



Til medlemene i Formannskap/økonomiutval

Det vert med dette kalla inn til / gjort kjent med møte i Formannskap/økonomiutval

Møtestad: Kommunestyresalen, Kommunehuset

Dato: 16.11.2017

Tid: 09:00

Dersom De ikkje kan møte, ber ein om at De melder frå til sentralbordet snarast råd.

- Det vert orientering om KLP v/Bodil Dimmen
- Politiråd 16.11.2017 er avlyst.

Saksliste

Utvale-saksnr	Innhald	Lukka
	Saker til handsaming	
PS 92/17	Godkjenning av protokoll frå forrige møte. Referatsaker	
RS 138/17	Vedtak; Søknad om tilskot til restaurering av Gamlestogu - Einar Gotehus	
RS 139/17	Vakttelefonnummer - Viltnemnder i Sør-Øst Politidistrikt	
	Saker til handsaming	
PS 93/17	Etablering av felles NAV-kontor	
PS 94/17	Bruksavtale Seljord kommune - Flatdal og Åmotsdal idrettslag	
PS 95/17	Sør-Øst 110-Nødalarmsentral - Val av organisasjonsform - Høyringsuttale	
PS 96/17	Renovest IKS - Kommunal føresegn om innsamling og handsaming av hushaldsavfall, tøming av slamavskiljar og tette tankar	
PS 97/17	Veglaget Tresland-Sanden-Lomma - Avgift for motorsykkel / ATV	
PS 98/17	Tilsynsordning for sal av tobakksvarer og tobakkssurrogat	

Saker til handsaming

PS 92/17 Godkjenning av protokoll frå forrige møte.

Referatsaker

RS 138/17 Vedtak; Søknad om tilskot til restaurering av Gamlestogu - Einar Gotehus

RS 139/17 Vakttelefonnummer - Viltnemnder i Sør-Øst Politidistrikt

Saker til handsaming

PS 93/17 Etablering av felles NAV-kontor



Seljord kommune

Arkiv:

Saksnr.: 2017/1800-1

Sakshand.: Kari Gro Espeland

Direkte tlf.: 35065106

Dato: 01.11.2017

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Formannskap/økonomiutval	93/17	16.11.2017
Kommunestyret		14.12.2017

Etablering av felles NAV-kontor

Saksdokument:

Vedlegg:

- 1 Konsekvensutredning NAV_samarbeid
- 2 SAMARBEIDSAVTALE
VERTSKOMMUNE §28 versjon 4 (3)

Saksutgreiing:

Leiar ved NAV Seljord presenterte behovet for eit større og meir robust NAV kontor for formannskapet den 26.10.17, og la fram sine tankar og vurderingar om aktuelle løysingar. På førespurnad frå formannskapet er det nå utarbeida ei politisk sak der ulike alternativ for samarbeid vert presentert. Ein oversikt over alternative felles løysingar med konsekvensutgreiing er utarbeidd av NAV leiar, og fylgjer vedlagt denne saka.

NAV Telemark fylkesdirektør orienterte Vest-Telemarkrådet 14.02.2017 om fordelane ved å etablere større NAV-kontor og la stor vekt på framtidige utfordringar. Det vart mellom anna synt til nasjonale føringar i stortingsmelding nr. 33 om "Utvikling av NAV kontor – større handlingsrom og ansvar". Denne stortingsmeldinga er lagt til grunn for dei vurderingane som er gjort i denne saksutgreiinga og for rådmannen si tilråding.

NAV Seljord skal i fylgje partnarskapsavtala mellom Seljord kommune og NAV Telemark, ha lik fordeling av årsverk, totalt sju årsverk fordelt på 3,5 kommunalt og 3,5 statlige årsverk, der leiar er 50/50 prosent kommunalt/statlig tilsett. Jamfør fordelingsmodellen fylket nyttar, skal NAV Seljord på sikt reduserast med eit årsverk. Dersom kommunen vel å redusere tilsvarende (jamfør avtala), vil dette i realiteten føre til eit kontor med 4 årsverk pluss leiar.

Seljord kommune har låg arbeidsløyse, men store utfordringar når det gjeld menneske med nedsett arbeidsevne, som får arbeidsavklaringspengar eller uføretrygd. Heile 13,3 prosent av innbyggjarane i aldersgruppa 18-67 år var pr. 30.06.2017 uføretrygda og 3,5 prosent av dei unge under 30 år får uføretrygd. Seljord er den kommunen i fylket som har flest unge uføretrygda, likevel har kommunen få varige tilrettelagde arbeidsplassar, berre to statlige og en kommunal plass er tilgjengelig for denne gruppa.

Endringane i arbeidsmarknaden krev at NAV har større marknadskompetanse, evne å medverke til yrkesmessig og geografisk mobilitet, raske omprioriteringar for å flytte arbeidskraft, mogelegheiter til å kvalifisere arbeidstakrar og til å skape nye arbeidsplasser. NAV skal ivareta ulike grupper, menneske med nedsett arbeidsevne som følgje av sjukdom, skade eller lyte, flyktingar utan nødvendige norsk- eller arbeidskunnskap og arbeidsgjevarar med behov for oppfølging.

Ny teknologi frigjer NAV-veiledarane frå kontoret og den meir tradisjonelle arbeidsmetodikken, noko som gjev grunnlag for å målrette innsatsen slik at den gjev best mogeleg resultat. Dette inneber meir tid til dei som treng det mest og betre oppfølging av brukarar og arbeidsgjevarar. Målsetjinga er fleire i arbeid og færre på trygd.

Nye digitale løysningar og sjølvbetjeningsprosessar gjev eit betydeleg effektiviseringspotensial gjennom:

- Tettere kontakt med arbeidsgjevarane
- Større fridom til å tilpasse tenestane til brukarane sine behov
- Mindre byråkrati og mindre bruk av tid på administrasjon

Moderniseringa av NAV krev myndige og løysningsdyktige NAV-kontor for å realisere gevinsten som modernisering gjev. NAV-kontoret skal ha solid kunnskap om arbeidsmarknaden, kontakt med arbeidsgjevarar, tett og individuell oppfølging av brukarar med store bistandsbehov, tilgang til gode og relevante tiltaksplassar, heilskapleg leiing med fokus på kompetanse, kvalitet og resultat, gode fagmiljø med robuste, løysningsdyktige og sjølvstendige rettleiarar.

Fylkesstrukturen vert endra, og innan 01.01.2020 vert Vestfold og Telemark ein region. NAV direktøren anbefaler at kommunane går sammen om å etablere felles myndige NAV-kontor enten gjennom kommunesammenslåing, eller gjennom interkommunalt samarbeid. I møte med krav om reduksjon i bemanning, sentralisering av ytingar, gevinstar gjennom modernisering og effektivisering, vil små kontor raskt koma til et smertepunkt der dei ikkje lengre er i stand til å opprette forsvarlige tenester. Seljord kommune og NAV Seljord er nå i ein posisjon, der det er viktig å ta gode val som kan vera med å forme framtida sine NAV-tenester til det beste for innbyggjarane, innanfor dei rammene som ein må forvente at vil bli realiteten.

Tidlegare har forsøk på interkommunalt samarbeid hovudsakeleg vore retta mot kommunane i Vest-Telemark, utan at ein i særleg grad har lykkast med det. Det er derfor vanskeleg å sjå for seg at ein vil lykkast med eit større interkommunalt samarbeid i Vest-Telemark, sjølv om det er kjent at Nissedal kommune og Kviteseid kommune er i dialog om eit framtidig NAV-samarbeid.

Det er vedteke at kommunane Bø og Sauherad skal slåast sammen innan 01.01.2020. Det er allereie avtalt eit vertskommunesamarbeid mellom Bø og Sauherad fram til kommunesamanslåinga trer i kraft, med et felles NAV-kontor i Bø. Det er opna for at NAV Nome også vert med i samarbeidet. Bø kommune har den raskast veksande arbeidsmarknaden i

Telemark, og partane i dette samarbeidet er løysningsorienterte og framtidsretta. NAV Seljord ser derfor på dette samarbeidet som svært relevant også for Seljord (sjå ytterlegare grunngjeving i vedlagt framstilling). Dersom NAV Seljord skal gå inn i eit samarbeid med Bø og Sauherad (og ev. Nome), er det viktig at ein kjem med i prosessen så tidleg som råd, og på den måten kan vera med å forme framtidige løysingar. Ikkje minst med tanke på å få eit godt tilbod til brukarar/publikum som ikkje har naudsynt mobilitet til enkelt å koma seg til eit NAV kontor i Bø.

Rådmannen står fylkesdirektøren og leiar ved NAV Seljord sine vurderingar som peikar på eit interkommunalt samarbeid med kommunane i Midt-Telemark som den beste løysinga, for å gje gode og robuste tenester til innbyggjarane i framtida.

Rådmannen si tilråding:

1. Seljord kommune vert med i et interkommunalt administrativt vertskommunesamarbeid med eit felles NAV-kontor for kommunene Bø, Sauherad og eventuelt Nome.
2. Samarbeidet vert etablert fra 01.01.2018, med økonomisk verknad fra 01.01.2019 eller etter nærmere avtale mellom samarbeidskommunane og NAV.
3. Seljord kommune godkjenner vedlagt avtale om administrativt vertskommunesamarbeid mellom Bø, Sauherad og Nome med hjemmel i kommuneloven § 28-1 b., med dei tilpasningar som er nødvendig for å inkludere NAV Seljord.

Utskrift til:

post@bo.kommune.no
post@sauherad.kommune.no

Vedlegg

Skjematisk konsekvensutredning av ulike samarbeidsalternativer for NAV Seljord

	Alternativ 1: NAV Seljord	Alternativ 2: NAV Seljord, Kviteseid og Nissedal	Alternativ 3: NAV Vest-Telemark	Alternativ 4: NAV Seljord, Bø, Sauherad og evt Nome
Myndig kontor	<ul style="list-style-type: none"> • Nei 	<ul style="list-style-type: none"> • Nei 	<ul style="list-style-type: none"> • Ja • Kostnadseffektivt og nyskapende • Styrke kompetansen innen forvaltningstjenesten til det beste for brukerne • Større og mer robust fagmiljø som gir en åpen og tilgjengelig tjeneste for brukere og samarbeidspartnere, bedre tjeneste for brukerne i regionen, flere i arbeid og færre på stønad • Økt habilitet og rettssikkerhet i saksbehandlingen, sikre enhetlig forvaltningspraksis, mer effektiv og stabil drift 	
Ressurser - kommunale og statlige	<ul style="list-style-type: none"> • 6,8 ressurser pr 1/1-18 • Vest Telemark skal ned med seks statlige stillinger og ved avgang vil ikke nye tilsettes • Signalisert nedtrekk med én statlig stilling i Seljord. Partnerskapet tilsier 50/50 fordeling av kommunale og statlige stillinger, noe som kan innebære et nedtrekk på kommunal side også • Sårbare ved fravær 	<ul style="list-style-type: none"> • 6,8 ressurser i Seljord, 3 i Nissedal og 5,2 i Kviteeid. Totalt 15 • Vest Telemark skal ned med seks statlige stillinger og ved avgang vil ikke nye tilsettes 	<ul style="list-style-type: none"> • 6,8 ressurser i Seljord, 12,3 i Tokke og Vinje, 2 i Fyresdal, 3 i Nissedal og 5,2 i Kviteeid. Totalt 29,3 • Vest Telemark skal ned med seks statlige stillinger og ved avgang vil ikke nye tilsettes 	<ul style="list-style-type: none"> • 6,8 ressurser i Seljord, 14,75 i Nome, 12 i Bø og 9 i Sauherad. Totalt 42,55 • Nytt Midt-Telemarkkontor vil bli prioritert av fylket som foregangskontor
Fag	<ul style="list-style-type: none"> • Lite fagmiljø • Utfordrende å følge med i faglige endringer • Moderinsering vil ikke medføre ønsket effekt • Fare for faglig forringede objektive vurderinger med bakgrunn i subjektiv kunnskap om brukere (forvaltningsmessige) 	<ul style="list-style-type: none"> • Mindre fagmiljø • Utfordrende å følge med i faglige endringer • Digitalisering vil ikke medføre ønsket effekt • Fare for faglig forringede objektive vurderinger med bakgrunn i subjektiv kunnskap om brukere 	<ul style="list-style-type: none"> • Mellomstort fagmiljø • Objektive vurderinger i hver enkelt sak • Har i dag etablerte samarbeidsarenaer for kunnskapsdeling • Deler på 60% gjeldsrådgiver • Digitalisering vil ikke medføre tilstrekkelig ønsket effekt 	<ul style="list-style-type: none"> • Større fagmiljø, tredjestørst i fylket • Objektive vurderinger i hver enkelt sak • NAV Bø/Sauherad/Nome har i dag felles løsninger for samarbeid og fagnettverk • Rustet for modernisering og endring av arbeidsmetodikk • Anledning til å spesialisere

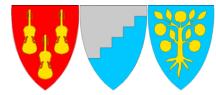
	<ul style="list-style-type: none"> utfordringer) God lokalkunnskap innad i kommunen (kontakter, etablert samarbeid med næringsliv og andre) 			<ul style="list-style-type: none"> enkelte fagområder og dermed møte brukere og arbeidsgiveres behov
Tiltak - Aktivitetsplikt - Statlige tiltak - Utdanning	<ul style="list-style-type: none"> Mindre ressurser til små kontorer – nedtrekk i antall plasser Få VTA-plasser fordrer til utenforskap av de med varige ytelsjer Kommunale brukere er mest ressurskrevende uten nok tilsatte til å ivareta aktivitetsplikten I dag benyttes mange av de samme bedriftene for arbeidstrening/praksis uten en reell mulighet for lønnet arbeid Godt samarbeidsklima med næringsliv og andre aktører i Seljord i forhold til aktivitet 	<ul style="list-style-type: none"> Samme muligheter for tiltak som i dag Avhengig av at VTA-plasser fordeles rettferdig mellom kommunene for å redusere utenforskap i Seljord NAV Kviteseid har avtale med kommunen om ivaretakelse av aktivitetsplikt. Usikkert om det videreførest til evt. nytt kontor NAV Nissedal ivaretar aktivitetsplikten ved outsourcing til Kvito Samme mulighet for arbeidstrening/praksis i ordinært arbeid som i dag 	<ul style="list-style-type: none"> Større kontor gir bedre handlingsrom til å skape egne tiltak tilpasset arbeidslivets behov Avhengig av at VTA-plasser fordeles rettferdig mellom kommunene for å redusere utenforskap i Seljord NAV Kviteseid har avtale med kommunen om ivaretakelse av aktivitetsplikt. Usikkert om det videreførest til evt. Nytt kontor NAV Nissedal ivaretar aktivitetsplikten ved outsourcing til Kvito Samme mulighet for arbeidstrening/praksis i ordinært arbeid som i dag 	<ul style="list-style-type: none"> Større kontor gir bedre handlingsrom til å skape egne tiltak tilpasset arbeidslivets behov Tiltaksbudsjettet rettes mot behovet fremfor regioner, gjelder også VTA og VTO Bedre faglig miljø for vurdering av ”rett tiltak til rett tid” Økte muligheter for tiltak i ordinære bedrifter med utsikt til arbeid på sikt Aktivitetsplikt ivaretas gjennom Talenthuset av egne veiledere som spesialiserer seg på målgruppen unge < 30 år Seljord Personal utforsker fusjonering med Idea Kompetanse
Arbeidsmarked	<ul style="list-style-type: none"> Stabilt arbeidsmarked uten store nyvinninger Få muligheter i egen kommunen Sesongbasert arbeid for ufaglærte Innbyggere må pendle langt og /eller flytte ut av kommunene for jobb 	<ul style="list-style-type: none"> Stabilt arbeidsmarked uten store nyvinninger Sesongbasert arbeid for ufaglærte Få muligheter i kommunene Innbyggere må pendle langt og /eller flytte ut av kommunene for jobb 	<ul style="list-style-type: none"> Stabilt arbeidsmarked uten store nyvinninger Sesongbasert arbeid for ufaglærte Begrensete muligheter i kommunene Innbyggere må pendle langt og /eller flytte ut av kommunene for jobb 	<ul style="list-style-type: none"> Bø har hurtigst voksende arbeidsmarked i Telemark Varierte arbeidsoppgaver for både faglærte og ufaglærte Innovasjon og nysatsninger åpner muligheter i samarbeid med NAV Fordrer pendling fra Seljord
Kollektivnett og mobilitet	<ul style="list-style-type: none"> Begrensete kollektivmuligheter utenfor skoleruten 	<ul style="list-style-type: none"> Begrensete kollektivmuligheter Avhengig av førerkort og bil 	<ul style="list-style-type: none"> Begrensete kollektivmuligheter Avhengig av førerkort og bil 	<ul style="list-style-type: none"> Godt kollektivtilbud mellom Seljord og Bø

<p>NAV i Seljord - Tilgjengelighet - Sikkerhet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Digitalt på ”din side” på www.nav.no • Kontaktsenteret • Færre ressurser i fremtiden som vil ha effekt på tilgjengeligheten til NAV Seljord • Digitalisering av tjenester vil frigjøre tid og NAV dreier seg mot mobile kontor – mer ute hos brukere og arbeidsgivere avhengig av individuelle behov • Fordrer at veilederne aksepterer og endrer arbeidsmetodikk • Kontoret vil ikke klare å innrette seg etter samfunnets endrede utvikling og behov • Få veiledere gir risiko for alvorlige hendelser internt på kontoret og ute i brukermøter 	<ul style="list-style-type: none"> • Digitalt på ”din side” på www.nav.no • Kontaktsenteret • NAV må disponere et kontor i kommunehuset i Seljord • Digitalisering av tjenester vil frigjøre tid og NAV dreier seg mot mobile kontor – mer ute hos brukere og arbeidsgivere avhengig av individuelle behov • Fordrer at veilederne aksepterer og endrer arbeidsmetodikk • Få veiledere gir risiko for alvorlige hendelser internt på kontoret og ute i brukermøter • Større mulighet til å innrette seg etter endrede behov og utvikling 	<ul style="list-style-type: none"> • Digitalt på ”din side” på www.nav.no • Kontaktsenteret • NAV må disponere et kontor i kommunehuset i Seljord • Digitalisering av tjenester vil frigjøre tid og NAV dreier seg mot mobile kontor – mer ute hos brukere og arbeidsgivere avhengig av individuelle behov • Fordrer at veilederne aksepterer og endrer arbeidsmetodikk • Sikkerheten vil kunne ivaretas på hovedkontoret som følge av tilstrekkelige ansatte • Sikkerhet i utedørs vil også kunne ivaretas da en kan reise flere ut sammen • Større mulighet til å innrette seg etter endrede behov og utvikling 	<ul style="list-style-type: none"> • Digitalt på ”din side” på www.nav.no • Kontaktsenteret • NAV må disponere et kontor i kommunehuset i Seljord • Det kan åpnes for avdelingskontor i Seljord på lik linje som i Nome • Digitalisering av tjenester vil frigjøre tid og NAV dreier seg mot mobile kontor – mer ute hos brukere og arbeidsgivere avhengig av behov • Handlingsrom til å yte individuell oppfølging tilpasset den enkeltes behov • Flere muligheter til å tilpasse utetid/innetid i hht. den enkelte veileders ferdigheter jf. mulighet for spesialisering • Sikkerheten vil kunne ivaretas på hovedkontoret som følge av tilstrekkelige ansatte • Sikkerhet i utedørs vil også kunne ivaretas da en kan reise flere ut sammen
<p>NAV Seljord - Interne utfordringer for veiledere ansatt i NAV Seljord i dag</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ingen praktiske endringer for veilederne • Begrensede personlige utviklingsmuligheter, som igjen reduserer tjenestenes kvalitet • Signalisert nedtrekk med én statlig stilling i Seljord. Partnerskapet tilsier 50/50 fordeling av kommunale og statlige stillinger, noe som kan innebære et nedtrekk på 	<ul style="list-style-type: none"> • Lengre reisevei for enkelte veiledere – krav til mobilitet • Økte transportutgifter • Lengre arbeidstid (reisevei) • Mulig behov for reduserte stillinger (lavere pensjonspoeng) 	<ul style="list-style-type: none"> • Større mulighet for individuell tilrettelegging ved behov • Lengre reisevei for enkelte veiledere – krav til mobilitet • Økte transportutgifter • Lengre arbeidstid (reisevei) • Mulig behov for reduserte stillinger (lavere pensjonspoeng) 	<ul style="list-style-type: none"> • Større mulighet for individuell tilrettelegging ved behov • Lengre reisevei for enkelte veiledere – krav til mobilitet • Økte transportutgifter • Lengre arbeidstid (reisevei) • Mulig behov for reduserte stillinger (lavere pensjonspoeng)

	<p>kommunal side også</p> <ul style="list-style-type: none"> Lite fagmiljø risikerer å bli enda mindre 			
Kommunalt samarbeid om NAV-tjenester		<ul style="list-style-type: none"> Samarbeid mellom NAV-kontorene i vest har tidligere vært på dagsorden hos NAV-lederne uten at det har ført frem Kviteseid og Nissedal har åpnet for samarbeid, usikkert om muligheten er der for Seljord En del av Vest-Telemarkregionen 	<ul style="list-style-type: none"> Samarbeid mellom NAV-kontorene i vest har tidligere vært på dagsorden hos NAV-lederne uten at det har ført frem Ikke åpent for interkommunalt samarbeid pr i dag 	<ul style="list-style-type: none"> Midt-Telemarkrådet ønsker et interkommunalt samarbeid med NAV Seljord NAV Seljord endrer samarbeidsretning fra Vest- til Midt-Telemark
Konklusjon	<ul style="list-style-type: none"> Det er ingen løsning å bli som vi er, uten endring ingen utvikling Utviklingen av brukernes tjenester vil bli dårligere Fare for tvangssammenslåing uten mulighet til medvirkning Vil ikke være aktuelle for prosjektmidler grunnet størrelse 	<ul style="list-style-type: none"> Fortsatt lite myndig NAV-kontor Mindre faglige miljøer slås sammen uten mulighet for å realisere noe særlig gevinst Vil ikke være aktuelle for prosjektmidler grunnet størrelse Lite arbeidsmarked, små muligheter og dårlig kollektivtransport gir ikke større muligheter for våre brukere Det har vist seg vanskelig å få til et forpliktende interkommunalt samarbeid i Vest-Telemark 	<ul style="list-style-type: none"> Mellomstort kontor med mer myndighet og handlingsrom Større faglig miljø gir bedre tjenester for brukerne Store distanser og geografiske områder med ikke-eksisterende kollektivnett Det har vist seg vanskelig å få til et forpliktende interkommunalt samarbeid i Vest-Telemark 	<ul style="list-style-type: none"> Tredje størst NAV-kontor i Telemark – Et myndig kontor Stort faglig miljø rustet for endringer og individuell arbeidsrettet brukeroppfølging Flere ressurser til å ivareta de som har behov for tett oppfølging Et foregangskontor i Telemark Muligheter for prosjektmidler, et satsningsområde for fylket Større arbeidsmuligheter for kommunens innbyggere Enklere reisevei for deltakere uten sertifikat Midt-Telemark ønsker samarbeid med NAV Seljord

Merknad:

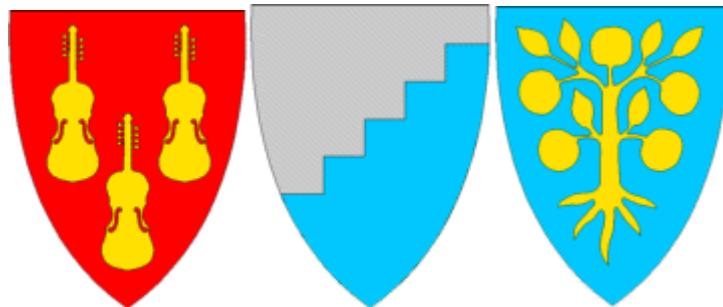
Det er valgt å se bort fra NAV Hjartdal som et alternativ da de er en del av NAV Notodden.



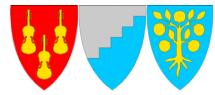
Samarbeidsavtale

Kommuneloven §28-1-b. Administrativt vertskommunesamarbeid

**Om NAV Midt-Telemark
Mellom**



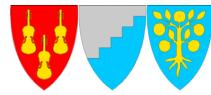
**Nome kommune
Sauherad kommune
som samarbeidskommuner
og
Bø kommune som vertskommune**



Samarbeidsavtale

Innhold

1.	Formål.....	3
2.	Vertskommunens myndighet og oppgaver.....	3
6	Vertskommunens ansvar	5
7	Oppgaver som faller utenfor vertskommunens ansvar.....	5
8	Organisering av NAV Midt-Telemark	5
9	Rapportering.....	6
10	Finansiering.....	6
11	Klagebehandling.....	6
12	Oppsigelse	7
13	Endring	7
14	Mislighold	7
15	Tvister	7
16	Ikrafttredelse og varighet.....	7
17	Kommunestyrets godkjenning	8



Samarbeidsavtale

1. Formål

Kommunene er etter lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen pålagt ansvar for å sørge for at personer som bor eller oppholder seg i kommunen, tilbys råd, veiledning og ulike nødvendige sosiale ytelser.

For på best mulig måte å ivareta de oppgaver og den myndighet som kommunene er gitt, inngås avtale om administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 28 -1b for drift av det interkommunale tjenesteområdet NAV Midt-Telemark.

Formålet med avtalen er å:

Legge forholdene til rette for et kostnadseffektivt og nyskapende tjenesteområde.

Legge forholdene til rette for et likeverdig samarbeid mellom deltakerkommunene.

Målsettingen med å etablere et interkommunalt NAV tjenesteområde gjennom inngåelse av denne avtalen er:

Felles NAV tjenesteområde har til hensikt å styrke kompetansen innen forvaltingstjenesten til det beste for brukerne. Et større og mer robust fagmiljø skal bidra til:

1. En åpen og tilgjengelig tjeneste for brukere og samarbeidspartnere
2. Bedre tjenester for brukerne i regionen
3. Flere i arbeid og færre på stønad
4. Økt habilitet og rettssikkerhet i saksbehandlingen
5. Sikre enhetlig forvaltningspraksis
6. Mer effektiv og stabil drift

Et interkommunalt NAV tjenesteområde vil i tillegg bidra til:

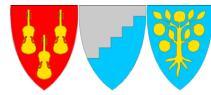
Bedre kvalitet på tjenestene for brukerne i regionen

Oppnå en bedre kostnadseffektivitet for kommunene og samfunnet for øvrig.

2. Vertskommunens myndighet og oppgaver

Kommunene delegerer følgende myndighet til rådmannen og videre til rådmannen i vertskommunen:

1. Myndighet til å lede og administrere den myndighet og de oppgaver som kommunene er gitt i lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen, hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen kapittel 2 § 3.
2. Myndighet til å treffen beslutninger om tildeling av kommunale tjenester hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen § 17 Opplysning, råd og veiledning.
3. Myndighet til å treffen beslutninger om tildeling av kommunale tjenester hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen § 18 *stønad til livsopphold*.
4. Myndighet til å treffen beslutninger om tildeling av kommunale tjenester hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen § 19 *stønad i særlige tilfeller*.
5. Myndighet til å treffen beslutninger om bruk av vilkår for tildeling av økonomisk stønad hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen § 20 *bruk av vilkår*.



Samarbeidsavtale

6. Myndighet til å treffe beslutninger om tildeling av kommunale tjenester hjemlet i Lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen § 15 *Boliger til vanskeligstilte* og § 27 *Middertidig botilbud*.
7. Myndighet til å treffe beslutninger om tilbakebetaling av økonomiske yteler hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen § 23. *Følgen av at det er gitt uriktige opplysninger*.
8. Myndighet til å treffe beslutninger om inndrivelse av utbetalte økonomiske yteler hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen § 23. *Følgen av at det er gitt uriktige opplysninger* og § 24 *inndrivelse av lån og andre former for dekning*.
9. Myndighet til å treffe beslutninger om og utarbeidelse av individuell plan for brukere med behov for langvarige og koordinerte tjenester hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen § 28 *rett til individuell plan*.
10. Myndighet til å treffe beslutninger som underinstans i klagesaker som ikke er av prinsipiell betydning og klagesaker hvor vedtaket er hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen § 15 § 18, § 19 § 20, § 23 og § 24.
11. Myndighet til å treffe beslutninger om tildeling av kommunale tjenester hjemlet i Lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen § 29 kvalifiseringsprogram, § 30 Kvalifiseringsprogrammets innhold, § 31 Iverksetting av programmet og § 32 programmets varighet
12. Myndighet til å treffe beslutninger om utlevering av opplysninger kommuneadministrasjonen.
13. Myndighet til å treffe beslutninger om utlevering av opplysninger til fylkesmannen.
14. Myndighet til å utføre rapportering til SSB og årlig KOSTRA rapportering.
15. Myndighet til å utarbeide virksomhetsplan, budsjett, tertialrapporter og årsmelding.
16. Andre oppgaver som kan legges til denne avtalen.

Den enkelte samarbeidskommune kan, dersom rådmannen i samarbeidskommunen og rådmann i vertskommunen er enige om dette, legge øvrige kommunale tjenester på vegne av samarbeidskommune til denne vertskommuneavtalen. Områder som nevnt i dette punkt på avtaleinngåelsestidspunktet er:

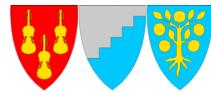
Sauherad:

- Startlån
- Bostøtte
- Parkeringsbevis

Nome:

- Bosetting og integrering av flyktninger
- Støttekontakt
- Omsorgslønn
- Privat avlastning

Slike tillegg skal dimensjoneres og kostnads fastsettes i egen avtale signert av rådmennene. Rådmannen i samarbeidskommunen skal videre delegerere sine fullmakter til å fatte vedtak innenfor disse tjenestene til rådmannen i vertskommunen.



6 Vertskommunens ansvar

Vertskommunen ved rådmannen skal:

- Være arbeidsgiver for ansatte, administrasjon og leder i NAV tjenesteområdet.
- Drifte interkommunalt NAV tjenesteområde basert på delegasjoner fra deltakerkommunene.
- Stille til disposisjon bygg og utstyr for det interkommunale NAV kontoret.
- Stille til disposisjon nødvendige støttefunksjoner for drift av det interkommunale tjenesteområdet.
- Utarbeide regnskap for drift av NAV Midt-Telemark. Regnskapet føres som eget regnskap i vertskommunens driftsregnskap.
- Være partsrepresentant ved eventuelle rettssaker og tvister som knytter seg til oppgaver hvor Bø kommune er rett saksøker/saksøkt.
- Utarbeide en virksomhetsplan med mål og resultatkrav. Planen skal beskrive de tiltak som planlegges for å få en god måloppnåelse, herunder forventet ressursinnsats.
- Inngå nødvendige kontrakter /avtaler for drift Nav Midt-Telemark på vegne av deltakerkommunene.
- Organisere kunde- og publikumskontakt for alle kommuner i forbindelse med de oppgaver som er lagt til vertskommunen, herunder veiledning, utarbeide relevant informasjonsmateriale m.m.
- Ha arkivansvar for sosialtjenesten i det interkommunale NAV tjenesteområdet.
- For øvrig foregår arkivering i henhold til arkivloven.
- Annet arbeid som står i naturlig sammenheng med avtalens virkeområde, herunder innkjøp av utstyr, konsulenttjenester m.m.

7 Oppgaver som faller utenfor vertskommunens ansvar

Deltakerkommunene ivaretar selv følgende oppgaver:

1. Vedta forskrifter, herunder økonomiske stønadssatser
2. Vedta planer for den enkelte kommune
3. Bestemme nivået på tjenesteinnholdet i egen kommune
4. Anlegge eller motta søksmål

8 Organisering av NAV Midt-Telemark

NAV Midt-Telemark organiseres som en tjeneste under rådmannen i vertskommunen, med en leder som delegeres myndighet for fag, personal og økonomi. Vertskommunen har ansvar for tilsettinger i tråd med vanlige prosedyrer.

Hovedkontoret vil ligge i vertskommunen, Bø kommune.

Det opprettes et avdelingskontor i Nome kommune (eksisterende NAV lokaler).

Dette kontoret skal være dimensjonert med den grunnbemanningen det har ved avtaleinngåelsen.

NAV Midt-Telemark forutsettes å kunne tilby minst like gode tjenester til Nome kommunenes innbyggere som ved dagens ordning.



NAV Midt-Telemark skal ha tilgang til kontor på kommunehuset i Sauherad.

De kommunale stillingene overføres arbeidsgivermessig fra den enkelte kommune til vertskommunen fra overdragelsestidspunktet. Endringen defineres som en virksomhetsoverdragelse. Alle ansatte må påregne og utføre tjenester innenfor hele regionen.

De ansattes medvirkning skal skje i henhold til hovedavtalens bestemmelser.

9 Rapportering

NAV Midt-Telemark rapporterer til rådmannen i vertskommunen.

Det gjennomføres samarbeidsmøter mellom rådmannen i vertskommunen og rådmannen i samarbeidskommunene minst 2 ganger pr år.

Rådmannen i vertskommunen orienterer de enkelte deltakerkommunene spesielt om vedtak av prinsipiell karakter.

Bø, Nome og Sauherad skiller ut som egne avdelingskontor/distrikt i fht rapportering til Fylkesmannen, SSB/Kostra og annen statlig rapportering.

Det gjennomføres partnerskapsmøte mellom rådmennene i Midt-Telemark og NAV ved fylkesdirektøren minst 1 gang pr år. Ved behov avtales det hyppigere møter.

Leder for NAV Midt-Telemark har ansvar for at det tverrfaglige samarbeidet med samarbeidskommunene holdes i hevd.

10 Finansiering

Vertskommunens kostnader til personalkostnader, husleie og kontorkostnader finansieres gjennom delbetaling fra deltakerkommunene. Betaling og avregning i tråd med rutinehåndbok for Midt-Telemark samarbeidene.

Budsjettutinrer følger rutiner for Midt-Telemark samarbeidene.

Fordeling av kostnader i 2018 til det interkommunale kontoret NAV Midt-Telemark (avsnitt 2, pkt. 1-15) baseres på en beregning av faktiske kostnader som den enkelte kommune inngår i samarbeidet med. Fordelingsnøkkelen fra og med 2019 fastsettes senere.

For ytelsjer til samarbeidskommuner som går utover felles mandatet til NAV Midt-Telemark (avsnitt 2 pkt 16) skal disse i skriftlig tilleggsavtale defineres, dimensjoneres og fastsettes kostnadsprinsipper for. Disse kostnadene bæres av kommunen som bestiller disse.

Tiltaksbudsjettet for brukerrettede ytelsjer og tjenester budsjetteres og bokføres i den kommunen brukeren er bosatt.

11 Klagebehandling

Klage på tjenester skal mottas og behandles av NAV Midt-Telemark. Dersom klagen ikke etterkommes til gunst for brukeren, sendes klagen videre til klagenemnd i brukerens



bostedskommune. Gjelder klagen lovpålagte tjenester sendes klagen videre til fylkesmannen for behandling, uavhengig av brukerens bostedskommune.

12 Oppsigelse

Den enkelte kommune kan med 1 års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i vertskommunesamarbeidet. Ved uttreden eller oppløsning vil den enkelte kommune selv overta ansvaret for de oppgaver som omfattes av samarbeidsavtalen. Ved uttreden av avtalen bortfaller kommunens forpliktelse til å betale utgiftsdekning regnet fra 1. januar påfølgende år etter uttreden har skjedd.

13 Endring

Denne avtalen kan endres dersom en av partene krever det. Endringer krever enighet mellom partene.

14 Mislighold

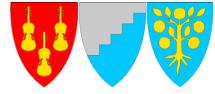
Dersom en av kommunene vesentlig misligholder sine forpliktelser etter denne avtalen, kan de øvrige kommunene ved enstemmighet beslutte at kommunen skal utelukkes fra samarbeidet. De øvrige kommunene kan da kreve sitt økonomiske tap dekket av den kommunen som misligholder avtalen.

15 Tvister

Eventuell uenighet mellom partene for den del av avtalen som er rettslig forpliktende skal søkes løst i minnelighet. Dersom partene ikke kommer til enighet, kan tvisten bringes inn for de ordinære domstolene. Verneting i slike saker skal være vertskommunens verneting.

16 Ikrafttredelse og varighet

Avtalen trer i kraft fra undertegnelse, men slik at vertskommunen først gis myndighet til å treffe vedtak fra 1.1.2018.



Samarbeidsavtale

17 Kommunestyrets godkjenning

Avtalens gyldighet forutsetter godkjennelse av kommunestyret selv i den enkelte kommune, jfr KL 28 e. Avtalen er ikke gyldig før samtlige kommuner har akseptert avtalen.

Nome kommune sted/dato:.....

Sign ordfører

Sauherad kommune sted/dato:.....

Sign ordfører

Bø kommune sted/dato:.....

Sign ordfører

**Seljord kommune**

Arkiv: D11
Saksnr.: 2017/1373-4
Sakshand.: Ronde Schade
Direkte tlf.:
Dato: 19.07.2017

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Formannskap/økonomiutval	94/17	16.11.2017
Kommunestyret		14.12.2017

Bruksavtale Seljord kommune - Flatdal og Åmotsdal idrettslag

Vedlegg:

- 1 Bruksavtale SIL og Seljord kommune
- 3 Samarbeidsavtale - Brev til Flatdal og Åmotsdal IL
- 4 Innspel angående bruksavtala med Seljord kommune og Flatdal Idrettslag
- 5 Forslag til bruksavtale mellom Åmotsdal idrettslag og Seljord Kommune

Saksutgreiing:

I kommunestylesak 39/17, 18. mai 2017, fatta kommunestyret fylgjande vedtak:

"Seljord kommune inngår avtale med Seljord Idrettslag om bruk av Eventyrøy. Seljord kommune betalar Seljord IL kr 60.000 per år for kommunen sin bruk av området. Beløpet skal indeksregulerast og utbetalast årleg. Den økonomiske ramma til Programområde 2 blir utvida med tilsvarende beløp i 2017 og i økonomiplanperioden. Kostnaden i 2017 blir dekt av disposisjonsfond. Administrasjonen tek kontakt med idrettslaga i Flatdal og Åmotsdal for å forhandle fram ei tilsvarende avtale.

Samrøystes vedteke."

Administrasjonen har kartlagt omfanget av Flatdal skule, Flatdal barnehage og Åmotsdal barnehage sin bruk av område/anlegg m.m. Det er relativt avgrensa bruk av anlegga, men skulen og barnehagane brukar områda med jamne mellomrom og set stor pris på at ein kan bruke

tilgang gjennom året når det passar for skulen og barnehagane. Gode anlegg er og med på å auke bukvaliteten i lokalsamfunnet og er til glede for alle innbyggjarane gjennom heile året.

Kommunen har bedt idrettslaga kome med innspel til økonomisk kompensasjon/avtale og dei har kome med følgjande framlegg per e-post, jf. vedlegg til saka:

- Flatdal IL: 25 000 kr.
- Åmotsdal IL: 20 000 kr.

	Seljord IL	Flatdal IL	Åmotsdal IL	Sum
Samarbeidsavtale	60 000 kr (39/17)	25 000 kr	20 000 kr	105 000 kr
Driftsstøtte frå kommunen	30 000 kr*	25 000 kr	17 000 kr	72 000 kr
Sum avtale/støtte	90 000 kr	50 000 kr	37 000 kr	177 000 kr

*Seljord IL får og utbetalte årleg driftsstøtte kr 98 000,- for vedlikehald av vegen til Raudkleiv skianlegg.

Rådmannen meiner at etablering av separate samarbeidsavtaler ikkje er ynskjeleg og vil føre til unødig administrasjon for idrettslag og kommune. Etablering av fleire avtaler vil og føre til relativt stor meirkostnad for kommunen, om lag 100 000 kr meir i 2017 enn driftsstøtta i 2016. Dersom ein inngår avtaler med utgangspunkt i det idrettslaga har bedt om vil samla utbetaling vere 275 000 kr årleg i 2018.

Rådmannen rår til at ein tek stilling til det økonomiske omfanget av driftsstøtte som del av det ordinære budsjettarbeidet. Det er ein føresetnad for driftsstøtta at alle skular og barnehagar, samt innbyggjarar, har tilgang til anlegga etter nærmare avtale med det lokale idrettslaget. Utgifter til driftsstøtte blir ført på ansvar 440, kultur og næring.

Rådmannen si tilråding:

Seljord kommune ynskjer ikkje fleire samarbeidsavtaler for å sikre skular og barnehagar tilgang til idrettsanlegg. Inngått avtale med Seljord idrettslag blir sagt opp og kommunestyret vurderer i staden nivået på driftsstøtta til alle idrettslag kvart år i budjetthandsaminga. Det er ein føresetnad for slik driftsstøtte at skular og barnehagar har tilgang til anlegg.

Utskrift til:

- Rektor Flatdal skule
- Styrar Flatdal barnehage
- Styrar Åmotsdal barnehage
- Leiar Flatdal IL
- Leiar Åmotsdal IL

**Bruksavtale Eventyrøy Idrettsanlegg
mellom
Seljord idrettslag og Seljord kommune**

Seljord kommune har rett til å bruke idrettsanlegget til Seljord IL på Eventyrøy på følgjande vilkår:

Friidretts- og fotballanlegget

Anlegget (uteområdet) kan brukas til organiserte aktivitetar i regi av Seljord kommune fram til kl 15:30 på kvardagar. Anlegget skal alltid forlatas i same stand som då det vart tatt i bruk og reglane for bruk av anlegget skal følgas.

Bruk av garderobebygget

Dersom kommunen ønsker å bruke garderobebygget, skal det alltid vere med ein ansvarleg vaksen person frå skulen som låser opp anlegget og ser til at garderobebygget blir brukt innanfor ordensreglane til bygget og at garderobebygget blir låst og forlatt i same stand som når dei kom til anlegget.

Bruk av idrettsutstyr

Dersom kommunen ønsker å bruke idrettsutstyret til fotballgruppa eller friidrettsgruppa skal dette avtales med leiar i fotballgruppa eller leiar i friidrettsgruppa. Det skal alltid vere med ein ansvarleg vaksen person frå skulen som låser opp og hentar fram utstyret og ser til at utstyret blir låst inn i same stand som då det vart tatt i bruk.

Skade på anlegg og utstyr

Dersom anlegg eller utstyr blir skada, øydelagt eller forsvinn etter hærverk eller unormal bruk skal dette erstattas av kommunen.

Tidsrom

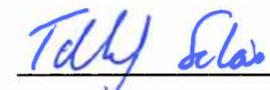
Denne avtala gjeld frå og med året 2017, og varar fram til ein av partane krev nye tingingar. Ein tek atterhald om politisk godkjenning av avtalen.

Oppgjersform

Seljord kommune betalar Seljord IL kr 60.000 per år for kommunens bruk. Beløpet skal indeksregulerast kvart år i høve til konsumprisindeksen med utgangspunkt i indeksen per 15. april 2017, fyrste gong per 15. april 2018.
Beløpet utbetalast omlag 1. juli. kvart år.


Halfdan Haugan
Seljord kommune
Ordførar

Seljord 3.4.2017


Tellef Solås
Seljord IL
Leiar

Fra: Ronde Schade (ronde.schade@seljord.kommune.no)

Sendt: 27.10.2017 16:13:24

Til: 'svein-aase@telefiber.no'; Egil Birkrem

Kopi:

Emne: Samarbeidsavtale Seljord kommune og Flatdal/Åmotsdal idrettslag

Vedlegg: Brev til Flatdal og Åmotsdal IL.docx;Bruksavtale SIL og Seljord kommune.pdf

Jf vedlegg.



Seljord kommune

Rådmannen

Arkivkode: D11
Sakshand.: Ronde Schade
Dir.tlf.:
Vår ref.: 2017/1373- 8
Dato: 27.10.2017

Leiar Flatdal idrettslag
Leiar Åmotsdal idrettslag

Samarbeidsavtale Flatdal og Åmotsdal idrettslag

I kommunestyresak 39/19, 18. mai 2017, fatta kommunestyret fylgjande vedtak:

"Seljord kommune inngår avtale med Seljord Idrettslag om bruk av Eventyrøya. Seljord kommune betalar Seljord IL kr 60.000 per år for kommunen sin bruk av området. Beløpet skal indeksregulerast og utbetalast årlig. Den økonomiske ramma til Programområde 2 blir utvida med tilsvarende beløp i 2017 og i økonomiplanperioden. Kostnaden i 2017 blir dekt av disposisjonsfond. Administrasjonen tek kontakt med idrettslaga i Flatdal og Åmotsdal for å forhandle fram ei tilsvarende avtale. Samrøystes vedteke."

Tilbakemeldingane frå skule og barnehage i Flatdal og Åmotsdal viser relativt liten bruk av idrettsanlegga i Flatdal og Åmotsdal. Eg ynskjer innspel frå idrettslaga til saka og inviterer med dette til forhandling/innspel per e-post.

Forslag til avtale vil bli lagt fram for kommunestyret den 9.11.2017. Saksframlegg må vere ferdig utarbeidd seinast 2.11.2017. Avtaleutkast utarbeidd av administrasjonen vil vere med etterhald om politisk godkjenning.

Som eit utgangspunkt for forhandlinga med administrasjonen meiner vi at årleg kompensasjon inntil 10 000 kr vil vere passande.

Med venleg helsing

Ronde Schade
Kommunalsjef

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikkje underskrift.

Vedlegg:

1 Bruksavtale Seljord kommune - Seljord idrettslag 2017

Fra: jorunnbabirk@telefiber.no

Sendt: 31.10.2017 20:01:15

Til: Ronde Schade

Kopi: egilbirk@telefiber.no

Emne: Bruksavtale

Vedlegg:

Hei!

Her kjem nokre innspel angåande bruksavtala med Seljord kommune og Flatdal Idrettslag.

Flatdal Idrettslag (FIL) driftar og vedlikheld alle anlegg mellom Delsobilen langs Flatdøla og ned forbi Badehuset ved badedammen.

Her er klubbhus/garderobe, fotballbane, avlastningbane, ridebane, tennisbane, sandvolleyballbane, badedammen med skiftehus med dusj og WC inkl tilkomstveg og parkering samt kringliggjane grøntområde for rekreasjon.

Seljord kommune, som Flatdal skule og barnehage, nyttar seg av desse anlegg i fleire høve.

Småskulen og barnehagen nyttar også nærområde som ljosløypa og kringliggende skogsområde i sommarhalvåret.

I vinterhalvåret brukar også skulen og barnehagen ljosløypa og nærområde ved ljosløypa. FIL driv og vedlikeholder ljosløypa og stend for all løypekøyring.

Flatdal IL har all drifts og vedlikehaldskostnadar i samband med desse anlegg.

Som det er vist til i brev frå kommunen dagsett 27.10.17, er vi kjent med frå tidlegare i sommar at Seljord IL (SIL) har fått eit årleg tilskott på kr 60 000,-.

Sammanliknar vi tildelte kulturmiddlar som kommunen gjev til SIL og FIL dei seinaste åra er beløpa kr 35 000 til SIL og 25 000 til FIL.

Med relasjon til medlemstalla i SIL og FIL, bruken av desse anlegga av Flatdal skule og barnehage og fordeling av kommunale kulturmiddlar, synast FIL at eit beløp på kr 25 000,- er eit meir passande beløp som årleg kompensasjon.

FIL forutsett at drift og vedlikhald av ballbingen ved skulen forsatt er kommunen sitt ansvar.

Med helsing

Flatdal Idrettslag

Jorunn Barstad Birkrem

Leiar

Forslag til bruksavtale mellom Åmotsdal idrettslag og Seljord Kommune.

Seljord kommune har rett til å bruke Åmotsdals idrettsanlegg med dette meiner me Berge skileik, ballbingen, vihus badeanlegg, lysløypa og det nye trimmrommet som me har laga på eit rom på skulen.

Me meiner at Åmotsdal er såpass snosikker og har mykje lengre sesong at me kan tilby Seljord skule og Flatdal Skule og bruke skianlegga her i Åmotsdal.

Barnehagen i Åmotsdal brukar pr i dag Berge skileik som turmål, varmestue og til ski/aking, dei brukar også ballbingen kvar veke minst ein gong iverka.

Berge Skileik

Ved bruk av skiheis må det vera med ein godkjent heisvakt og det skal takast kontakt med idrettslaget før kvar bruk.

Bruk av idrettsutstyr

Dersom kommunen ynskjer og bruke idrettsutstyret skal dette avtalast med leiar i idrettslaget. Det skal alltid vera med ein vaksen ansvarleg person frå skule/barnehage som låser opp og hentar fram ytstyret og ser til at utstyret blir låst inn i same stand som då det vart teke i bruk.

Skade på anlegg og ytstyr

Dersom anlegg eller ytstyr blir skada, øydelagt eller forsvinn etter herverk eller unormal bruk skal dette erstattas av kommunen.

På grunn av relativ mykje bruk søker Åmotsdal idrettsanlegg om 20 000 kr i årleg utbetaling for bruk av anlegga

Åmotsdal 1.11.17.

Ved leiar Svein Aasmund Aase



Seljord kommune

Arkiv: F15
Saksnr.: 2017/1701-5
Sakshand.: Egil Birkrem
Direkte tlf.: 35065163
Dato: 27.10.2017

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Formannskap/økonomiutval	95/17	16.11.2017

Sør-Øst 110-Nødalarmsentral - Val av organisasjonsform - Høyringsuttale

Saksdokument:

Høringsbrev frå Tønsberg kommune
KS-Konsulent – Utredning av organisasjonsform for ny 110 Sør-Øst
KS-Konsulent – Selskapsorganisering 110 Sør-Øst
Referat frå møte 15.06.17 – ny alarmsentral i Tønsberg

Vedlegg:

- 1 Sør-Øst 110-nødalarmsentral - Valg av organisasjonsform - Høringsfrist 20.12.2017
- 2 Utredning om organisasjonsform av 110-sentralen Sør Øst KS konsulenten AS 23.mai 2017

Saksutgreiing:

Direktoratet for samfunnsikkerhet og beredskap (DSB) har pålagt Tønsberg kommune å etablere ein ny 110 nødalarmsentral for region Sør-Aust. Alle kommunar i regionen (52 stk) er pliktige til å knytte seg til sentralen og gjennom avtale delta i finansiering av drift og etablering. Dagens Vestviken 110 i Drammen og 110 Telemark i Skien vil avviklas. Vestviken 110 har bestemt å overføre alle tenester til den nye sentralen i Tønsberg. 110 Telemark vil bare overføre dei lovpålagede oppgåver.

Sentralt i samband med etableringa av ein ny 110-sentral i Tønsberg er spørsmålet om kva for organisasjonsform/eigarform den nye sentralen skal ha.

På oppdrag frå Tønsberg kommune har KS Konsulent AS utgreia fleire alternativ og kome med ei anbefaling.

Styringsgruppa for Sør-Aust 110 har handsama utgreiinga og konkludert med at dei tre mest aktuelle organisasjonsformer er:

1. Nytt interkommunalt selskap (IKS)
2. Vidareføring og endring av dagens Vestviken 110 IKS (fleire deltakerar, nytt navn osv)
3. Nytt aksjeselskap (AS)

I utgreiinga til KS Konsulent er det vurdert fleire organiseringar og selskapsformer i interkommunalt samarbeid Aktuelle former for interkommunalt samarbeid er:

- *Avtalebasert samarbeid – kjøp av tjenester fra en kommune*
- *Kommunalt foretak med styre sammensatt av representanter fra kommunene – kommunelovens kapittel 11*
- *Vertskommunesamarbeid – administrativt eller med folkevalgt nemnd – kommunelovens § 28-1 b og § 28-1 c – Tønsberg kommune som vertskommune*
- *Interkommunalt samarbeid med eget styre – kommunelovens § 27 – Tønsberg kommune som rettssubjekt*
- *Interkommunalt samarbeid med eget styre – kommunelovens § 27 – samarbeidet er eget rettssubjekt*
- *Interkommunalt selskap – lov om interkommunale selskap – etablere et nytt IKS hvor 52 kommuner er deltagere*
- *Interkommunalt selskap – utvide antall deltagerkommuner i Vestviken 110*
- *Aksjeselskap*

Styringsgruppa har som nemt gått inn for 3 alternativ. KS Konsulent sine anbefalingar for desse alternativa er:

1. Nytt IKS; *KS-Konsulent anbefaler interkommunalt selskap (IKS) etter lov om interkommunale selskap som selskapsform for 110 Sør Øst.*
2. Vidareføring vestviken 110; *KS-Konsulent anbefalte i forrige kapittel interkommunalt selskap (IKS) som selskapsform. Så sant det ikke er tungtveiende grunner til noe annet blant flertallet av deltagende kommuner, anbefaler vi å utvide Vestviken 110 IKS.*
3. Nytt aksjeselskap; *KS Konsulent mener aksjeselskap er bedre egnet til 110 Sør-Øst enn alle former for interkommunalt samarbeid etter kommunelovens bestemmelser. Aksjeselskapet er egnet for forretningsmessig virksomhet i et marked. Den sikrer god eierstyring, men likevel svakere enn for IKS. IKS-loven har krav om vedtak av årsbudsjett og økonomiplan i representantskapet. Dette gir mulighet for en tettere kontroll og oppfølging av selskapets utvikling gjennom et IKS.*

Vestviken 110 er i dag eit IKS og 110 Telemark har organisert sitt styre § 27-styre (kommunelova) med klare likheitstrekk til eit interkommunalt selskap. Dette er difor ei kjent organisering for kommunane og for 110-sentralens leiarar, medarbeidarar og brann- og redningstenesta.

Styringsgruppa har foreslått at driftskostnadene for den nye 110-sentralen skal fordelast etter innbyggjar tal.

Rådmannen slutter seg til dei vurderingar som er utført av KS Konsulent og er samd i Styringsgruppa for Sør-Øst 110 sine anbefalingar for dei mest aktuelle organisasjonsformer

Rådmannen si tilråding:

Rådmannen tilrår Formannskapet å gjere følgjande høyringsuttale.

Formannskapet meiner at alternativ nr 2. Vidareføring og endring av dagens Vestviken 119 (fleire deltagarar, nytt navn osv) er den beste organisasjonsform for ny 110 – Sør Øst nødalarmsentral lokalisert i Tønsberg.

Utskrift til:Tønsberg kommune Postboks 2410 3104 Tønsberg



Dato: 10.10.2017

Seljord kommune

Sør-Øst 110-nødalarmsentral. Valg av organisasjonsform. Høringsfrist 20.des.2017

Det vises til tidligere henvendelser om at Tønsberg kommune er pålagt å etablere en nye 110 nødalarmsentral for region Sør-Øst. Alle kommunene i regionen er pliktige til å knytte seg til sentralen og gjennom avtale delta i finansiering av drift og etablering. (jf Brannloven § 16). Dagens Vestviken 110 i Drammen og 110 Telemark i Skien vil opphøre. Vestviken 110 har besluttet å overføre alle oppgaver og tjenester til den nye sentralen i Tønsberg. 110 Telemark vil kun overføre de lovpålagede oppgavene. (Se nærmere beskrivelse nedenfor).

Organisasjonsform/eierskap

Sentralt ifm etableringen av en nye 110-sentral i Tønsberg, står spørsmålet om hvilken organisasjonsform/eierform den nye sentralen skal ha. På oppdrag fra Tønsberg kommune har KS Konsulent AS utredet flere alternativ og kommet med en anbefaling. Utredningen ble presentert på kommunemøtet om dette temaet i Tønsberg 15.6.2016. Utredningen følger vedlagt sammen med KS Konsulent AS sin gjennomgang.

Styringsgruppa for Sør-Øst 110 har behandlet utredningen og konkludert med at de tre mest aktuelle organisasjonsformene er:

1. Nytt interkommunalt selskap (IKS)
2. Videreføring og endring av dagens Vestviken 110 IKS (flere deltagere, nytt navn osv)
3. Nytt aksjeselskap (AS)

Etter anbefaling fra styringsgruppa ønsker rådmannen i Tønsberg å høre synspunkter på disse alternativene fra kommunene i regionen. Medvirkning og mer tid var også det flere kommuner ytret ønske om på kommunemøte i juni.

Videre framdrift:

20.des. 2017	Høringsfrist blant kommunene om valg av organisasjonsform
Januar 2018	Administrativ høring av utkast til selskapsavtale
Feb-apr 2018	Behandling i kommunene av forslag til felles politisk sak om selskapsavtale og deltagelse i Sør-Øst 110.
Mai-Juni 2018	Konstituering av ev. nytt selskap (evt. nødvendige endringsvedtak)
26.09.2018	Tentativ dato for «Go Live» Sør-Øst 110

Oppgaver og tjenester ved Sør-Øst 110

Postadresse:	Postboks 2410 3104 Tønsberg	E-post:	postmottak@tonsberg.kommune.no	Bank:	2400.05.09988
Besøksadresse:	Halfdan Wilhelmsens allé 1c	Internett:	www.tonsberg.kommune.no	Org.nr.	950 611 839
Telefon:	33 34 80 00				

Mottak av brann- og nødmeldinger samt lovpålagte automatiske brannalarmer skal etter loven utføres ved 110 – nødalarmsentralen herunder alle de oppgaver som følger av dette, som utkalling av brannvesen, oppfølging, loggføring osv. Sør-Øst 110 skal utføre dette for kommunene i Buskerud, Telemark og Vestfold pluss Jevnaker kommune i Oppland.

Videre vil Sør-Øst 110 kunne tilby tilleggstjenester for de kommuner ev. andre som ønsker dette. Styringsgruppa har besluttet at følgende tjenester kan utføres av Sør-Øst 110:

- Automatiske brannalarmer (ABA)
- Heisalarmer
- Teknisk alarmer/Sikkerhetsalarmer
- Røykvarsler fra trygghetsalarmer
- Automatiske brannalarmer (ABA) fra vaktsskap med og uten avtale
- Mottak av brannmeldinger fra flyklubber, koordinering hendelse skogbrann
- Mottak sikringsradio
- Varsling av kriseledelse
- Utvarsling av skogbranntropper og lederstøtte

Ved etablering av Sør-Øst 110 vil kommunene i de tre fylkene (pluss Jevnaker kommune) fortsatt kunne få utført sine tilleggstjenester som før, enten ved Sør-Øst 110 eller ved alarm-/responsentralen i Skien (tidligere 110 Telemark).

Økonomi.

Etableringskostnader: Etablering av en ny sentral vil medføre kostnader til utstyr og infrastruktur i ny operasjonsentral. DSB vil dekke det aller meste av kostnadene til dette, men noe faller også på Sør-Øst 110 ettersom DSB kun dekker kostnader relatert til de lovpålagte oppgavene. Det er så langt anslått at den kommunale andelen av etableringskostnader til utstyr, overgangsordninger og prosjektomkostninger kan bli ca. 2,5 mill kr. og forskutteres av Tønsberg kommune inntil ny eier er klar.

Driftskostnader: Det er for tidlig å kunne si noe nærmere om driftskostnadene. Prosjektgruppa og arbeidsgruppene arbeider nå med kartlegging av bemanningsbehov og andre kostander. Styringsgruppa har også bestilt en risiko- og sårbarhetsanalyse når det gjelder bemanningsbehovet og turnusordning. Inntekter fra tilleggstjenester vil kunne redusere det beløpet hver kommune må bidra med til driften av 110-sentralen. Styringsgruppa har anbefalt at kommunenes bidrag kun fordeles etter innbyggertall.

En regner med å kunne ha en bedre oversikt over de økonomiske konsekvensene når rådmannen i Tønsberg i februar 2018 sender ut et forslag til felles sak til behandling i kommunene.

De kommunene som har synspunkt på valg av organisasjonsform bes om å formidle dette innen **20. des. 2017.**

Det vises for øvrig til informasjon på vår nettside www.tønsberg.kommune.no/sor-ost110

Med hilsen

Geir Viksand
Rådmann

Steinar Lien
Seniorrådgiver

Vedlegg

1. Utredning om organisasjonsform av 110-sentralen Sør Øst KS
konsulenten AS 23.mai 2017
2. 110-sentralen SørØst-Tønsberg-informasjonsmøte 15.6.17 Arild
Sørum Stana170614
3. Referat Sør Øst 110.docx

Kopi til:
110 Telemark
DSB
Ordfører i Tønsberg
Vestviken 110 IKS



KS KONSULENT

Utredning av organisasjonsform for ny 110 nødalarmsentral Sør-Øst

1 Innledning

Denne rapporten er utarbeidet av KS-Konsulent as på oppdrag for Tønsberg kommune.

Tønsberg kommune har startet arbeidet med å etablere en ny 110-nødalarmsentral i Tønsberg, samlokalisert med politiets nye 112-operasjonssentral. Arbeidet er organisert som et prosjekt med en styringsgruppe og prosjektgruppe. Prosjektleder Steinar Lien, Tønsberg kommune, har vært kontaktperson overfor KS-Konsulent as.

Ved endringene i Politiloven og opprettelsen av nye politidistrikt skal inndelingen av regionene for 110-nødmeldingstjeneste være lik de geografiske områdene for politidistriktsene. 110-sentralene skal samlokaliseres med politiets 112-operasjonssentraler. Den nye regionen Sør-Øst 110 omfatter i alt 52 kommuner.

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) har pålagt Tønsberg kommune å etablere en ny 110-nødalarmsentral. Dette innebærer at de lovpålagte tjenestene ved Telemark 110 og Vestviken 110 skal utføres ved den nye 110-sentralen i Tønsberg når den er driftsklar i 2018. Brann- og eksplosjonsvernloven (§ 16) pålegger alle kommunene i regionen å knytte seg til sentralen og inngå avtale om dekning av utgifter til etablering og drift. DSB vil finansiere en vesentlig del av etableringskostnadene.

Tønsberg kommune har bestilt en utredning som beskriver alternative organisasjonsformer med styrker og svakheter for blant annet:

- Primær- og sekundær oppgaver.
- Økonomi og forretningsmessige forhold.
- Styring og eierskap
- Driftsmessige forhold
- Forhold av betydning for ansatte herunder pensjonsrettigheter

I tillegg skal konsekvenser som følge av pågående utredninger om mulige lovendringer belyses.

Utredningen skal være en del av beslutningsgrunnlaget for styringsgruppa og for et felles saksframlegg til alle kommunene. Et slikt saksframlegg er planlagt ferdig i juli/august.

KS-Konsulent as takker for oppdraget og ønsker lykke til i den videre planleggingen. Oppdraget er utført av seniorrådgiverne Kristine C Hernes og Arild Sørum Stana.

Oslo, 22. mai 2017

Arild S Stana
Seniorrådgiver

Kristine Hernes
Seniorrådgiver

Innholdsfortegnelse

1	<i>Innledning</i>	2
2	<i>Nasjonale vedtak og føringer for etablering og drift</i>	4
3	<i>Kommunal selskapsetablering</i>	4
3.1	Organisering og selskapsformer i interkommunalt samarbeid	5
4	<i>Sentrale vurderingstema</i>	6
4.1	Primær- og sekundær oppgaver for 110 Sør-Øst	6
4.2	Egenregi og utvidet egenregi	8
4.3	Næringsvirksomhet og offentlig støtte	9
4.4	Styring og eierskap - 52 kommuner	10
5	<i>Økonomi og forretningsmessige forhold</i>	10
5.1	Økonomiske forpliktelser	10
5.2	Skatte- og avgiftsmessige forhold	10
6	<i>Forhold av betydning for ansatte herunder pensjonsrettigheter</i>	11
6.1	Virksomhetsoverdragelse	11
6.2	Arbeidsgiver	11
6.3	Sikkerhetsklarering	11
6.4	Pensjon – særaldersgrense	11
7	<i>Forvaltningsloven</i>	12
8	<i>Offentlighetsloven</i>	12
9	<i>Pågående utredninger om mulige lovendringer</i>	13
10	<i>Alternative organisasjonsformer</i>	13
11	<i>Kommunalt foretak</i>	13
12	<i>Avtalebasert samarbeid</i>	14
13	<i>Vertskommune-modellen</i>	15
14	<i>Kommunesamarbeid § 27 som egen enhet i Tønsberg kommune.</i>	16
15	<i>Kommunesamarbeid § 27 som egen selvstendig juridisk enhet</i>	17
16	<i>Interkommunalt selskap - IKS</i>	18
17	<i>Utvidelse av Vestviken 110 IKS</i>	20
18	<i>Aksjeselskap AS</i>	20
19	<i>Anbefalinger</i>	22
20	<i>Kilder</i>	23

2 Nasjonale vedtak og føringer for etablering og drift

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) har vedtatt lokalisering av 110-sentralene i Norge. Vedtaket er hjemlet i brann- og eksplosjonsloven § 37 (1) jf. § 16(1). Vedtak om nye 110-regioner ble sendt fra DSB 15.03.16. DSB pålegger Tønsberg kommune å etablere en 110-sentral for den nye 110-regionen. De kommuner som omfattes av den fastsatte regionen plikter å knytte seg til nødalarmeringssentralen og med grunnlag i avtale bære sin andel av kostnadene ved etablering og drift av sentralen.

I tråd med Innst. 306 S (2014-2015) og Prop. 61 LS (2014-2015) (nærpolitireformen) skal 110-sentralen samlokaliseres med politiets operasjonssentral i Tønsberg kommune.

Det heter videre i brevet fra DSB: «*Brann- og eksplosjonsvernloven § 16 (1) legger ansvaret for etablering og drift av 110-sentralene til en "kommune". Bestemmelsen ivaretar prinsippet om kommunal organisasjonsfrihet ved at kommunestyret kan ta stilling til hvordan oppgaven skal løses i den enkelte kommune. I tråd med prinsippet om kommunal organisasjonsfrihet bestemmer kommunene selv hvordan 110-tjenesten skal organiseres, herunder hvilken modell for interkommunalt samarbeid som er mest hensiktsmessig for drift av 110-tjenesten i regionen.*»

De 52 kommunene, 21 i Buskerud, 12 i Vestfold, 18 i Telemark og 1 i Oppland, må velge en formålstjenlig samarbeidsmodell og organisering. Tønsberg kommune har et særskilt ansvar for etableringen og driften. Når organisering er valgt, vil ansvaret for driften bli lagt til den organisasjonsformen som de 52 kommunene velger.

Det er kjent at antall kommuner blir færre. Beslutning om 110-sentralen må skje før kommunesammenslåingene. For de kommunene som skal slå seg sammen anbefales det å behandle saken i fellesnemnda før vedtak i kommunestyrene.

3 Kommunal selskapsetablering

Kommunene har stor frihet til selv å velge organisering av sine tjenester. Interkommunalt samarbeid kan i dag etableres på frivillig grunnlag etter nærmere avtale mellom to eller flere kommuner. Samarbeidet kan etableres med hjemmel i flere lover. Formålet med samarbeidet er avgjørende for hvilken samarbeidsmodell som bør velges.

Det er kommunenes ansvar å sikre en selskapsform som er tilpasset blant annet selskapets formål, behov for eierstyring, samfunnsansvar, hensynet til innsyn, markedsforhold og de aktuelle lovene.

Når deler av virksomheten skal legges ut i et selskap, og selskapsformen diskuteres, bør kommunene med utgangspunkt i selskapets formål, vurdere hvilket styringsbehov kommunen har.

Ved utskilling av virksomhet i selvstendige rettssubjekter vil konkurranseregelverket som Norge er bundet av gjennom EØS-avtalen, legge føringer for valg av selskapsform og

drift. Om selskapet skal ta risiko og operere i et marked må avklares før valg av selskapsform.

I denne rapporten omtales aktuelle organiseringer og selskapsformer. Vi vurderer de ut fra oppdragsgivers tema, og gir anbefalinger for valg av selskapsform.

3.1 Organisering og selskapsformer i interkommunalt samarbeid

Som omtalt ovenfor har kommunene stor frihet til å organisere sine tjenester. Aktuelle former for interkommunalt samarbeid er:

- Avtalebasert samarbeid – kjøp av tjenester fra en kommune
- Kommunalt foretak med styre sammensatt av representanter fra kommunene – kommunelovens kapittel 11
- Vertskommunesamarbeid – administrativt eller med folkevalgt nemnd – kommunelovens § 28-1 b og § 28-1 c – Tønsberg kommune som vertskommune
- Interkommunalt samarbeid med eget styre – kommunelovens § 27 – Tønsberg kommune som rettssubjekt
- Interkommunalt samarbeid med eget styre – kommunelovens § 27 – samarbeidet er eget rettssubjekt
- Interkommunalt selskap – lov om interkommunale selskap – etablere et nytt IKS hvor 52 kommuner er deltagere
- Interkommunalt selskap – utvide antall deltakerkommuner i Vestviken 110
- Aksjeselskap

Alle disse er aktuelle for den nye 110-sentralen for Sør-Øst i Tønsberg.

110-sentralene er i dag organisert som interkommunale samarbeid på svært mange forskjellige måter. Ved samlokalisering av 110-sentralene og politiets operasjonssentraler vurderes organisering og selskapsform. Flere ulike organiseringer og selskapsformer blir valgt. Som eksempel skal Asker, Bærum og Oslo ha vertskommunemodell med Oslo som vertskommune. For Øst 110 i Ski velges interkommunalt selskap (IKS). For Innlandet er vertskommunemodell valgt videreført inntil videre. En vurdering om å kombinere to organiseringer – en for lovpålagte oppgaver og en for sekundærtjenester – pågår. Dette har sammenheng med lov om offentlige anskaffelser og offentlig støtte (mer om dette i kapittel 4.3).

I vurderingen av selskapsform er det noen viktige forhold som må vurderes. I neste kapittel omtaler vi de viktigste temaene. Andre tema er benyttet i beskrivelsene og vurderingene av hver selskapsform i kapittel 11 - 19.

Oppsummering

For organisering av 110-sentralene benyttes mange ulike organiseringer og selskapsformer. Oppmerksomheten på 110-sentralenes salg av tjenester og lov om offentlige anskaffelser og offentlig støtte har økt i forbindelse med etableringen av færre sentraler.

4 Sentrale vurderingstema

I dette kapitlet omtales noen viktige tema ved vurdering av organisering og selskapsform.

4.1 Primær- og sekundær oppgaver for 110 Sør-Øst

Beslutning om selskapsform må fattes med bakgrunn i hvilke tjenester 110-sentralen skal yte; og til hvem. I dette kapitlet beskriver vi 110-sentralens tjenester, og prosjektgruppas forslag til tjenesteprofil for kommunene i 110 Sør-Øst.

110-sentralen er en lovpålagt oppgave i henhold til brann- og eksplosjonsloven med forskrift. I dimensjoneringsforskriften § 4- 5 Mottak av nødmelding står det:

«Kommunene innenfor en region skal være tilsluttet felles nødalmeringssentral som til enhver tid skal kunne ta imot meldinger om brann- og andre ulykker og iverksette nødvendige tiltak.

Nødalmeringssentralen skal ha fast bemanning av kvalifisert personell og være organisert slik at melding blir forsvarlig mottatt, registrert og fulgt opp.

Nødalmeringssentralen skal være samordnet med øvrige nødetaters nødalmeringssentraler.»

110-sentralen er nødalmeringssentral for brann- og redningstjenesten i de 52 kommunene. Kjerneoppgaver er mottak av nødmeldinger og utalarmering av ressurser fra de lokale brannvesen. Samlokaliseringen med politiets operasjonssentral vil styrke samordningen mellom politiets operasjonssentral. 110-sentralens viktigste formål er å gi trygghet for ca. 710 000 innbyggere.

Det er en vanlig oppfatning at det er god samfunnsøkonomi at 110-sentralen og brann- og redningstjenestene arbeider for både skadeforebygging og brann- og skadebegrensende arbeid ved å yte tjenester ut over de lovpålagte som gjelder brann og andre ulykker. Det er derfor vanlig å sortere tjenestene i 110-sentralene i lovpålagte og ikke lovpålagte oppgaver.

De lovpålagte oppgavene omtales her som primær oppgaver. Disse er brann- og nødmeldinger til 110 og lovpålagte automatiske brannalarmer. Eksempel på lovpålagte automatiske brannalarmer er direkte varsling fra brannobjekt med et vedlikeholds- og kontrollregime, og hvor brannobjektet har vedtak om tilknytning til 110-sentralen i medhold av plan- og bygningsloven eller brannloven. Lovpålagte oppgaver utføres i kommunal egenregi for kommunene tilknyttet sentralen.

Sekundær oppgaver, eller tilleggstjenester, er alle ikke lovpålagte oppgaver.
Sekundær oppgavene deles i to kategorier:

- tjenester utført for kommunene, og finansiert gjennom innbyggerandel eller som en betalt tjeneste etter avtale med hver kommune. Dette er tjenester som vil kunne sees på som utført for kommunen i utvidet egenregi. Eksempel på slike tjenester er direkte brann- og heisalarmvarsling fra kommunale bygg. Et annet eksempel er direkte brannvarsling fra privat bolig for person med for eksemplet funksjonshemmning og der det er fattet enkeltvedtak i kommunen.
- tjenester utført etter avtale med private næringsdrivende, og betalt av kunden. En del tjenester i denne kategorien leveres også av private selskap. Dette berører gjeldende konkuranseregler om offentlige anskaffelser og offentlig støtte

Egenregi og utvidet egenregi er omtalt i kapitlet 4.2.

Prosjektgruppa for 110 Sør-Øst har laget forslag til tjenesteyting til kommunene. Forslaget bygger på nåværende planer for hver av de to 110-sentralene.

Årsmøtet for 110 Telemark har tiltrådt følgende innstilling: «*Styret er av den oppfatning at bare lovpålagte oppgaver overføres til ny 110-sentral for Buskerud, Telemark og Vestfold i Tønsberg.*» (Kilde: Årsberetning 2016 Brannalarmsentralen 110-Telemark) Telemarkskommunene planlegger nå å delta i 110 Sør-Øst for de lovpålagte oppgavene, automatiske brannalarmer fra vakselskap, mottak av brannmelding fra flyklubber og koordinering av hendelse ved skogbrann. Alle øvrige oppgaver som i dag utføres ved 110 Telemark planlegges videreført i et responsenter for Telemark - Alarmsentralen Telemark.

Representantskapet i Vestviken 110 IKS er godt informert om etableringen av ny 110-sentral i Tønsberg. Av prosjektgruppas forslag til oppgaver og tjenester i 110 Sør-Øst framgår det at kommunene i Buskerud, Vestfold og Jevnaker i Oppland vil videreføre alle oppgavene i dagens Vestviken 110 i den nye sentralen.

Tabell 1 viser prosjektgruppas forslag for tjenesteyting. (ja, betyr at tjenesten skal utføres av 110 Sør-Øst; nei, betyr at oppgavene ikke skal utføres i den nye 110-sentralen).

Oppgaver og tjenester	Lovpålagt	Betjener kommuner i Buskerud* og Vestfold	Telemark
Brann og nødmeldinger til 110	JA	JA	JA
Lovpålagte automatiske brannalarmer (LABA)	JA	JA	JA
Automatiske brannalarmer (ABA)	-	JA	NEI
Heisalarmer	-	JA	NEI
Teknisk alarmer/Sikkerhetsalarmer	-	JA	NEI
Trygghetsalarmer	-	NEI	NEI
Røykvarsler fra Trygghetsalarmer	-	JA	NEI
ABA fra vakselskap, med og uten avtale	-	JA	JA
Mottak av brannmelding fra Flyklubber, koordinering Hendelse (Skogbrann)	-	JA	JA
Mottak Sikringsradio	-	JA	NEI
Varsling Kriseledelse	-	JA	NEI
Innbruddsalarm fra kommunale bygg	-	NEI	NEI
Utvarsling av Skogbranntropper og lederstøtte	-	JA	NEI
Teknisk sentralbord kommunene	-	NEI	NEI

* Inkl. Jevnaker kommune

Tabell 1 – Prosjektgruppas forslag til tjenesteyting i 110 Sør-Øst (Kilde: prosjektgruppa)

Ut fra ovenstående kan vi gruppere oppgaveporteføljen i tre hovedmodeller:

110-sentralen utfører de lovpålagte nødmeldetjenestene for de 52 kommunene.

110-sentralen vil utføre lovpålagte kommunale oppgaver i egenregi for kommunene. Ut fra prosjektgruppas forslag vil Telemarkskommunene ha en slik modell for 110 Sør-Øst.

110-sentralen er nødmeldesentral for de 52 kommunene, og yter tilleggstjenester til en, flere eller alle kommunene

En slik tjenesteprofil der 110-sentralen kun utfører lovpålagte oppgaver og sekundærtjenester til kommunene, vil ikke være aktuell ut fra prosjektgruppas forslag.

110-sentralen er nødmeldesentral for de 52 kommunene, yter tilleggstjenester til en, flere eller alle kommunene og selger tjenester i det private, konkurranseutsatte markedet.

Ut fra prosjektgruppas forslag, vil kommunene i Buskerud, Vestfold og Jevnaker i Oppland kjøpe kommunale tjenester fra 110-sentralen. Innhold og omfang på tjenestene vil være ulike fra kommune til kommune. Det antas at tjenestene vil være utført i utvidet egenregi.

110-sentralen foreslås også å selge tjenester i det private konkurranseutsatte markedet. Dette øker den forretningsmessige virksomheten og konkurransemessige forhold vil gjelde. Det samme gjelder kravet om å skille monopol- og forretningsmessig virksomhet, og å ha balanse i å drive i egenregi og konkurranseutsatt virksomhet.

110-Telemark og Vestviken 110 driver begge etter denne modellen i dag. Dette gjenspeiles i henholdsvis vedtekter og selskapsavtalen.

Direktoratet for sikkerhet og beredskap (DSB) ønsker et tydelig skille mellom lovpålagte og ikke lovpålagte oppgaver. Dette viser seg blant annet ved dimensjonering av antall operatørplasser og anskaffelser staten bekoster i de nye 110-sentralene.

Om, og eventuelt, når det kommer nye føringer eller bestemmelser for salg av tjenester til private fra 110-sentralene er ikke kjent.

Oppsummering

KS-Konsulent bygger sine vurderinger på forslaget fra prosjektgruppa. Organisering og selskapsform blir derfor vurdert ut fra at 110-sentralen skal være nødmeldesentral for de 52 kommunene, og skal yte tilleggstjenester til flertallet av kommunene og selge tjenester i det private, konkurranseutsatte markedet.

Formålet for 110 Sør-Øst vil måtte omfatte lovpålagte oppgaver, sekundær oppgaver utført for kommuner og salg av tjenester i det private markedet.

4.2 Egenregi og utvidet egenregi

Egenregi er når kommunene selv produserer sine varer og tjenester. Tjenester i egenregi vil ikke omfattes av regelverket om offentlige anskaffelser.

Utvilket egenregi er der oppdrag tildeles en interkommunal enhet som kontrolleres av deltakerkommunene på en tilsvarende måte som den kontroll kommunene utøver over egen virksomhet - *kontrollkravet*. Denne kontrollen kan utøves av flere deltakerkommuner i felleskap. I tillegg må hovedvirksomheten for enheten være å betjene deltakerkommunene – *omsetningskravet*. Andel av omsetningen til deltakerkommunene må være mer enn 80 % for å være innenfor kravet til utvidet egenregi. Dette er regulert i forskrift om offentlige anskaffelser.

Etter vår kjennskap til 110-sentralene og brann- og redningstjenestene kommer samfunnsansvaret om å drive brann- og skadeforebyggende og skadereduserende arbeid i en «konflikt» med omsetningskravet om å drive i egenregi eller utvidet egenregi. Samtidig ser vi at samarbeidet og arbeidsfordelingen mellom de lokale brannvesen og 110-sentralene er organisert på forskjellige måter både de i mellom; og overfor kundene. Dette påvirker 110-sentralens andel omsetning i utvidet egenregi og andel for salg av tjenester.

Det er utenfor vårt oppdrag, og for tidlig, å beskrive nåværende og framtidig omfang og organisering av tjenester i egenregi og salg av tjenester i det private markedet. Å foreslå en økonomimodell, rolle- og ansvarfordeling vil være en del av prosjektets videre arbeid når tjenesteomfanget er avklart.

Oppsummering

Ved valg av organisering og selskapsform må det tas hensyn til at 110-sentralen både skal utføre lovpålagte oppgaver, utføre tjenester for kommunene og selge tjenester i det private markedet. Selskapsformen må derfor kunne drive forretningsdrift.

4.3 Næringsvirksomhet og offentlig støtte

Kommunene står etter kommuneloven fritt til å engasjere seg i næringsvirksomhet. Kommuneloven inneholder ingen bestemmelser om hvordan virksomheten må organiseres dersom kommunen driver med næringsvirksomhet.

EØS-avtalen legger ingen begrensninger på det offentliges adgang til å eie og å drive næringsvirksomhet, så lenge virksomheten drives innen rammen av EØS-avtalens bestemmelser. Dette innebærer at offentlig eid næringsvirksomhet hverken kan diskrimineres, eller kan gis konkurransefordeler til privat eid virksomhet.

Etter EØS-avtalen, som i hovedsak gjelder som norsk lov etter EØS-loven, er det på visse vilkår forbudt å tildele offentlig støtte til enheter som utøver økonomisk virksomhet. Dette innebærer at dersom kommunene enten selv, eller via andre rettssubjekter, utøver økonomisk aktivitet i markedet, må de gjøre dette på en slik måte at det ikke innebærer tildeling av ulovlig støtte til virksomheten.

Statsstøttereglene kan legge begrensninger på kommunenes adgang til å utøve økonomisk aktivitet i kommunen, inkludert i kommunale foretak, eller i interkommunale samarbeid som er egne rettssubjekter.

EFTAs overvåkingsorgan (ESA) har i flere saker uttalt at enten må den kommersielle aktiviteten skilles ut i egne rettssubjekter, eller så må det etableres regler som sikrer at det ikke kan foregå slik kryssubsidiering. Følgende samlede tiltak antas å være tilstrekkelig for å unngå kryssubsidiering:

- Det må i den interne kontoføringen skilles klart mellom forvaltningsoppgaven og den virksomhet som tilbys i markedet.
- Alle inntekter og kostnader skal fordeles mellom de ulike delene av virksomheten etter konsekvent anvendte og objektivt begrunnede prinsipper.
- Prinsippene for føring av separate regnskaper skal være klarlagt.

Oppsummering

Organiseringen av ny 110-sentral må ta hensyn til at virksomheten finansieres gjennom kommunale tilskudd og inntekter fra salg av tjenester i konkurranse med private. Dette

gjelder uavhengig av selskapsform. Kommunene er sammen ansvarlige for å etablere selskapet og gjennom drift å ha tiltak som hindrer kryssubsidiering.

4.4 Styring og eierskap - 52 kommuner

I et hvert samarbeid må kommunene gi fra seg noe av sin direkte myndighet og innflytelse til de samarbeidende organene. Dette er helt nødvendig for å kunne gjennomføre et samarbeid.

De ulike samarbeidsmodellene gir ulikt rom for styring for de folkevalgte organene. Jo mer selvstendig et samarbeid kan opptre, dess mer indirekte er den folkevalgte styringen og kontrollen. Derfor er det i begrenset grad mulighet til å deleger lovpålagte oppgaver som innebærer offentlig myndighetsutøvelse til forskjellige selskapsformer.

110 Sør-Øst skal dekke 52 kommuner i fire fylker. Selv om det er vedtatt noen kommunesammenslåinger, og antall kommuner vil bli redusert, vil en felles eierstyring for så mange kommuner medføre noen utfordringer. Dette gjelder både ved etablering, vedtak i kommunestyrrene om likelydende avtaler, vedtekter eller selskapsavtale, og i den løpende eieroppfølgingen.

Tydelig og gjennomarbeidet avtale mellom kommunene; eventuell selskapsavtale, vedtekter og aksjonæravtale vil legge et godt grunnlag for ønsket styring av valgt organisasjonsform.

Interkommunalt samarbeid med så mange kommuner, må løses gjennom gjensidig forståelse for rollene, felles ansvar for å følge opp og delta i selskapets øverste organ.

5 Økonomi og forretningsmessige forhold

I dette kapitlet er de økonomiske og forretningsmessige forhold vurdert ut ifra hvilke økonomiske forpliktelser kommunene vil ha samt skatte- og avgiftsmessige forhold.

5.1 Økonomiske forpliktelser

Som en del av vurderinger av selskaps-/organisasjonsform er det hensiktsmessig å se på økonomisk ansvar og risiko med henblikk på selskapets forpliktelser. Kommunen vil for eksempel hefte ubegrenset for samtlige forpliktelser til et interkommunalt samarbeid (kommuneloven § 27 og § 28), og hefte ubegrenset for en andel av forpliktelsene til et interkommunalt selskap (IKS). Kommunen vil derimot ha et begrenset ansvar overfor kreditorene til et aksjeselskap (AS). Dette gjelder også for et samvirke hvor risikoen kun er eventuelt innskutt kapital. Dette presenteres ytterligere for hver organisering og selskapsform.

5.2 Skatte- og avgiftsmessige forhold

Selskapsform er av betydning for hvorvidt selskapet er berettiget for momskompensasjon (kompensasjonsloven). Selskapsform kan også være av betydning ved vurdering av begrensninger i skatteplikt, herunder ved en helhetlig vurdering av hvorvidt selskapet har erverv til formål. Se også eget punkt under de ulike selskapsformer samt eget avsnitt om skatt.

Denne rapporten behandler ikke kostnadsberegnung eller kostnadsfordeling mellom kommunene.

6 Forhold av betydning for ansatte herunder pensjonsrettigheter

6.1 Virksomhetsoverdragelse

Etableringen av ny 110-sentral der to eksisterende sentraler avvikles, er en virksomhetsoverdragelse etter arbeidsmiljøloven med de rettigheter dette innebærer for de ansatte. Uavhengig av selskapsform vil dette gjelde for den nye arbeidsgiveren. Hver enkelt medarbeider kan velge å takke nei til å bli med i det nye selskapet. For ny arbeidsgiver er det viktig å sikre kompetanse og kapasitet til å utføre lovpålagte og avtalte tjenester fra oppstart for den nye sentralen.

6.2 Arbeidsgiver

De ansatte vil få ny arbeidsgiver. Dette vil være enten Tønsberg kommune eller en organisering som gjør 110-sentralen til et eget rettssubjekt. Det vil være individuelle forskjeller på hva medarbeiderne foretrekker. I 110-Telemark er Skien kommune arbeidsgiver. For Vestviken 110 er det interkommunale selskapet arbeidsgiver.

I og med at en del medarbeidere vil få lengre reise mellom bolig og arbeidsplass, vil konsekvenser av slike forhold måtte vektlegges for nye arbeidsgiver.

Det vil være naturlig å foreta en harmonisering av lønns- og arbeidsvilkår for at kollegaer i samme sentral skal ha mest mulig like betingelser. Et eget rettssubjekt kan i noen tilfelle gjennomføre dette lettere enn i en kommune.

6.3 Sikkerhetsklarering

Den samlokaliserte sentralen anses som et "beskyttet område" i medhold av informasjonssikkerhetsforskriften § 6-5. Beskyttet område er et område hvor det behandles eller oppbevares sikkerhetsgradert informasjon eller sikkerhetsgodkjente informasjonssystemer. Det følger av informasjonssikkerhetsforskriften § 6-8 at "Personell som gis permanent adgang" til beskyttet område skal være sikkerhetsklarert. I dette ligger at samtlige 110-operatører (faste ansatte og vikarer) må sikkerhetsklarereres.

Når det gjelder andre funksjoner på sentralen utover 110-operatørfunksjonen, vil det være opp til anmodende myndighet å vurdere om disse funksjonene skal sikkerhetsklarereres. Så lenge funksjonene ikke har "permanent adgang" til beskyttet område vil det ikke være et krav om sikkerhetsklarering.

Medarbeidere i dagens to sentraler som ikke blir sikkerhetsklart kan ikke arbeide i 110-sentralens beskyttede område. Iverksetting av sikkerhetsklarering bør skje så snart det er formelt og praktisk mulig.

DSB har avklart følgende om ansvarsfordelingen i sikkerhetsklareringen:

Anmodende myndighet: 110-sentralen i Tønsberg

Klareringsmyndighet: Sør-Øst politidistrikt

Autorisasjonsmyndighet: Fylkesmannen i Oslo og Akershus for Vestre Viken og Fylkesmannen i Rogaland for 110 Telemark.

6.4 Pensjon – særaldersgrense

Pensjon og særaldersgrenser er tema som drøftes for brann- og redningstjenesten og 110-sentralene i KS, KS Bedrift og KLP for tiden. Innenfor brann- og redningstjenestene

praktiseres ulike særaldersgrenser. Det samme gjelder i 110-sentralene. Til sammenlikning er særaldergrensen 60 år i politiets operasjonssentral, og 65 år i helsetjenestens 113-sentral. For 110-sentraler er aldersgrensen 70 år for alle ansatte. Aldersgrensene praktiseres ulikt for vaktmannskapene i 110-sentralene i landet. Aldersgrensen for disse varierer mellom 60 og 70 år. Uavhengig av organisering vil dette være et tema for 110 Sør Øst.

For begge dagens sentraler er det inngått personlige avtaler om særaldersgrense for alarmoperatørene. 110-Telemark har pensjon gjennom Skien kommunale Pensjonskasse og aldersgrense 60 år for operatørene, og 65 og 70 år for administrasjonen. Vestviken 110 IKS har pensjon gjennom Drammen kommunale pensjonskasse og aldersgrense 65 år for operatørene, og 70 år for administrasjonen.

Individuelle pensjonsrettigheter vil ved en virksomhetsoverdragelse normalt følge med over til ny arbeidsgiver. I og med at dette gjelder uavhengig av selskapsform, og det krever kjennskap til de enkelte avtalene, har vi ikke gått nærmere inn på dette. En vurdering av framtidig pensjonsleverandør, og samordning med de to kommunale pensjonskassene og eventuell ny pensjonskasse, tilhører ny arbeidsgiver.

Ny arbeidsgiver må påregne kostnader til en slik egenfinansiert lokal pensjonsordning.

7 Forvaltningsloven

Forvaltningsloven gjelder for all virksomhet som drives innenfor kommunen som eget rettssubjekt. Selskaper omfattes som utgangspunkt ikke av forvaltningsloven. Dersom de har så tett tilknytning til forvaltningen at de kan anses å være «organer for stat eller kommuner», vil forvaltningsloven likevel gjelde.

Grensedragningen beror på en helhetsvurdering. Relevante vurderingstemaer er selskapsform, formålet og bakgrunnen for opprettelsen, hva slags virksomhet selskapet driver, om selskapet har monopolvirksomhet, og om den må regnes som et ledd i gjennomføringen av kommunal politikk. Det sentrale vurderingstemaet vil være hvor sterkt tilknytning det er mellom selskapet og forvaltningen.

Primær oppgavene for 110-sentralen er lovpålagt offentlig tjenesteproduksjon utført i en rettslig monopol situasjon finansiert med offentlige midler.

Oppsummering

110-sentralen omfattes av forvaltningsloven uavhengig av selskapsform.

8 Offentlighetsloven

Offentlighetsloven gjelder for kommunalt eide selskaper dersom det offentlige har eierandeler som gir rett til mer enn halvparten av stemmene i det øverste organet, eller direkte eller indirekte har rett til å velge mer enn halvparten av medlemmene med stemmerett i det øverste organet. Offentlighetsloven gjelder likevel ikke for offentlig eide selskaper som hovedsakelig driver næringsvirksomhet i direkte konkurranse med og på samme vilkår som private.

Uavhengig av selskapsform vil offentlighetsloven gjelde for 110-sentralen. To sentrale konsekvenser er at protokoller fra styremøter er offentlige og at det er journalføringsplikt

etter arkivloven. Offentlighetsloven åpner for å unnta offentlighet ut fra lovens bestemmelser om dette.

Oppsummering

110-sentralen omfattes av offentlighetsloven uavhengig av organisering og selskapsform.

9 Pågående utredninger om mulige lovendringer

Det pågår arbeid med å endre lover og forskrifter. Noe har pågått over tid, og det er ukjent når endringene fremmes for Stortinget. Dette gjelder i denne sammenheng:

- Lov om interkommunale selskap – blant annet med tanke på å unngå kryssubsidiering. Forslag som har vært på høring innebærer at interkommunale selskap blir mer lik dagens aksjeselskap.
- Kommuneloven – i denne sammenheng forhold som gjelder kommunen som markedsaktør og interkommunale samarbeid.
- Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen.
Dimensjoneringsforskriften er det juridiske grunnlaget for hvordan Kommune-Norge skal organisere og dimensjonere brann- og redningstjenesten. Den er derfor styrende for handlefriheten som kommunene har med hensyn til hvordan de ønsker å organisere brann- og redningstjenesten.
DSB skal levere sin innstilling til Justis- og beredskapsdepartementet innen utgangen av oktober 2017.
- Det er klare tendenser til å danne større brann- og redningstjenester og å styrke kompetansen både faglig, operativt og innenfor ledelse. Dette omfatter også personalet i 110-sentralene. Et eksempel på dette er etableringen av fagskole også for 110-operatører.

10 Alternative organisasjonsformer

I kapittel 11 - 19 omtaler vi alternative organisasjonsformer som benyttes eller er aktuelle for 110 Sør-Øst. Vi vurderer de mest aktuelle sterkene og svakheter og gir anbefaling.

I kapitlene nedenfor skriver vi «Tønsberg kommune» som er vertskommunen ved eventuelle vertskommunesamarbeid. Vi har ikke foretatt noen vurdering av Tønsberg kommune. Formuleringen benyttes kun fordi det i dette tilfellet er én aktuell vertskommune ut fra samlokaliseringen med politiet i Tønsberg, og ut fra oppdraget Tønsberg kommune har fått fra DSB.

11 Kommunalt foretak

Kommunalt foretak, regulert i kommunelovens kapittel 11, er ikke eget rettssubjekt. Det vil være en del av Tønsberg kommune. Kommunestyret selv vedtar opprettelsen, fastsetter vedtekter og velger styret på minst tre medlemmer. Foretaket ledes av styret

og daglig leder. Styret kan være sammensatt av personer fra kommunene som inngår i 110 Sør-Øst. Vedtekten regulerer foretakets formål og styrets ansvar og myndighet.

Vurdering

Tønsberg kommune vil være arbeidsgiver, og alene forplikte 110-sentralen juridisk og økonomisk.

Hver av de 51 kommunene må inngå en avtale med foretaket om 110-tjenestene. Dette må reguleres gjennom vedtekten og en tjenesteavtale. I henhold til kommuneloven vil kommunene ikke ha påvirkning gjennom et eget eierorgan. Dette kan løses gjennom avtale om et samarbeidsmøte med alle kommunene samlet en eller flere ganger i året. Styringen og eierskapet for kommunene vil likevel være begrenset.

Et kommunalt foretak er tilrettelagt for å drive forretningsmessig virksomhet. Foretaket kan gis anledning til å eie et interkommunalt selskap eller aksjeselskap som kan drive den forretningsmessige virksomheten mens foretaket er ansvarlig for de lovpålagte tjenestene. Dette gir mulighet til å skille lovpålagte oppgaver fra de forretningsmessige oppgavene. 110-sentralen er en liten virksomhet både hva gjelder antall ansatte og økonomisk. En deling av virksomheten i to organisasjonsformer mener vi fører til stor ressursbruk til styring og kontroll og til å administrere selskapene.

Rådmannen har innenfor styrets myndighetsområde ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet overfor foretakets daglige leder. Rådmannen skal ha anledning til å uttale seg om saker som skal behandles av kommunestyret før styret fatter vedtak. Vår erfaring er at kommunale foretak krever en god forståelse av rollene til kommunestyret, styret, daglig leder og rådmannen for en optimal drift av de kommunale oppgavene. Denne kompleksiteten øker når så mange andre kommuner skal være avtaleparte og finansiere 110-sentralen.

Anbefaling

KS-Konsulent legger vekt på at de deltagende kommunene skal ha en bedre mulighet til eierstyring enn kommunalt foretak gir anledning til. Vi anbefaler ikke å organisere som kommunalt foretak.

12 Avtalebasert samarbeid

Kommunene står fritt til å inngå privatrettslige avtaler seg imellom om kjøp og salg av tjenester. Det kan gjelde både tjenester for å oppfylle lovpålagte og frivillige kommunale oppgaver. Slike avtalebaserte samarbeidsordninger har ikke noen organisatorisk overbygning, og vil kun være regulert gjennom den konkrete avtalen.

For 110 Sør-Øst vil en samarbeidsavtale mellom Tønsberg kommune og de øvrige kommunene regulere samarbeidet. Det finnes ingen regulering av avtalens minimumsinnhold. Avtalen må vise hvilke oppgaver som skal løses, hva kommunen skal betale, hvordan dette årlig skal reguleres og ansvar og roller partene i mellom.

Et alternativ er at noen kommuner inngår samarbeidsavtale, mens andre er deltagere i et samarbeid eller et selskap. Dette kan være aktuelt for de kommunene som velger å utføre de fleste ikke lovpålagte oppgavene på annen måte enn i 110-sentralen.

Vurdering

Tønsberg kommune vil være arbeidsgiver, og vil alene forplikte 110-sentralen juridisk og økonomisk. Merverdiavgiftskompensasjonsloven gjelder på lik linje med den øvrige kommunale driften.

Tønsberg kommune vil organisere 110-sentralen i den kommunale organisasjonsstrukturen. Tønsberg kommune kan opprette et aksjeselskap for å drive den forretningsmessige delen av 110-sentralen. Dette gir mulighet til å skille lovpålagte oppgaver fra de forretningsmessige oppgavene. 110-sentralen er en liten virksomhet både hva gjelder antall ansatte og økonomisk. En deling av virksomheten i to organisasjonsformer mener vi fører til en stor ressursbruk til styring og kontroll og til å administrere selskapene.

Denne måten å organisere på gir Tønsberg kommune stor frihet til å organisere tjenesten. Løsningen kan medføre store variasjoner i avtalestrukturen for kommunene; og dermed tjenesteleveransen fra 110-sentralen. Dette kan gi en krevende arbeidssituasjon både administrativt og for alarmoperatørene.

Deltakerkommunene vil ikke ha formell styring og kontroll med 110-sentralen.

Anbefaling

KS-Konsulent legger vekt på at de deltagende kommunene skal ha en bedre mulighet til eierstyring enn avtalebasert samarbeid gir anledning til.

Vi anbefaler ikke å dele virksomheten i en kommunal enhet og et eget rettssubjekt.

13 Vertskommune-modellen

Vertskommunesamarbeid er organisert slik at en vertskommune får overført myndighet til å utføre oppgaver på vegne av en eller flere deltagende kommuner. Vertskommune-modellen er en lovfestet samarbeidsmodell i kommunelovens kapittel 5. Formålet med denne samarbeidsmodellen er samarbeid for lovpålagte og individrettede tjenester. Samarbeidet kan være administrativt organisert eller gjennom folkevalgt nemnd. Disse to samarbeidsformene er regulert i henholdsvis kommunelovens §§ 28-1 b og 28-1 c. En folkevalgt nemnd skal være representert med to eller flere representanter fra hver av deltagerkommunene.

Vertskommunesamarbeid er ikke eget rettssubjekt, men en del av vertskommunen som subjekt.

Vurdering

Tønsberg kommune vil være arbeidsgiver, og vil alene forplikte 110-sentralen juridisk og økonomisk. Tønsberg kommune vil organisere 110-sentralen i den kommunale organisasjonsstrukturen.

Merverdiavgiftskompensasjonsloven gjelder på lik linje med den øvrige kommunale driften.

Det økonomiske oppgjøret mellom kommunene og vertskommunen skal angis i samarbeidsavtalen.

Nærmere regler for uttreden og avvikling av samarbeidet skal også angis i samarbeidsavtalen. Hver deltaker kan si opp deltakerforholdet sitt med ett års skriftlig varsel, men er deltagerkommunene enige, kan samarbeidsforholdet oppløses raskere.

Tønsberg kommune kan opprette et aksjeselskap for å drive den forretningsmessige delen av 110-sentralen. Dette gir mulighet til å skille lovpålagte oppgaver fra de forretningsmessige oppgavene.

Ingen av de to vertskommunemodellene er egnet til forretningsmessig virksomhet.

Anbefaling

KS-Konsulent anbefaler ikke vertskommune som organisering for 110 Sør-Øst. Vi anbefaler ikke å dele virksomheten i et vertskommunesamarbeid og et eget rettssubjekt.

14 Kommunesamarbeid § 27 som egen enhet i Tønsberg kommune.

Kommuneloven § 27 gir hjemmel for kommunene til å etablere et interkommunalt styre for å løse felles oppgaver. Loven stiller krav til at det skal være vedtekter for det interkommunale styret. Et felles interkommunalt styre kan få myndighet til å treffen avgjørelser som gjelder virksomhetens drift og organisering.

Vurdering

Alle deltagarne skal være med i styret. Det er anledning til å velge et underutvalg under styret. På denne måten er styret det overordnede organet med møte 1 – 2 ganger per år. Underutvalget velges av styret, og får ansvar innenfor rammen av avtalen som bør regulere styrets ansvar og myndighet. Et slikt styre som overordnet organ med 52 medlemmer, og et underutvalg som det operative styret, vil være en ordning som kan sammenliknes med representantskapet og styret i et Interkommunalt selskap. Vedtekten kan gi bestemmelser om styret tilsvarende som for et representantskap. 110-Telemark er organisert som et interkommunalt samarbeid etter § 27 i kommuneloven. Årsmøtet med en representant fra hver kommune er øverste organ. Årsmøtet er beslutningsdyktig dersom halvparten av de deltagende kommunene er til stede. Loven må forstås slik at vertskommunen rapporterer til årsmøtet.

Styret er å betrakte som et folkevalgt organ i henhold til KL § 29 nr. 3, og saksbehandlingsreglene i kommuneloven gjelder dermed som utgangspunkt.

Oppsigelse av avtale om interkommunalt styre kan bringes inn for departementet, som kan gi pålegg om at samarbeidet skal fortsette i et nærmere bestemt tidsrom eller inntil videre, der samfunnsmessige interesser eller hensynet til samarbeidende kommuner tilsier dette.

Tønsberg kommune vil være vertskommune og arbeidsgiver. Tønsberg kommune vil organisere 110-sentralen i den kommunale organisasjonsstrukturen.

§ 27 i kommuneloven inneholder ikke bestemmelser om deltakernes ansvar for virksomhetens forpliktelser. Dette anbefales regulert i vedtekten. Hvis ikke, vil Tønsberg kommunen alene forplikte 110-sentralen juridisk og økonomisk.

Minimumskravet til vedtekten regulerer blant annet at det skal avtales hvorvidt deltagerkommunene skal gjøre innskudd til virksomheten, og hvorvidt styret har myndighet til å ta opp lån eller på annen måte pådra deltakere økonomiske forpliktelser.

Om ikke vedtektenes sier noe annet, kan den enkelte kommune med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i et interkommunalt samarbeid og kreve seg utløst av det. Utløsningssummen fastsettes til andelens nettoverdi ved oppsigelsesfristens utløp, men ikke til mer enn verdien av de midler vedkommende kommune har skutt inn.

Et interkommunalt samarbeid er en del av kommunen, og ikke i skatteposisjon. Samarbeidet vil være omfattet av merverdiavgiftskompensasjonsloven på lik linje med den øvrige kommunale driften.

Organisering etter § 27 som kommunal enhet er planlagt for et oppgavesamarbeid; og ikke forretningsmessig drift. Med den tjenesteprofilen som foreslås, vil ikke denne organiseringen være aktuell. Modellen passer bedre for lovpålagte oppgaver og tjenester utført i utvidet egenregi. Vertskommunen kan eie et eget rettssubjekt for forretningsmessige formål.

I forslag til ny kommunelov foreslås endringer for § 27. Som ny betegnelse foreslås kommunalt oppgavefellesskap. Kravene til innhold i avtalen øker; herunder at det avklares om det er et eget rettssubjekt. Videre foreslås en fire års overgangsperiode for å omdanne til et kommunalt oppgavefellesskap.

Anbefaling

KS-konsulent anbefaler ikke interkommunalt samarbeid etter kommunelovens § 27 fordi 110 Sør Øst også skal drive forretningsmessig virksomhet.

15 Kommunesamarbeid § 27 som egen selvstendig juridisk enhet

Et § 27-samarbeid kan være en del av den enkelte deltakerkommunen eller et eget rettssubjekt. Dette må framgå av vedtektenes. I dette kapitlet omtales organiseringen som eget rettssubjekt. For øvrig vises til foregående kapittel.

Vurdering

Som eget rettssubjekt vil styret, hvis ikke annet er nedfelt i vedtektenes, være arbeidsgiver og kunne forplikte juridisk og økonomisk. Det samme gjelder muligheten til å eie et annet selskap. Selv om modellen er tenkt for lovpålagte oppgaver og tjenester utført i utvidet egenregi, er det mulig for et § 27-samarbeid som eget rettssubjekt å drive forretningsmessig virksomhet.

Anbefaling

KS-Konsulent mener at § 27-samarbeid som eget rettssubjekt er bedre egnet for 110 Sør-Øst enn et § 27-styre med Tønsberg kommune som vertskommune. Hvis denne modellen velges, må vedtektenes omfatte flest mulig av kravene til et interkommunalt selskap (IKS) etter lov om interkommunale selskap. Når vi ikke anbefaler denne organiseringen, skyldes det lovens avgrensning til å løse felles oppgaver og ikke å drive forretningsdrift. Når styrets myndighet i tillegg er avgrenset til virksomhetens drift og organisering, mener vi dette ikke er den beste organiseringen.

Vi anbefaler ikke å dele virksomheten i et § 27-samarbeid og et eget rettssubjekt.

16 Interkommunalt selskap - IKS

Et selskap for interkommunalt samarbeid kan opprettes etter lov om interkommunale selskaper. Deltakerne er kommuner, fylkeskommuner eller interkommunale selskap. Et interkommunalt selskap er et eget rettssubjekt som er utsikt fra den enkelte deltakerkommune. Lov om interkommunale selskaper er utformet med tanke på virksomhet som har egne inntekter, typisk næringsvirksomhet. Eksempler på virksomhet organisert som interkommunalt selskap er revisjon, renovasjon, energi, brannvesen, havnevesen og vann- og avløp. Det er et krav om at det interkommunale selskapet har egen selskapsavtale; IKS-loven § 4. Det er minimumskrav til innhold, og hvert kommunestyre må selv vedta avtalen.

Representantskapet er øverste organ og har minst én representant fra hver av deltakerkommunene. Denne skal ha personlig varamedlem. Hver representant har én stemme med mindre noe annet er fastsatt i selskapsavtalen. I så tilfelle benyttes stemmeandel tilsvarende innbyggerandelen for hver deltaker. Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvdelen av medlemmene er til stede, og disse representerer minst to tredjedeler av stemmene.

Representantskapet skal ha minimum 2 møter i året, og det er regulert hvilke saker organet skal vedta. Dette er årsbudsjett og økonomiplan, samt årsregnskap og årsrapport. Selskapsavtalen kan regulere flere saker som skal behandles i representantskapet.

Styret er et obligatorisk organ med minst tre medlemmer, og velges av representantskapet. Styret er ansvarlig for forvaltningen av selskapet. Hvis ikke annet er bestemt, ansetter styret daglig leder.

Kommunens økonomiske forpliktelser

Den enkelte deltakerkommune hefter ubegrenset for en prosent- eller brøkdel av selskapets forpliktelser. Den enkelte deltakers ansvar for selskapsforpliktelsene svarer til deltakerens eierandel i selskapet med mindre annet fremgår av selskapsavtalen. At den enkelte deltakers ansvar er "ubegrenset" innebærer at deltakeren hefter med hele sin formue - både andel av selskapsformen og den øvrige formuen - for sin del av selskapets totale forpliktelser.

En selskapskreditor må først gjøre sitt krav gjeldende mot selskapet. Dersom kreditor ikke oppnår dekning av selskapet innen 14 dager regnet fra påkrav, kan kreditor kreve den enkelte deltaker direkte for deltakerens andel av forpliktelsen. Den enkelte deltaker plikter ikke å gjøre innskudd i selskapet i større utstrekning enn det som følger av selskapsavtalen eller loven. Selskapene kan derfor ikke uten særskilt hjemmel i selskapsavtalen kreve at deltakerne f.eks. skal dekke underskudd eller bidra med nye midler til utvidelse av virksomheten. Omfanget av en eventuell innskuddsplikt skal være uttømmende regulert i selskapsavtalen. Plikt til å foreta andre ytelsjer overfor selskapet må også være avtalt og ligge innenfor rammene av gjeldende lovgivning.

Interkommunale selskap skal sette opp et årsbudsjett slik at det gir et realistisk bilde av virksomheten og det forventede økonomiske resultatet av driften. Er det grunn til å anta budsjettavvik, skal styret straks gi melding til representantskapet som skal behandle saken. Styret skal redegjøre for grunnen til budsjettavviket og legge frem forslag til revidert budsjett. Representantskapet skal en gang i året vedta selskapets økonomiplan

som skal gi en realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter, samlede gjeldsbyrde og prioriterte oppgaver de 4 neste regnskapsårene.

Selskapet kan ikke ta opp lån med mindre det er særskilt fastsatt i selskapsavtalen at selskapet skal ha slik adgang. Når det foreligger slik adgang, skal det i selskapsavtalen være fastsatt en høyeste ramme for selskapets samlede låneopptak. Selskapet kan ta opp lån for å finansiere investeringer i bygninger, anlegg og varige driftsmidler til eget bruk, og for å konvertere eldre lånegjeld. Det kan ikke tas opp lån for den delen av anskaffelseskost som tilsvarer rett til kompensasjon for merverdiavgift. Selskapet kan ta opp likviditetslån eller inngå avtale om likviditetstrekkrettighet.

Selskapets samlede lånegjeld skal avdras med like årlige avdrag. Gjenstående løpetid for selskapets samlede gjeldsbyrde kan ikke overstige den veide levetiden for selskapets anleggsmidler ved siste årsskifte. Selskapets likviditetslån skal være gjort opp senest når årsregnskapet fastsettes. Ved regnskapsunderskudd som etter økonomiplanen skal dekkes over flere år, kan løpetiden for likviditetslånet forlenges tilsvarende inndekningsperioden. Selskapet kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser.

Selskapet skal forvalte sine midler slik at tilfredsstillende avkastning kan oppnås, uten at det innebærer vesentlig finansiell risiko, og under hensyn til at selskapet skal ha midler til å dekke sine betalingsforpliktelser ved forfall. Utdeling av selskapets midler beslutes av representantskapet etter forslag fra styret eller med styrets samtykke etter at regnskapet for siste regnskapsår er fastsatt. Utdeling kan bare besluttet dersom midlene ikke trengs til betaling av selskapsforpliktelser eller til selskapets virksomhet. Utdeling kan ikke besluttet ensidig av representantskapet, herunder utdeling utover det beløp som er foreslått eller akseptert av styret. Representantskapet kan imidlertid redusere utdelingen eller beslutte at et forslag om utdeling ikke skal etterkommes. Det skal i så fall gjøres vedtak om ny disponering av midlene.

Skatte- og avgiftsmessige forhold

I tråd med skatteloven § 2.2 er interkommunale selskap, jfr. lov om interkommunale selskap, skattepliktige. Selskapet vil være omfattet av kompensasjonsloven (Lov av 12. desember 2003 nr. 108 om kompensasjon av merverdiavgift for kommuner, fylkeskommuner mv.). Avhengig av omfanget av salg av andre tjenester må en vurdere om selskapet omfattes av lov om merverdiavgift i tillegg og vurdere tilleggsregistrering.

Vurdering

IKS er eget rettssubjekt. Selskapsformen er egnet for forretningsmessig virksomhet i et samarbeid mellom kommuner, fylkeskommuner eller interkommunale selskap.

Denne selskapsformen gir kommunene god mulighet til eierstyring og kontroll med selskapet. Dette skjer gjennom utarbeidelse av selskapsavtalen, lovens krav til saker som skal behandles i representantskapet, valg av styremedlemmer, leder og nestleder og ved revidering av selskapsavtalen. Antall deltakere er imidlertid en utfordring både ved første gangs behandling, og fordi revidering skal vedtas i så mange kommunestyrer. Der det er interkommunale brann- og redningstjenester organisert som IKS, kan disse være deltakere i et eventuelt 110 Sør-Øst IKS. Dette kan redusere antall deltakere noe.

Selskapets styre vil være formell arbeidsgiver. På samme måte som i aksjeselskap kan de ansatte kreve å få velge styremedlemmer av og blant de ansatte dersom det er flere enn 30 ansatte. Ved færre enn 30 ansatte har representant for de ansatte møte og talerett i henhold til kommunelovens 26. nr. 1.

Alle kommunene får ved IKS en lik rolle. Kommunene forholder seg til representantskapet som likeverdige deltakere, og ikke til en vertskommune.

Lov om interkommunale selskap er under vurdering for å kunne forhindre en skjult subsidiering eller ulovlig og konkurransevidende offentlig støtte til IKSene. Forslagene til endring er blant annet at det blir stilt krav til egenkapital og likviditet slik som i aksjeselskap. Dersom de foreslalte endringene blir vedtatt, vil IKS bli mer likt et aksjeselskap enn i dag. Etter vår vurdering er interkommunalt selskap en meget godt egnet selskapsform for 110 Sør-Øst.

Anbefaling

KS-Konsulent anbefaler interkommunalt selskap (IKS) etter lov om interkommunale selskap som selskapsform for 110 Sør Øst.

17 Utvidelse av Vestviken 110 IKS

Det er fullt mulig å utvide dagens Vestviken 110 IKS med flere deltagere ved at Telemark-kommunene går inn i selskapet. En utvidelse med flere deltagere Vestviken 110 IKS har skjedd tidligere.

Ved opptak av nye deltagere må ansvarsdelen endres, og nye deltagere vil bli ansvarlige etter sin andel også for selskapets eldre gjeld dersom ikke annet framgår av selskapsavtalen.

Vurdering

Vi antar at en utvidelse av nåværende Vestviken IKS vil være lettere å gjennomføre fordi selskapet allerede eksisterer, har gjennomført slike utvidelser tidligere, og er et selskap som har erfaring med denne organiseringen og med den samlede tjenesteporleføljen i den nye 110-sentralen.

Nåværende ansatte i Vestviken 110 beholder samme arbeidsgiver. Ansatte i 110 Telemark kommer under bestemmelsen om virksomhetsoverdragelse.

For ytterligere vurderinger viser vi til kapitlet foran.

Et moment til vurdering blant kommunene er et eventuelt ønske om å starte et helt nytt selskap. Å starte med «blanke ark» er noen ganger viktigere enn å bygge videre på eksisterende organisering.

Anbefaling

KS-Konsulent anbefalte i forrige kapittel interkommunalt selskap (IKS) som selskapsform. Så sant det ikke er tungtveiende grunner til noe annet blant flertallet av deltagende kommuner, anbefaler vi å utvide Vestviken 110 IKS.

18 Aksjeselskap AS

Interkommunalt samarbeid gjennom aksjeselskaper er regulert av aksjeloven. Loven er utformet med tanke på virksomheter som har egne inntekter og som driver næringsvirksomhet.

Oppgaver som kan løses gjennom aksjeselskaper er begrenset og brukes ofte på områder der det er åpnet for privat oppgaveløsning. Særlov åpner i liten grad for bruk av aksjeselskap. Offentlig myndighetsutøvelse kan ikke delegeres til slike aksjeselskap.

Kommuner kan delta i aksjeselskaper sammen med andre kommuner og fylkeskommuner, men også sammen med andre offentlige rettssubjekter eller private. Vedtak om å etablere et aksjeselskap ved å overføre en eksisterende kommunal virksomhet til aksjeselskapet, vil som regel være en så sentral beslutning at vedtaket må treffes av kommunestyret selv.

Organisering av samarbeid i et aksjeselskap innebærer at den demokratiske styring og kontroll skjer indirekte gjennom generalforsamlingen og oppnevning av styret for virksomheten. Kommunestyret vil kunne trenne vedtak om hvordan kommunen skal stemme i en bestemt sak. Vedtaket vil være bindende for kommunens representanter på generalforsamlingen. Kommunestyret har ingen direkte innflytelse på hvordan et aksjeselskap skal forvaltes. Det kan imidlertid vedtektsfestes at visse saker skal behandles av generalforsamlingen. Kommunestyret kan øve innflytelse på selskapets drift på andre måter. For eksempel ved å stille vilkår for eventuelt kommunalt tilskudd til selskapet.

Kommunens økonomiske forpliktelser

Aksjelovens § 1-2 innehar bestemmelser om ansvarsbegrensning for aksjeeierne. Aksjeeierne hefter ikke overfor kreditorene for selskapets forpliktelser. Aksjeeierne plikter ikke å gjøre innskudd i selskapet eller i tilfelle i selskapets konkursbo i større utstrekning enn det som følger av grunnlaget for aksjetegningen. Kommunens økonomiske ansvar og risiko vil således i utgangspunktet kun være knyttet til den innskutte kapitalen. Utdeling fra selskapet kan bare skje etter reglene om utbytte, kapitalnedsetting, fusjon eller fisjon av selskaper, og tilbakebetaling etter oppløsning. Som utdeling regnes enhver overføring av verdier som direkte eller indirekte kommer aksjeeieren til gode.

Aksjelovens kapittel 8 regulerer utdeling av utbytte. Beslutning om utdeling av utbytte treffes av generalforsamlingen etter at styret har lagt frem forslag om utdeling eller annen anvendelse av overskudd. Det kan ikke besluttes utdelt høyere utbytte enn styret har foreslått eller godtar. Generalforsamlingen kan etter godkjenning av årsregnskapet for siste regnskapsår, gi styret fullmakt til å beslutte utdeling av utbytte på grunnlag av selskapets årsregnskap. Fullmakten kan ikke gjelde for lengre tid enn frem til første ordinære generalforsamling. Innenfor rammen av aksjeloven kan det vedtektsfestes handlingsregler for disponering av, herunder utdeling av utbytte. Dersom selskapet ved sin virksomhet ikke skal ha til formål å skaffe aksjeeierne økonomisk utbytte, skal vedtekten inneholde bestemmelser om anvendelse av overskudd og av formuen ved oppløsning.

Skatte- og avgiftsmessige forhold

I tråd med skatteloven § 2.2 er alle aksjeselskap skattepliktige. Selskapet vil selge 110-tjenester og eventuelt andre tjenester til kommunene. Lov om merverdiavgift omfatter salg av varer og tjenester og vil komme til anvendelse. Merverdiavgiftskompensasjonsloven kommer ikke til anvendelse. Denne gjelder i det vesentlige der kommunestyret er overordnet organ, eller organisasjonsformer omfattet av kommunale særlover.

Vurdering

Et aksjeselskap er egnet for 110 Sør-Øst slik oppgaveporteføljen er foreslått.

Selskapets styre vil være formell arbeidsgiver. De ansatte kan kreve å få velge styremedlemmer av og blant de ansatte dersom det er flere enn 30 ansatte.

Eierstyringen vil skje gjennom vedtekter, aksjonæravtale og generalforsamling. Kommunestyrene må fatte vedtak om etableringen og vedtekten. Kommunene vil påvirke gjennom generalforsamling. I IKS må representanten eller vararepresentant

møte i representantskapet. Kommunene kan til generalforsamling la andre møte med fullmakt. Når så mange kommuner skal delta, vil dette gjøre det lettere å sikre innflytelse for hver kommune. Representantskapet i et IKS kan oppleve ikke å være beslutningsdyktig. Sjansen for dette er betydelig mindre i et aksjeselskap.

Anbefaling

KS Konsulent mener aksjeselskap er bedre egnet til 110 Sør-Øst enn alle former for interkommunalt samarbeid etter kommunelovens bestemmelser. Aksjeselskapet er egnet for forretningsmessig virksomhet i et marked. Den sikrer god eierstyring, men likevel svakere enn for IKS. IKS-loven har krav om vedtak av årsbudsjett og økonomiplan i representantskapet. Dette gir mulighet for en tettere kontroll og oppfølging av selskapets utvikling gjennom et IKS.

19 Anbefalinger

KS Konsulent anbefaler ut fra en samlet vurdering interkommunalt selskap som organisering og selskapsform. Vestviken 110 er IKS i dag, og 110-Telemark har organisert sitt § 27-styre med klare likhetstrekk til et interkommunalt selskap. Dette er derfor en kjente organiseringer for kommunene, og for 110-sentralenes ledere og medarbeidere og brann- og redningstjenestene.

Når vi anbefaler IKS fram for AS, skyldes det i hovedsak vår erfaring. Denne viser at kommunene som deltar i selskap der de selv skal yte et betydelig tilskudd til driften, ønsker en best mulig eierstyring og kontroll med selskapets drift og utvikling. Lov om interkommunale selskap, og særlig bestemmelsene om representantskapet, gir dette grunnlaget.

Uavhengig av organisering vil det faktum at 52 kommuner skal ha en best mulig felles eierstyring av selskapet være en utfordring. Antallet kommuner vil bli færre; likevel vil antallet kommuner by på koordineringsutfordringer i forkant av representantskapsmøtene. Å sikre felles formål, mål og resultatkrav vil gjelde alle organiseringer der 110-sentralen er eget rettssubjekt. I et administrativt vertskommunesamarbeid eller et rent avtalebasert samarbeid om kjøp og salg av tjenester vil slik felles eierstyring være uaktuelt.

Når det gjelder organisering og daglig drift av selskapet mener vi det er en fordel å organisere 110-sentralen uavhengig av et brannvesen. Dette kan skje for alle modeller. I en vertskommunemodell vil imidlertid organisering knyttes til kommunens ledelses- og organisasjonsstruktur. Vår begrunnelse er at med 26 brannvesen i 110-regionen, vil det være en fordel ikke å ha bindinger til ett brannvesen. Det er imidlertid faglige fordeler ved å tilhøre et brannfaglig kompetansemiljø; også med tanke på rekruttering.

I og med den endelige tjenesteporereføljen ikke er vedtatt, kan vi vanskelig være eksakte på anbefalinger om kryssubsidiering og offentlig støtte. Det samme gjelder for skatt og avgiftsmessige forhold knyttet til salg av tilleggstjenester. Vi har i våre beskrivelser ønsket å vise forhold som må vektlegges, og har benyttet disse ved å anbefale interkommunalt selskap.

Spørsmål om kommunen som markedsaktør, offentlig støtte, skatt og avgifter er tema som har stor oppmerksomhet for 110-sentralene. Vi anbefaler derfor en egen vurdering av disse forholdene når tjenesteprofilen og selskapsform er valgt. Videre er det mulig å be om en bindende forhåndsuttalelse fra skatteetaten om skatt, merverdiavgifts og kompensasjon for merverdiavgift. En slik uttalelse er bindende for skatteetaten dersom

selskapet innretter seg helt etter hvordan det er skissert i forespørselen til skatteetaten.

For de kommunene som har vedtatt slå seg sammen, anbefales det å behandle saken i fellesnemnda før den legges fram for kommunestyrrene.

20 Kilder

- Brev DSB til kommuner, brannsjefer og ledere av 110-sentralene, «Vedtak om nye 110-regioner og samlokalisering av nødmeldingstjenesten», datert 15.03.16
- Årsberetning 2016 Brannalarmcentralen 110-Telemark
- Prosjektgruppas forslag til tjenester i 110 Sør-Øst, datert
- Stortingsvedtak 10.06.15
- Innstilling 306 S (2014-2015)
- Proposisjon 61 LS (2014-2015)
- Brann- og eksplosjonsvernloven
- Kommuneloven
- Lov om interkommunale selskap
- Lov om aksjeselskap
- Forskrift om offentlige anskaffelser
- Skatteloven
- Lov om merverdiavgift
- Kompensasjonsloven
- NOU 2016: 4 Ny kommunelov

**Seljord kommune**

Arkiv: M50
Saksnr.: 2016/1961-11
Sakshand.: Egil Birkrem
Direkte tlf.: 35065163
Dato: 08.11.2017

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Formannskap/økonomiutval	96/17	16.11.2017
Kommunestyret		14.12.2017

Renovest IKS - Kommunal føresegn om innsamling og handsaming av hushaldsavfall, töming av slamavskiljar og tette tankar**Saksdokument:**

Vedlegg:

- 1 Saksførebuing - Lokal føresegn om renovasjon og slam
- 2 Lokal føresegn renovasjon/slam - Utkast uten overstrykninger
- 3 Renovest IKS - Selskapsavtale
- 4 Kommunal forskrift for renovasjon og septik vedtatt
16.02.2006

Saksutgreiing:

Saka gjeld endring av gjeldande kommunal forskrift for renovasjon og septik vedtatt i Seljord kommunestyre, sak 001/06 den 16.02.2006. Denne forskriften gjelder for alle eigarkommunane i Renovest IKS. Endringane vert gjort av omsyn til naudsynte og lovpålagte tilpassingar til dei sentrale lovverka på området, med ref. til m.a; *Lov om vern mot forurensninger og om avfall* (forureiningslova) samt *Lov om helsetenesta i kommunane*.

Melding om høyring og høyringsutkast vart lagt ut på Renovest IKS si heimeside.

Høyringsutkast til endra og ny føresegn vart sendt tenestetorga/sentralbordet til eigarkommunane med oppmoding om å leggja utkastet til allmenn høyring på kommunane sine heimesider.

Melding om høyring vart og annonsera i avisene Varden, Telemarksavisa og Vest-Telemark Blad. Høyringsperioden var 09.19 – 31.10.17. Seljord kommune gav administrativ uttale.

Hausten 2016 var ny forskrift på høyring. Planutvalet handsama forslaget til ny forskrift i møte den 30.11.16 i utvalsak 70/16. Planutvalet tilrådde at kommunestyre skulle godta forslaget.

Renovest IKS trakk tilbake dette forslaget for å kvalitetssikre dette. Nytt forslag vart utarbeid og det er dette forslaget som nå har vore på høring og skal handsamast i kommunane

Representantskapet i Renovest IKS vedtok den 03.10.17 *styret sitt utkast til endringar, jf. styresak 18/2017 den 05.09.17, av den lokale føresegna, og rår kommunestyra i eigarkommunane til å vedta den framlagte nye «Føresegn for innsamling m.v. av forbruksavfall, tøming av slamavskiljarar, privèt, tette tankar m.v. og for avfallsgebyr for kommunane».*

Renovest IKS mottok 2 høringsuttale. Administrasjonen i Renovest IKS oppfattar begge forslagstillerane sine innspel som gode. Dei er verken «kontroversielle» i forma eller av ei form som vesentleg endrar styret/representantskapet sitt utkast, og difor kan/vil vi oppmøde kommunane til å vedta endringane frå høringsuttalene som tillegg/korrigering til vedtatt utkast.

Endeleg utkast leggast til grunn for synkront vedtak i dei fem eigarkommunane sine kommunestyre. Endringane påverkar renovasjonsordninga men slamtøming vil så langt ein kan sjå, ikkje bli påverka av endringane.

Vurderingar:

Renovasjon;

Denne føresegn tek omsyn til at renovasjonsordninga for bustad og hytter er same sjølvkostområde. Dette vil få økonomiske konsekvensar for gebyret.

Frå og med 2018 er det ikkje forskjell på renovasjonsgebyr for bustadar og hytter/fritidseigedomar. Dagens føresegn differensierer på kva sanitær standard hyttene har (standard hytterenovasjon og høgstandard hytterenovasjon – hytte med innlagt vatn og kloakk). Dette er ikkje rett jf. sentrale lover og føresegner, og ein vil med verknad frå 2018 har einsarta gebyr for hushaldsavfall frå hytter/fritidseigedomar.

For fastbuande vil renovasjonsordninga frametter bli;

- standard abonnement
- med høve til å søke om redusert avgift for;
- standard abonnement med heimekompostering
 - miniabonnement (berre ein person i hushaldet).

Det kan søkjast om fritak for renovasjonsordninga når;

- 1) – eigedomen ikkje er i bruk
- 2) – eigedomen ligg meir enn 2 km frå køyrbar heilårsveg.
- 3) – bustadeigedomar som er fråflytta seks – 6 månadar eller meir og ikkje blir nytta som fritidshusvære, kan etter søknad få tidsavgrensa fritak i to – 2 år.

Dagens reduserte standard abonnement for eigedomar som må bringe avfall meir enn 500 m i køyreavstand til køyreruta utgår.

Eigedomar som ligg meir enn 2 km frå kjøyrbar heilårsveg kan frå og med 2018 få fritak etter søknad for renovasjonsordninga. Dette vil gjelde også for hytter og fritidseigedomar. I Seljord kan dette føre til at ca. 170 hytter vil få fritak for renovasjonsordninga.

Hytter / fritidseigedomar vil frametter få eit einsarta gebyr.

Vilkår for å søke fritak for hytterenovasjon vil etter endringa bli som for bustadrenovasjon.

Etter dagens forskrift vil endringane føre til at desse fritaksordningane utgår:

- Skogshusvære og stølsbuer som berre vert nytta til føremålet dei er bygd for, er generelt unntatt denne forskrifta.

- *Fritidseigedomar som pga. lokalisering normalt vil leve vere svært små avfallsmengder til avfallsanlegget, kan etter søknad og konkret vurdering få redusera hyttegebyr. I vurderinga vil det m.a. lagt vekt på:*
Abonnent som må køyre ein omveg på meir enn 500m til hyttecontainerplass

Endringa i «gebyrreglementet» vil føre med seg ein reduksjon i gebyret for fastbuande og ei auking for hytter og fritidseigedomar

Denne nye forskrifta vil medføre at årsgebyret for standard renovasjonsabonnement vil bli redusert med ca. kr 650, standard ab. med heimekompostering vil bli redusert med ca. kr 500 og mini ab. redusert med ca. kr 450.

For hytte og fritidseigedomar blir det ei auking i årsgebyret. For dei hyttene som i dag har standard hytterenovasjon vil det bli ei auking på ca. kr 800, for hytter som har høg sanitær standard bli aukinga på ca. kr 200.

Alle beløp er inkl. mva.

Slam:

I denne føresegna er det gjort nokre små endringar for slamtøming. Det er nå inntatt reglar for fritak av slamtøming dersom *eigedomen ikkje er i bruk*. Ved vedtak om fritak skal slamavskiljaren, tett tank ol. tømast det same året. Dette vilkår har Seljord alt gjennomført då dette er i samsvar med dei krav til rutinar for tøming og fritak som Renovest IKS har med sine samarbeidspartar for slamtøming. Krav om tilleggspris per. m³ for store slamtankar er endra til tankar over 4 m³. Dagens forskrift har krav om tilleggspris pr. m³ for slamtankar over 7 m³ for bustadar og 4 m³ for hytter. Ny forskrift har like krav for bustad og hytter for denne tilleggspris. Ny forskrift inneholder også krav til vegstandar, maksimal avstand frå veg til kum og høgdeskilnad mellom kum og slambil.

Tøming med traktor/hengar er ikkje lenger tillat for anlegg godkjent etter denne forskriften. Desse endringane vil ikkje gjere utslag i størrelsen på gebyret ut over vanleg løns- og prisstigning og eventuelle kostnader kommunen sjølv har for kontroll, handsaming og innkreving av gebyr for slamtøming.

Rådmannen si tilråding:

Rådmannen rår Formannskapet å gjera følgjande tilråing til kommunestyret:

Føresegn for innsamling og handsaming av hushaldsavfall, tøming av slamavskiljarar, privet, tette tankar mv. og for avfallsgebyr for kommunane Fyresdal, Kviteseid, Seljord, Tokke og Vinje kommune i Telemark vert vedteken og gjeld frå 01.01.18.

Alle tidlegare vedtak i saker som omfattar renovasjon og slam utgår frå og med 01.01.2018.

Korttittel	Dato	Sakhandsamar
Føresegn om avfall mv.	02.11.17	Toralf Orekåsa

Ny føresegn for innsamling og handsaming av hushaldsavfall, töming av slamskiljarar, privet, tette tankar mv. og for avfallsgebyr for kommunane Fyresdal, Kviteseid, Seljord, Tokke og Vinje i Telemark.

1. Orsak til endring av gjeldande føresegn

Gjeldande føresegn blei vedteken av kommunestyra i eigarkommunane ultimo 2005 / primo 2006

Aktuelle endringar vert gjort av omsyn til naudsynte og lovpålagede tilpassingar til dei sentrale loverka på området, med ref. til m.a; *Lov om vern mot forurensninger og om avfall* (forureiningslova) samt *Lov om helsetenesta i kommunane*.

2. Handsaming, høyring ol.

Endra og ny føresegn blei handsama som sak 03/17 i representantskapsmøte 25.04.2017.

Vedtaket lyder slik:

Renovest skal gjera justering av framlagt og ny føresegn.

Dispensasjonsreglar jf. §20, pkt. B.2 setjast ned frå 2 kilometer til 1 kilometer.

Korrigert pkt. skal lyde:

§20 Dispensasjonsreglar

B. Det kan søkjast om fritak frå renovasjonsordninga når:

2) - eigedomen ligg meir enn 1 km frå køyrbar heilårsveg

Styret har, etter nemnde møte i repr.skapet, handsama flg. endringsforslag:

Styremøte 08.08.2017 / sak 15/17

- *endring av utkast til lokal føresegn*

Styreleiar lufta forslag om endring av §20 i ny lokal føresegn / dispensasjonsregel for abonnentar som kan søkje fritak aukast frå 1 til 2 km (køyrbar heilårsveg).

Eigarrepresentantane som var til stades i møtet gav uttrykk for at det var viktig at ny føresegn er gjennomtenkt og at representantskapsvedtaket ikkje treng tolkast absolutt, dette gjeld også sakshandsamingsreglar generelt for fritak. Styret tek dette til etterretning og arbeider vidare med framlegg til ny føresegn.

Styremøte 05.09.2017 / sak 18/17

Styret har flg. endringsforslag:

- §20 Dispensasjonsreglar - pkt. B. 2) endrast til: - *eigedomen ligg meir enn 2 km frå køyrbar heilårsveg*

- § 23 under generellt blir følgjande lagt til:

Det skal vera køyrbar åtkomst til alle stoppunkt heile året, med minimum vegstandard «skogsbilveg kl. 3», heilårs landbruksveg.

Alle slamavskiljarar skal tömast med avvatningsbil, og tette tankar med sugebil. Traktortöming skal ikkje brukast for nye anlegg godkjent etter at denne forskrifa er vedteken.

Representantskapet i Renovest IKS handsama styret sitt forslag til ny føresegn i møte den 3. okt. 2017, sak nr. 07-17, og flg. vedtak blei gjort:

Representantskapet vedtek styret sitt utkast til endringar, jf. stylsesak 18/2017, av den lokale føresegna, og rår kommunestyra i eigarkommunane til å vedta den framlagte nye «Føresegn for innsamling m.v. av forbruksavfall, töming av slamavskiljarar, privèt, tette tankar m.v. og for avfallsgebyr for kommunane».

Utkast til ny føresegn vedteke i representantskapsmøte den 3.okt. 2017

Sak 07 / 2017 Representantskapet / vedtak i representantskapsmøte 03.10.2017

Sak 18 / 2017 (handsama i styremøtet 05.09.2017)

Føresegn for innsamling og handsaming av hushaldsavfall, tøming av slamskiljarar, privet, tette tankar mv. og for avfallsgebyr for kommunane Fyresdal, Kviteseid, Seljord, Tokke og Vinje i Telemark.

Opphavleg:

Fastsett av Kviteseid kommunestyre 17. juni 1999, Vinje kommunestyre 29. juni 1999, Fyresdal kommunestyre 26. august 1999, Seljord kommunestyre 2. september 1999 og Tokke kommunestyre 6. september 1999 med heimel i *Lov om vern mot forureiningar og om avfall* (forureningslova) av 13. mars 1981 nr. 6, § 26 tredje ledd, § 29, § 30 andre og tredje ledd, § 33, § 34 og § 83, og *Lov om helsetjenesten i kommunene* av 19. november 1982 nr. 66, kap. 4a. Endra 16 feb. 2006 nr. 314 (heile føresegna kunngjort).

Dato	FOR-1999-09-06-1570
Publisert	II 2000 53
Gjeld frå	1.1.2000
Sist endra	FOR-2006-02-16-314 frå 1.1.2006
Endrar	FOR-1995-03-30-1210
Gjeld for	Fyresdal, Kviteseid, Seljord, Tokke og Vinje kommunar, Telemark.
Heimel	LOV-1981-03-13-6-§26 , LOV-1981-03-13-6-§29 , LOV-1981-03-13-6-§30 , LOV-1981-03-13-6-§33 , LOV-1981-03-13-6-§34 , LOV-1981-03-13-6-§83 , LOV-1982-11-19-66
Kunngjort	
Korttittel	Forskrift om avfall mv., Telemark

Høyring

Dato	9.10.2017
Høyringsperiode	9.10 - 31.10.2017
Gjeld frå	1.1.2018
Sist endra	FOR-2006-02-16-314 frå 1.1.2006
Endrar	FOR-1995-03-30-1210
Gjeld for	Fyresdal, Kviteseid, Seljord, Tokke og Vinje kommunar, Telemark.
Heimel	LOV-1981-03-13-6-§26 , LOV-1981-03-13-6-§29 , LOV-1981-03-13-6-§30 , LOV-1981-03-13-6-§33 , LOV-1981-03-13-6-§34 , LOV-1981-03-13-6-§83 , LOV-1982-11-19-66
Kunngjort	Vest-Telemark Blad, Telemarksavisa, Varden og heimesider til eigarkommunane samt Renovest IKS
Korttittel	Føresegn om avfall mv., Telemark

Del I Avfall

§ 1 Mål for avfallssektoren

Føresegna har som mål å sikre miljømessig, økonomisk og helsemessig forsvarleg oppsamling, innsamling, transport, attvinning og slutthandsaming av forbruksavfall.

§ 2 Virkeområde

Føresegna omfattar alle registrerte grunneigedomar der det oppstår hushaldsavfall, medrekna kvar enkelt seksjonerte del av bygning og kvar enkelt sjølvstendige brukseining i bygning.

Som sjølvstendig brukseining i bygning som ikkje er seksjonert, skal alltid kvar enkelt bustad med eige kjøken reknast likt med sjølvstendig brukseining som har inntil to hyblar med felles kjøken. Utover to hyblar som delar felles kjøken, vert det rekna ei brukseining per to hyblar.

Kommunen avgjer i tvilstilfelle kva som skal reknast som sjølvstendig brukseining i bygning som ikkje er seksjonert.

Føresegna gjeld også for hytter og fritidseigedomar, medrekna permanent oppsett campingvogn. Med permanent meiner ein her oppstilling på same oppstillingsområde i fire månadar eller meir per år.

Campingvogn plassert på lagerplass vert ikkje rekna som permanent oppstilt den tida ho står på lager, og det i tillegg kan dokumenterast at ho ikkje er i bruk.

Denne føresegna gjeld kjeldesortering, innsamling, oppsamling og transport av hushaldsavfall.

I tillegg omfattar føresegna oppsamling, innsamling og transport av farleg avfall frå hushald, viss mengda ikkje overstig den grensa som til ei kvar tid gjeld i føresegn om farleg avfall.

Føresegna gjeld også avfallsgebyr.

Styret i Renovest IKS kan gje nærmere retningsliner for gjennomføring av føresegna sine reglar.

§ 3 Definisjonar

1. *Avfall* (jf. forureiningslova § 27) er i denne føresegna kasserte lausøyregjenstandar eller stoff. Som avfall reknar ein og overflødige lausøyregjenstandar og stoff frå tenesteyting, produksjon og reinseanlegg m.m. Avløpsvatn og avgassar vert ikkje rekna som avfall. Forureiningslova delar vidare avfallet inn i kategoriane hushaldsavfall, næringsavfall og farleg avfall.
2. *Hushaldsavfall* er avfall frå private hushald (gjeld og hytter/fritidsbustader) og større gjenstandar som inventar o.l.
3. *Næringsavfall* er avfall frå offentlege og private verksemder og institusjonar.
4. *Farleg avfall* er avfall som ikkje er tenleg å handsame saman med anna hushaldsavfall eller næringsavfall fordi det kan føre til alvorleg forureining eller fare for skade på menneske eller dyr.
5. *Smitte-/risiko- og/eller problemavfall* som er smittefarleg, avfall frå sjukehus, sjukeheimar, legekontor, tannlegekontor, veterinærar og liknande. Ordningane omfattar ikkje patologisk avfall.
6. *Matavfall* er matrestar frå vanlege hushald og storhushald, dvs. avfall frå produksjon, servering og sal av mat og matvareprodukt, samt restar etter måltid.
7. *Våtorganisk avfall* er lett nedbrytbart organisk avfall, t.d. matavfall, planterestar, hageavfall, kattesand og vått hushaldspapir.
8. *Restavfall* er avfall det ikkje er oppretta eigne sorteringsordningar for. Dette er avfall som vert att etter kjeldesortering og sentralsortering av hushalds- og næringsavfall, og som skal leverast til forbrenningsanlegg eller avfallsdeponi som har løyve for mottak av slikt avfall.
9. *Abonnent* er eigar eller festar av eigedom eller bueining (herunder privathushald, hytter og fritidsbustadar) som vert omfatta av denne kommunale renovasjonsordninga.
10. *Oppsamlingseining* for avfall er container, behaldar eller sekkr. Renovest vedtek val av type og utforming.
11. *Hatestad* er staden der oppsamlingseining(ar) er plassert.
12. *Kjeldesortering* er å sortere ulike fraksjonar frå kvarandre.
13. *Tømefrekvens* er talet på tömingar av oppsamlingseininga innanfor eit fastsett tidsrom.
14. *Felles oppsamlingsutstyr* er når fleire bueiningar slår seg saman om oppsamlingsutstyr.
15. *Minibonnement* er eit abonnement med berre éin fastbuande person i huslyden.
16. *Returpunkt* er ubemanna oppsamlingsstad der publikum kan levere ein eller fleire avfallsfraksjonar, til dømes glas, papir, tøy osb.

17. *Gjenvinningsstasjon* er eit spesielt tilrettelagt område med organisert oppsamling av sortert avfall. Gjenvinningsstasjonane er bemanna.
18. *Hentesystem* er eit system der kjeldesortert avfall vert henta av godkjent avfallsinnsamlar.
19. *Leveringssystem* er eit system der publikum sjølv leverer sitt kjeldesorterte avfall til ein mottaks plass, t.d. eit returpunkt eller ein gjenvinningsstasjon.
20. *Storhushald* er hotell, restaurant/kafé, institusjonskjøkken, mindre produsent av heil- og halvfabrikata, matvareforretning, kantine o.l.
21. *Kompostering* er biologisk nedbryting og stabilisering av organisk avfall med lufttilgang.
22. *Transportveg* er veg mellom hentestad og køyrerute. Slike vegar skal gje problemfri transport av oppsamlingseiningane og vera fri for trapper og andre hindringar som syklar, barnevogner, klessnorer o.l.
23. *Hybel* er bueining for utleige med eige kjøken eller felleskjøkken og mindre enn 40 m² bruksareal.
24. *Leilegheit* er bueining ≥ 40 m² med stove, kjøken (eller kjøkenkrok) og soverom frådelt.
25. *Fritidsbustad* er hus som vert nytta som hytte. Gjeld også våningshus på fråflytta gardsbruk.

§ 4 Kommunal innsamling av avfall

Lovpålagt innsamling av hushaldsavfall

I kommunen er det lov pålagt innsamling av hushaldsavfall, jf. lov 13. mars 1981 nr. 6, om vern mot forureining og om avfall (forureiningslova). Alle eigedomar mv. som fell innanfor § 2 i denne føresegna er omfatta av denne avfallsordninga.

Kommunen kan etter grunngjeven, skriftleg søknad gje dispensasjon for særskilte eigedomar. Gjeldande fritaksgrunnar står i § 20 og §25.

Utan skriftleg løyve frå kommunen kan ingen samle inn hushaldsavfall i kommunen.

Det er ikkje tillate å legge frå seg avfall utanom godkjent avfallsanlegg. Det er heller ikkje tillate å brenne avfall utanom godkjent anlegg, slik at det kan føra til fare for forureining eller hygieniske ulemper for omgjevnadene. Det er heller ikkje tillate å grave ned eller legge frå seg avfall o.l. i naturen.

Kommunal renovasjon

Den kommunale renovasjonsordninga omfattar hushaldsavfall.

Renovest IKS har ansvaret for å samle inn hushaldsavfall som er omfatta av denne føresegna. Renovest IKS kan gje løyve til at andre står for gjennomføringa av renovasjonen.

Ordinær renovasjonsavgift startar ved ferdigstilling eller seinast eitt år etter at byggjeløyve er gjeve.

Bygningsavfall

Bygningsavfall som oppstår i samband nybygg og rehabilitering skal leverast til bemanna mottak.

Smitte- og risikoavfall

Det er ikkje tillate å levera smitte/risikoavfall frå helseinstitusjonar (legekontor, tannlegekontor o.l.) innblanda i anna avfall til kommunal avfallsordning, jamfør eiga føresegn. Smitte-/risikoavfallet skal kjeldesorterast og leverast separat til godkjent innsamlingsordning. Kommunen si innsamlingsordning omfattar ikkje smitte-/risikoavfall.

Farleg avfall

Renovest IKS skal syte for at det eksisterer eit dekkjande tilbod for mottak av farleg avfall frå hushald og verksemder, jamfør føresegn om farleg avfall.

For farleg avfall frå hushald tilbyr kommunen eiga innsamlingsordning eller mottak ved gjenvinningsstasjonar og bemanna mottak.

For farleg avfall frå verksemder tilbyr Renovest IKS mottak ved eigen mottaksstasjon på Brunkeberg avfallsmottak mot betaling.

§ 5 Avfall som ikkje er omfatta av kommunal innsamling

Næringsavfall er ikkje omfatta av lovpålagnat kommunal avfallsordning. Slikt avfall skal leverast til lovleg avfallsmottak med mindre det skal gjenvinnast eller brukast på annan måte. Brenning av næringsavfall er berre tillate i godkjente anlegg.

Avgallseigar må sjølv syte for å levere farleg avgall og næringsavfall til godkjent anlegg for handsaming eller til anna godkjent sluttantering.

For næringsavfall som det passar å samle inn saman med hushaldsavfall, kan Renovest IKS tilby slik innsamling.

For dei fleste avgallstypar som ikkje vert omfatta av den påbodne avfallsordninga, tilbyr Renovest IKS mottak på sine gjenvinningsstasjonar og sorteringsanlegg.

Renovest IKS kan og, der dette passar, tilby eiga innsamling av næringsavfall.

§ 6 Krav til sortering mv. av avfallet

Abonnentar som er med i lovpålagnat, kommunal avfallsordning, pliktar å kjeldesortere avgallet i dei avgallsfraksjonar Renovest IKS etablerer innsamlings- og mottaksordninga for. Avgall levert til kommunal avfallsordning, kan verta manuelt sortert/kontrollert av Renovest IKS. Abonnenten er sjølv ansvarleg for at avgall han vil halde konfidensielt er makulert.

Hentesystemet

Alle abonnentar som inngår i lovpålagnat kommunal avfallsordning, skal kjeldesortere avgallet.

Fraksjonane skal haldast skilde og leggjast i eigne oppsamlingseininger hjå kvar abonnent.

For nærmare opplysingar om tømfrekvensar og liknande, viser ein til eigen renovasjonskalender frå Renovest IKS. Renovest IKS kan gjera endringar i utval og tal fraksjonar.

Leveringssystemet

Anna avgall skal leverast til returpunktene, eller til gjenvinningsstasjonane. Renovest IKS kan gjera endringar i utval og tal på fraksjonar på mottaka.

Hushaldsavfall som er for stort eller tungt til å kunne leggjast i oppsamlingseininger hjå kvar abonnent skal leverast til bemanna gjenvinningsstasjon.

Farleg avgall frå husstandar som går inn i kommunal avfallsordning, kan leverast på miljøstasjonane eller ved bemanna avfallsmottak (gjenvinningsstasjon).

§ 7 Kompostering

Hage-/parkavfall går ikkje inn i hushaldsavfallet. Abonnentar som har eigen godkjent kompostbinge for kompostering av matavfall, kan inngå kontrakt med kommunen om heimekompostering. Dei abonnentar som teiknar slik kontrakt og på denne måten reduserer si eiga avgallsmengd, får ein reduksjon i avgallsgebyret, om abonnenten ikkje legg matavfall i oppsamlingseininger. Abonnenten må sjølv skaffe behaldar. Det er ein føresetnad at komposteringa skjer på ein hygienisk tilfredsstillande måte, som ikkje trekkjer til seg skadedyr, gjev sigevatn, vond lukt eller verkar sjenerande for omgjevnadane. Tilvisinger frå kommunen skal fylgjast, og det kan verta ført kontroll med at kontrakten vert etterlevd.

Heimekompostabonnement kan berre godkjennast etter skriftleg søknad og skriftleg avtale med kommunen. Abonnentar som har gjødselkjellar som er i bruk kan nyte denne som kompostbinge.

§ 8. Oppsamlingseininger

Alle oppsamlingseininger er Renovest IKS sin eigedom, som og har ansvar for innkjøp og utplassering.

Einingane er av slik type og tilstand at avgallet er sikra mot rotter og andre skadedyr. Renovest IKS avgjer når ei eining må reparerast eller fornyast, og står for reparasjon og utskifting etter behov ved normal slitasje. Kvar einskild eining er registrert på den einskilde eigedom og fylgjer denne.

Unntak er spesialbehaldarar, som må kostast og er eigg av abonnenten. Spesialbehaldarar må godkjennast av Renovest IKS.

Abonnentar kan av Renovest IKS verta pålagte å nyte felles behaldarar.

§ 9. Plassering av oppsamlingseininger og krav til vegstandard

Generelle vilkår

Alle oppsamlingseininger må plasserast slik at dei ikkje gjev hygieniske ulemper eller er til sjenanse (dvs. praktisk og estetisk) for andre, korkje ved oppbevaring, bruk eller i samband med tøming. På hentestaden skal behaldaren plasserast lett tilgjengeleg på eit plant og fast underlag på bakkenivå. Det skal setjast av nok areal til plassering og handtering av behaldarane. Einingane skal plasserast slik at renovatør er sikra mot

ulemper frå husdyr. Dersom plasseringa av ei oppsamlingsseining utgjer ein skaderisiko, forvollar renovatøren sitt arbeidsmiljø eller fører til andre ulemper, kan Renovest IKS krevje at einingane vert flytta eller at abonnenten set i verk tiltak for å fjerne ulempene.

Konkrete vilkår

Hentestaden skal ligge ved køyrbar veg og vera lett tilgjengeleg. I periodar med is og snø må tilkomstveg, transportveg og hentestad vera rydda for snø, strøydd og utan fare for takras. Renovest IKS kan i motsett fall påleggje flytting av oppsamlingseiningerne.

Ved tre eller fleire abonnentar, og der vegstandarden stettar krava under, skal avfallet verta henta.

Vegstandardar

- A) Vegen må vera farbar for køyretøy som stettar krav fastsett av Renovest IKS.
 - B) Renovest IKS eller transportør står ikkje ansvarleg for skade på veg på grunn av dårlig standard.
- Alle vregar skal godkjennast av Renovest IKS.

I periodar med is og snø må privat tilkomstveg, transportveg og hentestad vera rydda for snø og sandstrødd, og utan fare for takras o.l. Renovest IKS kan i slike periodar påleggje ei anna plassering av oppsamlingseiningerne enn det som vert kravd resten av året.

Privat tilkomstveg, transportveg, utforming av hentestad, søppelrom etc. skal godkjennast av Renovest IKS. Bruk av privat tilkomstveg skal regulerast med skriftleg avtale mellom Renovest IKS og veigar/dei som har vegrett.

§ 10. Bruk av oppsamlingseininger for hushald

Oddsamlingseininger må berre nyttast til oppsamling av avfall som er omfatta av denne føresegna, og skal ikkje innehalde gjenstandar som kan utsetje renovatøren for fare eller ulempa under handteringen.

Skarpe eller knuselege gjenstandar, sprøytespissar o.l. skal vera forsvarleg innpakka før plassering i behaldar/sekk. Varm oske må avkjølast heilt før ho vert emballert og lagt i behaldar/sekk.

Flytande avfall skal ikkje leggjast i behaldaren. I behaldaren må det vidare ikkje leggjast større metallgjenstandar, stein og jord, hageavfall, sand/grus eller bygningsavfall.

I behaldaren må det heller ikkje leggjast etsande, eksplosivt eller sjølvtenneleg avfall.

Farleg avfall skal ikkje leggjast i behaldaren. Opplysningar om kvar slikt avfall kan leverast kan ein få ved å vende seg til kommunen/Renovest IKS. Ein viser og til §§ 4 og 5 i denne føresegna. I tvilstilfelle skal kommunen/Renovest IKS kontaktast på førehand.

Einingar for kjeldesortert avfall skal berre innehalde den type avfall som Renovest IKS til ei kvar tid bestemmer.

Alt avfall som vert sett fram til töming skal ligge i godkjent oppsamlingsseining som ikkje er fylt meir enn at loket lett kan leggjast på. Sekkar skal ha ei fri fyllingshøgde på 20 cm og maksimal vekt på 20 kg.

Det er abonnenten sitt ansvar å syte for naudsynt reinhald av oppsamlingseiningerne og hentestaden. Behaldarar som er komne bort eller øydelagde utover normal slitasje, skal erstattast økonomisk av abonnent.

Abonnenten må setje fram rett behaldar til hentestaden innan kl. 07.00 tömedagen for å kunne krevje innsamling. Dette gjeld og dei abonnentane med avstand meir enn 10 meter frå køyreruta.

Renovest IKS kan påleggje den einskilde abonnenten å auke volumet på oppsamlingsseining(ane) dersom dette synest naudsynt for å sikre god nok sortering av avfallet eller for å hindre at avfallet vert oppbevart eller handtert på ein uheldig måte.

Renovest IKS er ikkje forplikta til å töme oppsamlingseininger som vert bruka i strid med denne føresegna.

§ 11. Bruk av oppsamlingseininger for hytter og fritidsbustadar

Renovest IKS skal syta for naudsynt reinhald av behaldarar og hente-/oppstillingsstad for behaldarar til bruk for hytter og fritidsbustadar.

Behaldarar som er utplasserte og merkte for fritidsbustadar/hytter, skal berre nyttast av brukarar av hytter og fritidsbustader.

Dei som leverer til hyttereturpunkt må sortere i dei einingar som det er sett ut sorteringsordning for. Større avfallsfraksjonar som møblar, kvitevarer, farleg avfall og byggje- og rivingsavfall må leverast til bemanna mottak.

Elles gjeld dei andre vilkåra i denne føresegna.

§ 12. Renovatøren sine plikter

Renovatøren er pliktig til å ta med avfall som er lagt i godkjent oppsamlingsseining. Innsamling og tøming skal skje slik at det fører til minst mogleg ulykke med omsyn til støv, støy, lukt o.l. Under transport skal avfallet vera sikra slik at ikkje noko fell av eller sørar til plass eller veg. Eventuelt sør frå tøminga skal ryddast opp av renovatør.

Avfallet skal hentast etter gjeldande tømerutine som er fastsett av Renovest IKS og kunngjort på eigna vis.

Ved endring i tømerutinar skal abonnenten varslast i god tid og på ein tenleg måte.

§ 13. Abonnenten sine plikter

Abonnenten er ansvarleg for at plassering og bruk av oppsamlingsseining skjer i samsvar med denne føresegna.

Abonnenten er og ansvarleg for naudsynt reinhald og vedlikehald av oppsamlingseininger og hentestad, samt for eventuelle skader på oppsamlingseiningerne på grunn av feil bruk, hærverk eller liknande.

Eigar eller festar av eigedomen der det samlar seg hushaldsavfall, pliktar straks å melde frå til kommunen dersom han ikkje er i gebyrregisteret eller det vert endringar i abonnementstilhøvet.

§ 14. Gebyrplikt

Abonnentar som omfattast av vilkåra i denne føresegna skal betale avfallsgebyr.

Ved registrering av nytt renovasjonsabonnement eller endring av dette, vert gebyret gjort gjeldande frå den dato kommunen har vedteke endringa.

Storleiken på gebyr og prisar for ulike tilleggstenester vert årleg fastsette av kommunen, jf. gebyrregulativet.

§ 15. Innkrevjing og renter

Avfallsgebyr med tillegg for renter og kostnadene til renoveringa er sikra ved lovbestemt pant etter pantelova § 6-1. Om renteplikt ved for sein betaling og inndriving av avfallsgebyr gjeld reglane i lov av 17. desember 1976 nr. 100 om forseinka betaling § 2 tilsvarende.

Abonnenten skal betale gebyr for kvar abonnementseining, jf. § 2.

§ 16. Delegering

Renovest IKS har rett til å gjennomføre renovasjonen i samsvar med denne føresegna.

Mindre endringar i denne føresegna kan endrast av styret i Renovest IKS.

Dei fullmakter som i denne føresegna er lagt til interkommunalt renovasjonsselskap, er gjeve med heimel i forureiningslova § 83.

§ 17. Rett til å klage

Vedtak etter denne føresegna kan klagast på dersom vedtaket er eit enkeltvedtak, jf. forvaltningslova § 2b og forureiningslova § 85. Klaga vert handsama etter regelverket i forvaltningslova, jf. kap. VI.

Klaga skal sendast til kommunen. Dersom klaga ikkje vert teken til fylgje, skal ho leggjast fram for klagenemnda i kommunen.

§ 18. Sanksjonar og straff

Ved manglande eller feilaktig sortering av avfallet i samsvar med vilkåra i denne føresegna, vil Renovest IKS gje melding om at dette må rettast. Ved graverande eller gjentekne overskridningar av sorteringsvilkåra, kan renovatør nekta å töme oppsamlingseiningera før avfallet er korrekt sortert. For å unngå eventuelle helsemessige problem, kan Renovest IKS for abonnenten si rekning syte for separat henting og sortering av det feilsorterte avfallet.

Ved brot på vilkåra med anna abonnement enn standardabonnement, skal det betalast full avgift frå det tidspunktet feilen vart oppdaga.

§ 19. Tilhøve til helseføresegner

Dei lokale helsestyresmaktene har ansvar for å sjå til at handtering av avfall skjer i samsvar med kommunehelsetenestelova, og kan på sjølvstendig grunnlag fastsetja vilkår som sikrar hygienisk oppbevaring og disponering av avfallet.

All handtering av avfall etter denne føresegna skal skje i samsvar med sentrale og lokale helsestyresmakter sine retningsliner og vilkår.

Brot på denne føresegna kan utover dette verta straffa med bøter, jf. forureiningslova § 79 andre ledd.

§ 20. Dispensasjonsreglar

A. Redusert standardabonnement:

- 1) Minabonnement – husstand som ikkje har meir enn ein person
- 2) Heimekompost

B. Det kan søkjast om fritak frå renovasjonsordninga når:

- 1) - egedomen ikkje er i bruk
- 2) - egedomen ligg meir enn 2 km frå køyrbar heilårsveg

Gebyret vert gjort gjeldande frå den dato kommunen har vedteke endringa.

Del II Slam/septik

Tøming av slam frå slamskiljarar mv. gjeld jf. forureiningslova § 26

§ 21. Abonnenten sine plikter

Abonnenten skal syte for at anlegget er lett tilgjengeleg for tøming. Snø, is, jord osb. over kumloket skal fjernast av abonnenten før tøming.

Den som tømer anlegget, har rett til å plassere naudsynt utstyr på egedomen for å få utført tøminga.

§ 22. Renovatøren sine plikter

Den som tømer skal reise frå anlegget i lukka stand. Alle sikringsordningar skal attende på plass.

Renovest IKS skal varsle huseigar dersom anlegget er uforsvarleg sikra eller sikringsordning er defekt eller vart skadd ved tøming.

§ 23. Tøming av slamskiljarar mv.

Renovest IKS skal i det minste gjennom annonser i dagspressa varsle om og når det vert tøming.

Tøming av separate slamskiljarar skal skje slik:

Heilårbustad med vassklosett.	Tankvolum < 4 m ³	årleg tøming eller oftare.
Heilårbustad med vassklosett.	Tankvolum ≥ 4 m ³	tøming kvart andre år.
Heilårbustad utan vassklosett.	Tankvolum < 2 m ³	tøming kvart andre år eller oftare.
Heilårbustad utan vassklosett.	Tankvolum ≥ 2 m ³	tøming kvart fjerde år.
Fritidseigedom med vassklosett.	Tankvolum < 2 m ³	tøming kvart andre år eller oftare.
Fritidseigedom med vassklosett.	Tankvolum ≥ 2 m ³	tøming kvart fjerde år eller oftare
Fritidseigedom utan vassklosett.	Tankvolum < 1 m ³	tøming kvart andre år eller oftare.

Fritidseigedom utan
vassklosett.

Tankvolum $\geq 1\text{ m}^3$

tøming kvart fjerde år.

Felles slamskiljarar skal tømast minst ein gong per år, eller i samsvar med løye.
Tette oppsamlingstankar skal tømast minst ein gong kvart år, eventuelt oftare om det er naudsynt.
I spesielle tilfelle kan kommunen påleggje ein annan tømefrekvens.

Generelt

Det skal vera køyrbar tilgang til alle stoppunkt heile året, med minimum vegstandard - «skogsbilveg kl. 3», heilårs landbruksveg.

Alle slamavskiljarar skal tømast med avvatningsbil, og tette tankar med sugebil. Traktortøming skal ikkje brukast for nye anlegg godkjent etter at denne forskrifta er vedteken.

Anlegget skal etterlatast i lukka stand. Grinder, portar og dører skal lukkast, eventuelt låsast.

Alle tankar må vera slik plassert at høgdeskilnaden frå botn av kum til pumpa på bilen ikkje overstig 9 m.

Maksimalt slangeutlegg, utan tillegg i pris, er 60 meter.

§ 24. Gebyrplikt

Abonnentar som omfattast av vilkåra i denne føresegna skal betale slamgebyr.

Ved registrering av nytt slamabonnement eller endring av dette, vert gebyret gjort gjeldande frå 01.01. i året etter motteken søknad/melding.

Storleiken på gebyr og prisar for ulike tilleggstenester vert årleg fastsett av kommunen, jf. gebyrregulativet.

§ 25. Dispensasjonsreglar

Det kan søkjast om fritak frå slamtøming når:

- eigedomen ikkje er i bruk.

Ved vedtak om fritak skal slamavskiljar, tett tank o.l. tømast det same året.

§ 26. Verknad

Føresegna vert gjort gjeldande frå 1. januar 2018.

Vedlegg – Gebyrføresegn / berekningsgrunnlag

Fastsett av kommunestyret i medhald av *Lov om vern mot forureining og om avfall* (forureiningslova) av 13. mars 1981 nr. 6, § 34.
(Satsane skal fastsetjast i samband med budsjetthandsaminga i kommunane for kvart nytt kalenderår).

I. Gebyr hushaldsavfall jf. gebyrregulativet i den enskilde kommune

Renovasjonsabonnement

A0 Grunnavgift (3x 120 l dunkar + trøyesekk/plast)	kr. A0 per år.
A1 Standardabonnement (dunkar og sekkk) / gjeld berre hushald	kr. A0 * 1,00 per år.
A2 Standardabonnement med heimekompost	kr. A0 * 0,75 per år.
A3 Miniabonnement / gjeld berre hushald	kr. A0 * 0,70 per år.
A4 Standardabonnement (container) / gjeld hytte/fritidsbustad	kr. A0 * 1,00 per år.

Abonnentar som treng større volum i oppsamlingsutstyret kan:

- levere ekstra hushaldsavfall til bemanna avfallsmottak
- abonnere på utvida ordning
- kjøpe ekstrasekk
- få tilbod om kostnadsfri levering av «blåsekk» til bleietrengande jf. gjevne retningsliner

Abonnentar som ynskjer å ha oppsamlingsutstyret meir enn 10 m frå køyrbar veg må betale følgjande tillegg:

B1

10-25 m frå vegkant Kr. y per tøming

Levering av avfall til mottak:

Prisliste vert utarbeidd av Renovest IKS.

II. Gebyr septik jf. gebyrregulativet i den enskilde kommune

Tøming av slamskiljarar, tette tankar og feittavskiljarar:

Grunnpris $\leq 4 \text{ m}^3$	kr. S1	per tøming / jf. gebyrvedtak
Tillegg for $> 4 \text{ m}^3$	kr. S2	per m^3 / jf. gebyrvedtak
Tilkøyringsgebyr (tillegg for tøming utanom rute)	kr. S3	per tur. / jf. gebyrvedtak

Verknadstidspunkt

Gebyrvedtaket gjeld frå 1. januar 2018.

Høyring

Følgjande melding med vedlegg blei sendt Tenestetorga i eigarkommunane 06.10.17

Høyring – endring av lokal føresegn

Lokal føresegn / renovasjon og slam / for eigarkommunane i Renovest IKS skal endrast.

Ein ber om at forslag til ny føresegn leggjast ut på heimesidene til kommunane i perioden **9. oktober - 31. oktober 2017** saman med «utlysingstekst / varslingsannonse» - begge vedlagt.

Samstundes ber ein og tenestetorga i dei fem aktuelle kommunane om å skrive ut høyringsutkastet til dei som måtte ønske eit eksemplar for høyringsuttale.

Til info: Høyringa blir og varsla i Vest-Telemark Blad, Telemarksavisa og Varden.

Etter endt høyringsperiode vil ein sende utkast til ny føresegn og innkomne høyringsuttaler til handsaming i dei einskilde fagutval / kommunestyra.

Høyringstekst:

Høyring-/lysingstekst – endring lokal føresegn

Føresegn for innsamling og handsaming av hushaldsavfall, töming av slamskiljarar, privet, tette tankar mv. og for avfallsgebyr for kommunane Fyresdal, Kviteseid, Seljord, Tokke og Vinje i Telemark.

Endringane vert gjort av omsyn til naudsynte og lovpålagte tilpassingar til dei sentrale lovverka på området, med ref. til m.a; *Lov om vern mot forurensninger og om avfall* (forureiningslova) samt *Lov om helsetenesta i kommunane*.

Høyringsperiode er sett til: 9. oktober - 31. oktober 2017

Høyringsutkast / endra føresegn er lagt ut til ettersyn på servicetorga i kommunane Fyresdal, Kviteseid, Seljord, Tokke og Vinje samt i ekspedisjonen hos Renovest IKS.

Høyringsutkast / endra føresegn er og lagt tilgjengeleg på dei respektive kommunane sine heimesider; www.fyresdal.kommune.no/, www.kviteseid.kommune.no/, www.seljord.kommune.no/, www.tokke.kommune.no/ og www.vinje.kommune.no/. Høyringsdokumentet ligg og på heimesida til www.renovest.no/

Høyringsuttale merkast «Endra lokal føresegn avfall/slam» og sendast skriftlig **innan 31.10.2017** til Renovest IKS, Ordalsvegen 63, 3850 Kviteseid eller til verksemda si epostadr.: post@renovest.no

*Renovest IKS
Ordalsvegen 63
3850 Kviteseid*

Innkomne høyringsuttaler

Innan fastsett frist (31.10.2017) for uttale er det registrert flg.:

1. Seljord kommune v/ teknisk avdeling - motteke 31.10.2017

Renovest IKS - Høyring - Lokal føresegn om renovasjon og slam- administrativ uttale

Vi viser til høyring – endring av lokal forskrift.

Vi ser at det i fleire høve er brukna ordet brukseining og bueining. Vi meiner at ordet bueining bør brukas.

§3 Definisjonar - bør innehalde definisjon på bueining.

§ 3 Pkt 23 Hybel endras til: *Hybel er bueining for utleige med eige kjøkken/kjøkkenkrok eller felleskjøkken.*

§3 Pkt 24 *Leilegheit er bueining med stove, kjøkken/kjøkkenkrok og eige soverom.*

§2 Verkeområde - bør her skrive litt om på teksten på 1., 2. og 3. avsnitt til ;

Føresegna omfattar alle registrerte grunneigedomar der det oppstår hushaldsavfall, medrekna kvar enkelt seksjonerte del av bygning og kvar enkelt sjølvstendige bueining i bygning. Som sjølvstendig bueining i bygning som ikkje er seksjonert, skal alltid kvar enkelt bueining med eige kjøkken reknast likt med sjølvstendig bueining. Utover to hyblar som deler felles kjøken, vert det rekna ei bueining per to hyblar.

Kommunen avgjer i tvilstilfelle kva som skal reknast som sjølvstendig bueining i bygning som ikkje er seksjonert.

§4 Kommunal innsamling av avfall

Her er ordet eigedommar nytta (fyrste avsnitt, 2. setning). §4 må også gjelde for bueining.

Med helsing

Kåre Groven
Teknisk sjef

Egil Birkrem
Avdelingsingeniør

2. Ingebjørg Lauvik / motteke 31.10.2017

Permanent oppsett campingvogn (kan vel ikkje gjelde campingplassar) ?

Kor lenge må ein bustad **ikkje** vere i bruk før ein får fritak ?

Eg foreslår tillegg/endring av §20, nytt pkt. B.3:

Bustadeigedom som er fråflytta seks - 6 månader eller meir og ikkje blir nytta som fritidshusvære kan etter søknad få tidsavgrensa fritak i to - 2 år.

Auka volum på oppsamlingsseining ? All den tid det er med, så bør vi kanskje ha ein pris på dette ?

Heilårsbustad /fritidseigedom utan vassklosett.

Då har dei vel bare ein gråvasstank, privet etc. ?

Eg foreslår følgjande tillegg:

Abonnentar med gråvasstank og privet er ikkje pålagt tøming, men kan om ynskjeleg leggjast inn på fast tøming.

Bruk av høyringsuttaler til endring av endeleg tekstar i ny føresegns

Det var liten respons i forbindelse med høyringa, berre to registrera forslag / innspel til endringar.

Frå administrasjonen i Renovest IKS si side oppfattar ein begge forslagstillarane sine innspel som gode. Dei er verken «kontroversielle» i forma eller av ei form som vesentleg endrar styret/representantskapet sitt utkast, og difor kan/vil vi oppmøde kommunane til å vedta endringane frå høyringsuttalene som tillegg/korrigering til vedtatt utkast.

Korrigera forslag til ny og endelig tekst - lokale føresegn:

Sak 07 / 2017 Representantskapet / vedtak i representantskapsmøte 03.10.2017

Sak 18 / 2017 (handsama i styremøtet 05.09.2017)

Høyringsuttaler med tekstmateriale er tatt inn med uthæva/kursivera tekst i det følgjande

Føresegn for innsamling og handsaming av hushaldsavfall, töming av slamskiljarar, privat, tette tankar mv. og for avfallsgebyr for kommunane Fyresdal, Kviteseid, Seljord, Tokke og Vinje i Telemark.

Opphavleg:

Fastsett av Kviteseid kommunestyre 17. juni 1999, Vinje kommunestyre 29. juni 1999, Fyresdal kommunestyre 26. august 1999, Seljord kommunestyre 2. september 1999 og Tokke kommunestyre 6. september 1999 med heimel i *Lov om vern mot forureiningar og om avfall* (forureningslova) av 13. mars 1981 nr. 6, § 26 tredje ledd, § 29, § 30 andre og tredje ledd, § 33, § 34 og § 83, og *Lov om helsetjenesten i kommunene* av 19. november 1982 nr. 66, kap. 4a. Endra 16 feb. 2006 nr. 314 (heile føresegna kunngjort).

Dato	FOR-1999-09-06-1570
Publisert	II 2000 53
Gjeld frå	1.1.2000
Sist endra	FOR-2006-02-16-314 frå 1.1.2006
Endrar	FOR-1995-03-30-1210
Gjeld for	Fyresdal, Kviteseid, Seljord, Tokke og Vinje kommunar, Telemark.
Heimel	LOV-1981-03-13-6-§26 , LOV-1981-03-13-6-§29 , LOV-1981-03-13-6-§30 , LOV-1981-03-13-6-§33 , LOV-1981-03-13-6-§34 , LOV-1981-03-13-6-§83 , LOV-1982-11-19-66
Kunngjort	
Korttittel	Forskrift om avfall mv., Telemark

Høyring

Dato	9.10.2017
Høyringsperiode	9.10 - 31.10.2017
Gjeld frå	1.1.2018
Sist endra	FOR-2006-02-16-314 frå 1.1.2006
Endrar	FOR-1995-03-30-1210
Gjeld for	Fyresdal, Kviteseid, Seljord, Tokke og Vinje kommunar, Telemark.
Heimel	LOV-1981-03-13-6-§26 , LOV-1981-03-13-6-§29 , LOV-1981-03-13-6-§30 , LOV-1981-03-13-6-§33 , LOV-1981-03-13-6-§34 , LOV-1981-03-13-6-§83 , LOV-1982-11-19-66
Kunngjort	Vest-Telemark Blad, Telemarksavisa, Varden og heimesider til eigarkommunane samt Renovest IKS
Korttittel	Føresegn om avfall mv., Telemark

Del I Avfall

§ 1 Mål for avfallssektoren

Føresegna har som mål å sikre miljømessig, økonomisk og helsemessig forsvarleg oppsamling, innsamling, transport, attvinning og slutthandsaming av forbruksavfall.

§ 2 Verkeområde

Føresegna omfattar alle registrerte grunneigedomar der det oppstår hushaldsavfall, medrekna kvar enkelt seksjonerte del av bygning og kvar enkelt sjølvstendige brukseining i bygning.

~~Som sjølvstendig brukseining i bygning som ikkje er seksjonert, skal alltid kvar enkelt bustad med eige kjøkken rekna likt med sjølvstendig brukseining som har inntil to hyblar med felles kjøkken. Utøver to hyblar som delar felles kjøkken, vert det rekna ei brukseining per to hyblar.~~

~~Kommunen avgjer i tvilstilfelle kva som skal rekna som sjølvstendig brukseining i bygning som ikkje er seksjonert.~~

Føresegna omfattar alle registrerte grunneigedomar der det oppstår hushaldsavfall, medrekna kvar enkelt seksjonerte del av bygning og kvar sjølvstendige bueining i bygning.

~~Som sjølvstendig bueining i bygning som ikkje er seksjonert, skal alltid kvar enkelt bueining med eige kjøkken rekna likt med sjølvstendig bueining. Utøver to hyblar som deler felles kjøkken, vert det rekna ei bueining per to hyblar.~~

Kommunen avgjer i tvilstilfelle kva som skal rekna som sjølvstendig bueining i bygning som ikkje er seksjonert.

Føresegna gjeld også for hytter og fritidseigedomar, medrekna permanent oppsett campingvogn. Med permanent meiner ein her oppstilling på same oppstillingsområde i fire månadar eller meir per år. Campingvogn plassert på lagerplass vert ikkje rekna som permanent oppstilt den tida ho står på lager, og det i tillegg kan dokumenterast at ho ikkje er i bruk.

Denne føresegna gjeld kjeldesortering, innsamling, oppsamling og transport av hushaldsavfall.

I tillegg omfattar føresegna oppsamling, innsamling og transport av farleg avfall frå hushald, viss mengda ikkje overstig den grensa som til ei kvar tid gjeld i føresegna om farleg avfall.

Føresegna gjeld også avfallsgebyr.

Styret i Renovest IKS kan gje nærmere retningsliner for gjennomføring av føresegna sine reglar.

§ 3 Definisjonar

1. **Avfall** (jf. forureiningslova § 27) er i denne føresegna kasserte lausøyregjenstandar eller stoff. Som avfall reknar ein og overflødige lausøyregjenstandar og stoff frå tenesteyting, produksjon og reinseanlegg m.m. Avløpsvatn og avgassar vert ikkje rekna som avfall. Forureiningslova delar vidare avfallet inn i kategoriane hushaldsavfall, næringsavfall og farleg avfall.
2. **Hushaldsavfall** er avfall frå private hushald (gjeld og hytter/fritidsbustader) og større gjenstandar som inventar o.l.
3. **Næringsavfall** er avfall frå offentlege og private verksemder og institusjonar.
4. **Farleg avfall** er avfall som ikkje er tenleg å handsame saman med anna hushaldsavfall eller næringsavfall fordi det kan føre til alvorleg forureining eller fare for skade på menneske eller dyr.
5. **Smitte-/risiko- og/eller problemavfall** som er smittefarleg, avfall frå sjukhus, sjukeheimar, legekontor, tannlegekontor, veterinærar og liknande. Ordningane omfattar ikkje patologisk avfall.
6. **Matavfall** er matrestar frå vanlege hushald og storhushald, dvs. avfall frå produksjon, servering og sal av mat og matvareprodukt, samt restar etter måltid.
7. **Våtorganisk avfall** er lett nedbrytbart organisk avfall, t.d. matavfall, planterestar, hageavfall, kattesand og vått hushaldspapir.
8. **Restavfall** er avfall det ikkje er oppretta eigne sorteringsordningar for. Dette er avfall som vert att etter kjeldesortering og sentralsortering av hushalds- og næringsavfall, og som skal leverast til forbrenningsanlegg eller avfallsdeponi som har løye for mottak av slikt avfall.
9. **Abonnent** er eigar eller festar av eidegdom eller bueining (herunder privathushald, hytter og fritidsbustadar) som vert omfatta av denne kommunale renovasjonsordninga.

10. *Oppsamlingseining* for avfall er container, behaldar eller sekk. Renovest vedtek val av type og utforming.
11. *Hentestad* er staden der oppsamlingseining(ar) er plassert.
12. *Kjeldesortering* er å sortere ulike fraksjonar frå kvarandre.
13. *Tømefrekvens* er talet på tømingar av oppsamlingseininga innanfor eit fastsett tidsrom.
14. *Felles oppsamlingsutstyr* er når fleire bueiningar slår seg saman om oppsamlingsutstyr.
15. *Minibonnement* er eit abonnement med berre éin fastbuande person i huslyden.
16. *Returpunkt* er ubemanna oppsamlingsstad der publikum kan levere ein eller fleire avfallsfraksjonar, til dømes glas, papir, tøy osb.
17. *Gjenvinningsstasjon* er eit spesielt tilrettelagt område med organisert oppsamling av sortert avfall. Gjenvinningsstasjonane er bemanna.
18. *Hentesystem* er eit system der kjeldesortert avfall vert henta av godkjent avfallsinnsamlar.
19. *Leveringssystem* er eit system der publikum sjølve leverer sitt kjeldesorterte avfall til ein mottaksplass, t.d. eit returpunkt eller ein gjenvinningsstasjon.
20. *Storhushald* er hotell, restaurant/kafé, institusjonskjøkken, mindre produsent av heil- og halvfabrikata, matvareforretning, kantine o.l.
21. *Kompostering* er biologisk nedbryting og stabilisering av organisk avfall med lufttilgang.
22. *Transportveg* er veg mellom hentestad og køyrerute. Slike vegar skal gje problemfri transport av oppsamlingseiningane og vera fri for trapper og andre hindringar som syklar, barnevogner, klessnorer o.l.
23. *Hybel* er bueining for utleige med eige kjøken eller felleskjøkken og mindre enn 40 m² bruksareal.
Hybel er bueining for utleige med eige kjøken/kjøkenkrok eller felleskjøken.
24. *Leilegheit* er bueining $\geq 40\text{ m}^2$ med støve, kjøken (eller kjøkenkrok) og soverom frådelt.
Leilegheit er bueining med støve, kjøken/kjøkenkrok og eige soverom.
25. *Fritidsbustad* er hus som vert nytta som hytte. Gjeld også våningshus på fråflytta gardsbruk.

§ 4 Kommunal innsamling av avfall

Lovpålagt innsamling av hushaldsavfall

I kommunen er det lov pålagt innsamling av hushaldsavfall, jf. lov 13. mars 1981 nr. 6, om vern mot forureining og om avfall (forureiningslova). Alle eigedomar, **bueiningar** mv. som fell innanfor § 2 i denne føresegna er omfatta av denne avfallsordninga.

Kommunen kan etter grunngjeven, skriftleg søknad gje dispensasjon for særskilte eigedomar. Gjeldande fritaksgrunnar står i § 20 og §25.

Utan skriftleg løyve frå kommunen kan ingen samle inn hushaldsavfall i kommunen.

Det er ikkje tillate å leggje frå seg avfall utanom godkjent avfallsanlegg. Det er heller ikkje tillate å brenne avfall utanom godkjent anlegg, slik at det kan føra til fare for forureining eller hygieniske ulemper for omgjevnadene. Det er heller ikkje tillate å grave ned eller leggje frå seg avfall o.l. i naturen.

Kommunal renovasjon

Den kommunale renovasjonsordninga omfattar hushaldsavfall.

Renovest IKS har ansvaret for å samle inn hushaldsavfall som er omfatta av denne føresegna. Renovest IKS kan gje løyve til at andre står for gjennomføringa av renovasjonen.

Ordinær renovasjonsavgift startar ved ferdigstilling eller seinast eitt år etter at byggjeløyve er gjeve.

Bygningsavfall

Bygningsavfall som oppstår i samband nybygg og rehabilitering skal leverast til bemanna mottak.

Smitte- og risikoavfall

Det er ikkje tillate å levera smitte/risikoavfall frå helseinstitusjonar (legekontor, tannlegekontor o.l.) innblanda i anna avfall til kommunal avfallsordning, jamfør eiga føresegn. Smitte-/risikoavfallet skal

kjeldesorterast og leverast separat til godkjent innsamlingsordning. Kommunen si innsamlingsordning omfattar ikkje smitte-/risikoavfall.

Farleg avfall

Renovest IKS skal syte for at det eksisterer eit dekkjande tilbod for mottak av farleg avfall frå hushald og verksemder, jamfør føresegn om farleg avfall.

For farleg avfall frå hushald tilbyr kommunen eiga innsamlingsordning eller mottak ved gjenvinningsstasjonar og bemanna mottak.

For farleg avfall frå verksemder tilbyr Renovest IKS mottak ved eigen mottaksstasjon på Brunkeberg avfallsmottak mot betaling.

§ 5 Avfall som ikkje er omfatta av kommunal innsamling

Næringsavfall er ikkje omfatta av lovpålagt kommunal avfallsordning. Slikt avfall skal leverast til lovleg avfallsmottak med mindre det skal gjenvinnast eller brukast på annan måte. Brenning av næringsavfall er berre tillate i godkjente anlegg.

Avgallseigar må sjølv syte for å levere farleg avfall og næringsavfall til godkjent anlegg for handsaming eller til anna godkjent slutthandtering.

For næringsavfall som det passar å samle inn saman med hushaldsavfall, kan Renovest IKS tilby slik innsamling.

For dei fleste avgallstypar som ikkje vert omfatta av den påbodne avfallsordninga, tilbyr Renovest IKS mottak på sine gjenvinningsstasjonar og sorteringsanlegg.

Renovest IKS kan og, der dette passar, tilby eiga innsamling av næringsavfall.

§ 6 Krav til sortering mv. av avfallet

Abonnentar som er med i lovpålagt, kommunal avfallsordning, pliktar å kjeldesortere avfallet i dei avgallsfraksjonar Renovest IKS etablerer innsamlings- og mottaksordninga for. Avgall levert til kommunal avfallsordning, kan verta manuelt sortert/kontrollert av Renovest IKS. Abonnten er sjølv ansvarleg for at avgall han vil halde konfidensielt er makulert.

Hentesystemet

Alle abonnentar som inngår i lovpålagt kommunal avfallsordning, skal kjeldesortere avgallen.

Fraksjonane skal haldast skilde og leggjast i eigne oppsamlingseininger hjå kvar abonnent.

For nærmare opplysingar om tømefrekvensar og liknande, viser ein til eigen renovasjonskalender frå Renovest IKS. Renovest IKS kan gjera endringar i utval og tal fraksjonar.

Leveringssystemet

Anna avgall skal leverast til returpunktene, eller til gjenvinningsstasjonane. Renovest IKS kan gjera endringar i utval og tal på fraksjonar på mottaka.

Hushaldsavfall som er for stort eller tungt til å kunne leggjast i oppsamlingseininger hjå kvar abonnent skal leverast til bemanna gjenvinningsstasjon.

Farleg avgall frå husstandar som går inn i kommunal avfallsordning, kan leverast på miljøstasjonane eller ved bemanna avfallsmottak (gjenvinningsstasjon).

§ 7 Kompostering

Hage-/parkavfall går ikkje inn i hushaldsavfallet. Abonnentar som har eigen godkjent kompostbinge for kompostering av matavfall, kan inngå kontrakt med kommunen om heimekompostering. Dei abonnentar som teiknar slik kontrakt og på denne måten reduserer si eiga avgallsmengd, får ein reduksjon i avgallsgebyret, om abonnten ikkje legg matavfall i oppsamlingseininga. Abonnten må sjølv skaffe behaldar. Det er ein føresetnad at komposteringa skjer på ein hygienisk tilfredsstillande måte, som ikkje trekkjer til seg skadedyr, gjev sigevatn, vond lukt eller verkar sjenerande for omgjevnadane. Tilvisinger frå kommunen skal fylgjast, og det kan verta ført kontroll med at kontrakten vert etterlevd.

Heimekompostabonnement kan berre godkjennast etter skriftleg søknad og skriftleg avtale med kommunen. Abonnentar som har gjødselkjellar som er i bruk kan nytte denne som kompostbinge.

§ 8. Oppsamlingseininger

Alle oppsamlingseininger er Renovest IKS sin eigedom, som og har ansvar for innkjøp og utplassering. Einingane er av slik type og tilstand at avgallen er sikra mot rotter og andre skadedyr. Renovest IKS avgjer når

ei eining må reparerast eller fornyast, og står for reparasjon og utskifting etter behov ved normal slitasje. Kvar einskild eining er registrert på den einskilde eigedom og fylgjer denne.

Unntak er spesialbehaldarar, som må kostast og er eigmund av abonnenten. Spesialbehaldarar må godkjennast av Renovest IKS.

Abonnentar kan av Renovest IKS verta pålagte å nytte felles behaldarar.

§ 9. Plassering av oppsamlingseininger og krav til vegstandard

Generelle vilkår

Alle oppsamlingseininger må plasserast slik at dei ikkje gjev hygieniske ulemper eller er til sjenanse (dvs. praktisk og estetisk) for andre, korkje ved oppbevaring, bruk eller i samband med tøming. På hentestaden skal behaldaren plasserast lett tilgjengeleg på eit plant og fast underlag på bakkenivå. Det skal setjast av nok areal til plassering og handtering av behaldarane. Einingane skal plasserast slik at renovatør er sikra mot ulemper frå husdyr. Dersom plasseringa av ei oppsamlingseingi utgjer ein skaderisiko, forvollar renovatøren sitt arbeidsmiljø eller fører til andre ulemper, kan Renovest IKS krevje at einingane vert flytta eller at abonnenten set i verk tiltak for å fjerne ulempene.

Konkrete vilkår

Hentestaden skal ligge ved køyrbar veg og vera lett tilgjengeleg. I periodar med is og snø må tilkomstveg, transportveg og hentestad vera rydda for snø, strøydd og utan fare for takras. Renovest IKS kan i motsett fall påleggje flytting av oppsamlingseiningerne.

Ved tre eller fleire abonnentar, og der vegstandarden stettar krava under, skal avfallet verta henta.

Vegstandardar

- A) Vegen må vera farbar for køyretøy som stettar krav fastsett av Renovest IKS.
- B) Renovest IKS eller transportør står ikkje ansvarleg for skade på veg på grunn av dårlig standard.

Alle vegar skal godkjennast av Renovest IKS.

I periodar med is og snø må privat tilkomstveg, transportveg og hentestad vera rydda for snø og sandstrødd, og utan fare for takras o.l. Renovest IKS kan i slike periodar påleggje ei anna plassering av oppsamlingseiningerne enn det som vert kravd resten av året.

Privat tilkomstveg, transportveg, utforming av hentestad, søppelrom etc. skal godkjennast av Renovest IKS. Bruk av privat tilkomstveg skal regulerast med skriftleg avtale mellom Renovest IKS og veigeigar/dei som har vegrett.

§ 10. Bruk av oppsamlingseininger for hushald

Oddsamlingseininger må berre nyttast til oppsamling av avfall som er omfatta av denne føresegna, og skal ikkje innehalde gjenstandar som kan utsetje renovatøren for fare eller ulempa under handteringen.

Skarpe eller knuselege gjenstandar, sprøytespissar o.l. skal vera forsvarleg innpakka før plassering i behaldar/sekk. Varm oske må avkjølast heilt før ho vert emballert og lagt i behaldar/sekk.

Flytande avfall skal ikkje leggjast i behaldaren. I behaldaren må det vidare ikkje leggjast større metallgjenstandar, stein og jord, hageavfall, sand/grus eller bygningsavfall.

I behaldaren må det heller ikkje leggjast etsande, eksplosivt eller sjølvtenneleg avfall.

Farleg avfall skal ikkje leggjast i behaldaren. Opplysningar om kvar slikt avfall kan leverast kan ein få ved å vende seg til kommunen/Renovest IKS. Ein viser og til §§ 4 og 5 i denne føresegna. I tvilstilfelle skal kommunen/Renovest IKS kontaktast på førehand.

Einingar for kjeldesortert avfall skal berre innehalde den type avfall som Renovest IKS til ei kvar tid bestemmer.

Alt avfall som vert sett fram til tøming skal ligge i godkjent oppsamlingseingi som ikkje er fylt meir enn at loket lett kan leggjast på. Sekkar skal ha ei fri fyllingshøgde på 20 cm og maksimal vekt på 20 kg.

Det er abonnenten sitt ansvar å syte for naudsint reinhald av oppsamlingseiningerne og hentestaden. Behaldarar som er komne bort eller øydelagde utover normal slitasje, skal erstattast økonomisk av abonnent.

Abonnementen må setje fram rett behaldar til hentestaden innan kl. 07.00 tømedagen for å kunne krevje innsamling. Dette gjeld og dei abonnentane med avstand meir enn 10 meter frå køyreruta.

Renovest IKS kan påleggje den einskilde abonnementen å auke volumet på oppsamlingseining(ane) dersom dette synest naudsynt for å sikre god nok sortering av avfallet eller for å hindre at avfallet vert oppbevart eller handtert på ein uheldig måte.

Renovest IKS er ikkje forplikta til å töme oppsamlingseiningar som vert bruka i strid med denne føresegna.

§ 11. Bruk av oppsamlingseiningar for hytter og fritidsbustadar

Renovest IKS skal syta for naudsynt reinhald av behaldarar og hente-/oppstillingsstad for behaldarar til bruk for hytter og fritidsbustadar.

Behaldarar som er utplasserte og merkte for fritidsbustadar/hytter, skal berre nyttast av brukarar av hytter og fritidsbustadar.

Dei som leverer til hyttereturpunkt må sortere i dei einingar som det er sett ut sortering for. Større avfallsfraksjonar som møblar, kvitevarer, farleg avfall og byggje- og rivingsavfall må leverast til bemanna mottak.

Elles gjeld dei andre vilkåra i denne føresegna.

§ 12. Renovatøren sine plikter

Renovatøren er pliktig til å ta med avfall som er lagt i godkjent oppsamlingseining. Innsamling og töming skal skje slik at det fører til minst mogleg ulempe med omsyn til støv, støy, lukt o.l. Under transport skal avfallet vera sikra slik at ikkje noko fell av eller sølar til plass eller veg. Eventuelt søl frå töminga skal ryddast opp av renovatør.

Avgallet skal hentast etter gjeldande tömerutine som er fastsett av Renovest IKS og kunngjort på eigna vis.

Ved endring i tömerutinar skal abonnementen varslast i god tid og på ein tenleg måte.

§ 13. Abonnementen sine plikter

Abonnementen er ansvarleg for at plassering og bruk av oppsamlingseining skjer i samsvar med denne føresegna.

Abonnementen er og ansvarleg for naudsynt reinhald og vedlikehald av oppsamlingseiningar og hentestad, samt for eventuelle skader på oppsamlingseiningane på grunn av feil bruk, hærverk eller liknande.

Eigar eller festar av eigedomen der det samlar seg hushaldsavfall, pliktar straks å melde frå til kommunen dersom han ikkje er i gebyrregisteret eller det vert endringar i abonnementstilhøvet.

§ 14. Gebyrplikt

Abonnentar som omfattast av vilkåra i denne føresegna skal betale avfallsgebyr.

Ved registrering av nytt renovasjonsabonnement eller endring av dette, vert gebyret gjort gjeldande frå den dato kommunen har vedteke endringa.

Storleiken på gebyr og prisar for ulike tilleggstenester vert årleg fastsette av kommunen, jf. gebyrregulativet.

§ 15. Innkrevjing og renter

Avfallsgebyr med tillegg for renter og kostnadar er sikra ved lovbestemt pant etter pantelova § 6-1. Om renteplikt ved for sein betaling og inndriving av avfallsgebyr gjeld reglane i lov av 17. desember 1976 nr. 100 om forseinka betaling § 2 tilsvarande.

Abonnementen skal betale gebyr for kvar abonnementseining, jf. § 2.

§ 16. Delegering

Renovest IKS har rett til å gjennomføre renovasjonen i samsvar med denne føresegna.

Mindre endringar i denne føresegna kan endrast av styret i Renovest IKS.

Dei fullmakter som i denne føresegna er lagt til interkommunalt renovasjonsselskap, er gjeve med heimel i forureiningslova § 83.

§ 17. Rett til å klage

Vedtak etter denne føresegna kan klagast på dersom vedtaket er eit enkeltvedtak, jf. forvaltningslova § 2b og forureiningslova § 85. Klaga vert handsama etter regelverket i forvaltingslova, jf. kap. VI.

Klaga skal sendast til kommunen. Dersom klaga ikkje vert teken til fylge, skal ho leggjast fram for klagenemnda i kommunen.

§ 18. Sanksjonar og straff

Ved manglande eller feilaktig sortering av avfallet i samsvar med vilkåra i denne føresegna, vil Renovest IKS gje melding om at dette må rettast. Ved graverande eller gjentekne overskridningar av sorteringsvilkåra, kan renovatør nekta å töme oppsamlingseininga før avfallet er korrekt sortert. For å unngå eventuelle helsemessige problem, kan Renovest IKS for abonnenten si rekning syte for separat henting og sortering av det feilsorterte avfallet.

Ved brot på vilkåra med anna abonnement enn standardabonnement, skal det betalast full avgift frå det tidspunktet feilen vart oppdaga.

§ 19. Tilhøve til helseføresegner

Dei lokale helsestyresmaktene har ansvar for å sjå til at handtering av avfall skjer i samsvar med kommunehelsetenestelova, og kan på sjølvstendig grunnlag fastsetja vilkår som sikrar hygienisk oppbevaring og disponering av avfallet.

All handtering av avfall etter denne føresegna skal skje i samsvar med sentrale og lokale helsestyresmakter sine retningsliner og vilkår.

Brot på denne føresegna kan utover dette verta straffa med bøter, jf. forureiningslova § 79 andre ledd.

§ 20. Dispensasjonsreglar

A. Redusert standardabonnement:

- 1) Minibonnement – husstand som ikkje har meir enn ein person
- 2) Heimekompost

B. Det kan søkjast om fritak frå renovasjonsordninga når:

- 1) - eigedomen ikkje er i bruk
- 2) - eigedomen ligg meir enn 2 km frå køyrbar heilårsveg
- 3) **- bustadeigedom som er fråflytta seks - 6 månader eller meir og ikkje blir nytta som fritidshusvære, kan etter søknad få tidsavgrensa fritak i to - 2 år.**

Gebyret vert gjort gjeldande frå den dato kommunen har vedteke endringa.

Del II Slam/septik

Tøming av slam frå slamskiljarar mv. gjeld jf. forureiningslova § 26

§ 21. Abonnenten sine plikter

Abonnenten skal syte for at anlegget er lett tilgjengeleg for tøming. Snø, is, jord osb. over kumloket skal fjernast av abonnenten før tøming.

Den som tømer anlegget, har rett til å plassere naudsynt utstyr på eigedomen for å få utført tøminga.

§ 22. Renovatøren sine plikter

Den som tømer skal reise frå anlegget i lukka stand. Alle sikringsordningar skal attende på plass. Renovest IKS skal varsle huseigar dersom anlegget er uforsvarleg sikra eller sikringsordning er defekt eller vart skadd ved tøming.

§ 23. Tøming av slamskiljarar mv.

Renovest IKS skal i det minste gjennom annonser i dagspressa varsle om og når det vert tøming.

Tøming av separate slamskiljarar skal skje slik:

Heilårbustad med

Tankvolum < 4 m³

årleg tøming eller oftare.

vassklosett.

Heilårbustad med vassklosett.	Tankvolum $\geq 4 \text{ m}^3$	tøming kvart andre år.
Heilårbustad utan vassklosett.	Tankvolum $< 2 \text{ m}^3$	tøming kvart andre år eller oftare.
Heilårbustad utan vassklosett.	Tankvolum $\geq 2 \text{ m}^3$	tøming kvart fjerde år.
Fritidseigedom med vassklosett.	Tankvolum $< 2 \text{ m}^3$	tøming kvart andre år eller oftare.
Fritidseigedom med vassklosett.	Tankvolum $\geq 2 \text{ m}^3$	tøming kvart fjerde år eller oftare
Fritidseigedom utan vassklosett.	Tankvolum $< 1 \text{ m}^3$	tøming kvart andre år eller oftare.
Fritidseigedom utan vassklosett.	Tankvolum $\geq 1 \text{ m}^3$	tøming kvart fjerde år.

Felles slamskiljarar skal tømast minst ein gong per år, eller i samsvar med løyve.

Tette oppsamlingstankar skal tømast minst ein gong kvart år, eventuelt oftare om det er naudsynt.

I spesielle tilfelle kan kommunen påleggje ein annan tømefrekvens.

Abonnentar med gråvasstank og privet er ikkje pålagt tøming, men kan om ynskjeleg leggjast inn på fast tøming med gebyr.

Generelt

Det skal vera køyrbar tilgang til alle stoppunkt heile året, med minimum vegstandard - «skogsbilveg kl. 3», heilårs landbruksveg.

Alle slamavskiljarar skal tømast med avvatningsbil, og tette tankar med sugebil. Traktortøming skal ikkje brukast for nye anlegg godkjent etter at denne forskrifta er vedteken.

Anlegget skal etterlatast i lukka stand. Grinder, portar og dører skal lukkast, eventuelt låsast.

Alle tankar må vera slik plassert at høgdeskilnaden frå botn av kum til pumpa på bilen ikkje overstig 9 m.

Maksimalt slangeutlegg, utan tillegg i pris, er 60 meter.

§ 24. Gebyrplikt

Abonnentar som omfattast av vilkåra i denne føresegna skal betale slamgebyr.

Ved registrering av nytt slamabonnement eller endring av dette, vert gebyret gjort gjeldande frå 01.01. i året etter motteken søknad/melding.

Storleiken på gebyr og prisar for ulike tilleggstenester vert årleg fastsett av kommunen, jf. gebyrregulativet.

§ 25. Dispensasjonsreglar

Det kan søkjast om fritak frå slamtøming når:

- eigedomen ikkje er i bruk.

Ved vedtak om fritak skal slamavskiljar, tett tank o.l. tømast det same året.

§ 26. Verknad

Føresegna vert gjort gjeldande frå 1. januar 2018.

Vedlegg – Gebyrføresegn / berekningsgrunnlag

Fastsett av kommunestyret i medhald av *Lov om vern mot forureining og om avfall* (forureiningslova) av 13. mars 1981 nr. 6, § 34.
(Satsane skal fastsetjast i samband med budsjettetthandsaminga i kommunane for kvart nytt kalenderår).

I. Gebyr hushaldsavfall jf. gebyrregulativet i den enskilde kommune

Renovasjonsabonnement

A0 Grunnavgift (3x 120 l dunkar + trøyesekk/plast)	kr. A0 per år.
A1 Standardabonnement (dunkar og sekks) / gjeld berre hushald	kr. A0 * 1,00 per år.
A2 Standardabonnement med heimekompost	kr. A0 * 0,75 per år.
A3 Miniabonnement / gjeld berre hushald	kr. A0 * 0,70 per år.
A4 Standardabonnement (container) / gjeld hytte/fritidsbustad	kr. A0 * 1,00 per år.

Abonnentar som treng større volum i oppsamlingsutstyret kan:

- levere ekstra hushaldsavfall til bemanna avfallsområder
- abonnere på utvida ordning
- kjøpe ekstrasekk
- få tilbod om kostnadsfri levering av «blåsekks» til bleietrengande jf. gjevne retningslinjer

Abonnentar som ynskjer å ha oppsamlingsutstyret meir enn 10 m frå køyrbar veg må betale følgjande tillegg:

B1

10-25 m frå vegkant Kr. y per tøming

Levering av avfall til mottak:

Prisliste vert utarbeidd av Renovest IKS.

II. Gebyr - septik jf. gebyrregulativet i den enskilde kommune

Tøming av slamskiljarar, tette tankar og feittavskiljarar:

Grunnpris ≤ 4 m ³	kr. S1	per tøming / jf. gebyrvedtak
Tillegg for > 4 m ³	kr. S2	per m ³ / jf. gebyrvedtak
Tilkøyringsgebyr (tillegg for tøming utanom rute)	kr. S3	per tur. / jf. gebyrvedtak

Verknadstidspunkt

Gebyrvedtaket gjeld frå 1. januar 2018.

Korttittel	Dato	Sakhandsamar
Føresegn om avfall mv.	02.11.17	Toralf Orekåsa

Utkast til ny og endelig tekst - lokale føresegn:

Sak 07 / 2017 Representantskapet / vedtak i representantskapsmøte 03.10.2017

Sak 18 / 2017 (handsama i styremøtet 05.09.2017)

Høringsuttaler med tekstforslag er tatt inn med uthæva/kursivera tekst i det fylgjande

Føresegn for innsamling og handsaming av hushaldsavfall, töming av slamskiljarar, privat, tette tankar mv. og for avfallsgebyr for kommunane Fyresdal, Kviteseid, Seljord, Tokke og Vinje i Telemark.

Opphavleg:

Fastsett av Kviteseid kommunestyre 17. juni 1999, Vinje kommunestyre 29. juni 1999, Fyresdal kommunestyre 26. august 1999, Seljord kommunestyre 2. september 1999 og Tokke kommunestyre 6. september 1999 med heimel i *Lov om vern mot forureiningar og om avfall* (forureiningslova) av 13. mars 1981 nr. 6, § 26 tredje ledd, § 29, § 30 andre og tredje ledd, § 33, § 34 og § 83, og *Lov om helsetjenesten i kommunene* av 19. november 1982 nr. 66, kap. 4a. Endra 16 feb. 2006 nr. 314 (heile føresegna kunngjort).

Dato	FOR-1999-09-06-1570
Publisert	II 2000 53
Gjeld frå	1.1.2000
Sist endra	FOR-2006-02-16-314 frå 1.1.2006
Endrar	FOR-1995-03-30-1210
Gjeld for	Fyresdal, Kviteseid, Seljord, Tokke og Vinje kommunar, Telemark.
Heimel	LOV-1981-03-13-6-§26 , LOV-1981-03-13-6-§29 , LOV-1981-03-13-6-§30 , LOV-1981-03-13-6-§33 , LOV-1981-03-13-6-§34 , LOV-1981-03-13-6-§83 , LOV-1982-11-19-66
Kunngjort	
Korttittel	Forskrift om avfall mv., Telemark

Høyring

Dato	9.10.2017
Høringsperiode	9.10 - 31.10.2017
Gjeld frå	1.1.2018
Sist endra	FOR-2006-02-16-314 frå 1.1.2006
Endrar	FOR-1995-03-30-1210
Gjeld for	Fyresdal, Kviteseid, Seljord, Tokke og Vinje kommunar, Telemark.
Heimel	LOV-1981-03-13-6-§26 , LOV-1981-03-13-6-§29 , LOV-1981-03-13-6-§30 , LOV-1981-03-13-6-§33 , LOV-1981-03-13-6-§34 , LOV-1981-03-13-6-§83 , LOV-1982-11-19-66
Kunngjort	Vest-Telemark Blad, Telemarksvisa, Varden og heimesider til eigarkommunane samt Renovest IKS
Korttittel	Føresegn om avfall mv., Telemark

Del I Avfall

§ 1 Mål for avfallssektoren

Føresegna har som mål å sikre miljømessig, økonomisk og helsemessig forsvarleg oppsamling, innsamling, transport, attvinning og slutthandsaming av forbruksavfall.

§ 2 Verkeområde

Føresegna omfattar alle registrerte grunneigedomar der det oppstår hushaldsavfall, medrekna kvar enkelt seksjonerte del av bygning og kvar enkelt sjølvstendige bueining i bygning.

Som sjølvstendig bueining i bygning som ikkje er seksjonert, skal alltid kvar enkelt bueining med eige kjøkken rekna likt med sjølvstendig bueining. Ut over to hyblar som deler felles kjøken, vert det rekna ei bueining per to hyblar.

Kommunen avgjer i tvilstilfelle kva som skal rekna som sjølvstendig bueining i bygning som ikkje er seksjonert.

Føresegna gjeld også for hytter og fritidseigedomar, medrekna permanent oppsett campingvogn. Med permanent meiner ein her oppstilling på same oppstillingsområde i fire månadar eller meir per år. Campingvogn plassert på lagerplass vert ikkje rekna som permanent oppstilt den tida ho står på lager, og det i tillegg kan dokumenterast at ho ikkje er i bruk.

Denne føresegna gjeld kjeldesortering, innsamling, oppsamling og transport av hushaldsavfall.

I tillegg omfattar føresegna oppsamling, innsamling og transport av farleg avfall frå hushald, viss mengda ikkje overstig den grensa som til ei kvar tid gjeld i føresegn om farleg avfall.

Føresegna gjeld også avfallsgebyr.

Styret i Renovest IKS kan gje nærmere retningsliner for gjennomføring av føresegna sine reglar.

§ 3 Definisjonar

1. *Avfall* (jf. forureiningslova § 27) er i denne føresegna kasserte lausøyregjenstandar eller stoff. Som avfall reknar ein og overflødige lausøyregjenstandar og stoff frå tenesteyting, produksjon og reinseanlegg m.m. Avløpsvatn og avgassar vert ikkje rekna som avfall. Forureiningslova delar vidare avfallet inn i kategoriane hushaldsavfall, næringsavfall og farleg avfall.
2. *Hushaldsavfall* er avfall frå private hushald (gjeld og hytter/fritidsbustader) og større gjenstandar som inventar o.l.
3. *Næringsavfall* er avfall frå offentlege og private verksemder og institusjonar.
4. *Farleg avfall* er avfall som ikkje er tenleg å handsame saman med anna hushaldsavfall eller næringsavfall fordi det kan føre til alvorleg forureining eller fare for skade på menneske eller dyr.
5. *Smitte-/risiko- og/eller problemavfall* som er smittefarleg, avfall frå sjukehus, sjukeheimar, legekontor, tannlegekontor, veterinærar og liknande. Ordningane omfattar ikkje patologisk avfall.
6. *Matavfall* er matrestar frå vanlege hushald og storhushald, dvs. avfall frå produksjon, servering og sal av mat og matvareprodukt, samt restar etter måltid.
7. *Våtorganisk avfall* er lett nedbrytbart organisk avfall, t.d. matavfall, planterestar, hageavfall, kattesand og vått hushaldspapir.
8. *Restavfall* er avfall det ikkje er oppretta eigne sorteringsordningar for. Dette er avfall som vert att etter kjeldesortering og sentralsortering av hushalds- og næringsavfall, og som skal leverast til forbrenningsanlegg eller avfallsdeponi som har løyve for mottak av slikt avfall.
9. *Abonnent* er eigar eller festar av eidegdom eller bueining (herunder privathushald, hytter og fritidsbustadar) som vert omfatta av denne kommunale renovasjonsordninga.
10. *Oppsamlingseining* for avfall er container, behaldar eller sekkr. Renovest vedtek val av type og utforming.
11. *Hatestad* er staden der oppsamlingseining(ar) er plassert.
12. *Kjeldesortering* er å sortere ulike fraksjonar frå kvarandre.

13. *Tømefrekvens* er talet på tømingar av oppsamlingseininger innanfor eit fastsett tidsrom.
14. *Felles oppsamlingsutstyr* er når fleire bueiningar slår seg saman om oppsamlingsutstyr.
15. *Minibonnement* er eit abonnement med berre éin fastbuande person i huslyden.
16. *Returpunkt* er ubemanna oppsamlingsstad der publikum kan levere ein eller fleire avfallsfraksjonar, til dømes glas, papir, tøy osb.
17. *Gjenvinningsstasjon* er eit spesielt tilrettelagt område med organisert oppsaming av sortert avfall. Gjenvinningsstasjonane er bemanna.
18. *Hentesystem* er eit system der kjeldesortert avfall vert henta av godkjent avfallsinnsamlar.
19. *Leveringssystem* er eit system der publikum sjølve leverer sitt kjeldesorterte avfall til ein mottaksplass, t.d. eit returpunkt eller ein gjenvinningsstasjon.
20. *Storhushald* er hotell, restaurant/kafé, institusjonskjøkken, mindre produsent av heil- og halvfabrikata, matvareforretning, kantine o.l.
21. *Kompostering* er biologisk nedbryting og stabilisering av organisk avfall med lufttilgang.
22. *Transportveg* er veg mellom hentestad og køyrerute. Slike vegar skal gje problemfri transport av oppsamlingseiningane og vera fri for trapper og andre hindringar som syklar, barnevogner, klessnorer o.l.
23. ***Hybel er bueining for utleige med eige kjøken/kjøkenkrok eller felleskjøken.***
24. ***Leilegheit er bueining med stove, kjøken/kjøkenkrok og eige soverom.***
25. *Fritidsbustad* er hus som vert nytta som hytte. Gjeld også våningshus på fråflytta gardsbruk.

§ 4 Kommunal innsamling av avfall

Lovpålagt innsamling av hushaldsavfall

I kommunen er det lov pålagt innsamling av hushaldsavfall, jf. lov 13. mars 1981 nr. 6, om vern mot forureining og om avfall (forureiningslova). Alle eigedomar, **bueiningar** mv. som fell innanfor § 2 i denne føresegna er omfatta av denne avfallsordninga.

Kommunen kan etter grunngeven, skriftleg søknad gje dispensasjon for særskilte eigedomar. Gjeldande fritaksgrunnar står i § 20 og §25.

Utan skriftleg løyve frå kommunen kan ingen samle inn hushaldsavfall i kommunen.

Det er ikkje tillate å leggje frå seg avfall utanom godkjent avfallsanlegg. Det er heller ikkje tillate å brenne avfall utanom godkjent anlegg, slik at det kan føra til fare for forureining eller hygieniske ulemper for omgjevnadene. Det er heller ikkje tillate å grave ned eller leggje frå seg avfall o.l. i naturen.

Kommunal renovasjon

Den kommunale renovasjonsordninga omfattar hushaldsavfall.

Renovest IKS har ansvaret for å samle inn hushaldsavfall som er omfatta av denne føresegna. Renovest IKS kan gje løyve til at andre står for gjennomføringa av renovasjonen.

Ordinær renovasjonsavgift startar ved ferdigstilling eller seinast eitt år etter at byggjeløyve er gjeve.

Bygningsavfall

Bygningsavfall som oppstår i samband nybygg og rehabilitering skal leverast til bemanna mottak.

Smitte- og risikoavfall

Det er ikkje tillate å levera smitte/risikoavfall frå helseinstitusjonar (legekontor, tannlegekontor o.l.) innblanda i anna avfall til kommunal avfallsordning, jamfør eiga føresegn. Smitte-/risikoavfallet skal kjeldesorterast og leverast separat til godkjent innsamlingsordning. Kommunen si innsamlingsordning omfattar ikkje smitte-/risikoavfall.

Farleg avfall

Renovest IKS skal syte for at det eksisterer eit dekkjande tilbod for mottak av farleg avfall frå hushald og verksemder, jamfør føresegn om farleg avfall.

For farleg avfall frå hushald tilbyr kommunen eiga innsamlingsordning eller mottak ved gjenvinningsstasjonar og bemanna mottak.

For farleg avfall frå verksemder tilbyr Renovest IKS mottak ved eigen mottaksstasjon på Brunkeberg avfallsmottak mot betaling.

§ 5 Avfall som ikkje er omfatta av kommunal innsamling

Næringsavfall er ikkje omfatta av lovpålagnat kommunal avfallsordning. Slikt avfall skal leverast til lovleg avfallsmottak med mindre det skal gjenvinnast eller brukast på annan måte. Brenning av næringsavfall er berre tillate i godkjente anlegg.

Avgallseigar må sjølv syte for å levere farleg avfall og næringsavfall til godkjent anlegg for handsaming eller til anna godkjent slutthandtering.

For næringsavfall som det passar å samle inn saman med hushaldsavfall, kan Renovest IKS tilby slik innsamling.

For dei fleste avgallstypar som ikkje vert omfatta av den påbodne avfallsordninga, tilbyr Renovest IKS mottak på sine gjenvinningsstasjonar og sorteringsanlegg.

Renovest IKS kan og, der dette passar, tilby eiga innsamling av næringsavfall.

§ 6 Krav til sortering mv. av avfallet

Abonnentar som er med i lovpålagnat, kommunal avfallsordning, pliktar å kjeldesortere avfallet i dei avgallsfraksjonar Renovest IKS etablerer innsamlings- og mottaksordninga for. Avgall levert til kommunal avfallsordning, kan verta manuelt sortert/kontrollert av Renovest IKS. Abonnementen er sjølv ansvarleg for at avgall han vil halde konfidensielt er makulert.

Hentesystemet

Alle abonnentar som inngår i lovpålagnat kommunal avfallsordning, skal kjeldesortere avgallen.

Fraksjonane skal haldast skilde og leggjast i eigne oppsamlingseininger hjå kvar abonnement.

For nærmare opplysingar om tømfrekvensar og liknande, viser ein til eigen renovasjonskalender frå Renovest IKS. Renovest IKS kan gjera endringar i utval og tal fraksjonar.

Leveringssystemet

Anna avgall skal leverast til returpunktene, eller til gjenvinningsstasjonane. Renovest IKS kan gjera endringar i utval og tal på fraksjonar på mottaka.

Hushaldsavfall som er for stort eller tungt til å kunne leggjast i oppsamlingseininger hjå kvar abonnement skal leverast til bemanna gjenvinningsstasjon.

Farleg avgall frå husstandar som går inn i kommunal avfallsordning, kan leverast på miljøstasjonane eller ved bemanna avfallsmottak (gjenvinningsstasjon).

§ 7 Kompostering

Hage-/parkavfall går ikkje inn i hushaldsavfallet. Abonnentar som har eigen godkjent kompostbinge for kompostering av matavfall, kan inngå kontrakt med kommunen om heimekompostering. Dei abonnentar som teiknar slik kontrakt og på denne måten reduserer si eiga avgallsmengd, får ein reduksjon i avgallsgebyret, om abonnementen ikkje legg matavfall i oppsamlingseininger. Abonnementen må sjølv skaffe behaldar. Det er ein føresetnad at komposteringa skjer på ein hygienisk tilfredsstillande måte, som ikkje trekkjer til seg skadedyr, gjev sigevatn, vond lukt eller verkar sjenerande for omgjevnadane. Tilvisinger frå kommunen skal fylgjast, og det kan verta ført kontroll med at kontrakten vert etterlevd.

Heimekompostabonnement kan berre godkjennast etter skriftleg søknad og skriftleg avtale med kommunen. Abonnentar som har gjødselkjellar som er i bruk kan nytte denne som kompostbinge.

§ 8. Oppsamlingseininger

Alle oppsamlingseininger er Renovest IKS sin eigedom, som og har ansvar for innkjøp og utplassering. Einingane er av slik type og tilstand at avgallen er sikra mot rotter og andre skadedyr. Renovest IKS avgjer når ei eining må reparerast eller fornyast, og står for reparasjon og utskifting etter behov ved normal slitasje. Kvar einskild eining er registrert på den einskilde eigedom og fylgjer denne.

Unntak er spesialbehaldarar, som må kostast og er eigmund av abonnementen. Spesialbehaldarar må godkjennast av Renovest IKS.

Abonnentar kan av Renovest IKS verta pålagte å nytte felles behaldarar.

§ 9. Plassering av oppsamlingsseiningar og krav til vegstandard

Generelle vilkår

Alle oppsamlingsseiningar må plasserast slik at dei ikkje gjev hygieniske ulemper eller er til sjenanse (dvs. praktisk og estetisk) for andre, korkje ved oppbevaring, bruk eller i samband med tøming. På hentestaden skal behaldaren plasserast lett tilgjengeleg på eit plant og fast underlag på bakkenivå. Det skal setjast av nok areal til plassering og handtering av behaldarane. Einingane skal plasserast slik at renovatør er sikra mot ulemper frå husdyr. Dersom plasseringa av ei oppsamlingsseining utgjer ein skaderisiko, forvollar renovatøren sitt arbeidsmiljø eller fører til andre ulemper, kan Renovest IKS krevje at einingane vert flytta eller at abonnenten set i verk tiltak for å fjerne ulempene.

Konkrete vilkår

Hentestaden skal ligge ved køyrbar veg og vera lett tilgjengeleg. I periodar med is og snø må tilkomstveg, transportveg og hentestad vera rydda for snø, strøydd og utan fare for takras. Renovest IKS kan i motsett fall påleggje flytting av oppsamlingsseiningane.

Ved tre eller fleire abonnentar, og der vegstandarden stettar krava under, skal avfallet verta henta.

Vegstandardar

- A) Vegen må vera farbar for køyretøy som stettar krav fastsett av Renovest IKS.
- B) Renovest IKS eller transportør står ikkje ansvarleg for skade på veg på grunn av dårlig standard.

Alle vegar skal godkjennast av Renovest IKS.

I periodar med is og snø må privat tilkomstveg, transportveg og hentestad vera rydda for snø og sandstrødd, og utan fare for takras o.l. Renovest IKS kan i slike periodar påleggje ei anna plassering av oppsamlingsseiningane enn det som vert kravd resten av året.

Privat tilkomstveg, transportveg, utforming av hentestad, søppelrom etc. skal godkjennast av Renovest IKS. Bruk av privat tilkomstveg skal regulerast med skriftleg avtale mellom Renovest IKS og veigar/dei som har vegrett.

§ 10. Bruk av oppsamlingsseiningar for hushald

Oddsamlingseiningar må berre nyttast til oppsamling av avfall som er omfatta av denne føresegna, og skal ikkje innehalde gjenstandar som kan utsetje renovatøren for fare eller ulempa under handteringa.

Skarpe eller knuselege gjenstandar, sprøytespissar o.l. skal vera forsvarleg innpakka før plassering i behaldar/sekk. Varm oske må avkjølast heilt før ho vert emballert og lagt i behaldar/sekk.

Flytande avfall skal ikkje leggjast i behaldaren. I behaldaren må det vidare ikkje leggjast større metallgjenstandar, stein og jord, hageavfall, sand/grus eller bygningsavfall.

I behaldaren må det heller ikkje leggjast etsande, eksplosivt eller sjølvtenneleg avfall.

Farleg avfall skal ikkje leggjast i behaldaren. Opplysningar om kvar slikt avfall kan leverast kan ein få ved å vende seg til kommunen/Renovest IKS. Ein viser og til §§ 4 og 5 i denne føresegna. I tvilstilfelle skal kommunen/Renovest IKS kontaktast på førehand.

Einingar for kjeldesortert avfall skal berre innehalde den type avfall som Renovest IKS til ei kvar tid bestemmer.

Alt avfall som vert sett fram til tøming skal ligge i godkjent oppsamlingsseining som ikkje er fylt meir enn at loket lett kan leggjast på. Sekkar skal ha ei fri fyllingshøgde på 20 cm og maksimal vekt på 20 kg.

Det er abonnenten sitt ansvar å syte for naudsynt reinhald av oppsamlingsseiningane og hentestaden. Behaldarar som er komne bort eller øydelagde utover normal slitasje, skal erstattast økonomisk av abonnent.

Abonnenten må setje fram rett behaldar til hentestaden innan kl. 07.00 tømedagen for å kunne krevje innsamling. Dette gjeld og dei abonnentane med avstand meir enn 10 meter frå køyreruta.

Renovest IKS kan påleggje den einskilde abonnenten å auke volumet på oppsamlingsseining(ane) dersom dette synest naudsynt for å sikre god nok sortering av avfallet eller for å hindre at avfallet vert oppbevart eller handtert på ein uheldig måte.

Renovest IKS er ikkje forplikta til å töme oppsamlingseiningar som vert bruka i strid med denne føresegna.

§ 11. Bruk av oppsamlingseiningar for hytter og fritidsbustadar

Renovest IKS skal syta for naudsynt reinhald av behaldarar og hente-/oppstillingsstad for behaldarar til bruk for hytter og fritidsbustadar.

Behaldarar som er utplasserte og merkte for fritidsbustadar/hytter, skal berre nyttast av brukarar av hytter og fritidsbustader.

Dei som leverer til hyttereturpunkt må sortere i dei einingar som det er sett ut sortering for. Større avfallsfraksjonar som møblar, kvitevarer, farleg avfall og byggje- og rivingsavfall må leverast til bemanna mottak.

Elles gjeld dei andre vilkåra i denne føresegna.

§ 12. Renovatøren sine plikter

Renovatøren er pliktig til å ta med avfall som er lagt i godkjent oppsamlingseining. Innsamling og töming skal skje slik at det fører til minst mogleg ulempe med omsyn til støv, støy, lukt o.l. Under transport skal avfallet vera sikra slik at ikkje noko fell av eller sølar til plass eller veg. Eventuelt søl frå töminga skal ryddast opp av renovatør.

Avfallet skal hentast etter gjeldande tömerutine som er fastsett av Renovest IKS og kunngjort på eigna vis.

Ved endring i tömerutinar skal abonnenten varslast i god tid og på ein tenleg måte.

§ 13. Abonnenten sine plikter

Abonnenten er ansvarleg for at plassering og bruk av oppsamlingseining skjer i samsvar med denne føresegna.

Abonnenten er og ansvarleg for naudsynt reinhald og vedlikehald av oppsamlingseiningar og hentestad, samt for eventuelle skader på oppsamlingseiningane på grunn av feil bruk, hærverk eller liknande.

Eigar eller festar av eigedomen der det samlar seg hushaldsavfall, pliktar straks å melde frå til kommunen dersom han ikkje er i gebyrregisteret eller det vert endringar i abonnementstilhøvet.

§ 14. Gebyrplikt

Abonnentar som omfattast av vilkåra i denne føresegna skal betale avfallsgebyr.

Ved registrering av nytt renovasjonsabonnement eller endring av dette, vert gebyret gjort gjeldande frå den dato kommunen har vedteke endringa.

Storleiken på gebyr og prisar for ulike tilleggstenester vert årleg fastsette av kommunen, jf. gebyrregulativet.

§ 15. Innkrevjing og renter

Avgangsgebyr med tillegg for renter og kostnadar er sikra ved lovbestemt pant etter pantelova § 6-1. Om renteplikt ved for sein betaling og inndriving av avgangsgebyr gjeld reglane i lov av 17. desember 1976 nr. 100 om forseinka betaling § 2 tilsvarande.

Abonnenten skal betale gebyr for kvar abonnementseining, jf. § 2.

§ 16. Delegering

Renovest IKS har rett til å gjennomføre renovasjonen i samsvar med denne føresegna.

Mindre endringar i denne føresegna kan endrast av styret i Renovest IKS.

Dei fullmakter som i denne føresegna er lagt til interkommunalt renovasjonsselskap, er gjeve med heimel i forureiningslova § 83.

§ 17. Rett til å klage

Vedtak etter denne føresegna kan klagast på dersom vedtaket er eit enkeltvedtak, jf. forvaltningslova § 2b og forureiningslova § 85. Klaga vert handsama etter regelverket i forvaltningslova, jf. kap. VI.

Klaga skal sendast til kommunen. Dersom klaga ikkje vert teken til fylgje, skal ho leggjast fram for klagenemnda i kommunen.

§ 18. Sanksjonar og straff

Ved manglane eller feilaktig sortering av avfallet i samsvar med vilkåra i denne føresegna, vil Renovest IKS gje melding om at dette må rettast. Ved graverande eller gjentekne overskridinger av sorteringsvilkåra, kan renovatør nekta å töme oppsamlingseininga før avfallet er korrekt sortert. For å unngå eventuelle helsemessige problem, kan Renovest IKS for abonnenten si rekning syte for separat henting og sortering av det feilsorterte avfallet.

Ved brot på vilkåra med anna abonnement enn standardabonnement, skal det betalast full avgift frå det tidspunktet feilen vart oppdaga.

§ 19. Tilhøve til helseføresegner

Dei lokale helsestyresmaktene har ansvar for å sjå til at handtering av avfall skjer i samsvar med kommunehelsetenestelova, og kan på sjølvstendig grunnlag fastsetja vilkår som sikrar hygienisk oppbevaring og disponering av avfallet.

All handtering av avfall etter denne føresegna skal skje i samsvar med sentrale og lokale helsestyresmakter sine retningsliner og vilkår.

Brot på denne føresegna kan utover dette verta straffa med bøter, jf. forureiningslova § 79 andre ledd.

§ 20. Dispensasjonsreglar

A. Redusert standardabonnement:

- 1) Minibonnement – husstand som ikkje har meir enn ein person
- 2) Heimekompost

B. Det kan søkjast om fritak frå renovasjonsordninga når:

- 1) - eigedomen ikkje er i bruk
- 2) - eigedomen ligg meir enn 2 km frå køyrbar heilårsvag
- 3) - ***bustadeigedom som er fråflytta seks - 6 månader eller meir og ikkje blir nytta som fritidshusvære, kan etter søknad få tidsavgrensa fritak i to - 2 år.***

Gebyret vert gjort gjeldande frå den dato kommunen har vedteke endringa.

Del II Slam/septik

Tøming av slam frå slamskiljarar mv. gjeld jf. forureiningslova § 26

§ 21. Abonnenten sine plikter

Abonnenten skal syte for at anlegget er lett tilgjengeleg for tøming. Snø, is, jord osb. over kumloket skal fjernast av abonnenten før tøming.

Den som tömer anlegget, har rett til å plassere naudsynt utstyr på eigedomen for å få utført tøminga.

§ 22. Renovatøren sine plikter

Den som tömer skal reise frå anlegget i lukka stand. Alle sikringsordningar skal attende på plass.

Renovest IKS skal varsle huseigar dersom anlegget er uforsvarleg sikra eller sikringsordning er defekt eller vart skadd ved tøming.

§ 23. Tøming av slamskiljarar mv.

Renovest IKS skal i det minste gjennom annonser i dagspressa varsle om og når det vert tøming.

Tøming av separate slamskiljarar skal skje slik:

Heilårsbustad med vassklosett.	Tankvolum < 4 m ³	årleg tøming eller oftare.
-----------------------------------	------------------------------	----------------------------

Heilårsbustad med vassklosett.	Tankvolum ≥ 4 m ³	tøming kvart andre år.
-----------------------------------	------------------------------	------------------------

Heilårsbustad utan vassklosett.	Tankvolum < 2 m ³	tøming kvart andre år eller oftare.
------------------------------------	------------------------------	--

Heilårsbustad utan vassklosett.	Tankvolum $\geq 2 \text{ m}^3$	tøming kvart fjerde år.
Fritidseigedom med vassklosett.	Tankvolum $< 2 \text{ m}^3$	tøming kvart andre år eller oftare.
Fritidseigedom med vassklosett.	Tankvolum $\geq 2 \text{ m}^3$	tøming kvart fjerde år eller oftare
Fritidseigedom utan vassklosett.	Tankvolum $< 1 \text{ m}^3$	tøming kvart andre år eller oftare.
Fritidseigedom utan vassklosett.	Tankvolum $\geq 1 \text{ m}^3$	tøming kvart fjerde år.

Felles slamskiljarar skal tømast minst ein gong per år, eller i samsvar med løyve.

Tette oppsamlingstankar skal tømast minst ein gong kvart år, eventuelt oftare om det er naudsynt.

I spesielle tilfelle kan kommunen påleggje ein annan tømefrekvens.

Abonnentar med gråvasstank og privet er ikkje pålagt tøming, men kan om ynskjeleg leggjast inn på fast tøming med gebyr.

Generelt

Det skal vera køyrbart tilgang til alle stoppunkt heile året, med minimum vegstandard - «skogsbilveg kl. 3», heilårs landbruksveg.

Alle slamavskiljarar skal tømast med avvatningsbil, og tette tankar med sugebil. Traktortøming skal ikkje brukast for nye anlegg godkjent etter at denne forskrifta er vedteken.

Anlegget skal etterlatast i lukka stand. Grinder, portar og dører skal lukkast, eventuelt låsast.

Alle tankar må vera slik plassert at høgdeskilnaden frå botn av kum til pumpa på bilen ikkje overstig 9 m.

Maksimalt slangeutlegg, utan tillegg i pris, er 60 meter.

§ 24. Gebyrplikt

Abonnentar som omfattast av vilkåra i denne føresegna skal betale slamgebyr.

Ved registrering av nytt slamabonnement eller endring av dette, vert gebyret gjort gjeldande frå 01.01. i året etter motteken søknad/melding.

Storleiken på gebyr og prisar for ulike tilleggstenester vert årleg fastsett av kommunen, jf. gebyrregulativet.

§ 25. Dispensasjonsreglar

Det kan søkjast om fritak frå slamtøming når:

- eigedomen ikkje er i bruk.

Ved vedtak om fritak skal slamavskiljar, tett tank o.l. tømast det same året.

§ 26. Verknad

Føresegna vert gjort gjeldande frå 1. januar 2018.

Vedlegg – Gebyrføresegn / berekningsgrunnlag

Fastsett av kommunestyret i medhald av *Lov om vern mot forureining og om avfall* (forureiningslova) av 13. mars 1981 nr. 6, § 34.
(Satsane skal fastsetjast i samband med budsjettetthandsaminga i kommunane for kvart nytt kalenderår).

I. Gebyr hushaldsavfall jf. gebyrregulativet i den enskilde kommune

Renovasjonsabonnement

A0 Grunnavgift (3x 120 l dunkar + trøyesekk/plast)	kr. A0 per år.
A1 Standardabonnement (dunkar og sekkk) / gjeld berre hushald	kr. A0 * 1,00 per år.
A2 Standardabonnement med heimekompost	kr. A0 * 0,75 per år.
A3 Miniabonnement / gjeld berre hushald	kr. A0 * 0,70 per år.
A4 Standardabonnement (container) / gjeld hytte/fritidsbustad	kr. A0 * 1,00 per år.

Abonnentar som treng større volum i oppsamlingsutstyret kan:

- levere ekstra hushaldsavfall til bemanna avfallsmottak
- abonnere på utvida ordning
- kjøpe ekstrasekk
- få tilbod om kostnadsfri levering av «blåsekk» til bleietrengande jf. gjevne retningsliner

Abonnentar som ynskjer å ha oppsamlingsutstyret meir enn 10 m frå køyrbar veg må betale følgjande tillegg:

B1

10-25 m frå vegkant Kr. y per tøming

Levering av avfall til mottak:

Prisliste vert utarbeidd av Renovest IKS.

II. Gebyr - septik jf. gebyrregulativet i den enskilde kommune

Tøming av slamskiljarar, tette tankar og feittavskiljarar:

Grunnpris ≤ 4 m ³	kr. S1	per tøming / jf. gebyrvedtak
Tillegg for > 4 m ³	kr. S2	per m ³ / jf. gebyrvedtak
Tilkøyringsgebyr (tillegg for tøming utanom rute)	kr. S3	per tur. / jf. gebyrvedtak

Verknadstidspunkt

Gebyrvedtaket gjeld frå 1. januar 2018.

SELSKAPSAVTALE

§1 Selskapsavtale for RENOVEST

Kommunane Vinje, Tokke, Fyresdal, Seljord og Kviteseid etablerer med denne avtala det interkommunale selskapet - RENOVEST.

Selskapsavtala vert vedteken i kommunestyret i kvar av dei fem kommunane og eventuelle endringar må vedtakast på same måte.

§2 Føremål og oppgåver for selskapet

Føremålet til selskapet er å ta vare på alt avfall i regionen på ein miljømessig, teknisk og økonomisk forsvarleg måte ved at kommunane overfører dette ansvaret til selskapet.

Selskapet skal:

- etablere, eige og drive anlegg for mottak, handsaming og depонering av avfall i dei fem kommunane i samsvar med forureiningslov og konsesjonsvilkår
- vere ansvarleg for innsamling, transport og handsaming av alle avfallstyper etter lovverk og føresegner
- ta seg av all innsamling og vidare handsaming av slam frå renseanlegg, septiktankar og lukka anlegg
- drive informasjon, samordning, rådgjeving og tilrettelegging vedkomande avfallshandtering
- Selskapet kan ta på seg oppgåver for andre kundar enn eigarkommunane og kjøpe tenester knytt til drifta frå andre dersom dette er teneleg.

Selskapet avgjer i kva grad drifta skal nytte eigne anlegg, utstyr og mannskap, eller ved leige- og/eller driftsavtaler med kommunar, verksemder eller personar.

Representantskapen kan vedta at selskapet deltek i andre føretak dersom føretaket har avgrensa ansvar og dersom slik deltaking fremja selskapet sitt føremål og kompetanse og/eller tek sikte på å gje tekniske/økonomiske og miljømessige driftsføremoner. For same føremål kan selskapet stifte datterselskap som vert eigm fullt ut av RENOVEST.

Kommunane skal samordne sine renovasjonsføresegner slik at dei vert like, og samsvarar med denne selkapsavtala.

§3 Deltakarar

Deltakakarar i selskapet er kommunane Vinje, Tokke, Fyresdal, Seljord og Kviteseid.

§4 Forretningskontor

Selskapet sitt forretningskontor og adresse er i Kviteseid.

§5 Eigardelar og deltakaransvar

Deltakarane sine eigardelar av selskapet sine aktiva er fordelt i høve til folketalet i kommunane, og deltakarane hefter ubegrensa for tilsvarande prosentdel av selskapet sine forpliktelsar. Til sammen skal delane utgjere selskapet sine samla forpliktelsar.

Eigar- og ansvarstilhøvet i selskapet er fordelt slik på kommunane:

Eigar- og ansvarsdel	Folketal pr 01.01.97	
Vinje	3.974	29,12%
Tokke	2.565	18,80%
Fyresdal	1.360	9,97%
Seiورد	3.085	22,61%
Kviteseid	2.662	19,51%
Sum	100,0	100,00%
	13.646	

Ein deltarar som heilt eller delvis har dekt ei fordring på selskapet, kan straks søke dekt sine utlegg av selskapet.

§ 6 Innskotsplikt

Ved skiping av selskapet pliktar deltakarane å skyte inn eit samla innskot stort kr 10,0 mill delt mellom deltakarane i høve til eigardelane i selskapet, jfr §5 ovanfor:

Vinje	2,90 mill
Tokke	1,90 mill
Fyresdal	1,00 mill
Seiورد	2,25 mill
Kviteseid	1,95 mill

Dersom anna ikkje vert avtalt, pliktar deltakarane å yte innskotet straks.

Som heil eller delvis dekning av innskotsplikta kan deltakarane overføre anlegg, rettar eller utstyr. Verdsetting av slike aktiva skal avtalast mellom deltakarane og selskapet.

Den einskilde deltarar pliktar ikkje å gjøre større innskot i selskapet enn det som følgjer av selskapsavtala.
Innskot ut over det som følger av selskapsavtala krev særskild samtykke frå den einskilde kommune sitt kommunestyre.

§7 Eigarskifte

Eigardel i selskapet kan ikkje overførast til ny deltarar utan samtykke frå alle dei øvrige deltakarane.

§8 Organisasjon

RENOVEST vert leia av ein representantskap og eit styre.
Selskapet er etablert med heimel i §27 i kommunelova.

§9 Styre

Styret for selskapet skal ha fem medlemer med personlege varamedlemer, som alle vert valde av representantskapen for to år om gongen.

Alle dei fem kommunane skal vere representert i styret.

Representantskapen vel styreleiar og nestleiar for to år om gongen.

Dagleg leiar kan ikkje vere styremedlem, men har møte og talerett i styret.

§10 Foreningsorden for styret

Styreleiar kallar inn til styremøte så ofte han finn det nødvendig eller når revisor, dagleg leiar eller minst to av styremedlemene krev det.

Innkalling med sakliste skal som hovedregel vere skriftleg, og vanlegvis med ei vekes varsel. Saker som ikkje står på saklista kan handsamast dersom ikkje møteleiar eller ein tredjedel av dei framnøtte styremedlemene set seg imot dette.

Styret kan ta avgjelder når minst tre røysteføre medlemer er til stades. Ved likt røystetal avgjer møteleiaren si røyst.

Det skal først protokoll frå styremøta med opplysningar om tid og stad for møtet, kven som deltok, handsama saker, om vedtak og om røystetal i kvar einskild sak.

Styremedlemene har krav på å få protokolført eventuelle dissensar.

§11 Kompetanse for styret

Forvalting av selskapet høyrer under styret, som skal syte for ei tilfredsstilande organisering av verksemda til selskapet. Styret skal sjå til at veksemenda vert driven i samsvar ned selskapet sitt føremål, årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer som representantskapen har fastsett. Styret skal også syte for at det er god kontroll med reknesaksføring og forvalting av formue.

Styret skal:

- lage framlegg til vedtak i saker som skal til representantskapen
- legge fram årsmelding og rekneskap for representantskapen
- utarbeide budsjett
- tilsette dagleg leiar og fastsette løn og instruks
- vedta mindre utvidinger av anlegg og kjøp av maskiner innanfor budsjettet
- ta opp lån innanfor dei avgrensingar som representantskapen fastset
- delegere til dagleg leiar saker innanfor gjevne rammer

§12 Dagleg leiar

Selskapet skal ha ein dagleg leiar som har ansvaret for den daglege leinga av selskapet og fylge dei retningslinjer og pålegg som styret vedtek.

Den daglege leinga femner ikkje om saker som etter tilhøva i selskapet er av uvanleg art eller av stort betydning. I slike saker kan den daglege learen bare ta avgjerd når styret i den einskilde sak har gitt dagleg leiar mynde til det, eller når ein ikkje kan vente på styret si avgjerd utan vesentleg umeippe for selskapet. I slike høve skal styret få orientering om saka så smart som mogleg.

§13 Representasjon /signatur

Styreleieren, eller i hans fråver to av styremedlemene, kan saman med dagleg leiar forplikte selskapet. Styret syter for å gje nødvendig prokura.

§14 Representantskapen

Eigarkommunane utøver sin myndighet over selskapet gjennom representantskapen som er øvste organ for selskapet. Kvar av kommunane skal ha to medlemer med varamedlemer i representantskapen - ordførar/varaordførar og ein representant i tillegg. Funksjonstida tilsvavar kommunestyreperioden (4 år), men varer fram til nye medlemer er valde. Representantskapen vel sjølv sin leiar og nestleiar for to år om gongen.

Ordinært representantskapsmøte skal haldst kvart år innan utgangen av juni. Extraordinært representantskapsmøte skal haldast dersom styret tek slik avgjerd, eller dersom revisor eller to av deltagarkommunane krev det.

Representantskapen vert kalla inn av styreleieren med minst 14 dagars skriftleg varsel.

Styret og dagleg leiar for selskapet har møte- og talerett i representantskapsmøtet.

§15 Sakshandsaming i representantskapen

Kvar av medlemene i representantskapen har ei røyst.

Representantskapen er vedtaksfør når minst halvparten av representantane er til stades og desse representerer minst fire av deltagarkommunane. Ved likt røystetal avgjier røysta til møteleieren.

Møteleieren ser til at det vert ført protokoll frå møtet som skal underskrivast av møteleieren og to representantskapsmedlemer som er valt til dette.

§16 Oppgåver for representantskapen

Den ordinære representantskapen skal:

- velje leiar og nestleiar for representantskapen
- velje medlemer, varamedlemer, leiar og nestleiar i styret
- fastsette godtgiarsle for representantskapet og styret
- velje revisor og fastsette godtgiering for han
- handsame årsemelding frå styret
- fastsette resultatrekneskap og balanse for året føre og gjøre vedtak om disponering av overskot/underskot
- fastsette budsjetttrammer for neste år
- gjøre vedtak om større utbyggingsprosjekt, kjøp og sal av fast eigedom og opprettig av avtaler som har stort omfang for selskapet eller deltaking i andre selskap
- fastsette handlingsplanar og langsiktige mål for selskapet
- gjøre vedtak om å ta opp lån imanfor rammene i selskapsavtala
- handsome andre saker som styret måtte legge fram i samsvar med innkallinga

§17 Samordning og informasjon

Dagleg leiar skal sylte for god og jamlegg kontakt med eigarkommunane sin administrasjon, for å sikre utveksling av nødvendig informasjon om verksemda til selskapet og oppgåver frå selskapet til kommunane, og informasjon om kommunane sine ynskje og syn på selskapet.

§18 Årsbudsjett

Styret fastset årsbudsjett inn innanfor dei rammene som er vedtekne av representantskapen. Årsbudsjettet skal settast opp slik at det syner eit realistisk bilet av verksemda og det økonomiske resultatet ein reknar med.

Dersom budsjettet for selskapet føreset tilskot frå deltagarane, er budsjettet ikkje endeleg før deltagarane sine budsjett er handsama i følgje §45 nr 4 i kommunelova vedkomande slike tilskot.

Dersom det er grunn til å rekne med vesentleg svikt i inntektene eller vesentleg auke i utgiftene i høve til budsjettet, skal styre for selskapet straks gje melding til medlemene i representantskapen. Leieren for representantskapen syter for at det vert halde møte i representantskapen der styret gjer greeie for årsakene til avvika frå budsjettet og gjer framlegg om revisert budsjett.

§19 Låneooppnak

Selskapet kan innanfor rammene av kommunelova kap. 9 ta opp lån med sikkerhet i selskapet sine eide delar opp til samla låneooppnak **kr 20,0 mill**. Vedtak om å ta opp lån over **kr 5,0 mill** krev samtykke frå representantskapen. Den øvre ramma for låneooppnak må godkjennast av departementet.

§ 20 Prisar på tenester og avfallsgebyr

Rammene og prinsippa for selskapet sine ulike tenester vert fastsett av representantskapen etter framlegg frå styret. Tenestene til selskapet skal ha ein pris som dekker driftsutgifter, kapitalkostnader og fondsavsettning til planlagde investeringar. **Det skal vere lik pris for same servicenivå i heile dekningsområdet.** Prisane blir fastsett i årsbudsjettet.

Innbetaling til selskapet frå kommunane skal skje forskotsvis kvart halvår.

Kvar av eigarkommunane sine avfallsgebyr til innbyggjarane må fastsettast av den einskilde kommune, men dersom ikkje det er særlige grunnar til avvik pliktar kommunane å ha same nivå på gebyra.

§21 Rekneskap og revisjon

Selskapet skal føre rekneskap etter rekneskapslova av 13.mai 1977 nr 35.

Selskapet skal ha registrert eller statsautorisert revisor som vert valt av representantskapen.

§22 Utdelingar

Utdeling av selskapet sine midlar kan vedtakast av representantskapen etter framlegg frå styret eller med styret sitt samtykke etter at rekneskapen for siste rekenskapsår er fastsett.

Utdeling kan bare vedtakast dersom selskapet ikkje treng midlane til betaling av selskapet sine forpliktelser eller til verksenda. Deltakarkommunar som ikkje fullt ut har betalt alle sine inskotsplikter kan ikkje reise krav om utdeling.

§23 Utmelding

Den einskilde kommunen kan med eitt års skriftleg varsel sei opp sitt deltagertilhøve i selskapet og kreve seg utløyst, jfr gjeldande kommunelov § 27 nr 2 e), jfr nr 3. Vedtak om å tre ut må gjerast av det einskilde kommunestyre.

Utløysingssummen vert fastsett til nettoverdi av eigardelen ved utgangen av oppseilingstida, men ikkje til meir enn verdien av dei midlar vedkomande kommune har skoti inn.

Den kommunen som eventuelt trer ut, hefter framleis for sin del av den gjelda selskapet måtte ha på det tidspunktet kommunen går ut av selskapet.

Oppseing av deltagertilhøve kan representantskapen bringe inn for departementet, jfr kommunelova §27, nr 3 siste ledd.

§24 Opplysing

Opplysing av selskapet krev 2/3 fleirtal i representantskapsmøte med minst seks månader mellomrom. Saka må desutan kvar gong leggast fram for deltagarkommunane minst tre månader før møtet i representantskapen. Eigarkommunane har ikkje vetrott i høve til slik avgjerd, berre rett til førehandsuttale.

Aktiva og passiva skal, dersom det ikkje vert semje, fordelast mellom medlemskommunane av ein valdgiftsrett med tre medlemer oppnemnd av sorenskrivaren i Vest-Telemark.

Kviteseid, 13.januar 1998

For Vinje kommune

For Tokke kommune

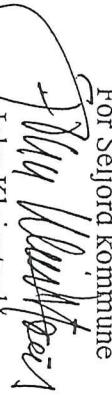
For Fyresdal kommune


Olav Nordstoga
ordførar


Birger Nygård
ordførar


Kari Kile
ordførar

For Seljord kommune


John Kleivstaul
ordførar

For Kviteeid kommune


Inge Fjalestad
ordførar

styresak 12/05 i Renovest..

Kommunal forskrift for renovasjon og septik



FORSKRIFT FOR HUSHALDNINGSAVFAELL OG SEPTIK I DESSE KOMMUNANE.

Vedteken av Fyresdal kommunestyre	sak. 048-05	den 27.10.2005
Vedteken av Kviteseid kommunestyre	sak. 037-05	den 17.11.2005
Vedteken av Seljord kommunestyre	sak. 001/06	den 16.02.2006
Vedteken av Tokke kommunestyre	sak. 06/010	den 07.02.2006
Vedteken av Vinje kommunestyre	sak. 05-92	den 15.12.2005

Fastsett av kommunestyre med heimel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forureining og om avfall (forureiningslova) § 30, § 33, § 34 § 37, § 79, § 83 og § 85 og i lov av 11. april 2003 nr 23 om endringar i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forureiningar.

§ 1 Mål for avfallssektoren

Forskrifta har som føremål å sikre miljømessig, økonomisk og helsemessig forsvarleg oppsamling, innsamling, transport, gjenvinning og sluttbehandling av forbruksavfall i kommunen.

§ 2 Verkeområde

Forskrifta omfattar alle registrerte grunneiendommar der det oppstår hushaldningsavfall i kommunen, her også kvar einskild seksjonert del av bygning og kvar einskild sjølvstendig brukseining i bygning. Som sjølvstendig brukseining i bygning som ikkje er seksjonert, reknar ein alltid kvar einskild bueining med eige kjøkken. Likt med sjølvstendig brukseining reknar ein to hybelar med felles kjøkken over 40 m² for utleige. Kommunen avgjer i tilfelle kva som skal reknast som sjølvstendig brukseinining i bygning som ikkje er seksjonert. Fritidshytter og utleiehytter reknast som sjølvstendige brukseininingar.

Forskrifta gjeld også for hytter og fritidseigedommar, her også permanent oppsett campingvogn. Gardsbruk som driv gardsturisme, kan rekne sjølvstendige utleiebygg som del av registrert næringsverksemrd. Hytter som ein integrera del av campingplassar eller hotelldrift, er å sjå på som ein del av campingplassen/hotellet og skal reknast som næringsverksemrd.

Denne forskrifta gjeld septik og kjeldesortering, innsamling, oppsamling og transport av hushaldningsavfall. I tillegg omfattar forskrifta oppsamling, innsamling og transport av farleg avfall frå husholdningar i samsvar med §10 i forskrift om farleg avfall av 20.12.2002.

Forskrifta gjeld også eigedomar der det oppstend næringsavfall og som er med i den kommunale renovasjonsordninga.

Forskrifta gjeld også septik- og avfallsgebyr.

Styret i Renovest IKS kan gje nærmere retningsliner for gjennomføring av vilkåra i forskrifta.

§ 3 Definisjoner

1. **Avfall** (jfr. forureiningslovas §27) er i denne forskrift kasserte lausøyregjenstandar eller stoff. Som avfall reknar ein også overflødige lausøyregjenstandar og stoff frå tenesteyting, produksjon og renseanlegg m.m.. Avløpsvatn og avgassar blir ikkje rekna som avfall. Forureiningslova deler vidare avfallet inn i kategoriane husholdningsavfall, næringsavfall og farleg avfall.
2. **Hushaldningsavfall** er avfall frå private husholdningar, også større gjenstandar som inventar og liknande.
3. **Næringsavfall** er avfall frå offentlege og private verksemder og institusjonar.
4. **Farlig avfall** er avfall som ikkje er teneleg å handsame sammen med anna hushaldningsavfall eller næringsavfall avdi det kan føre til alvorleg forureining eller fare for skade på menneske eller dyr.
5. **Smitte-/risiko og/eller problemavfall** som er smittefarleg, avfall frå sjukehus, sjukeheimar, lækjarkontor, tannlækjarkontor, veterinærar og liknande. Ordningane omfatter ikkje patologisk avfall.

6. **Matavfall** er matrestar frå vanlige husholdningar og storhusholdningar, dvs. avfall frå produksjon, servering og sal av mat og matvareprodukt, samt restar etter måltid.
7. **Våtorganisk** avfall er lett nedbrybart organisk avfall, som matavfall, planterestar, hageavfall, kattesand og vått hushaldningspapir.
8. **Restavfall** er avfall det ikkje er oppretta eigne sorteringsordningar for. Dette er avfall som blir igjen etter kjeldesortering og sentralsortering av husholdnings- og næringsavfall, og som skal leverast til forbrenningsanlegg eller avfallsdeponi som har konsesjon for mottak av slikt avfall.
9. **Abonnent** er eigar eller festar av eigedom eller bueining som vert omfatta av denne kommunale renovasjonsordninga.
10. **Oppsamlingseininger** for avfall er container, behalar eller sekkr. Renovest vedtek val av type og utforming.
11. **Hentested** er staden der oppsamlingseininger(ar) er plassert.
12. **Kjeldesortering** er å sortere ulike fraksjonar frå kvarandre.
13. **Tømmefrekvens** er antall tömmingar av oppsamlingseininger innanfor eit gitt tidsrom.
14. **Felles oppsamlingsutstyr** er når fleire bueiningar slår seg saman om oppsamlingsutstyr.
15. **Minibonnement** er eit abonnement for bueiningar med svært små avfallsmengder. Husstandar med berre ein fastbuande person.
16. **Returpunkt** er ubetjent oppsamlingsstad der publikum kan levere ein eller fleire avfallsfraksjonar, til dømes glass, papir, tøy osv.
17. **Gjenvinningsstasjon** er eit spesielt tilrettelagt område med organisert oppsamling av sortera avfall. Gjenvinningsstasjonar er betjent.
18. **Hentesystem** er eit system der kjeldesortert avfall blir henta av godkjent avfallsinnsamlar.
19. **Bringesystem** er eit system der publikum sjølv bringar sitt kjeldesorterte avfall til ein mottaksplass, t.d. eit returpunkt eller ein gjenvinningsstasjon.
20. **Storhushaldning** er hotell, restaurant/kafé, institusjonskjøkken, mindre produsent av heil- og halvfabrikata, matvareforretning, kantine o.l. Jamfør eiga forskrift.
21. **Kompostering** er biologisk nedbryting og stabilisering av organisk avfall med lufttilgang.
22. **Transportveg** er veg mellom hentested og køyerute. Slike vegar skal gi problemfri transport av oppsamlingseiningerane og være fri for trapper og andre hindringar som syklar, barnevogner, klessnorer etc.
23. **Hybel** er bueining for utleige med eige kjøkken eller felleskjøkken, og mindre enn 40 m² bruksareal.
24. **Leilighet** er bueining ≥ 40 m² med stove, kjøkken (evnt. kjøkkenkrok) og soverom frådelt.
25. **Høgstandard hytte** er hytte tilknytta vatn og kloakk.

26. Fritidsbustad er hus som blir nytta som hytte. Gjeld også våning på fråflytta gardsbruk. Standardkrav som for hytte.

§ 4 Kommunal innsamling av avfall

Lovpålagt innsamling av hushaldningsavfall .

I kommunen er det lovprålagt innsamling av husholdningsavfall, jfr. lov av 13. mars 1981 nr. 6, om vern mot forureining og om avfall (forereiningslova). Alle eigedommar m.v. som fell innanfor § 2 i denne forskriften omfattast av denne avfallsordninga.

Kommunen kan etter grunngitt skriftleg søknad gi dispensasjon for særskilte eigedomar. Gjeldande fritaksgrunnar j.før §§ 20 og 21.

Utan skrifteg løyve frå kommunen kan ingen samle inn hushaldningsavfall i kommunen.

Det er ikkje tillate å leggje frå seg avfall utanom godkjent avfallsanlegg. Det er heller ikkje tillatt å brenne avfall utanom godkjent anlegg, slik at det kan føre til fare for forureining eller hygieniske ulemper for omgjevnadene. Det er heller ikkje tillate å grave ned eller leggje frå seg avfall o.l. i naturen.

Kommunal renovasjon.

Den kommunale renovasjonsordninga omfatter husholdningsavfall og avfall som oppstår i samband med vedlikehald av bygning.

Renovest IKS har ansvaret for å samle inn husholdningsavfall og tøme slamavskiljarar, privét m.v. som er omfatta av denne forskriften. Renovest IKS kan gje løyve til at andre står for gjennomføringa av renovasjonen.

Ved nybygging vil eigedom/bueining bli pålagt ei renovasjonsordning frå byggestart. Eigedom må ha ei renovasjonsordning for byggeavfall frå byggestart. Ordinær renovasjonsavgift startar å løpe frå ferdigstilling eller seinast 1 år etter byggeløyve. Ein kan etter søknad til kommunen inngå eiga avtale med Renovest IKS om ei anna renovasjonsordning.

Smitte- og risikoavfall

Det er ikkje tillate å levere smitte/risikoavfall fra helseinstitusjonar (læjkarkontor , tannlæjkarkontor o.l.) innblanda i anna avfall til kommunal avfallsordning. Jamfør eiga forskrift. Smitte/risikoavfallet skal kjeldesorterast og leverast separat til godkjent innsamlingsordning. Kommunens innsamlingsordning omfatter ikkje smitte/risikoavfall.

Farleg avfall

Renovest IKS skal syte for at det eksisterar eit tilstrekkeleg tilbod for mottak av farleg avfall frå hushaldningar og verksemder jamfør forskrift om farleg avfall.

For farleg avfall frå husholdningar tilbyr kommunen eiga innsamlingsordning eller mottak ved gjenvinningsstasjonar og betjente mottak. For farleg avfall frå verksemder tilbyr Renovest IKS, mot betaling, mottak ved eigen mottaksstasjon på Brunkeberg avfallsmottak.

§ 5 Avfall som ikkje er omfatta av communal innsamling

Næringsavfall omfattast ikkje av lovprålagt kommunal avfallsordning. Slikt avfall skal bringast til lovleg avfallsmottak med mindre det gjenvinnast eller brukast på annan måte. Brenning av næringsavfall er kun tillate i godkjente anlegg.

Avfallsbesittar må sjølv syte for å bringe farleg avfall og næringsavfall til godkjent anlegg for behandling eller til annan godkjent sluttantering.

For næringsavfall som det passar å samle inn saman med husholdningsavfall, kan Renovest IKS tilby slik innsamling.

For dei fleste avfallstyper som ikkje blir omfatta av den tvungne avfallsordninga, tilbyr Renovest IKS mottak på sine gjenvinningsstasjonar, sorteringsanlegg eller forbrenningsanlegg.

Renovest IKS kan også, der dette passar, tilby eiga innsamling av næringsavfall.

§ 6 Krav til sortering m.m. av avfallet.

Abonnentar som er med i lovprålagt kommunal avfallsordning, pliktar å kjeldesortere avfallet i dei avfallsfraksjonar

Renovest IKS etablerer innsamlings- og mottaksordninga for. Avfall levert til kommunal avfallsordning, kan bli manuelt sortert/kontrollert av Renovest IKS. Abonnenten er sjølv ansvarleg for at avfall han vil halde konfidensielt er makulert.

Hentesystemet.

Alle abonnentar som inngår i lovpålagt communal avfallsordning, skal kjeldesortere avfallet i fylgjande fraksjoner:

- Matavfall
- Papp/papir
- Hushaldningsplast
- Restavfall.

Fraksjonane skal haldast skilde og leggjast i eigne oppsamingseiningar hos kvar abonnent.

Det er ikkje høve til å legge andre typer avfall i oppsamingseininga enn det som er nemnt ovanfor.

Det er ulike tømmefrekvensar for desse fraksjonane. For nærmare opplysningar om tømmefrekvensar viser ein til eigen renovasjonskalender frå Renovest IKS. Renovest IKS kan gjera endringar i utval og antall fraksjonar .

Bringesystemet .

Anna avfall skal bringast til returpunkt, eller gjenvinningsstasjonar. Renovest IKS kan gjera endringar i utval og antall fraksjonar på mottaka.

Hushaldningsavfall som er for stort eller tungt til å kunne leggjast i oppsamingseiningane hos kvar abonnent leverast til betjent gjenvinningsstasjon.

Farleg avfall frå husstandar, som går inn i communal avfallsordning, kan leverast på miljøstasjonane eller ved betjent avfallsmottak (gjenvinningsstasjon).

§ 7 Kompostering

Hage/parkavfall går ikkje inn i hushaldningsavfallet. Abonnentar som har eigen godkjent kompostbinge for kompostering av matavfall, kan inngå kontrakt med kommunen om heimekompostering. Dei abonnentar som teiknar slik kontrakt og på denne måten reduserer si eiga avfallsmengde, får ein reduksjon i avfallsgebyret, forutsett at abonnenten ikkje legg matavfall i oppsamingseininga. Abonnenten må sjølv skaffe behaldar. Det er ein føretsetnad at komposteringa skjer på ein hygienisk tilfredsstillande måte, som ikkje trekker til seg skadedyr, gjev sigevatn, vond lukt eller verkar sjenerande for omgjevnadene. Tilvisingar frå kommunen skal fylgjast, og det kan bli ført kontroll med at kontrakten vert etterlevd.

Heimekompostabonnement kan berre invilgast etter skriftleg søknad og skriftleg avtale med kommunen.

Abonnentar som har gjødselkjellar som er i bruk kan nytte denne som kompostbinge.

§ 8 Oppsamingseiningar.

Alle oppsamingseiningar tilhører Renovest IKS, som også har ansvar for innkjøp og utsetting. Einingane er av ei slik type og tilstand at avfallet er sikra mot rotter og andre skadedyr. Renovest IKS avgjer når ei eining må reparerast eller fornyast, og står for reparasjon og utskifting etter behov ved normal slitasje. Kvar einskild eining er registrert på den einskilde eigendom og fylgjer denne.

Unntak er spesialbehaldarar, som må kostast og eigast av abonnenten. Spesialbehaldarar må godkjennast av Renovest IKS.

Kommunen kan pålegge fleire abonnenter å nytte fellesbehalder .

Ved kjeldesortering av avfall til materialgjenvinning kan Renovest IKS dele ut fleire behaldarar til samme abonnent.

§ 9 Plassering av oppsamingseiningar og krav til vegstandard

Generelle vilkår.

Alle oppsamingseiningar må plasserast slik at dei ikkje gir hygieniske ulemper eller er til sjenanse (dvs. praktisk og estetisk) for andre, korkje ved oppbevaring, bruk eller i samband med tømming. På hentestaden skal behaldaren plasserast lett tilgjengeleg på eit plant og fast underlag i bakkenivå. Det skal settast av tilstrekkeleg areal til plassering og handtering av behaldarane. Einingane skal plasserast slik at renovatør er sikra mot ulemper frå

husdyr. Dersom plasseringa av ei oppsamlingsseining utgjer ein skaderisiko, forringar renovatørens arbeidsmiljø eller fører til andre ulemper, kan Renovest kreve at einingane blir flytta eller at abonnementen iverksett tiltak for å fjerne ulempene.

Konkrete vilkår.

Hentestaden skal ligge ved køyrbar veg og være lett tilgjengeleg. I periodar med is og snø må adkomstveg, transportveg og hentestad vera rydda for snø, strøydd og utan fare for taksras. Renovest kan i slike høve påleggje flytting av oppsamlingseiningerne.

Ved 3 abonnementar eller fleire, og der vegstandarden tilfredstiller krava under, kan avfallet bli henta.

Vegstandardar.

- A) Veg må vera farbar med komprimatorbil heile året og ha ei vegbreidd på minst 4.0 m. Det må vera rydda høgde på minst 4.0 m.
- B) Stigningstilhøva bør berre untaksvis overstige 1:8. Vegstandarden må då ellers vera som krava, men ein må sjå på ei samla vurdering av køyreretning, skråningar utanfor veg, svingar og liknende.
- C) Vegbredde ned til 3,5 m kan aksepterast om vegen ellers blir rekna som god.
- D) Renovest IKS eller transportør står ikkje ansvarleg for skade p.g.a. därleg vegstandard.

Alle vegar skal godkjennast av Renovest IKS.

Bruk av privat adkomstveg skal regulerast ved skriftlig avtale mellom Renovest IKS og vegeigar/dei som har vegrett.

§ 10 Bruk av oppsamlingseininger for hushaldning.

Skarpe eller knuselege gjenstandar, sprøytespissar mv. skal være forsvarleg innpakka før plassering i behaldar/sekk. Varm oske må avkjølast heilt før ho blir emballert og lagt i behaldar/sekk.

Flytande avfall skal ikkje leggjast i behaldaren. I behaldaren må det videre ikkje leggjast større metallgjenstandar, stein og jord, hageavfall, sand/grus eller bygningsavfall.

I behalderen må det heller ikkje leggjast etsande, eksplosivt eller sjølvantenneleg avfall.

Farleg avfall skal ikkje leggjast i behaldaren. Opplysningar om kor slikt avfall kan leverast, kan ein få ved å vende seg til kommunen/Renovest IKS. Ein viser også til §4 og §5 i denne forskrifta. I tvilstilfelle skal kommunen/Renovest IKS kontaktast på førehand.

Einingar for kjeldesortert avfall skal berre innehalde den type avfall som Renovest IKS til ei kvar tid bestemmer.

Alt avfall som blir sett fram for tømming skal ligge i godkjent oppsamlingsseining som ikkje er fylt meir enn at lokket lett kan leggjast på. Sekkar skal ha ei fri fyllingshøgde på 20 cm og maksimal vekt på 20 kg.

Det er abonnementens ansvar å syte for naudsynt reinhald av oppsamlingseiningerne og hentestaden. Behaldarar som er komne bort eller øydelagd utover normal slitasje, skal erstattast økonomisk av abonnent.

Abonnementen må setja rett behaldar fram til hentestaden innan kl . 07.00 tømmedagen for å kunne krevje innsamling. Der avstand frå køyreruta til stativ/dunk er over 10 m må abonnementen setje rett behaldar/sekk fram til hentestad innan kl. 07 00 tømedagen for å kunne krevje innsamling.

Renovest IKS kan påleggje den einskilde abonnement å auke volumet på oppsamlingseininger(ane) dersom dette synest naudsynt for å sikre tilstrekkeleg sortering av avfallet eller for å hindre at avfallet blir oppbevart eller handtert på ein uheldig måte.

Renovest IKS er ikkje plikt til å tømme oppsamlingseininger som blir brukta i strid med denne forskrifta.

§ 11 Bruk av oppsamlingseininger for hytter og fritidsbustader.

Renovest IKS skal syte for naudsynt reinhald av behaldarar, hentestad og oppstillingsplass for behaldarar til bruk for hytter og fritidsbustader.

Behaldarar som er utplasserte og merkte for hytter, skal berre nyttast av brukarar av hytter og fritidsbustader.

Dei som leverar til hyttereturpunkt må sortere i dei einingar som det er sett ut sortering for. Større avfallsfraksjonar som møblar/kvitevarer, farleg avfall/bygge- og rivingsavfall må bringast til betjente mottak.
Ellers gjeld dei andre vilkåra i denne forskrifta.

§ 12 Renovatørens plikter

Renovatøren er pliktig til å ta med avfall som er lagt i godkjent oppsamlingsseining. Innsamling og tømming skal skje slik at det fører til minst mogleg ulempe m.o.t støv, støy, lukt o.l. Under transport skal avfallet være sikra slik at ikkje noko fell av eller sørar til plass eller veg. Eventuelt sør frå tømmingsa skal ryddast opp av renovatør. Avfallet skal hentast etter gjeldende tømmerutine som fastsetjast av Renovest IKS og kunngjerast på eigna måte. Ved endring i tømmerutiner skal abonnenten varslast i god tid og på ein teneleg måte.

§ 13 Abonnentens plikter

Abonnenten er ansvarleg for at plassering og bruk av oppsamlingsseining skjer i samsvar med denne forskrifta. Abonnenten er også ansvarlig for naudsynt reinhald og vedlikehald av oppsamlingseininger og hentestad, samt for eventuelle skader på oppsamlingseiningerne pga feil bruk, hærverk eller liknande.

Eigar eller festar av eigedom der det oppstend hushaldningsavfall pliktar å straks melde frå til kommunen dersom han ikkje er i gebyrregisteret eller det blir endringar i abonnementstilhøve.

§ 14 Gebyrplikt

Abonnentar som omfattast av vilkåra i denne forskrifta skal betale avfallsgebyr.

Ved registrering av nytt abonnement og endring av abonnement, gjeld fylgjande:

Godkjende søknader/meldingar datera i tidsrommet 20 mars til 20 september vert gjort gjeldande frå 1 juli.

Godkjende søknader/meldingar datra i tidsrommet 20 september til 20 mars vert gjort gjeldande frå 1 januar.

Prisar for ulike tilleggstenester vert bestemt av Renovest IKS.

Storleiken på avfallsgebyret fastsettast av kommunen.

§ 15 Innkreving og renter

Avfallsgebyr med tillegg for løpende renter og kostnader er sikra ved lovbestemt pant etter pantelova § 6-1. Om renteplikt ved for sein betaling og inndriving av avfallsgebyr gjeld reglane i lov av 6. juni 1975 nr. 29 om eigedomsskatt til kommunane § 26 og 27 tilsvarande.

Abonnenten skal betale gebyr for kvar abonnementseining, jfr. §2.

§ 16 Delegering

Renovest IKS har rett til å gjennomføre renovasjons- og septikordninga i samsvar med denne forskrifta.

Mindre endringar i denne forskrifta kan endrast av styret i Renovest IKS.

Dei fullmakter som i denne forskrifta er lagt til Interkommunalt Renovasjonsselskap, er gjeve med heimel i Forureningslova § 83.

§ 17 Klageadgang

Vedtak etter denne forskrifta kan påklagast dersom vedtaket er eit einskildvedtak, jfr. forvaltningslova § 2b og forureiningslova § 85. Klaga blir behandla etter regelverket i forvaltningslova, jfr. kap. VI.

Klaga skal sendast til kommunen. Dersom klaga ikkje blir teke til fylgje, skal den legjast fram for klagenemda i kommunen.

§ 18 Sanksjoner og straff

Ved manglande eller feilaktig sortering av avfallet i samsvar med vilkåra i denne forskriften, vil Renovest IKS gi melding om at dette må rettast.. Ved graverande eller gjentatte overskridinger av sorteringsvilkåra kan renovatør nekte å tømme oppsamlingsseininga før avfallet er korrekt sortert. For å unngå eventuelle helsemessige problem kan Renovest IKS for abonnementens rekning syte for separat henting og sortering av det feilsorterte avfallet. Ved brot på vilkåra med anna abonnement enn standardabonnement, skal dette betalast med full avgift fra det tidspunkt feilen blir oppdaget.

§ 19 Tilhøve til helseforskrifter

Dei lokale helsestyremakter har ansvar for å sjå til at handtering av avfall skjer i samsvar med kommunehelsetjenestelova, og kan på sjølvstendig grunnlag fastsette vilkår som sikrar hygienisk oppbevaring og disponering av avfallet.

All handtering av avfall etter denne forskriften skal skje i samsvar med sentrale og lokale helsestyresmakters retningslinjer og vilkår.

Brot på denne forskriften kan utover dette bli straffa med bøter, jfr. forurensingslova §79 andre ledd.

Disepensasjonsreglar

§ 20 Standardabonnement bustad.

Fylgjande kriterier kan gi grunnlag for at eigedom kan søkje om eller bli pålagt bringeordning. Desse får då redusert standardabonnement og blir ikkje forsynt med sorteringskap. Desse abonnentane må sjølve sortere og bringe slikt som papir, matafall og plast til mottak. Restavfallet skal setjast fram til køyrerute.

- A) Redusert standardabonnement.
 - 1) Egedomar som må bringe avfall meir enn 500 m i køyreavstand til køyrerute.
- B) Andre abonnementstyper ein kan søkje om:
 - 1) Bustadhus som blir meldt fråflytta kan søkje om å få gå over til fritidsabonnement.
 - 2) Miniabonnement.
 - 3) Heimekompost.
- C) Det kan søkjast om fritak frå renovasjonsordninga når kriterier som bli vektlagt er:
 - 1) Hus ikkje er i bruk.
 - 2) Egedom ligg slik at dei ikkje kan gjera seg nytte av renovasjonsordninga. Fritak kan innvilgast etter grunngjeven søknad.
 - 3) Bustadeigedom som er fråflytta over 6 mnd og ikkje blir nytta som fritidshus, kan få tidsavgrensa fritak.

§ 21 Hytter.

- A) Hytter med høg standard vil ikkje få redusera sats.
- B) Skogshusvære og stølsbuer som berre vert nytta til føremålet dei er bygd for, er generelt unntatt denne forskrifta.
- C) Fritidseigedomar som pga lokalisering normalt vil leve svært små avfallsmengder til avfallsanlegget, kan etter søknad og konkret vurdering få redusera hyttegebyr. I vurderinga vil det m.a. bli lagt vekt på:
 - 1) Abonent som må køre ein omveg på meir enn 500 m til hyttecontainerplass.
 - 2) Egedom utan køyreveg, men gangavstand > 2 km til vinterparkering.
- D) Hytter som er heilt ute av bruk kan søkje om fritak.

Tøming av slam fra slamavskiljarar m.v. j.før forureiningslova § 26.

§ 23 Abonentens plikter.

Abonenten skal syte for at anlegget som skal tømmast er lett tilgjengeleg for tømming. Snø, is, jord osv. over kumlokket skal fjernast av abonenten før tømming blir utført.

Den som tømmer anlegget, har rett til å plassere naudsynt utstyr på eigedomen for å få utført tømmingen.

§24 Renovatørens plikter.

Den som tømer skal reise fra anlegget i lukka stand. Alle sikringsordningar skal attende på plass. Renovest skal varsle huseigar dersom anlegget er uforsvarleg sikra eller sikringsanordning er defekt eller vert skadd ved tøming.

§ 25 Tøming av slamavskiljar m.v.

Renovest IKS i det minste gjennom annonser i dagspressa varsle om når det blir tøming.

Tømming av **separate slamavskiljarar** skal skje slik:

Heilårshus med vassklosett.	Tankvolum	<4 m ³ årleg tømming eller oftare
Heilårshus med vassklosett.	Tankvolum	= eller >4 m ³ tømming kvart andre år.
Heilårshus utan vassklosett.	Tankvolum	<2 m ³ tømming kvart andre år eller oftare.
Heilårshus utan vassklosett.	Tankvolum	= eller >2 m ³ tømming kvart fjerde år.
Hytte med vassklosett.	Tankvolum	<2 m ³ tømming kvart andre år eller oftare.
Hytte med vassklosett.	Tankvolum	= eller >2 m ³ tømming kvart fjerde år.
Hytte utan vassklosett.	Tankvolum	<1 m ³ tømming kvart andre år eller oftare.
Hytte utan vassklosett	Tankvolum	= eller >1 m ³ tømming kvart fjerde år.

Felles **slamavskiljarar** skal tømmast minst ein gong pr. år, eller i samsvar med løyve.

Tette oppsamlingstankar skal tømmast minst ein gong kvart år, eventuelt oftare om det er behov.
I spesielle tilfelle kan kommunen påleggje ein annan tømmefrekvens.

Generelt.

Anlegget skal etterlatast i lukka stand. Grinder, portar og dører skal lukkast eventuelt låsast.

Felles for alle tankar er at dei må vera slik plassera at høgdskilnaden frå vannspeil i tank til inntak på bil ikkje må overstige 6 m.

Maksimalt slangeutlegg utan tillegg i pris er 30 m.

§26 Verknad.

Forskrifta blir gjort gjeldande frå **01.01.2006**.

Gebyrforskrift.

(Satsane fastsetjast i samband med budsjetthandsaminga for kvart nytt kalenderår.)

Fastsett av kommunestyret i medhald av lov av 13 mars nr. 6 om vern mot forureining og om avfall (forureiningslova) §34.

I. Satsar for avfallsgebry kommunen.

Abonnentar med sekk og skap.

A0 Grunnavgift (stavt og skap)

	kr.	A0	pr. år.
A1 Standardabonnement bustad.	kr.	A0 * 1,00	pr. år.
A2 Standardabonnement med heimekompost	kr.	A0 * 0,75	pr. år.
A3 Redusera standardabonnement bustad	kr.	A0 * 0,50	pr. år
A4 Miniabonnement	kr.	A0 * 0,70	pr. år
A5 Høgstandard hytte.	kr.	A0 * 0,70	pr. år.
A6 Standard hytte.	kr.	A0 * 0,50	pr. år.
A7 Redusera hytteabonnement	kr.	A0 * 0,20	pr. år.
A8 Utleigehybler m/kjøkken	kr.	A0 * 0,50	pr. år

Abonnentar med dunk og skap:

D0 Grunnavgift (med 190 L dunk og skap)=A0

Pris avhengig av dunkstorleik (190L = standard)

kr. D0 pr. år

kr. D0 * 0,3 + (D0 x 0,7) * X/190 L pr. år

Alternativt.

D1 Pris avhengig av dunkstorleik (140L = standard)

kr. D0 * 0,3 + (D0 x 0,7) * X/140 L pr. år.

Standard dunkstorleik kan endrast.

Abonnentar som har trong for større volum i oppsamlingsutstyret kan.

- Levere ekstra hushaldningsavfall til avfallsmottak og betale for mengder utover 300 kg/år.
- Abonnenere på utvida ordning.
- Kjøpe ekstrasekk.

Abonnentar som ynskjer å ha oppsamlingsutstyret meir enn 10 m får køyrbar veg må betale følgjande tillegg:

B1 10-25 m	frå vegkant	kr	pr. tømming
B2 25-50 m	frå vegkant	kr	pr. tømming
Over 50 m inga henting			

Levering av avfall til mottak:

Prisliste vedtatt av styret i Renovest IKS.

II. Septik.

Tøming av slamavskiljarar, tette tankar og feitavskiljarar:

Grunnpris < eller = 4 m3	kr.	pr. tømming
Tillegg for > 4 m3	kr.	pr. m3
Tilkøyringsgebryr (Tillegg for tøming utanom rute)	kr.	pr. tur.
Einskildhusstander med tankar inntil 7 m3 skal betale grunngebryr.		

Verknad.

Gebyrvedtaket gjeld frå 01.01.2006.



Seljord kommune

Arkiv: 205
Saksnr.: 2017/1446-2
Sakshand.: Kåre Groven
Direkte tlf.: 35 06 51 61
Dato: 30.10.2017

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Formannskap/økonomiutval	97/17	16.11.2017

Veglaget Tresland-Sanden-Lomma - Avgift for motorsykkel / ATV

Vedlegg:

1 Veglaget Tresland-Sanden-Lomma - Avgift for motorsykkel / ATV

Saksutgreiing:

Veglaget Tresland-Sanden-Lomma, har i dag avgifter på kr. 50,- pr. tur for personbilar, lastebilar og traktorar, men ikkje motorsyklar og ATV-ar. Det er no søkt om løyve til å legge avgift på denne køyretøy-gruppa også, i tillegg til dei som allereie betalar avgift. Søknaden er grunngjeven med at ATV-køyretøy slit mykje på vegen, og at dei difor bør vera med og betala.

Ordføraren kan vera samd i at ein ATV kan gjeva ein viss slitasje på vegen, og at det såleis er rett at desse også er med på å betalar for vedlikehaldet. Ein vil difor tilrå at veglaget får løyve til å krevja avgift for motorsyklar/ATV-ar med same beløp som dei andre køyretøygruppene.

Pga. at rådmannen er medlem i veglaget, innstiller ordføraren i saka.

Ordføraren si tilråding:

Ordføraren rår Formannskapet/økonomiutvalet til å gjera følgjande vedtak:

Formannskapet/økonomiutvalet godkjenner at det vert innført bom-avgift for motorsyklar/ATV-ar med kr. 50,- pr. tur på vegen Tresland-Sanden-Lomma.

Vedtaket er gjort med heimel i Veglova § 56 og pkt. 2.6.1.2 i delegasjonsreglementet.

Utskrift til:

Veglaget Tresland-Sanden-Lomma, v/Jarle Venås, Gullnesvegen 51, 3840 Seljord.

Veglaget Tresland-Sanden-Lomma
3840 Seljord
Bankgiro 2711 20 30226

Seljord, den 11.8. 2017

Til Seljord Kommune v/Teknisk etat

Avgift for motorsykkel/ATV på vegen Tresland-Sanden-Lomma

Denne vegen har i dag avgift for alle motorkjøretøy, unntak
motorsykkel/ATV, på kr.50,- pr. tur.

Utviklinga skjer også her, så ATV trafikken har auka, og ein del av desse
ATVane er motorsykkelregistrerte. ATV kjøretøy slit mykje meir på vegen, sjølv
om det køyrast "fint"

Veglaget ynskjer difor at motorsyklar/ATV må betale kr. 50,- som dei andre
kjøretøy.

Altså ingen avgiftsauke, men legge avgift på ei ny gruppe kjøretøy, med
virkning frå vegopning 2018.

Mvh.



Jarle Venås

**Seljord kommune**

Arkiv: 000
Saksnr.: 2017/25-43
Sakshand.: Kari Gro Espeland
Direkte tlf.: 35065106
Dato: 07.11.2017

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Formannskap/økonomiutval	98/17	16.11.2017

Tilsynsordning for sal av tobakksvarer og tobakkssurrogat**Saksdokument:**

Vedlegg:

- 1 Nytt tilsynsansvar for landets kommuner - Tilsyn med stedlig salg av tobakksvarer fra 01.01.2018

Saksutgreiing:

Kommunane skal frå 01.01.18 føre tilsyn med sal av tobakksvarar og tobakkssurrogat. Kvart utsal skal kontrollerast minst ein gong årleg, og det skal utførast minst dobbelt så mange tilsyn som det er salsstader. Registrerings –og tilsynsordninga skal mellom anna medverke til at salsstadene fylgjer tobakksskadelova og særleg hindrar sal til mindreårige.

Kommunane har i dag ansvar for tilsyn med verksemder som har sal og skjenkeløyve av alkohol. Seljord kommune har avtale med Securitas, som gjennomfører tilsyn på vegne av kommunen, denne avtala vil bli utvida til også å omfatte tilsyn etter tobakkssalgforskrifta §§17-22, mot ein ekstrakostnad på kr 150 per utsalsstad der det frå før er avtale om kontroll av sal og skjenkeløyve. For tilsyn det det ikkje er sal og skjenking av alkohol, vert pris per tilsyn sett til kr. 1 460. Verksemder med sal og skjenkeløyve betaler gebyr til kommunen etter fastsette takstar. Overskotet vert nytta til førebyggjande arbeid for barn og unge, primært ungdomsklubben på Granvin.

I fylgje tobakkssalgforskrifta §24, så kan kommunen krevje ei årleg tilsynsavgift frå permanente utsalsstadene på kr.4 500, og kr. 1 200 for mellombels utsalsstader. Dersom kommune nyttar denne storleiken på gebyret, vil det generere eit overskot på omlag kr. 85 000 årleg, dette vil kunne vera eit godt bidrag til førebyggjande arbeid retta mot barn og unge. Ei årleg avgift på kr. 4 500 kan nok opplevast som ein forholdsvis stor utgift for verksemder med liten omsetnad, og det kan vera eit alternativ å redusere gebyret, slik at det berre dekkjer dei kostnadene som kommunen har ved å gjennomføre tilsyn. Ved ei slik ordning vil gebyret kunne reduserast til mellom kr. 500 – 700 årleg per utsal.

Det er ei overordna nasjonal målsetjing å redusere bruk og skadeverkandane av tobakk, reduksjon i gebyret kan ikkje sjåast på som eit verkemiddel i den samanheng, men vil derimot vera ei ordning som tek omsyn til næringsdrivande i kommunen. Støtte til fritidsaktivitetar for barn og unge vil vera i tråd med målsetjinga i kommuneplanen sin samfunnsdel om å leggje til rette for meiningsfulle kultur – og fritidsaktivitetar, og kan også sjåast i samanheng med kommunen sitt ansvar for førebyggande arbeid retta mot barn og unge.

Rådmannen vil derfor rá til at overskotet av tilsynsordninga for sal av tobakksvarer vert nytta til å auke den kommunale støtta til lokale lag og organisasjonar som driv kultur – og fritidsaktivitetar retta mot barn og unge.

Rådmannen si tilråding:

Seljord kommune krev tilsynsavgift jamfør tobakkssalgforskrifta §24. Overskot av tilsynsordninga vert nytta til kultur – og fritidsaktivitetar retta mot barn og unge.

Utskrift til:

Landets kommuner

Deres ref.:
Vår ref.: 17/31191-1
Saksbehandler: Mari Jonsrud Lindbekk
Dato: 09.10.2017

Nytt tilsynsansvar for landets kommuner

Tilsyn med stedlig salg av tobakksvarer mv. fra 1.januar 2018

Kommunene skal fra 1.januar 2018 føre tilsyn med registrerte salgssteder av tobakksvarer mv. Tilsynsplikten og en ny registreringsordning for salg av tobakksvarer mv. ble vedtatt i Stortinget den 21.juni 2017, og bestemmelsene om ordningen er tatt inn i [tobakksskadeloven](#) kapittel 2.

Ordningen innebærer at kommunene skal føre tilsyn med registrerte salgssteder av tobakksvarer og tobakkssurrogater (f.eks. e-sigaretter) i kommunen. Det er særlig viktig at kommunene fører tilsyn med at slike varer ikke selges til mindreårige. Kommunen skal ikke føre tilsyn med nettsalg og grossister.

Det er fastsatt en forskrift som blant annet regulerer kravene knyttet til kommunenes tilsyn. [Forskrift om registrering og tilsyn](#) med salg av tobakksvarer mv. ble fastsatt av Helse- og omsorgsdepartementet 21.september 2017.

Alle virksomheter som selger tobakk skal registrere seg i Tobakkssalgsregisteret innen 31.desember 2017. Det er ikke tillatt å selge tobakksvarer mv. etter 1.januar 2018 uten registrering i Tobakkssalgsregisteret.

Det nye nasjonale Tobakkssalgsregisteret er tilgjengelig på tbr.helsedirektoratet.no fra 1.november. Tobakkssalgsregisteret vil fra 1.januar 2018 gi kommunene en oversikt over salgssteder som kan selge slike varer og hvor kommunen skal føre tilsyn.

Tobakkssalgsregisteret er offentlig, som innebærer at enhver kan søke i registeret. Kommunen kan f.eks. søke på bestemte virksomheter eller alle salgssteder i sin kommune.

Tobakkssalgsregisteret er utviklet i samme løsning som nytt Bevillingsregister etter alkoholloven, blant annet fordi kommunen er bruker av begge registrene. Informasjon om kommunens bruk av ny løsning for Bevillingsregisteret kommer i løpet av året.

Utvidet tilsyn med røykeforbudet for e-sigaretter

Fra 1. juli 2017 inkluderte røykeforbudet i tobakksskadeloven (den såkalte «røykeloven») også bruk av e-sigaretter, både med og uten nikotin. Det vil si at det er forbudt å damppe alle steder hvor det er forbudt å røyke. Kommunens tilsynsansvar utvides tilsvarende.

Mer informasjon og veiledning

Helsedirektoratet vil fortløpende utarbeide og publisere veiledning om det nye regelverket på Helsedirektoratet sine [nettsider](#).

Ved spørsmål om regelverket for øvrig som ikke besvares på våre nettsider, ta kontakt med Helsedirektoratet på e-postadresse postmottak@helsedir.no.

For spørsmål knyttet til bruk av Tobakkssalgsregisteret, ta kontakt på registerets e-postadresse tbr@helsedirektoratet.no.

Vennlig hilsen

Jakob Linhave e.f.
avdelingsdirektør

Mari Jonsrud Lindbekk
seniorrådgiver

Dokumentet er godkjent elektronisk

Mottaker

Kontaktperson

Adresse

Post

Landets kommuner