klima- og energiplan Seljord kommune 2009 – 2012
Strategisk kulturplan 2010 – 2013
Bustadpolitisk plan 2013 – 2017
Alle desse planane byggjer opp om strategiske mål i samfunnsplanen. Fleire av planane har tiltak som ikkje er gjennomførte pga. manglande ressursar. Det gjeld fyrst og fremst tiltak som det trengs økonomiske verkemiddel for å realisere. Klima- og energiplanen har til dømes sett nokre mål som skal nåast innan 2020. Ein skal med utforming av arbeidsprogram få sett fokus på tiltak som ikkje er gjennomførde og eventuelt få sett ein frist for å oppnå måla.

I kommunal planstrategi 2012-2016 står det mellom anna at programområde 4 skal utarbeide ein felles utviklingsplan. Det er vurdert slik at det ikkje er naudsynt med fleire store planar for eit programområde med fire tilsette. Utarbeiding av felles utviklingsplan (jamfør planstrategien) vil bli ivareteke gjennom arbeid med handlingsprogram og arbeidsprogram årleg.

Vurdering av tiltak og endringar

I handlingsplanperioden vil programområdet satse på å leggje til rette for bustadutvikling som best mogleg forvaltar arealbruken i område med offentlege og private teneste- og servicetilbod. Fortetting, utvikling av nye bustadfelt og variasjon i bustadmarknaden er prioritert. Med dagens

flyktningsituasjon vil behovet for fleire bustader i nær tilknyting til tenesteapparatet vere akutt.

Eit godt samarbeid med grunneigarar, næringsliv og eigedoms-utviklarar er vesentleg for å få til den utviklinga som Kommunedelplan (KDP) for Seljord sentrum legg opp til. Kommunen er ferdig med reguleringsplanen for området langs Nesbukti frå Lomodden til Nes. Dette er eit prioritet område og må koordinerast med stein frå tunnelbygginga Gvammen – Århus. Det er ynskjeleg å få til eit nytt bu-område med fleire funksjonar og fullføre turstien langs bukti i dette området i økonomiplanperioden.

Rullering av KDP for Seljord sentrum starta opp sommaren 2014. Hovudmålet med rullering av KDP for Seljord sentrum er for å leggje til rette for ein arealbruk som er i tråd med vedteken Bustadpolitisk plan. Planar om nye bustadområder i randsonen til kommunedelplansavgrensinga, bustadområder i nærleiken til Seljordsvatnet, endra arealbruk for mindre områder samt nye føresegn for Dyrskuplassen med nærliggjande områder er hovudtema. Planarbeid er utsatt til nytt kommunestyre er satt etter varsel om fråsegn frå Statens vegvesen om å fjerne rundkøyring i krysset E134 og Ingrid Slettens veg.

Seljord kommune har sidan 2010 vore med i det interkommunale samarbeidet Midtre- Telemark vassområde. Det er ønskeleg med ei vidareføring av prosjektet i 2016 med fokus på å implementere og vidare oppfylging av planen.

Det har vore ein politisk prioritet å ikkje ruste opp symjehallen. Sjølv om det er eit behov for nye lokale til desse funksjonane, ser ein at kommunen ikkje har tilstrekkeleg handlingsrom i planperioden til å prioritere dette. Ein må basere seg på å gjere naudsynt vedlikehald på eit minimumsnivå slik at ein kan tilby symjeopplæring til skuleelevane dersom ein skal halde dette tilbodet ope. Nye lokale til bibliotek og symjehall vil vere viktig å sjå på i framtidig planlegging.

Hovudprioritet innafor kulturfeltet i planperioden er å sikre at Granvin kulturhus har ein god og stabil drift, med den konsekvens at andre tiltak må nedprioriterast. Kommunen og mange aktørar i Seljord har vore med på å prioritere Granvin kulturhus som eit viktig møteplass. Som mange andre kulturhus har Granvin opplevd større kostnadsauke enn inntektsauke. Sjølv med nybygd aktivitets- og treningssenter og utleige av lokale for den kommunale kulturskulen, har ikkje dette gitt nok inntekter til å stabilisere Granvins sin driftssituasjon på eit akseptabelt nivå.

Det er fleire turvegar som ikkje er opparbeida, men som ligg i planverket, det er difor ein viktig oppgåve i planperioden å planleggje kva for turvegar som skal prioriterast.

I samanheng med at E134 vil bli lagt i tunell frå Århus til Gvammen i 2019 er det viktig at den avlasta veg om Nutheim blir rusta opp til det beste for innbuarar, næringsdrivande og besøkande. Kommunen arbeider aktivt i prosjekt Opplevingsvegen om Nutheim for å søke å få til dei best moglege løysingane.

Nye behov

Kommunen har vedteke ny reguleringsplan for areal ved Nesbukti og arbeidet med å etablere parkdrag/turveg langs bukti bør startas opp i 2016 skal ein nyttiggjere seg stein frå tunnelarbeidet Gvammen- Århus. Det er uvisst kva for eigenandel/anleggsbidrag kommunen treng for å finansiere tiltaket med. Det blir likevel naudsynt å sette av midlar i finansieringsbudsjettet i økonomiplanperioden for gjennomføring av tiltaket.

Planstrategiarbeidet vil høgst sannsynleg peike på eit behov for rullering av kommuneplanen. Samfunnsdelen er det som vil leggje føringar for arealbruken og ein rår til å setje av midlar til dette arbeidet i økonomiplanperioden.

Programområde 5 – Teknisk

Målgruppe og kjerneverksemd

Avdelinga si målgruppe er alle innbyggjarane i Seljord, samt alle tilreisande og hytteeigarar i kommunen. Dei viktigaste oppgåvene er utbygging og drift av VAR, (VAR=Vass, Avlaup og Reneovasjon) kommunale vegar, brannvesen, utbygging/drift/vedlikehald av kommunale eigedomar, kart og oppmåling, handsaming av byggjesaker og rettleiing.

Status

Bygging av nytt reinseanlegg og vassforsyning på Århusmoen i samband med utbygging av industriområdet er ikkje påbyrja. Planlegginga er godt i gang, men omfanget og tidspunkt for ferdigstilling avheng av aktiviteten på næringsparken.

Det er lagt opp til vidare utdanning av brannmannskap; med ny tunnell Gvammen- Århus er det viktig med godt bemanna utrykkings-personell som mellom anna godkjente røykdykkarar.

Bygging av nytt vassverk i Seljord er gått i gang og ein reknar med at det vil vere full drift frå juli 2016. Vatn skal hentast i Seljordsvatnet og det byggast nytt behandlingsanlegg på Vallar. Ei slik omfattande utbygging krevjar store ressursar, noko som blir løyst med auke i VA-avgifter.

Vedlikehald av kommunale bygg har eit stort etterslep og det vil difor i kommande økonomiperiode bli fokusera på å ikkje auka etterslepet, men gje naudsynt vedlikehald på dei bygg i kommunal eige kor det blir levera tenester til innbyggarane. For å nå denne målsettinga må ein sette av meir midlar på vedlikehaldsbudsjettet og lage ein 10 årsplan for prioritert vedlikehald.

Trafikktryggleikstiltak har høgt fokus og rullering av trafikksikkerhets planen er i gong. Nye tiltak og prioriteringar vil kome i endeleg handsaming av planen i årsskifte 15/16. Seljord kommune har i økonomiplanperioden innarbeida 1. million kr til kommunens del av tiltaka.

Vurdering av tiltak og endringar

Hovudmål 1 i Samfunnsdelen i kommuneplanen gjev sterke føringar for PO5; *Seljord kommune skal vera ein god stad å bu og ein attraktiv tilflyttingsstad*. Avdelinga skal tene alle grupper i samfunnet og har fokus på vitale område som gjer at samfunnet fungerer. Dette gjeld alt frå tilfredstillande vassforsyning, avløps- og renovasjonssystem, bygningsmasse, framkommelege og trygge vegar samt trivelege og attraktive uteområde.

Seljord kommune har gjort mykje for å byggje eit samfunn med gode kvalitetar, og med ein stram økonomi blir utfordringane framover i stor grad å vedlikehalde dette, samt sjølvsagt å utvikle og bygge ut vidare. Det vil vera trong for midlar til vedlikehald av både bygningsmasse, vegar og bruer samt rehabilitering av leidningsnettet i kommunen. Mykje av dette vart lagt på 1950, 1960 og 1970-talet, og har avgrensa levetid. Ein overordna VA plan med overvasshandtering skal utarbeidast for å sikre at ein har gode rutinar på vedlikehald og nye investeringar på VA området.

I handlingsplanperioden vil programområdet ha ei utfordring knytt til eit stort etterslep på

vedlikehald. Seljord kommune har ei bygningsmasse på om lag 23.000 m² og til saman 56 km med kommunale vegar og 18 bruer. Ein gjennomgang visar at det er behov for om lag kr 15 mill. til vedlikehald av kommunale bygg dei neste 10 åra, og minimum kr 3,5 mill. til vegvedlikehald. Utfordring er at desse beløpa kjem på toppen av det som ligg i kommunes vedlikehaldsbudsjett.

Det er svært lite å hente på omprioritering innafor ramma. Mange av postane innan PO 5 er 'sjølvfinansierande', (VAR, feiing, byggesak, oppmåling), dvs. at dersom ein kuttar i utgiftene, må ein redusere inntektene. Sal av kommunale bustadar kan vera ei løysing for å auke eigenkapitalen (til investeringsføremål), men samstundes mistar ein leigeinntekter. Vidare må det vera tilstrekkeleg med andre bustader før dette kan gjennomførast. Eit anna alternativ til auka inntekter er å høgde med husleigene (10 % auke vil gje om lag kr 200.000 i meirinntekt).

Nye behov

Fylgjande nye tiltak bør inn i budsjett 2016:

- Flatdal RA vart bygd fyrst på 1980-talet, og har behov for oppgradering, ikkje minst for arbeidsmiljøet (HMS-tiltak) *Kostnad ca. 400.000,-*
- Bygdaråi bru – kjøp av konsulentteneste til prosjektering (brua blei øydelagt etter flaum).
- Auka vedlikehaldsbudsjett kommunale bygg; *500.000,- (sjå vedlegg)*
- Auka vedlikehaldsbudsjett kommunale veg/bru; *500.000,-(sjå vedlegg)*
- Fylling jordmasse/planting av grønt der det er store steinfyllingar i bustadfelt Tømmeråsen *150.000,-*

Økonomiplanperioden:

- Ny brannpumpe; *150.000,-* (økonomiplanperiode: 2017)
- Ny traktor; *400.000,-* (økonomiplanperiode. 2018)

Budsjett og økonomiplan med kommentarar

Investeringsbudsjettet 2016-2019

0	Prosj	Prosjekt/Investeringstiltak (i faste 2016-prisar)	2016	2017	2018	2019	Sum	0
1	↓	* VAR-sektoren, Vatn, Avløp, Renovasjon (med frådrag av inngåande mva.avgift): ↓	*17 657 000*	*9 204 000*	*0*	*0*	*26 861 000*	1
2	571	Seljord vassverk (med Seljordsvatnet som kjelde) (ekskl. mva.) 1)	17 257 000	0	0	0	17 257 000	2
3	585	Århus industriområde, vatn og avlaup (ekskl. mva.) 2)	0	3 804 000	0	0	3 804 000	3
4	Nytt	Avløpsanlegg på Bjørgesida og Vallar (området aust for Vallaråi) (ekskl. mva.)	0	5 000 000	0	0	5 000 000	4
5	Nytt	Seljord renseanlegg, transportband slamtømming (ekskl. mva.)	400 000	0	0	0	400 000	5
6	Nytt	Flatdal renseanlegg, oppgradering (ekskl. mva.)	0	400 000	0	0	400 000	6
7	↓	* Andre investeringar (som gjev mva.kompensasjon): ↓	*14 705 000*	*31 150 000*	*1 850 000*	*1 000 000*	*48 705 000*	7
8	319	Bukollektiv og dagaktivitetssenter og tilbygg i demensavdelinga (inkl. mva.) 3)	9 020 000	30 000 000	0	0	39 020 000	8
9	419	Turveg og oppfylling av masse ved Nesbukti (inkl. mva.) 4)	1 500 000	0	0	0	1 500 000	9
10	525	Trafikktryggleikstiltak (inkl. mva.) 5)	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	4 000 000	10
11	530	Bustadområde Tømmeråsen. Jordmasse/Planting av grønt på steinfyllingane (inkl. mva.) 6)	150 000	0	0	0	150 000	11
12	Nytt	Ombygging Steinmoen (inkl. mva.)	150 000	0	0	0	150 000	12
13	Nytt	Ny bil m/lift til transport av mat og tøy (inkl. mva.)	0	0	450 000	0	450 000	13
14	Nytt	Ny brannpumpe, brannvesenet (inkl. mva.)	0	150 000	0	0	150 000	14
15	Nytt	Ny traktor, teknisk avdeling (inkl. mva.)	0	0	400 000	0	400 000	15
16	Nytt	Rehabilitering av Bygdaråi bru (inkl. mva.)	2 500 000	0	0	0	2 500 000	16
17	Nytt	Flatdal barnehage, sikring av uteområde (inkl. mva.)	110 000	0	0	0	110 000	17
18	Nytt	Seljord kulturskule, lydstudio (på Granvin) (inkl. mva.)	167 000	0	0	0	167 000	18
19	Nytt	Fagprogrammet Visma Barnehage (IT) (inkl. mva.)	108 000	0	0	0	108 000	19
20	↓	* Andre investeringar (som gjev mva. kompensasjon og rentekompensasjon) :↓	*608 000*	*0*	*0*	*0*	*608 000*	20
21	Nytt	Seljord barneskule, ombygging klasserom (inkl. mva.)	250 000	0	0	0	250 000	21
22	Nytt	Seljord ungdomsskule, straum og pc-kabling i klasserom (inkl. mva.)	150 000	0	0	0	150 000	22
23	Nytt	Seljord ungdomsskule, ventilasjon i kjellar/elevkantine (inkl. mva.)	208 000	0	0	0	208 000	23
24	↓	* Utlån og andelar: ↓	*3 232 000*	*3 299 000*	*3 365 000*	*3 432 000*	*13 328 000*	24
25	130	Startlån (ikkje mva.)	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	8 000 000	25
26	130	Avdrag på formidlingslån/Startlån (ikkje mva.)	517 000	584 000	650 000	717 000	2 468 000	26
27	141	Eigenkapitalinnskot Kommunal Landspensjonskasse (KLP) (ikkje mva.)	715 000	715 000	715 000	715 000	2 860 000	27
28	→	**Sum investeringstiltak**	**36 202 000**	**43 653 000**	**5 215 000**	**4 432 000**	**89 502 000**	28
29	↓	**Finansiering: ↓**						29
30	130	**Mottekne avdrag på Startlån** (finansiering av avdrag Startlån)	517 000	584 000	650 000	717 000	2 468 000	30
31	141	**Ubunde investeringsfond** (finansiering av eigenkapitaltilskot KLP)	715 000	715 000	715 000	474 000	2 619 000	31
32	141	**Overført frå driftsbudsjettet** (finansiering av eigenkapitaltilskot KLP)	0	0	0	241 000	241 000	32
33	319	**Investeringstilskot frå staten** (45 % av brutto bu-kollektiv)	2 715 000	9 030 000	0	0	11 745 000	33
34	319	**Investeringstilskot frå staten** (55 % av brutto dagaktivitetssenter og demensavdeling)	1 011 000	3 362 000	0	0	4 373 000	34
35	525	**Refusjon/tilskot frå staten** (60 % av brutto trafikktryggleikstiltak)	600 000	600 000	600 000	600 000	2 400 000	35
36	*	**Mva.kompensasjon**	3 063 000	6 230 000	370 000	200 000	9 863 000	36
37	*	**Unytta lånemidlar frå 2013 og 2015** (vatn/avlaup Århus industriområde og Seljord vassverk)	12 551 000	1 830 000	0	0	14 381 000	37
38	130	**Nytt låneopptak. Startlån**	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	8 000 000	38
39	*	**Nytt låneopptak. VAR-sektoren (Vatn, Avløp, Renovasjon)**	5 106 000	7 374 000	0	0	12 480 000	39
40	*	**Nytt låneopptak. Andre investeringar**	7 924 000	11 928 000	880 000	200 000	20 932 000	40
41	*	**Sum nye låneopptak**	**15 030 000**	**21 302 000**	**2 880 000**	**2 200 000**	**41 412 000**	41
42	*	**Sum bruk av lån**	**27 581 000**	**23 132 000**	**2 880 000**	**2 200 000**	**55 793 000**	42
43	→	**Sum finansiering**	**36 202 000**	**43 653 000**	**5 215 000**	**4 432 000**	**89 502 000**	43

1) **Seljord vassverk**. I perioden 2007-2014 er det brukt kr 4.796.000 og i 2015 vert det brukt kr 25.234.000. Med sluttføringa i 2016 til kr 17.257.000 vil prosjektet med nytt vassverk i Seljord ha kosta **kr 47.287.000.**

2) **Vatn og avlaup på Århus industriområde** var budsjettert i opphavleg investeringsbudsjett for 2013 med **kr 4 mill**. I 2013 vart det brukt kr 164.000 og i 2015 kr 32.000. Dei attståande kr 3.804.000 vert ført opp att i 2017.

3) **Bukollektiv og dagaktivitetssenter og tilbygg i demesavdelinga** er realisering av omsorgsplanen. Planleggingskostnader (forstudie) er budsjettert medkr 250.000 i 2015

4) **Turveg og oppfylling av masse ved Nesbukt**i. I 2015 er det budsjettert med kr 125.000 til forprosjekt/prosjektering.

5) **Trafikktryggleikstiltak** har vore "fast inne" i investeringsbudsjettet i fleire år og vert stort sett ført opp med kr 1 mill. kvart år.

6) **Bustadområde Tømmeråsen ("teig 3")** kosta **kr 5.417.000** å opparbeide. I tillegg har vi opparbeidd **"tomt 49-53"** med **kr 1.024.000**. Totalt **kr 6.441.000**.

Brutto lånegjeld

BRUTTO LÅNEGJELD	Dato/År	Beløp	Antal innb. 1/10-15	Lånegjeld pr. innbyggjar
Lånegjeld	**31.12.2014**	**231 237 000**	**2 988**	**77 389**
Låneopptak	2015	31 214 000		
Avdrag	*2015*	*-7 485 000*		
Lånegjeld	**31.12.2015**	**254 966 000**	**2 988**	**85 330**
Låneopptak	2016	15 030 000		
Avdrag	*2016*	*-8 704 000*		
Lånegjeld	**31.12.2016**	**261 292 000**	**2 988**	**87 447**
Låneopptak	2017	21 302 000		
Avdrag	*2017*	*-9 279 000*		
Lånegjeld	**31.12.2017**	**273 315 000**	**2 988**	**91 471**
Låneopptak	2018	2 880 000		
Avdrag	*2018*	*-9 676 000*		
Lånegjeld	**31.12.2018**	**266 519 000**	**2 988**	**89 196**
Låneopptak	2019	2 200 000		
Avdrag	*2019*	*-9 776 000*		
Lånegjeld	**31.12.2019**	**258 943 000**	**2 988**	**86 661**

Avdrag er summen av avdrag i driftsbudsjettet (line 55) og avdrag i investeringsbudsjettet (line 26)

Økonomiplan 2016-2019. Driftsbudsjettet

Grøne tal med kreditteikn ("minus") framom er driftsinntekter, renteinntekter, bruk av fond eller mindreforbruk (dvs. positive tal for budsjettbalansen).

	I dei grå felta står PO sine nettorammer (ekskl. finansutg./-innt.)	Rekn. 2014	Budsj. 2015	Ramme 2016	2016	2017	2018	2019	
1	**PO 1 Sentraladministrasjon og fellesutgifter/-inntekter**	**25 360 254,26**	**27 692 000**	**27 692 000**	**28 706 000**	**28 811 000**	**28 681 000**	**28 811 000**	1
2	Driftsutgifter (ansvar 100-125)	31 018 432,59	31 355 000	31 355 000	32 358 000	32 463 000	32 333 000	32 463 000	2
3	Driftsinntekter (ansvar 100-125)	-5 658 178,33	-3 663 000	-3 663 000	-3 652 000	-3 652 000	-3 652 000	-3 652 000	3
4	**PO 1 Kyrkjer og diverse fellesutgifter**	**3 776 883,00**	**6 575 000**	**4 370 000**	**7 234 000**	**8 641 000**	**9 498 000**	**10 010 000**	4
5	Kyrkjelege føremål (ansvar 130)	3 776 883,00	3 670 000	3 670 000	3 794 000	3 794 000	3 794 000	3 794 000	5
6	Tilleggsløyvingar (ansvar 150)	0,00	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	6
7	Tilleggsløyving flyktningar (introduksjonsstønad, etablering og anna)	0,00	0	0	0	1 157 000	1 764 000	2 026 000	7
8	Lønsreserve (ansvar 150) 1)	0,00	2 300 000	2 300 000	3 290 000	3 290 000	3 290 000	3 290 000	8
9	Høgda pensjonskostnader inkl. arb.g.avg. (grovt overslag)	0,00	0	750 000	0	250 000	500 000	750 000	9
10	Omstillingsprosjekt	0,00	455 000	-2 500 000	0	0	0	0	10
11	**PO 2 Skule og oppvekst**	**61 953 632,26**	**63 434 000**	**63 184 000**	**64 382 000**	**64 382 000**	**64 382 000**	**64 382 000**	11
12	Driftsutgifter	77 904 310,38	74 571 000	74 321 000	76 470 000	76 470 000	76 470 000	76 470 000	12
13	Driftsinntekter	-15 950 678,12	-11 137 000	-11 137 000	-12 088 000	-12 088 000	-12 088 000	-12 088 000	13
14	**PO 3 Helse og omsorg**	**71 289 553,15**	**70 626 000**	**70 626 000**	**73 796 000**	**73 796 000**	**73 796 000**	**73 796 000**	14
15	Driftsutgifter	96 185 813,27	92 710 000	92 710 000	95 556 000	95 556 000	95 556 000	95 556 000	15
16	Driftsinntekter	-24 896 260,12	-22 084 000	-22 084 000	-21 760 000	-21 760 000	-21 760 000	-21 760 000	16
17	**PO 4 Kultur, næring og utvikling**	**8 463 512,11**	**8 568 000**	**8 268 000**	**8 463 000**	**8 463 000**	**7 963 000**	**7 963 000**	17
18	Driftsutgifter	13 280 588,56	9 833 000	9 533 000	9 612 000	9 612 000	9 112 000	9 112 000	18
19	Driftsinntekter	-4 817 076,45	-1 265 000	-1 265 000	-1 149 000	-1 149 000	-1 149 000	-1 149 000	19
20	**PO 5 Teknisk**	**9 729 414,25**	**7 467 000**	**5 546 000**	**8 221 000**	**7 436 000**	**7 094 000**	**7 075 000**	20
21	Driftsutgifter	27 056 975,40	24 984 000	25 526 000	28 680 000	28 737 000	28 639 000	28 437 000	21
22	Driftsinntekter	-17 327 561,15	-17 517 000	-19 980 000	-20 459 000	-21 301 000	-21 545 000	-21 362 000	22
23	**SUM Programområde (PO) 1-5**	**180 573 249,03**	**184 362 000**	**179 686 000**	**190 802 000**	**191 529 000**	**191 414 000**	**192 037 000**	23
24	**DRIFTSUTGIFTER**	**249 223 003,20**	**240 028 000**	**237 815 000**	**249 910 000**	**251 479 000**	**251 608 000**	**252 048 000**	24
25	**DRIFTSINNTEKTER**	**-68 649 754,17**	**-55 666 000**	**-58 129 000**	**-59 108 000**	**-59 950 000**	**-60 194 000**	**-60 011 000**	25
26	Konsesjonskraftinntekter (sal av konsesjonskraft)	-7 017 168,00	-5 155 000	-4 508 000	-4 187 000	-3 341 000	-3 097 000	-3 097 000	26
27	Konsesjonsavgift (vert sett av til Næringsfond I, jf. line 64)	-1 940 615,00	-1 959 000	-1 959 000	-1 941 000	-1 941 000	-1 941 000	-1 941 000	27
28	Skatteinntekter	-60 589 846,49	-62 945 000	-62 945 000	-67 497 000	-67 746 000	-67 994 000	-68 243 000	28
29	Eigedomsskatt (verk og bruk)	-9 296 456,14	-9 324 000	-9 324 000	-9 591 000	-9 591 000	-9 591 000	-9 591 000	29
30	Naturressursskatt	-4 457 513,00	-4 114 000	-4 114 000	-4 457 000	-4 457 000	-4 457 000	-4 457 000	30
31	Rente- og investeringskompensasjon	-1 076 211,00	-1 000 000	-1 000 000	-950 000	-925 000	-900 000	-875 000	31
32	Innbyggjartilskot, inkl. utgiftsutjamning (rammetilskot)	-88 538 000,00	-86 863 000	-86 863 000	-89 785 000	-88 965 000	-89 225 000	-89 485 000	32
33	Småkommunetilskot (rammetilskot)	-5 316 000,00	-5 475 000	-5 475 000	-5 475 000	-5 475 000	-5 475 000	-5 475 000	33
34	Skjønstilskot, bl.a. Fylkesmannens skjønstilskot (rammetilskot)	-3 570 000,00	-3 100 000	-600 000	-1 600 000	-600 000	-600 000	-600 000	34
35	Inntektsutjamning (rammetilskot)	-6 192 448,00	-7 002 000	-7 002 000	-6 507 000	-6 530 000	-6 552 000	-6 575 000	35
36	Integreringstilskot (flyktningmidlar)	-6 682 600,00	-6 330 000	-6 330 000	-8 331 000	-10 111 000	-11 045 000	-11 448 000	36
37	Integreringstilskot (flyktningmidlar)	60 000,00	316 000	316 000	513 000	513 000	513 000	513 000	37
38	Avskrivingar (jf. line 57)	10 122 575,32	10 500 000	10 500 000	10 500 000	10 500 000	10 500 000	10 500 000	38
39	**SUM DRIFTSINNTEKTER**	**-263 326 611,80**	**-248 933 000**	**-248 249 000**	**-259 429 000**	**-259 632 000**	**-261 071 000**	**-261 798 000**	39
40	**SUM DRIFTSUTGIFTER**	**259 405 578,52**	**250 844 000**	**248 631 000**	**260 923 000**	**262 492 000**	**262 621 000**	**263 061 000**	40
41	**BRUTTO DRIFTSRESULTAT**	**-3 921 033,28**	**1 911 000**	**382 000**	**1 494 000**	**2 860 000**	**1 550 000**	**1 263 000**	41

		Rekn. 2014	Budsj. 2015	Ramme 2016	2016	2017	2018	2019	
42	Renteutgifter (eksisterande lån pr. 31.12.2015)	5 538 998,16	5 858 000	6 390 000	4 658 000	4 075 000	4 265 000	3 891 000	42
43	Renteutgifter nye lån 2016-2019	0,00	0	0	148 000	453 000	612 000	635 000	43
44	Andre renteutgifter	1 234,05	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	44
45	Renteinntekter (av innskot i Sparebanken DIN Seljord)	-694 295,54	-450 000	-450 000	-550 000	-550 000	-550 000	-550 000	45
46	Renteinntekter, ansvarleg lån VTK (kr 28,5 mill. i 15 år fom. 07.04.200	-810 483,00	-850 000	-850 000	-700 000	-700 000	-700 000	-700 000	46
47	Renteinntekter formidlingslån/Startlån	-163 456,45	-200 000	-270 000	-300 000	-335 000	-370 000	-405 000	47
48	Renteinntekter fond (Næringsfond I), jf. line 65	-11 579,03	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000	48
49	Andre renteinntekter	-5 048,29	0	0	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000	49
50	Utbyte frå selskap (VTK kr 1.900.000/Telemark bilruter kr 40.000)	-2 890 300,00	-1 940 000	-1 940 000	-1 940 000	-1 940 000	-1 940 000	-1 940 000	50
51	**NETTO RENTEUTGIFTER**	**965 069,90**	**2 399 000**	**2 861 000**	**1 295 000**	**982 000**	**1 296 000**	**910 000**	51
52	Avdragsutgifter (eksisterande lån)	6 602 454,00	7 070 000	7 630 000	7 950 000	7 886 000	7 835 000	7 785 000	52
53	Avdragsutgifter nye lån 2016-2019	0,00	0	0	237 000	809 000	1 191 000	1 274 000	53
54	**NETTO AVDRAGSUTGIFTER**	**6 602 454,00**	**7 070 000**	**7 630 000**	**8 187 000**	**8 695 000**	**9 026 000**	**9 059 000**	54
55	Utlån (sosiallån)	77 564,29	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	55
56	Mottekne avdrag på utlån (sosiallån)	-61 081,00	-50 000	-50 000	-50 000	-50 000	-50 000	-50 000	56
57	**NETTO UTLÅN**	**16 483,29**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	57
58	Motpost avskrivingar (jf. line 37)	-10 122 575,32	-10 500 000	-10 500 000	-10 500 000	-10 500 000	-10 500 000	-10 500 000	58
59	**NETTO DRIFTSRESULTAT**	**-6 459 601,41**	**880 000**	**373 000**	**476 000**	**2 037 000**	**1 372 000**	**732 000**	59
60	Overført til investeringsbudsjettet	501 000,00	0	0	0	0	0	241 000	60
61	**Avsetjing til disposisjonsfond**	**5 005 315,38**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**121 000**	61
62	Avsetjing til andre disposisjonsfond	55 688,18	77 000	77 000	77 000	77 000	77 000	77 000	62
63	Avsetjing til bundne fond (Næringsfond I)	1 940 615,00	1 959 000	1 959 000	1 941 000	1 941 000	1 941 000	1 941 000	63
64	Avsetjing av fondsrenter (Næringsfond I), jf. line 47	11 579,03	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	64
65	Avsetjing til andre bundne fond	1 612 693,73	0	0	0	0	0	0	65
66	**Bruk av disposisjonsfond.** Kommuneplan og ekstra vedlikehald	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**-1 500 000**	**-1 000 000**	**-1 000 000**	66
67	**Bruk av disposisjonsfond.** Andre tiltak/Saldering 2016-2019	**-1 091 000,00**	**-250 000**	**-124 000**	**-210 000**	**-297 000**	**-200 000**	**0**	67
68	Bruk av disposisjonsfond sals- og skjenkeløyver	-75 408,30	-100 000	-100 000	-100 000	-100 000	-100 000	-100 000	68
69	Bruk av bundne fond (Næringsfond I)	-2 090 050,00	-2 259 000	-1 959 000	-1 941 000	-1 941 000	-1 941 000	-1 941 000	69
70	Bruk av andre bundne fond	-1 286 653,08	-327 000	-246 000	-263 000	-237 000	-169 000	-91 000	70
71	Bruk av overskot frå tidlegare år	-2 428 315,38	0	0	0	0	0	0	71
72	**NETTO AVSETJING**	**1 654 464,56**	**-880 000**	**-373 000**	**-476 000**	**-2 037 000**	**-1 372 000**	**-973 000**	72
73	**MINDREFORBRUK (-)/MEIRFORBRUK**	**-4 304 136,85**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	73
	Netto driftsresultat i prosent (line 60/line 40):	**2,45 %**	**-0,35 %**	**-0,15 %**	**-0,18 %**	**-0,78 %**	**-0,53 %**	**-0,28 %**	

På disposisjonsfond pr. 15.11.2015	**9 115 000**	Økonomiplanen er sett opp i faste 2016-prisar
Netto bruk av disposisjonsfond 2016-2019, jf. line 62, 67 og 68	**-4 086 000**	**Det er lagt inn ein realvekst på skatt og rammetilskot for 2017-2019 på 0,33 % 2)**
På disposisjonsfond 31.12.2019	**5 029 000**	Det er lagt til grunn ei lånerente på 1,67 % i heile øk.planperioden (på den flytande delen av lånegjelda)
Det er ikkje budsjettert med skjønsmidlar frå Fylkesmannen for 2017-2019 (i 2011 og 2012 fekk vi kr 1 mill., i 2013 kr 2 mill., i 2014 kr 2,97 mill., i 2015 kr 2,5 mill. og i 2016 kr 1 mill.		

1)Summen av all løn (inkl. pensjonspremie og arbeidsgjevaravgift), fråtrekt ref. sjuke- og foreldrepengar og inkl. ditto for Seljord kyrkjelege fellesråd, er pr. 01.01.2016 kr 173.056.000. Årslønsveksten frå 2015 til 2016 er av sentrale styresmakter venta å bli 1,9 %. Lønsreserveposten vert då kr 3.290.000

2) Telemarksforskning i Bø legg til grunn at det kan vere grunnlag for å legge inn ein venta årleg realvekst i dei frie inntektene, altså skatt og rammetilskot, på til dømes "moderate" 1 % kvart år. I prognosemodellen til KS (som òg Telemarksforskning brukar) står det at *forutsetninger fremover om vekst i frie inntekter "må tolkes inn av kommunene".*

I kommunestyresak 107/15, 22.10.2015 "Budsjettkontroll/Økonomisk oversyn pr. 30. september 2015 – Driftsbudsjettet" gjorde kommunestyret slikt vedtak: *"Kommunestyret tek til vitande at det økonomiske oversynet pr. utgangen av september indikerer at driftsresultatet for 2015 vert eit mindreforbruk (overskot) på om lag kr 2,7 mill."*. Eit eventuelt mindreforbruk på kr 2,7 mill. i 2015 er ikkje inkludert i oversynet over utviklinga på disposisjonsfondet.

.

Endringar i økonomiplanen i høve til årsbudsjettet 2016 - Programområda

		Hovudansvar	2016	2017	2018	2019
Line 3: Programområde 1 Sentraladministrasjon og fellesutgifter/-inntekter						
Budsjett 2016	Netto	PO 1	28 706 000	28 706 000	28 706 000	28 706 000
Val	Meirutgift	10	0	130 000	0	130 000
Reduserte kursutgifter gjeldsrådgjevar (finansiert med bruk av bunde driftsfond)	Mindreutgift	12	0	-25 000	-25 000	-25 000
Økonomiplan 2016-2019	**Netto**	**PO 1**	**28 706 000**	**28 811 000**	**28 681 000**	**28 811 000**
Line 31: Programområde 2 Skule og oppvekst						
Budsjett 2016	Netto	PO 2	64 382 000	64 382 000	64 382 000	64 382 000
Ingen endringar i økonomiplanperioden	*	*	0	0	0	0
Økonomiplan 2016-2019	**Netto**	**PO 2**	**64 382 000**	**64 382 000**	**64 382 000**	**64 382 000**
Line 34: Programområde 3 Helse og omsorg						
Budsjett 2016	Netto	PO 3	73 796 000	73 796 000	73 796 000	73 796 000
Ingen endringar i økonomiplanperioden	*	*	0	0	0	0
Økonomiplan 2016-2019	**Netto**	**PO 3**	**73 796 000**	**73 796 000**	**73 796 000**	**73 796 000**
Line 37: Programområde 4 Kultur, næring og utvikling						
Budsjett 2016	Netto	PO 4	8 463 000	8 463 000	8 463 000	8 463 000
Bortfall av utarbeiding av ny kommuneplan	Mindreutgift	41	0	0	-500 000	-500 000
Økonomiplan 2016-2019	**Netto**	**PO 4**	**8 463 000**	**8 463 000**	**7 963 000**	**7 963 000**
Line 26: Programområde 5 Teknisk						
Budsjett 2016	Netto	PO 5	8 221 000	8 221 000	8 221 000	8 221 000
Heilårseffekt i 2017-2019 av høgda driftskostnader Seljord vassverk (fom. 01.03.2016)	Meirutgift	55	0	108 000	108 000	108 000
Bortfall av utarbeiding av VA-plan (vatn og avlaup) (som vert utarbeidd i 2016 og 2017)	Mindreutgift	55	0	0	-300 000	-300 000
Korrigering for tømmeturnus slam (partal-/oddetalsår)	Utgiftsendring	55	0	-51 000	151 000	-51 000
Redusert feie- og tilsynsavgift	Mindreinntekt	54	0	49 000	100 000	84 000
Høgding av vassavgifta (17,7 % frå 2016 til 2017, deretter litt reduksjon)	Meirinntekt	55	0	-867 000	-724 000	-679 000
Høgding av avløpsavgifta	Meirinntekt	55	0	-83 000	-249 000	-217 000
Endring av slamavgifta (jf. òg "tømeturnus", partal-/oddetalsår)	Inntektsendring	55	0	52 000	-146 000	51 000
Endring i renovasjonsavgifta	Inntektsendring	55	0	7 000	-67 000	-142 000
Økonomiplan 2016-2019	**Netto**	**PO 5**	**8 221 000**	**7 436 000**	**7 094 000**	**7 075 000**

Line 42-43. Renteutgifter. Renta på lån med flytande rente er budsjettert med 1,67 **%** i heile økonomiplanperioden (i gjennomsnitt), noko som er identisk med den flytande renta vi har pr. dato. Etter kvart som fastrenteavtalane går ut (01.11.2015, 10.12.2015, 22.12.2016 og 01.10.2018) går dei over til flytande rente (1,67 %). Ved utgangen av økonomiplanperioden (31.12.2019) vil berre ei lånegjeld på kr 8,1 mill. i Husbanken ha fast rente, varierande frå 1,869 % til 3,273 % (nominell). Desse fastrenteavtalane går ut i tidsrommet 01.11.2021 til 01.04.2033.

Line 45-50. Renteinntekter (og utbyte) (og line 64 som "motpost" til line 48).
Når det gjeld line 45 (renteinntektene frå innskota i Sparebanken DIN) legg ein til grunn gjennomsnittleg renteberande innskot på kr 31,5 mill. til 1,75 % rente. Av dei renteberande innskota er ein god del ikkje fri likviditet (til dømes skattetrekkskonto og ulike bundne fond).

Rentevilkåra på det ansvarlege lånet på kr 28,5 mill. til Vest-Telemark kraftlag AS (line 46) er 6 mnd. NIBOR + 1 prosentpoeng.

Renteinntekter frå utlån (Startlån) (line 47) aukar på grunn av høgda utlån, kr 2 mill. meir kvart år.

I heile økonomiplanperioden er det lagt til grunn eit utbyte frå Vest-Telemark kraftlag AS på kr 1.900.000 (19 % av eit samla utbyte på kr 10.000.000) og kr 40.000 frå Vest-Telemark bilruter AS (jf. line 50)

Bruk av Næringsfond I (kraftfond)

Planhandsaming	100 000
Kultur- og næringssjef (finansiering av den halvdelen som er næringssjef, inkl. pensjon og arb.g.avgift)	377 000
Møtestad Seljord as (kjøp av turistinformasjons- og marknadsføringstenester)	419 000
Telemark interkommunale næringsfond	75 000
Friluftsliv (løypekøyring)	75 000
Tilskot til landbruksføremål	200 000
Tilskot til søknader/tiltak som kjem i løpet av året	483 000
Avdrag (delfinansiering av kommunens låneavdrag/kommunal infrastruktur)	212 000
Sum disponert i økonomiplanen pr. år (line 69)	**1 941 000**
Inn på Næringsfond I: Konsesjonsavgifter (frå større vasskraftutbyggjingar) (line 27)	1 941 000

Bruk av andre bundne fond

		2016	2017	2018	2019
Line 68: Bruk av andre bundne fond					
Prosjektmidlar NAV (balansekonto 25150323)	PO 1	-25 000	0	0	0
Legevaktsamarbeid. Amortisering premieawik KLP (balansekonto 25150310)	PO 3	-18 000	0	0	0
Viltfondet (balansekonto 25150360)	PO 4	-30 000	-30 000	-30 000	-30 000
VAR-fond vatn (balansekonto 25150620)	PO 5	-17 000	-23 000	-23 000	-22 000
VAR-fond slamtøming (balansekonto XXXXXXXX)	PO 5	-19 000	-21 000	-24 000	-21 000
VAR-fond renovasjon (balansekonto 25150640)	PO 5	-154 000	-163 000	-92 000	-18 000
Økonomiplan 2016-2019	**Sum**	**-263 000**	**-237 000**	**-169 000**	**-91 000**

Budsjettnivå – Delegasjonsreglement - Økonomiplan 2016-2019. Driftsbudsjettet.

Nivå	Hovudansvar	PO	Tekst	Rekneskap 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019
Nivå 2	10		Folkevalde og kontrollorgan m.m.	2 498 313,36	2 675 000	2 806 000	2 936 000	2 806 000	2 936 000
Nivå 2	11		Sentraladministrasjon (inkl. IT, tlf., forsikr. og premie	17 907 178,34	28 171 000	20 740 000	20 740 000	20 740 000	20 740 000
Nivå 2	12		NAV kommune	5 195 490,89	4 983 000	5 135 000	5 110 000	5 110 000	5 110 000
Nivå 1		**PO 1**	**Sentraladministrasjon og fellesutgifter/-inntekter**	**25 600 982,59**	**35 829 000**	**28 681 000**	**28 786 000**	**28 656 000**	**28 786 000**
Nivå 2	13		Kyrkjelege føremål	3 776 883,00	3 670 000	3 794 000	3 794 000	3 794 000	3 794 000
Nivå 2	15		Tilleggsløyvingar (inkl. lønsreservepost)	0,00	1 241 000	3 440 000	4 597 000	5 204 000	5 466 000
Nivå 2	15		Høgda pensjopnskostnader (inkl. arb.g.avg.)	0,00	0	0	250 000	500 000	750 000
Nivå 2	15		Omstillingsprosjekt	0,00	48 000	0	0	0	0
Nivå 2	18		Konsesjonskraftsal	*-7 017 168,00*	*-5 155 000*	*-4 187 000*	*-3 341 000*	*-3 097 000*	*-3 097 000*
Nivå 1		**PO 1**	**Kyrkjer og diverse**	**-3 240 285,00**	**-196 000**	**3 047 000**	**5 300 000**	**6 401 000**	**6 913 000**
Nivå 2	20		Kommunalsjef - skule og oppvekst (felles PO 2)	3 572 622,51	4 416 000	4 189 000	4 189 000	4 189 000	4 189 000
Nivå 2	21		Grunnskule	34 380 179,24	35 894 000	36 041 000	36 041 000	36 041 000	36 041 000
Nivå 2	22		Førskule (barnehage)	21 100 140,53	18 952 000	21 004 000	21 004 000	21 004 000	21 004 000
Nivå 2	23		Kulturskulen	2 869 625,80	2 936 000	3 148 000	3 148 000	3 148 000	3 148 000
Nivå 1		**PO 2**	**Skule og oppvekst**	**61 922 568,08**	**62 198 000**	**64 382 000**	**64 382 000**	**64 382 000**	**64 382 000**
Nivå 2	30		Kommunalsjef - helse og omsorg (felles PO 3)	4 055 128,00	0	0	0	0	0
Nivå 2	31		Helse	7 987 576,56	8 329 000	9 409 000	9 409 000	9 409 000	9 409 000
Nivå 2	32		Barnevern	4 420 850,27	5 160 000	4 572 000	4 572 000	4 572 000	4 572 000
Nivå 2	33		Pleie og omsorg	54 802 454,61	54 015 000	59 874 000	59 874 000	59 874 000	59 874 000
Nivå 1		**PO 3**	**Helse og omsorg**	**71 266 009,44**	**67 504 000**	**73 855 000**	**73 855 000**	**73 855 000**	**73 855 000**
Nivå 2	41		Plan og utvikling, landbruk og miljø	2 228 491,71	1 483 000	2 387 000	2 387 000	1 887 000	1 887 000
Nivå 2	44		Kultur og næring	4 153 183,82	4 038 000	4 217 000	4 217 000	4 217 000	4 217 000
Nivå 1		**PO 4**	**Kultur, næring og utvikling**	**6 381 675,53**	**5 521 000**	**6 604 000**	**6 604 000**	**6 104 000**	**6 104 000**
Nivå 2	50		Avdelingskontor teknisk	1 293 625,58	1 174 000	1 022 000	1 022 000	1 022 000	1 022 000
Nivå 2	51		Vedlikehald kommunale bygg	6 420 531,10	5 973 000	6 914 000	6 914 000	6 914 000	6 914 000
Nivå 2	52		Plan-, byggje- og delingsaker, kart og oppmåling	407 360,50	372 000	584 000	584 000	584 000	584 000
Nivå 2	53		Vegar og grøntanlegg	2 873 862,48	2 807 000	3 183 000	3 183 000	3 183 000	3 183 000
Nivå 2	54		Brann- og feiarvesen	2 253 752,76	2 253 000	2 270 000	2 319 000	2 370 000	2 354 000
Nivå 2	55		VAR (Vatn, Avløp, Renovasjon)	*-3 100 924,41*	*-4 313 000*	*-5 105 000*	*-5 956 000*	*-6 281 000*	*-6 206 000*
Nivå 2	56		Utleigebustader	*-840 363,54*	*-838 000*	*-837 000*	*-837 000*	*-837 000*	*-837 000*
Nivå 1		**PO 5**	**Teknisk**	**9 307 844,47**	**7 428 000**	**8 031 000**	**7 229 000**	**6 955 000**	**7 014 000**
Sum fordelt			**Netto programområde 1-5 (inkl. finansutg./-innt.)**	**171 238 795,11**	**178 284 000**	**184 600 000**	**186 156 000**	**186 353 000**	**187 054 000**

"Budsjett 2015" er justert budsjett 2015.

I *"Delegasjonsreglement for Seljord kommune"* vedteke i kommunestyret 16.06.2011 står det i punkt 2.2 *"Fullmakter i budsjettsaker"*, underpunkt 2.2.2 *"Generelt"*:
Seljord kommune har tre rapporteringsnivå med tilhøyrande disponeringsfullmakter:

Nivå 1 - Programområde (PO) vert definert av det fyrste talet i ansvarsdimensjonen i kontoplanen (1, 2, 3, 4 eller 5).
Nivå 2 - Hovudansvar vert definert av det andre talet i ansvarsdimensjonen i kontoplanen (til dømes 21 Grunnskule, 22 Førskule (barnehage) og 23 Kulturskule).
Nivå 3 - Ansvar vert definert av det tredje talet i ansvarsdimensjonen (til dømes 210 Seljord barneskule, 211 Seljord ungdomsskule og 212 Flatdal skule).

Kommunestyret (nivå 1) vedtek årsbudsjettet på netto programområdenivå. Skal ein i løpet av budsjettåret flytte pengar mellom programområda, er det ei budsjettendringssak for kommunestyret.

Formannskapet (nivå 2) har ansvar for årsbudsjettet på netto hovudansvarsnivå. Formannskapet kan i løpet av budsjettåret flytte pengar mellom hovudansvara.

Rådmannen (nivå 3) har ansvar for årsbudsjettet på netto ansvar, teneste- og/eller artsnivå. Skal ein i løpet av budsjettåret flytte pengar mellom ansvar, tenester og/eller art, er det ei budsjettendringssak for rådmannen. Rådmannen kan subdelegere disponeringsfullmakta si.

Budsjettskjema 1 A – Driftsbudsjettet

Grøne tal i *kursiv* med kreditteikn ("minus") framom er inntekter eller positiv resultat.
Svarte tal er utgifter.

		Rekneskap 2014	Opph. budsj. 2015	Just. budsj. 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019
1	Skatt på inntekt og formue	*-60 589 846,49*	*-62 945 000*	*-62 945 000*	*-67 497 000*	*-67 746 000*	*-67 994 000*	*-68 243 000*
2	Ordinært rammetilskot	*-103 616 448,00*	*-102 440 000*	*-102 440 000*	*-103 367 000*	*-101 570 000*	*-101 852 000*	*-102 135 000*
3	Skatt på eigedom	*-9 296 456,14*	*-9 324 000*	*-9 324 000*	*-9 591 000*	*-9 591 000*	*-9 591 000*	*-9 591 000*
4	Andre direkte eller indirekte skattar (Spesifisering 1)	*-6 398 128,00*	*-6 073 000*	*-6 073 000*	*-6 398 000*	*-6 398 000*	*-6 398 000*	*-6 398 000*
5	Andre generelle statstilskot (Spesifisering 2)	*-7 698 811,00*	*-7 014 000*	*-8 024 000*	*-8 768 000*	*-10 523 000*	*-11 432 000*	*-11 810 000*
6	**Sum frie disponible inntekter**	***-187 599 689,63***	***-187 796 000***	***-188 806 000***	***-195 621 000***	***-195 828 000***	***-197 267 000***	***-198 177 000***
7	Renteinntekter og utbyte	*-4 570 114,02*	*-3 460 000*	*-3 460 000*	*-3 512 000*	*-3 547 000*	*-3 582 000*	*-3 617 000*
8	Renteutgifter, provisjonar og andre finansutgifter	5 539 223,66	5 859 000	5 859 000	4 807 000	4 529 000	4 878 000	4 527 000
9	Avdrag på lån	6 602 454,00	7 070 000	7 070 000	8 187 000	8 695 000	9 026 000	9 059 000
10	**Netto finansinntekter/-utgifter**	**7 571 563,64**	**9 469 000**	**9 469 000**	**9 482 000**	**9 677 000**	**10 322 000**	**9 969 000**
11	Til dekning av tidlegare års rekneskapsmessige meirforbruk	0,00	0	0	0	0	0	0
12	Til ubundne avsetjingar	5 005 315,38	0	0	0	0	0	121 000
13	Til bundne avsetjingar	1 952 194,03	1 979 000	1 979 000	1 961 000	1 961 000	1 961 000	1 961 000
14	Bruk av tidlegare års rekneskapsmessige mindreforbruk	*-2 428 315,38*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
15	Bruk av ubundne avsetjingar	*-314 000,00*	*0*	*-695 000*	*-210 000*	*-1 797 000*	*-1 200 000*	*-1 000 000*
16	Bruk av bundne avsetjingar	*-231 000,00*	*-231 000*	*-231 000*	*-212 000*	*-212 000*	*-212 000*	*-212 000*
17	**Netto avsetjingar**	***3 984 194,03***	**1 748 000**	***1 053 000***	**1 539 000**	**-48 000**	**549 000**	**870 000**
18	Overført til investeringsbudsjettet	501 000,00	0	0	0	0	0	241 000
19	**Til fordeling drift**	***-175 542 931,96***	***-176 579 000***	***-178 284 000***	***-184 600 000***	***-186 199 000***	***-186 396 000***	***-187 097 000***
20	Sum fordelt til drift (frå skjema 1B)	171 238 795,11	176 579 000	178 284 000	184 600 000	186 199 000	186 396 000	187 097 000
21	**Rekneskapsmessig *mindreforbruk (-)***	***-4 304 136,85***	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

	Spesifisering 1 (Linje 4 "Andre direkte eller indirekte skattar"):	Rekneskap 2014	Opph. budsj. 2015	Just. budsj 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019
22	* Konsesjonsavgifter	*-1 940 615,00*	*-1 959 000*	*-1 959 000*	*-1 941 000*	*-1 941 000*	*-1 941 000*	*-1 941 000*
23	* Naturressursskatt	*-4 457 513,00*	*-4 114 000*	*-4 114 000*	*-4 457 000*	*-4 457 000*	*-4 457 000*	*-4 457 000*

	Spesifisering 2 (Linje 5 "Andre generelle statstilskot"):	Rekneskap 2014	Opph. budsj. 2015	Just. budsj. 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019
24	* Rente- og investeringskompensasjon	*-1 076 211,00*	*-1 000 000*	*-1 000 000*	*-950 000*	*-925 000*	*-900 000*	*-875 000*
25	* Integreringstilskot (flyktningemidlar). Tilskot frå staten	*-6 682 600,00*	*-6 330 000*	*-7 340 000*	*-8 331 000*	*-10 111 000*	*-11 045 000*	*-11 448 000*
26	* Integreringstilskot (flyktningemidlar). Ref. til kommunar	60 000,00	316 000	316 000	513 000	513 000	513 000	513 000

Budsjettskjema 1 B – Driftsbudsjettet

		Rekneskap 2014	Opph. budsj. 2015	Just. budsj. 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019
1	**Til fordeling (frå budsjettskjema 1A). Fordelt slik ↓**	*-175 542 931,96*	*-176 579 000*	*-178 284 000*	*-184 600 000*	*-186 199 000*	*-186 396 000*	*-187 097 000*
2	**Programområde 1 Sentraladministrasjon og fellesutg.**							
3	Driftsutgifter	31 018 432,59	31 355 000	39 522 000	32 358 000	32 463 000	32 333 000	32 463 000
4	Finansutgifter	356 885,73	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
5	Driftsinntekter	*-5 658 178,33*	*-3 663 000*	*-3 668 000*	*-3 652 000*	*-3 652 000*	*-3 652 000*	*-3 652 000*
6	Finansinntekter	*-116 157,40*	*-75 000*	*-75 000*	*-75 000*	*-50 000*	*-50 000*	*-50 000*
7	**Netto programområde 1**	**25 600 982,59**	**27 667 000**	**35 829 000**	**28 681 000**	**28 811 000**	**28 681 000**	**28 811 000**
8	**Tilleggsløyvingar**	**0,00**	**150 000**	**150 000**	**150 000**	**150 000**	**150 000**	**150 000**
9	**Tilleggsløyving flyktningarbeid (intro., etablering, anna)**	**0,00**	**0**	**802 000**	**0**	**1 157 000**	**1 764 000**	**2 026 000**
10	**Lønsreserve**	**0,00**	**2 300 000**	**289 000**	**3 290 000**	**3 290 000**	**3 290 000**	**3 290 000**
11	**Kyrkjer (ansvar 130)**	**3 776 883,00**	**3 670 000**	**3 670 000**	**3 794 000**	**3 794 000**	**3 794 000**	**3 794 000**
12	**Høgda pensjonskostnader inkl. arb.g.avg. (grovt overslag)**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**250 000**	**500 000**	**750 000**
13	**Omstillingsprosjekt 2015**	**0,00**	**455 000**	**48 000**	**0**	**0**	**0**	**0**
14	**Konsesjonskraftsal**	*-7 017 168,00*	*-5 155 000*	*-5 155 000*	*-4 187 000*	*-3 341 000*	*-3 097 000*	*-3 097 000*
15	**Avskrivingar**	**10 122 575,32**	**10 500 000**	**10 500 000**	**10 500 000**	**10 500 000**	**10 500 000**	**10 500 000**
16	**Motpost avskrivingar**	*-10 122 575,32*	*-10 500 000*	*-10 500 000*	*-10 500 000*	*-10 500 000*	*-10 500 000*	*-10 500 000*
17	**Programområde 2 Skule og oppvekst**							
18	Driftsutgifter	77 904 310,38	74 571 000	73 389 000	76 470 000	76 470 000	76 470 000	76 470 000
19	Finansutgifter	564 540,42	0	0	0	0	0	0
20	Driftsinntekter	*-15 950 678,12*	*-11 137 000*	*-11 156 000*	*-12 088 000*	*-12 088 000*	*-12 088 000*	*-12 088 000*
21	Finansinntekter	*-595 604,60*	*-285 000*	*-35 000*	*0*	*0*	*0*	*0*
22	**Netto programområde 2**	**61 922 568,08**	**63 149 000**	**62 198 000**	**64 382 000**	**64 382 000**	**64 382 000**	**64 382 000**
23	**Programområde 3 Helse og omsorg**							
24	Driftsutgifter	96 185 813,27	92 710 000	90 440 000	95 556 000	95 556 000	95 556 000	95 556 000
25	Finansutgifter	624 869,55	77 000	77 000	77 000	77 000	77 000	77 000
26	Driftsinntekter	*-24 896 260,12*	*-22 084 000*	*-22 949 000*	*-21 760 000*	*-21 760 000*	*-21 760 000*	*-21 760 000*
27	Finansinntekter	*-648 413,26*	*-64 000*	*-64 000*	*-18 000*	*0*	*0*	*0*
28	**Netto programområde 3**	**71 266 009,44**	**70 639 000**	**67 504 000**	**73 855 000**	**73 873 000**	**73 873 000**	**73 873 000**
29	**Programområde 4 Kultur, næring og utvikling**							
30	Driftsutgifter	13 280 588,56	9 833 000	8 952 000	9 612 000	9 612 000	9 112 000	9 112 000
31	Finansutgifter	118 137,18	0	0	0	0	0	0
32	Driftsinntekter	*-4 817 076,45*	*-1 265 000*	*-1 263 000*	*-1 149 000*	*-1 149 000*	*-1 149 000*	*-1 149 000*
33	Finansinntekter	*-2 199 973,76*	*-2 168 000*	*-2 168 000*	*-1 859 000*	*-1 859 000*	*-1 859 000*	*-1 859 000*
34	**Netto programområde 4**	**6 381 675,53**	**6 400 000**	**5 521 000**	**6 604 000**	**6 604 000**	**6 104 000**	**6 104 000**
35	**Programområde 5 Teknisk**							
36	Driftsutgifter	27 056 975,40	24 984 000	25 169 000	28 680 000	28 737 000	28 639 000	28 437 000
37	Finansutgifter	82 521,87	0	600 000	0	0	0	0
38	Driftsinntekter	*-17 327 561,15*	*-17 517 000*	*-18 178 000*	*-20 459 000*	*-21 301 000*	*-21 545 000*	*-21 362 000*
39	Finansinntekter	*-504 091,65*	*-163 000*	*-163 000*	*-190 000*	*-207 000*	*-139 000*	*-61 000*
40	**Netto programområde 5**	**9 307 844,47**	**7 304 000**	**7 428 000**	**8 031 000**	**7 229 000**	**6 955 000**	**7 014 000**
41	**Sum fordelt. Netto programområde 1-5**	**171 238 795,11**	**176 579 000**	**178 284 000**	**184 600 000**	**186 199 000**	**186 396 000**	**187 097 000**

Budsjettskjema 2 A – Investeringsbudsjettet

Grøne tal i *kursiv* er inntekter.
Svarte er utgifter.

		Rekneskap 2014	Opphaveleg. budsj. 2015	Justert budsj. 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019
1	Investeringar i anleggsmidlar	9 102 379,15	45 863 000	46 914 000	32 970 000	40 354 000	1 850 000	1 000 000
2	Utlån og forskoteringar (inkl. kjøp av aksjar og andelar)	1 875 297,00	2 600 000	3 074 000	2 715 000	2 715 000	2 715 000	2 715 000
3	Avdrag på lån	893 399,72	530 000	530 000	517 000	584 000	650 000	717 000
4	Avsetjingar	281 283,30	0	0	0	0	0	0
5	**Årets finansieringsbehov**	**12 152 359,17**	**48 993 000**	**50 518 000**	**36 202 000**	**43 653 000**	**5 215 000**	**4 432 000**
6	**Finansiert slik:**							
7a	Bruk av lånemidlar (til finansiering av line 1) (inkl. bruk av unytta lånemidlar	*-6 750 837,14*	*-44 820 000*	*-45 798 000*	*-25 581 000*	*-21 132 000*	*-880 000*	*-200 000*
7b	Bruk av lånemidlar (til vidare utlån, utlånet er ein del av line 2)	*-1 297 242,00*	*-2 000 000*	*-2 000 000*	*-2 000 000*	*-2 000 000*	*-2 000 000*	*-2 000 000*
8	Inntekter frå sal av anleggsmidlar	*-338 770,00*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
9	Tilskot til investeringar	*-650 256,00*	*-600 000*	*-957 000*	*-4 326 000*	*-12 992 000*	*-600 000*	*-600 000*
10	Mottekne avdrag på utlån og refusjonar	*-655 910,69*	*-530 000*	*-530 000*	*-517 000*	*-584 000*	*-650 000*	*-717 000*
11	Mva.kompensasjon	*-1 240 460,04*	*-443 000*	*-633 000*	*-3 063 000*	*-6 230 000*	*-370 000*	*-200 000*
12	Andre inntekter	*-2 883,30*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
13	**Sum ekstren finansiering**	***-10 936 359,17***	***-48 393 000***	***-49 918 000***	***-35 487 000***	***-42 938 000***	***-4 500 000***	***-3 717 000***
14	Overført frå driftsbudsjettet	*-501 000,00*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
15	Bruk av avsetjingar	*-715 000,00*	*-600 000*	*-600 000*	*-715 000*	*-715 000*	*-715 000*	*-715 000*
16	**Sum finansiering**	***-12 152 359,17***	***-48 993 000***	***-50 518 000***	***-36 202 000***	***-43 653 000***	***-5 215 000***	***-4 432 000***
17	**Udisponert**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
18	Lånefinansiering av investeringar (line 7a i prosent av line 1)	74,17 %	97,73 %	97,62 %	**77,59 %**	52,37 %	47,57 %	20,00 %
19	Lånefinansiering av investeringar (i økonomiplanperioden 2015-2018)				**62,7 %**			

Budsjettskjema 2 B – Investeringsbudsjettet

		Rekneskap 2014	Opphavleg budsj. 2015	Justert budsj. 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Pro-sjekt
1	**Til invest. i anleggsmidlar (line 1 frå budsjettskjema 2A)**	**9 102 379,15**	**45 863 000**	**46 914 000**	**32 970 000**	**40 354 000**	**1 850 000**	**1 000 000**	**nr.**
2	**Fordelt slik:**								
3	Kommunestyresal	740 624,53	0	0	0	0	0	0	111
4	Ny telefonsentral	377 254,41	0	0	0	0	0	0	115
5	Kjøp av el-bil (med salsopsjon)	249 263,00	0	0	0	0	0	0	116
6	A-melding	90 871,00	0	0	0	0	0	0	117
7	Oppgradering av arkiv- og datasystem	0,00	150 000	375 000	0	0	0	0	118
8	Microsoft-lisensar	0,00	0	450 000	0	0	0	0	119
9	Nye PC`ar	0,00	0	275 000	0	0	0	0	120
10	Seljord heildagsbarnehage (Heddeli) ny avd. 2007, tomt betalt i 2014	40 950,00	0	0	0	0	0	0	214
11	Brannsikring Seljord barneskule	166 533,50	0	0	0	0	0	0	228
12	Flatdal barnehage, opprusting av uteområde	241 877,80	0	0	0	0	0	0	230
13	Tussejuv barnehage, opprusting av barnehage	374 645,67	0	0	0	0	0	0	231
14	Ombygging Gravebremsen/Heddelitunet og nye omsorgsbustader	156 518,83	0	0	0	0	0	0	315
15	Nytt elektronisk pasientjournalsystem (EPJ) ved Seljord helsesenter	192 511,50	0	0	0	0	0	0	317
16	Alarm- og telefonsystem på Nesbukti pleie- og omsorgssenter	0,00	688 000	688 000	0	0	0	0	318
17	Omsorgsplan. Forstudie i 2015. Realisering i 2016-2017	0,00	250 000	250 000	9 020 000	30 000 000	0	0	319
18	Seljord og sogene (Tårn, Skulane og Kunståven, Skilt/Turveg, Kikkeskåp)	25 084,93	0	0	0	0	0	0	408
19	Turveg og oppfylling av masse. Forprosjekt i 2015. Realisering i 2016	0,00	125 000	125 000	1 500 000	0	0	0	419
20	Industriområdet i Nordbygdi. Avkøyring frå E134, vatn og straum	0,00	3 500 000	3 500 000	0	0	0	0	420
21	Trafikktryggleikstiltak	529 015,55	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	525
22	Bustadområde Tømmeråsen teig 3. Jordmasse/grønt i 2016	711 212,98	0	0	150 000	0	0	0	530
23	Bustad Moen gnr./bnr. 45/148	19 844,00	0	0	0	0	0	0	535
24	Nytt vassverk i Seljord	1 608 341,20	40 000 000	40 000 000	17 257 000	0	0	0	571
25	Avløpsanlegg på Bjørgesida og Vallar (området aust for Vallaråi)	0,00	0	0	0	5 000 000	0	0	574
26	Flatdal vassverk - utviding	260 994,61	0	0	0	0	0	0	584
27	Århus industriområde, vatn og avløp	0,00	0	0	0	3 804 000	0	0	585
28	Kommunale bruer - utbetring	2 296 397,13	0	0	0	0	0	0	586
29	Bustadområde Tømmeråsen tomt 49-53	1 018 276,80	0	0	0	0	0	0	587
30	Bustadområde Runningen II	2 161,71	0	0	0	0	0	0	588
31	Slamcontainer på Seljord renseanlegg	0,00	150 000	150 000	0	0	0	0	589
32	Bil teknisk avdeling	0,00	0	101 000	0	0	0	0	590
33	Seljord renseanlegg, transportband slamtøming	0,00	0	0	400 000	0	0	0	NYTT
34	Flatdal renseanlegg, oppgradering	0,00	0	0	0	400 000	0	0	NYTT
35	Ombygging Steinmoen	0,00	0	0	150 000	0	0	0	NYTT
36	Ny bil m/lift til transport av mat og tøy	0,00	0	0	0	0	450 000	0	NYTT
37	Ny brannpumpe, brannvesenet	0,00	0	0	0	150 000	0	0	NYTT
38	Ny traktor, teknisk avdeling	0,00	0	0	0	0	400 000	0	NYTT
39	Rehabilitering av Bygdaråi bru	0,00	0	0	2 500 000	0	0	0	NYTT
40	Flatdal barnehage, sikring av uteområde	0,00	0	0	110 000	0	0	0	NYTT
41	Seljord kulturskule, lydstudio (på Granvin)	0,00	0	0	167 000	0	0	0	NYTT
42	Data-fagprogrammet Visma barnehage	0,00	0	0	108 000	0	0	0	NYTT
43	Seljord barneskule, ombygging klasserom	0,00	0	0	250 000	0	0	0	NYTT
44	Seljord ungdomsskule, straum og pc-kabling i klasserom	0,00	0	0	150 000	0	0	0	NYTT
45	Seljord ungdomsskule, ventilasjon i kjellar/elevkantine	0,00	0	0	208 000	0	0	0	NYTT

Økonomisk oversyn – Drift

Svarte tal er utgifter.
Grøne tal er inntekter eller positivt resultat.
Raude tal er negativt resultat.

		Budsjett 2016	Justert budsjett 2015	Opphavleg budsjett 2015	Rekneskap 2014
1	Brukarbetalingar	-12 630 000	-12 876 000	-12 876 000	-12 545 908,62
2	Andre sals- og leigeinntekter	-28 413 000	-26 337 000	-21 182 000	-27 543 420,52
3	Overføringar med krav til motyting	-21 273 000	-22 195 000	-20 647 000	-31 231 850,79
4	Rammetilskot	-103 367 000	-102 440 000	-102 440 000	-103 616 448,00
5	Andre statlege overføringar	-9 586 000	-8 640 000	-7 630 000	-10 010 811,00
6	Andre overføringar	-48 000	-48 000	-5 203 000	-1 571 480,00
7	Inntekts- og formuesskatt	-67 497 000	-62 945 000	-62 945 000	-60 589 846,49
8	Eigedomsskatt	-9 591 000	-9 324 000	-9 324 000	-9 296 456,14
9	Andre direkte og indirekte skattar	-6 398 000	-6 073 000	-6 073 000	-6 398 128,00
10	**Sum driftsinntekter**	**-258 803 000**	**-250 878 000**	**-248 320 000**	**-262 804 349,56**
11	Lønsutgifter	138 781 000	136 505 000	134 177 000	135 259 280,83
12	Sosiale utgifter	34 117 000	35 148 000	34 475 000	33 024 469,26
13	Kjøp av varer og tenester som inngår i komm. tenesteprod	39 329 000	36 693 000	36 218 000	38 830 264,25
14	Kjøp av tenester som erstattar kommunal tenesteproduks	18 192 000	18 095 000	17 246 000	18 046 391,08
15	Overføringar	19 724 000	16 033 000	17 955 000	24 053 794,76
16	Avskrivingar	10 500 000	10 500 000	10 500 000	10 122 575,32
17	Fordelte utgifter	-346 000	-340 000	-340 000	-453 459,22
18	**Sum driftsutgifter**	**260 297 000**	**252 634 000**	**250 231 000**	**258 883 316,28**
19	**Brutto driftsresultat**	**1 494 000**	**1 756 000**	**1 911 000**	**-3 921 033,28**
20	Renteinntekter og utbyte	-3 512 000	-3 460 000	-3 460 000	-4 575 162,31
21	Vinst finansielle instrument (omløpsmidlar)	0	0	0	0,00
22	Mottekne avdrag på utlån	-50 000	-50 000	-50 000	-61 081,00
23	**Sum eksterne finansinntekter**	**-3 562 000**	**-3 510 000**	**-3 510 000**	**-4 636 243,31**
24	Renteutgifter og låneomkostningar	4 807 000	5 859 000	5 859 000	5 540 232,21
25	Tap finansielle instrument (omløpsmidlar)	0	0	0	0,00
26	Avdrag på lån	8 187 000	7 070 000	7 070 000	6 602 454,00
27	Utlån	50 000	50 000	50 000	77 564,29
28	**Sum eksterne finansutgifter**	**13 044 000**	**12 979 000**	**12 979 000**	**12 220 250,50**
29	**Resultat eksterne finansieringstransaksjonar**	**9 482 000**	**9 469 000**	**9 469 000**	**7 584 007,19**
30	Motpost avskrivingar	-10 500 000	-10 500 000	-10 500 000	-10 122 575,32
31	**Netto driftsresultat**	**476 000**	**725 000**	**880 000**	**-6 459 601,41**
32	Bruk av tidlegare års rekneskapsmessige mindreforbruk	0	-4 304 000	0	-2 428 315,38
33	Bruk av disposisjonsfond	-310 000	-795 000	-350 000	-1 166 408,30
34	Bruk av bundne driftsfond	-2 204 000	-2 586 000	-2 586 000	-3 376 703,08
35	**Sum bruk av avsetjingar**	**-2 514 000**	**-7 685 000**	**-2 936 000**	**-6 971 426,76**
36	Overført til investeringsrekneskapen	0	0	0	501 000,00
37	Avsett til dekn. av tidl. års rekneskapsmessige meirforbruk	0	0	0	0,00
38	Avsett til disposisjonsfond	77 000	4 381 000	77 000	5 061 003,56
39	Avsett til bundne driftsfond	1 961 000	2 579 000	1 979 000	3 564 887,76
40	**Sum avsetjingar**	**2 038 000**	**6 960 000**	**2 056 000**	**9 126 891,32**
41	**Rekneskapsmessig meirforbruk/mindreforbruk**	**0**	**0**	**0**	**-4 304 136,85**
42	**Netto driftsresultat i prosent av sum driftsinntekter**	**-0,18 %**	**-0,29 %**	**-0,35 %**	**2,46 %**

Økonomisk oversyn – Investering

Svarte tal er utgifter.
Grøne tal er inntekter eller finansiering.

		Budsjett 2016	Justert budsjett 2015	Opphavleg budsjett 2015	Rekneskap 2014
1	Sal av driftsmidlar og fast eigedom	0	0	0	-321 170,00
2	Andre salsinntekter	0	0	0	-17 600,00
3	Overføringar med krav til motyting	-4 326 000	-957 000	-600 000	-450 256,00
4	Kompensasjon for meirverdiavgift	-3 063 000	-633 000	-443 000	-1 240 460,04
5	Statlege overføringar	0	0	0	0,00
6	Andre overføringar	0	0	0	-200 000,00
7	Renteinntekter og utbyte	0	0	0	-2 883,30
8	**Sum inntekter**	**-7 389 000**	**-1 590 000**	**-1 043 000**	**-2 232 369,34**
9	Lønsutgifter	0	0	0	47 662,43
10	Sosiale utgifter	0	0	0	4 241,74
11	Kjøp av varer og tenester som inngår i kommunens tenestepr	29 907 000	46 281 000	45 420 000	7 807 997,14
12	Kjøp av tenester som erstattar kommunal tenesteproduksjon	0	0	0	2 017,80
13	Overføringar	3 063 000	633 000	443 000	1 240 460,04
14	Renteutgifter og omkostningar	0	0	0	0,00
15	Fordelte utgifter	0	0	0	0,00
16	**Sum utgifter**	**32 970 000**	**46 914 000**	**45 863 000**	**9 102 379,15**
17	Avdrag på lån	517 000	530 000	530 000	893 399,72
18	Utlån	2 000 000	2 000 000	2 000 000	1 324 242,00
19	Kjøp av aksjar og andelar	715 000	1 074 000	600 000	551 055,00
20	Dekning av tidlegare års udekt	0	0	0	0,00
21	Avsett til ubundne investeringsfond	0	0	0	278 400,00
22	Avsett til bundne investeringsfond	0	0	0	2 883,30
23	**Sum finansieringstransaksjonar**	**3 232 000**	**3 604 000**	**3 130 000**	**3 049 980,02**
24	**Finansieringsbehov**	**28 813 000**	**48 928 000**	**47 950 000**	**9 919 989,83**
25	Bruk av lån	-27 581 000	-47 798 000	-46 820 000	-8 048 079,14
26	Sal av aksjar og andelar	0	0	0	0,00
27	Mottekne avdrag på utlån	-517 000	-530 000	-530 000	-655 910,69
28	Overført frå driftsrekneskapen	0	0	0	-501 000,00
29	Bruk av tidlegare års udisponert	0	0	0	0,00
30	Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0,00
31	Bruk av bundne driftsfond	0	0	0	-10 000,00
32	Bruk av ubundne investeringsfond	-715 000	-600 000	-600 000	-684 000,00
33	Bruk av bundne investeringsfond	0	0	0	-21 000,00
34	**Sum finansiering**	**-28 813 000**	**-48 928 000**	**-47 950 000**	**-9 919 989,83**
35	**Udekt/Udisponert**	**0**	**0**	**0**	**0,00**

Kommentarar til budsjett 2016 og økonomiplanperioden 2016-2019

Innleiing

Denne delen av "Gul bok" inneheld kommentarar til tal-delen av budsjettet, og er ei oppfølging av handlingsprogrammet som utgjer fyrste del av dette dokumentet.

Kommenterdelen startar med eit samdrag av hovudtrekka i budsjettet, deretter kjem det ein kommentardel til investeringsbudsjettet før kvart programområde blir kommentert. Kommentarane er i hovudsak knytt til dei områda der det er endringar frå tidlegare år eller der det er gjort prioriteringar som har utelatt andre viktige tiltak, tiltak som rådmannen vil definere som "bør-oppgåver" (jamfør handlingsprogrammet).

Samandrag

Dei økonomiske utfordringane med å "sy saman" driftsbudsjettet for 2016 har først og fremst vore desse: Omstillingsprosjektet på kr 2,5 mill. som vart vedteke i budsjett 2015, vart ikkje realisert (jamfør kommunestyrevedtak 77/15). Vedlikehaldsbudsjettet for kommunale bygg, vegar og bruer er styrkt med kr 1 mill. Til utarbeiding av ny kommuneplan er det sett av kr 0,5 mill. i kjøp av eksterne tenester. Tenestetilbodet på Heddelitunet er styrkt med 1,35 årsverk pga. fleire brukarar. Barnevernsbudsjettet aukar med kr 0,2 mill. Bemanninga i sentraladministrasjonen er styrkt med 1,3 årsverk (jf. formannskapssak 29/15 og administrasjonsutvalssak 6/15). Sal av konsesjonskraft gjekk ned med kr 0,3 mill. Inntektene VAR-området går ned med kr 1,3 mill. grunna lågare rente og lågare investering på vassverket i 2016 enn lagt til grunn. Låneavdraga aukar med kr 0,5 mill. Desse større utfordringane utgjer om lag kr 7,9 mill.

Desse meirkostnadane/mindreinntektene er dekt inn ved at vi fekk **kr 1 mill**. i skjønsmidlar frå Fylkesmannen (vi hadde lagt til grunn kr 0). I tillegg fekk vi ein vekst (realvekst) i skatt og rammetilskot på om lag **kr 1,3 mill.** (mest på skatt). Renteutgiftene går ned med nesten **kr 1,6 mill.** Pensjonskostnaden (men ikkje premien) til Statens pensjonskasse (SPK) går ned med **kr 1,35 mill**. grunna ny uføreordning og lågare venta regulering av pensjonar. I tillegg vart det heller ikkje noko auka pensjonskostnad til KLP (jf. premieavviket), vi hadde sett av **kr 0,75 mill**. (som eit grovt overslag). Eigedomsskatten frå verk og bruk (primært frå Sundsbarm kraftverk) gjekk opp med **kr 0,3 mill**. Refusjonsordninga for dei såkalla "ressurskrevjande tenester" har vore underbudsjettert i ramma. Denne refusjonen frå staten er no oppskriven med **kr 0,65 mill.** (til kr 1,1 mill.). Programområde 1 "Sentraladministrasjon og felles, inkl. NAV" er budsjettet til **kr 0,25 mill.** under ramma (litt lågare sosialhjelp, rimelegare telefoni og rimelegare breiband).

Mottak av 16 flyktningar i 2016 gjer at integreringstilskotet aukar med kr 1,8 mill. Av desse midlane styrkar vi introduksjonsstønaden med kr 0,3 mill., flyktningkontoret er styrka med 0,8 årsverk (fom. 01.09.2015) og teknisk avdeling vert styrka med 0,6 årsverk som òg skal vere ansvarleg for arbeids- og språktreningsplassar på avdelinga. Av meirinntekta på kr 1,8 mill., vert kr 1,1 brukt på desse tiltaka, resten (**kr 0,7 mill.**) vert brukt til generell saldering av budsjettet. Desse meirinntektene/ mindreutgiftene på om lag **kr 7,9 mill**. dekkjer då opp tilsvarande mindreinntekter/meirutgifter.

Eit "endringsvolum" på kr 7,9 mill. utgjer om lag 3 % av driftsbudsjettet på kr 263 mill. Sett bort frå desse endringane er budsjettet stort sett ei vidareføringa av det tenestenivået som er i 2015 (justert for løns- og prisvekst).

Endringar/Utfordringar i økonomiplanperioden 2017-2019 (samanlikna med 2016)

Endring frå 2016	2017	2018	2019	SUM
Redusert inntekt frå sal av konsesjonskraft	846 000	1 090 000	1 090 000	3 026 000
Bortfall av Fylkesmannens skjønstilskot	1 000 000	1 000 000	1 000 000	3 000 000
Avdrag på nye lån (låneopptak etter 31.12.2015)	572 000	954 000	1 037 000	2 563 000
Redusert rammetilskot pga. Åmotsdal Montesorriskule	845 000	845 000	845 000	2 535 000
Høgda pensjonskostnader (inkl. arbeidsgjevaravgift)	250 000	500 000	750 000	1 500 000
Renteutgifter på nye lån (låneopptak etter 31.12.2015)	305 000	464 000	487 000	1 256 000
Kostnader med val	130 000	0	130 000	260 000
Overført til investeringsbudsjettet	0	0	241 000	241 000
Avsetjing til disposisjonsfond	0	0	121 000	121 000
Redusert bruk av bunde driftsfond (VAR-området)	0	51 000	129 000	180 000
Redusert rentekompensasjon	25 000	50 000	75 000	150 000
Redusert bruk av disposisjonsfond	0	10 000	210 000	220 000
Bortfall av bruk av bunde fond gjeldsrådgjevar	25 000	25 000	25 000	75 000
Bortfall av bruk av bunde fond amortisering premieavvik legevakt	18 000	18 000	18 000	54 000
Auka finansieringsbehov	**4 016 000**	**5 007 000**	**6 158 000**	**15 181 000**
Høgda netto inntekter (**Vatn**/avløp/renovasjon/slam/feiing)	*-785 000*	*-1 127 000*	*-1 146 000*	*-3 058 000*
Bruk av disposisjonsfond auka vedlikehald	*-1 000 000*	*-1 000 000*	*-1 000 000*	*-3 000 000*
Netto overskot mottak av nye flyktningar	*-623 000*	*-950 000*	*-1 091 000*	*-2 664 000*
0,33 % realvekst på delar av skatt og rammetilskot	*-297 000*	*-827 000*	*-1 359 000*	*-2 483 000*
Renteutgifter på gamle lån (lån pr. 31.12.2015)	*-583 000*	*-393 000*	*-767 000*	*-1 743 000*
Bortfall av utarbeiding av ny kommuneplan	*0*	*-500 000*	*-500 000*	*-1 000 000*
Bruk av disposisjonsfond kommuneplan	*-500 000*	0	0	*-500 000*
Avdrag på gamle lån (lån pr. 31.12.2015)	*-64 000*	*-115 000*	*-165 000*	*-344 000*
Renteinntekter Startlån	*-35 000*	*-70 000*	*-105 000*	*-210 000*
Bruk av disposisjonsfond	*-87 000*	0	0	*-87 000*
Reduserte kursutgifter gjeldsrådgjevar	*-25 000*	*-25 000*	*-25 000*	*-75 000*
Høgda bruk av bunde fond (VAR-området)	*-17 000*	0	0	*-17 000*
Auka finansiering	***-4 016 000***	***-5 007 000***	***-6 158 000***	***-15 181 000***

Dei mest vesentlege endringane er markert med brun farge. Dei andre endringane er mindre, eller av meir "budsjett-teknisk" karakter.

Hovudutfordringane er lågare inntekter frå sal av konsesjonskraft, venta bortfall av skjønsmidlar frå Fylkesmannen, redusert rammetilskot pga. etablering av privatskule, høgda pensjonskostnader og rente- og avdragsutgifter på nye lån (mest på realisering av omsorgsplanen).

Desse utfordringane vert møtt med høgare inntekter frå vatn og avlaup, bruk av disposisjonsfond, lågare rentenivå, venta overskot frå mottak av flyktningar og auka folketal (høgda rammetilskot).

Investeringar

Detaljtala om investeringane går fram av tabellane "Investeringsbudsjettet 2016-2019" (side 38) og "Budsjettskjema 2A og 2B Investeringsbudsjettet" (side 47 og 48).

Seljord vassverk

Etablering av nytt vassverk er eit stort og omfattande prosjekt. Seljord kommune må, jf. pålegg frå Mattilsynet, etablere betre kvalitet på drikkevatnet. Fleire alternative drikkevasskjelder har blitt vurdert, og Seljordsvatnet er vald som kjelde. Vatnet frå det nye vassverket er planlagt å vera på nettet frå juli 2016.

Total kostnad for dette prosjektet ligg no på kr 47,287 mill. (kr 4,796 mill. i 2007-2014, kr 25,234 mill. i 2015 og kr 17,257 mill. i 2016). Tiltaket er 100 % lånefinansiert. I tillegg til kapitalkostnadane, er driftskostnadene estimera til å auke med kr 650.000 pr. år. Kostnadane til nytt vassverk vert finansiert av innbyggjarane gjennom vassavgifta.

I økonomiplan 2015-2019 var totalkostnaden med nytt vassverk budsjettert/stipulert til kr 56 mill. Kostnaden er no venta å bli kr 8,713 mill. rimelegare. Sweco opplyser at grunnane til det er:

- *Etter aksept fra fylkesmannens miljøvernavdeling slapp vi å bygge slamhåndteringsanlegg.*
- *Vannverksbygget er blitt gjort mer kompakt.*
- *Det kom inn gunstige tilbud, spesielt på entreprisene for maskin, prosess og bygg.*
- *Kilveåi var tenkt som fortsatt beredskapskilde, men den viser seg å ha så dårlig kvalitet at vannet herfra ikke lar seg behandle og langt mindre å forsyne rett på nett. Vi sparte dermed nødvendige tiltak på nødvannforsyningen fra Kiveåi. Nødvannforsyning håndteres bedre på annet vis på nytt vannverk.*
- *Prosjekteringskostnadene ble lavere enn stipulert.*
- *Det var lagt inn større reserver i forprosjektets stipuleringer enn vi trengte å bruke.*
- *Prisstigningen har generelt vært lavere enn forventet.*

Vassavgiftene for ein "normalabonnent" er i økonomiplanperioden rekna ut å bli slik (inkl. mva):

2014	2015	2016	2017	2018	2019
Kr 2 752,50	Kr 3 568,75	Kr 5 267,50	Kr 6 248,75	Kr 6 092,50	Kr 6 043,75
Høgding 2014 til 2017			Kr 3 496,25		

Høgdinga frå 2014 til 2017 på om lag kr 3.500 var i førre økonomiplan (2015-2019) rekna ut å bli om lag kr 4.500. Høgdinga blir dermed kr 1.000 lågare. Dette skuldast både at investeringa vert kr 8,7 mill. rimelegare og at renta (den såkalla "kalkylerenta") går ned med 0,5 prosentpoeng (frå 2,3 % til 1,8 %).

VA-anlegg på Århus industriområde (inkl. ny brønn.)

Det er planlagt omfattande næringsetablering på Århus industriområde. Kommunestyret løyvde i 2013 kr 4 mill. til etablering av infrastruktur for vatn og avløp. Prosjektet planlegg å etablere eit lite reinseanlegg på industriområdet og vassforsyning frå lokal kjelde. Prosjektet legg opp til ein progresjon som er tilpassa anna etablering på industriområdet. Prosjektet utgreiast vidare for å finne ei god løysing. Kostnadene vil bli finansiert gjennom VAR-avgiftene.

Nytt avløpsanlegg på Bjørgesida

Avløpsanlegg på Bjørgesida var planlagt utført i 2009, men vart utsatt inntil vassverket på Eventyrøy var nedlagt. Dette vil skje i 2016 . Området på Bjørgesida er eit område som har relativ mange bustadar som bare har utslepp til grunnen, og med plassering så nær vassdrag bør avløpet samlast og førast til reinseanlegg. Kostnad i 2008 var stipulera til kr 4,5 mill., og vil bli finansiert gjennom VAR-avgiftene.

Trafikktryggleikstiltak

På same måte som tidlegare år, vert det lagt fram forslag om å vidareføre arbeidet med trafikktryggleik gjennom investeringar i infrastruktur for å medverke til auka tryggleik i den lokale trafikken. Løyvinga nyttast i samsvar med plan for trafikktryggleik. Det er budsjettert med kr 1 mill. årleg.

Oppfølging av Omsorgsplan 2015-2020

Kommunestyret vedtok Omsorgsplan for Seljord kommune i sak 56/14. Prosessen fram til vedtak om realisering av omsorgsplanen (formannskapet sak 82/2015) er omtala i handlingsprogrammet. Samla kostnader for heile prosjektet utgjer brutto kr 39.020.000. Investeringstilskot frå Husbanken og momskompensasjon vil gå til frådrag. Netto investeringskostnad vert då kr 15.098.000.

Som ein del av byggeprosjektet i Nesvegen 7 er det innpassa eit garasjeanlegg i kjellaretasjen med totalt 12 parkeringsplassar og til ein brutto kostnad om lag kr 4 mill. Kommunen står fritt til å velje om det skal byggjast parkeringsanlegget, med det må i alle høve byggjast kjellar av omsyn til diverse tekniske rom og lagerplass, som det ikkje p.g.a. storleiken på tomta var mogeleg å innpasse i hovudetasjen. Kostnaden ved garasjeanlegg er integrert i den generelle kostnadskalkyla for bukollektivet. Det er allereie store utfordringar når det gjeld parkeringskapasitet for tilsette og besøkjande til pleie –og omsorgssenteret. Ei alternativ løysing kan vera å take i bruk areala på sørsida av omsorgsbustadene til parkering. Men dette området er allereie regulert til anna offentlig tenesteyting, og langsiktig planlegging tilseier at det vil vera viktig å sikre parkeringskapasitet i samband med bygging av Nesvegen 7.

Ombygging av bad/toalett ved Steinmoen

Det er behov for å byggje om eit kombinert baderom og toalett til å bli to separate toalett. For å få dette til må golvet brytast opp og det må monterast nytt ekstra toalett med avlaup. I tillegg må det settast opp delevegg og det må lagast ny inngang/dør direkte mellom bebuarrom og toalett. Situasjonen slik den er no har medføra at to brukarar har måtte dele toalett i lengre tid, noko som opplevast som vanskeleg av involverte brukarar. I tillegg til å løyse dette problemet, vil ei slik ombygging også føre til at eksisterande fløybustad, som i dag vert nytta som personalrom, kan gjerast om til bebuarrom. Dette vil ikkje auke talet på plassar, men erstatte eit lite eigna pasientromma som vert nytta i dag (tidlegare kontor).

Anslått kostnad: kr 150.000 inkl. mva.

Ny kassebil til transport av mat og hjelpemiddel

Kassebilen som i dag vert nytta til formålet er gammal og har ein del tekniske utfordringar og den har verte reparera ved fleire høve. Neste EU-kontroll er framskunda frå februar 2016 til no i november 2015, for å få ei oppdatera status på teknisk stand og storleiken på eventuelle nødvendige

reparasjonar. EU-kontrollen som er utført av Funnemark AS syner at det vil vera naudsynt med ein reparasjonskostnad på kr 15.000 – 20.000 for å sette bilen i forsvarleg stand. Det er såleis grunn til å rekne med at den eksisterande bilen kan fungere i 1-2 år til og at investering av ny bil med lift førebels kan utsettast til tidlegast 2018.

Anslått kostnad: kr 450.000 i 2018.

Ny turveg og oppfylling av masse ved Nesbukti

Detaljreguleringsplan langs Lomodden –Nes vart vedteken av kommunestyret i sak 85/15. Reguleringsarbeidet omfattar mellom anna oppfylling av masse og etablere ny turveg i området. Ein bør satse på eit forprosjekt for å vurdere tiltak og nye park/turveg med satsingar, samt prosjektering av tiltaket. Sjølve masseutfyllinga vil kommunen som ein av bidragsytarane i planområdet også måtte bidra økonomisk til. Tiltaket må innarbeidast i budsjett for 2016, og er kostnadsberekna til om lag kr 1.500.000.

Etablering av lydstudio på Granvin – nytt Kulturskuletilbod frå hausten 2016

Frå hausten 2016 ynskjer Kulturskulen å etablere tilbod om lydstudio for elevane i Kulturskulen. Fleire elevar har talent og interesse for dette feltet, tiltaket er nærare omtala i handlingsprogrammet.

For å realisere tilbodet må ein rekne med investeringskostnader kr 167.000 som omfattar innkjøp av lydutstyr, pc og Ipad.

Montering av straum og it-infrastruktur i klasserom på ungdomsskulen

Det er i dag ikkje tilrettelagt for bruk av pc og it-utstyr i alle klasserom ved ungdomsskulen. Det manglar skinner på veggen, stikkontaktar og det er behov for nye kursar i 6 klasserom. Kostnadsrekna til kr 150.000 kr.

Tilrettelegging av "nye" klasserom ved barneskulen

Grunna høgt elevtal på fleire klassetrinn er det behov for fleire klassedelingar og difor fleire klasserom. Garderobesituasjonen i 1. og 2. klasse er for tida uhaldbar – det er trongt og mange elevar. Dette er uheldig for elevane, dei tilsette og foreldra. Det er ynskjeleg å rive delar av ein vegg for å skape meir luft i garderobedelen, samt flytte dei største elevane (2.klasse) til gamlebygget. Skulen ynskjer å ta i bruk gamle rom som er brukt til formingsaktivitetar/kunst- og handverk til ordinære klasserom. For at desse nye romma skal vere funksjonelle og godkjente klasserom må ein gjennomføre vesentleg opprusting. Kostnadsrekna til kr 250.000 kr.

Installering av ventilasjon i kjellaren på ungdomsskulen/kantina

Med utvida bruk av kjellarrommet på ungdomsskulen, jf. kantine for elevane på 8. til 10. trinn, er det behov for ventilasjon. Det er ynskjeleg å installere nye ventilasjonsrør og utvide kapasiteten i ventilasjonsanlegget. Kostnadsrekna til kr 231.000.

Sikring av leikeområdet i Flatdal barnehage

Leikebakken i barnehagen er bratt og det rasar stadig lausmasse ned mot leikeområdet der små barn leikar. Det er ynskjeleg å sikre/fjerne desse massane og få på plass ein trapp. Kostnadsrekna til kr 110.000.

Innkjøp av barnehageadministrativt system

Det er i dag særs mykje arbeid med ajourføring og vedlikehald av lister i samband med opptak, etteropptak og endringar av plassar i barnehagane. I dag blir dette gjort manuelt med lister utarbeidd i Excel-format. Regelverket knytt til redusert foreldrebetaling er komplisert og må ajourførast gjennom året. Det er behov for innkjøp av eit barnehageadministrativt system som kommuniserer med det elektroniske saks- og arkivsystemet vårt og som sikrar rett foreldrebetaling og meldingar til NAV i forhold til bruk av kontantstøtteordninga. Tiltaket er kostnadsrekna til kr 108.000.

Jordmasse/planting av grønt på steinfyllingane nytt bustadområde i Tømmeråsen

Kommunen har for sal 17 tomter i nytt bustadfelt i Tømmeråsen. Det er tilrettelagd med all infrastruktur og det er gjort store inngrep i naturen for å klargjere tomter for bygging. Dette gjer at område er dominert av store fyllingar med sprengstein og lite vegetasjon. Då det ikkje er starta opp noko bustadbygging som mjukar opp området, ser ein at ved å fylle på med jordmasse og noko plantar langs med vegen inn i området, vil området i heilskap framstå meir attraktivt. Tiltaket er kostnadsrekna til kr 150.000.

Ny avkøyring til industriområdet i Nordbygdi

Reguleringsplanen for Nordbygdi (vedteken 11.06.2009) legg opp til å utvikle industriområdet mellom elva og E 134 i Nordbygdi. For å realisere dette må det lagast ny avkøyring frå E 134 , ny vassforsyning og ny straumtilførsel. Dette er kostnadsrekna til om lag kr 3,5 mill., og vart vedteke som ein del av investeringsbudsjett for 2015. Låneopptaket er gjort, men planane er førebels ikkje er realisert. Tiltaket vert rebudsjettert om/når det måtte bli realisert (innanfor ei kostnadsramme på kr 3,5 mill.).

Programområde 1 Sentraladministrasjon og fellesutgifter/-inntekter

Ansvar 100 – Folkevalde

Politikargodtgjersla er auka som fylgje av auke i ordførar si løn, samt kommunestyrevedtak 76/15 om auka politikargodtgjersle. Det er budsjettera med støtte til dei politiske partia. Dette er ei frivillig ordning. Ordinær partistøtte kjem over statsbudsjettet.

Ansvar 101 – Kontrollorgan mm.

Budsjettet omfattar utgifter til kommunal revisjon og drift av kontrollutvalet.

Ansvar 110 – Rådmannskontor og fellestenester

Budsjettet omfattar drift av rådmannskontoret og ei rekke fellesfunksjoner i kommunen. Budsjettet tek høgde for vidareføring av dagens nivå, med mindre justeringar på bakgrunn av erfaringstal i 2015. Budsjettet omfattar også flyktningtenesta, samt legevakt under festivalane. "Tenester utanfor ordinær kommunalt ansvarsområde" kr 9.000 er støtte til Senter for seksuelle overgrep i Telemark, som vert drive med støtte frå kommunar i Telemark, Fylkeskommunen, Helse Sør-Øst, samt statlege midlar.

Ansvar 111 – Økonomiavdelinga

Budsjettet gjeld drift av økonomiavdelinga i kommunen. Administrasjonsutvalet vedtok i sak 6/15 å opprette inntil 100 % stilling på personal- og økonomiavdelinga. Av denne inntil 100 % stillinga, vert

det i budsjettet lagt opp til å nytte 70 %. Av denne er 30 % knytt til PO 4 og 5, men med atterhald av at økonomiavdelinga kan bruke denne ressursen ved behov (til dømes ved sjukdom og ferieavvikling). "Normalbemanninga" på økonomiavdelinga er då styrkt med 0,4 årsverk.

Ansvar 112 – IT

Budsjettet omfattar drift av IKT innan alle avdelingane. Ein stor del av budsjettet går til driftsavtale med ekstern driftsoperatør, aspIT. Driftskontrakt var på offentleg anbod i 2012 og det er inngått ei avtale på 5 år. På grunn av opphør av avtale med Telefiber om linjeleige, er budsjettet noko lågare enn i 2015.

I tillegg til driftsavtala er det budsjettera med kostnader til lisensar og andre vedlikehaldsavtaler på ei rekke fagsystem innan arkiv, økonomi, skatt, helse, skule, pleie og omsorg, sosial, kart og oppmåling mm. I tillegg er det budsjettert med noko fornying av gamalt utstyr.

Ansvar 113 – Telefon

Budsjettet omfattar i hovudsak kostnader knytt til abonnement og teletrafikk. Seljord kommune er med på rammeavtale på telefoni gjennom BTV-samarbeidet (Buskerud, Telemark, Vestfold). Ny avtale vart inngått i 2013, noko som førte til eit skifte frå Telenor AS til TDC AS. Gjennomføringa vart ferdigstilla i 2015 og som fylgje av dette er kostnadene til telefoni redusert frå 2015 til 2016.

Ansvar 114 – Forsikringar

Budsjettet omfattar kommunens forsikringar. Kommunen har inngått forsikringsavtaler gjennom forsikringsmeklaren Pareto. Kommunen har kommunal ansvarsforsikring, tingforsikring, gruppeliv, yrkesskade, barneulykke og forsikring av motorvogner i forsikringsselskapet Protector Forsikring. Reiseforsikring er i Europeiske reiseforsikring.

Ansvar 116 – Personalavdelinga

Budsjettet omfattar drift av personalavdelinga med ekspedisjon og arkiv, samt administrasjonslokale. Ansvaret omfattar også bedriftshelsetenesta, og andre felles kostnader som til dømes opplæringsplan og felles velferdstiltak for tilsette. Kostnaden med kommunal finansiering av trening ved Sterke-Nils senteret vert også ført her, til ein årleg kostnad på kr 185.000 (85 deltakarar). Det er lagt inn ei lita auke i budsjettet for å få rom for ferdigstilling av arkivplan. Budsjettramma for personalavdelinga er styrkt med kr 345.000 (0,6 årsverk) som fylgje av vedtaket i formannskapssak 29/15, 26.02.2015 om auka stillingsheimalar på sentralbordet (ekspedisjon/arkiv).

Ansvar 125 – Nav kommune

Budsjettet byggjer på vidareføring av dagens nivå samt erfaringstal i 2015, og omfattar tenester som er omtala i handlingsprogrammet, samt kjøp av 4 plassar kjøpt frå Seljord Personal. Gjeldsrådgjevaren (60 % stilling) er tilsett i Seljord kommune, men er eit spleiselag med resten Vest-Telemark kommunane (kostnad fordelt etter folketal).

Ansvar 130 – Kyrkjelege føremål

Budsjettet omfattar overføringar til Seljord kyrkjelege fellesråd og til andre trudomssamfunn.

Ansvar 150 – Tilleggsløyvingar

Budsjettet inneheld ein lønsreservepost som skal finansiere lønsoppgjeret i budsjettåret, denne er satt opp i samsvar med tilråding frå KS. I tillegg er det ein reserve for mindre utgifter som kjem på i

løpet av året.

Ansvar 180 – Skattar og rametilskot mm.

Budsjettet inneheld inntekter i form av skatt og rammetilskot. I 2016 får Seljord kommune kr 175.321.000 i såkalla "frie inntekter", dvs. rammetilskot frå staten og skatteinntekter. Av dette utgjer rammetilskotet kr 96.860.000, skatteinntekter kr 71.954.000 (inkl. naturressursskatt) og inntektsutjamninga (skatteutjamninga) kr 6.507.000. Inkludert i rammetilskotet ligg kr 1.000.000 i skjønsmidlar frå Fylkesmannen.

Skatteanslaget for Seljord er sett opp slik (skatt på inntekt og formue, inkl. naturressursskatt):

Rekneskap 2014	65 047 000
Opphavleg budsjett 2015	67 059 000
Venta skatteinngang 2015 (= framskrivingsgrunnlag for 2016)	67 000 000
Venta skattevekst for kommunane frå 2015-2016 på landsbasis er 7,4 %	4 954 000
Skatteanslag 2016	**71 954 000**

Vi har lagt til grunn at skatteveksten i Seljord vert lik venta landsvekst.

Ansvar 190 - Renter, avdrag og bruk av netto driftsresultat

Budsjettet omfattar kommunen sine renteutgifter og renteinntekter (inkl. utbyte). I heile økonomiplanperioden er det flytande lånerente på 1,67 % nominelt (som er gjennomsnittleg flytande rente i dag). 89 % av lånegjelda har no flytande rente. Den faste renta er om lag 4,2 % (varierande frå 1,869% til 5,4%). Utbyte frå Vest-Telemark kraftlag AS er budsjettert med kr 1,9 mill. (19 % av eit samla utbyte til eigarkommunane på kr 10 mill.). Inntektene frå sal av konsesjonskraft går monaleg ned, frå kr 5.155.000 i opphavleg budsjett 2015 til kr 3.341.000 i 2017 (og kr 3.097.000 i 2018 og 2019). I 2012 fekk vi kr 7.990.000!

Ansvar 199 – Avskrivingar

På dette ansvaret vert avskrivingane på anleggmidla ført. Avskrivingane i økonomiplanperioden er stipulert til kr 10,5 mill. kvart år. I kommunerekneskapen får ikkje avskrivingane nokon resultateffekt i driftsrekneskapen, men verdien av anleggsmidlane vert nedskriven i balanserekneskapen (med kr 10,5 mill. kvart år).

Granvin kulturhus

Granvin kulturhus AS får både leigeinntekter og tilskot frå Seljord kommune. Tabellen under viser ei samla oversikt over budsjetterte utgifter for 2016 til Granvin kulturhus AS.

Kostnadselement	2015	2016
Leige av idrettshall/gymnastikksal til skulen (PO 2)	Kr 787.000	Kr 804.000
Leige av lokale til kulturskulen (PO 2)	Kr 472.000	Kr 482.000
Renter og avdrag lån kulturskulen (PO 2) *1	Kr 55.000	Kr 55.000
Leige av lokale, "administrasjonslokale" (PO 1)	Kr 182.000	Kr 186.000
Tilskot til kulturhuset (PO 4)	Kr 405.000	Kr 405.000
Lokale etter Lov om vaksenopplæring (PO 4)	Kr 31.000	Kr 54.000
Leige ungdomsklubb (PO 4)	Kr 54.000	Kr 55.000
Leige lokale , "kulturlokale" (PO 4)	Kr 212.000	Kr 216.000
Totalt	Kr 2 198 000	Kr 2 257 000

*1 -Renter og avdrag lån til kulturskulen: Kr 10.000 gjeld støtte til rente og avdrag på lån til piano og kr 45.000 gjeld støtte til rente og avdrag på lån til bygningsmessige tilpassingar til kulturskulen.

Programområde 2 Skule og oppvekst

Innleiing

I forslag til statsbudsjett 2016 er delar av veksten i kommunane sine frie inntekter relatert til eit meir fleksibelt barnehageopptak. Satsinga legg til rette for redusert ventetid for ein barnehageplass, særleg for familiar med barn født 1. september eller seinare. For Seljord kommune utgjer dei statlege rammekorrigeringane i sum kr 79.000. Til samanlikning er nasjonal tilskotssats for barn 1-2 år kr 207.000 kroner for ein heiltidsplass. I budsjett 2016 er det lagt til grunn same praksis som tidlegare år: *Bemanningsgraden i kvar barnehage blir definert i og med hovudopptaket kvart år. Opptak utover dette er plassar som blir ledige gjennom året.*

Driftsnivået i skulane er tilpassa ei stram økonomisk ramme. Seljord og Kviteseid kommune er dei to kommunane i Vest-Telemark som brukar minst pengar på barn i skulealder 6-15 år, jf. Kostratal 2013-2014.

Eit lite glytt inn i framtida viser at etableringa av Åmotsdal Montessori SA vil føre til redusert rammeoverføring om lag kr 845.000 med verknad frå og med budsjettåret 2017. I tillegg kjem utgifter til spesialundervisning og skyss. Det er forventa at elevtalsutviklinga i kommunen vil vere negativ frå 2020. Desse to faktorane vil på sikt innebere reduserte statlege overføringar.

Det er eit ynskje frå alle skulane å auke ressursane til leiing og merkantil støtte. Det er likevel ikkje funne grunnlag for å auke ressursane i 2016.

Frå august 2015 er det innført formelle kompetansekrav for å undervise i basisfag i skulen. Mange lærarar i Seljord manglar slik kompetanse og det er ynskjeleg at kvalifisering kan skje gjennom deltaking i den statlege satsinga på etter- og vidareutdanning "Kompetanse for kvalitet". Det er grunnlag for å vidareføre denne satsinga i 2016, men bare med *ein* lærar frå kvar skule som studerer tilsvarande 60 studiepoeng, eventuelt to lærarar frå kvar skule som studerer tilsvarande 30 studiepoeng.

Ansvar 200 - Undervisningskontoret

Ansvarsområdet inneheld utgifter og inntekter administrert av undervisningskontoret. Driftsnivået vidareført som i 2015. Årskostnad for kjøp av tenester frå Vest-Telemark PP-teneste er kr 1.361.000 i 2016. Dette er ein reduksjon med om lag kr 50.000 frå 2015. Grunnen er at det interkommunale selskapet i 2016 har budsjettert med bruk av fondsmidlar.

Driftsnivået ved vaksenopplæringa er vidareført om lag som i 2015. Vaksenopplæringa samarbeider tett med flyktningtenesta og ved eventuell auka busetting vil det vere behov for styrking av tenesta. Dette vil bli kommentert i sak om busetting 2016 og busettingsplan 2016-19.

Ansvar 210 – Seljord barneskule

Skulen opplever driftsnivået som såpass lågt at er krevjande å følgje opp den einskilde elev slik det er lagt til grunn i planverk, lov og forskrifter. I opplæringsloven § 8-2, 2. ledd går det fram at *"Klassane, basisgruppene og gruppene må ikkje vere større enn det som er pedagogisk og tryggleiksmessig forsvarleg".*

I budsjett 2016 er deling av 7. klasse vidareført våren 2016 i og med det høge elevtalet i 7. klasse 2015/16, jf. vedtak i kommunestyresak 66/14. Tiltaket er finansiert første halvår 2016.

Frå hausten 2016 er det lagt til grunn klassedeling i 1., 5. og . 7.klasse. Kostnadene ved klassedelingar er såpass store at det fører til reduksjon av talet på delingstimar ved barneskulen. Det inneber at det blir mindre rom for tilpassa opplæring og mindre tid til oppfølging av enkeltelevar. Administrasjonen vil vurdere konsekvensane ved utarbeiding av rammetimetalet (ressursfordelinga) for skulane 2016/17. Erfaringa med delinga i 7. klasse hausten 2015 er positiv – meir tid til den einskilde eleven er ein viktig faktor for at skulen skal kunne ha ein førebyggjande og sosialt utjamnande effekt.

Ansvar 211 – Seljord ungdomsskule

Driftsnivået i 2016 er i hovudsak vidareført som i 2015. Innføring av skulematordninga ved ungdomsskulen har vore vellukka og det blir i dag brukt assistenttimar til for- og etterarbeid, planlegging og innkjøp. Dette utgjer om lag 10 assistenttimar i veka. Sjølve maten er elevfinansiert. Skulefruktordninga har vore eit positivt supplement til kantinedrifta på ungdomsskulen, men er ikkje lengre statleg finansiert. Det er rekna at kantineordninga kostar kommunen mellom kr 100- og 130.000 i året. Det er behov for ventilasjonsanlegg i kjellaren på ungdomsskulen. Dette er kostnadsrekna til kr 231.000 og er innarbeidd i investeringsbudsjettet.

Ansvar 212 – Flatdal skule

Driftsramme vidareført som i 2015, men det er rekna løn med utgangspunkt i at skulen har redusert behov for ressursar til spesialpedagogiske tiltak. Det er og lagt til grunn lågare inntekter frå andre kommunar, jf. post 17500-212-2020 i 2016 (dvs. betaling for elevar frå andre kommunar som bur i fosterheim i Seljord kommune).

Ansvar 220 – Heddeli barnehage

Det er rekna utgifter til løn ut i frå personaldekninga ved inngangen til 2016, samt 300 plassar i bruk i veka/ 64 plassar i bruk om dagen/ om lag 52 barn i barnehagen etter hovudopptak 2016.

Grunna ferieavvikling, studiar, permisjonar, sjukdom, sjuke barn m.m. er ein dei fleste dagane underbemanna i høve til politisk vedtatt bemanningsplan. Dette sjølv om ein har 100 % vikarressurs. Bare ferieavvikling utgjer om lag 1 årsverk når ein har trekt frå 2 veker som er stengt om sommaren. Faste vikarar fører til reduserte utgifter til tilfeldige vikarar og er positivt for miljøet og kvaliteten i barnehagen.

Barnehagen må byte vaskemaskin, kjøleskåp og tørkeskåp i 2016. Kostnaden på kr 30.000 (eks. mva.) er innarbeidd i post 12000, inventar og utstyr.

Samarbeidsavtalen om felles styrar med Flatdal barnehage blir vurdert i løpet av 2016.

Ansvar 221 – Tussejuv barnehage

Det er rekna utgifter til løn ut i frå personaldekninga ved inngangen til 2015, samt eit tal på plassar i bruk i barnehagen etter hovudopptak tilsvarande 360 plassar i veka/72 plassar om dagen/om lag 58 barn i barnehagen. Ein kan merkje seg at etter hovudopptak 2015 var 347 plassar i bruk – differansen utgjer eitt barn i alderen 1-3 år som ynskjer full plass heile veka..

Bemanning av barnehagane er regulert av barnehagelova og på dagar med mykje fråvere kan ein risikere at barnegruppene er underbemanna i høve til bemanningskrav, jf. budsjettkommentar under Heddeli barnehage. Auke i fast vikar fører til reduserte utgifter til tilfeldige vikarar og er positivt for miljøet og kvaliteten i barnehagen.

Ansvar 222 – Flatdal barnehage

Det er rekna utgifter til løn ut i frå personaldekninga ved inngangen til 2015, samt 120 plassar i bruk i veka/ 24 plassar om dagen/om lag 20 barn om dagen etter hovudopptak for 2015.

To dagar i veka er bemanninga sårbar. I tillegg til sjukefråvær kjem ferieavvikling og fråvær i h.h.t rettar i arbeidslivet. Barnehagen har behov for å auke vikarbemanninga med 40% assistentstilling og administrasjonen vil saman med barnehagen vurdere vikarsituasjonen nærmare i løpet av våren 2016. Samarbeidsavtalen om felles styrar med Heddeli barnehage blir vurdert i løpet av 2016.

Ansvar 223 – Åmotsdal barnehage

Det er rekna utgifter til løn ut i frå personaldekninga ved inngangen til 2016, samt 120 plassar i bruk i veka/ 22 plassar om dagen/om lag 15 barn om dagen etter hovudopptak for 2016.

Drift i hovudsak vidareført som i 2015.

Ansvar 230 – Kulturskulen

Driftsnivået i 2015 er vidareført i 2016, men med oppretting av "Lydstudio" som nytt elevtilbod frå hausten 2016. Dette er nærare omtala i handlingsprogrammet og investeringsbudsjettet. For å realisere tilbodet må ein rekne med investeringskostnader kr 167.000 og dette er innarbeidd i investeringsbudsjett 2016.

Programområde 3 Helse og omsorg

Innleiing

Budsjettramma for PO3 er auka med om lag kr 690.000 frå 2015. Årsaka til dette er ei naudsynt personalauke ved Heddelitunet som fylgje av at avdelinga får fleire brukarar. Dette kostar isolert sett om lag kr 950000. I tillegg er det ei forventa auke på barnevernsbudsjettet med om lag kr 350.000 i høve til budsjett for inneverande år.

Denne utgiftsauka vert korrigera ved auka inntekter, hovudsakleg relatert til meir i tilskot til særleg ressurskrevjande tenester neste år, enn det som var budsjettera i 2015.

Ansvar 310 – Legetenester

Legetenester omfattar drift av legeteneste inkl. legevakt. Kommunen har 3,8 legeårsverk pluss to turnuslegar. Det er budsjettert med om lag kr 4,66 mill. i inntekter, derav kr 480.000 i fastlønstilskot.Det er elles berre gjort små justeringar i budsjettet for legetenesta hovudsakleg i høve til løns og prisvekst.

Avdelingsleiar har meld behov for fornying av noko av det medisinske utstyret anslått til å koste om lag kr 100.000. I tillegg er det fremma forslag om ein inventarpost med kr 70.000. Av dette har det ikkje vore mogeleg å budsjettera med meir enn kr 50.000 i 2016.

Ansvar 311- Legevakt

Seljord og Kviteseid har felles legevakt på ettermiddag, kveld og helg, medan nattlegevakt er organisert etter vertkommunemodell, med Notodden som vertskommune.

Nytt Nødnett som settast i drift hausten 2015, fører med seg ein auka utgift til sambands- og linjeleige med om lag kr 150.000 årleg. Pasientbetaling og trygderefusjonar er noko høgare enn det budsjettet i 2015 syner. Derfor ligg det ann til at det samla netto driftsutgifta i 2016 kan bli noko lågare enn i 2015 noko som er reflektera i budsjettforslaget.

Legevakta har kvart år utfordringar i høve til å skaffe tilstrekkeleg kvalifiserte vikarar, særleg ved ferieavvikling. Legevaktsjukepleiar er aleine på kvar vakt, noko som er særs krevjande fagleg sett, og som gjer tilgangen på kvalifiserte vikarar utfordrande. Sjukepleiarane er fast tilsette i deltidsstillingar og kan såleis take ekstra vikarvakter, men er normalt lite motivert for dette fordi vikarløna er den same som elles. For å løyse problemet har difor legevakta føreslått at dei fast tilsette får tilbod om kr. 750 ekstra pr. ferie vikarvakt på vekedagar og kr 1500 ekstra i helger. Dette vil gje ein meirkostnad på kr 60.750 årleg, fordelt med kr. 24 300 på Kviteseid og kr 36.450 på Seljord. Det er ikkje funnet rom for å innarbeide denne meirkostnaden i budsjettramma for 2016.

Ansvar 311 - Fysioterapiteneste

Kommunen har ein fysioterapeut i 100 % stilling, turnuskandidat i 100 % stilling og driftsavtale med privatpraktiserande fysioterapeut i 100 % stilling. Kommunen mottar fastlønstilskot for kommunal fysioterapeut og turnuskandidat. Privatpraktiserande fysioterapeut mottar årleg driftstilskot frå kommunen. Driftstilskotet vert fastsett sentralt med mindre årlege justeringar.

Kommunefysioterapeuten arbeider på fleire felt, både når det gjeld barn, unge og eldre som treng trening og rehabilitering i tillegg til råd og rettleiing. Kommunefysioterapeuten er hjelpemiddelansvarleg i kommunen, med viktige formidlings- og rettleiingsoppgåver på det området. Særleg aukande er kommunefysioterapeutens rolle i det arbeidet kommunen gjer i høve til kvardagsrehabilitering, med ein sentral rettleiingsfunksjon overfor dei tilsette i ulike delar av omsorgstenesta. Av den grunn er det frå fleire hald spela inn i budsjettprosessen eit ynskje om å auke kommunens fysioterapiressursar. Ei slik eventuell auke vil bli delfinansiera av eit ekstra fastlønstilskot som i 2015 er kr 187.800 for heil stilling.

Det har ikkje vore mogeleg å innarbeide i ramma for 2016 nokon auke av stilling og det er elles berre gjort mindre driftsmessige justeringar av budsjettet for fysioterapitenesta.

Ansvar 312 – Helsestasjon

Helsestasjonen har 1 årsverk til jordmor og 1,9 årsverk til helsesyster (auka med 0,2 årsverk i 2014 og 0,2 årsverk i 2015 ved hjelp av øyremerka tilskot frå staten) 60 % av jordmorstillinga er knytt til vaktberedskapen i Vest-Telemark, medan 40 % er kommunal ressurs til oppfølging i svangerskap og barsel. Seljord kommune finansierer 30 % stilling i vaktberedskap, øvrige kostnader til beredskap vert dekt av Sykehuset Telemark.

Helsestasjonen søkte hausten 2015 om statlege midlar til foreldrestøtta tiltak. Søknaden vart innvilga, noko som gjer det mogeleg å auke bemanninga ytterlegare med 15-20 % stilling fram til og med 2018. Det er ingen vesentlige endringar i budsjettforslaget til helsestasjonen i høve til siste år.

Ansvar 313 - Drift helsesenter

Budsjettet omfattar reinhald og andre driftskostnader relatert til bygg (straum og eigedomsavgifter), og er ei vidareføring av budsjettet frå tidlegare år.

Ansvar 321 – Barnevernstenesta

Barnevernstenesta er organisera gjennom eit samarbeid mellom alle kommunane i VT og med Kviteseid som vertskommune. Kviteseid kommune har for 2016 eit forslag til budsjett som ligg kr 347.000 høgare enn for 2015. Budsjettet er basert på vidareføring av tiltak per 31.12.15.

Auken på tiltak i familien kjem av behov for meir omfattande tiltak for å hindre at barn må flytte ut av familien. Når det gjeld tiltak utanfor familien dreier dette seg om fleire nye plasseringar i fosterheimar som skjedde siste halvår 2015.

Det må takast atterhald om utfallet av den politiske behandlinga av budsjettet i Kviteseid kommune.

Ansvar 330 – Tenestekontoret

Tenestekontoret vart etablert 01.09.14, og er mellom anna tillagt ansvaret for sakshandsaming for alle søknader om tenester innan pleie- og omsorgstenesta.

Tenestekontoret har også ansvar for individuell plan og dagleg koordinering av tenester og flyt av pasientar mellom sjukehus og dei ulike delar av tiltakskjeda innan kommunens omsorgsteneste. Kontoret er bemanna med 2,8 årsverk.

Kursbudsjettet på ansvar 330 omfattar alle tilsette innan ansvar 330 – 337.

Det er berre gjort mindre justeringar i budsjettopplegget for 2016 i høve til inneverande år.

Ansvar 331 - Heimetenester

P.g.a. stadig tidlegare utskriving frå sjukehus og auka innsats innan kvardagsrehabilitering har arbeidsmengda for heimesjukepleia i seinare tid vore aukande. Heimesjukepleia har også det faglege ansvaret på bu og servicesentra Heddeli og Steinmoen. Med dagens bemanning er det berre to tilsette på vakt på kveld i heimesjukepleia og det same er tilfelle i helgane.

Avdelingsleiar har spela inn eit behov for å auke med ein vakt til på kveld i veka og ein på dag i helgane. Dette vil krevje ei ekstra personalressurs tilsvarande 1,38 % stilling utover det som allereie er inne i drifta.

Det har ikkje vore mogeleg å finne dekning for ei slik ressursauke i budsjettforslaget for 2016.

Det er i samband med vernerunda også spela inn behov for ein ekstra leasingbil innan heimehjelpa, da ein av dei tilsette er avhengig av å bruke privatbilen sin i jobben. Ein slik leasingavtale vil koste om lag kr 67.500 årleg. Det har ikkje vore mogeleg å prioritere dette i budsjettforslaget for 2016.

Ansvar 332 - Avdeling psykisk helsearbeid og rusomsorg

Budsjettet for 2016 er i stor grad ei vidareføring av budsjettet for 2015. Avdelinga har i 2015 etablera eit eiget brukarråd. For å stimulere deira arbeid, er det sett av kr 10.000 til disposisjon for brukarrådet. Utgifta er foreslått dekka av det øyremerka statstilskotet på totalt kr 137.000 til rustiltak som kommunen får i 2016.

Ansvar 333 - Sjukeheimen

Budsjettet for 2016 er i hovudsak vidareføring av dagens nivå, med justeringar bygd på erfaringstal i 2015. Kommunen har i 2015 motteke eit øyremerka tilskot til Ø-hjelps plassen på sjukeheimen med kr 807.000. Frå 2016 har staten lagt dette beløpet inn i rammetilskotet.

Avdelingsleiar har spela inn eit behov for ein ny bekkenspylar ved institusjonen til ein kostnad kr 50.000, då den gamle stadig må reparerast. I tillegg er det meld behov for å kjøpe nokre nye møblar grunna mykje slitasje, med ein kostnadsanslag på inntil kr 100.000.

Det har ikkje vore rom for å innarbeide noko av dette i budsjettet for 2016.

Det lokale verneombodet for Nesbukti har gjennom vernerunda og i fleire brev til leiinga peika på at fleire tilsette slit med plagar i bein og rygg grunna harde golv. Ho har såleis kravd at dei tilsette får tilskot til ergonomisk skotøy. Kommunen har ikkje plikt til å dekkje slike utgifter og det har heller ikkje vore rom for å dekke slike utgifter i budsjettet.

Ansvar 334 - Heddeli bu- og servicesenter

Det er til dels store utfordringar relatert til drift av Heddeli. Bygningen er gamal og nedsliten og treng oppgradering i høve til branntryggleik. Den er tungvint og uoversiktlege å drive med rom fordelt på tre etasjar og berre ein person på jobb store delar av døgnet. Dette vil bli løyst ved at avdelinga venteleg vil flytte til nye lokalitetar i Nesvegen 7 i 2017.

Avdelingsleiar har peika på behovet for å gjere om den passive nattvakta til våken vakt p.g.a. mykje utrykking på natt. Det er også eit ynskje å kunne overføre reinhaldet av fellesareala der til eigen reinhaldsteneste.

Det har ikkje vore mogeleg å fylgje opp desse forslaga innanfor budsjettet for 2016.

Ansvar 335 - Steinmoen bu- og servicesenter

Budsjettet for 2015 er i hovudsak ei vidareføring av driftsnivået i 2014.

Ansvar 336 – Omsorgsbustader

Husleiga er justert etter konsumprisindeksen.

Ansvar 337 - Butilbod og tiltak for funksjonshemma

Avdelinga omfattar 9 omsorgsbustader med heildøgns personalbase og fellesareal (Heddelitunet)., samt drift av eit aktivitetssenter som kommunen leiger lokale til i bygningane til DPS – Seljord. Ein av

bustadane vert nytta til avlastning for funksjonshemma barn.

Heddelitunet har gjennom hausten 2015 fått to nye brukarar, der den eine vil måtte få tilbod om døgnplass frå januar 2016. I tillegg opplever verksemda auka behov for oppfølging i høve til nokre av dei andre faste brukarane.

Avdelinga har difor meld inn eit auka personalbehov med i alt 2,35 årsverk frå 1. januar 2016. Av dette har det berre vore mogeleg å innarbeide 1,35 årsverk i budsjettet. Verksemda vil måtte ta ei kritisk vurdering av eiga drift for å sjå etter nye og betre måtar å organisera tenestene på.

Reinhald av fellesareala vert i dag gjort av dei tilsette. Det er ynskjeleg at dette vert overført til eigen reinhaldar, noko det heller ikkje er funnet rom for i budsjettforslaget.

Programområde 4 Kultur, næring og utvikling

Formannskapet fatta fylgjande vedtak i sak 40/15:
"Formannskapet ynskjer å støtte opp om 150 års jubileet til Seljordutstillinga Dyrsku`n i form av ei gåve til markeringa. Storleiken på gåva vil ein sjå på i samband med budsjettarbeidet hausten 2015 og endeleg vedtak blir 10. desember 2015."

Gåva er ikkje med i rådmannen sitt budsjettframlegg.

Ansvar 410 – Plan og utvikling

Budsjettet omfattar 40 % konsulent/rådgjevarstilling og omlag kr 760.000 til planhandsaming. I 2016 vil noko av midlane nyttast til planstrategiarbeid og rullering av kommunedelplan for Seljord sentrum. Vidare vil arbeid med rullering av kommuneplan (samfunnsdel og arealdel) starte opp og det er satt av kr 500.000 i auke for å dekke utgifter til planarbeidet i 2016 og 500.000 i 2017, totalt kr 1 mill. Løyvinga i 2016 er dekt av det ordinære driftsbudsjettet. Løyvinga i 2017 vert dekt av disposisjonsfondet.

Ansvar 411 – Landbruk og miljø

Løn og driftsmidlar til landbruksrådgjevar og natur- og miljørådgjevar. Kommunestyret har disponert ein budsjettpost på kr 200.000 i tilskot til landbruksføremål frå Næringsfond, denne er vidareført. Det er vidareført kr 85.000 til kjøp av rådgjeving/konsulenttenester i samband med landbruksrelatert næringsutvikling og naturkartlegging /naturhendingar/konsesjon samt juridisk bistand. Kr 51.000 er vidareført til det store vassforvaltningsplanarbeidet for Midtre Telemark vassområde. Det er også tatt høgde for at det vert behov for ekstern bistand i samband med prosessen knytt til revisjon av konsesjonsvilkår for Sundsbarmreguleringa og reguleringa av Seljordsvatnet.

Ansvar 440 – Kultur og næring

Budsjettet omfattar løn og driftsmidlar til kultur- og næringssjef, bibliotek, badevaktar og reinhald på symjehallen. Ansvarsområde omfattar fleire budsjettpostar som er fordela på tenestane innafor ungdomsarbeid, folkehelse, idrett, friluftsliv, frivillig arbeid, nærings- og utviklingsarbeid, bibliotek og symjehall. Vidare er det større og mindre tilskotpostar knytt til kulturarrangement, tilskot til drift av Vest-Telemark Museum og Seljord kunstforeining.

Næringsfond I disponering i budsjett 2016

Oversikt over disponering av Næringsfond er omtala i tabell nedanfor

Konto	Ans	Teneste	Kontonamn	Bruk i ramma	Budsjett 2015	Budsjett 2016
19501	110	8800	Bruk av bunde fond - Næringsfond I	Gjeld/avdrag	Kr 231.000	Kr 212.000
19501	410	3252	Bruk av bunde fond - Næringsfond I	Summen gjeng til planhandsaming / samfunnsutvikling.	Kr 100.000	Kr 100.000
19501	411	3255	Bruk av bunde fond - Næringsfond I	Tilskot til andre i landbruk/næring	Kr 200.000	Kr 200.000
19501	440	3250	Bruk av bunde fond - Næringsfond I	Lønn næringssjef (50% stilling) inkl. sosiale utgifter	Kr 364.000	Kr 377.000
19501	440	3252	Bruk av bunde fond - Næringsfond I	Bruken er lista opp i tabell nedanfor	Kr 1.064.000	Kr 1.052.000
Totalt for Næringsfond i budsjett Til disposisjon for programområde 4					Kr 1.959.000 Kr 1.728.000	Kr 1.941.000 Kr 1.728.000

Bruk av Næringsfond I	Budsjett 2015	Budsjett 2016
Møtestad Seljord	400.000,-	419.000,-*1
Telemark interkommunale næringsfond	75.000,-	75.000,-
Tilskot til næringsføremål (nye i 2016)	441.000,-	483.000,-*2
Tilskot til løypekjøring	75.000,-	75.000,-
Totalt.	1.064.000,-	1 052.000,-

*1 Auka er pga. prisindeks regulering i overføringar til Møtestad Seljord

*2 Summen er det som er att til løyvingar for Formannskapet

Programområde 5 Teknisk

Ansvar 500 – Avdelingskontor teknisk

Budsjettet omfattar løns- og driftsmidlar til teknisk sjef og 80 % konsulent og er ei vidareføring frå tidlegare år.

Ansvar 510 – Vedlikehaldsavdeling

Budsjettet omfattar løns- og driftsmidlar til vaktmeistrar og fagarbeidarar. Vidare kostnadar til drift og vedlikehald av bilar, maskiner og utstyr, samt kostnadar til vedlikehald av kommunale bygningar og utstyr. Kostnadar til utstyr aukar etter som utstyret blir eldre, og fleire av dei kommunale bygningane har mykje teknisk utstyr som må vera i orden for at bygget skal fungere (varmepumper, ventilasjonsanlegg mm.). Vedlikehaldsposten er auka med kr 500.000 for å imøtekomme vedlikehaldsetterslepet jamfør vedlegg til handlingsprogram 2016-2019. Høgdinga er vidareført i økonomiplanperioden. I 2016 er høgdinga dekt av ordinære driftsmidlar, i åra deretter av disposisjonsfondet.

Som ein del av satsinga på språkpraksisplassar, er det tatt høgde for lønnsmidlar til 60% stilling til oppfølging av flyktningar som har språkpraksis innan PO5. Stillinga er finansiert av auka integreringstilskotet.

Ansvar 520 – Plan- byggje- og delesaker, kart og oppmåling

Budsjettet er vidareføring av driftsnivået i 2015 og omfattar løns- og driftsmidlar til plan- og byggesakshandsaming og oppmåling/kartverk med 200 % stilling, samt tinglysingsgebyr. Inntekter er gebyr etter Plan- og bygningslova (gebyr for byggesak, private reguleringsplanar og oppmålingsgebyr). Byggjesaksgebyret er auka med SSB byggekostnadsindeks og oppmålingsgebyret med Statens Kartverks indeks for kart- og oppmålingsarbeid.

Ansvar 530 – Kommunale vegar

Budsjettet om fattar utgifter til drift og vedlikehald av kommunale vegar og vegljos, der nær halvparten blir bruka på vinter-vedlikehald (snøbrøyting og strøing). 10 % går til drift og vedlikehald av vegljos. For å oppretthalde dagens standard og for å komme a jour med vedlikehaldsetterslep på kommunale vegar og bruer er vedlikehaldsposten auka med kr. 500.000 i heile økonomiplanperioden. I 2016 er høgdinga dekt av ordinære driftsmidlar, i åra deretter av disposisjonsfondet.

Ansvar 540 – Brann- og feiarvesen

Budsjettet omfattar utgifter til feietenesta i kommunen (via Vest-Telemark Brannvesen) og løns- og driftsutgifter til brannvesenet. Utgifter til feiing blir dekt av feie- og tilsynsgebyr, dette vert redusert med 10% frå 2015 til 2016. Dei største postane til brannvesenet er løn, avgift til 110-sentralen samt avgift til Vest-Telemark brannvesen for førebyggande avdeling.

Ansvar 550 – Vatn

Budsjettet omfattar løns- og driftsutgifter til drift og vedlikehald av 4 kommunale vassverk (produksjon og distribusjon). Største postane er utgifter til løn, marmor, kontroll og analysering av drikkevatnet og straum. Nytt vassverk skal vera i drift frå 01.07.16. Posten er sjølvfinansierande. Avgiftene er auka med 47 %.

Ansvar 551 – Avløp

Budsjettet omfattar løns- og driftsutgifter til drift og vedlikehald av 3 kommunale reinseanlegg (innsamling og reinsing), samt innsamling av slam frå private avløpsanlegg. Største postane er utgifter til løn (100 % stilling), kjemikaliar, straum, innsamling og behandling av slam og driftsovervaking. Posten er sjølvfinansierande. Avløpsgebyret er auka med 10 %, slamavgiftene er redusera med 17,8 %.

Ansvar 552 – Renovasjon

Budsjettet omfattar utgifter til innsamling og behandling av avfall, dette blir ivareteke av Renovest IKS. Posten er sjølvfinansierande. Avgiftene er redusera med 0,4 %.

Ansvar 560 – Utleigebustadar

Største utgiftspostane er leige av bustadhus (til vidare utleige) og kommunale avgifter. Kommunen eig 14 hus med 23 bu-einingar (omsorgsbustadar kjem i tillegg, desse vert ført på PO 3). Per 01.11.15 leiger kommunen 18 bu-einingar i tillegg. Ein legg til grunn at 95 % av bu-einingane til ei kvar tid er utleigde.

Kommunale avgifter

Eit oversyn over kommunale avgifter finst i eit eige vedlegg.

Seljord kommune

Vedlegg til Gul bok

Kommunale avgifter for Seljord kommune

2016

Innhold

1 Felles forvaltning 4

2 Skule og oppvekst 4

2.1 Barnehagane 4

2.2 Skulefritidsordning SFO 5

2.3 Kulturskulen 6

3 Helse og omsorg 6

3.1 Maksimal eigenbetaling for heimehjelp/ praktisk bistand og opplæring i Seljord kommune: 6

3.2 Betalingssatsar som eigenbetaling for opphald på bu- og servicesentra Heddeli og Steinmoen: 6

3.3 Betalingssatsar som eigenbetaling på Heddelitunet: 6

3.4 Betalingssatsar som eigenbetaling på aktivitetssenteret: 6

3.5 Betalingssatsar som eigenbetaling for tryggleiksalarmar: 7

3.6 Betalingssatsar som eigenbetaling ved transport utan løyveplikt: 7

3.7 Betalingssatser for vask av privattøy på vaskeri: 7

3.8 Betalingssatsar for mat til heimebuande: 7

4 Kultur og Næring 8

4.1 Konsesjons- og delingssaker 8

4.2 Viltfellingsgebyr pr. dyr 8

4.3 Leigeinntekter Symjehall: 8

5 Tekniske tenester – Eigedomsavgifter 9

5.1 Gebyr for handsaming av saker etter plan og bygningslova 11

5.2 Handsaming av private framlegg til reguleringsplan §12 12

5.2.1 Førehandsuttale 12

5.2.2 Planforslag 12

5.2.3 Planprogram og konsekvensutgreiing (§§ 4-1,4,2 og 12-9) 12

5.2.4 Søknad om planendring (§ 12-14) 13

5.3 GEBYRSATSAR FOR ARBEID ETTER MATRIKKELLOVA 13

5.3.1 Oppretting av matrikkeleining 13

5.3.2 Oppretting av matrikkeleining utan fullført oppmålingsforretning 13

5.3.3 Grensejustering 14

5.3.4 Arealoverføring 14

5.3.5 Klarlegging av eksisterande grense der grensa tidlegare er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning 15

5.3.6 Klarlegging av eksisterande grense der grensa ikkje tidlegare er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheitar 15
5.3.7 Privat grenseavtale 15
5.3.8 Urimelig gebyr 15
5.3.9 Betalingstidspunkt 15
5.3.10 Endringar i grunnlaget for matrikkelføring av saken 15
5.3.11 Utsending av matrikkelbrev 15
5.3.12 Gebyr rekna ut etter medgått tid 15
5.3.13 Statlege gebyr og avgifter 15

1 Felles forvaltning

Gebyr/avgift	2015 Esk. mva	2015 Innkl. mva	2016 Esk. mva	2016 Innkl. mva
Alkohol				
Løyvegebyr for salsløyve i gruppe 1	Jf. forskrift om omsetting av alkoholdig drikk mv.			
Løyvegebyr for skjenkelyve	Jf. forskrift om omsetting av alkoholdig drikk mv.			
Løyvegebyr for ambulerende skjenkeløyve		280,00		280,00

2 Skule og oppvekst

2.1 Barnehagane

Barnehagesatsane er regulert etter forskrift om foreldrebetaling i barnehagar,
"FOR 2005-12-16 nr. 1478: Forskrift om foreldrebetaling i barnehager".

Frå 1.1.2016 har Stortinget vedteke nye nasjonale satsar for foreldrebetaling for barnehagar. Maksimalgrensa for foreldrebetaling er 2.655 kr. Totalt vil det koste 29.205 kroner per år for heiltidsplass i siste halvdel av 2015.

Frå 1.5.2015 blei det innført ny moderasjonsordning der foreldrebetaling for ein barnehageplass maksimalt skal utgjere 6 % av familien sin samla person- og kapitalinntekt. Frå 1.1.16 er inntektsgrensa 486.750 kroner. Dette blir rekna ut individuelt.

Ordning med gratis kjernetid på 20 timar/veka for 4-5-åringar får endra grense for familiens inntekt. Frå 1.8.16 blir inntektsgrensa 417.000 kroner.
Inntektsreduksjonen og gratis kjernetid er avhengig av søknad kvart år. Søknadsfristen blir sett til 1.august eller i samband med ny søknad.

Endring av foreldrebetaling med verknad frå 1.8.2016:

Betaling pr. månad for dei med inntekt over 486.750 kroner:

Inntekt	5 dagar	4 dagar	3 dagar	2 dagar
Inntekt over kr 486.750,-	kr 2.655,-	kr 2.130,-	kr 1.617,-	kr 1.105,-
30% syskenmoderasjon	kr 1.858,-	kr 1.490,-	kr 1.132,-	kr 773,-
50 % syskenmoderasjon	kr 1.328,-	kr 1.065,-	kr 808,-	kr 553,-
Kost:	kr. 350,-	kr 280,-	kr 210,-	kr 140,-

Søskenmoderasjon:
30 % søskenmoderasjon for søsken nr. 1
50 % søskenmoderasjon for søsken nr 2 og fleire.
Kost er lik for heil- og korttidstilbodet. Det er ikkje moderasjon på kost.

Inntektsgrensene vil bli bestemt av Stortinget i samband med statsbudsjettet

Timesatsen for kjøp av ekstra timar er kr. 60,- per time og kr. 25,- per dag for kost.

2.2 Skulefritidsordning SFO

(1.kl. født 2009, 2. kl. f. 2008, 3. kl. f. 2007, 4. kl. f. 2006.)
Nye satsar frå og med 1.1.2016:

Seljord SFO:

Dekning	Timar i veka	Kostnad pr månad
Full dekning 1.-4.kl.	23,0 t/v	kr 2.500,-
1 heil dag, torsdag	9,0 t/v	kr 980,-
4 dg. morg./ettermiddag 1.-4.kl.	14,0 t/v	kr 1.520,-
4 ettermiddagar	10,0 t/v	kr 1.090,-
4 dg. morgon	4,0 t/v	kr 870,-
Morgon/ettermiddag 3 dg. pr. veke	10,5 t/v	kr 1.140,-
Ettermiddag 3 dg/v	7,5 t/v	kr 870,-
Morgon 3 dg/v	3,0 t/v	kr 870,-

Flatdal SFO: (ikkje torsdag)

Dekning	Timar i veka	Kostnad
Full dekning 1.-4. klasse	14,0 t/v	kr 1.520,-
4 ettermiddagar 1.-4. kl.	10,0 t/v	kr 1.090,-
4 morgonar 1.-4. kl.	4,0 t/v	kr 870,-
Morgon/ettermiddag 3 dg. pr. veke	10,5 t/v	kr 1.140,-
Ettermiddag 3 dg/v	7,5 t/v	kr 870,-
Morgon, 3 dg/v	3,0 t/v	kr 870,-

Betalinga i SFO vert rekna ut i frå 108,70 kr x talet på timar ein har i SFO per veke, avrunda til nærmaste heile tiar.
Minimumsbetaling pr. månad inntil 8 t/v er kr. 870,-

- Kost pr. månad: kr. 25,- pr. dag/veke.
- 50 % søskenmoderasjon på opphald.
- Rein morgonplass betalar ikkje for mat.
- Morgon = 1 time
- Ettermiddag = 2,5 timar

Kjøp av ekstra timar: 60,- per time + kr 20,- per dag for kost. Det er ikkje søskenmoderasjon på kjøpetimar.

2.3 Kulturskulen

Satsar gjeldande frå 1.1.2016 er ei vidareføring av satsane frå 2015:

Tilbod	Varigheit	Kostnad
Individuell opplæring	Skuleåret	Kr 2800,-
Gruppe tilbod	Skuleåret	Kr 1400,-
Gruppetilbod for vaksne (4 på gruppa)	Per år (37 veker)	Kr 5000 (Sjølvkost)

Søskenmoderasjon: 50%

Moderasjon for å bruke fleire tilbod: 50%

Moderasjon for utvida time (dobbelttime): 50%

3 Helse og omsorg

Satsane for eigenbetaling for kommunale pleie –og omsorgstenester vert justert årleg med verknad frå 1. januar. Tidspunktet for berekning av konsumprisen er 15. september året før.

3.1 Maksimal eigenbetaling for heimehjelp/ praktisk bistand og opplæring i Seljord kommune:

Inntekt	Kostnad
Inntekt mindre enn 2 G	kr 190 per månad
Inntekt frå og med 2 G til og med 2,5 G	kr 809 per månad
Inntekt frå og med 2,6 G til og med 3,5 G	kr 1 617 per månad
Inntekt over 3,5 G	kr 2 695 per månad

Det vert sett ei øvre grense for betalinga etter prinsippet om sjølvkost. Sjølvkost per 01.01.16 er berekna til kr 277 per time.

3.2 Betalingssatsar som eigenbetaling for opphald på bu- og servicesentra Heddeli og Steinmoen:

- Husleige inkl. opphald, praktisk bistand og alle måltid vert sett til kr 7820 per månad.
- Pris på dag-opphald inkl. transport og kost vert sett til kr 260 per dag.
  Betalingssatsane ved bu- og servicesentra er gjeldande frå 1.1.2016, og vert justert årleg etter konsumprisindeks.

3.3 Betalingssatsar som eigenbetaling på Heddelitunet:

- Husleige kr 5 917 per månad.
- Praktisk bistand og opplæring vert fakturert etter gjeldande satsar.
  Husleiga er gjeldande frå 1.1.2016, og vert justert årleg etter konsumprisindeks, praktisk bistand og opplæring vert justert etter gjeldande vedtak om brukarbetaling for tenesta

3.4 Betalingssatsar som eigenbetaling på aktivitetssenteret:

- Eigenbetaling varierande opp til om lag kr. 100 pr. dag, hovudsakleg til dekking av kostnader ved innkjøp av mat og materiell til ulike aktivitetar.
  Betalinga er gjeldande frå 01.01.16, og vert justert årleg etter konsumprisindeks.

3.5 Betalingssatsar som eigenbetaling for tryggleiksalarmar:

- Kommunen sin kostander til Hjelp24 for svarteneste og leige av alarmar vert lagt til grunn for brukarbetalinga. I tillegg er det eit påslag på kr 311 per månad på analog og kr. 335 på alarm/mobil.
  Brukarbetaling utover avtala med Hjelp24 vert justert årleg etter lønsvekst.

3.6 Betalingssatsar som eigenbetaling ved transport utan løyveplikt:

- Brukarbetaling etter staten sine satsar for km-godtgjering vert nytta ved sporadisk transport.
- Brukarbetaling ved felleskøyring i samband med dagsturar vert sett til kr 41, prisen er gjeldande frå 01.01.2016, og vert justert årleg etter konsumprisindeks.

3.7 Betalingssatser for vask av privattøy på vaskeri:

- Brukarbetaling er kr 31 per kg tøy, prisen er gjeldande frå 01.01.2015, og vert justert årleg etter lønsvekst.

3.8 Betalingssatsar for mat til heimebuande:

- Brukarbetaling er kr 120 per middagsporsjon (kr 108 utan dessert), prisene er gjeldande frå 01.01.2016, og vert justert årleg justert(normalt desember) i samsvar med prisendring jamfør avtale med Dyrskun AS.

3.9 Betalingssatsar for omsorgsbustader

Fyljande satsar gjeld frå 01.01.2016:

- Gamle bustader Heddeli øvre kr. 3 812
- Nye bustader Heddeli øvre kr. 4 842
- Bustader Heddeli nedre kr. 4 447
- Omsorgsbustader Nesbukti kr. 5 042
- Omsorgsbustader Kapteinsgata kr. 5 576

4 Kultur og Næring

4.1 Konsesjons- og delingssaker

Landbruksdepartementet har i desember 2011, fastsett forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker: *§ 1. Det skal betales gebyr for behandlingen av følgende saker:*
a) Søknader om konsesjon (ervervstillatelse) etter lov 28. november 2003 nr. 98 om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) mv. § 2 og § 3.
b) Søknader om delingssamtykke etter lov om jord 12. mai 1995 nr. 23 § 12.
Gebyret kreves inn av kommunen i alle saker. Kommunen skal ikke betale gebyr til seg selv.

	2015	2016
Søknad om konsesjon:	**kr. 5.000,-**	**kr. 5.000,-**
Søknad om deling etter § 12 i jordlova:	**kr. 2.000,-**	**kr. 2.000,-**

4.2 Viltfellingsgebyr pr. dyr

	2015	2016
Vaksen elg	**kr. 420,-**	**kr. 420,-**
Elgkalv	**kr. 240,-**	**kr. 240,-**
Vaksen hjort	**kr. 310,-**	**kr. 310,-**
Hjortekalv	**kr. 190,-**	**kr. 190,-**

4.3 Leigeinntekter Symjehall:

Satsar pr. time:	2015	2016
Kvitseid kommune	**kr. 400,-**	**kr. 400,-**
Hjartdal kommune	**kr. 400,-**	**kr. 400,-**
Vest Telemark vgs, avd. Seljord	**kr. 400,-**	**kr. 400,-**
Billettpris vaksen	**kr. 50,-**	**kr. 50,-**
Billettpris barn	**kr. 30,-**	**kr. 30,-**
Andre avtalar:		
Flatdal IL (leiger badet 7 gonger i året) pris pr. gong	**kr. 400,-**	**kr. 400,-**
Klippekort vaksen (10 klipp)	**kr. 400,-**	**kr. 400,-**
Klippekort born (10 klipp)	**kr. 240,-**	**kr. 240,-**

5 Tekniske tenester – Eigedomsavgifter

VARSF området	eks. mva	inkl. mva	eks. mva	inkl. mva
Feiing	**2015**	**2015**	**2016**	**2016**
- 1 pipe, tilsyn	586,00	586,00	528,00	660,00
- 1 pipe, feiing	294,00	367,50	264,00	330,00
- tillegg for fleire piper (pr stk), tilsyn	321,00	321,00	288,00	360,00
- tillegg for fleire piper (pr stk), feiing	160,00	200,00	144,00	180,00
Renovasjon (gebyr iht. forskrift)				
- Standard abonnement	2276,00	2845,00	2268,00	2835,00
- Standard abonnement heimekomp.	1709,00	2136,25	1701,00	2126,25
- Miniabonnement	1593,00	1991,25	1588,00	1985,00
-Abonn. Over 500 m	1 138,00	1422,50	1134,00	1417,50
- Hytterenovasjon	1139,00	1423,75	1134,00	1417,50
-Renovasjon fritidsbustad	1 138,00	1422,50	1134,00	1417,50
- Redusert hytterenovasjon	456,00	570,00	454,00	567,50
- Høgstandardhytte	1593,00	1991,25	1593,00	1991,25
-Renovasjon bustad som fritidsb.	1 138,00	1422,50	1134,00	1417,50
-Renov. høgstandard fritidsbust.	1 593,00	1991,25	1588,00	1985,00
Kloakk/avløp				
- Fastbeløp	2060,00	2575,00	1586,00	1982,50
- Hus under 60 m²- variabel del				
stip. forbruk 90 m³	1233,00	1541,25	1767,00	2208,75
-Hus over 60 m²- variabel del				
stip. forbruk 150 m³	2055,00	2568,75	2964,00	3705,00
- Målt forbruk, pr. m³	13,70	17,13	19,64	24,55
- Reduksjon ved brot i vassforsyning				
kr. pr.døgn	5,60	7,00	5,60	7,00
Slamtøming (gebyr iht. forskrift)				
slamtøming bustad, inntil 7 m³	2 146,00	2 682,50	1763,00	2203,75
slamtøming hytte, inntil 4 m³	2 146,00	2 682,50	1763,00	2203,75
tett tank inntil 4 m³	2 146,00	2 682,50	1763,00	2203,75
pris pr. m³ utover grunnpris	491,00		403,00	503,75
Vatn				
-Fastbeløp	1430,00	1787,50	2151,00	2688,75
- Hus under 60 m² - variabel del				
stip. forbruk 90 m³	855,00	1068,75	1237,50	1546,88
- Hus over 60 m²- variabel del				
stip. forbruk 150 m³	1425,00	1781,25	2062,50	2578,13
- Målt forbruk, pr. m³	9,50	11,88	13,75	17,19
- Målarleige pr. år.			100,00	125,00
- Reduksjon ved brot i vassforsyning				
kr. pr. døgn	4,00	5,00	4,00	5,00

VARSF området	eks. mva	inkl. mva	eks. mva	inkl. mva
Leige av vassmålar pr. år .				
Inntaksledn. inntil 32 mm	100,00	125,00	156,25	195,31
inntaksledn. inntil 40 mm	200,00	250,00	312,50	390,63
inntaksledn. Inntil 50 mm	400,00	500,00	625,00	781,25
inntaksledn. Inntil 63 mm	500,00	625,00	781,25	976,56
Inntaksledn. Inntil 75 mm	800,00	1000,00	1250,00	1562,50
inntaksledn. Inntil 110 mm	800,00	1000,00	1250,00	1562,50
inntaksledn. Over 110 mm	800,00	1000,00	1250,00	1562,50
Tilkoblingsavgift vatn/kloakk for bustad/fritidsbustad				
Vatn	10 000,00	12 500,00	10000,00	12 500,00
Kloakk	10 000,00	12 500,00	10000,00	12 500,00
		-		
Tilkoplingsavgift vatn/kloakk næringssbygg		-		
Inntaksledn. inntil 32 mm	10 000,00	12 500,00	10000,00	12500,00
inntaksledn. inntil 40 mm	20 000,00	25 000,00	20000,00	25000,00
inntaksledn. Inntil 50 mm	25 000,00	31 250,00	25000,00	31250,00
inntaksledn. Inntil 63 mm	30 000,00	37 500,00	30000,00	37500,00
Inntaksledn. Inntil 75 mm	40 000,00	50 000,00	40000,00	50000,00
		-		
inntaksledn. Over 110 mm	150000	187500	150000,00	187500,00
Avlesing vassmålar	1500	1875	1500,00	1875,00

5.1 Gebyr for handsaming av saker etter plan og bygningslova

Gjeld frå 01.01.2016

Justera med SSB sin byggekostnadsindeks pr. 15/9-15

			2015	2016
1	**Sakshandsaming/kontroll av søknad etter § 20-1**			
	a	Oppføring, tilbygging, påbygging, underbygging eller plassering av bygning, konstruksjon eller anlegg, bustad	6 065	6211
		Andre bygg,	10 109	10353
	b	Vesentleg endring eller reparasjon av tiltak nemnt under a.	6 065	6211
	c	Fasadeendring	4 044	4142
	d	Bruksendring eller vesentleg utviding eller vesentleg endring av tidl. drift av tiltak under a	4 044	4142
	e	Riving av tiltak nemnt under a	4 044	4142
	f	Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjonar.	4 044	4142
	g	Oppdeling eller samanføying av brukseining i bustad eller tiltak som fører til fråvik av bustad.	1 555	1593
	h	Oppføring av innhegning mot veg	2 022	2071
	i	Plassering av skilt og reklameinnretningar	778	797
	j	Plassering av midlertidige bygningar, konstruksjon eller anlegg	4 044	4142
	k	Vesentleg terrenginngrep	4 044	4142
	l	Anlegg av veg, parkeringsplass og landingsplass	4 044	4142
	m	Søknad om frådeling - delegert handsaming	2 022	2071
	m	Søknad om frådeling - politisk handsaming	4 044	4142
		Ved totrinns handsaming aukar gebyret med 50 %		
2	**Sakshandsaming/kontroll av søknad etter § 20-2**			
	1	Mindre tiltak på bebygd bustadeigedom	1 711	1752
	2	Mindre tiltak på andre eigedomar	2 488	2548
	3	Driftsbygningar i landbruket inntil 1000 m² BYA.	2 488	2548
	4	Midlertidige bygningar, konstruksjonar eller anlegg inntil 2 år.	2 488	2548
	5	Andre mindre tiltak	2 488	2548
3	**Søknad om ansvarsrett**			
	-	Ansvarsrett pr. funksjon	726	744
	-	Søknad om lokal godkjenning for ansvarsrett	1 555	1593

4	Søknad om dispensasjon etter § 19 i plandelen	4 666	4779

5	**Søknad om utsleppsløyve**		
	- Inntil 15 pe.	2 333	2389
	- Over 15 pe	4 666	4779
6	**Opplysningar etter lov om eigedomsmekling**	726	744

Gebyra skal indeksregulerast pr. 01.01. kvart år med grunnlag i SSB sin byggekostnadsindeks for einebustad pr. 15.09.

5.2 Handsaming av private framlegg til reguleringsplan §12

5.2.1 Førehandsuttale

Førehandsuttale/prinsippsøknad som leggast fram for det faste planutvalet. **Kr 5000**

5.2.2 Planforslag

Saksgebyret skal kommunen rekna ut etter følgjande tabell:

Planens kompleksitet	**Areal : 0-5 da**	**Areal : 5-10 da**	**Areal : 10 - 20 da**	**Areal over 20 da**
Enkel plan	**20 000**	**30 000**	**40 000**	**50 000**
Arbeidskrevjande plan	**40 000**	**50 000**	**60 000**	**70 000**

Omfanget av planen som enkel eller arbeidskrevjande plan blir vurdert i forhold til :

- Godt tilrettelagt planforslag – Lite bearbeida planforslag
- I samsvar med kommuneplan – Ikkje i samsvar med kommuneplan
- Enkle grunneigarforhold - Mange rørte parter
- Interessemotsetningar avklart - Behov for mange avklaringar i sakshandsaminga
- Lite/ingen konfliktar - Stor kompleksitet

Plassering av planen i kategori fastsettast av kommunen i kvar enkelt sak.

5.2.3 Planprogram og konsekvensutgreiing (§§ 4-1,4,2 og 12-9)

Handsaming av planprogram kr **5 000**

Handsaming av konsekvensutgreiing **Minstegebyr** **kr 15 000**

Dersom kommunen må leige inn sakkunnig hjelp for å kvalitetssikre konsekvensutgreiingar, skal det bereknast gebyr etter medgått tid. Tenester som skal betalas etter medgått tid har ein timesats på kr. 800,-.

5.2.4 Søknad om planendring (§ 12-14)

- **Mindre endringar av godkjent plan, enkel sakshandsaming** **kr 10 000**

Der berre reguleringsføresegnene endrast vert beløpet halvert.

- **Mindre endringar av godkjent plan, samansett sakshandsaming** **kr 20 000**
- **Kurante justeringar av kart og/eller føresegner til godkjent plan som ikkje krev nabovarsling, handsamast administrativt** **kr 3 000**

Større endring av eldre planar skal i hovudsak handsamast som ny plan.
Gebyr for avslegen plan før utlegging er 50 %
Gebyr for plan som krev utlegging to gonger aukar med 50 %

Utbyggingsavtale **kr 10 000**

5.3 GEBYRSATSAR FOR ARBEID ETTER MATRIKKELLOVA

Gjeldande frå 1. Januar 2016. Satsane vert kvart år regulert etter Statens kartverks indekstal for kart- og oppmålingsarbeid, første gang 01.01.2011. Gebyr for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16)fastsettast som følgjer:

5.3.1 Oppretting av matrikkeleining

Oppretting av grunneigedom og festegrunn	2015	2016
areal frå 0 – 2000 m²	**17 542**	**18 240**
areal frå 2001 m² – auke pr. på begynt daa	**1 464**	**1 522**

Der markarbeid ikkje er påkravd, utløyser det halvt gebyr.

Matrikulering av eksisterande umatrikulert grunn		
per sak uansett areal	**4 386**	**4 560**

Oppmåling av uteareal på eigarseksjon. Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eigarseksjon		
areal fra 0 – 2000 m²	**13 157**	**13 680**
areal frå 2001 m² – auke pr. på begynt daa.	**1 464**	**1 522**

Oppretting av anleggseigedom. Gebyr som for oppretting av grunneigedom.		
volum frå 0 – 2000 m³	**6 581**	**6 843**
volum frå 2001 m³ – auke pr. på begynt 1000m3.	**729**	**758**

Registrering av jordsameie.
Gebyr for registrering av eksisterande jordsameie faktureras etter medgått tid, basert på 1,2 promille av årslønn.

5.3.2 Oppretting av matrikkeleining utan fullført oppmålingsforretning

Viser til 1.1, 1.2, 1.4 og 1.5. I tillegg kan komme tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforretning.

Avbrot i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saka blir trekt før den er fullført, må avvisast, ikkje lar seg matrikkelføre på grunn av endra heimelstilhøve eller av andre grunner ikkje kan fullførast, settast til 1/3 av gebyrsatsane etter 1.1 og 1.2.

5.3.3 Grensejustering

Grunneigedom, festegrunn og jordsameige

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eigedomar justerast med inntil 5 % av eigedommens areal. (maksimalgrensa er satt til 500 m²). Ein eigedom kan imidlertid ikkje avgje areal som i sum overstig 20 % av eigedommens areal før justering. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

	2015	2016
areal frå 0 – 500 m²	**8 771**	**9 120**

Anleggseigedom.

For anleggseigedom kan volumet justerast med inntil 5 % av anleggseigedommens volum, men den maksimale grensa settas til 1000 m³

	2015	2016
volum frå 0 – 250 m³	**3 293**	**3 424**
volum frå 251 – 1000 m³	**6 581**	**6 843**

5.3.4 Arealoverføring

Grunneigedom, festegrunn og jordsameige

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløyser dokumentavgift. Dette gjelder ikkje arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

	2015	2016
areal frå 0 – 500 m²	**13 157**	**16 000**
Arealoverføring pr. nytt på begynt 500 m² medfører ein auke av gebyret på	**729**	**758**

Anleggseigedom

For anleggseigedom kan volum som skal overføras frå ein matrikkeleining til ein annen, - ikkje være registrert på ein tredje matrikkeleining. Volum kan berre overføras til ein matrikkeleining dersom vilkåra for samanføying er til stades. Matrikkeleininga skal utgjere et samanhengande volum.

	2015	2016
volum frå 0 – 500 m³	**4 386**	**4 561**
Volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m³ medfører ei auke av gebyret p å	**729**	**758**

5.3.5 Klarlegging av eksisterande grense der grensa tidlegare er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

	2015	2016
For inntil 2 punkter	**4 386**	**4 561**
For overstigande grensepunkt, pr. punkt	**438**	**455**

5.3.6 Klarlegging av eksisterande grense der grensa ikkje tidlegare er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheitar

	2015	2016
For inntil 2 punkter	**8 771**	**9 120**
For overstigande grensepunkt, pr. punkt	**877**	**912**

Gebyr for klarlegging av rettigheitar fakturerast etter medgått tid.

5.3.7 Privat grenseavtale

	2015	2016
For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde	**1 464**	**1 522**
For kvart nytt punkt eller påbyrja 100 m grenselengde	**145**	**151**

Billigaste alternativ for rekvirent veljast.

5.3.8 Urimelig gebyr

Dersom gebyret openbart er urimelig i forhold til dei prinsipp som er lagt til grunn, og det arbeidet og dei kostnadane kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eiget tiltak fastsette et passande gebyr.

Fullmaktshavar kan under same føresetnad og med bakgrunn i grunngitt søknad frå den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

5.3.9 Betalingstidspunkt

Gebyret skal krevjast inn forskotsvis.

5.3.10 Endringar i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjer rekvirenten under sakens gang endringar i grunnlaget for matrikkelføring av saken, oppretthaldast likevel gebyret.

5.3.11 Utsending av matrikkelbrev

	2015	2016
Matrikkelbrev inntil 10 sider	**256**	**266**
Matrikkelbrev over 10 sider	**511**	**531**

Endring i maksimalsatsane regulerast av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklinga

5.3.12 Gebyr rekna ut etter medgått tid

Gebyr for oppmålingsarbeid som ikkje kan fastsetjast ut frå reglane over, skal reknast ut etter medgått tid, timepris som svarar til 1.2 promille av brutto årslønn for den som utfører arbeidet i tillegg til kostnader med reise og eventuelt merkemateriell.

5.3.13 Statlege gebyr og avgifter

Tinglysingsgebyr og eventuelle dokumentavgifter kjem i tillegg til alle kommunale gebyr.

Vedlegg til Handlingsprogram 2016 -2019

Tabell over naudsynt vedlikehald av kommunale bygg, vegar og bruer
i handlingsplanperioden 2016 – 2019, basert på ein enkel tilstandsgjennomgang.
I økonomiplanperioden rår ein til ei auke i vedlikehaldsbudsjett, jamfør side 33 i hovuddokument.

Tiltak		Teknisk stand	Kostnad i 10-års perspektiv	2016	2017	2018	2019
Kommunale bygg /tenesteproduksjon							
Kommunehuset		Middels	560 000	180 000	0	0	0
Biblioteket		Dårleg	575 000	0	0	0	0
Badet - Borgenvegen 2	Går ut?	Dårleg		0	0	0	0
Stormoen		Dårleg	220 000	0	0	0	0
Symjehall, minste naudsynt vedlikehald		Dårleg	3 360 000	0	0	0	0
Oppvekst:							
Seljord b.skule		God	635 000	0	200 000	0	100 000
Seljord u.skule		God	642 000	320 000	0	0	100 000
Flatdal skule		Middels	1 150 000	0	300 000	200 000	300 000
Heddeli barnehage		God	75 000	0	0	0	0
Tussejuv barnehage		God	70 000	0	0	0	0
Flatdal barnehage		God	45 000	0	0	0	0
Svartdal skule		Dårleg	10 000	0	0	0	0
Helse og omsorg:							
Helsesenteret		God	60 000	0	0	0	0
Nesbukti pleie- og oms.senter		God	150 000	0	0	100 000	0
Heddeli bu og – servicesenter		Dårleg	2 350 000	0	0	0	0
Gravebremsen		God	130 000	0	0	0	0
Hedddelitunet		God	100 000	0	0	0	0
Steinmoen		God	570 000	0	0	200 000	0
Moentunet		God	65 000	0	0	0	0
Dagsenteret		Middels	290 000	0	0	0	0
Sum vedlikehald bygg:			**11 057 000**	500 000	500 000	500 000	500 000
Kommunale bustader							
Nesvegen 7		Middels	320 000	0	0	0	0
Moganvegen 9		Dårleg	380 000	0	0	0	0
Hegnivegen 19 og 21		God	610 000	0	0	0	0
Hegnivegen 6		Middels	575 000	0	0	0	0
Gravshaugvegen 31		Middels	650 000	0	0	0	0
Gravshaugvegen 20		God	430 000	0	0	0	0
Jakob Naadlandsveg 1/3		Middels	580 000	0	0	0	0
Jakob Naadlandsveg 5/7		God	50 000	0	0	0	0

Tiltak		Teknisk stand	Kostnad i 10-års perspektiv	2016	2017	2018	2019
Storgård 14		God	130 000	0	0	0	0
Sundbøtunet		God	285 000	0	0	0	0
Åmotsdalsvegen 1305		God	60 000	0	0	0	0
Brøløsv. 106 (FIG)		Dårleg	50 000	0	0	0	0
Sum vedlikehald bustad:			**4 120 000**	0	0	0	0
Vegvedlikehald	Lengde						
Brekkegrendvegen	2 720	Dårleg	300 000	0	0	0	0
Heivegen	5 200	Dårleg	200 000	40 000	0	0	0
Nordbygdivegen inkl. g/s-veg	5 140	Middels	900 000	0	430 000	470 000	0
Seljord sentrum	5 735	God	2 000 000	400 000	0	30 000	100 000
Gravshaugan/Tømm.åsen/Bringsås	7 340	God	800 000	0	0	0	0
Gullnesvegen Brøløs-Tresland	5 030	Middels	150 000	60 000	0		0
Prestegardsvegen	1 495	God	Vanleg vedlikehald	0	0	0	0
Trongkleiv	1 340	God	Vanleg vedlikehald	0	0	0	0
Århus	650	God	250 000				
Sundbøhaugen/Åsland	1 463	God	100 000	0	0	0	0
Flatdalsbyen	1 140	God	Vanleg vedlikehald	0	0	0	0
Natadalsvegen	1 895	Middels	100 000	0	0	0	0
Svartdalsvegen	5 150	Dårleg	400 000	0	0	0	400 000
Rønjomsgrendi	820	Middels	70 000	0	70 000	0	
Bergemoen inkl. g/s-veg	1 405	God	Vanleg vedlikehald	0	0	0	0
Sudbøvegen	8 700	God	Vanleg vedlikehald	0	0	0	0
Gjevarv, Vinje	1 000	Middels	Vanleg vedlikehald	0	0	0	0
Gjevarvatn	700	Middels	Vanleg vedlikehald	0	0	0	0
Sum vedlikehald vegar:	56 923		**5 270 000**	500.000	500.000	500.000	500.000
Bruer:							
Bygdaråi bru		Akutt	2 000 000	2 000 000	0	0	0
Vallar bru		Middels	500 000	0	0	0	0
Andre bruer auka vedlikehald		Middels	1 000 000	0	0	0	0
Sum vedlikehald bruer:			3 500 000	2 000 000			
Totalt til Budsjett og økonomiplan				3 290 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000

Seljord kommune

Arkiv:	033
Saksnr.:	2015/2022-1
Sakshand.:	Kari Gro Espeland
Direkte tlf.:	35065106
Dato:	18.12.2015

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Valnemnd	23/15	12.11.2015
Kommunestyret	146/15	17.12.2015

Skattetakstnemnd for eigedomskatt, val 2015 - 2019

Saksdokument:

- LOV 1975-06-06 nr 29: Lov om eigedomsskatt til kommunane (eigedomsskattelova).

Saksutgreiing:

I samband med nye sakshandsamingsregler for eigedomsskatt som trådde i kraft frå 01.01.13, vart vedtekter for skattetakstar over faste eigedomar i Seljord kommune revidert. Reviderte retningsliner fylgjer vedlagt.

Skattetaktsnemnda skal opprettast av kommunestyret og ha tre medlemmer der ein er leiar, ein nestleiar og ein medlem. I tillegg skal det veljast tre personlege varamedlemmer.
Dei som er pliktige til å ta imot val til kommunestyret, er også valbare og pliktige til å ta imot val til takstnemnda, unntak er medlemer av formannskapet, jf. eigedomsskattelova § 21.

Valet gjeld for perioden 2015 – 2019.

Rådmannen si tilråding:

Saka leggast fram utan tilråding

Handsaming i Valnemnd - 12.11.2015

Valnemnda si tilråding

Vedtak i Valnemnd - 12.11.2015

Leiar: Kristian Espeland

Nest leiar:	Rita Andersen
Medlem:	Eivind Svinjom
Vara:	Hilde Kraknes Rinde
Vara:	Elisabeth Haugen
Vara;	Jon Olav Guggedal Lia

Utskrift til: Dei valde

Seljord kommune

Arkiv:	033
Saksnr.:	2015/1218-2
Sakshand.:	Kari Gro Espeland
Direkte tlf.:	35065106
Dato:	18.12.2015

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Valnemnd	24/15	12.11.2015
Kommunestyret	147/15	17.12.2015

Klagenemnd for vedtak som gjeld eigedomsskatt, val av medlemer 2015 - 2019

Saksdokument:

LOV 1975-06-06 nr. 29:Lov om eigedomskatt til kommunane (eigedomsskattelova). Eigedomsskattetaktsvedtekter for Seljord kommune.

Saksutgreiing:

Kommunestyret skall velje ei felles klagenemnd til å handsame klager på takstnemnda/-nemndene sine takstvedtak og klager over eigedomsskatte-kontoret sine utskrivingsvedtak, jf. Eigedomsskattelova §§ 19 og 20.

Klagenemda skal ha seks medlemmer, der ein er leiar, ein er nestleiar og fire medlemmer. Klagenemnda sine medlemmer skal ha personlege varamedlemmer.

Dei som er pliktige til å ta imot val til kommunestyret, er også valbare og pliktige til å ta imot val til klagenemnda, unntak er medlemer av formannskapet, jf. Eigedomsskattelova § 21.

Rådmannen si tilråding:

Saka leggast fram utan tilråding.

Handsaming i Valnemnd - 12.11.2015

Valnemnda si tilråding

Vedtak i Valnemnd - 12.11.2015

Leiar: Gunnar Eilefstjønn
Vara: Linda Hovden

Nest leiar: Auver Brokka
Vara: Turid B. Mæland

Medlem: Katrine Volhovd

Vara:	Kjell Arne Roheim
Medlem:	Hanne Lise Kåsen
Vara:	Jan Torbjørn Sollid Tveit
Medle:	Bjørg Oseid Kleivi
Vara:	Henry Mæland

Utskrift til:
Dei valde.