



Til medlemene i Kommunestyret

Det vert med dette kalla inn til / gjort kjent med møte i Kommunestyret

Møtestad: Kommunestyresalen, Kommunehuset

Dato: 06.09.2018

Tid: 18:00

Dersom De ikkje kan møte, ber ein om at De melder frå til sentralbordet snarast råd.

Saksliste

Utvals- saksnr	Innhald	Lukka
	Referatsaker	
RS 20/18	Referatsak Saker til handsaming	
PS 52/18	Godkjenning av protokoll frå forrige møte Referatsaker	
RS 21/18	Melding om vedtak Søknad om støtte til forprosjekt for å utvikle eit felles Bookingsystem for camping/ overnatting under Dyrsku`n	
RS 22/18	Melding om vedtak Søknad om etablerings-/utviklingstilskot Hovstø Gjestegiveri	
RS 23/18	Vedtak; Etablering av kommunekomitè for TV-aksjonen NRK 2018 Kirkens Bymisjon	
RS 24/18	Fylkesmannen i Telemark - Rapport etter tilsyn - Samfunnstryggleik og beredskap	
RS 25/18	Oppfølging av Nærpolitireforma - Brev til politimester i Sør-Øst politidistrikt	
RS 26/18	Garvikstrondi Camping - Søknad om skjenkeløyve for alkoholhaldig drikke gruppe 1.2 og 3 (øl, vin og brennevin)	
RS 27/18	Garvikstrondi Camping - Søknad om løyve til sal av alkoholhaldig drikke med høgst 4,7 volumprosent alkoholinnehald (gruppe 1)	
RS 28/18	Referat Vest-Telemarkrådet 21.august 2018 Saker til handsaming	
PS 53/18	Veglaget Tresland - Haugan - Kommunal veg	
PS 54/18	Revisjon av overordna samarbeidsavtale mellom Sykehuset Telemark HF og kommunane i Telemark	
PS 55/18	Endring av selskapsavtale - RENOVEST IKS	
PS 56/18	Selskapsavtale for Sør - Øst 110 IKS	
PS 57/18	Orientering om planprosess og drøfting av planprogram rullering av kommuneplanens arealdel.	
PS 58/18	Vurdering av utvida løyve til prosjekt Aktivitetslabyrinten på Eventyrøy	
PS 59/18	Eigerstrategi Vest-Telemarkkraftlag	
PS 60/18	Oppfølging av kommunestyres strategidag 140618	

Referatsaker

RS 20/18 Referatsak

Saker til handsaming

PS 52/18 Godkjenning av protokoll frå forrige møte

Referatsaker

RS 21/18 Melding om vedtak Søknad om støtte til forprosjekt for å utvikle eit felles Bookingsystem for camping/ overnatting under Dyrskuden

RS 22/18 Melding om vedtak Søknad om etablerings-/utviklingstilskot Hovstø Gjestegiveri

RS 23/18 Vedtak; Etablering av kommunekomiteè for TV-aksjonen NRK 2018 Kirkens Bymisjon

RS 24/18 Fylkesmannen i Telemark - Rapport etter tilsyn - Samfunnstryggleik og beredskap

RS 25/18 Oppfølging av Nærpolitireforma - Brev til politimester i Sør-Øst politidistrikt

RS 26/18 Garvikstrondi Camping - Søknad om skjenkeløyve for alkoholhaldig drikke gruppe 1.2 og 3 (øl, vin og brennevin)

RS 27/18 Garvikstrondi Camping - Søknad om løyve til sal av

**alkoholhaldig drikke med høgst 4,7 volumprosent alkoholinnhald
(gruppe 1)**

RS 28/18 Referat Vest-Telemarkrådet 21.august 2018

Saker til handsaming

PS 53/18 Veglaget Tresland - Haugan - Kommunal veg



Seljord kommune

Arkiv: Q14
Saksnr.: 2018/945-3
Sakshand.: Kåre Groven
Direkte tlf.: 35 06 51 61
Dato: 04.06.2018

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Plan, miljø og teknisk utval	20/18	20.06.2018
Formannskap/økonomiutval	49/18	23.08.2018
Kommunestyret	53/18	06.09.2018

Veglaget Tresland - Haugan - Kommunal veg

Saksdokument: Søknad dat. 30.04.18

Sit.kart

Vedlegg:

- 1 Søknad om å etablere Kivledalsvegen mellom Tresland og Haugan som kommunal veg
- 2 Kivledalsvegen

Saksutgreiing:

Kivledalsvegen er i dag ein privat veg som går frå krysset ved Tresland og til Venås. Den blir drifta og vedlikehalde av Veglaget Tresland – Haugan. Det er 9 husstandar og 3 fritidseigedomar som soknar til denne vegen.

Veglaget har no sendt søknad til kommunen om at delar av vegen vert gjort om til kommunal veg. Det gjeld strekninga frå Tresland og til Haugan (p-plassen for Skorveturar). Lengda på denne delen er omlag 2 km.

Søknaden er begrunna m.a. med at vegen vert mykje bruka av turistar som skal besøke Skorve. Kommunen har utarbeida kart som visar p-plassen og stien opp til Skorve.

Veglaget stiller vegen til disposisjon for innbyggjarar og turistar utan å få ekstra inntekter for slitasjen som vegen vert påført. Einaste 'tilskotet' som kommunen gjev er at vegstrekninga blir salta i samband med salting av andre kommunale vegar. Vidare er Statnett og Sundsbarm kraftverk med på vedlikehaldet.

Søkjær skriv vidare at vegen er viktig for å sikre at dei fastbuande i Kivledalen kan bu på plassane som ligg langs vegen, og utan denne vegen ville det ikkje vera mogleg å oppretthalde og vidareutvikle busetting i dalen med tilhøyrande vedlikehald av kulturlandskap og beiteområde. Dei ser óg til andre område i kommunen, der tilsvarande grender med fast busetting, landbrukseigedomar og turisme, der vegen er kommunal.

Kostnaden med å drifte 2 km veg er 70-90 000,-, avhengig av snømengde. Dersom kommunen skal overta vedlikeholdet av denne vegstrekninga, betyr det at budsjettet på PO 5 må aukast med tilsvarende beløp. Rådmannen ser at det kan vera ein del trafikk på vegen som medfører ekstra slitasje og dermed utgifter for oppsittjarane langs vegen. Med den økonomiske stoda kommunen er i, kan imidlertid ikkje rådmannen gå inn for å imøtekomme søknaden, og vil tilrå at søknaden vert avslegen..

Rådmannen si tilråding:

Rådmannen rår Plan, miljø og teknisk utval til å gjera fylgjande vedtak:

Plan, miljø og teknisk utval rår Formannskap/økonomiutvalet til å avslå søknaden om overtaking av vegen Tresland-Haugan som kommunal veg. Vedtaket er grunngjeve med den økonomiske stoda til kommunen.

Saka vert oversendt formannskap/kommunestyre for endeleg avgjerd.

Handsaming i Plan, miljø og teknisk utval - 20.06.2018

Samrøystes vedteke.

Vedtak i Plan, miljø og teknisk utval - 20.06.2018

Plan, miljø og teknisk utval rår Formannskap/økonomiutvalet til å avslå søknaden om overtaking av vegen Tresland-Haugan som kommunal veg. Vedtaket er grunngjeve med den økonomiske stoda til kommunen.

Saka vert oversendt formannskap/kommunestyre for endeleg avgjerd.

Handsaming i Formannskap/økonomiutval - 23.08.2018

Samrøystes vedteke.

Vedtak i Formannskap/økonomiutval - 23.08.2018

Formannskap/økonomiutvalet avslår søknaden om overtaking av vegen Tresland-Haugan som kommunal veg. Vedtaket er grunngjeve med den økonomiske stoda til kommunen.

Utskrift til:

Til:

Seljord kommune
Seljord kommune v/ordfører

Frå:

Veglaget Tresland – Haugen

Dato:

30 april 2018

SELJORD KOMMUNE		
År/Saksnr.	Dok.nr.	
03 MAI 2018		
Ark.kode P		
Ark.kode S		
Avd.	Saksb.	Grad.

Søknad om å etablere Kivledalsvegen mellom Tresland og Haugen som kommunal veg

Kivledalsvegen mellom Tresland og Haugen er i dag ein privat veg som haldast ved like av fastbuande og hyttefolk langs vegen gjennom eit veglag.

Veglaget ser at vegen i dag vert nytta av mange turistar som skal besøke Skorve. Noko som kjem både innbyggjarar og tilreisande turistar til nytte. Skorve ser ut til å vere eit attraktivt mål for turar og er merka av på kart som turistnæringa visar fram for å reklamere for bygda. Det er til tider stor trafikk av bilar som parkerer på Haugen med Skorve-turistar. Veglaget stiller vegen til disposisjon for innbyggjarar og tilreisande utan å få inn ekstra inntekter for den slitasten som vegen vert påført. Kommunen tek på seg oppgåva med å salte vegen ein gong i året, noko som veglaget sett pris på.

Vegen er også naudsynt å halde ope for å sikre at dei fastbuande i Kivledalen kan bu på plassane som ligg langsmed vegen. Utan vegen ville det ikkje vera mogleg å halde oppe og vidareutvikle busetting i dalen med tilhøyrande vedlikehald av kulturlandskap og beiteområde. Vegen er også viktig for at dalen kan nyttast av dei som har hytter. Statnett og Sundsbarm kraftverk er avhengig av å bruke vegen for å utføre sine oppgåver i området. Desse gjer eit økonomisk bidrag til vegvedlikehaldet.

Vår/sommar 2018 vil veglaget utføre arbeid i og langs vegen for ca 75.000,- med bla rydding, grøfterensk, avrunning av veg og grusing.

Når veglaget ynskjer at vegen skal få status som kommunal veg ser laget også til andre område i kommunen, der tilsvarande grender med fast busetting, landbrukseigedommar og turisme, der vegen er kommunal.

Av omsyn til busetting, turisme, landbruksinteresser og tilhøve andre stader i kommunen meiner veglaget at vegen bør vere kommunal. Veglaget søker difor om at vegen får status som kommunal veg.

Meg vennleg helsing

Veglaget Tresland – Haugen
v/Gunhild Kåsa Dehli

X 6596800

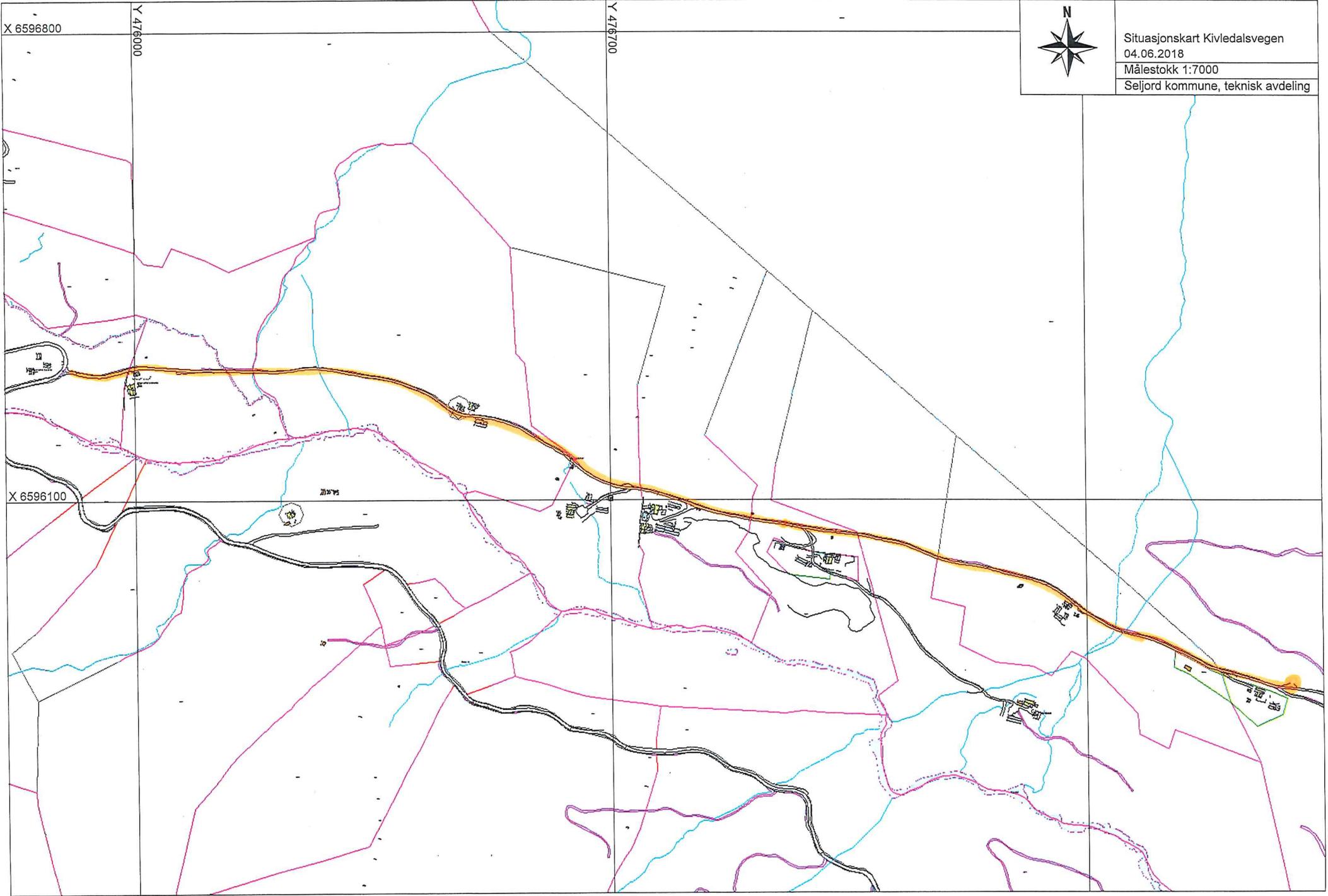
Y 476000

Y 476700



Situasjonskart Kivledalsvegen
04.06.2018
Målestokk 1:7000
Seljord kommune, teknisk avdeling

X 6596100





Seljord kommune

Arkiv:

Saksnr.: 2018/1200-2

Sakshand.: Finn-Arild Bystrøm

Direkte tlf.:

Dato: 26.06.2018

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Kommunestyret	54/18	06.09.2018

Revisjon av overordna samarbeidsavtale mellom Sykehuset Telemark HF og kommunane i Telemark

Saksdokument:

Vedlegg:

1 Overordnet avtale revisjon 4

Saksutgreiing:

Kommunane i Telemark og styret for Sykehuset Telemark Helseforetak (STHF) inngjekk i 2012 ei overordna samarbeidsavtale med heimel i Helse og omsorgstenestelova § 6-1 om plikt til å inngå samarbeidsavtale:

Kommunestyret selv skal inngå samarbeidsavtale med det regionale helseforetaket i helseregionen eller med helseforetak som det regionale helseforetaket bestemmer. Kommunen kan inngå avtale alene eller sammen med andre kommuner.

Samarbeidet skal ha som målsetting å bidra til at pasienter og brukere mottar et helhetlig tilbud om helse- og omsorgstjenester.

Pasient- og brukererfaringer skal inngå i vurderingsgrunnlaget ved utarbeidelsen av avtalen. Pasient- og brukerorganisasjoner skal medvirke i forbindelse med utarbeidelse av avtalene.

Det er gjort endringar i samarbeidsstrukturen mellom STHF og kommunane i Grenland, revidert avtale er tilpassa desse endringane, dette er endringar som ikkje får konsekvensar for samarbeidsstrukturen i Vest-Telemark. I tillegg er det gjort nokre presiseringar og justeringar i samsvarer med nasjonale føringar, samt nokre lokale tilpassingar, som til dømes namnendring på samarbeidsorgana i Vest-Telemark.

Både brukarorganisasjonar og tillitsvalde har vore representert i fora som har handsama dei endringane som går fram av denne saka.

Følgjande punkt er endra i revidert avtale:

- Pkt. 2 Nytt, siste avsnitt.
- Pkt. 3.1 Ny siste setning i kulepunkt 1 og siste kulepunkt er nytt
- Pkt. 3.2 Nytt 4 avsnitt - *Forutsetninger for samarbeid*
- Pkt. 4 Delavtale 4.3.8 er splitta i to, *Delavtale 4.3.8 om samarbeid for pasienter med behov for koordinerte tjenester og Delavtale 4.3.10 om forebyggingstiltak / helsefremming*
- Pkt. 5.2 I Vest og Midt- og Øst Telemark har ein vidareført samhandlingsressursane som tidlegare. I Grenlandsregion er nå samhandlingskoordinator 100 % tilsett i sjukehuset
- Pkt. 5.3 Setning om utarbeiding av budsjett er fjerna, då det har vore ulike måtar å gjere dette på.
- Pkt. 6.1 Siste setning er endra frå at brukar organisasjonane *skal* være representert til *kan* være representert. Årsak til endringa er at representasjonen har vore ulik i regionane.
- Pkt. 6.2 Endring av namn frå *Styringsgruppe* til *Overordna samarbeidsutval*, årsak til dette er at ein då får same omgrep som elles i Helse Sør Øst. Endra møtefrekvens, minimum eit møte i året, men regionane kan sjølv bestemme tal på møte.
- Pkt. 6.3 Endring av namn frå *Arbeidsgruppe* til *Samarbeidsutval*, same årsak som punktet over. Endra møtefrekvens, minimum to møter i året, men regionane kan sjølv bestemme tal på møte.
- Pkt. 7.2 Ny overskrift

Jamfør Overordna samarbeidsavtale 4.5. er det kommunestyret og styret for STHF som har fullmakt til å gjere endringar i avtala, dersom endringane er prinsipielle, av organisatorisk eller økonomisk karakter. Endingane som går fram av saksutgreiinga har ikkje prinsipielle konsekvensar for kommunane i Vest-Telemark, og saka vert derfor lagt fram for kommunestyret til orientering.

Rådmannen si tilråding:

Kommunestyret tek revisjon av Overordna samarbeidsavtale mellom Sykehuset Telemark Helseforetak og kommunane i Telemark til vitande.

Utskrift til:

Overordnet samarbeidsavtale

mellom

Sykehuset Telemark Helseforetak og
kommunene i Telemark

**Vedtak:**

Opprinnelig dokument ble vedtatt i styret for Sykehuset Telemark HF og kommunestyrene i Telemark

Dato:

Januar 2012

Revisjonsnr. 4

Juni 2018

Innholdsfortegnelse

1	AVTALEPARTER	3
2	BAKGRUNN OG LOVGRUNNLAG	3
3	FORMÅL OG VIRKEOMRÅDE	3
	3.1 Formål	3
	3.2 Partenes ansvar og avtalens virkeområde	3
4	AVTALESTRUKTUR, FRISTER OG FULLMAKTER	4
	4.1 Krav til innhold i samarbeidsavtalene	4
	4.2 Avtalestruktur	4
	4.3 Lovpålagte delavtaler	5
	4.4 Andre delavtaler	6
	4.5 Fullmakter	6
5	OVERORDNET ORGANISERING AV ARBEIDET	6
	5.1 Regioninndeling	6
	5.2 Felles samhandlingsressurser	7
	5.3 Kostnader	7
6	ORGANISERING AV ARBEIDET I DEN ENKELTE REGION	7
	6.1 Involvering av pasient- og brukerorganisasjoner	7
	6.2 Overordnet samarbeidsutvalg	7
	6.3 Samarbeidsutvalg	8
7	HÅNDTERING AV AVVIK, UENIGHET OG MISLIGHOLD	8
	7.1 Avvik	8
	7.2 Håndtering av uenighet på pasientrelaterte saker	8
	7.3 Håndtering av uenighet knyttet til avtalens innhold	9
	7.4 Mislighold	9
8	VARIGHET, REVISJON OG OPPSIGELSE	9
	8.1 Varighet	9
	8.2 Revisjon og oppsigelse av delavtaler og prosedyrer/ retningslinjer	9

1 Avtaleparter

Partene i denne overordnede samarbeidsavtalen er Sykehuset Telemark Helseforetak (STHF) og kommunene i Telemark.

2 Bakgrunn og lovgrunnlag

Plikt til å inngå samarbeidsavtale mellom kommuner og helseforetak er fastsatt i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester av 14. juni 2011 § 6-1 og i lov om spesialisthelsetjenester § 2-1 e.

Når partene i denne samarbeidsavtalen bruker uttrykket “avtale”, omfatter det både denne overordnede samarbeidsavtalen og de delavtaler og prosedyrer/retningslinjer som er omtalt nedenfor.

Samarbeidsavtalen må reforhandles dersom lovgrunnlaget, finansierungsordninger eller andre vesentlige forutsetninger blir endret og disse endringene påvirker rettigheter eller plikter etter avtalen.

Partene er enige om å legge stor vekt på pasientens beste, for å sikre gode overganger mellom tjeneste nivåene, er det avgjørende at begge parter deltar i samarbeidet uavhengig av hvor pasienten befinner seg

3 Formål og virkeområde

3.1 Formål

Formålet med avtalen er å konkretisere oppgave- og ansvarsfordelingen mellom kommunen og helseforetaket, samt å etablere gode samarbeidsrutiner på sentrale samhandlingsområder. Avtalen skal bidra til at pasienter og brukere mottar et helhetlig tilbud om helse- og omsorgstjenester. Partene er enige om at pasientenes behov skal være styrende for samarbeidet.

Den overordnede samarbeidsavtalen og delavtalene/prosedyrene skal bidra til å:

- Sikre behandling på beste effektive omsorgsnivå” (BEON-prinsippet) gjennom hele behandlingsskjeden. Best mulig samlet ressursutnyttelse
- Utvikle tiltak som sikrer god koordinering og gode pasientforløp, og som følger faglige retningslinjer og veiledere.
- Utvikle tiltak som sikrer god kvalitet og pasientsikkerhet.
- Klargjøre ansvars- og oppgavefordelingen på administrativt og på tjenesteytende nivå for utforming og iverksetting av samhandlingstiltak.
- Sikre likeverdighet mellom avtalepartene og utvikling av en god samhandlingskultur.
- Videreutvikle bruker- og pasientmedvirkning, slik at deres erfaringer med hvordan samhandlingen fungerer, tas i bruk på en systematisk måte.
- Sikre kompetanseoverføring / kompetanseutveksling

3.2 Partenes ansvar og avtalens virkeområde

Kommunen og helseforetaket er gjennom lovverket tillagt hver sine kompetanse- og ansvarsområder. Virkeområdet for dette avtaleverket (overordnet samarbeidsavtale, delavtaler og prosedyrer/retningslinjer) vil

Samhandlingsreformen - Overordnet samarbeidsavtale

være de områder hvor loven pålegger partene å inngå samarbeidsavtale, og områder hvor partenes ansvar overlapper hverandre og hvor det slik er behov for samordning mellom partene.

Avtaleverket omfatter pasienter med somatiske lidelser, avhengighetsproblematikk og psykisk helseproblematikk.

Forutsetninger for samarbeid:

- *All samhandling skal ta utgangspunkt i pasientens perspektiv*
- *Alltid tenke hva som er best for pasienten – realisere pasientens helsetjeneste i tråd med helsepolitiske føringer*

STHF skal sørge for at personer med fast bopel eller oppholdssted innen helseområdet tilbys spesialisthelsetjeneste i og utenfor institusjon, herunder sykehustjenester, medisinske laboratorietjenester, radiologiske tjenester, akuttmedisinsk beredskap, medisinsk nødmeldetjeneste, ambulansetjeneste med bil og eventuelt med båt, transport til undersøkelse eller behandling i kommunene og STHF og transport av behandlingspersonell. Unntak fra dette er de spesialisthelsetjenester som lagt utenfor helseområdet som følge av fag- og funksjonsfordeling i Helse Sør-Øst RHF. STHF er pålagt veiledningsplikt ovenfor kommunehelsetjenesten. Denne plikten gjelder i generelle spørsmål og i forhold til den enkelte pasient.

Kommunen skal sørge for at personer som oppholder seg i kommunen, tilbys nødvendige helse- og omsorgstjenester. Kommunens ansvar omfatter alle pasient- og brukergrupper, herunder personer med somatisk eller psykisk sykdom, skade eller lidelse, rusmiddelproblem, sosiale problemer eller nedsatt funksjonsevne. Kommunens helse- og omsorgstjeneste omfatter offentlig organiserte helse- og omsorgstjenester som ikke hører under stat eller fylkeskommune.

Ytterligere spesifisering av oppgaver og ansvar fremgår av de ulike delavtalene.

4 Avtalestruktur, frister og fullmakter

4.1 Krav til innhold i samarbeidsavtalene

Viser til

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester

<https://lovdata.no/lov/2011-06-24-30>

Lov om spesialisthelsetjenesten

https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1999-07-02-61/KAPITTEL_2#KAPITTEL_2

4.2 Avtalestruktur

Plikt til å inngå samarbeidsavtaler er fastsatt i lov om helse- og omsorgstjenester § 6-1 og i spesialisthelsetjenesteloven § 2-1 e. I helse- og omsorgstjenestelovens § 6-2.

Den overordnede samarbeidsavtalen regulerer det overordnede samarbeidet mellom STHF og den enkelte kommune. Den er lovpålagt og er et juridisk bindende dokument mellom helseforetaket og den enkelte kommune. Den overordnede samarbeidsavtalen forutsettes supplert med delavtaler.

Ved motstrid mellom den overordnede samarbeidsavtalen og delavtaler og prosedyrer/retningslinjer skal den overordnede samarbeidsavtalen ha forrang.

Delavtalene skal:

- (1) Regulere ulike rutiner for samhandling i en del av et pasientforløp Konkretisere arbeidsfordeling knyttet til ulike pasientgrupper (pasientforløp)
- (2) Beskrive spesielle samarbeidsforhold mellom foretak og en kommuneregion/kommune.

Prosedyrer/retningslinjer:

For å sikre at delavtalene gjennomføres på en kvalitativt god måte understøttes delavtalene av prosedyrer/retningslinjer.

4.3 Lovpålagte delavtaler

Helse- og omsorgstjenesteloven § 6-2 stiller et minimumskrav til hva en avtale mellom partene skal inneholde. Alle obligatoriske punkter i loven dekkes gjennom den overordnede samarbeidsavtalen og de delavtalene som er beskrevet i dette punktet. I tillegg er det opp til partene selv å etablere samarbeid på andre områder enn de lovpålagte.

- 4.3.1 Delavtale som omfatter retningslinjer for innleggelse i sykehus og utskrivningsklare pasienter
Omfatter § 6.2 – pkt. 3 Omfatter § 6.2. – pkt. 5
- 4.3.2 **Utgått** - Delavtale om retningslinjer for samarbeid om utskrivningsklare pasienter er inkludert i delavtale 4.3.1
- 4.3.3 Delavtale som omfatter omforente beredskapsplaner
Omfatter § 6.2. – pkt. 11
- 4.3.4 Delavtale som omfatter planer for den akuttmedisinske kjeden
Omfatter § 6.2. – pkt. 11
- 4.3.5 Delavtale som omfatter beskrivelse av kommunenes tilbud om døgnopphold for øyeblikkelig hjelp
Omfatter § 6.2. – pkt. 4
- 4.3.6 Delavtale om kunnskapsoverføring, informasjonsutveksling, faglige nettverk, hospitering, forskning og praksis
Omfatter § 6.2. – pkt. 6 og § 6.2. – pkt. 7
- 4.3.7 Delavtale om samarbeid vedrørende IKT - løsninger
Omfatter § 6.2. – pkt. 9
- 4.3.8 Delavtale om samarbeid for pasienter med behov for koordinerte tjenester.
Omfatter § 6.2. – pkt. 2
- 4.3.9 Delavtale om jordmortjenester
Omfatter § 6.2. – pkt. 8
- 4.3.10 Delavtale om forebyggingstiltak / helsefremming
Omfatter § 6.2 – pkt. 10

4.4 Andre delavtaler

- 4.4.1 Utgått 2016 - Delavtale vedr. samarbeid om analyse av sykehusforbruk
- 4.4.2 Delavtale om håndtering av avvik og etablering av tilbakemeldings- og evalueringssløyfer
- 4.4.3 Utgått - Delavtale som beskriver samarbeidsformer med fastlege og avtalespesialister
- 4.4.4 Delavtale som beskriver prinsipper for medvirkning fra pasient- og brukerorganisasjoner
- 4.4.5 Delavtale om LIS 1 ordningen
- 4.4.6 Delavtale om samarbeid innen psykisk helse og rus/avhengighet
- 4.4.7 Samarbeidsavtale for nettverk av kontaktsykepleiere innen kreftomsorg og lindrende behandling.
- 4.4.8 Delavtale om samarbeid knyttet til tjenester innen barn og unge

4.5 Fullmakter

Fullmakt til å vedta og gjøre endringer i den overordnede samarbeidsavtalen ligger til kommunestyret og til styret for STHF, dersom det er prinsipielle endringer av organisatorisk eller økonomisk karakter. Andre endringer gjøres som beskrevet i delavtalene.

Ved evaluering og endringer av delavtalene skal de til behandling i overordnet samarbeidsutvalg for samhandling, der et eksemplar underskrives av rådmenn og administrerende direktør ved STHF.

5 Overordnet organisering av arbeidet

5.1 Regioninndeling

Samhandlingen mellom STHF og kommunene i Telemark er basert på følgende regioninndeling

Vest – Telemark

STHF samarbeider med kommunene Seljord, Kviteseid, Tokke, Vinje, Fyresdal og Nissedal.

Grenland

STHF samarbeider med kommunene Drangedal, Kragerø, Bamble, Porsgrunn, Skien og Siljan.

Midt- og Øst Telemark

STHF samarbeider med kommunene Nome, Sauherad, Bø, Tinn, Hjartdal og Notodden

Regioninndelingen skal ikke være til hinder for at det utvikles samarbeidsstrukturer og samhandlingstiltak på tvers av ovennevnte regioninndeling når dette bidrar til å oppfylle formålet i avtalen.

Partene legger også til grunn at hele STHF apparatet står likeverdig til disposisjon for alle kommunene i Telemark – uavhengig av hvor kommunene ligger geografisk, og uavhengig av hvilke samarbeidskonstellasjoner kommunene inngår i.

5.2 Felles samhandlingsressurser

I Vest, Øst- og Midt Telemark er:

Partene er enige om at det skal være ansatt minimum én person i hver region for å koordinere, strukturere og følge opp samhandlingsarbeidet i regionen. Finansieringen av denne ressursen deles mellom STHF og kommunene i regionen etter forholdstallet 40:60.

I Grenland.

Sykehuset Telemark har ansatt egen samhandlingskoordinator som koordinerer samhandlingen i en 50 % stilling i Grenland i 2018. I 2019 vil kommunen ha en tilsvarende ressurs som skal koordinere samhandlingsarbeidet.

I tillegg til å følge opp samhandlingsarbeidet i den enkelte region, skal disse personene inngå i *et fylkesomfattende nettverk*. Oppgavene til dette nettverket er som følger:

- Bidra til å koordinere arbeidet, slik at ressursene samlet sett brukes på en effektiv måte
- Sikre at erfaringer overføres på tvers av regioner
- Bruke hverandres kompetanse
- Den samhandlingsressursen som er opprettet i regionen har et særskilt ansvar for å koordinere og følge opp samhandlingsarbeidet rent praktisk.

5.3 Kostnader

Partene bærer selv sine kostnader til det arbeidet som følger av denne avtalen.

6 Organisering av arbeidet i den enkelte region

6.1 Involvering av pasient- og brukerorganisasjoner

Etter helse og omsorgstjenesteloven § 6-1, 2. ledd skal pasient- og brukererfaringer inngå i vurderingsgrunnlaget ved utarbeidelse av avtalene når dette er relevant. Det samme gjelder i forbindelse med utarbeidelse, praktisering, oppfølging og endring av delavtalene.

Ansattorganisasjoner og brukerorganisasjoner kan være representert, men det er opp til de regionale styringsgruppene / overordnet samarbeidsutvalg hvordan en organiserer dette.

6.2 Overordnet samarbeidsutvalg

Overordnet samarbeidsutvalg i hver region består av minimum:

- adm. direktør for STHF
- rådmennene i regionen
- samhandlingskoordinator er sekretariat for utvalget

Hver region avgjør representasjon fra

- brukerorganisasjoner
- ansattes organisasjoner

Overordnet samarbeidsutvalg har følgende oppgaver:

- Følge opp og vedlikeholde samarbeidsavtalen
- Legge de overordnede føringene for samhandlingen, foreta de endelige prioriteringene innen de rammer som er lagt av bystyrene/kommunestyrene/ hovedutvalgene og styret for helseforetaket
- Sørge for å bestille/etterspørre samhandlingstiltak
- Sikre at det stilles tilstrekkelig ressurser til disposisjon for arbeidet
- Sørge for at det blir tatt nødvendige beslutninger underveis i de prosjekter og tiltak som blir satt i gang
- Bidra til utvikling og spredning av gode modeller for samhandling
- Sørge for informasjon, forankring og støtte i egen organisasjon

De overordnende samarbeidsutvalgene har ulik møtefrekvens, men møtes minimum 1 gang per år.

6.3 Samarbeidsutvalg

Samhandlingskoordinatorene er sekretær/leder for samarbeidsutvalget .

Samarbeidsutvalget består av:

- kommunalsjefer eller tilsvarende
- klinikkjefer / avd.ledere fra STHF
- samhandlingskoordinator er sekretæriat for utvalget

Hver region avgjør representasjon fra

- brukerorganisasjoner
- ansattes organisasjoner

Samarbeidsutvalget har følgende oppgaver:

- Utvalget skal sikre samhandling for å oppnå gode og helhetlige pasientforløp ved å følge opp inngåtte avtaler
- sørge for at beslutninger i samarbeidsutvalgene blir satt i verk og fulgt opp
- sørge for at arbeid med prosjekt, tiltak, delavtaler m.m. bemannes på en hensiktsmessig måte
- etablere prosesser og fora som kan bidra til å få fram nye tiltak til forbedring av samhandlingen
- gi innspill til overordnet samarbeidsutvalg med hensyn til nye prosjekter, tiltak og problemstillinger som kan bidra til å realisere formålet med denne avtalen
- medlemmene i samarbeidsutvalget har ansvar for forankring og informasjon i egen organisasjon

Samarbeidsutvalgene har ulik møtefrekvens, men møtes minimum 2 gang per år.

7 Håndtering av avvik, uenighet og mislighold

7.1 Avvik

Partene skal håndtere avvik etter nærmere definerte retningslinjer. Dette vil bli nærmere beskrevet i den delavtalen som er omtalt i punkt 4.4.2.

7.2 Håndtering av uenighet på pasientrelaterte saker

Partenes intensjon er å løse uenighet i linje så nær pasient/bruker som mulig og på lavest mulig tjenestenivå. Pasientens beste skal være hovedfokus for begge parter i pasientrelaterte saker. Ved evt. tvist brukes nasjonalt tvisteløsningsorgan.

7.3 Håndtering av uenighet knyttet til avtalens innhold

Partene er enige om at uenighet knyttet til avtalens innhold for øvrig skal søkes løst i denne rekkefølgen:

Partene skal møtes for å drøfte og om mulig løse tvisten. Hvis partene ikke blir enige om tolkning av avtalen, kan saken bringes inn for nasjonalt tvisteløsningsorgan. Saken kan bringes inn for de alminnelige domstoler etter behandling hos nasjonalt tvisteløsningsorgan.

Dersom saken avvises fra nasjonalt tvisteløsningsorgan, er ikke dette til hinder for at partene kan bringe saken inn for de alminnelige domstoler.

7.4 Mislighold

Dersom en av partene misligholder sin del av avtalen, og dette påfører den annen part dokumenterte tap, kan tapet kreves dekket av den som misligholder avtalen. Ved vurdering av om det foreligger mislighold, legges avtaleretten i sin alminnelighet til grunn. Eventuelle særbestemmelser følger av den enkelte delavtale.

8 Varighet, revisjon og oppsigelse

8.1 Varighet

Den overordnede samarbeidsavtalen trådte i kraft 31.01.2012, og gjelder frem til ny overordnet samarbeidsavtale inngås (oppsigelsesfrist, jf helse- og omsorgstjenesteloven § 6-5 andre ledd.)

Avtalen evalueres revideres ved behov; jfr helse- og omsorgstjenesteloven § 6-5 første ledd.

Hver av partene kan kreve den overordnede samarbeidsavtalen revidert dersom vesentlige forutsetninger for avtalen endres.

8.2 Revisjon og oppsigelse av delavtaler og prosedyrer/ retningslinjer

Revisjon 1	Februar 2013
Revisjon 2	Mars 2014
Revisjon 3	Oktober 2016

Begge parter er innforstått med at delavtaler og prosedyrer/retningslinjer for pasientforløp m.m. regulerer et samarbeidsforhold som er, og skal være i utvikling. Delavtalene og prosedyrene/retningslinjene for pasientforløp kan derfor bli endret for å tilpasses utviklingen i samarbeidsforholdet.

De lovpålagte delavtaler og prosedyrer/retningslinjer for pasientforløp gjelder frem til en av partene sier opp avtalen med ett års oppsigelsesfrist, jf helse- og omsorgstjenesteloven § 6-5 andre ledd. Jfr. samme lovhjemmel har ST HF plikt til å melde dette til Helsedirektoratet,

Samhandlingsreformen - Overordnet samarbeidsavtale

Sykehuset Telemark HF Dato_____

Administrerende direktør

Skien kommune Dato_____

Rådmann

Kragerø kommune Dato_____

Rådmann

Siljan kommune Dato_____

Rådmann

Hjartdal kommune Dato_____

Rådmann

Sauherad kommune Dato_____

Rådmann

Nome kommune Dato_____

Rådmann

Kviteseid kommune Dato_____

Rådmann

Tokke kommune Dato_____

Rådmann

Nissedal kommune Dato_____

Rådmann

Bamble kommune Dato_____

Rådmann

Porsgrunn kommune Dato_____

Rådmann

Drangedal kommune Dato_____

Rådmann

Tinn kommune Dato_____

Rådmann

Notodden kommune Dato_____

Rådmann

Bø kommune Dato_____

Rådmann

Seljord kommune Dato_____

Rådmann

Vinje kommune Dato_____

Rådmann

Fyresdal kommune Dato_____

Rådmann



Seljord kommune

Arkiv:

Saksnr.: 2018/1267-2

Sakshand.: Finn-Arild Bystrøm

Direkte tlf.:

Dato: 23.07.2018

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Kommunestyret	55/18	06.09.2018

Endring av selskapsavtale - RENOVEST IKS

Saksdokument:

Vedlegg:

- 1 Endr. Selskapsavtale_sendt rådmenn for handsaming i KS

Saksutgreiing:

Eigarkommunane har i etterkant av representantskapsmøtet 30. april fått tilsendt revidert selskapsavtale for godkjenning. Bakgrunnen for endringa er å ta høgde for at selskapet vil vurdere å ta hand om renovasjonsordninga i eigen regi. Dette gjer at ein ønskjer å endre avtalas § 15 si formulering om tak på låneopptak frå 20 til 50 millionar nkr.

Sjå vedlagt informasjonsskriv frå sakshandsamer i selskapet. Vedlagt er noverande avtale, samt nytt forslag til avtaletekst og protokoll frå møte i representantskapet 30.04.2018.

Rådmannen har ikkje merknader til vurderingane frå representantskapet, og tilrår at endringa i selskapsavtalen vert godkjent slik den ligg føre.

Rådmannen si tilråding:

Seljord kommune godkjenner ny selskapsavtale for RENOVEST IKS

Utskrift til:

Korttittel	Dato	Sakshandsamar
Selskapsavtale Renovest IKS (endring)	23.05.2018	Toralf Orekåsa

Selskapsavtale – Renovest IKS / endring (revisjon) av gjeldane selskapsavtale datera 26.04.2016

1. Orsak til endring av gjeldane Selskapsavtale

Ei eventuell gjennomføring av renovasjonsordninga som «eigenregi» vil føre med seg ikkje ubetydelege investeringar og følgjande naudsynte låneopptak.

Med dette som grunnlag meiner ein at spesielt §15 *Låneopptak* må justerast monaleg og i takt med naudsynte investeringsbeløp.

I tillegg til nemnde punkt er det og andre førehald ved avtala som bør justerast.

Med bakgrunn i omtala endringar av *Selskapsavtala* må denne etter godkjenning i representantskapsmøtet sendast vidare for endeleg vedtak i kommunestyra i eigarkommunane.

Kopi av gjeldane avtale og eit revidera utkast til ny Selskapsavtale følgjer vedlagt.

2. Vedtak i representantskapsmøtet 30.04.2018 / sak 06-18

Representantskapet tek utkastet til revidera Selskapsavtale – datera 30.04.2018 – til vitande.

Avtala sendast dei einskilde eigarkommunane for endeleg handsaming/godkjenning i kommunestyra.

Som stadfesting fylgjer utskrift av protokollen frå representantskapsmøtet 30.04.2018

3. Handsaming / godkjenning i eigarkommunane

På vegne av representantskapet i Renovest IKS ber ein rådmennene i eigarkommunane sette endringa/revisjonen av Selskapsavtala for Renovest IKS på kommunestyret sin dagsorden snarast råd.

Kviteseid, 23.05.2018

Toralf Orekåsa (sign)

Vedlegg

Kopi av gjeldane Selskapsavtale av 26.04.2018

Utkast til ny og revidera Selskapsavtale med dato 30.04.2018

Protokoll frå representantskapsmøtet Renovest IKS den 30.04.2018



**SELSKAPSAVTALE
FOR
RENOVEST IKS**

Revidert 26.04.2016

SELSKAPSAVTALE FOR RENOVEST IKS

§ 1 Selskapsnamn, selskapsform og eigardelar

Selskapets namn er RENOVEST IKS

RENOVEST er eit interkommunalt selskap med delt ansvar. Deltakarane hefter proratarisk for selskapet sine forpliktingar i samsvar med eigardelar. Til saman skal delane utgjere selskapet sine samla forpliktingar.

Deltakarar i selskapet er kommunane Vinje, Tokke, Fyresdal, Seljord og Kviteseid. Deltakarane sine eigardelar i selskapet er fordelt i høve til folketalet i kommunane.

Eigardelar og ansvarstilhøvet i selskapet er fordelt slik på kommunane:

Vinje	29,0 %
Tokke	19,0 %
Fyresdal	10,0 %
Seljord	22,5 %
Kviteseid	19,5 %

§ 2 Innskotsplikt

Ved skiping av selskapet pliktar deltakarane å skyte inn eit samla innskot stort kr 10,0 mill. delt mellom deltakarane i høve til eigardelane i selskapet jf §1:

Vinje	2,90 mill
Tokke	1,90 mill
Fyresdal	1,00 mill
Seljord	2,25 mill
Kviteseid	1,95 mill

Som heil eller delvis dekning av innskotsplikta kan deltakarane overføre anlegg, rettar eller utstyr. Verdsetting av slike eigardelar skal avtalast mellom deltakarane og selskapet.

Den einkilde deltakar pliktar ikkje å gjere større innskot i selskapet enn det som fylgjer av selskapsavtala.

Innskot ut over det som fylgjer av selskapsavtala krev særskild samtykke frå den einkilde kommune sitt kommunestyre.

§ 3 Forretningskontor

Selskapet sitt forretningskontor og adresse er i Kviteseid.

§ 4. Føremål og oppgåver for selskapet

Føremålet til selskapet er å ta vare på alt avfall i regionen på ein miljømessig, teknisk og økonomisk forsvarleg måte ved at kommunane overfører dette ansvaret til selskapet.

Selskapet skal:

- etablere, eige og drive anlegg for mottak, handsaming og deponering av avfall for dei fem kommunane i samsvar med forureiningslov og konsesjonsvilkår,
- vere ansvarleg for innsamling, transport og handsaming av alle avfallstyper etter lovverk og føresegner,
- ta seg av all innsamling og vidare handsaming av slam frå reinseanlegg, septiktankar og lukka anlegg,
- drive informasjon, samordning, rådgjeving og tilrettelegging vedkomande avfallshandtering.

Selskapet kan ta på seg oppgåver for andre kundar enn eigarkommunane og kjøpe tenester knytt til drifta frå andre dersom dette er teneleg.

Selskapet avgjer i kva grad drifta skal nytte eigne anlegg, utstyr og mannskap, eller ved leige og/eller driftsavtaler med kommunar, verksemdar eller personar.

Representantskapet kan vedta at selskapet deltek i andre føretak dersom føretaket har avgrensa ansvar og dersom slik deltaking fremjar selskapet sitt føremål og kompetanse og/eller tek sikte på å gje tekniske/økonomiske og miljømessige driftsføremøner.

For same føremål kan selskapet stifte dotterselskap som vert eigd fullt ut av RENOVEST.

Kommunane skal samordne sine renovasjonsføresegner slik at dei vert like, og samsvarar med denne selskapsavtala.

§ 5 Selskapets leiing og signatur

Selskapets høgste organ er representantskapet.

Representantskapet har oppgåver som oppgjeve i § 8. Det kan gje styret generelle direktiv.

Styret har ansvaret for leiinga i selskapet, jf § 11.

Selskapet skal ha dagleg leiar, jf § 12.

Styreleiaren, eller i hans fråver to av styremedlemene, kan saman med dagleg leiar forplikte selskapet. Styret syter for å gje nødvendig prokura.

§ 6 Representantskapet

Eigarkommunane utøver si rådvelde over selskapet gjennom representantskapet som er øvste organ for selskapet.

Kvar av eigarkommunane skal ha to medlem med varamedlem i representantskapet.

Funksjonstida tilsvarar kommunestyreperioden (4 år), men varer fram til nye medlem er valde. Representantskapet vel sjølv sin leiar og nestleiar for to år om gongen.

Styreleiar og dagleg leiar for selskapet har møte- og talerett i representantskapsmøtet.

Ordførarane og rådmennene i eigarkommunane kan deltake på møter i representantskapet, men utan stemmerett, med mindre dei er valde medlemmer av representantskapet.

§ 7. Sakshandsaminga i representantskapet

- a. Ordinært representantskapsmøte skal haldast kvart år, seinast innan utgangen av april. Ekstraordinært representantskapsmøte skal haldast dersom styret tek slik avgjerd, eller dersom leiar for representantskapet, styreleiar, dagleg leiar, revisor eller to av deltakarkommunane krev det.
- b. Representantskapet vert kalla inn av leiaren i representantskapet med 4 vekers skriftleg varsel.
- c. Møte i representantskapet skal leiast av leiar eller, i hans fråvær, av nestleiar. Dersom ingen av desse er til stades, vel representantskapet ein møteleiar.
- d. Representantskapet er vedtaksfør når minst ½-part av representantane er til stades og desse representerer 2/3 av stemmene.

Kvar av medlemmene i representantskapet har ei røyst. Med mindre anna fylgjer av lov eller selskapsavtale gjeld som representantskapets vedtak det som fleirtalet av stemmene er gjeve for. Ved likt røystetal avgjer røysta til møteleiaren.

Ved val eller tilsetting er den valt eller tilsett som får flest stemmer.

- e. Møteleiaren ser til at det vert ført protokoll frå møtet som skal underskrivast av møteleiaren og to representantskapsmedlemmer som er valt til dette.

§ 8. Oppgåver for representantskapet

Representantskapet skal:

- velje leiar og nestleiar for representantskapet,
- velje medlemmer, varamedlemmer, leiar og nestleiar i styret
- fastsette godtgjersle for representantskapet og styret
- velje revisor og fastsette godtgjering for han
- handsame og godkjenne årsmelding frå styret
- fastsette resultatrekneskap og balanse for året føre og gjere vedtak om disponering av overskot/underskot
- fastsette budsjett og økonomiplan
- gjere vedtak om større utbyggingsprosjekt, kjøp og sal av fast eigedom og oppretting av avtaler som har stort omfang for selskapet eller deltaking i andre selskap
- fastsette handlingsplanar og langsiktige mål for selskapet
- gjere vedtak om å ta opp lån innanfor rammene i selskapsavtala, handsame andre saker som styret måtte legge fram i samsvar med innkallinga

§ 9. Styre

Styret for selskapet skal ha fem medlem med personlege varamedlem, som alle vert valde av representantskapet for to år om gongen.

Alle dei fem kommunane skal vere representert i styret.

Representantskapet vel styreleiar og nestleiar for eit år om gongen. Dagleg leiar kan ikkje vere styremedlem, men har møte og talerett i styret.

§ 10. Sakshandsaminga i styret.

- a) Styremøte blir leidd av styreleiar eller, i denne sitt fråver, av nestleiar. Dersom ingen av desse er til stades blir det valt ein møteleiar.

Styreleiar kallar inn til styremøte så ofte han finn det nødvendig eller når revisor, dagleg leiar eller minst to av styremedlemene krev det.

Innkalling med sakliste skal som hovudregel vere skriftleg, og vanlegvis med ei veker varsel. Saker som ikkje står på saklista kan handsamast dersom ikkje møteleiaren eller ein tredjedel av dei frammøtte styremedlemene set seg imot dette.

- b) Styret kan ta avgjerder når minst tre røysteføre medlemmer er til stades.
- c) Kvar styremedlem har ei stemme. Som styrets vedtak gjeld det som fleirtalet av dei møtande har stemd for. Ved likt røystetal avgjer møteleiaren si røyst.
- d) Det skal førast protokoll frå styremøta med opplysningar om tid og stad for møtet, kven som deltok, handsama saker, om vedtak og om røystetal i kvar einskild sak. Styremedlemene har krav på å få protokollført eventuelle dissensar.
- e) Leiar i representantskapet har rett til å vera til stades og har talerett i styremøte.

§ 11. Styret sine gjeremål

Forvaltning av selskapet høyrer under styret, som skal syte for ei tilfredsstillande organisering av verksemda til selskapet. Styret skal sjå til at verksemda vert driven i samsvar med selskapet sitt føremål, årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer som representantskapet har fastsett. Styret skal og syte for at det er god kontroll med rekneskapsføring og forvaltning av formue.

Styret skal:

- lage framlegg til vedtak i saker som skal til representantskapet
- legge fram årsmelding og rekneskap for representantskapet
- utarbeide årsbudsjett og økonomiplan og legge det fram for representantskapet
- tilsette dagleg leiar og fastsette løn og instruks
- vedta mindre utvidingar av anlegg og kjøp av maskiner innanfor budsjettet
- delegerer til dagleg leiar saker innanfor gjevne rammer

§12. Dagleg leiar

Selskapet skal ha ein dagleg leiar som har ansvaret for den daglege leiinga av selskapet og fylgje dei retningslinjer og pålegg som styret vedtek.

Den daglege leiinga femner ikkje om saker som etter tilhøva i selskapet er av uvanleg art eller har mykje å seie for selskapet. I slike saker kan den daglege leiaren bare ta avgjerd når

styret i den einskilde saka har gjeve dagleg leiar mynde til det, eller når ein ikkje kan vente på styret si avgjerd utan vesentleg ulempe for selskapet. I slike høve skal styret få orientering om saka så snart som mogleg.

Daglig leiar skal førebu og legge fram saker som skal handsamast av styret.

§13 Samordning og informasjon

Dagleg leiar skal syte for god og jamnleg kontakt med eigarkommunane sin administrasjon, for å sikre utveksling av nødvendig informasjon om verksemda til selskapet og oppgåver frå selskapet til kommunane, og informasjon om kommunane sine ynskje og syn på selskapet.

§14 Årsbudsjett og økonomiplan

Styret utarbeider forslag til årsbudsjett og økonomiplan for dei neste 4 år. Årsbudsjettet og økonomiplanen skal settast opp slik at det syner eit realistisk bilete av verksemda og det økonomiske resultatet ein reknar med. Årsbudsjettet skal handsamast og godkjennast av representantskapet.

Dersom budsjettet for selskapet føreset tilskot frå deltakarane, er budsjettet ikkje endeleg før deltakarane sine budsjett er handsama i fylgje §45 nr 4 i kommunelova vedkomande slikt tilskot.

Dersom det er grunn til å rekne med vesentleg svikt i inntektene eller vesentleg auke i utgiftene i høve til budsjettet, skal styret for selskapet straks gje melding til medlemene i representantskapet. Leiaren for representantskapet syter for at det vert halde møte i representantskapet der styret gjer greie for årsakene til avvika frå budsjettet og gjer framlegg om revidert budsjett.

§15 Låneopptak

Selskapet kan ta opp lån til kapitalføremål og til konvertering av eldre gjeld samt stille sikkerheit i sine egedelar opp til samla låneopptak kr 20,0 mill.

Vedtak om å ta opp lån krev samtykke frå representantskapet.

Vedtak om låneopptak må godkjennast av departementet.

§ 16 Rekneskap og revisjon

Selskapet skal føre rekneskap etter rekneskapslova av 17. juli 1998.

Selskapet skal ha registrert eller statsautorisert revisor som vert valt av representantskapet.

§ 17 Prisar på tenester og avfallsgebyr

Rammene og prinsippa for selskapet sine ulike tenester vert fastsett av representantskapet etter framlegg frå styret. Tenestene til selskapet skal ha ein pris som dekker driftsutgifter, kapitalkostnader og dei til ei kvar tid godkjente og lovbestemte kostnadsavsetjingar. Det skal vere lik pris for same servicenivå i heile dekningsområdet. Prisane blir fastsett i årsbudsjettet.

Innbetaling til selskapet frå kommunane skal skje forskotsvis kvart halvår.

Kvar av eigarkommunane sine avfallsgebyr til innbyggjarane må fastsettast av den einskilde kommune, og dersom det ikkje er særlege grunnar til avvik pliktar kommunane å ha same nivå på gebyra.

§18. Utdelingar

Utdeling av selskapet sine midlar kan vedtakast av representantskapet etter framlegg frå styret etter at rekneskapsen for siste rekneskapsår er fastsett.

Utdeling kan bare vedtakast dersom selskapet ikkje treng midlane til betaling av selskapet sine forpliktingar eller til verksemda. Deltakarkommunar som ikkje fullt ut har betalt alle sine innskotsplikter kan ikkje reise krav om utdeling.

§ 19 Eigenkapital og fond

Eigenkapitalen i selskapet består av bunden og fri eigenkapital.

Innskoten selskapskapital samt eventuelle øyremerkte fond er å sjå på som bunden eigenkapital. Annan eigenkapital er fri eigenkapital. Når nye eigenkapitalfond blir oppretta skal ein alltid oppgje om det er bunden eller fri eigenkapital.

§ 20 Eigarskifte

Eigardel i selskapet kan ikkje overførast til ny deltakar utan samtykke frå alle dei øvrige deltakarane.

§ 21 Utmelding

Den einskilde kommunen kan med eitt års skriftleg varsel sei opp sitt deltakartilhøve i selskapet og krevje seg utløyst. Vedtak om å tre ut må gjerast av det einskilde kommunestyre.

Utløysingssummen vert fastsett til nettoverdi av eigardelen ved utgangen av oppseiingstida, men ikkje til meir enn verdien av dei midlar vedkomande kommune har skoti inn. Er deltakarens eigardel negativ er dette deltakarens tap som skal innbetalast.

Representantskapet kan bringe oppseiing av deltakartilhøve inn for departementet innan 1 månad etter at selskapet har mottatt melding om utmelding. I representantskapet har den som ynskjer å tre ut ikkje stemmerett i spørsmålet om å framlegge saka for departementet.

§ 22 Endring i selskapsavtale

Endringar i selskapsavtale skal vedtakast av kommunestyra i eigarkommunane dersom det gjeld:

- selskapets firma eller namn
- kven som er deltakarar

- selskapets føremål
- kven som er deltakarar
- den kommune der selskapet har sitt hovudkontor
- tal styremedlem
- den enkelte deltakars innskotsplikt eller plikt til å yte tenester overfor selskapet
- den enkelte deltakars eigardel eller ansvar i selskapet, og
- tal medlem som kvar deltakar oppnemner til representantskapet.

§ 23. Oppløysing

Oppløysing av selskapet kan berre skje dersom deltakarane er einige om det. Vedtak om oppløysing av selskapet må handsamast av kommunestyret i deltakarkommunane etter framlegg frå representantskapet.

Vedtak om oppløysing av selskapet krev 2/3 fleirtal i to representantskapsmøte med minst seks månaders mellomrom.

Dersom eigarkommunane vedtek å oppløyse selskapet skal representantskapet velja eit avviklingsstyre og avviklinga skal gjennomførast i medhald av bestemmingane i §§ 33 til 38 i lov om interkommunale selskap.

Vedtak om oppløysing av selskapet skal godkjennast av departementet.

Ved oppløysing blir eigedelar og gjeld å fordele i samsvar med eigardelar, jf §1, med mindre anna er avtala. Eigedelar og gjeld skal, dersom det ikkje vert semje, fordelast mellom medlemskommunane av ein valdgiftsrett med tre medlemmer oppnemnd av sorenskrivaren i Vest-Telemark.



for Vinje kommune

Kviteseid, 26.04.2016



for Tokke kommune



for Fyresdal kommune



for Seljord kommune



for Kviteseid kommune

Protokoll

Organ	Møtedato	Sak nr.	Tidl. Sak	Ark.
Styre				
Representantskap	30.04.2018	04 – 08 / 2018		

Desse møtte:	<p>Fyresdal: Thor Inge Levang Kviteseid: Tarjei Draugedal, Anne Birgit Sollid Seljord: Halfdan Haugan, Magne Skaret Tokke: Tone Dale Solvang (vara), Kjell Magne Grave Vinje: Jon Rikard Kleven, Børre Rønningen</p> <p>Styret: Åge Verpe Wigdis Eikland Gunnar Ellefstjønn John Kjell Lien Tone Gulliksen Øy</p>
Forfall:	Erik Skjervagen, Jarand Felland
Val av ordstyrar	Jon Rikard Kleven
Val av personar til protokollunderskrift	Thor Inge Levang Tone Dale Solvang
Saknr.	
Sak 04-18	<p>Årsmelding og rekneskap 2017 Ein visar til vedlagt årsmelding, rekneskap 2017 og melding frå revisor</p>
Tilråding:	<i>Årsmelding og rekneskap for 2017 godkjennast</i>
Vedtak:	Som tilråding Stemmetal: samrøystes
Sak 05-18	Fastsetjing av godtgjersle for revisor
Saksutgreiing:	<p>Fastsetjing av godtgjersle for revisor 2017 Telemark Kommunerevisjon IKS har revidera rekneskapen for året 2017, og for oppdraget er det fakturert kr 33 000,- ekskl. m.v.a. Jf. note 2 til rekneskapen 2017</p>
Tilråding:	<i>Godtgjersle til revisjon i året 2017 godkjennast</i>
Vedtak:	Som tilråding Stemmetal: samrøystes

Sak 06-18	Selskapsavtale (endring)
Saksutgreiing:	<p>Revisjon av <i>Selskapsavtala</i> datera 26.04.2016 Ei eventuell gjennomføring av renovasjonsordninga som «eigenregi» vil føre med seg ikkje ubetydelege investeringar og følgjande naudsynte låneopptak. Med dette som grunnlag meiner ein at spesielt §15 <i>Låneopptak</i> må justerast monaleg og i takt med naudsynte investeringsbeløp.</p> <p>I tillegg til nemnde punkt er det og andre førehald ved avtala som bør justerast.</p> <p>Med bakgrunn i omtala endringar av <i>Selskapsavtala</i> må denne etter godkjenning i representantskapsmøtet sendast vidare for endeleg vedtak i kommunestyra i eigarkommunane.</p> <p>Eit revidera utkast til ny Selskapsavtale følgjer vedlagt.</p>
Tilråding:	<p>Representantskapet tek utkastet til revidera Selskapsavtale – datera 30.04.2018 – til vitande. Avtala sendast dei einskilde eigarkommunane for endeleg handsaming/godkjenning i kommunestyra.</p>
Vedtak:	<p>Som tilråding. Stemmetal: samrøystes</p>
Sak 07-18	Val av revisor
Saksutgreiing:	<p>Val av revisor 2018 Telemark Kommunerevisjon IKS er retta inn mot kommunerekneskap hos eigarkommunane, og dette gjer at dei og vil ha eit særleg innsyn i dei rekneskapsmessige føresetnader som Renovest har, og med bakgrunn i dette vil styret foreslå eit vidare engasjement. <u>Tilbod frå Telemark Kommunerevisjon IKS</u> <i>Vi stadfestar å vidareføre oppdraget som revisor for Renovest IKS for 2018. Vi fremmer forslag om deflatorjustering av honoraret fra 2017</i></p>
Tilråding:	<p>Telemark Kommunerevisjon IKS veljast som revisor i Renovest IKS for året 2018</p>
Vedtak:	<p>Som tilråding Stemmetal: samrøystes</p>
Sak 08-18	Val av medlem og varamedlem til styret
Saksutgreiing:	<p>Representantskapsmøtet vel kvart år nye representantar til styret i verksemda, vekselvis Seljord og Tokke kommunar det eine året og Fyresdal, Vinje og Kviteseid kommunar det andre.</p> <p>Styreleiar og nestleiar vert og valde for eit år om gangen.</p> <p>Valprosedyrar, funksjonstider ol. til dei ulike verva i verksemdas er heimla i selskapsavtala – §§ 8 og 9</p>

I disse paragrafane heiter det:

§ 8. Oppgaver for representantskapet

Representantskapet skal:

- o velje leiar og nestleiar for representantskapet,
- o velje medlemmer, varamedlemmer, leiar og nestleiar i styret,
- o fastsette godtgjersle for representantskapet og styret,
- o velje revisor og fastsette godtgjering for han,
- o handsame og godkjenne årsmelding frå styret,
- o fastsette resultatrekneskap og balanse for året føre og gjere vedtak om disponering av overskot/underskot,
- o fastsette budsjett og økonomiplan,
- o gjere vedtak om større utbyggingsprosjekt, kjøp og sal av fast eiendom og oppretting av avtaler som har stort omfang for selskapet eller deltaking i andre selskap,
- o fastsette handlingsplanar og langsiktige mål for selskapet,
- o gjere vedtak om å ta opp lån innanfor rammene i selskapsavtala,
- o handsame andre saker som styret måtte legge fram i samsvar med innkallinga.

§ 9. Styre

Styret for selskapet skal ha fem medlemmer med personlege varamedlem, som alle vert valde av representantskapet for to år om gongen.

Alle dei fem kommunane skal vere representert i styret.

Representantskapet vel styreleiar og nestleiar for eit år om gongen.

Dagleg leiar kan ikkje vere styremedlem, men har møte og talerett i styret

Styresamansetjing p.t

STYRE I RENOVEST IKS - 2015-2017 (-18) (Valperiode 2 år)

Kommune	Medlem	Verv	Varamedlem (pers.)
Vinje	Åge Verpe (2017 - 2019)	Styreleiar	Tone N. Midtbø
Tokke	Wigdis Eikland (2016 - 2018)	Nest leiar	Solbjørg Frantzen
Seljord	Gunnar Eilefstjønn (2017 - 2018)	Styremedlem	Peter Fjågesund (
Fyresdal	John Kjell Lien (2017 - 2019)	Styremedlem	Kjersti Bergland
Kviteseid	Tone Gulliksen Øy (2017 - 2019)	Styremedlem	Olav K. Greivstad

Fylgjande styre- og varamedlem er på val:

Kommune	Medlem	Verv	Varamedlem
Tokke	Wigdis Eikland	Nest leiar	Solbjørg Frantzen
Seljord	Gunnar Eilefstjønn	Styremedlem	Peter Fjågesund

Kriteria for kjønnskvaltering/styresamansetjing:

Etter lov om interkommunale selskap §10 fyrste ledd siste punktum gjelder reglane i aksjelovas §20-6 om representasjon av både kjønn i styret tilsvarande for interkommunale selskap.

Reglane inneber at både kjønn skal vera representera på fylgjande vis:

1. Har styret to eller tri medlem, skal både kjønn vera representera.
2. Har styret fire eller fem medlem, skal kvart kjønn vera representera med minst to.
3. Har styret seks til åtte medlem, skal kvart kjønn vera representera med minst tri
4. Har styret ni medlem, skal kvart kjønn vera representera med minst fire, og om styret har fleire medlem, skal kvart kjønn vera representera med minst 40 prosent.

Reglane i nr. 1 til 4 gjeld tilsvarande ved val av varamedlem.

Styremedlem og varamedlem skal vurderast kvar for seg.

A) Val av to nye styremedlem med vararepresentantar

- o Tokke kommune:
- o Seljord kommune:

B) Val av leiar og nestleiar til styret:

Representantskapet vel:

	Lelar for 1 år Nestleiar for 1 år																								
Tilråding:	Inga																								
Vedtak:	<p>Pkt. A: <u>Val av to nye styremedlem med vararepresentantar.</u> <u>Representantskapet vel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> o <u>Tokke kommune:</u> Styremedlem Mona Skaufel Seltveit (ny) Varamedlem Solbjørg Frantzen (attval) o <u>Seljord kommune:</u> Styremedlem Gunnar Ellefstjønn (attval) Varamedlem Peter Fjågesund (attval) <p>Stemmetal: samrøystes</p> <p>Pkt. B: <u>Val av lelar og nestleiar til styret:</u> <u>Representantskapet vel:</u> Lelar for 1 år: Åge Verpe Nestleiar for 1 år: Gunnar Ellefstjønn</p> <p>Stemmetal: sarøystes</p> <p>Etter valet blir samansetting av styret i Renovest IKS slik:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kommune</th> <th>Medlem</th> <th>Verv</th> <th>Varamedlem (pers.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Vinje</td> <td>Åge Verpe (2017 - 2019)</td> <td>Styreleiar</td> <td>Tone N. Midtbø (2017 - 2019)</td> </tr> <tr> <td>Seljord</td> <td>Gunnar Ellefstjønn (2018 - 2020)</td> <td>Nest leiar</td> <td>Peter Fjågesund (2018 - 2020)</td> </tr> <tr> <td>Tokke</td> <td>Mona Skaufel Seltveit (2018 - 2020)</td> <td>Styremedlem</td> <td>Solbjørg Frantzen (2018 - 2020)</td> </tr> <tr> <td>Fyresdal</td> <td>John Kjell Lien (2017 - 2019)</td> <td>Styremedlem</td> <td>Kjersti Bergland (2017 - 2019)</td> </tr> <tr> <td>Kviteseid</td> <td>Tone Gulliksen Øy (2017 - 2019)</td> <td>Styremedlem</td> <td>Olav K. Greivstad (2017 - 2019)</td> </tr> </tbody> </table>	Kommune	Medlem	Verv	Varamedlem (pers.)	Vinje	Åge Verpe (2017 - 2019)	Styreleiar	Tone N. Midtbø (2017 - 2019)	Seljord	Gunnar Ellefstjønn (2018 - 2020)	Nest leiar	Peter Fjågesund (2018 - 2020)	Tokke	Mona Skaufel Seltveit (2018 - 2020)	Styremedlem	Solbjørg Frantzen (2018 - 2020)	Fyresdal	John Kjell Lien (2017 - 2019)	Styremedlem	Kjersti Bergland (2017 - 2019)	Kviteseid	Tone Gulliksen Øy (2017 - 2019)	Styremedlem	Olav K. Greivstad (2017 - 2019)
Kommune	Medlem	Verv	Varamedlem (pers.)																						
Vinje	Åge Verpe (2017 - 2019)	Styreleiar	Tone N. Midtbø (2017 - 2019)																						
Seljord	Gunnar Ellefstjønn (2018 - 2020)	Nest leiar	Peter Fjågesund (2018 - 2020)																						
Tokke	Mona Skaufel Seltveit (2018 - 2020)	Styremedlem	Solbjørg Frantzen (2018 - 2020)																						
Fyresdal	John Kjell Lien (2017 - 2019)	Styremedlem	Kjersti Bergland (2017 - 2019)																						
Kviteseid	Tone Gulliksen Øy (2017 - 2019)	Styremedlem	Olav K. Greivstad (2017 - 2019)																						
Rett protokoll- utskrift vert hermed stadfesta.	<p>Dalen / Kviteseid, den 30.04.2018</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">  Jon Rikard Kleven Lelar repr.skap / møteleiar </div> <div style="text-align: center;">  Thor Inge Lovang Medlem repr.skap </div> <div style="text-align: center;">  Tone Dale Solvang Medlem repr.skap </div> </div> <p>Protokollvedlegg: 1. Selskapsavtale av 30.04.2018</p>																								

SELSKAPSAVTALE FOR RENOVEST IKS

§ 1 Selskapsnamn, selskapsform og eigardelar

Selskapets namn er RENOVEST IKS

RENOVEST IKS er eit interkommunalt selskap med delt ansvar. Deltakarane hefter proratarisk for selskapet sine skyldnader i samsvar med eigardelar. Til saman skal delane utgjere selskapet sine samla skyldnader.

Deltakarar i selskapet er kommunane Vinje, Tokke, Fyresdal, Seljord og Kviteseid. Deltakarane sine eigardelar i selskapet er fordelt i høve til folketalet i kommunane.

Eigardelar og ansvarstilhøvet i selskapet er fordelt slik på kommunane:

Vinje	29,0%
Tokke	19,0%
Fyresdal	10,0%
Seljord	22,5%
Kviteseid	19,5%

§ 2 Innskotsplikt

Ved skiping av selskapet pliktar deltakarane å skyte inn eit samla innskot stort kr 10,0 mill. delt mellom deltakarane i høve til eigardelane i selskapet jf §1:

Vinje	kr. 2,90 mill.
Tokke	kr. 1,90 mill.
Fyresdal	kr. 1,00 mill.
Seljord	kr. 2,25 mill.
Kviteseid	kr. 1,95 mill.

Som heil eller delvis dekning av innskotsplikta kan deltakarane overføre anlegg, rettar eller utstyr. Verdsetting av slike eigardelar skal avtalast mellom deltakarane og selskapet.

Den einskilde deltakar pliktar ikkje å gjere større innskot i selskapet enn det som følgjer av selskapsavtala.

Innskot ut over det som fylgjer av selskapsavtala krev særskild samtykke frå den einskilde kommune sitt kommunestyre.

§ 3 Forretningskontor

Selskapet sitt forretningskontor og adresse er i Kviteseid.

§ 4 Føremål og oppgåver for selskapet

Føremålet til selskapet er å ta hand om eigarkommunane sitt ansvar for handtering av avfall, slik at avfallet blir handtert på ein miljømessig, teknisk og økonomisk forsvarleg måte.

Selskapet skal:

- etablere, eige og drive anlegg for mottak, handsaming og deponering av avfall for dei fem kommunane i samsvar med forureiningslov og konsesjonsvilkår,
- vere ansvarleg for innsamling, transport og handsaming av alle avfallstyper etter lovverk og føresegner,
- ta seg av all innsamling og vidare handsaming av slam frå reinseanlegg, septiktankar og lukka anlegg,
- drive informasjon, samordning, rådgjeving og tilrettelegging vedkomande avfallshandtering.

Selskapet kan handtere næringsavfall og ta på seg oppgåver frå andre kundar enn eigarkommunane så langt det ikkje er i strid med krava til eigenregi. Selskapet kan kjøpe tenester til drifta frå andre, dersom dette er tenleg.

Selskapet avgjer i kva grad drifta skal nytte eigne anlegg, utstyr og mannskap, eller ved leige og/eller driftsavgifter med kommunar, verksemdar eller personar.

Representantskapet kan vedta at selskapet deltek i andre føretak dersom føretaket har avgrensa ansvar og dersom slik deltaking fremjar selskapet sitt føremål og kompetanse og/eller tek sikte på å gje tekniske/økonomiske og miljømessige driftsføremoner.

For same føremål kan selskapet stifte dotterselskap som vert eigd fullt ut av RENOVEST IKS.

Kommunane skal samordne sine renovasjonsføresegner slik at dei vert like, og samsvarar med denne selskapsavtala.

§ 5 Selskapets leiing og signatur

Selskapets høgste organ er representantskapet.

Representantskapet har oppgåver som oppgjevne i § 8. Det kan gje styret generelle direktiv.

Styret har ansvaret for leiinga i selskapet, jf § 11.

Selskapet skal ha dagleg leiar, jf § 12.

Styreleiar, eller i hans fråvær to av styremedlemene, kan saman med dagleg leiar forplikte selskapet. Styret syter for å gje naudsynt prokura.

§ 6 Representantskapet

Eigarkommunane utøver sitt rådvelde over selskapet gjennom representantskapet som er øvste organ for selskapet.

Representantskapet skal ha 10 medlemmer. Kvar av eigarkommunane skal oppnemne to medlemmer med personlege varamedlemmer i representantskapet.

Funksjonstida tilsvarar kommunestyreperioden (4 år), men varer fram til nye medlemmer er valde. Representantskapet vel sjølv sin leiar og nestleiar for to år om gongen.

Ordførarane og rådmennene i eigarkommunane kan delta på møter i representantskapet, men utan stemmerett, med mindre dei er valde medlemmer av representantskapet.

§ 7 Sakshandsaminga i representantskapet

Representantskapsmøte skal haldast kvart år, seinast innan utgangen av april.

Representantskapsmøte skal haldast dersom styret tek slik avgjerd, eller dersom leiar for representantskapet, styreleiar, dagleg leiar, revisor eller ein av deltakarkommunane krev det.

Representantskapet vert kalla inn av leiaren i representantskapet i samsvar med lov om interkommunale selskaper.

Møte i representantskapet skal leiast av leiar eller, i hans fråvær, av nestleiar. Dersom ingen av desse er til stades, vel representantskapet ein møteleiar.

Representantskapet er vedtaksført når minst ½-part av representantane er tilstades og desse representerer 2/3 av stemmene.

Kvar av medlemmene i representantskapet har ei røyst. Med mindre anna følgjer av lov eller selskapsavtale gjeld som representantskapets vedtak det som fleirtalet av stemmene er gjeve for. Ved likt røystetal avgjer røysta til møteleiaren.

Ved val eller tilsetting er den valt eller tilsett som får flest stemmer.

Møteleiaren ser til at det vert ført protokoll frå møtet som skal underskrivast av møteleiaren og to representantskapsmedlemmer som er valt til dette.

§ 8. Oppgåver for representantskapet

Representantskapet skal:

- velje leiar og nestleiar for representantskapet,
- velje medlemmer, varamedlemmer, leiar og nestleiar i styret
- fastsette godtgjersle for representantskapet og styret
- velje revisor og fastsette godtgjering for han
- handsame og godkjenne årsmelding frå styret
- fastsette resultatrekneskap og balanse for året føre og gjere vedtak om disponering av overskot/underskot
- fastsette budsjett og økonomiplan
- gjere vedtak om større utbyggingsprosjekt, kjøp og sal av fast eigedom og oppretting av avtaler som har stort omfang for selskapet eller deltaking i andre selskap
- fastsette handlingsplanar og langsiktige mål for selskapet
- handsame andre saker som styret måtte legge fram i samsvar med innkallinga

§ 9. Styre

Styret for selskapet skal ha fem medlemmer med personlege varamedlemmer, som alle vert valde av representantskapet for to år om gongen.

Alle dei fem kommunane skal vere representert i styret.

Representantskapet vel styreleiar og nestleiar for eit år om gongen. Dagleg leiar kan ikkje vere styremedlem, men har møte- og talerett i styret.

§ 10 Sakshandsaminga i styret

Styremøte blir leidd av styreleiar eller, i denne sitt fråvær, av nestleiar. Dersom ingen av desse er til stades blir det valt ein møteleiar.

Styreleiar kallar inn til styremøte så ofte han finn det naudsynt eller når revisor, dagleg leiar eller minst to av styremedlemene krev det.

Innkalling med sakliste skal som hovudregel vere skriftleg, og vanlegvis med ei veker varsel. Saker som ikkje står på saklista kan handsamast dersom ikkje møteleiaren eller ein tredjedel av dei fram møtte styremedlemene set seg imot dette.

Styret kan ta avgjerder når minst tre røysteføre medlemmer er til stades.

Kvart styremedlem har ei stemme. Som styrets vedtak gjeld det som fleirtalet av dei møtande har stemd for. Ved likt røystetal avgjer møteleiaren si røyst.

Det skal førast protokoll frå styremøta med opplysningar om tid og stad for møtet, kven som deltok, handsama saker, om vedtak og om røystetal i kvar einskild sak. Styremedlemene har krav på å få protokollført eventuelle dissensar.

Leiar i representantskapet har rett til å vera til stades og har talerett i styremøte.

§ 11 Styret sine gjeremål

Forvaltning av selskapet høyrer under styret, som skal syte for ei tilfredsstillande organisering av verksemda til selskapet. Styret skal sjå til at verksemda vert driven i samsvar med selskapet sitt føremål, årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer som representantskapet har fastsett. Styret skal og syte for at det er god kontroll med rekneskapsføring og forvaltning av formue.

Styret skal:

- gjera framlegg til vedtak i saker som skal til representantskapet
- legge fram årsmelding og rekneskap for representantskapet
- utarbeide årsbudsjett og økonomiplan og legge det fram for representantskapet
- tilsette dagleg leiar og fastsette løn og instruks
- vedta mindre utvidingar av anlegg og kjøp av maskiner innanfor budsjettet

- delegere til dagleg leiar saker innanfor gjevne rammer
- føre tilsyn med dagleg leiar si leiing av verksemda

§ 12 Dagleg leiar

Selskapet skal ha ein dagleg leiar som har ansvaret for den daglege leiinga av selskapet og følgje dei retningslinjer og pålegg som styret vedtek.

Den daglege leiinga femner ikkje om saker som etter tilhøva i selskapet er av uvanleg art eller har mykje å seie for selskapet. I slike saker kan den daglege leiaren bare ta avgjerd når styret i den einskilde saka har gjeve dagleg leiar mynde til det, eller når ein ikkje kan vente på styret si avgjerd utan vesentleg ulempe for selskapet.

I slike høve skal styret få orientering om saka så snart som mogleg.

Daglig leiar skal førebu og legge fram saker som skal handsamast av styret.

§ 13 Samordning og informasjon

Dagleg leiar skal syte for god og jamnleg kontakt med eigarkommunane sine administrasjonar, for å sikre utveksling av nødvendig informasjon om verksemda til selskapet og oppgåver frå selskapet til kommunane, og informasjon om kommunane sine ynskje og syn på selskapet.

§ 14 Årsbudsjett og økonomiplan

Styret utarbeider forslag til årsbudsjett og økonomiplan for dei neste 4 år. Årsbudsjettet og økonomiplanen skal setjast opp slik at det syner eit realistisk bilete av verksemda og det økonomiske resultatet ein reknar med.

Budsjettet skal vedtakast av representantskapet.

Dersom det er grunn til å rekne med vesentleg svikt i inntektene eller vesentleg auke i utgiftene i høve til budsjettet, skal styret for selskapet straks gje melding til medlemene i representantskapet. Leiaren for representantskapet syter for at det vert halde møte i representantskapet der styret gjer greie for årsakene til avvika frå budsjettet og gjere framlegg om revidert budsjett.

§ 15 Låneopptak

Selskapet kan ta opp lån til kapitalføremål og til konvertering av eldre gjeld samt stille sikkerheit i sine eigedelar for låneopptak med inntil kr 50,0 mill.

Representantskapet overfører generell fullmakt til styret i verksemda om låneopptak, jf. fyrste punktum.

Låneopptak ut over ramma i selskapsavtalen må handsamast som ei endring av selskapsavtala, og må vedtakast av kommunestyra i eigarkommunane. Jf. IKS-loven § 4, jf. § 22.

§ 16 Rekneskap og revisjon

Selskapet skal føre rekneskap og har bokføringsplikt etter respektive den til ei kvar tid gjeldane rekneskapslov og bokføringslov.

Selskapet skal ha registrert eller statsautorisert revisor som vert valt av representantskapet.

§ 17 Prisar på tenester og avfallsgebyr

Rammene og prinsippa for selskapet sine ulike tenester vert fastsett av representantskapet etter framlegg frå styret. Tenestene til selskapet skal ha ein pris som dekker driftsutgifter, kapitalkostnader og dei til ei kvar tid godkjente og lovbestemte kostnadsavsetjingar.

Det skal vere lik pris for same servicenivå i heile dekningsområdet.

Prisane blir fastsett i årsbudsjettet.

Innbetaling til selskapet frå kommunane skal skje forskotsvis kvart halvår.

Såframt det ikkje er i strid med reglane om sjølvkost, pliktar kommunane å ha likt nivå på gebyra.

§ 18 Utdelingar

Utdeling kan ikkje skje frå sjølvkostdelen av verksemda.

Utdeling kan berre vedtakast dersom det er i samsvar med reglane om sjølvkost, og dersom selskapet ikkje treng midlane til betaling av selskapet sine forpliktingar eller til verksemda.

Deltakarkommunar som ikkje fullt ut har betalt alle sine innskotsplikter kan ikkje reise krav om utdeling.

§ 19 Eigenkapital og fond

Eigenkapitalen i selskapet består av bunden og fri eigenkapital.

Innskoten selskapskapital samt eventuelle øyremerkte fond er å sjå på som bunden eigenkapital.

Annan eigenkapital er fri eigenkapital. Når nye eigenkapitalfond blir oppretta skal ein alltid oppgje om det er bunden eller fri eigenkapital.

§ 20 Utmelding

Den einskilde deltakar kan med eit års skriftleg varsel sei opp sitt deltakarforhold i selskapet og krevje seg utløyst jf. *Lov om interkommunale selskap*.

Utløysingssummen vert fastsett til nettoverdi av eigardelen ved utgangen av oppseiingstida, men ikkje til meir enn verdien av dei midlar vedkomande kommune har skote inn. Er deltakarens eigardel negativ er dette deltakarens tap som skal innbetalast.

Representantskapet kan bringe oppseiing av deltakartilhøve inn for departementet innan 1 måned etter at selskapet har mottatt melding om utmelding. I representantskapet har den som ynskjer å tre ut ikkje stemmerett i spørsmålet om å legge fram saka for departementet.

§ 21 Endring i selskapsavtale

Endringar i selskapsavtala skal vedtakast av kommunestyra i eigarkommunane dersom det gjeld:

- selskapets firma og namn
- kven som er deltakarar i selskapet
- selskapets føremål
- den kommune der selskapet har sitt hovudkontor
- tal på styremedlemer
- den enkelte deltakars innskotsplikt eller plikt til å yte tenester overfor selskapet
- den enkelte deltakars eigardel eller ansvar i selskapet,
- tal på medlemer i representantskapet og tal på medlemer som kvar deltakar oppnemner til representantskapet, og
- anna som etter lov skal fastsetjast i selskapsavtala, til dømes låneramme.

Andre endringar kan representantskapet vedta med 2/3 fleirtal.

§ 22 Oppløysing

Selskapet kan løysast opp i samsvar med reglane i IKS-lova.

Ved oppløysing blir eigedelar og gjeld å fordele i samsvar med eigardelar, jf §1, med mindre anna er avtala. Eigedelar og gjeld skal, dersom det ikkje vert semje, fordelast mellom medlemskommunane av ein voldgiftsrett med tre medlemer. Medlemmene skal vere upartiske og uavhengige av partane, og kvalifiserte for vervet.

Partane oppnemner i fellesskap dei tre medlemene. Dersom partane ikkje blir samde, kan kvar part krevje at domstolen oppnemner medlemene i voldgiftsretten i samsvar med reglane om privat rettargang.

§ 23 Andre forhold

For forhold utover det som er nemnd i denne avtale gjeld den til ei kvar tid gjeldane *Lov om interkommunale selskap*.

Kviteseid,30.04.2018

for Vinje kommune

for Tokke kommune

for Fyresdal kommune

for Seljord kommune

for Kviteseid kommune



Seljord kommune

Arkiv: F15
Saksnr.: 2017/1701-13
Sakshand.: Egil Birkrem
Direkte tlf.: 35065163
Dato: 14.08.2018

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Formannskap/økonomiutval	48/18	23.08.2018
Kommunestyret	56/18	06.09.2018

Selskapsavtale for Sør - Øst 110 IKS og val av representant til Representatskapet for IKS-et

Saksdokument:

Følgjebrev nye eigerar dagsett 31.07.18
Selskapsavtale for Sør-Øst 110 IKS
Deltakerar og eigardelar i Sør-Øst 110 IKS
Foreløpig utrekningar over kostnader for deltakar kommunane
Forslag til saksframlegg

Vedlegg:

- 1 Følgjebrev nye eigerar
- 2 Deltakerar og eigarandelar i Sør-Øst 110
- 3 Etablering av Sør-Øst 110 IKS - Ny selskapsavtale

Saksutgreiing:

Bakgrunn for saka

Med bakgrunn i endringane av Politilova i 2015 har sentrale myndigheter vedtatt at det skal etableras ein ny 110-sentral lokalisert med politiets operasjonssentral (112) i Tønsberg samanfallande med Sør-Øst politidistrikt. Tønsberg kommune er pålagt av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap å etablere den nye 110-sentralen. Etter ein høyring om eigarform til sentralen blant kommunane i region Sør-Øst har Vestviken 110 IKS på førespurnad frå Tønsberg kommune påtatt seg å utvide sitt virkeområde til heile Sør-Øst 110-region samt å skifte namn til Sør-Øst 110 IKS. Dette krev at dagens selskapsavtale for Vestviken 110 IKS endras og vedtakas av nåverande og nye deltakerar. Dagens 110-sentraler i Skien og Drammen avviklas og erstattas av den nye 110-sentralen i Tønsberg. Den samla nye 110-sentralen i Tønsberg har planlagt oppstart 3. oktober 2018, og det er eit mål å få vedtatt ei utviding av selskapet før dette.

Rettslig grunnlag

- Brann- og eksplosjonsvernlova § 16 - Nødalarmtenesta er ein kommunal oppgåve pålagt i Brannloven.
- Lov om interkommunal selskap
- Politilova
- Forvaltningslova
- Offentlighetslova
- Kommunelova

Fakta**Sør-Øst-110-region**

Som følgje av endringa i Politiloven ble 27 politidistrikt redusert til 12, og 110-nødalarmdistriktene er blitt tilpassa dei nye politidistrikta slik at 110-regionene blei redusert frå 18 til 12. Den nye Sør-Øst 110-regionen omfattar alle kommunane i Buskerud, Telemark og Vestfold pluss Jevnaker kommune i Oppland. Sør-Øst regionen omfattar 49 kommunar og 710 995 innbyggjarar pr. 1.1.18. Politidirektoratet har vedtatt at administrasjonssted for politiet og politiets operasjonssentral skal ligge i Tønsberg. Sidan Stortinget har vedtatt at operasjonssentralane og 110-sentralene skal samlokaliseras, vart Tønsberg kommune pålagt av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap å etablere en ny 110-sentral i Tønsberg saman med politiets operasjonssentral i det nye politihuset. Tønsberg kommune har bedt Vestviken 110 IKS om å utvide selskapet til heile den nye 110-regionen. Vestviken 110 IKS har akseptert dette.

Deltakerar i Sør-Øst 110 IKS

Vestviken 110 IKS omfattar i dag 31 kommunar, men har 27 deltakerar ettersom Vestfold interkommunale brannvesen IKS representerer kommunane Holmestrand, Horten, Færder, Tønsberg og Re.

Vestviken 110 IKS har invitert alle kommunane i Telemark til å bli deltakerar i Sør-Øst 110. I invitasjonen ble også foreslått selskapsavtale ble vedlagt. Tilbakemeldingane er at alle 18 kommunane ynskjer å bli deltakerar. Som opplyst i invitasjonen, har det også gått føre seg ein parallell prosess der ein del av dagens deltakarkommunar har ynskt å eige Sør-Øst 110 via sine interkommunale selskap for brannvesen. Dette medfører at Drammensregionens brannvesen IKS blir eigar på vegne av Drammen, Krødsherad, Lier, Nedre Eiker, Sande, Sigdal, Svelvik og Øvre Eiker kommunar. Likeeins blir Hallingdal brann- og redningsteneste IKS eigar på vegne av Flå, Gol, Hemsedal, Nes og Ål kommunar. Dette er nå vedtatt i alle kommunar unntatt ein kommune i kvart av IKS-ane (hhv. Sande og Nes), men dei har varsla at dei vil vedta det rett over sommaren. Selskapsavtalen sendes derfor ut med vilkår om at dette vedtakas også i dei attende verande to kommunane. Det blir da 34 deltakerar i Sør-Øst 110 IKS.

Seljord kommune har i Kommunestyre den 14.06.18 i sak 44/18 vedtatt å gå inn som deltakar i Sør-Øst 110 IKS for dei lovpålagte tenester som brann og nødmeldingar til 110 og lovpålagte automatiske brannalarmer.

Selskapsavtalen

Endringa av selskapet krev at selskapsavtalen i Vestviken 110 IKS blir endra og vedtatt av både gamle og nye deltakarkommunar og av representantskapa i deltakande interkommunale selskap. Endringane i selskapsavtalen omfattar nokon formelle endringar som:

- Namnendring til Sør-Øst 110 IKS
- Kontorsted endras til Tønsberg
- Oversikten over deltakerar og eigarandelar oppdateras
- Virkeområdet endras til region Sør-Øst

Vidare er det føretatt nokon strukturelle endringar, justeringar til dagens standard, tilpassingar til lovverket, klargjøring av oppgåver, andre tenester, fullmakter mm. Ei justert selskapsavtale tilpassa Sør-Øst 110 er utarbeidet i samarbeid med KS Konsulent AS. Den er vedtatt av representantskapet i Vestviken 110 IKS den 26. april 2018, sak 11/2018 som grunnlag for sak til kommunestyrene/representantskapa.

Sør-Øst 110 IKS blir ei vidareføring av Vestviken 110 IKS som juridisk eining med same organisasjonsnummer.

Oppgåver og tenester ved Sør-Øst 110

Følgjande oppgåver og tenester blir utført ved Sør-Øst 110:

Alle kommunar i Sør-Øst 110-region må knytte seg til følgjande lovpålagte tenester (jfr. Brannlovens § 16):

- Brann og nødmeldingar til 110
- Lovpålagte automatiske brannalarmer

I tillegg vil Sør-Øst 110 tilby følgjande tenester som kommunar (og andre) kan inngå nærmare avtaler om etter eige ynske:

- Automatiske brannalarmer frå offentlige bygg, næringseigedommar og bufellesskap/sameige
- Automatiske alarmer frå bueining der det oppheld seg personer som av det offentlige er vurdert å være i ei risikoutsett gruppe i forhold til brann, f.eks. røykvarslerar frå tryggleiksalarmer
- Mottak av brannalarmer vidareformidling frå vaktelskap (som har avtale med 110-sentralen)
- Heisalarmer
- Mottak av brannmeldingar frå flyklubber – koordinering av skogbrannar
- Utvarsling av skogbranntropper og leiarstøtte
- Mottak sikringsradio
- Varsling av kriseleiing

Dagens avtaler om tilleggstenester Vestviken 110 har med kommunar (og andre) vidareførast i Sør-Øst 110.

Avtaleform og avtaleparter for tilleggstenestene vil bli gjenstand for gjennomgang og revidering i nærmaste framtid.

Om den nye Sør-Øst 110-sentralen

Regionen Sør-Øst 110 dekker et område på 32 000 km² der det er 26 brannvesen og 56 brannstasjoner.

Den nye 110-sentralen i Tønsberg er lokalisert i det nye politihuset i Tønsberg. 110-sentralen er lokalisert saman med politiets nye operasjonssentral med vegg og skyvedør av glas i mellom. 110-sentralen har 7 operatørpultar der det blir ei døgnkontinuerlig normalbemanning med 5 operatørar. Dei 2 ekstra pultane skal nyttas til auka bemanning ved spesielle hendingar samt til opplæring av personell og vedlikehald av system og utstyr.

Staten ved DSB vil i hovudsak dekke kostnadene til etablering av ny sentral dvs. nytt teknisk utstyr og flytting. Gjenbruk av teknisk utstyr er avgrensa ettersom nye sentral må være 100 % operativ før den gamle 110-sentralen kan avvikles og demonteras.

Det er planlagt at heile region Sør-Øst 110 skal driftas frå den nye 110-sentralen frå 3. oktober 2018 med mogeleg for nokon dagars utsetting.

Tilsette ved 110 Telemark er overført som ei verksemdoverdraging i samsvar til Arbeidsmiljølovens kapittel 16. Tre operatørar har ynskt overføring. De tilsette i Vestviken 110 kontinuerer sitt tilsettingsforhold i selskapet. Ved oppstart har sentralen til saman 31 tilsette.

Økonomi

Vestviken 110 har nedfelt i selskapsavtala at selskapets driftsutgifter fordelas mellom deltakarkommunane etter innbyggartallet i føregående år. Denne ordninga blir vidareført.

Driftskostnader

Foreløpige utrekningar av driftskostnadene ved den nye sentralen visar ein kostnad på om lag 56 kr. pr. innbyggjar. Det er fortsatt noe usikkerheit knytt til kostnadene, særlig kva gjeld kostnader til drift av Nødnett og FDV-kostnader. Sentralen vil også ha nokon inntekter utanom eigarbidrag, i alt vesentlig knytt til automatiske brannalarmer. Det går føre seg ei nærmare vurdering av dette. Foreløpige utrekningar indikerer eit behov for eigartilskott på noko over 50 kr. pr. innbyggjar årlig. Det er foreløpig lagt til grunn ein kostnad ved drift for dei tre siste månedane i 2018 på inntil 13 kr. pr. innbyggjar (en fjerdedel av årskostnader). Representantskapet i det utvida selskapet vil vedta endelig budsjett for perioden oktober-desember 2018.

Seljord kommune har for 2018 forplikta seg til å betale kr 82 pr. innbyggjar årleg til 110-Telemark. Dei lovpålagte tenester blir frå 03.10.2018 overført til Sør-Øst 110. Korleis ei tilbakeføring av 3mnd driftskostnader for dei lovpålagte tenester skal skjer er ikkje avklart pr. d.d.

Dersom Seljord kommune ynskjer å delta i den nye "Alarmsentralen for Telemark – Vestfold" vil desse 3 mnd-kostnadar bli godskriven Seljord sine framtidige driftskostnadar i dette kommunale oppgåvefelleskap.

Tenester denne "Alarmsentralen" kan tilby er tilsvarande tilleggstenestar Sør-Øst 110 kan tilby, jf. avsnitt Oppgåver og tenester for Sør-Øst 110 i saksframlegget (dvs. ikkje lovpålagte tenester). Dersom Seljord vel å stå utafor "Alarmsentralen for Telemark og Vestfold" vil desse kostnader bli tilbakeført til Seljord men ikkje før årsmøte for 110-Telemark har gjort eit vedtak. Beløpet er pr. d.d. ikkje kjent.

Eigenkapital

Representantskapet i Vestviken 110 IKS har lagt til grunn at nye eigarar skyter inn eigenkapital tilsvarande den eigenkapitalen som er i selskapet på utvidingstidspunktet. Det er lagt til grunn at det vil utgjøre om lag 14 kr. pr. innbyggjar.

Etableringskostnadar

De fleste etableringskostnadar ved den nye sentralen dekkes av staten. Nokon kostnader fell likevel på kommunane, slik som prosjektkostnader, leing av etablering av ny sentral, utgreingar, konsulentbistand, hospitering, opplæring, samordning av rutinar og regelverk mv.

Tønsberg kommune som vertskommune dekker egne kostnader til prosjektleing. Etablera om lag 3,50 kr. pr. innbyggjar. Tønsberg kommune har forskottert etableringskostnadene, og vil fakturere kommunane/Sør- Øst 110 IKS når etableringa er gjennomført.

Representantskapet

Representantskapet er Sør-Øst 110 IKS sitt øvste organ. Representantskapet settas saman med ein representant frå kvar deltakar med personleg vararepresentant. Deltakerane utnemner sine representantar som har stemmerett i representantskapet høve til sin eigardel.

Seljord kommunestyre vel sin representant med personleg vararepresentant for kommunevalperioden på 4 år og for fyrste gong for den attverande del av kommunevalperioden. Rådmannen legg fram saken utan forslag til representant med vara til representantskapet for Sør-Øst 110 IKS. Kommunestyret vel representanten med personleg vara.

Rådmannen si tilråding:

Rådmannen rår Formannskapet å gjera fylgjande tilråing til Kommunestyre;

1. Seljord kommune blir deltakar i Sør-Øst 110 IKS og dekker sin del av kostnader for etablering og drift av 110-sentralen samt skyter inn sin del av eigenkapital i selskapet.
2. Kommunestyre vedtar selskapsavtalen for Sør-Øst 110 IKS.
3. Kommunestyret legger mynde til å treffe vedtak etter brann- og eksplosjonsvernlovas § 16 vedrørende nødalarmeringssentral, med dei til ei kvar tid gjeldande forskrifter, til representantskapet i Sør-Øst 110 IKS, der lova sjølv ikkje er til hinder for det.
4. For inneverande kommunestyreperiode er vald til representantskapsmedlem og til varerepresentant i Sør-Øst 110 IKS. Valet gjerast deretter for kvar kommunestyreperiode.
5. Ei auking på kr 49 000 (drift- og etableringskostnader) finansierast innafor ramma på driftsbudsjettet 2018 for programområde 05. Auking av investeringsbudsjettet på kr 41 000 (eigenkapital) finansierast ved bruk av ubunden investeringsfondet.
6. Den vidare årlege driftskostnaden tas med i økonomiplanen og budsjett for 2019.

Handsaming i Formannskap/økonomiutval - 23.08.2018

Hanne Norgaard (Ap) fremmar fylgjande personar til punkt 4 for å representantskaps medlemmar for Seljord kommune i Sør-Øst 110 IKS:

- Ordfører, Halfdan Haugan
- Varaordfører, Jon Svartdal

Henry Meland (Sp) meiner at valet prinsipielt burde vert lagt til valnemnda som skulle komme med ei innstilling til formannskapet.

Rådmannens tilråding med Hanne Norgaard (AP) framlegg vart samrøystes vedteke.

Vedtak i Formannskap/økonomiutval - 23.08.2018

7. Seljord kommune blir deltakar i Sør-Øst 110 IKS og dekker sin del av kostnader for etablering og drift av 110-sentralen samt skyter inn sin del av eigenkapital i selskapet.
8. Kommunestyre vedtar selskapsavtalen for Sør-Øst 110 IKS.
9. Kommunestyret legger mynde til å treffe vedtak etter brann- og eksplosjonsvernlovas § 16 vedrørende nødalarmeringssentral, med dei til ei kvar tid gjeldande forskrifter, til representantskapet i Sør-Øst 110 IKS, der lova sjølv ikkje er til hinder for det.

10. For inneverande kommunestyreperiode er Halfdan Haugan valt til representantskapsmedlem og Jon Svartdal til vararepresentant i Sør-Øst 110 IKS. Valet gjerast deretter for kvar kommunestyreperiode.
 11. Ei aukeing på kr 49 000 (drift- og etableringskostnader) finansierast innafor ramma på driftsbudsjettet 2018 for programområde 05. Aukeing av investeringsbudsjettet på kr 41 000 (eigenkapital) finansierast ved bruk av ubunden investeringsfondet.
- Den vidare årlege driftskostnaden tas med i økonomiplanen og budsjett for 2019

Utskrift til: Vestviken 110 IKS Tollbodgaten 9 3111 Tønsberg

Vår kompetanse
Vestviken



Din sikkerhet!
110 IKS

Tønsberg, 31. juli 2018.

Til

Nye deltakere i Sør-Øst 110 IKS (Kommunene i Telemark)

Selskapsavtale for Sør-Øst 110 IKS

Vedlagt oversendes selskapsavtale for Sør-Øst 110 IKS til vedtak hos dagens deltakere i Vestviken 110 IKS og nye deltakerkommuner fra Telemark. I henhold til Lov om Interkommunale selskap § 4, skal blant annet endring av selskapets navn, deltakere og i hvilken kommune selskapet har hovedkontor vedtas av kommunestyrene eller av representantskapene i deltakende interkommunale selskap.

Det anmodes om at gamle og nye deltakerne fatter nødvendige vedtak og sender melding om dette til Vestviken 110 IKS v/ kih@v110.no innen **så snart som mulig** og senest innen

fredag 28. sept. 2018.

Den nye 110-sentralen for Sør-Øst er planlagt å «Go live» 3.oktober 2018, og det er sterkt ønskelig at selskapet har det formelle grunnlaget i orden til da. 110-sentralen går samtidig over fra en etableringsfase til permanent drift.

Bakgrunn

Som kjent er det besluttet at Vestviken 110 utvides til å omfatte den nye Sør-Øst 110- regionen som innebærer at også kommunene i Telemark skal betjenes fra den nye 110-sentralen i Tønsberg.

Tønsberg kommune ble pålagt av DSB å etablere den nye sentralen samlokalisert med politiets 112-sentral i Tønsberg, og kommunene i Sør-Øst 110-region er pålagt å slutte seg til denne og dekke etablerings- og driftskostnader. Etter en høringsrunde blant kommunene i Sør-Øst-regionen høsten 2017, valgte Tønsberg kommune å forespørre Vestviken 110 IKS om å utvide sitt virkeområde til region Sør-Øst, noe representantskapet i Vestviken 110 IKS sa ja til i sak 11/18 i møte 26. april 2018.

Utvidelsen krever at selskapsavtalen endres på noen punkter, hovedsakelig for å inkludere nye deltakere. Kommunene i Telemark ble invitert til å delta i et utvidet interkommunalt selskap i brev av 07.05.18. Alle 18 kommunene har bekreftet at de ønsker å være deltakere.

Endring av selskapsavtale

Utvidelsen krever at selskapsavtalen endres på noen punkter, hovedsakelig for å inkludere kommunene i Telemark. Det ble i henvendelsen til kommunene i Telemark også orientert om at det pågikk en prosess blant nåværende eiere i Vestviken 110 IKS ved at en del kommuner ønsket å la seg representere via sine IKS-er som drifter brannvesenene. Som følge av dette endres også eierstruktur blant nåværende eierkommuner ved at Drammensregionens brannvesen IKS og Hallingdal brann- og redningsteneste IKS går inn som eiere på vegne av sine respektive kommuner. Det er gjort vedtak om dette i alle involverte kommuner så nær som Sande og Nes, men disse kommunene har meddelt at de vil gjøre sine vedtak rett over sommeren, og det legges derfor til grunn i ny selskapsavtale.

Vår kompetanse
Vestviken



Din sikkerhet!
110 IKS

Egenkapital i nytt selskap

Representantskapet i Vestviken 110 IKS har lagt til grunn at nye eiere skyter inn egenkapital tilsvarende den egenkapitalen som er i selskapet ved nåværende eiere på utvidelsestidspunktet, regnet ut pr. innbygger. Det er lagt til grunn at den vil utgjøre om lag 14 kr. pr. innbygger.

Driftskostnader i utvidet selskap

Foreløpige beregninger av driftskostnadene ved den nye sentralen tilsier en kostnad på om lag 56 kr. pr. innbygger. Det er fortsatt noe usikkerhet knyttet til kostnadene, særlig hva angår kostnader til drift av Nødnett og FDV-kostnader. Sentralen vil også ha noen inntekter utenom eierbidrag, i alt vesentlig knyttet til automatiske brannalarmer. Det pågår en nærmere vurdering av dette. Foreløpige beregninger indikerer et behov for eiertilskudd på noe over 50 kr. pr. innbygger årlig. Det er foreløpig lagt til grunn som kostnader ved drift for de tre siste månedene i 2018, hvor det anbefales bevilget inntil 13 kr. pr. innbygger (en fjerdedel av årskostnaden). Endelig budsjett for perioden oktober-desember 2018 vil bli vedtatt av representantskapet i det utvidede selskapet.

Etableringskostnader

Tønsberg kommune er pålagt å etablere ny sentral. De fleste kostnader knyttet til etablering av ny sentral dekkes av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, men det er noen kostnader som må dekkes av kommunene, slik som prosjektkostnader, ledelse av etablering av ny sentral, utredninger, konsulentbistand, hospitering, opplæring, samordning av rutiner og regelverk mv. Tønsberg kommune har beregnet at disse kostnadene utgjør om lag 2,5 mill. kr., dvs. om lag 3,50 kr. pr. innbygger. Kommunen vil fakturere disse kostnadene når etableringen er fullført.

Forslag til saksframlegg

Vedlagt er et forslag til saksframlegg for behandling i kommunestyrene. Der er det også gitt mer detaljerte saksopplysninger. Det vises også til opplysninger i tidligere invitasjon om å bli deltakere i Sør-Øst 110 IKS..

Dersom det er spørsmål til saken, kan daglig leder i Vestviken 110 IKS Kim Haugan tlf 905 53 695 eller prosjektleder i Tønsberg kommune Steinar Lien tlf 917 37 173 kontaktes.

Det utvidede selskapet vil gjøre sitt beste for at innbyggerne skal få en best mulig nødalarmtjeneste og en tryggest mulig hverdag. Vi skal fortsatt tilstrebe en kostnadseffektiv drift med god kvalitet.

Med vennlig hilsen

Halfdan Aass
Styreleder

Kim Haugan
Daglig leder

Vår kompetanse
Vestviken



Din sikkerhet!
110 IKS

Vedlegg:

1. Selskapsavtale med vedlegg
2. Forslag til saksfremlegg til kommunestyret
3. Oversikt over kostnadselementene pr kommune

Vår kompetanse

Vestviken



din sikkerhet!

110 IKS

**Deltakere og eierander
i
Sør-Øst 110 IKS**

Deltaker	Folketall pr 01.01.18	Eierandel i selskapet
Drammensregionens brannvesen IKS*	160 699	22,6
Vestfold interkommunale brannvesen IKS**	123 244	17,3
Sandefjord	62 615	8,8
Skien	54 510	7,7
Larvik	46 801	6,6
Porsgrunn	36 091	5,1
Ringerike	30 283	4,3
Kongsberg	27 410	3,9
Røyken	22 452	3,2
Hallingdal brann- og redningsteneste***	16 059	2,3
Bamble	14 183	2
Modum	13 880	1,9
Notodden	12 664	1,8
Kragerø	10 506	1,5
Hurum	9 450	1,3
Hole	6 833	1
Jevnaker	6 777	1
Nome	6 609	0,9
Bø	6 460	0,9
Tinn	5 856	0,8
Hol	4 520	0,6
Sauherad	4 359	0,6
Drangedal	4 105	0,6
Vinje	3 709	0,5
Seljord	2 959	0,4
Flesberg	2 688	0,4
Nore og Uvdal	2 482	0,3
Kviteseid	2 397	0,3
Siljan	2 351	0,3
Tokke	2 236	0,3
Hjartdal	1 587	0,2

Vår kompetanse

Vestviken



din sikkerhet!

110 IKS

Nissedal	1 489	0,2
Rollag	1 411	0,2
Fyresdal	1 320	0,2
Totalt	710 995	100,0

* Kommunene Drammen, Krødsherad, Lier, Nedre Eiker, Sande, Sigdal, Svelvik og Øvre Eiker

** Kommunene Tønsberg, Færder, Horten, Holmestrand og Re

*** Kommunene Flå, Gol, Hemsedal, Nes og Ål

Vår kompetanse
Vestviken



Din sikkerhet!
110 IKS

Selskapsavtale for Sør-Øst 110 IKS

§ 1. Navn

Sør-Øst 110, heretter kalt selskapet, er et interkommunalt selskap, opprettet i medhold av lov om interkommunale selskaper (heretter IKS-loven).

§ 2. Deltakere

Selskapets deltakere er:

Kongsberg, Ringerike, Hole, Hol, Modum, Røyken, Hurum, Flesberg, Rollag, Nore og Uvdal, Porsgrunn, Skien, Notodden, Siljan, Bamble, Kragerø, Drangedal, Nome, Bø (Telemark), Sauherad, Tinn, Hjartdal, Seljord, Kviteseid, Nissedal, Fyresdal, Tokke, Vinje, Sandefjord, Larvik, Jevnaker, Drammensregionens brannvesen IKS (kommunene Drammen, Krødsherad, Lier, Nedre Eiker, Sande, Sigdal, Svelvik og Øvre Eiker), Hallingdal brann- og redningsteneste IKS (kommunene Flå, Gol, Hemsedal, Nes og Ål) og Vestfold Interkommunale Brannvesen IKS (kommunene Holmestrand, Horten, Færder, Re og Tønsberg).

§ 3. Hovedkontor

Selskapet har sitt hovedkontor i Tønsberg.

§ 4. Selskapets rettslige status

Selskapet er et eget rettssubjekt. Selskapet skal være registrert i foretaksregisteret.

§ 5. Selskapets formål

Selskapets formål er å dekke kommunenes behov, plikter og oppgaver i forbindelse med "Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen" § 4-5, § 4-6, § 4-7 og § 6-3.

Sør-Øst 110 IKS skal ivareta samfunnets behov for profesjonell, samordnet og kostnadseffektiv nødalarming ved brann og ulykker, akutt forurensning og andre kriser gjennom et regionalt samarbeid med brannvesenet og andre nødetater.

110-sentralens geografiske virkeområde er Sør-Øst 110-region som tilsvarer Sør-Øst politidistrikt.

§ 6. Selskapets ansvar og oppgaver

Selskapet påtar seg å utføre oppgaven som 110-sentral for deltakerne iht. enhver tid gjeldende brann- og eksplosjonsvernlov, p.t. Lov av 14. juni 2002 med tilhørende forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesener av 26. juni 2002 nr. 729 §§ 4-1, 4-5, 4-6 og 4-7 gitt med hjemmel i lovens § 16.

Selskapet skal utføre følgende oppgaver:

Lovpålagte tjenester:

Vår kompetanse
Vestviken



Din sikkerhet!
110 IKS

- Mottak av nødmeldinger på 110 jfr. brann- og eksplosjonsvernlovens § 16 og dimensjoneringsforskriftens § 6-3.
- Utvarsling av utrykningsenheter.
- Etablering av samband og oppfølging under hendelser.
- Loggføring av hendelser.

Tilleggstjenester:

- Mottak av automatiske alarmer fra offentlige bygg, næringsseiendommer og bofelleskap/sameier.
- Mottak av automatiske alarmer fra boenheter hvor det befinner seg personer som av det offentlige er vurdert å være i en risikoutsatt gruppe i forhold til brann.
- Utvarsling av utrykningsenheter.

Andre tjenester

- Det åpnes for at deltakerkommunene kan avtale andre tjenester enn de ovennevnte, forutsatt at tjenestene ikke går ut over de lovpålagte tjenestene.

§ 7. Selskapets fullmakt

Nødalarmingsentralen er ansvarlig for alarmering og utkalling av tilstrekkelig innsatsstyrke og overordnet vakt i henhold til § 4-6 i Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen. Dette gjelder uavhengig av hvor hendelsen er. Deltakerne bærer alle kostnader ved slik utkalling dersom ikke annet er avtalt.

§ 8. Eierandel og ansvarsfordeling

Eierandeler og ansvar er beregnet ut fra folketallet i hver kommune per 01.01.2018

Driftsutgifter i selskapet skal fordeles mellom deltakerkommunene i samsvar med kommunenes innbyggertall basert på folketallene pr 1. januar året før gjeldende regnskapsår. (Kilde er SSBs statistikk om befolkning per 01.01. hvert år).

Deltakernes eierandeler og ansvar i selskapet framgår av vedlegg 1.

Endringer i eierandel vedtas som en endring av selskapsavtalen, jfr. pkt. 18.

§ 9. Representantskapet

Representantskapet er selskapets øverste organ. Representantskapet sammensettes med en representant fra hver deltaker med personlige vararepresentanter. Deltakerne oppnevner sine representanter til representantskapet.

Representantene har stemmerett i representantskapet i forhold til sin eierandel.

Deltakerkommunene ved sitt respektive kommune/bystyre oppnevner sine representanter for kommunevalgperioden på 4 år, første gang for den gjenstående del av kommunevalgperioden.

§ 10. Representantskapets møter



Det avholdes 2 ordinære representantskapsmøter hvert år. Ett innen 30. april, og ett innen 30. november. Representantskapets leder innkaller til møter. Innkallingen med sakliste skal skje skriftlig og med minst 4 ukers varsel til representantskapets medlemmer og til hver eier.

Ordinært representantskapsmøte i første halvår skal behandle:

- 1. Godkjenning av årsregnskap og årsberetning*
- 2. Valg av styre*
- 3. Valg av revisor*

Ordinært representantskapsmøte i annet halvår skal behandle:

- 1. Økonomiplan for de fire neste budsjettår*
- 2. Årsbudsjett for det kommende kalenderår.*
- 3. Valg av valgkomité*

Forøvrig skal representantskapet behandle:

- 1. Rammer for låneoptak*
- 2 Overordnede mål og retningslinjer for driften, herunder saker av prinsipiell karakter*
- 3 Andre saker som etter loven tilligger representantskapet eller saker som styret ønsker behandlet i representantskapet.*

Representantskapsmøter skal holdes for åpne dører hvis representantskapet ikke beslutter noe annet. Styrets leder og daglig leder har plikt til å være til stede i representantskapets møter. Øvrige styremedlemmer har møte- og talerett.

§ 11. Budsjettbehandlingen

Representantskapet vedtar budsjettforutsetninger og budsjettrammer for det påfølgende kalenderår.

§ 12. Styret

Styret skal ha 7 medlemmer. Ett av medlemmene med varamedlem velges av og blant de fast ansatte.

Styret velges av representantskapet med unntak av de ansattes representant og vararepresentant. Styrets medlemmer velges for 2 år av gangen. Representantskapet velger styrets leder og nestleder.

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma.

Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, og skal sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.



Styrets sammensetning skal være slik at kollegiets samlede kompetanse kan løse selskapets oppgaver på en god måte.

§ 13. Daglig leder

Selskapet skal ha en daglig leder som ansettes av og rapporterer til styret.

Daglig leder skal forestå den daglige ledelse av selskapet og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret og representantskapet har gitt.

Daglig leder forbereder sakene for styret og har tale- og forslagsrett i styrets møter.

§ 14. Personvern og offentlighetsloven

Forvaltningsloven og Offentlighetsloven gjelder for selskapets virksomhet.

§ 15. Økonomiforvaltning

Regnskap skal føres etter regnskapslovens prinsipper.

§ 16. Låneopptak og garantistillelse

Selskapet v/representantskapet har anledning til å ta opp lån. Høyeste ramme for selskapets samlede låneopptak er 4.000.000 kr.

Bestemmelser om låneopptak reguleres av § 22 i lov om interkommunale selskaper.

Virksomheten kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Virksomheten kan ikke selv låne ut penger.

§ 17. Endring av selskapsavtalen

Selskapsavtalen kan endres av representantskapet ved 2/3 flertall hvor annet ikke er fastsatt i lov eller selskapsavtalen.

§ 18. Uttreden og oppløsning

Hver av partene kan etter ikrafttredelse av denne avtale, si opp avtalen med 12 måneders frist. Oppsigelsen skal være skriftlig. Med mindre Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap opphever sitt pålegg om samarbeid, vil oppsigelsen bare kunne gjelde samarbeidsform, finansieringsmodell og tilleggstjenester.

Oppsigelsen løper fra den er mottatt av den annen part, dog begynner fristen senest å løpe fra og med 14 dager etter at oppsigelsen er sendt. Tjenesteleveransen til deltakerne, med tilhørende betalingsforpliktelse, vil fortsette inntil ny godkjent 110-sentral er etablert for deltakerne.

§ 19. Øvrige bestemmelser

For øvrig gjelder de til enhver tid gjeldende bestemmelser i lov om interkommunale selskap.

§ 20. Tvister

Vår kompetanse
Vestviken



Din sikkerhet!
110 IKS

Dersom det oppstår tvist mellom deltaktene om fortolkningen eller gjennomføringen av denne avtalen, skal konflikten søkes løst gjennom forhandlinger. Dersom forhandlinger ikke fører frem innen rimelig tid, skal tvisten søkes løst ved mekling. Mekler godkjent av Den Norske Advokatforening skal i så fall benyttes, eller annen godkjent mekler.

Løses ikke tvisten ved mekling, kan saken bringes inn for tingretten etter tvistelovens bestemmelser.

§ 21. Ikrafttredelse

Revidert selskapsavtale trer i kraft 01.xx.2018, etter at den er vedtatt av eierkommunene/eier-IKS-ene.

Vedlegg 1:

Oversikt over deltakernes eierandeler og ansvar i selskapet.



Seljord kommune

Arkiv: 141
Saksnr.: 2018/1291-2
Sakshand.: Frid Berge
Direkte tlf.: 35065152
Dato: 17.08.2018

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Plan, miljø og teknisk utval	27/18	29.08.2018
Kommunestyret	57/18	06.09.2018

PLANID 082820180004 - Kommuneplanens arealdel, orientering om planprosess og høring av planprogram/varsel om planoppstart

Saksdokument:

Vedlegg:

1 PLANPROGRAM AREALDELEN HØYRINGSFORSLAG

Saksutgreiing:

Kommunen skal ha ein samla kommuneplan som omfattar samfunnsdel med handlingsdel og arealdel (jf. Plan- og bygningslova §11-1).

Arealdelen av Seljord kommune sin kommuneplan vart godkjent av kommunestyret 12.06.2006.

I Seljord kommune sin planstrategi (vedteken 08.09.2016) vart det vedteke fullstendig rullering av kommuneplanen sin samfunnsdel og arealdel. Kommuneplanen sin samfunnsdel vart vedteke 14.09.2017

Arealdelen av kommuneplanen skal omfatte alt areal innanfor kommunen sine grenser, både land- og sjøareal. Arealdelen skal bestå av plankart, føresegner og planomtale med konsekvensutgreiing (jf. Plan- og bygningslova § 11-5). I tillegg vil det bli utarbeidd ROS-analyse (jf. Pbl. §4-3), temakart, fagrapportar m.v. for å sikre eit godt nok grunnlag for å avgjere framtidig arealbruk.

Det er krav om utarbeiding av planprogram som del av varsling om oppstart av planarbeidet (jf. Plan- og bygningslova § 4-1). For kommuneplanar med retningslinjer og rammer for framtidig utbygging er det krav om konsekvensutgreiing av planen sine verknader for miljø og samfunn.

Kommuneplanen sin samfunnsdel:

Oppstart av arbeid med arealdelen er i samsvar med kommunal planstrategi for Seljord kommune 2016 – 2019 og er ei oppfølging av Samfunnsdelen 2017 – 2029.

Helse og miljøkonsekvensar:

Det skal gjennomførast konsekvensutgreiing av planen sine verknader for miljø og samfunn. Folkehelse, barn og unge samt klima og miljø er foreslått som gjennomgåande og førande prinsipp i planarbeidet.

Økonomiske konsekvensar:

Gjennomføring av dei ulike medverknadsprosessane, kjøp av konsulenttenester og anna møteverksemd vil krevje at dei budsjetterte midlane til gjennomføring, både til prosessarbeid og utgreiingsbehov som er satt av i 2018 blir omdisponert/vidareført i planleggingsperioden 2019/2020. Planar, rapportar og utredningar som kan verte aktuelle å lage, nemnd i kapittel 5 i planprogrammet, krev også at det blir sett av midlar til gjennomføring. Behov for eventuelt auka ressursar vil bli fremja som sak ved fastsetting av planprogrammet som kjem samtidig med budsjettprosessen.

Beredskapsmessige konsekvensar:

Det vil bli gjennomført ROS-analyse planforslaget. Det er også føresett revisjon av kommunen sin heilskaplege ROS-analyse i tråd med planstrategien.

Organisering av planarbeidet:

Det er no satt i gang eit arbeid for å rullere kommunedelplan for Seljord sentrum. Rullering av kommunedelplan for Seljord sentrum, vil bli organisert som eit prosjekt der Plan, miljø og teknisk utval er styringsgruppe. Dette jamfør Delegasjonsreglement for Seljord kommune kapittel 2.6.2.1: Fullmakter til Plan-, miljø- og teknisk utval etter kommunelova: Plan-, miljø- og teknisk utval har fullmakt i alle saker delegerte frå kommunestyret. Plan-, miljø- og teknisk utval er delegert mynde som kommunen sitt faste utval for plansaker (planutvalet). Jf. § 3-3 i plan- og bygningslova.

Vurdering og konklusjon:

Det er utarbeidd forslag til planprogram som skal leggest ut til høyring i samband med varsling om oppstart av arbeid med arealdelen. Planprogrammet er utforma i samsvar med krav i §5 i "Forskrift om konsekvensutgreiingar for planar etter plan- og bygningsloven". Det er lagt opp til tett kopling mellom samfunnsdelen og arealdelen. Målsettingar og strategiar i samfunnsdelen gir klare føringar for arbeidet med arealdelen. Visjonen "Seljord, det gode vertskap" frå arbeidet med kommuneplanen sin samfunnsdel vil også vere visjonen for arbeidet med arealdelen. Folkehelse, Klima og miljø og Barn og unge skal inngå som gjennomgåande perspektiv i alle hovudtema. Arealdelen skal følgje opp målsettingane og strategiane frå samfunnsdelen, men fokuset må vere retta meir mot arealbruksutfordringane, og i arealdelen vil ein fokusere spesielt på følgjande hovudtema:

- **Busetting og fritidsbusetnad**
- **Offentlege og allmenne formål /sentrumsutvikling og senterstruktur**
- **Landbruk, natur, miljø og vassdrag**
- **Næringsutvikling**
- **Transport og kommunikasjon**
- **Grønstruktur, friluftsliv/reiseliv og kultur**

Med utgangspunkt i målsettingane i Samfunnsdelen er det utforma rettleiande arealstrategiar for kvart hovudtema. Desse langsiktige strategiane handlar om kva vi skal gjere/prioritere for å nå målsettingane. Arealstrategiane fastlegg prinsippa for kommunen si arealforvaltning (kva vi vil prioritere, for å oppnå måla i Samfunnsdelen), og vil vere førande for handsaming av innspel og utlegging av nye areal til utbyggingsføremål.

Planprogrammet viser opplegg for medverknad, der ein legg vekt på opne møte både i grendene og i Seljord sentrum gjennom heile planprosessen. I fasen for utarbeiding av forslag til ny arealdel vil det bli gjennomført fleire temamøte der ein legg opp til å invitere ressurspersonar innanfor aktuelt tema som kan vere alt frå landbruk, bustadbygging, handel og sentrumsutvikling, friluftsliv m.v. Det er ikkje fastsett kva temamøte som er aktuelle, men det er sannsynleg med møte knytt til arealdelen sine hovudtema. Elles vil innspel til planarbeidet også gi føringar for kva møte det vert behov for.

Det er lagt opp til fleire utgreiingar og kartleggingar som del av planarbeidet. Dette vil bli gjennomført av både eigen kompetanse og kjøp av tenester frå aktuelle fagmiljø. Det kan kome fram behov for utgreiingar og kartleggingar som følgje av merknader til planprogrammet, som ein ikkje har føresett. Det vil derfor bli eiga sak om behov for ressursar knytt til utarbeiding av arealdelen, i samband med sak om fastsetting av planprogrammet. Utarbeiding av ny arealdel for heile kommunen er eit omfattande arbeid og ein tidkrevjande prosess. Det er lagt opp til ein stram tidsplan, der første framlegg til ny arealdel skal vere klar til politisk handsaming august 2019. Det er venta at handsaming av planforslaget vil ta tid, med stor sannsyn for at ein må gjennom fleire rundar med høyring av korrigerede planforslag før endeleg godkjenning. Det er stipulert godkjenning av ny arealdel til april 2020, men dette er avhengig av kompleksitet i merknader til planforslaget.

Framlegg til planprogram skal sendast på høyring og offentleg ettersyn jf. plan- og bygningslova § 11-13. Fristen for å gje innspel skal vere minst seks veker. Det er lagt opp til fastsetting av planprogrammet av kommunestyret i desember 2018.

Rådmannen rår til å starte opp arbeidet med arealdelen av kommuneplanen, jf. plan- og bygningslova §§ 11-5 og 11-12. Framlegg til planprogram skal sendast på høyring og laggast ut til offentleg ettersyn i samsvar med plan- og bygningslova § 11-13. Offentleg ettersyn skal vere i minst seks veker.

Rådmannen si tilråding:

Plan, miljø og teknisk utval har drøfta innhald i planprogram og rår kommunestyre til å vedta å starte opp arbeidet med arealdelen av kommuneplanen, jf. plan- og bygningslova §§ 11-5 og 11-12. Framlegg til planprogram vert sendt på høyring og lagt ut til offentleg ettersyn i samsvar med plan- og bygningslova § 11-13. Offentleg ettersyn skal vere i minst seks veker.

Handsaming i Plan, miljø og teknisk utval - 29.08.2018

Samrøystes vedteke.

Vedtak i Plan, miljø og teknisk utval - 29.08.2018

Plan, miljø og teknisk utval har drøfta innhald i planprogram og rår kommunestyre til å vedta å starte opp arbeidet med arealdelen av kommuneplanen, jf. plan- og bygningslova §§ 11-5 og 11-12. Framlegg til planprogram vert sendt på høyring og lagt ut til offentlig ettersyn i samsvar med plan- og bygningslova § 11-13. Offentleg ettersyn skal vere i minst seks veker.

Utskrift til:

PLANPROGRAM

AREALDELEN 2018 - 2030

Kommuneplan for Seljord kommune



INNHALD

1	INNLEIING OG BAKGRUNN	3
1.1	Kva er ein kommuneplan.....	3
1.2	Om planprogram	3
1.3	Formålet med planarbeidet	4
1.4	Om planområdet Seljord kommune.....	4
2	ORGANISERING, PLANPROSESS OG MEDVERKNAD	5
2.1	Organisering	5
2.2	Medverknad	5
2.3	Framdrift.....	5
3	RAMMER OG FØRINGAR FOR PLANARBEIDET	6
3.1	Nasjonale føringar	6
3.2	Regionale føringar	7
3.3	Lokale føringar.....	10
4	UTVIKLINGSTREKK, UTFORDRINGAR OG VIKTIGE PROBLEMSTILLINGAR.....	11
4.1	Folketal og busetting	11
4.2	Offentlege og allmenntilgjenglege formål.....	12
4.3	Industriverksemd og næringsaktivitet	12
4.4	Landbruksnæringa.....	12
4.5	Trafikk og kommunikasjonar	12
4.6	Natur, miljø og vassdrag.....	13
4.7	Kulturminne, kulturmiljø og kulturlandskap	13
5	HOVUDMÅL OG AREALSTRATEGI FOR RULLERING AV AREALDELEN	14
5.1	Busetting og fritidsbusetnad	14
5.2	Offentlege og allmenne formål/sentrumsutvikling og senterstruktur	16
5.3	Landbruk, natur, miljø og vassdrag	16
5.4	Næringsutvikling.....	17
5.5	Transport og kommunikasjon	18
5.6	Grønstruktur, friluftsliv/reiseliv og kultur	18
6	KONSEKVENSGREIING	19
7	ROS-ANALYSE	21

Foto framside:

1 INNLEIING OG BAKGRUNN

1.1 Kva er ein kommuneplan

Om kommuneplan i plan- og bygningslova, § 11-1:

“Kommunen skal ha en samlet kommuneplan som omfatter samfunnsdel med handlingsdel og arealdel.

Kommuneplanen skal ivareta både kommunale, regionale og nasjonale mål, interesser og oppgaver, og bør omfatte alle viktige mål og oppgaver i kommunen. Den skal ta utgangspunkt i den kommunale planstrategien og legge retningslinjer og pålegg fra statlige og regionale myndigheter til grunn.

Kommuneplanen skal ha en handlingsdel som angir hvordan planen skal følges opp de fire påfølgende år eller mer, og revideres årlig.”

Om kommuneplanen sin arealdel i plan- og bygningslova, § 11-5:

“Kommunen skal ha en arealplan for hele kommunen (kommuneplanens arealdel) som viser sammenhengen mellom framtidig samfunnsutvikling og arealbruk. Det kan utarbeides arealplaner for deler av kommunens område. Kommuneplanens arealdel skal angi hovedtrekkene i arealdisponeringen og rammer og betingelser for hvilke nye tiltak og ny arealbruk som kan settes i verk, samt hvilke viktige hensyn som må ivaretas ved disponeringen av arealene. Kommuneplanens arealdel skal omfatte plankart, bestemmelser og planbeskrivelse hvor det framgår hvordan nasjonale mål og retningslinjer, og overordnede planer for arealbruk, er ivaretatt.”

1.2 Om planprogram

Om planprogram i plan- og bygningslova § 4-1:

“For alle regionale planer og kommuneplaner, og for reguleringsplaner som kan få vesentlige virkninger for miljø og samfunn, skal det som ledd i varsling av planoppstart utarbeides et planprogram som grunnlag for planarbeidet. Kongen kan ved forskrift gjøre unntak fra kravet om planprogram for reguleringsplaner.

Planprogrammet skal gjøre rede for formålet med planarbeidet, planprosessen med frister og deltakere, opplegget for medvirkning, spesielt i forhold til grupper som antas å bli særlig berørt, hvilke alternativer som vil bli vurdert og behovet for utredninger. Forslag til planprogram sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn senest samtidig med varsling av planoppstart. Planprogrammet fastsettes ordinært av planmyndigheten.”

Om planprogram i Forskrift om konsekvensutgreiingar for planar etter plan- og bygningsloven § 5:

“...Planprogrammet skal gjøre rede for formålet med planarbeidet, beskrive det aktuelle området og hvilke problemstillinger som anses viktige for miljø og samfunn i det konkrete planarbeidet, basert på eksisterende kunnskap. Relevante og realistiske alternativer skal beskrives, og det skal fremgå hvordan behandlingen av disse skal ivaretas i planarbeidet. Det skal også gjøres rede for planprosess med frister, deltakere og opplegg for medvirkning, spesielt for grupper som antas å bli særlig berørt. Det skal foreligge kart over planområdet.

Forslaget til planprogram skal, med utgangspunkt i relevante rammer og krav gitt i § 7 og vedlegg IV, redegjøre for hvilke forhold som skal utredes og belyses i konsekvensutredningen. Det skal beskrives hvilke fremgangsmåter eller metoder som skal benyttes i utredningene for å fremskaffe nødvendig og beslutningsrelevant kunnskap. Planprogrammet skal utformes slik at det kan tas stilling til om planarbeidet er gjennomført i samsvar med planprogrammet.

Ved revisjon av kommuneplanens arealdel skal forslag til planprogram skille mellom utredning av enkeltområder og utredning av planen som helhet. Der det er aktuelt skal planmyndigheten klargjøre hvilken dokumentasjon som forventes å følge nye innspill til byggeområder. Dersom det ved revisjon av

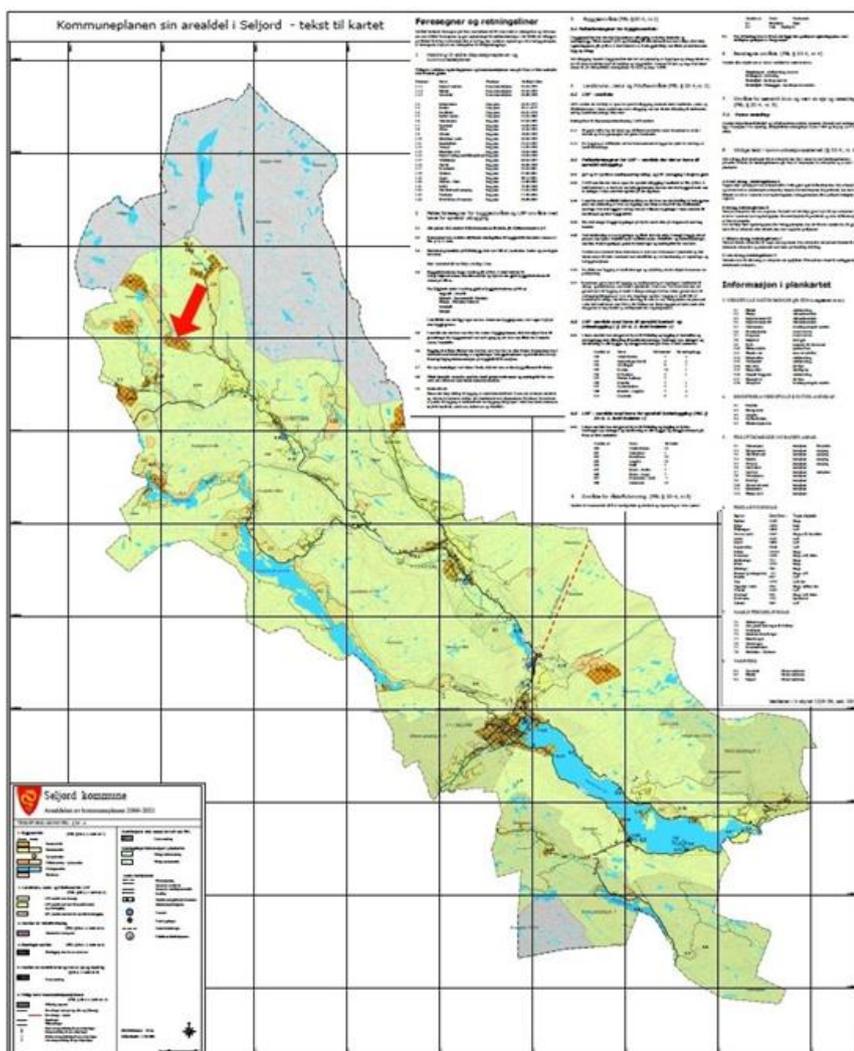
kommuneplanens arealdel eller ved utarbeidelse av kommunedelplan tas sikte på å utrede konsekvensene av et konkret tiltak, jf. § 2 bokstav f eller § 3 bokstav c, må dette fremgå av planprogrammet.”

1.3 Formålet med planarbeidet

Siste rullering av kommuneplanens arealdel vart vedteken i 2006. Det er seinare godkjent kommunedelplan for Seljord sentrum (2017). For Flatdal er det ein eldre kommunedelplan frå (1991). Gjeldande arealdel og fleire reguleringsplanar er av eldre karakter, og det er behov for ein gjennomgang av arealbruken i heile kommunen. Mange av dei føresetnadane som gjeldande planar baserer seg på er utdatert. Med bakgrunn i plan- og bygningslova er det behov for å revidere planane slik at dei støttar gjeldande krav og standardar for kommuneplanar. Administrativ evaluering av kommuneplanen sin arealdel, er at denne fungerer dårleg som styringsverktøy. Planen er grovmaska og det er fleire områder som manglar grunnleggjande kunnskap mellom anna knytt til skred og flaumfare. Dei fleste område for spreidd hyttebygging er bebygd og det vert stadig gjeve dispensasjon frå planen på dette. Arealpolitikken i pressområdet Seljord sentrum, er godt ivareteken gjennom kommunedelplan for Seljord sentrum som vart vedteken i 2017. Formålet med full revisjon av arealdelen er å legge til rette for å nå målsettingane om utviklinga av Seljord kommune, som kjem fram i Samfunnsdelen vedteken i 2017.

1.4 Om planområdet Seljord kommune

Arealdelen av kommuneplanen skal omfatte alt areal innafor kommunens sine grenser både land- og innsjø. Planområdet er på totalt 715,08 km². Planen som skal rullerast ligg under. "Kommuneplanens arealdel vedteken 12.6.2006".



2 ORGANISERING, PLANPROSESS OG MEDVERKNAD

2.1 Organisering

Prosjekteigar: Kommunestyret

Styringsgruppe: Plan, miljø og teknisk utval

Prosjektansvarleg: Rådmannen

Prosjektleiar (PL): Kommunsjef Plan, utvikling og tekniske tenester

Prosjektgruppe(PG): Tverrfagleg samansett administrativ gruppe samt innleia konsulent

Arbeidet med arealdelen vil vere tema på rådmannens sitt leiarmøte og denne gruppa vil då fungere som ei administrativ ressursgruppe som kjem med råd og innspel til PG i planprosessen. Plan, miljø og teknisk utval vil bli nytta som ei politisk rådslagingsgruppe og vil få høve til å kome med innspel og råd undervegs i planprosessen. Det vert lagt opp til jamlege orienteringar for planutvalet. Ut frå dei ulike arealbrukstema kan det vere aktuelt å sette ned eigne referansegrupper og arrangere temamøter for å sikre medverknad frå aktuelle interesser, grupper og samfunnsaktørar. I høyringsperioden vil forslag til planprogram særskilt leggjast fram for Representant for Born og unge, ungdomsråd, råd for eldre og råd for menneske med nedsett funksjonshemming samt andre kommunale einingar.

2.2 Medverknad

I samband med utarbeiding av Samfunnsdelen vart det gjennomført eit breitt og omfattande opplegg for medverknad, der dei fleste grupper vart invitert til å delta. Samfunnsdelen er styrande for arbeidet med arealdelen og mange av innspela frå medverknadsprosessane knytt til Samfunnsdelen, vil også vere med og gi føringar for arbeidet med arealdelen. I høyringsperioden for planprogrammet foreslår prosjektgruppa å nytte opne folkemøte saman med "opne kontordagar", der enkeltpersonar kan drøfte eigne innspel til framtidig arealbruk. Folkemøta vil bli arrangert både i Seljord sentrum og i grendene.

I fasen med kartleggingar, utgreiingar og utarbeiding av forslag til ny arealdel, ser vi det som aktuelt med "arbeidsmøte" knytt til ulike tema. Her vil det bli invitert inn aktuelle deltakarar(næringsliv, lag- og organisasjonar, politisk, ressurspersonar m.v.) og gjennomført medverknadsprosessar for å få fram gode råd og forslag knytt til ulike problemstillingar. Ved behov kan det bli arrangert opne bygdemøte, der det t.d. er aktuelt med større endringar i framtidig arealbruk. Når ein har klart eit utkast til ny arealdel vil planforslaget bli tatt med i Regionalt planforum for drøfting med dei regionale høyringspartane.

I perioden med høyring av forslag til ny arealdel vil det bli arrangert folkemøte både i Seljord sentrum og i grendene. Det kan også vere aktuelt med "opne kontordagar".

2.3 Framdrift

TID	PLANOPPGÅVE
August 2018	Orientering til Plan, miljø og teknisk utval om planprogram og planprosess.
Juni – september 2018	Utarbeiding av forslag til planprogram
Oktober – november 2018	Offentleg ettersyn og høyring planprogram
Desember 2018	Fastsetting av planprogram
Desember 2018 – februar 2019	Gjennomgang av innspel til endra/ny arealbruk(orientering Planutval)
Desember 2019 – mai 2019	ROS-analyse

Desember 2019 – mai 2019	Analyser, kartleggingar og utgreiingar. Kjerneområde landbruk Masseuttak og deponi Kartlegging av friluftslivsområder Flaumutfordringar Hovudplan for avløp og vassforsyning ferdigstillast Ny trasse for europaveg 134
April – juni 2019	Vedtak av kartbaserte arealstrategiar. Vurdering og prioritering av innspel til endra/ny arealbruk (vedtak planutval)
Juni – august 2019	Konsekvensutgreiing og ROS av planforslag.
April – august 2019	Utarbeiding av 1. forslag til Arealdel
August 2019	Handsaming av 1. forslag og utlegging til offentleg ettersyn
August – Oktober 2019	Offentleg ettersyn og høyring Arealdelen
Oktober – november 2019	Gjennomgang og vurdering av merknader. Bearbeiding/korrigerings av planforslag, KU og ROS av planforslag
Desember 2019	Godkjenning/Handsaming av 2.forslag til Arealdel.
Desember 2019 - Februar 2020	Offentleg ettersyn og høyring av 2. forslag til Arealdel.
Februar – Mars 2020	Gjennomgang og vurdering av merknader. Bearbeiding/korrigerings av planforslag, KU og ROS av planforslag
April 2020	Godkjenning av Arealdelen.
April 2020	Kunngjering av endeleg vedtatt Arealdel.

3 RAMMER OG FØRINGAR FOR PLANARBEIDET

I følgje plan- og bygningslova § 1.1 skal planlegging bidra til å samordne statlege, regionale og kommunale oppgåver. Dette kapittelet inneheld nokre av dei viktigaste føringane for planarbeidet.

3.1 Nasjonale føringar

stortingsmeldingar m.v. har Staten gjennom Kongeleg resolusjon 12 juni 2015 nedfelt "Nasjonale forventningar til regional og kommunal planlegging". Dette dokumentet inngår i det rullerande plansystemet, er heimla i plan- og bygningslova § 6-1, og markerer på mange måtar starten på arbeidet med kommunale planstrategiar. Regjeringa har tre hovudsatsingar dei peikar på som nødvendig for kommunar og regionar å følgje opp:

Gode og effektive planprosessar

Regjeringa har gjennom ymse endringar i lov og forskrift vore tydeleg på at tidsbruken i prosessar skal ned, men samstundes at viktige samfunnsinteresser må sikrast. Det kommunale sjølvstyret skal utvidast, men dette legg også eit større ansvar på kommunen for nettopp å sikre viktige nasjonale og regionale interesser. Det betyr større fokus på tidleg medverknad og tidlege avklaringar, mellom anna gjennom overordna planverk og i regionalt planforum. Regjeringa føreset at det vert sett av tilstrekkeleg ressursar til planbehandling, til føreseielege prosessar i kommunen og til å oppdatere det overordna planverket.

Berekraftig areal- og samfunnsutvikling

Forventingsområdet har nær samheng med internasjonale klimamål og det "grøne skiftet".

Transportsektoren står bak ein vesentleg del av klimagassutslepp, og det er teke til orde for å nytte sterkare

verkemiddel enn før for å effektivisere transport, mellom anna gjennom meir målretta lokalisering av buområde, arbeidsplassar og transportårer. Også verknadene av klimaendringar må takast større omsyn til og førebyggast. Analyser av risiko og sårbarheit må ligge til grunn.

I dette bildet må det leggest til rette areal for utvikling av ny og eksisterande næringsverksemd både på land og på sjø, inkludert landbruk og havbruk. Meir samordna arealplanlegging skal også medverke til å sikre natur-, kultur-, landskaps- og landbruksverdiar, samt areal til rekreasjon og friluftsliv.

Attraktive og klimavenlege by- og tettstadsområde

I dei største byane medverkar sterk vekst til press på areal og infrastruktur. Samstundes legg veksten også godt til rette for at nye, klimavenlege løysingar kan utviklast og implementerast nettopp i pressområda. Dermed må også dette forventingsområdet i stor grad sjåast i samheng med internasjonale klimamål. Byar og tettstader på alle nivå har potensiale for betre klima- og miljøløysingar, og oftast vil dette også medverke positivt til betre folkehelse, større trivsel og betre levekår.

Betre tilrettelegging for kollektivtrafikk, gange og sykling er eitt av momenta, og tett utnytting av areal kring kollektivaksar og knutepunkt eit anna. Fortetting og transformasjon av område som allereie er utbygd må prioriterast framfor å legge beslag på nye areal.

Andre nasjonale føringar

Sentrale lover og retningslinjer som legg føringar for kommunal planlegging:

- Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven)
- Lov om friluftslivet (friluftsløven)
- Lov om jord (jordlova)
- Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven)
- Lov om kulturminner (kulturminneløven)
- Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningslova)
- Lov om skogbruk (skogbrukslova)
- Lov om vassdrag og grunnvann (vannressursloven)
- Forskrift om konsekvensutretninger for planer etter plan- og bygningsloven (FOR 2014-12-19-1726)
- Forskrift om rikspolitisk bestemmelse for kjøpesentre (FOR 2008-06-27 nr 742)
- Nasjonal jordvernstrategi (Prop. 127 S (2014–2015))
- Regjeringens miljøpolitikk og rikets miljøtilstand. St.meld. nr. 26 (2006–2007)
- Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging (T-1442/2012)
- Rikspolitiske retningslinjer for universell utforming.
- Rikspolitiske retningslinjer for verna vassdrag.
- Rikspolitiske retningslinjer for å styrke barn og unges interesser i planleggingen
- Statlige planretningslinjer for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging (Kgl. res. av 26.09 2014).

3.2 Regionale føringar

Regional planstrategi

Regionalt planmynde skal i følgje plan- og bygningslova utarbeide ein regional planstrategi minst ein gong i kvar valperiode (PBL §7-1). Den regionale planstrategien skal gjere greie for viktige regionale utviklingstrekk og utfordringar, vurdere langsiktige utviklingsmoglegheter og ta stilling til kva spørsmål som skal takast opp gjennom regional planlegging. Både statlege og regionale organ og kommunane skal etter lova leggje planstrategien til grunn for vidare planlegging i regionen.

Regional planstrategi 2016 - 2020 for Telemark fylkeskommune vart vedteken i desember 2016.

I planstrategien er det vurdert utfordringar og planbehov med utgangspunkt i følgjande visjon:

Berekraftige Telemark, der fylgjande samfunnsmessige utfordringar er trekt fram:

- Folketalsutvikling
- Arbeidsplassar

- Klima
- Levekår

I tillegg til gjeldande planar som til dømes Regional plan for samordna areal- og transport for Telemark (ATP – Telemark) skal det i planperioden utarbeidast fylgjande nye regionale planer som har relevans for Seljord kommune:

- Regional plan for klima
- Regional plan for verdiskaping
- Regional plan for kystsonen i Telemark
- Regional plan for folkehelse

Rullering av eksisterende regionale planer:

- Regional plan for Hardangervidda
- Regional plan for vannforvaltning

Rullering av regionale strategier:

- Strategi for kultur og kulturarv
- Strategi regiongeologen

Regionale planar med særskilt føringar:

ATP – Telemark (2015 – 25)

Regional plan for samordna areal og transport i Telemark skal samordne ulike fagområde. Senterstruktur og stadutvikling, fylkesvegar, kollektivtrafikk og trafikktryggleik blir samla i same plan.

Overordnet mål

- Befolkningsvekst skal skapast ved å velje løysingar som sikrar attraktivitet for bedrifter, bebuarar og besøkande.
- Bærekraft skal skapast ved å velje areal- og transportlysingar som fremmer miljøvenleg transport, trafikktryggleik, god folkehelse, og god samfunnsøkonomi.

Overordnet resultatmål

- Klimagassutslepp frå transportsektoren på fylkesnivå skal reduserast med sin relative andel av den nasjonale totale utslippsreduksjonen på 30% innan 2020.

Mål for senterstruktur og stedsutvikling

- Telemark sine byar og tettstader skal vere attraktive og tilgjengelege for bustad, bedrift og besøk.
- Byar og tettstader skal styrkas som motorar i regional utvikling.
- Telemark skal ha effektiv arealbruk som understøtter miljøvenleg transport og som minimerer arealbeslaga.

Resultatmål

- 70% av nye bustader i perioden 2015-25 er lokalisert innanfor definert senterstruktur med tettstadgrense definert i kommunen sin arealdel.
- Det skal vere auka tettleik i alle kommunesenter/evt sekundært kommunesenter i fylket målt i folketal, omsetning, og arbeidsplassar i perioden 2015-25.

Generelle retningslinjer

- Arealbruken skal vere bærekraftig både i høve til arealbeslag, arealutnytting, lokalisering og transport. Tenester, arbeidsplassar, busetting og oppleving/rekreasjon bør derfor samlokalisert i sentrene og knyttes til kollektivtilbod og gang-/sykkelvegar.
- Det skal leggest til rette for universell utforming i all planlegging.
- Det skal tas omsyn til barn og unge i all planlegging.
- Det skal leggest til rette for trafikksikre løysingar og for gåande og syklende i all planlegging.
- Maksimalt krav til parkering for bil og minimumskrav til sykkelparkering i sentrum og andre område for handel fastsettast i kommunane.
- Overordna senterstruktur i Telemark er definert i denne planen. Dette gjeld byar, tettstader og lokal-/bygdesentre.

- Tettstadsavgrensing/arealavgrensing av byar, tettstader og lokal-/bygdesentre samt sentrumsavgrensing /definering av sentrumssone fastsettast i kommuneplanen sin arealdel. Lokalisering og avgrensing av nær /grendesentra bør også vises i arealdelen til kommuneplanen. Evt. utviding eller etablering av nye nærbutikkar vil representere nye nærsentra og bør utvikles som gode møteplassar for dei den tener. Ved tiltak i sentra skal det leggast vekt på estetikk i høve til landskap, struktur, gater og møteplassar samt byggjeskikk.

Retningslinjer for bustadbygging og hyttebygging

- Minimum 70 % av kvar kommune sin bustadbygging, pr. 4. år, skal skje innanfor definert senterstruktur i kommuneplanens arealdel ved transformasjon eller fortetting.

- Maksimum 30 % av kvar kommune sin bustadbygging, pr. 4. år, kan skje i form av mindre utbygging utanfor definert senterstruktur med omfang og lokalisering som styrker grendene og knyter seg til kollektivtilbod der det finns.

- Ved eventuell bustadbygging utanfor sentra må samfunnsøkonomiske konsekvensar drøftas med omsyn til infrastrukturtiltak og tenester, som tilkomst, kollektivtilbod og skuleskys.

- Bygging av fritidsbustader skal fortrinnsvis skje ved fortetting i eksisterande område for fritidsbustader og styrke eksisterande sentra og/eller destinasjonar.

- Ved utbygging skal langsiktige attraksjonsverdiar og samanhengande grønstruktur i området sikrast for allmennheten, natur- og kulturmiljøa.

Retningslinjer for utbygging i sentra

- Vidare utvikling av sentra skal styrke kollektivknutepunkt med korte avstandar til service og tenester, arbeidsplassar, opplevingar, nærfriluftsliv og bustader.

- I sentra skal det leggas til rette for blanda arealbruk og høg arealutnytting som gir attraktive og bærekraftige sentrumsområde og varierte bumiljø og løysingar som gjer det attraktivt å vere fotgjengar og sykkelist.

- I sentra skal det leggast vekt på å skape gode uterom i menneskeleg skala, med gode soltilhøve og offentleg tilgjengelege møteplassar.

- Landbruksjord og areal med viktige naturressursar skal i utgangspunktet ikkje omdisponerast til byggeområde. Dersom omdisponering er naudsynt, skal areala ha høg utnytting og ein organisering som minimerer ytterligere utbyggingspress.

Utpekt senterstruktur

Det blir lagt til grunn ein fleirkjernestruktur for senterstrukturen i Vest-Telemark (Fyresdal, Nissedal, Kviteseid, Seljord, Tokke, Vinje). Med fleirkjernestruktur meiner ein senterstruktur der ein spreier komplementære funksjonar på ulike sentra i regionen for å kunne oppretthalde servicefunksjonar i ulike område. Lokalisering av regionale, statlige og interkommunale funksjonar skal skje i nært samarbeid med kommunar og regionråd.

Føresegn i plan

Etablering av offentleg tenesteyting med høg besøksfrekvens

- For å legge til rette for attraktive byar og tettstader, tillates det ikkje å etablere tenesteyting med høg besøksfrekvens utanfor sentrumssona i fylkes-, region-, (sekundært) kommunesenter eller lokal-/bygdesenter, f. eks. NAV-tenester, tinghus, skattekontor, regionale utdannings institusjonar, kino, bibliotek og kulturhus. Unntatt er steds-/ressursbundne tenester.

Forbod mot handelsetableringar utanfor sentrumssona

- Innanfor sentrumssona i *kommunesentre* leggast ikkje avgrensingar på omfanget av etableringar og utviding av handelsverksemd

- Innanfor sentrumssona for *lokalsentre* tillates etablering av handelsverksemd med samla bruksareal inntil 3000 m² utan at det blir stilt krav om handelsanalyse. Dersom etableringa sin storleik er tilpassa senterets funksjon og handelsomland, kan etableringa eller utvidinga overstige 3000m². Konsekvensane av tiltaket skal utgreiast i kommune- eller reguleringsplan. *ATP handelsmetode* (der bl.a. reisemotstand og senterets attraksjonskraft i regionen analyseras i et 5-års perspektiv) skal brukast i konsekvensvurderingane.

Ny eller utviding av eksisterande handelsverksemd tillates ikkje dersom konsekvensane er netto redusert omsetning i eitt eller fleire av kommunesentra.

- Utanfor sentrum av fylkes-, region-, kommune- og lokalsentra er det kun tillatt med utviding eller etablering av handelsverksemd(er) med eit samla bruksareal på inntil 800 kvm.

- Forbodet gjeld ikkje handelsverksemd der den dominerande delen av vareutvalet er plasskrevjande dersom desse lokaliserast i randsonen til eit senter. Dette gjeld bilar, båtar, landbruksmaskiner, trelast og større byggevarer, samt utsal frå hagesentre og planteskular.

- Områder for handel med plasskrevjande varer definerast og avgrensast i kommuneplanens arealdel med krav til høg arealutnytting, struktur, utforming av bygg, maksimumskrav til parkering for bil og minimumskrav til sykkelparkering. Handelsverksemda skal maksimalt ligge innan 300 meter frå busstopp. Området skal vere kopla til og gjerast tilgjengeleg for gåing og sykling.

Avlastningssenter

- Seljord har ikkje avlastingssenter, men evt utvidingar og nye handelsetableringar skal ikkje gi negative konsekvensar for region-/kommunesentra.

- Reisemotstand og avlastningssenterets attraksjonskraft leggas til grunn i konsekvensanalysane av påverknaden overfor andre region-, kommune- og lokalsentra ved bruk av modellen ATP-handel.

3.3 Lokale føringar

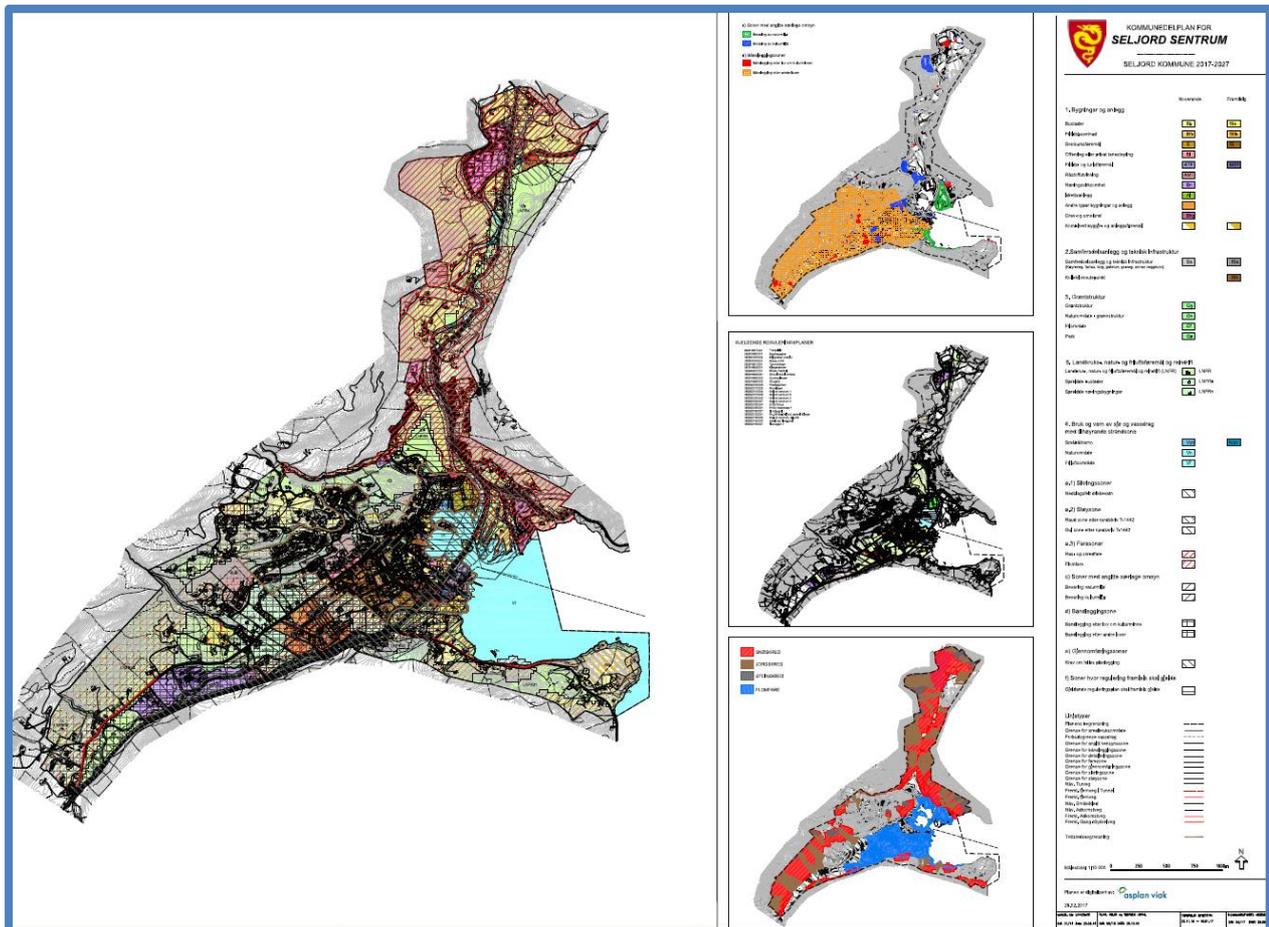
Samfunnsdelen

Samfunnsdelen av kommuneplanen vart vedteke av kommunestyret hausten 2017 og inneheld mål og strategiar innanfor 3 hovudtema. Seljord i vekst, Det gode livsløp i Seljord, og Berekraftige Seljord. Samfunnsdelen gir dei overordna føringane for innhaldet i arealdelen. I kapittel 4 og 5 er det jamfør samfunnsdelen gitt meir konkrete føringar for det vidare arbeidet med arealdelen.



Kommunedelplanar

Seljord kommune har 2 kommunedelplanar for mindre område i kommunen. Den nyleg vedtekne kommunedelplan for Seljord sentrum (under) og kommunedelplan for Flatdal (1991).



Utval av andre fagplanar og relevante dokument:

- Kommunal planstrategi for Seljord kommune 2016–2019
- Regional analyse for Seljord kommune 2018. Attraktivitetsanalyse: Befolkningsutvikling, næringsutvikling og scenarier.
- Overordna ROS-analyse, Seljord kommune 2015.
- Utfordringsnotat for Seljord kommune 2016 (del av eit felles dokument med Midt-Telemark)

4 UTVIKLINGSTREKK, UTFORDRINGAR OG VIKTIGE PROBLEMSTILLINGAR

4.1 Folketal og busetting

Folketalet i Seljord har stått omtrent stille dei siste åra. Seljord har fødselsunderskot og må difor ha netto innflytting for å unngå nedgang. Seljord har strukturelle omsyn så gjer at ein ikkje kan forvente netto innflytting som på landsbasis. Seljord hadde låg bustadattraktivitet fram til 2012. Gjennom auka satsing har ein fokusert på å finne gode strategiar og tiltak for å auke bustadattraktiviteten, noko som har resultert i at den dei siste åra har vore positiv.

Mykje av busettinga er planlagt skal skje innafor planavgrensinga til kommunedelplan for Seljord sentrum, anslagsvis 70%, resterande i dei andre grendene og kommunen elles. Kommuneplanens arealdel må difor peike på områder som kan ha føremål bustad/ spreidd bustad.

4.2 Offentlege og allmenntyttige formål

Seljord kommune har fleire store offentlege verksemdar, foruten Seljord kommune er DPS Sjukehuset Telemark, Politi/Lensmann, Seljord vidaregåande skule, Familievernkontor, Mattilsynet m.fl viktige arbeidsplassar, men også viktige funksjonar for heile regionen. Seljord kommune er og vertskap for tilreisande til Dyrskuplassens mangfaldige arrangement. Utviklingstrekk i samfunnet peikar på at offentleg verksemd saman med private vil ha stor betyding i arbeidslivet framover, og det vil vere viktig å oppretthalde og vidareutvikle desse institusjonane. Framtidige endringar i tenestestruktur kan krevje endra arealbruk. Lokalisering av offentlege og allmenntyttige funksjonar må sjåast i samanheng med målsettingar og strategiar om å redusere utslepp frå transportsektoren, tilgjenge for alle og effektiv ressursbruk. Samtidig vil lokalisering av slike funksjonar kunne bidra til at fleire vil opphalde seg i Seljord sentrum og på same måte gi grunnlag for busetting også i bygdesentra.

4.3 Industriverksemd og næringsaktivitet

Seljord hadde vekst i tal på arbeidsplassar fram til 2008. Etter 2008 har det blitt færre arbeidsplasser. Næringslivet i Seljord vaks meir enn i resten av landet fram til 2006. Sidan har utviklinga vore svakare. Tal på tilsette i offentleg sektor har også vore svakare enn i resten av landet. Dei bransjane som veks mest finn ein i forretning og tenesteyting, aktivitet og handel. Innan anna industri, verkstadindustri og lokale næringar/servering ser ein nedgang. Det er såleis vekst i regionale og besøksnæringar, men nedgang i basisnæringar. Det er spesielt peika på at det innan denne næringskategorien ein må satse, då regionale næringar og besøksnæringar ofte representerer konkurranse i ein region, og særskilt ein der det ikkje er vekst i befolkningsgrunnlaget. Basisnæringar skaper vekst og vil gje positive ringverknader for dei andre næringane.

Detaljhandel er viktig for eit levande by- og tettstadssenter. Detaljvarehandel pr. innbyggjar i Seljord aukar og var i 2016 på 138 900,- kr pr. innbyggjar. Ei auke med om lag 10 000 ,- kr frå 2015. For å oppretthalde staus som ein av dei beste på detaljvarehandel målt pr. innbyggjar i landet, må ein arbeide strategisk slik at handelssentrumet ikkje vert for utflytande og det bør vere gangavstand mellom ytterpunktta. Sal av arealkrevjande varer har kommunen til ei viss grad prøvd å samle på Vekan og tildels i sentrum. Kommunedelplan for Seljord sentrum gir legalitet for å avgrense detaljhandelen til sentrum for å hindre ei uheldig utflytning og spreining av sentrum og handelsnæringa. Det må vera fokus på «rett verksemd på rett stad» vidare framover.

4.4 Landbruksnæringa

Landbruksnæringa har vore ein av grunnpilarane for busetnaden på bygdene. I Seljord hadde ein i 2014 omlag 502 landbrukseigedommar i Seljord kor det blei drive aktivt på berre 62 av dei. Aktiv landbruksbedrift er i denne samanheng identisk med det tal som søker produksjonstilskot i jordbruket. Det skjer en reduksjon av aktive bedrifter kvart år, men arealet som det dyrkas på er utsatt for mindre reduksjon. Det betyr at mer og mer areal drivas som leigeareal. Fleire mindre føretak har gått saman i samdrifter og strukturrasjonaliseringa og effektiviseringa har vore betydeleg.

Dei dyrka areala legg grunnlaget for matproduksjonen som skjer i Seljord, men ein må og ha med at areala har ein særleg verdi i beredskapssamanheng og som kulturlandskap.

Eit aktivt og levande landbruk som samstundes held kulturlandskapet i hevd krev store investeringar med behov for langsiktige rammevilkår. Det er difor viktig å verne om dei beste produksjonsareala. Kommunen kan her medverke gjennom god og langsiktig arealplanlegging.

4.5 Trafikk og kommunikasjonar

Gode kommunikasjonar er ein føresetnad for framtidig utvikling av lokalsamfunnet og regionen. For små løyvingar til utbygging og vedlikehald av riksvegar og fylkesvegar bremsar utviklinga i lokalsamfunnet, og

ansvaret for statleg eller fylkeskommunal utbygging vert i mange tilfelle velta over på private utbyggarar eller kommunen. Dette er ein situasjon som ein kjenner igjen også på kommunalt vegnett, det må difor vera langsiktig og målbevisst arbeid for auka løyvingar til samferdsel. Seljord kommune har fleire statlege vegprosjekt i noverande NTP (Nasjonal transportplan), med opning av Mælefjelltunnelen i 2019 som det viktigaste på kort sikt. Omlegging av E 134 vil få store ringverknader på områder som Flatdal og Svartdal. Desse grendene vil no få ei merkbar nedgang i tal på tungtransport og gjennomgangstrafikk, samtidig som at satsinga på opplevingsvegen vil gje gode sykkelveggar og andre kvalitetar til områda. E-134 vil som stamveg mellom aust og vest gå gjennom kommunen, men ennå er det ikkje fastlagt kor den framtidige "ekspressvegen" vil ligge. Riksveg 36 vil i planperioden bli bomveg med utbetringar på vegnett ved Stodi og Bukti langs med Seljordsvatnet.

Flytting av kollektivterminal til krysset E 134 /Ingrid Slettens veg i Seljord sentrum, samt kortare avstandar på riksvegnettet vil dersom målsettingane blir nådd føre med seg ei auke i bruk av kollektivtrafikk og såleis mindre klimagassutslepp frå vegtrafikk. Ein framtidig trasse for lyntog skal også sjåast på i samband med rullering av kommuneplanens arealdel.

4.6 Natur, miljø og vassdrag

Berekraftig utvikling er definert som ei utvikling som tilfredsstillar behova til dagens generasjon utan å øydeleggje høvet for kommande generasjonar til å få dekt sine behov. Berekraftig utvikling omfattar både økonomisk berekraft, berekraft for miljøet og sosial berekraft, der også den kulturelle dimensjonen inngår. Naturen i Seljord gir eit unikt utgangspunkt for naturoppleving og friluftslivstilbod. Det er eit stadig større fokus å nytte naturen til dagleg fysisk aktivitet og tilgang til slike område er viktig i eit folkehelseperspektiv. Ein samanhengande grønstruktur er viktig for innbyggjaranes helse og levekår, og for å oppretthalde det biologiske mangfaldet. Gode grøntområde nyttast som uformelle møteplassar og bidreg til tettstadsliv. Nærleikeplassar og grønne kilar i bustadområde er med på å auke butrivsel og fremje utandørsaktivitet. Det er viktig å ta vare på viktige natur- og friluftsområde for framtidige generasjonar. For å utvikle og ivareta areal for friluftslivet i Seljord må ein sikre både viktige friluftsområde og gode tilkomstar. Ei medviten haldning til leikeplassar, grønstruktur og snarveggar er viktig i det vidare arbeidet med kommuneplanen.

Seljord kommune skal gjennomføre tiltak for å vere med å nå internasjonale forplikta klimamål innan eiga verksemd. For å nå mål satt i Paris-avtala er det naudsynt med reduksjon i dei globale utsleppa av drivhusgassar på 40 til 70 prosent i tidsrommet 2010-2050. Noregs klimamål i 2020 (Kyoto 2) er reduksjon i drivhusgassutslepp med 30 %. Transportsektoren stod i 2006 for om over 50 % av klimagassutsleppa i Seljord kommune, målt i CO₂-ekvivalentar, noko som er svært mykje. Det er ikkje sannsynleg at dette har minska på ti år, sjølv med betre bilpark og fleire elbilar, då trafikkmengda har økt i same periode. E134 er valt som viktig stamveg mellom aust og vest og ein kan forvente at utslepp vil auke i takt med ÅDT (årsdøgntrafikk) og utbygging av vegen.

Naturmangfaldslova frå 2009 stiller særskilde krav til planlegging og sakshandsaming. Bevaring av natur og kulturmiljø vil vere ein viktig faktor i arealplanlegginga. Kulturlandskapet vert skapt av eit aktivt landbruk og landbruksnæringa er avhengig av å ha eit ressursgrunnlag for å ha ei aktiv drift. Det skal i kommunen sikrast ein berekraftig bruk av areal og naturressursar. Kommunen sine vassdrag og innsjøar er viktige oppveksts-, gyte- og leveområde for fisk. Det er satt eit særskilt fokus på bevaring av storauren i Seljordsvatnet og Vallaråi som gyteelv. Fleire av vassdraga i kommunen har flaumutfordringar og dei fleste er påverka av konsesjonar for vasskraft utbygging.

4.7 Kulturminne, kulturmiljø og kulturlandskap

Kulturlandskap og kulturminne er viktige ressursar for regional og lokal utvikling. Godt ivaretekne kulturminne og miljø er identitetsskapande og gjev opplevingsverdiar som kan vere med å styrke utviklinga i Seljord. Slike element inngår ofte i aktive jordbruksareal og tilsyn og stell er ein del av den ordinære drifta.

Eit aktivt jordbruk med slått og beiting med ulike husdyr gjev aktive bygder og vakre landskap. Når areala vert haldne opne vert dei og meir attraktive for friluftsliv og bruk av ålmenta. Eit aktivt jordbruk er den beste

måten å hindre gjengroing av kulturlandskapet i kommunen, og særleg er beiting gunstig for floraen og som motvekt til attgroing. Tapet av verneverdige kulturminne og kulturmiljø skal minimerast.

Kulturhistoria er kommunens røter og gir forankring og identitet. Alle spora i landskapet fortel korleis vi har nytta ressursane lokalt, og korleis vi har levd og forma oss som menneske. Dette er sentralt i danninga av eigenidentitet. Kulturarven frå fjern og nær fortid skal takast i vare og gjerast tilgjengeleg slik at den skaper identitet og opplevingar for eigne innbyggjarar og for tilreisande.

Ein viktig del av kulturlandskapet er området Flatdal og Svartdal. Her er eit variert kulturlandskap med store naturfaglege, landbruks- og kulturelle verdiar. Flatdals øyane representerer kommunen sitt viktigast landbruksareal, og området er viktig for å oppretthalde eit berekraftige landbruk i kommunen. Utvikling av desse områda må sjåast i tett samanheng med ivaretaking. Status som nasjonalt verdifullt kulturlandskap kan vere med å styrke området og føre med seg ein berekraftig tilnærming for framtidens landbruksnæring.

5 HOVUDMÅL OG AREALSTRATEGI FOR RULLERING AV AREALDELEN

Visjonen "Seljord, det gode vertskap" frå arbeidet med kommuneplanens samfunnsdel vil også vere visjonen for arbeidet med arealdelen. Folkehelse, klima og miljø og born og unge skal inngå som gjennomgåande perspektiv i alle hovudtema. Samfunnsdelen gir dei overordna føringane for den framtidige arealforvaltninga i kommunen og inneheld mål og strategiar innanfor 3 hovudtema:

- Seljord i vekst
- Det gode livsløp i Seljord
- Berekraftige Seljord

Arealdelen skal følgje opp målsettingane og strategiane frå samfunnsdelen, men fokuset må vere retta meir mot arealbruksutfordringane. Arealstrategiane skal fastlegge prinsippa for kommunen si arealforvaltning (kva vi vil prioritere, for å oppnå måla i Samfunnsdelen), og vil vere førande for handsaming av innspel og utlegging av nye areal til utbyggingsføremål. I arealdelen vil ein fokusere spesielt på følgjande hovudtema:

- **Busetting og fritidsbusetnad**
- **Offentlege og allmenne formål /sentrumsutvikling og senterstruktur**
- **Landbruk, natur, miljø og vassdrag**
- **Næringsutvikling**
- **Transport og kommunikasjon**
- **Grønstruktur, friluftsliv/reiseliv og kultur**

I dei følgjande kapitla er det for kvart hovudtema definert arealstrategiar og lista opp kva utgreiingar, kartleggingar m.v., som vil vere nødvendige for å gi tilstrekkeleg kunnskapsgrunnlag for å avgjere den framtidige arealbruken i kommunen.

5.1 Busetting og fritidsbusetnad

Kommunen har i samfunnsdelen satt fylgjande målsetting for befolkningsvekst i planperioden: ***Seljord skal vere ein attraktiv kommune å bu i og flytte til, slik at det blir 100 ekstra tilflyttarar fram til 2030.***

Seljord sentrum er kommunen sin største tettstad og klare hovudsenter. I Samfunnsdelen er det formulert eit klart mål om at Seljord sentrum skal vere midtpunktet i kommunen og eit tydeleg regionsenter med gode kvalitetar med omsyn til bumiljø, kommunikasjonar og offentlege tilbod. Det er også eit mål at Seljord sentrum skal vere eit attraktivt og særprega sentrum for handel og aktivitet, der fleire skal bu og opphalde seg. Målsettingar om bymessige kvalitetar og auka busetting krev strategiar for fortetting og transformasjon av delar av sentrumskjernen, der ein må vurdere type utbygging, utnyttingsgrad og byggehøgde. Dette er godt

ivareteke i vedteken kommunedelplan for Seljord sentrum og arealdelen vil langt på veg taka desse med seg i arealstrategiane for Seljord sentrum.

I kommunen er det fleire små bygdesenter. Det ikkje formulert noko eiga målsetting for utvikling av bygdesentra, anna enn målsetting om å redusere den negative folketalsutvikinga på bygdene. Bygdesentra sin funksjon må vurderast i arealplanen ut frå kva funksjon dei skal ha. Kommunen må ut frå dei økonomiske rammevilkåra for tenesteytinga ha ein overordna strategi for utnytting av kommunen sine ressursar, og sjå korleis ein samla sett kan gi gode tenester til alle innbyggjarane i kommunen. Kva val ein gjer når ein forvaltar strandsona, setrane og hytteområda, som gjerne ligg i område som er attraktive friluftslivsområde, vert derfor viktig for den framtidige arealbruken. Seljord er ein reiselivskommune og har fleire hyttefelt og med spreidd fritidsbustader i heile kommunen. Målsettinga frå Samfunnsdelen om at "**Seljord skal sikre kjerneområda for landbruk, kultur- og tradisjonsarv, kulturlandskap og naturvernområder**", vil gjere seg gjeldande når arealdelen skal rullerast.

Arealstrategi for busetting:

Tettstaden skal vidareutviklast med fokus på nyskaping, sosiale møteplassar, bulyst, aktivitet og tilrettelegging for eit konkurransedyktig næringsliv. Seljord kommune skal ha ei bustadutvikling som skal oppretthalde og utvikle bustadareal generelt og leggje til rette for fortetting i pressområda spesielt, og som best mogleg forvaltar arealbruken i område med offentlege og private teneste- og servicetilbod. Utvikle infrastruktur og areal for attraktive bustadområde der nye bustadfelt skal lokalisert i tilknytning til eksisterande busetnad, infrastruktur og handels- og tenestetilbod, og planleggast med gode løysingar for kollektivtransport, sykkel og gange.

Behov for utgreiingar, kartleggingar m.v.:

Analyse av bustadbehov, arealbehov – kva har vi og kva treng vi.
Ferdigstille hovudplan for vatn og avløp.
Utarbeide leikeplassnorm med funksjons og utform

Arealstrategiar for fritidsbusetnad:

Ein langsiktige areal- og utbyggingspolitikk som skal sikre berekraftig bruk av areal- og naturressursar, samt vektlegge eigen identitet tufta på tettstaden si historie i heile kommunen
Det betyr at nye område for fritidsbustader skal i størst muleg grad utnytte eksisterande infrastruktur og organiserast i felt. Lokalisering av fritidsbustader skal ikkje vere i konflikt med viktige allmenne interesser, natur- og friluftslivsområde. Småbåthamner og moloar skal fungere som fellesløysingar.
Verdifulle stølsmiljø skal i størst muleg grad bevarast og nybygging av hytter skal i hovudsak plasserast i felt utanfor viktige setremiljø.

Behov for utgreiingar, kartleggingar m.v.:

Kartlegging av vassdrag og viktige stølsområde
Vurdering av behov for nye område for fritidsbusetnad.
Utarbeide forslag til retningslinjer for bygging av nye hytter og hyttefelt.

5.2 Offentlege og allmenne formål/sentrumsutvikling og senterstruktur

Fleire viktige regionale institusjonar som vidaregåande skule er lokalisert til Seljord sentrum. Ein har mål om at Seljord skal utvikle seg til å bli eit viktig senter i regionen med gode kvalitetar, samtidig som ein skal styrke og bygge opp sentrum som handels, kultur og opplevingsdestinasjon. Dette krev bevisste strategiar når det gjeld framtidig lokalisering av offentlege og allmenne funksjonar som kan vere med på å støtte opp om denne ønska utviklinga. For å kunne realisere det må ein ha gode strategiar for sentrumsutvikling og ein målretta bevisstheit kring lokalisering av ulike formål.

Kommunen har også tenestar rundt om i kommunen både skular, barnehagar, pleie- og omsorgsinstitusjonar og forsamlingshus som må sjåast i samanheng med målsettinga om å redusere den negative folketalsutviklinga på bygdene.

Arealstrategiar for offentlege og allmenne formål:

Offentlege funksjonar med tilhøyrande uteområde skal lokalisert til Seljord sentrum. Offentlege og allmenne formål utanfor Seljord sentrum skal lokalisert til bygdesentra Flatdal og Åmotsdal. Allmenne formål i Seljord sentrum skal lokalisert i gangavstand frå sentrumskjernen med sikte på å utvikle eit sentrum med urbane kvalitetar.

Behov for utgreiingar, kartleggingar m.v.:

Kartlegge arealbehov for kommunale og regionale verksemdar, allmennyttige formål og kommunaltekniske anlegg. Vurdere behov for arealbruksendringar, føresegner og retningslinjer for tilpassing av infrastruktur til framtidige klimaendringar.

Arealstrategi for sentrumsutvikling og senterstruktur:

Seljord skal ha eit variert, attraktivt og konkurransedyktig handelssenter med næringar som også styrker tettstaden, spesielt med vekt på verdiskaping i handel og servicenæringane. Seljord sentrum skal prioriterast som viktig senter med handels-, bu- og næringsentrum, med urbane kvalitetar der detaljhandel skal lokalisert til sentrumskjernen. Der arbeidet med fortetting skal ha fokus på gode løysingar i kryssing mellom næring (industri/handel), bustad/fritid og tettstadutvikling. Samt at arbeidet med fortetting skal ivareta kommunes rike og kjende kultur og kulturarv, der ein fortettar på kulturminner og kulturmiljø sine premiss og utnyttar dei som ein ressurs

Behov for utgreiingar, kartleggingar m.v.:

Sentrumsavgrensing, senterstruktur, soneinndeling og funksjonsfordeling i Seljord sentrum er ivareteke gjennom rullering av kommunedelplan for Seljord sentrum, i arealdelen vil grender og resten av kommunen ha fokus. Vurdere å utarbeide føresegner og retningslinjer for estetikk og bygningsmiljø i Seljord kommune.

5.3 Landbruk, natur, miljø og vassdrag

Klimaendringane vil påverke Seljordssamfunnet sterkt i dei neste 100 åra, allereie no ser ein utfordringar knytt til ekstremnedbør, flaumar og øydeleggingar. Klimaprofil Telemark peikar på ein temperaturauke med ca. 4 grader, med størst auke på vinteren. Årsnedbør i Telemark er forventa å auke med 15%, med sesongmessig endring som gir sterkast utfall haust og vår, nettopp i tida ein tradisjonelt kan forventa flaum i vassdraga. Rapporten seier om framtida at ein i mindre vassdrag som reagerer raskt på nedbør, og i tettbygde strøk med tette flater, vil med ein meir intens nedbør få særskilte utfordringar og problem. Flatdøla og Bygdaråi er slike vassdrag, og kommunen har starta kartlegging og auka fokus på utfordringa dette vil gje for Seljord sentrum og Flatdalsområdet.

Skredfaren kan og auke med sterkare nedbør. Seljord kommune fekk hausten/vinteren 2017/18 gjennomført statleg skredfarekartlegging (NVE) av utvalte områder for nettopp å kartlegge faren for slike hendingar. Denne kartlegginga vil gje føringar for framtidens arealdisposisjonar.

Naturmangfaldslova frå 2009 stiller særskilde krav til planlegging og sakshandsaming. Bevaring av natur og kulturmiljø vil vere ein viktig faktor i arealplanlegginga. Kulturlandskapet vert skapt av eit aktivt landbruk og landbruksnæringa er avhengig av å ha eit ressursgrunnlag for å ha ei aktiv drift. Det skal i kommunen sikrast ein berekraftig bruk av areal og naturressursar. Kommunen sine vassdrag og innsjøar er viktige oppveksts-, gyte- og leveområde for fisk. Det er satt eit særskilt fokus på bevaring av storauren i Seljordsvatnet og Vallaråi som gyteelv.

Ein viktig del av kulturlandskapet er området Flatdal og Svartdal. Her er eit variert kulturlandskap med store naturfaglege, landbruks- og kulturelle verdiar. Flatdals øyane representerer kommunen sitt viktigast landbruksareal, og området er viktig for å oppretthalde eit berekraftige landbruk i kommunen. Utvikling av desse områda må sjåast i tett samanheng med ivaretaking. Status som nasjonalt verdifullt kulturlandskap kan vere med å styrke området og føre med seg ein berekraftig tilnærming for framtidens landbruksnæring.

Arealstrategiar for landbruk, natur, miljø og vassdrag:

Seljord kommune skal ha ei fagleg tilnærming, i tråd med regional plan for vassforvaltning i Vest. Viken 2016-2021, til utfordringane kommunen vil oppleve i samband med klimaendring, samt auka flaum- og skredfare. Vi skal aktivt bistå og vere pådrivar for heilskapleg tilnærming for sikring og tiltak for å minske påverknaden av klima utfordringane for innbyggjarar og lokalsamfunn. Vere leiande i bruk av miljøteknologiske løysningar for avløpshandtering og reinsing av avløpsvatn. Kommunen skal handheve bu- og driveplikta i kommunen strengt for å sikre eit sterkare landbruk, der beitedyr er med å sikrar kulturlandskapet, noko som igjen vil styrke beitenæringa og jordvernet.

Behov for utgreiingar, kartleggingar m.v.:

Kartleggje kjerneområde for landbruk og skogbruksareal.
Oppdatere flaumsonekart for vassdraga, Flatdøla, Vallaråi og Seljordsvatnet.

5.4 Næringsutvikling

I samfunnsdelen er fylgjande målsettingar satt for næringsutviklinga:

Seljord skal vere ein attraktiv kommune for næringsliv, slik at tal på arbeidsplassar får ein ekstra vekst på 20 pr. år.

Seljord kommune skal vere ein attraktiv arbeidsplass, ein positiv pådrivar for næringsutvikling og auka regional satsing og samarbeid

Næringsutviklinga i kommunen og regionen er sterkt knytt til næringshagesatsing og denne må halde fram slik at ein legg til rette for eit godt utvikla apparat som supplerer kommunen si satsing. Næringshagemiljøet skal vera ein ressurs for næringsliv og nye aktørar, og stimulere til meir innovasjon og kompetanse i utvikling av nye satsingsområder. Detaljhandel er viktig for eit levande by- og tettstadssenter. Detaljvarehandel pr. innbyggjar i Seljord aukar og var i 2016 på 138 900,- kr pr. innbyggjar. Ei auke med om lag 10 000,- kr frå 2015. For å oppretthalde staus som ein av dei beste på detaljvarehandel målt pr. innbyggjar i landet, må ein arbeide strategisk slik at handelssentrumet ikkje vert for utflytande og det bør vere gangavstand mellom ytterpunktene. Sal av arealkrevjande varer har kommunen til ei viss grad prøvd å samle på Vekan og tildels i sentrum. Kommunedelplan for Seljord sentrum gir legalitet for å avgrense detaljhandelen til sentrum for å hindre ei uheldig utflyting og spreiding av sentrum og handelsnæringa. Det må vera fokus på «rett verksemd på rett stad» vidare framover. Behov for areal for deponi og masseuttak må avklarast i rullering av arealdelen.

Arealstrategiar for næringsutvikling:

Kommunen skal ha eit variert, attraktivt og konkurransedyktig handelssenter med næringar som også styrker tettstaden, spesielt med vekt på verdiskaping i handel og service. Ein skal bygge opp under utvikling av basisnæringar som kompletterer eksisterande næring og som er framtidsfokusert og klimavennleg. Kommunen skal leggje til rette for eit næringshagemiljø som supplerer næringsliv og andre aktørar i kommunen og regionen samt at gründerverksemdar og innovasjon innanfor bransjar som til dømes miljøteknologi, vasskraft, kreative næringar, lokalmat og foredlingsliner har gode vilkår for etablering. Område for deponi og maseuttak skal lokaliserast innfor kommunegrensa i nærleik av viktige infrastruktur.

Behov for utgreiingar, kartleggingar m.v.:

Avklare behov for nye næringsareal.

Avklare behov for mineralressursar og aktuell plassering av areal for mottak og deponi for masser.

5.5 Transport og kommunikasjon

Eit effektivt tenestetilbod er avhengig av gode kommunikasjonsløyisingar internt i kommunen, ikkje berre vegar, men og breiband/fibernet og straumforsyning. For å nå målet om å styrke og sikre dei regionale funksjonane som er etablert i kommunen, og for å vidareutvikle bu- og arbeidsregionen må ein ha gode transport og kommunikasjonsløyisingar. Det same gjeld om ein skal nå målet om å redusere den negative folketalsutviklinga på bygdene. Samtidig vil målsettinga om at utslepp frå transportsektoren skal reduserast og fleire skal reise med miljøvennleg transport gjere at vi må gjere det enklare med sykkel og gange og i større grad prioritere løyisingar for kollektivtrafikk. Kva løyisingar ein vel for parkering i Seljord sentrum vil og gi føringar for i kva grad ein vel sykkel, gange og kollektivtilbodet framfor eigen bil.

Arealstrategiar for transport og kommunikasjon:

Kommunen skal arbeide aktivt for realisering av gode og framtidretta kommunikasjonsløyisingar, og for andre samferdselstiltak som er viktig for kommunen og regionen.

Bidra til at det blir satt fokus på brukartilpassa, miljøvenlege og trafikksikre kommunikasjonsløyisingar
Gjennom utbygging av gang-, sykkel- og turvegar leggje til rette til for ferdsel utan bruk av bil, samt syte for at universell utforming står sentralt i all planlegging, utvikling og tiltak

Legge til rette for reduksjon av klimagassutslepp knytt til transport ved å gjere kollektivtilbod, sykkel og gange meir attraktivt.

Sikre gode trafikale forhold i bustadområda og vektlegge gang- og sykkelvegar som sikrar trygg ferdsel for barn og unge.

Utvikle Seljord vidare som regional viktig kollektivknutepunkt og betre offentleg kommunikasjonsstilbod.

Behov for utgreiingar, kartleggingar m.v.:

Vurdering av dagens og framtidige overordna vegsystem inkl. nye trasse for E134 og kollektivtrafikk-løyisingar.

5.6 Grønstruktur, friluftsliv/reiseliv og kultur

Dei gode mogelegheitene for naturopplevingar og friluftsliv gjer Seljord attraktiv som besøk- og bustadkommune. Ei viktig målsetting i samfunnsdelen er derfor at alle skal ha tilgang til natur- og friluftsliv i kvardagen.

Det er viktig å ta vare på det som gjer Seljord attraktiv og kommunen skal arbeide for ein berekraftig naturforvaltning og sikre biologisk mangfald både på land, i vatn og til fjells. Dette er også i samsvar med målet om å styrke Seljord og Vest-Telemark som eit attraktivt reise- og friluftslivsområde.

Arealstrategiar for grønstruktur, friluftsliv og kultur:

Sikre og utvikle viktige natur- og friluftsområde og leggje til rette for tilgang til områda.

Sikre og vidareutvikle grønstruktur/turvegen Bygdetråkk i Seljord sentrum sentrum med fokus på å skape nye attraksjonar og tilbod som bygger opp under visjonen Seljord – det gode vertskap

Sikre viktige kulturmiljø i heile kommunen

Behov for utgreiingar, kartleggingar m.v.:

Kartlegging og verdsetting av friluftslivsområde.

Fastsetting av markagrense, grense mot jordbruksareal og byggegrense mot vassdrag.

Registrere og sikre viktige område for kulturminne og kulturmiljø

6 KONSEKVENsutGREIING

Som del av arealdelen skal det gjennomførast konsekvensutgreiing, der verknader for miljø og samfunn skal skildrast for alle nye område for utbygging, og der arealbruken vert vesentleg endra i eksisterande byggeområde. Oppdatering av arealdelen i samsvar med vedtekne reguleringsplanar vert ikkje omfatta av kravet om konsekvensutgreiing. Det skal takast utgangspunkt i metodikken skissert i rettleiaren frå MD "Konsekvensutredningar, Kommuneplanens arealdel".

- Avgrensing av utgreiingsområde/ influensområde.
- Verdien av området.
- Omfanget(påverknad) i forhold til 0-verdien.
- Konsekvens. Samanstilling av verdien av området med omfanget av tiltaket.
- Samla vurdering av konsekvens.

Vurdering av konsekvens for dei enkelte utgreiingstema og samla konsekvens for utbyggingsforslaget bør kunne etterprøvast og det skal derfor gå tydeleg fram korleis verdien av eit område og omfanget av utbygginga er vurdert og fastsett.

For dei tema der metodikken er uhensiktsmessig, skal det nyttast ein verbal vurdering av foreslått utbyggingsformål med fastsetting av konsekvensar basert på kriteria bestemt på førehand.

Konsekvensutgreiinga skal i utgangspunktet baserast på eksisterande kunnskap. Innanfor enkelte fagtema og i enkelte område kan det vere behov for oppdatering av denne kunnskapen. Aktuelle utgreiingstema er basert på krav i Forskrift om konsekvensutgreiingar, med nokre relevante tilpassingar.

Alle forslag til nye/endra arealbruk skal også vurderast opp mot arealstrategiane, og ein skal vurdere den samla verknad av både kvart utbyggingsforslag, men også verknad av dei samla arealbruksendingane i forslaget til ny arealdel. I tabellane under er alle utgreiingstema lista opp. Der er det også vist til aktuelle problemstillingar, kva eksisterande kunnskap vi har, og behov for ny kunnskap.

MILJØ			
Utgreiingstema	Problemstilling	Eksisterande kunnskapsgrunnlag	Metode/utgreiingar
Forureining	Nye utbyggingsområde kan medføre ureining, støy, klimaendringar m.m.	Registreringar, Miljødata, Støykartleggingar langs hovudveggar og i samb. med nyare reg.planar.	Hovudplan for vatn og avlaup.
Landbruk og jordressursar	Tap av produksjonsareal, driftsulemper.	Gardskart, FKB-data. Data for produksjonstillegg.	Kjerneområde landbruk, synfaringar.
Naturmangfald og naturmiljø	Endra arealbruk kan endre naturmangfald og naturmiljø.	Naturbase, naturtyperegistreringar	Synfaringar.
Kulturminne og kulturmiljø	Utbygging kan gje negativ konsekvens for kulturminne-/miljø.	Askeladden. SEFRAK. Regional delplan for Kulturminne	Synfaringar.

Landskap	Ny utbygging kan endre landskap og gi nær og fjernverknad.	Høgde- og terrengdata, ortofoto.	Synfaringar.
Nærmiljø, grønstruktur og friluftsliv	Ny utbygging kan gi negativ konsekvens for nærmiljø, grønstruktur og utøving av friluftsliv.	Generelt kartgrunnlag.	
Energiforbruk og energiløysingar	Ny utbygging kan gi auka energiforbruk.		Konkret vurdering av lokalisering mot viktige strukturar i samfunnet
Klimaendringar	Utfordringar i forhold til overvasshandtering og flaum	Kartgrunnlag.	GIS-analyse.
Vassmiljø og verna vassdrag	Ny utbygging kan gi negative konsekvensar.	Verneforskrift.	Kartlegging av vassdrag. Synfaring.
Strandsone langs vassdrag	Ny utbygging kan redusere kvaliteten og gi negative konsekvensar for strandsona langs vassdrag.	Kartgrunnlag	Strandsonekartlegging. Synfaring.

SAMFUNN

Utgreiingstema	Problemstilling	Eksisterande kunnskapsgrunnlag	Metode/utgreiingar
Transport og trafikk	Nye utbyggingsområde må vere trafikksikre og fungere i forhold til vegsystemet.	Vegdatabanken, kartgrunnlag.	Trafikktryggingssplan. Hovudplan for veg.
Teknisk infrastruktur	Ny utbygging kan ha konsekvensar for eksisterande infrastruktur og gi behov for større investeringar.	Kartgrunnlag, VA-kart	Hovudplan for vatn og avlaup.
Befolkningsutvikling og tenestebehov	Ny utbygging kan ha konsekvensar for dagens tenestestruktur og gi behov for endringar.	Generelt kartgrunnlag.	Ein må vurdere om utbyggingsområda fører til behov for investering i nye funksjonar eller infrastruktur.

Samfunnstryggleik, risiko og sårbarheit	Nye utbyggingsområde kan gi endra risikobilde. Kan gi endra behov for førebygging og normalisering ved utføresette hendingar.	Eksisterande ROS-analyse.	Revisjon av heilskapleg ROS-analyse og ROS-analyse av arealbruksendringar.
Folkehelse	Mulegheit for å gå og sykle til viktige funksjonar og kvardagsaktivitetar og tilgjenge til bygningar, uteområde og tenester for alle.	Folkehelsebarometer. Generelt kartgrunnlag.	Vurdere helsekonsekvensar av nye tiltak og vektlegge Folkehelseperspektivet. Universell utforming må vurderast som eit overordna prinsipp i nye område.
Estetikk og arkitektur	Ny utbygging kan gi endra estetisk uttrykk i eit område.	Generelt kartgrunnlag	Synfaring.
Barn og unge	Utbygging kan komme i konflikt med verdier i barn og unge sine oppvekstområde		Barnetrakk-registreringar.

7 ROS-ANALYSE

Kommunen har ein heilskapleg ROS-analyse som vart utarbeidd i 2015. denne sjåast på som eit godt redskap for rullering av kommuneplanens arealdel. I tillegg til heilskapleg ROS-analyse er det jf. krav om plan- og bygningsloven §4-3 krav om at det ved alle nye planar skal utarbeidast ein risiko- og sårbarheitsanalyse:

”Ved utarbeidelse av planer for utbygging skal planmyndigheten påse at risiko- og sårbarheitsanalyse gjennomføres for planområdet, eller selv foreta slik analyse. Analysen skal vise alle risiko- og sårbarhetsforhold som har betydning for om arealet er egnet til utbyggingsformål, og eventuelle endringer i slike forhold som følge av planlagt utbygging. Område med fare, risiko eller sårbarhet avmerkes i planen som hensynssone, jf. §§ 11-8 og 12-6. Planmyndigheten skal i arealplaner vedta slike bestemmelser om utbyggingen i sonen, herunder forbud, som er nødvendig for å avverge skade og tap”.

Det skal utarbeidast ein oversiktsanalyse(ROS) som skal vise alle risiko- og sårbarheitstilhøve som påverkar om areal er eigna til utbyggingsføremål og endringar av tilhøva i forhold til planlagt utbygging. Analysen er ei grov kartlegging av mulege risikofaktorar i kommunen for å kunne førebygge større skader på liv, helse, miljø og materielle verdier. Det skal nyttast metode som vist i DSB sitt temahefte nr. 11: ”Samfunnssikkerhet i arealplanlegging”.

I tabellen under er det vist kva farekategoriar som skal kartleggast:

Naturfarar	Menneske og verksemdsbaserte farar
Skred	Handtering av farlege stoff
Flaum	Storbrann
Overvatn	Forureining
Skog og grasbrann	Ulukker med transportmidlar
Ustabile grunnforhold	Tilgjenge for naudetatar
Storm/orkan	



Seljord kommune

Arkiv: U00
Saksnr.: 2017/1359-15
Sakshand.: Frid Berge
Direkte tlf.: 35065152
Dato: 28.08.2018

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Kommunestyret	58/18	06.09.2018

Vurdering av utvida løyve til prosjekt Aktivitetslabyrinten på Eventyrøy

Saksdokument:

Vedlegg:

- 1 Vedtak sak 3/18 med saksutgreiing: Kommunal eigendel til Aktivitetslabyrint på Eventyrøy

Saksutgreiing:

Saka gjeld ei vurdering av auka kostnad til å realisere prosjekt med aktivitetslabyrinten. I formannskapet den 23/8 blei det i rådmannens orientering lagt fram eit behov å drøfte prosjektets framtid då ein ikkje har klart å redusere kommunens eigedel og no ser eit ytterlegare behov for fleire kommunale midlar for å finansiere prosjektet. Formannskapet ynskja ei sak til kommunestyret for å drøfte saka.

Kommunestyret vedtok følgjande i sak 3/18 den 01.02.2018

Kommunalt bidrag til bygging av labyrint, jamfør tiltak 2.4.1.2 og 3.1.4.1 i handlingsprogrammet godkjennast i tråd med vedlagt budsjettplan. Det vil bli søkt om å redusere kommunens eigedel, dvs. låneopptaket, gjennom fleire søknader til andre instansar i 2018.

Sum satt av til investeringa er inntil kr 4.000.000,- eks mva. Investeringa finansierast gjennom auka låneopptak.

Administrasjonen søkte kulturdepartementet om utsatt prosjektstart og fekk den 16.4 brev om at departementet godkjente utsatt prosjektstart til september 2018. Dette gav administrasjonen tid til å søkje midlar andre stader, samt betre tid til å vurdere korleis ein kunne finne riktig person for å handtere prosjektet internt.

Prosjektet er frå departementet side trekt fram som eit av dei mest innovative og spennande innafør ordninga og med det har vi fått nasjonal merksemd og interesse frå fleire hald. Det er

interesse for å presentere anlegget som eit forbildeanlegg innanfor nærmiljøanlegg på nettløysinga godeidrettsanlegg.no som er etablert i samarbeid mellom Kulturdepartementet, Norges idrettsforbund og olympiske komite og NTNU Senter for idrettsanlegg og teknologi.

Stoda er slik at ein ikkje har fått positivt tilbakemelding på søknader som er sendt. Det er søkt om midlar frå fleire ordningar innan statlege instansar, (Miljødirektoratet, Barne- Ungdoms- og Familiedirektoratet), samt Sparebankstiftelsen DNB. Alle har fått avslag, og grunngjevinga er at det allereie er gitt statlege midlar som dekkjer 50% av prosjektet.

Prosjektet med aktivitetslabyrinten er eit omfattande prosjekt som krev god leiing- og økonomistyring, ein dyktig prosjektleiar og bidrag til gode medverknadsprosessar slik at born og ungdom i bygda føler eigarskap. Det har ikkje programområde 4/5 ressursar til dette året. Vi står overfor fleire viktige planprosessar, ny organisering startar opp 1. oktober og det er fleire store investeringsprosjekt som startar opp denne hausten. Slik rådmannen vurderer det må ein for å sikre god framdrift i prosjektet leige inn ein ekstern ressurs med høg kompetanse som rapporterer på framdrift og økonomi til kommunalsjefen for programområde 4/5. Denne ressursen må stå for prosjektleiing, alt av utlysning av anbod/kontraktar, utvikling frå prosjektskisse/ide til fysiske løysningar som sikrar det innovative i prosjektet og sist gode prosessar for medverknad.

Dette er ikkje mogleg utan at kommunestyret løyver fleire midlar til prosjektet. Ein ekstern ressurs kan kosta kommunen alt frå kr 500.000 - 1 million avhengig om tidsperioden det er behov. Det betyr at kommunens eigendel i prosjektet må aukast med 1. million.

Vurdering: Rådmannen må be kommunestyret vurdere om det er riktig med kommunens økonomiske situasjon å auke låneopptak for ytterlegare å finansiere prosjektet.

Rådmannen si tilråding:

Rådmannen rår kommunestyret å fatte følgjande vedtak:

Kommunestyret ser på prosjektet aktivitetslabyrinten som eit viktig satsing for å realisere og nå mål i vedteken samfunnsplan. Prosjektet var i utgangspunktet kostbart for kommunen og har no eit behov for auka kommunale midlar for at prosjektet kan realiserast. Det kan ikkje Seljord kommune sjå at dei kan taka seg råd til, og prosjektet må difor avlysast. Rådmannen syter for at det vert meldt frå til Kulturdepartementet at Seljord kommune diverre må takke nei til løyvinga på 4.millioner til aktivitetslabyrinten.

Utskrift til:



Seljord kommune

Arkiv: U00
Saksnr.: 2017/1359-6
Sakshand.: Frid Berge
Direkte tlf.: 35065152
Dato: 08.01.2018

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Formannskap/økonomiutval	4/18	18.01.2018
Kommunestyret	3/18	01.02.2018

Kommunal eigendel til Aktivitetslabyrint på Eventyrøy

Saksdokument:

Vedlegg:

- 1 Tilskudd til nyskapende aktivitetsarenaer
- 2 prosjektplan Aktivitetslabyrinten

Saksutgreiing:

I Gul bok vedteken i møte 14.12.17 K.sak 111/17 står det slik om satsinga Nyskapande aktivitetsarenaer:

Kommunalt bidrag til bygging av labyrint, jamfør tiltak 2.4.1.2 og 3.1.4.1 i handlingsprogrammet. Administrasjonen tek atterhald om bidrag i storleik 4.000.000,- eks mva frå Kulturdepartementet for finansiering av tiltak. Det vil bli søkt om å redusere kommunens eigendel gjennom fleire søknader til andre instansar i 2018.

Sum satt av til investeringa er kr 5.000.000 inkl. mva.

Det er ikkje funne rom for kommunal eigenandel i budsjettet. Administrasjonen vil arbeide vidare med å redusere den kommunale eigenandelen og koma attende med saka til politisk handsmaning når dette er nærare avklara.

Seljord kommune fekk 4. januar brev frå Kulturdepartementet der det gjeng fram at søknad er godkjent og kommunen er tildelt inntil 4.000.000,- millionar kroner, samt at tilskott kan utbetalst i samsvar med innsendt søknad. I søknad står det klart at kommunen garanterer for summen som utgjer resterande 50% av kostnaden. For å kunne starte opp arbeidet med aktivitetslabyrinten må det fattast positivt vedtak om kommunalt bidrag.

Eit førebels budsjett ser slik ut:

Beskrivelse	Bev. 2018	Bev. 2019	Bev. 2020	Bev. 2021
Byggjetenester, nybygg -	6000000	0	0	0
Konsulenttenester	2000000	0	0	0
Moms som vert refundert	2000000	0	0	0
Refusjon og tilskot frå staten	-4000000	0	0	0
Ref. moms investering	-2000000	0	0	0
Bruk av lån	-4000000	0	0	0
Søkt midlar frå BUF dir – svar i mai	-1000000			
Søkt midlar frå sparebankstiftinga – svar i mai	-1000000			
Renteutgifter og låneomkostninger	43 769	73 242	70 892	68 541
Årlege driftskostnader		100 000	100 000	100 000
Avdragsutgifter	62 500	125 000	125 000	125 000
Sum inntekter	-10 000 000	0	0	0
Sum utgifter	10 106 269	298 2420	295 892	293 541
Sum netto	106 269	298 2420	295 892	293 541

Kommentar til budsjettoppsett: Beløp merka med grønt er beløp som er lagt til grunn for søknad til kulturdepartementet, beløp merka gult er midlar som er søkt om og som kan vere med å redusere kommunens eigendel på sjølve investeringa.

I tråd med vedtak er det søkt å redusere kommunes eigendel til fleire instansar. Fleire søknader kan fortsatt sendast, men då bør ein fyrst få på plass ein prosjektleiar i samsvar med prosjektplan.

Sjølv om det skulle kome fleire positive svar frå andre tilskottsordningar må ein likevel pårekna at kommunen må bere ein vesentleg del av kostnaden til investeringa samt til løypande driftskostnader i minimum 20 år.

Rådmannen si tilråding:

Formannskapet rår kommunestyret til å fatte fylgjande vedtak: Kommunalt bidrag til bygging av labyrinth, jamfør tiltak 2.4.1.2 og 3.1.4.1 i handlingsprogrammet godkjennast i tråd med vedlagt budsjettplan. Det vil bli søkt om å redusere kommunens eigendel, dvs. låneopptaket, gjennom fleire søknader til andre instansar i 2018.

Sum satt av til investeringa er kr 4.000.000,- eks mva. Investeringa finansierast gjennom auka låneopptak.

Handsaming i Formannskap/økonomiutval - 18.01.2018

Formannskapet rår kommunestyret til å fatte følgjande vedtak:

Kommunalt bidrag til bygging av labyrint, jamfør tiltak 2.4.1.2 og 3.1.4.1 i handlingsprogrammet godkjennast i tråd med vedlagt budsjettplan. Det vil bli søkt om å redusere kommunens eigendel, dvs. låneopptaket, gjennom fleire søknader til andre instansar i 2018.

Sum satt av til investeringa er kr 4.000.000,- eks mva. Investeringa finansierast gjennom auka låneopptak.

Ordfører Halfdan Haugan (Ap) fremmet endringsforslag på 3 setning:

Sum satt av til investeringa er inntil 4.000.000,- eks mva.

Vedtak i Formannskap/økonomiutval - 18.01.2018

Kommunalt bidrag til bygging av labyrint, jamfør tiltak 2.4.1.2 og 3.1.4.1 i handlingsprogrammet godkjennast i tråd med vedlagt budsjettplan. Det vil bli søkt om å redusere kommunens eigendel, dvs. låneopptaket, gjennom fleire søknader til andre instansar i 2018.

Sum satt av til investeringa er inntil kr 4.000.000,- eks mva. Investeringa finansierast gjennom auka låneopptak.

Samrøystes vedteke.

Handsaming i Kommunestyret - 01.02.2018

Formannskapet gjer kommunestyre følgjande tilråding:

Kommunalt bidrag til bygging av labyrint, jamfør tiltak 2.4.1.2 og 3.1.4.1 i handlingsprogrammet godkjennast i tråd med vedlagt budsjettplan. Det vil bli søkt om å redusere kommunens eigendel, dvs. låneopptaket, gjennom fleire søknader til andre instansar i 2018.

Sum satt av til investeringa er inntil kr 4.000.000,- eks mva. Investeringa finansierast gjennom auka låneopptak.

Vedtak i Kommunestyret - 01.02.2018

Kommunalt bidrag til bygging av labyrint, jamfør tiltak 2.4.1.2 og 3.1.4.1 i handlingsprogrammet godkjennast i tråd med vedlagt budsjettplan. Det vil bli søkt om å redusere kommunens eigendel, dvs. låneopptaket, gjennom fleire søknader til andre instansar i 2018.

Sum satt av til investeringa er inntil kr 4.000.000,- eks mva. Investeringa finansierast gjennom auka låneopptak.

Vedteke med 16 mot 4 stemmar. Dei som stemte i mot var 1 fra MDG og 3 fra SP.

Utskrift til:



Seljord kommune

Arkiv:

Saksnr.: 2018/1388-1

Sakshand.: Finn-Arild Bystrøm

Direkte tlf.:

Dato: 28.08.2018

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Kommunestyret	59/18	06.09.2018

Eigerstrategi Vest-Telemarkkraftlag

Saksdokument:

Saksutgreiing:

Historikk og bakgrunn:

Lårdalsordfører Hans Årneshaugen og stortingsmann Olav Versto hadde ei uformell samtale under fylkestinget for Telemark i 1937, om å nytte seg av tilskotsordninga for straumtilførsel for straumlause strom. Dette var visstnok første kimen til stiftinga av Vest Telemark kraftlag (VTK) 13. september 1940 som eit selskap der deltakarane hadde avgrensa økonomisk ansvar (BA).

I 1981 vart Kilen Kraftlag i Kviteseid overteke, og i 2000 vart Nissedal Kommunale Elverk (NKE) innfusjonert. Nissedal kommune gjekk då inn på eigarsida i VTK i høve til dei verdiane som låg i verksemda. NKE var stifta i 1921. Som fylgje av lovendring (lov om interkommunale selskap §41) vart VTK (BA) omorganisert til aksjeselskap (VTK AS) med verknad frå 01.01.2002.

Omorganiseringa skjedde ved namneendring og nye vedtekter. Aksjekapitalen på 100 mill.kr vart fordelt i same høve som andelskapitalen i BA-et. Eigarane har inngått avtale som regulerar aksjeomsetning og styreval m.m. Vedtaket om omorganisering vart gjort i representantskapet 10.01.2002 og var samrøystes.

Dei seks kommunane Fyresdal, Kviteseid, Nissedal, Seljord, Tokke og Vinje har saman eigarskapen i Vest-Telemark kraftlag. Sidan 2012 har det vore eit politisk ønskje om ein felles eigarstrategi for VTK. Rådmennene i kommunane har sidan 2013, med varierende framdrift, arbeidd med temaet utan å kome i hamn.

Telemark kommunerevisjon hadde selskapskontroll av VTK, som kommunestyra handsama hausten 2015. Rapporten inneheldt påpeikingar av manglar ved kommunane sin eigarstyring både i høve til manglande eigarstrategi og likeeins eigarskapsmelding. Om lag samstundes kom KS ut med 21 nye konkrete tilrådingar for kommunal eigarstyring, selskapsleiing og kontroll. Desse vart óg trekt fram av kommunelovutvalet som sentrale (s 359 NOU 2016:4). I det seinare har i tillegg selskapsmessig og funksjonelt skille¹ for alle nettselskap kome til som eit moment som kan vurderast korleis ein skal løyse for selskapet.

Politisk- og administrativ leiing i kommunane restarta arbeidet våren 2016, og leigde med finansiell støtte frå VTK, inn ekstern bistand frå Thema Consulting Group.

Ulike syn kommunane i mellom ved første gongs handsaming medførte at ein har tatt ei ekstra drøftingsrunde kring dokumentet. Strategien er språkleg forenkla, samt at formuleringar kring endring av aksjonæravtale og vedtekter er tekne ut. Det er elles gjort to materielle endringar: stryker ordet «minimum» i punkt 4.1, og tek ordet «rekkefølgevara» inn i punkt 5.2 (lilla farge). Nye vedlegg er gjeldande aksjonæravtale og styreinstruks.

Vurdering:

Innleiing

Eigarstrategien har vore arbeidd med administrativt, der administrerande direktør og rådmennene har møtt saman med konsulentar frå Thema. Strategien tek opp i seg dei element som er vanleg i slike dokument, samt at den følgjer opp merknader frå revisjonens eigarskapskontroll, som styre og administrativ leiing enno ikkje har sørga for å etterkome trass i at rapporten låg føre i mai 2015. Utkastet til strategi har, etter felles presentasjon for ordførarar og styremedlemmer i VTK på Vinjehuset 18. september, vore på høyring til styret i VTK. Høyringsvaret er vedlagd saka, og blir kommentert lenger ned i saka.

Ein har óg fått utarbeidd ei utrekning av ein mogleg årleg innsparing for nettkundane dersom ein tek utgangspunkt i ein fusjon med mest gunstige samarbeidspartnar. Rådmennene presiserer at dette er eit augeblikksbilete, og ikkje teke inn som ein premiss for tilrådinga av eigarstrategi. Inntektsrammene for nettselskap er stadig i endring, men desse effektane er interessante for eigarskapen i eit lengre perspektiv.

Andre moment som vil ha innverknad på vurderingar kring eigarstrategi for VTK er to representantforslag på Stortinget. Det eine er eit initiativ frå *Kristeleg folkeparti* om utjamning av nettariffane *Dokument 8:14 S (2017-2018)*. Her er det gjort vedtak om at Stortinget ber regjeringa utgreie ulike modellar for utjamning av nettariffane i Noreg og kome tilbake til Stortinget med dette som eiga sak hausten 2018.

Det andre representantforslaget er eit initiativ frå *Senterpartiet* om endringar i energilova § 4-7 om krav til funksjonelt skilje *Dokument 8:87 S (2017-2018)*. Avgjerda her vart at Stortinget bad regjeringa utgreie ulike modellar for utjamning av nettariffane i Noreg og kome tilbake til Stortinget med dette som eiga sak hausten 2018. Vidare bad Stortinget regjeringa gje nettselskap som drifrar fleire naturlege monopol i same selskap, unntak frå kravet om funksjonelt skilje.

¹ I praksis tyder krav om *selskapsmessig skille* at nettverksemd skal vere organisert som ein eigen sjølvstendig juridisk eining, skilt frå annan verksemd t.d. produksjon og omsetning.

Under følger rådmennene sine kommentarar til administrerende direktør Kvaale sine merknader i notat datert 11.12.2017.

Føremål med eigarskapen

Spørsmålet knytt til første avsnitt om «...og eventuell dekking av administrative kostnader» meiner rådmennene ligg til styret i selskapet å vurdere. For å imøtekomme merknaden rår ein til at følgjande setning blir teken inn i strategien på dette punktet: «Styret må vurdere behovet for å legge på eit påslag for dekke selskapets administrative kostnader med kraftsal».

I andre avsnitt blir det stilt spørsmål om kva som ligg i «...låge straum og nettleigeprisar». Sjølve straumprisen er låg når den blir seld utan nokon form for påslag. For nettleiga sitt vedkomande så ser ein at dette er ei krevjande målsetjing innanfor dagens inntektsrammemodell. Rådmennene meiner likevel at eigarstrategien skal formulere ei forventning om effektiv drift, og kva som ligg i formuleringa er allereie presisert i fotnote 1.

Forventingar til selskapets utvikling

Omgrepet «avklare med eigarane på førehand» går att fleire stader i dette kapitlet. Intensjonen med dét er å gje rom for ein løpande dialog mellom eigarar og styret om selskapet si utvikling, men normale reglar i følgje aksjelova gjeld sjølvsagt i høve til konkrete vedtak.

Det blir stilt spørsmål om «alle investeringar skal vere tufta på forretningsmessige prinsipp» er ei rett målsetjing. Rådmennene sitt utgangspunkt er ikkje anna enn at kommunane forventar at det skal gjerast lønnsemdsvurderingar knytt til investeringane. For å imøtekomme merknaden rår ein til at følgjande setning blir teken inn i strategien på dette punktet: «Dette inneber blant anna at nødvendige reinvesteringar i kraftnettet skal gjerast på ein optimal måte i høve til den til ei kvar tid gjeldande inntektsrammeregulering.»

Avkasting, utbytte og kapitalisering

I utkastet til eigarstrategi har ein teke utgangspunkt i den vanlegaste forma for formulering av utbytteforventing i kraftbransjen, som er å knyte dette prosentvis mot resultat etter skatt. Om lag halvparten selskapa har denne tilnærminga. Rådmennene ønskte, med omsyn til selskapet si finansielle stilling, å tilrå at 60% av resultatet etter skatt vart avsett til utbytte.

Styret i VTK vil derimot avgrense det til 50%. Vurderinga til rådmennene er at det uansett er meir ønskjeleg å knyte utbyttet opp mot resultat etter skatt sjølv med ein lågare sats, enn å vere prisgjeven transaksjonar i balanserekneskapen. Såleis er ein positiv til å etterkomme styret si tilråding på dette punktet, som óg er same nivå som gjeld i Tinn Energi AS.

VTK syner til Skagerak Energi som har 1/3 som hovudregel. Det høyrer med i dette biletet at det har vore teke ut store ekstraordinære utbytte i det nemnte selskapet fram til 2012. Deretter har Skagerak hatt eit kapitaliseringsnivå som tilseier lågare utbytte dei seinare åra.

Når vi ser nærare på vårt selskap, så er det ei felles målsetjing for eigarane at VTK skal ha ein tilstrekkeleg eigenkapital også i høve til dei oppgåver som skal løysast *framover* i tid. Korleis eit utbyttekrav på 60% av resultat etter skatt ville slått ut dei 10 siste åra er difor berre delvis interessant.

Dersom selskapet i løpet av arbeidet med eigarstrategien kunne lagt fram ein investeringsplan som synte planlagde investeringar, og kopla dette mot ei utbytteprognose for kommunane på fireårs horisont, ville det vore eit heilt anna grunnlag for ei meir presis utbytteforventing i eigarstrategien.

Eigardialog og styringsmodell

I kapittel 5.2 er det fleire omsyn som er viktige. At ikkje alle er på val samstundes er viktig for å sikre kontinuitet i styret og for å oppretthalde kompetanse, og dermed gjere styret betre i stand til å vere ein aktiv sparringspartner og kontrollinstans ovanfor administrasjonen. Gjennom aksjelova utøver norske styrer både ein kontrollerande funksjon og ein forvaltningsfunksjon av verksemda og leiinga, og for å setje styret i stand til dette krevst m.a. kontinuitet.

At det óg blir lagt inn ei avgrensing på kor lenge eit styremedlem eller leiar kan inneha si rolle er relevant i høve til tilråding frå *NUES*², men det er inga formell avgrensing i aksjelova. I *NUES* si tilråding blir det påpeikt at det i situasjonar med lang samanhengande tenestetid i styret bør vurderast korvidt det aktuelle styremedlemet fortsatt kan sjåast på som uavhengig av selskapet si leiing. Basert på omsynet om uavhengigheit bør ikkje styremedlemmar i VTK ha lengre samanhengande styreverv enn 10-12 år.

Rullering av dokumentet

Rådmennene tilrår at det blir lagt opp til rullering av eigarstrategien kvart fjerde år, etter val av nytt kommunestyre.

Rådmannen si tilråding:

1. Kommunestyret vedtek felles eigarstrategi for Vest-Telemark kraftlag slik den ligg føre.
2. Eigarstrategien vert revidert i kvar kommunestyreperiode

Utskrift til:

² Norsk utvalg for eierstyring og selskapsledelse

Aksjonæravtale

På bakgrunn av at Vest-Telemark Kraftlag (BA), som følge av lovendring, vil bli aksjeselskap fra den dato representantskapet bestemmer, har eigarane blitt samde om at denne aksjonæravtale skal gjelde i Vest-Telemark Kraftlag AS fra nemnde dato:

1 AKSJEDELING

Aksjane skal på tidspunktet for omdanning delast slik: Fyresdal kommune 19%, Kviteseid kommune 19%, Nissedal kommune 5%, Seljord kommune 19%, Tokke kommune 19% og Vinje kommune 19%.

2 AKSJAR

Berre norske primærkommunar kan eige aksjar i selskapet. Dette eigarskapet kan vera direkte eller gjennom selskap 100% eigd av norske primærkommunar. Alle nye eigarar må på førehand skriftleg ha akseptert dei vilkår og dei plikter som fylgjer av denne avtale. Seljar pliktar å sjå til at dette vert gjennomført.

3 STYRET

Aksjonærane skal ha representasjon i styret i høve til storleik, slik at kvar aksjonær/ gruppe av aksjonærer, har rett til å utpeike så mange styremedlemer med personlege varamedlemer, som ein får ved å multiplisere eigarandelen/gruppas eigarandel i % med 0,06. Produktet vert avrunda etter vanlege avrundingsreglar.

Dersom ikkje alle styremedlemene etter denne modellen blir utpeika, skal desse velgast med vanleg fleirtalsvedtak i generalforsamlinga.

Dersom modellen gjev for mange styremedlemer, skal likevel talet reduserast til 6 styremedlemer ved å sjå bort i frå styremedlem(er) frå den aksjonær/gruppe av aksjonærer som har størst fordel av avrundingsreglane.

Så lenge selskapet vert eigd i samsvar med pkt 1, skal likevel kvar aksjonær ha rett til å utpeike eit styremedlem kvar.

4 MISLEGHALD

Alle aksjonærer pliktar lojalt å yte den medverknad som er eller måtte bli nødvendig for gjennomføring av denne avtala. Dette gjeld også ved oppførsel og røysting i generalforsamlinga. Den som vesentleg mislegheld sine plikter kan løysast ut av dei andre aksjonærane. Løysingssummen skal setjast til aksjonærens relative andel av selskapets netto bokførte eigenkapital på det tidspunktet innløysingskravet vert sett fram.

5 ENDRING AV AVTALA

Denne avtala kan endrast dersom aksjonærer med minst 4/5 av aksjane krev det. Endringa kan likevel ikkje gjerast dersom den påfører mindretalet større ansvar eller plikter enn dei har på førehand. Med same fleirtal kan det også gjerast vedtak om at avtala skal falle bort.

6 VALDGIFT

Alle tvistar i høve denne avtale skal avgjerast ved valdgift etter Tvml. kap.32.

Stad/dato: Morgedal, 4.desember 2001

Fyresdal kommune:

Saamund Gjermund

Kviteseid kommune:

Karin Maria Larsen

Nissedal kommune:

Pjotr Tveit

Seljord kommune:

Edvard Meland

Tokke kommune:

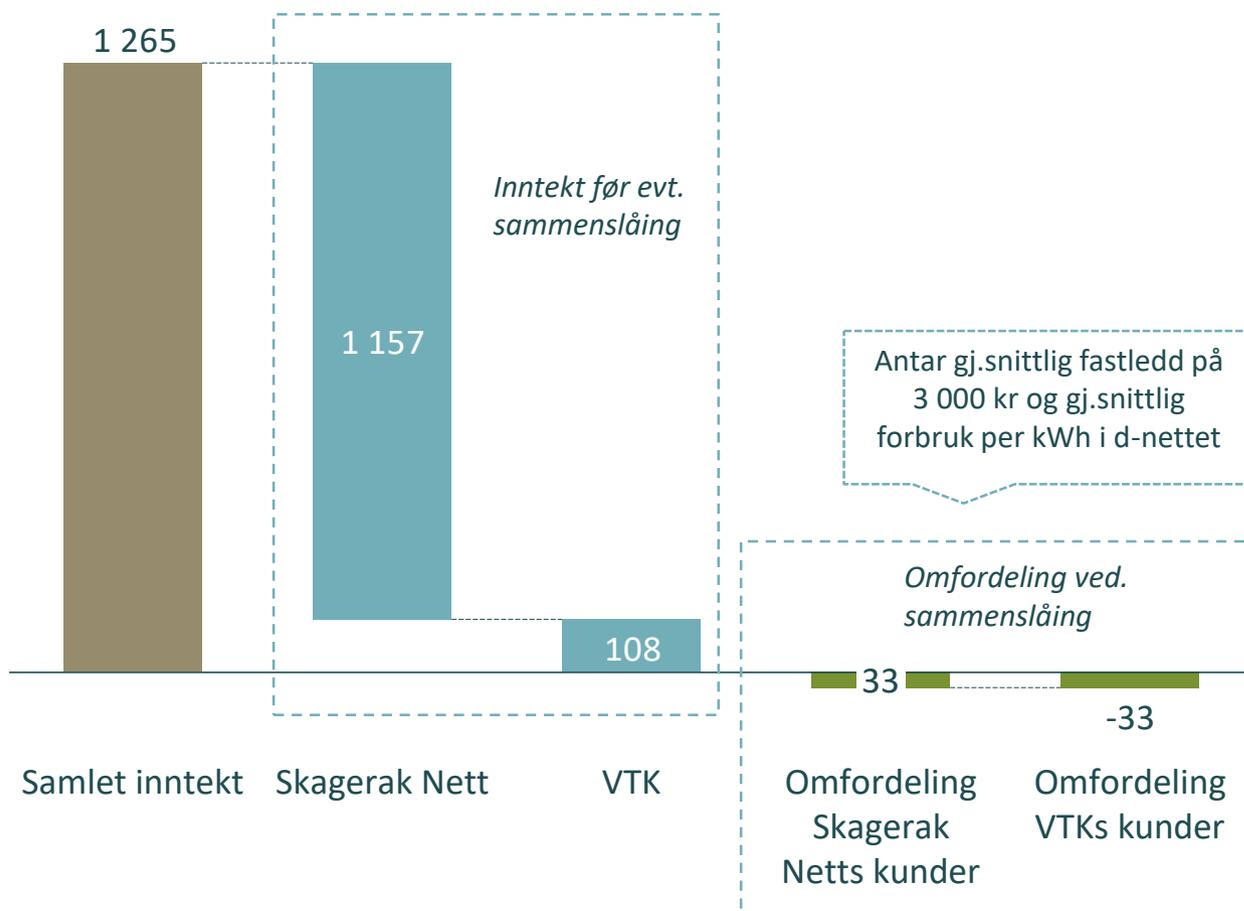
Trine Nygaard

Vinje kommune:

Bare Jørminger

EN EVENTUELL FUSJON MED SKAGERAK NETT AS FØRER TIL EN OMFORDELING MELLOM FORBRUKSKUNDENE PÅ CA. 33 MNOK FØR AVGIFTER

OMFORDELING AV TILLATT INNTEKT I D-NETTET VED SAMMENSLÅING



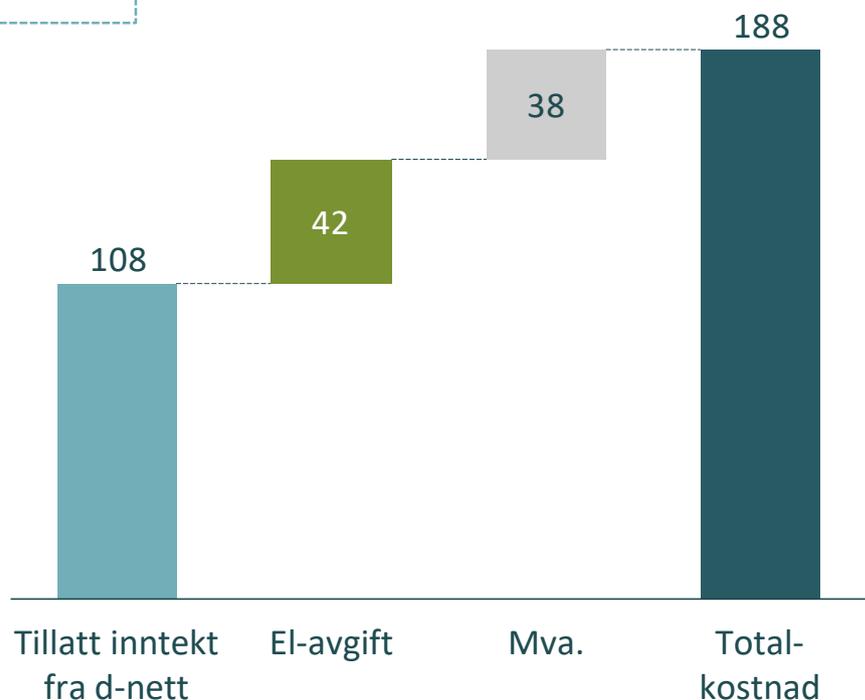
KOMMENTARER

- Omfordelingen mellom VTK og Skagerak sine kunder gir reduksjon på ca. 33 MNOK før avgifter
- Besparelsen vil være til gode for alle forbrukskunder i VTK sitt område, men vil fordele seg noe ulikt avhengig av tariffmodell og forbruksprofil
- Nettleien hos Skagerak Nett er i større grad eksponert mot endringer i tariffen hos Statnett sammenlignet med VTK. Tariffen for forbruk i sentralnettet har økt kraftig de siste årene.
- VTK har en relativ høyere eksponering mot eiendomsskatt sammenlignet med Skagerak Nett
- Forrige vurdering var basert på en kundeprofil på 20 000 kWh basert på NVEs nettleiestatistikk for husholdninger som gav en omfordeling på 43 MNOK, ikke faktisk gjennomsnittlig forbruk i hvert område basert på alle forbruksgrupper

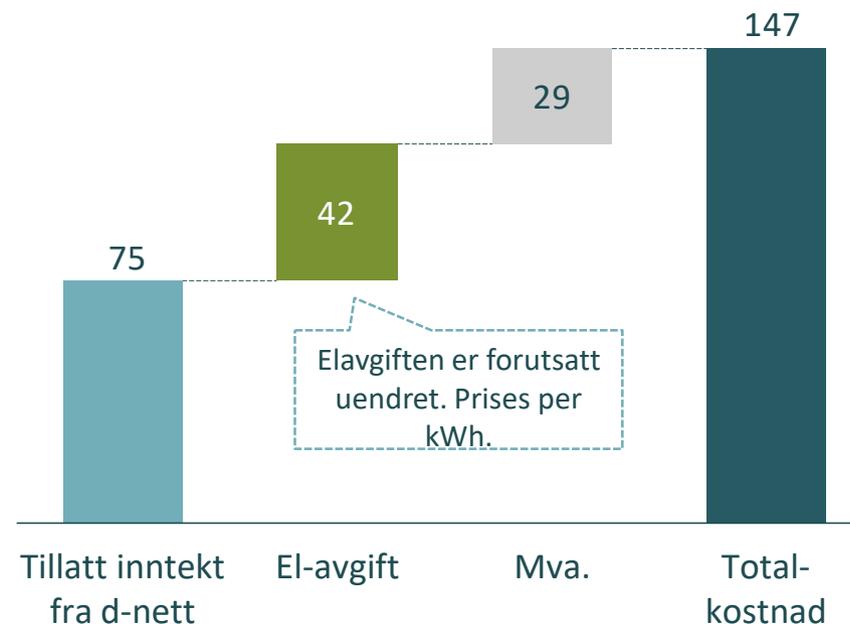
INKLUSIVE AVGIFTER SPARER FORBRUKSKUNDENE I VEST-TELEMARK TOTALT CA. 41 MNOK ÅRLIG ELLER CA. 22 PROSENT SAMMENLIGNET MED DAGENS SITUASJON.

Antar gj. snittlig fastledd på 3 000 kr

Før fusjon (inkl. avgifter)



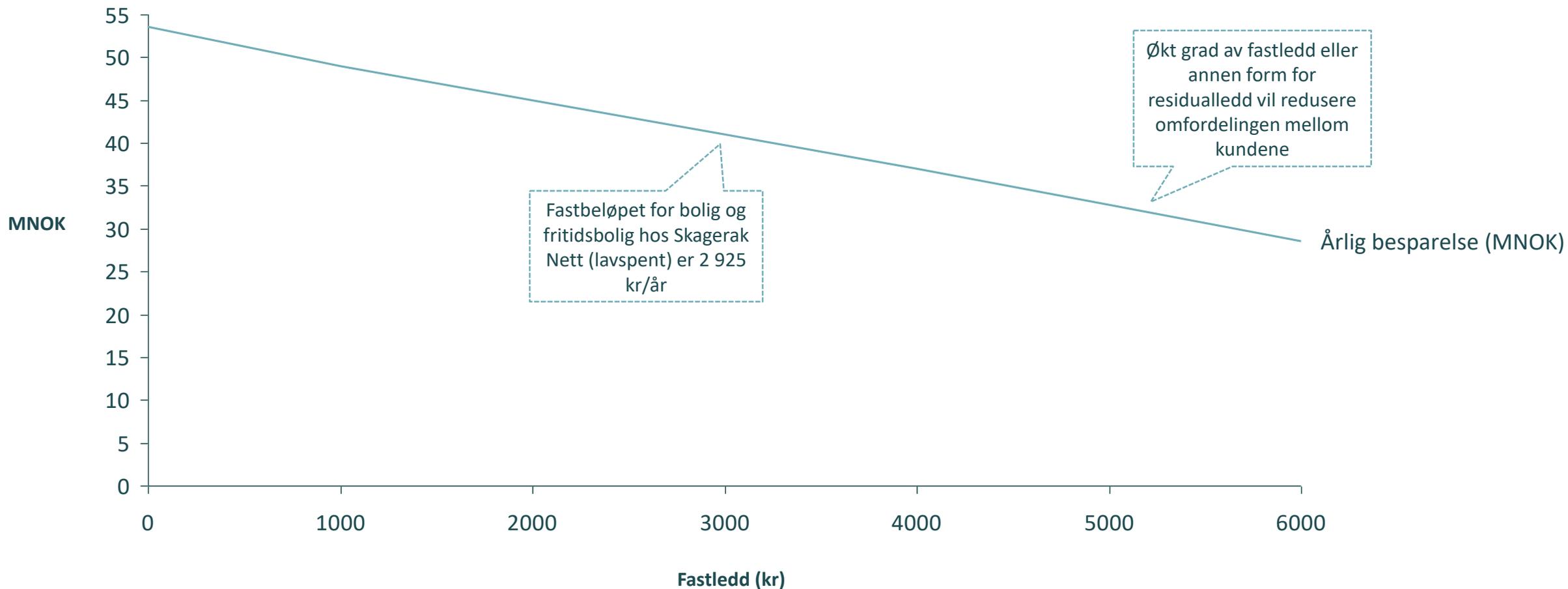
Etter fusjon (inkl. avgifter)- kunder i Vest-Telemark



Kilde: VTK (Ketil Kvaale), THEMA Consulting Group, NVEs Inntektsramme 2017, Antatt El-avgift på 16,32 øre/kWh og likt fordelt på alle kunder,

OMFORDELINGEN ER SENSITIV TIL HVORDAN NETTLEIEN (FASTLEDDET) UTFORMES

Årlig besparelse (inkl. avgifter) som funksjon av fastleddet



INSTRUKS FOR STYRET I VEST-TELEMARK KRAFTLAG AS.

(Vedteke på styremøte 26.10.2007)

1. Bakgrunn

Bakgrunnen for denne instruksen er kravet i § 6-23 i Aksjeloven. Styret skal legge denne instruksen til grunn for sitt arbeid, men kan i enkeltsituasjonar vedtaka å fråvike denne. Instruksen gjeld så langt den ikkje er i strid med lov, vedtekter eller vedtak i generalforsamlinga (GF).

2. Møteplan

Styret skal for kvart år fastsetja ein møteplan etter innstilling frå administrerande direktør i samråd med styreformann. Det skal leggest opp til minst eit møte i kvartalet og planen skal nemne dei faste sakene som skal opp i dei ulike møta. Styreformann kan ved behov innkalle til møter utanom planen, og kan også utsetja/avlyse planlagt møte.

3. Innkalling. Forfall.

Innkalling skal skje skriftleg med 1 veker frist. E-post kan nyttast. Innkallinga skal sendast medlemmer, varamedlemmer og revisor. Medlemmer av leiargruppa skal ha kopi. Innkallinga skal innehalde tid og stad og saksliste. Forfall skal snarast råd meldast til VTK sitt sentralbord, som syter for innkalling av vararepresentant.

4. Saksførebuing

AD har ansvar for at sakene er forsvarleg førebudd og at saksdokument med framlegg til vedtak er sendt til styremedlemmene før møtet. Hovudregelen er at saksdokumenta skal fylgje innkallinga eller ettersendast i god tid før møtet. Styret kan ta opp mindre saker og/eller hastesaker til handsaming direkte i møtet, også basert på munnleg saksframstilling.

5. Styremøte

Styret er vedtaksført når alle styremedlemmene er lovleg varsla og innkalla, og minst 5 medlemmer er til stades eller på annan måte deltek i handsaminga. AD (eller den han utpeikar) skal stå for presentasjonen av den enkelte styresak i møtet. Styreformann presenterer saker som vedkjem AD. Sakene vert avgjort med simpelt fleirtal. Styreformann (eller den som fungerer som møteleiar) har dobbeltstemme.

6. Handsaming utanfor møte.

Dersom styreformann finn det forsvarleg kan saker handsamast i telefonmøte eller pr post så langt aksjeloven gjev rom for det. Dagleg leiar eller eit styremedlem kan krevje at sakene må handsamast i møte.

7. Styrets oppgåver og saker.

Styret skal forvalte selskapet, herunder:

- tilsetja AD og fastsetje hans løns- og arbeidsvilkår.
- føre tilsyn med den daglege leiinga og at selskapet vert drive i samsvar med lov, forskrifter, vedtekter og vedtak fatta i GF/styret.
- sjå til at selskapet er forsvarleg organisert
- fastsetja planar og budsjett for selskapets verksemd
- halde seg orientert om selskapets økonomiske stilling
- sjå til at internkontroll, rekneskapsførsel og formuesforvaltning er forsvarleg
- gjera vedtak i saker som AD legg fram for styret
- fastsetje årsmelding og rekneskap for selskapet
- kalle inn til GF

8. Protokoll

Det skal førast protokoll med tid og stad, møtedeltakarar, vedtaksførhet, handsamingsmåte og fatta vedtak. Ved usemje skal protokollen vise korleis dei enkelte medlemmer stemte. AD og styremedlemmer kan krevje sin oppfatning innført i protokollen dersom han/det ikkje er enig i eit vedtak. Protokollen vert sendt ut til styret straks den er reinskriven og det må straks meldast ifrå dersom ein meiner noko er feil. Den vert formelt godkjent og underskriven på neste møte, men AD kan iverksetja vedtaka straks styremøte er avslutta.

Rolf Vormann Ledit Loach



Seljord kommune

Arkiv:

Saksnr.: 2018/1088-3

Sakshand.: Finn-Arild Bystrøm

Direkte tlf.:

Dato: 15.08.2018

Saksframlegg

Utval	Utalssak	Møtedato
Formannskap/økonomiutval	50/18	23.08.2018
Kommunestyret	60/18	06.09.2018

Oppfølging av kommunestyres strategidag 140618

Saksdokument:

Vedlegg:

- 1 Saksutgreiing kommunestyrets strategidag 140618
- 2 Gruppe 1 PO1 - Kommunestyrets strategidag 140618
- 3 Gruppe 1 PO2 og 3 - kommunestyres strategidag 140618
- 4 Gruppe 1 (?) Kommunestyrets strategidag 2018
- 5 Gruppe 1 PO4 og 5 - kommunestyres strategidag 140618
- 6 Gruppe 2 PO1 - kommunestyres strategidag 140618
- 7 Gruppe 2 PO2 - kommunestyres strategidag 140618
- 8 Gruppe 2 PO3 - kommunestyres strategidag 140618
- 9 Gruppe 2 PO4 - kommunestyres strategidag 140618
- 10 Gruppe 3 - kommunestyres strategidag 140618
- 10 Gruppe 3 PO 4 og 5 - kommunestyres strategidag 140618
- 11 Forslag til Handlingsprogram 2018 -2021 etter vedtak kommunestyret 9.11.17
- 12 Rapportering på handlingsprogrammet pr 140618

Saksutgreiing:

Kommunestyre gjennomførte ein strategidag 14.juni 2018. Grunnlaget for strategidagen var ein saksutgreiing sak 51/18. Strategidagen løfta opp både dei administrative og politiske behov, ynskjer og utfordringar, med eit mål om å samkjøre kvarandre for felles forståing og målsetting.

Kvart programområde fikk ein introduksjon frå administrasjonen, og i det ble gjeve nokre innspel frå dei respektive programområda. Kommunestyre ble delt i tre grupper som suksessivt tok for seg programområda. Gruppene laga egne notatar.

Kommunestyre 14. juni 2018 gjorde fylgjande samrøysta vedtak;

Strategidagen leggst opp som ein drøfting- og arbeidsmøte, kor både dei administrative og politiske behov, ynskjer og utfordringar blir fremma, med eit mål om å samkøyre kvarandre for felles forståing og målsetting.

Kortfatta konklusjonar frå dei einskilde arbeidsgruppene presenterras i fellesfora. Formannskapet, som redaksjonskomité, skal gå gjennom og samordne konklusjonane for å leggje dei fram for vedtak i kommunestyret den 6. september 2018.

Notata frå gruppene ligg ved denne saksutgreiinga.

Formannskapet 23.august 2018 vedtok at formannskapet skulle møtast som ein redaksjonell arbeidsgruppe for å gå gjennom innspela. Dette skjedde måndag 3. september. Innspela ble sett opp mot allereie vedteke moment i gjeldande handlingsplan i kommuneplanens samfunnsdel.

Innspel frå arbeidsmøtet 3.september 2018 er som fylgjer:

PO1:

Det blei lagt vekt på oppfylging av mål og strategi i samfunnsdelen når det gjeld å digitalisera fleire av tenestene til kommunen. Mål 1.3 – strategi 1.3.1 Etter drøfting blei det semje om att tiltak i vedteken handlingsdel punkt 1.3.1.2 og 1.3.1.3 vil ivareteke dette.

Vidare var diskusjon kring samarbeid i regionen. Korleis kan Seljord kommune vere ein pådrivar for regional samarbeid, få til gode avtalar og betre grunnlaget for interkommunalt samarbeid? Mål 1.3 – strategi 1.3.1. Tiltak i handlingsdel punkt. 1.3.1.4 -1.3.1.5-1.3.1.8 -.1.3.1.9 og 1.3.1.10 vil ivareteke dette.

Det blei understreke eit politisk ynskje om betre servicefunksjonar innafor sentralbord. Eit profesjonelt kundemottak som servicetorg/tenestetorg eller liknande er ynskja. Punkt 1.3.6.2 i handlingsdelen vil vere ei god rettesnor for å fylgje opp dette. Vidare at tilsette som møter kundar som søker kommunen om div. løyver skal ivareteke rettleiingsplikta på ein god og serviceviljug måte.

PO2:

Det kom ikkje konkrete forslag innafor område 2 utover allereie vedtatt moment i handlingsdelen – Organisering av kommunalområde 2 blei drøfta og gjennomgått. Dette med struktur blei også ein debatt. Strukturendringar er ikkje aktuelt i inneverande kommunestyreperiode, jmf gjeldande kommunestyrevedtak.

PO3:

Spørsmål kring betalingsatsar blei løfta. Er det mogleg å auke satsar, kva er lovpålagt og kva styrer kommunen sjølv gjennom sin avgiftspolitik. Dette bør greiast ut i samband med budsjett. Bruk av velferdsteknologi skal prioriterast. I tråd med mål 2.2 og strategi 2.2.6 i samfunnsdelen.

Punkt. 2.2.6.1.- 2.2.6.2 og 2.2.6.3 i handlingsdelen vil i stor grad fylgje opp dette fram mot 2020. Det blei fremja ein prosjektide der Seljord kunne vere vertskap for eit psykiatriprosjekt for å betre høve for dei som har trong for tilbod internt i kommunen og i samarbeid med til dømes Kviteseid og Bø. Seljord har fasilitetar dersom ein kan inngå leige av delar av DPS. Eit slikt tiltak bør sjåast på i samband med utarbeiding av ny Kommunedelplan for Helse og omsorg i tillegg til bruk av velferdsteknologi.

PO4/5:

Det blei drøfta korleis ein kunne betre kommunes ei eigeomsforvaltning. Det blei konkludera med at det skal vere eit nytt tiltak i samfunnsdelen under mål. 1.2 og strategi 1.2.2 som lyder: utgreie ulike måtar å organisere kommunes eigeomsmasse med mål om ei langsiktig og forsvarleg eigeomsforvaltning.

Kommunen vår er tent med å lyfte fram og framsnakke bu- og kulturtilbod. Mål 2.3 og 2.4 med strategi og tiltak i handlingsdelen vil ivareteke det som blei drøfta.

Avslutningsvis blei det poengtert og drøfta ulike økonomiske verkemiddel og handlingsrom fram til budsjetthandsaminga.

Rådmannen si tilråding:

Moment som ikkje allereie er innarbeidt i handlingplanen i kommuneplanens samfunnsdel, innarbeidast i handlingsplanen som mål for 2019.

Handsaming i Formannskap/økonomiutval - 23.08.2018

Ordførar fremmar forslag om at formannskapet møtar som arbeidsgruppe for å gå gjennom innspela frå strategidagen i kommunestyre 14.juni 2018. Arbeidsgruppa samensillar innspela og gjev eit forslag som handsamast i kommunestyre

Samrøystes vedteke.

Vedtak i Formannskap/økonomiutval - 23.08.2018

Formannskapet møtast som arbeidsgruppe for å samanstille innspela. Arbeidsgruppa fremmar forslag til kommunestyre.

Utskrift til:



Seljord kommune

Arkiv:

Saksnr.: 2018/1088-1

Sakshand.: Finn-Arild Bystrøm

Direkte tlf.:

Dato: 29.05.2018

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Kommunestyret		14.06.2018

Kommunestyrets strategidag 2018

Saksdokument:

Saksutgreiing:

Strategidagen leggst opp slik at kvart programområde blir gått gjennom kvar for seg, og med ein oppsummering til slutt.

Strategidagen skal løfta opp både dei administrative og politiske behov, ynskjer og utfordringar, med eit mål om å samkjøre kvarandre for felles forståing og målsetting. Dei folkevalte blir oppmoda til å ha klar eigne tema man ynskjer å fremme under innleiing.

Kommunestyre delas inn i tre grupper. Administrasjonen stiller som sekretær og prosessveileder til arbeidsgruppene.

Oppsummeringa frå dei einskilde arbeidsgruppene etter presentasjon blir forslag til vedtak i saka. Forslaget blir stemt over til slutt.

	KI /tid	Innhald	Merknad
PO 1 Sentraladministrasjon	15 min	Innleiing	<p>Frå administrasjonen side ynskjer vi å fokusere på fylgjande tema;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Økonomisk status - Heiltidskultur - Digitalisering <p>Politiske innspel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - - - <p>Bli einige om to maks tre tema dykk tek vidare til gruppearbeidet.</p>
	30 min	Gruppearbeid	<p>Ranger dei tema dykk ble einige om under innleiing. Start med det punktet dykk har rangert som nummer ein.</p> <p>Svar ut kvar enkelt prioritert element:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kva er målet? - Kor høgt skal målet prioriterast? - Korleis skal man nå målet? - Når skal målet nås? - Kva er dykk villige til å prioritere ned, for å prioritere dette målet opp? - Korleis skal målet finansierast?
	15 min	Presentasjon	Leiar av gruppa presenterer sine forslag i plenum.

	KI/tid	Innhald	Merknad
PO2 Skule og oppvekst	15 min	Innleiing	<p>Frå administrasjonen side ynskjer vi å fokusere på fylgjande tema;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Digitalisering - Tilpassing av drift til økonomiske rammer <p>Politiske innspel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - - - <p>Bli einige om to maks tre tema dykk tek vidare til gruppearbeidet.</p>
	25 min	Gruppearbeid	<p>Ranger dei tema dykk ble einige om under innleiing. Start med det punktet dykk har rangert som nummer ein.</p> <p>Svar ut kvar enkelt prioritert element:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kva er målet? - Kor høgt skal målet prioriterast? - Korleis skal man nå målet? - Når skal målet nås? - Kva er dykk villige til å prioritere ned, for å prioritere dette målet opp? - Korleis skal målet finansierast?
	20 min	Presentasjon	Leiar av gruppa presenterer sine forslag i plenum.
15 min pause			

	KI/tid	Innhald	Merknad
PO3 Helse og omsorg	15 min	Innleiing	<p>Frå administrasjonen side ynskjer vi å fokusere på fylgjande tema;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kommunedelplan helse og omsorg - God omsorg i velferdsteknologi - <p>Politiske innspel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - - - <p>Bli einige om to maks tre tema dykk tek vidare til gruppearbeidet.</p>
	25 min	Gruppearbeid	<p>Ranger dei tema dykk ble einige om under innleiing. Start med det punktet dykk har rangert som nummer ein.</p> <p>Svar ut kvar enkelt prioritert element:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kva er målet? - Kor høgt skal målet prioriterast? - Korleis skal man nå målet? - Når skal målet nås? - Kva er dykk villige til å prioritere ned, for å prioritere dette målet opp? - Korleis skal målet finansierast?
	20 min	Presentasjon	Leiar av gruppa presenterer sine forslag i plenum.

	Kl/tid	Innhald	Merknad
PO 4/5 Teknisk, næring, landbruk og miljø	15 min	Innleiing	<p>Frå administrasjonen side ynskjer vi å fokusere på fylgjande tema;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samfunnsplanens ambisiøse tiltak for sentrumsutvikling - Langsiktig og forsvarleg eigedomsforvaltning - <p>Politiske innspel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - - - <p>Bli einige om to maks tre tema dykk tek vidare til gruppearbeidet.</p>
	25 min	Gruppearbeid	<p>Ranger dei tema dykk ble einige om under innleiing. Start med det punktet dykk har rangert som nummer ein.</p> <p>Svar ut kvar enkelt prioritert element:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kva er målet? - Kor høgt skal målet prioriterast? - Korleis skal man nå målet? - Når skal målet nås? - Kva er dykk villige til å prioritere ned, for å prioritere dette målet opp? - Korleis skal målet finansierast?
	20 min	Presentasjon	<p>Leiar av gruppa presenterer sine forslag i plenum.</p>

Rådmannen si tilråding:

Strategidagen leggst opp som ein drøfting- og arbeidsmøte, kor både dei administrative og politiske behov, ynskjer og utfordringar blir fremma, med eit mål om å samkøyre kvarandre for felles forståing og målsetting.

Konklusjonane frå dei einskilde arbeidsgruppene leggst fram som forslag til vedtak, og som det stemmes over.

Utskrift til:

Kommunestyrets strategidag 2018

Gruppe 1

Digitalisering

1. Mål

Forenkle rutiner for administrasjonen

Forenkle søknadsprosesser for innbyggerane

Mindre tidsforbruk til saksbehandling

2. Prioritering

Høgt

3. Korleis nå målet

Tilføre resurser både økonomisk og kompetanse. Viktig å samarbeide med andre som har gjennomført dette. Vi må sjå utanfor vår region etter kompetanse.

4. Framdrift

Gjennomføring i løpet av 2019

5. Prioritering

Vi må prioritere ned disp.fond for gjennomføre dette som er helt nødvendig for å effektivisere kommunens drift over tid.

6. Korleis finasiere

Disp. fond

Interkommunalt samarbeid

1. Mål

Rett tjeneste nivå

Økt kompetanse

Lavere kostnader

2. Prioritering

Høgt men etter digitalisering

3. Korleis nå målet

Velge ut det som er aktuelt å samarbeide om for så å ta kontakt med andre kommunar

Holde antall involverte så lågt som råd

Presise/konkrete tjenester som utredes

4. Framdrift

Kontinuerlig vurderinger ut fra økonomi/kompetanse

5. Prioritere

Prioritere ned annet administrasjons arbeid

6. Korleis finasiere

Tiltaket må være selv finaserende i utgangspunktet, men det kan være at det er tjenester som må opp et nivå da må det inn i budsjett.

Og for orden skyld:
Gruppe 1 besto av:
Ap: Halfdan, Mona
H: Gunnar, Asbjørn
Sp: Lars
V: Svein

Hilsen Svein

Sendt fra min iPhone

Videresendt melding:

Fra: Liane Svein Forberg <Svein.Forberg.Liane@norconsult.com>
Dato: 16. juni 2018 kl. 13:08:34 CEST
Til: Finn-Arild Bystrøm <finn.arild.bystrom@seljord.kommune.no>
Emne: Kommunestyret - referat fra gruppe 1 vedr. PO2 og PO3

Hei!

Beklager at jeg ikke rakk å lage referat fra gruppearbeidet vårt før nå. Gjelder diskusjonsgruppe 1, og programområde 2 og 3.

PO2 – Skole og oppvekst

Tema: Skole- og barnehagestruktur (undertema: egnet størrelse på enheter)

Mål:

Sikre godt pedagogisk tilbud med fokus på trivsel, læring, egenutvikling og motivasjon for alle elever. Redusere driftskostnader.

Prioritet: 1 - se på dette umiddelbart og før man vurderer renovering- og utbyggingstiltak på skoler/barnehager

Hvordan:

Åpne for strukturelle tiltak innen skole og oppvekst, og oppheve «fredningen».

Se på eventuelle pedagogiske og kostnadmessige gevinster, og negative konsekvenser, for eksempel med å flytte 5.-7. klasse i Flatdal skole til Seljord skole og etablere oppvekstsenter i Flatdal (barnehage + småskole).

Vurdere størrelsesbegrensning i tilbud (gjelder også SFO-tilbud og tilbud innen kulturskolen) ut fra kost/nytte-vurdering.

Informere bedre om tilbud og muligheter for barnehage-/skoleplass i våre nabokommuner (ref. Telemarksavtalen) for dem som skulle ønske det.

Administrasjonen må legge fram fakta og kunnskap for politisk diskusjon og beslutning vedr. struktur, helst allerede i høst/vinter (og før valgkampen starter).

Besparelse:

Driftsmessige besparelser må være ett av målene.

Investeringer er nødvendig for å få til bedre lokaler for lærere og elever, bedre undervisningstilbud og oppnå totalbesparelser.

Tema: Flyktninger

Mål:

Oppnå god integrering

Prioritet: Løpende

Hvordan:

Begrense mottak av nye innvandrere (maks. 5-10 personer per år?) med hensyn til kommunens kapasitet (flyktningetjeneste, skole, voksenopplæring), og for bedre å sikre god integrering av de som allerede er kommet.

Avklare hva vi å lykkes med både når gjelder antall personer, alderssammensetning og bakgrunn. Vi ønsker og trenger generelt flere innvandrere, og må sikre at de som kommer til oss blir værende og godt integrert både sosialt og på det lokale arbeidsmarked.

Besparelse:

Noe færre flyktninger gir lavere kortsiktig inntekt, men trolig bedre økonomi totalt og på sikt, og mindre belastning i skole og helseapparat.

PO3 – Helse og omsorg

Tema: Kommunedelplan H&O (undertema: eldre + unge + interkommunalt samarbeid)

Mål:

Trivsel for den enkelte bruker, selv når høyere tjenestekrav melder seg.
Redusere kommunale H&O-kostnader

Prioritet: 1 - se på dette umiddelbart

Hvordan:

Generelt: Bedre organisering, planlegging og samarbeid – også med nabokommuner.

Eldre:

Sykehjem og omsorgsboliger: Felles bemanningsløsninger, samordnet vaktordning, flere heltidsstillinger. Begrense/reducere antall omsorgsboliger.

Hjemmehjelp: Ta i bruk velferdsteknologi som gjør at eldre kan bo lenger hjemme. Politisk nivå ønsker å få presentert mulighetene her. Det avgrenser behov for institusjonsplasser/omsorgsboliger og avlaster hjemmehjelp. Mye penger å spare for kommunen, og vil begrense virkning av «eldrebølgen».

Betaling: Eldre har nå generelt meget god betalingsevne. Og høye krav til god tjeneste og levemåte. Hvor mye kan og bør den enkelte dekke selv? Ombyggingstiltak, hjelpeutstyr, privat leie av menneskelig bistand, selv skaffe private leiligheter tilpasset eldre? Kan kommunen koordinere noe her?

Barn og unge:

Helsesøster må være mer tilgjengelig på skolene, lavere terskel for elevene for å møte henne/han. Se på organisering av skolehelsetjeneste/helsesøster.

Større fokus på tidlig innsats, herunder fange opp psykiske problem og rus hos barn og unge så tidlig som mulig.

Aktuelle samarbeidsområder mellom nabokommuner:

- Psykisk helse

- Rusomsorg
- Sjukehjem
- Legevakt

Her bør Seljord kommune være initiativtaker og tenke ut opplegg for interkommunale løsninger mot Vest- og/eller Midt-Telemark.

Besparelse:

Færre kommunale omsorgsboliger

Større egenbetaling for hjemmehjelp

Interkommunalt samarbeid med mål om å redusere kostnader

Hilsen

Svein Forberg Liane
Sivilingeniør VA-prosess
Mob: +47 907 31 844

Valte tema:

1. Tomter og bustadbygging
2. Småbruk og hus utan busetting

Begge tema beli drøfta under eitt:

Mål: Tilflytting og befolkningsvekst

Prioritet: Høgste

Korleis nå målet: Kommunale tomter må vere aktraktive og rimelege

Det må tilretteleggast for nye tomter fleire stader i kommunen

Forsiktig fortetning i sentrum

Det må vere eit allsidig tilbod på husvære i kommunen, - frå små

leileghetar til romslege tomter og småbruk.

Private utbyggjarar er sentrale og må oppleve god service og tilrettelegging

frå kommunen

Kommunen må gjerast aktive salstiltak for ledige kommunale tomter

Kommunen må medverke til lister/oversikt over ledige småbruk og hus

Kommunen bør i samarbeid med nabokommunar gjennomføre ei nytt

småbruksprosjekt der eigarar av småbruk utan fast busetting blir kontakta.

Når: Kontinuserleg arbeid

Kostnad: Sjølvkost for kjøparar, regionale prosjektmidlar og kommunale midlar

Mvh

Henry

Kommunestyrets strategidag 2018

Gruppe 1

Digitalisering

1. Mål

Forenkle rutiner for administrasjonen

Forenkle søknadsprosesser for innbyggerane

Mindre tidsforbruk til saksbehandling

2. Prioritering

Høgt

3. Korleis nå målet

Tilføre resurser både økonomisk og kompetanse. Viktig å samarbeide med andre som har gjennomført dette. Vi må sjå utanfor vår region etter kompetanse.

4. Framdrift

Gjennomføring i løpet av 2019

5. Prioritering

Vi må prioritere ned disp.fond for gjennomføre dette som er helt nødvendig for å effektivisere kommunens drift over tid.

6. Korleis finasiere

Disp. fond

Interkommunalt samarbeid

1. Mål

Rett tjeneste nivå

Økt kompetanse

Lavere kostnader

2. Prioritering

Høgt men etter digitalisering

3. Korleis nå målet

Velge ut det som er aktuelt å samarbeide om for så å ta kontakt med andre kommunar

Holde antall involverte så lågt som råd

Presise/konkrete tjenester som utredes

4. Framdrift

Kontinuerlig vurderinger ut fra økonomi/kompetanse

5. Prioritere

Prioritere ned annet administrasjons arbeid

6. Korleis finasiere

Tiltaket må være selv finaserende i utgangspunktet, men det kan være at det er tjenester som må opp et nivå da må det inn i budsjett.

INNSPEL FRÅ GRUPPE 1 TIL PO 4/5 – STRETEGI.
KOMMUNESTYRE SAK 51/18

- Bustadbygging og tilrettelegging av infrastruktur.
- Administrasjonen må prioritere rask saksgang og være løysingsorienterte i møte med «kundane»
- Kommunen må ikkje i sine reguleringsplanar legge opp til rekkefylgje krav som vanskeleg gjer utbygging.
- Kommunen må prioritere rask framdrift i planprosessar.
- Tomter på «vent» er ikkje ein god salg strategi.
- Kommunal eigedomsforvaltning bør vurderast å legge i eit eige selskap. Dette kan gjelde delar av eksisterande eigedomsmasse og eigarskap i tomteområde.
- Vurdere å legge næringsarbeidet i dette selskapet.
- Vurdere outsorsing ved sal av tomter.
- Oppretthalde og vidareutvikle Seljord Kommune som ein synleg kulturkommune.
- Mål: Auke talet på innbyggjarar ved auka bustadbygging og næringsutvikling.

Gunnar Eilefstjønn

Gruppearbeid, strategi - gruppe 2

PO1

- Digitalisering

- Tilgjengelighet, effektivisering.
- Høg prioritering.
- Denne saka rullar allereie, då me har saker i gang både i grunnskulen og i Vest-Telemark samarbeidet.
- Bør innførast fortløpande i heile kommuneadministrasjonen så fort sakene nevnt ovanfor er gjennomførte.
- Er initialt kostnadskrevjande, men ein vil på sikt spare inn på drift ved effektivisering av området.

•

- Service og kundebehandling

- Betre tilgjengelighet, tilpasse drifta, effektivisering.
- Høg prioritering.
- Opprette tenestetorg, utvida opningstid - viktigare med opent tenestetorg på ettermiddag enn på morgon.
- Må sjåast i samanheng med den omorganiseringa som er i gang no.
- Er ikkje spesielt kostnadskrevjande, og ein vil på sikt spare inn på drift ved effektivisering av området.
- Er ikkje nødvendig med store investeringskostnader for å implementere detta.

Strategidag, gruppe 2

PO2

- Digitalisering

- Kunne tilby elevane innretta undervisning for å vera klare for morgodagens teknologiutviklinga. Skal implementeres som eit godt og naturlegt hjelpemiddel.

- Bør prioriterast høgt for å fylgje opp allereie vedteke tiltak.

- Innarbeidas i kommunedelplan og budsjett.

- Hausten 2020

- Me finn ingenting å prioritere ned på noverande tidspunkt

- Over budsjett

- Bemanning bhg/tenestenivå

- Det må vera eit minstenivå på etterspørsel for tilbod som t.d. SFO og kulturskule.

Dette blant anna for å sikre gode pedagogiske tenestar, trivsel og godt læringsmiljø.

Det skal vera ein gjennomgåande høg kvalitet i våre tenestetilbod.

- Høg prioritering som bør takast i budsjettbehandling.

- Sjå punkt over.

- Det vil vere naturleg at dette blir eit arbeid ifm budsjettarbeid.

- Kost-nytteverdi.

- Bli ein del av ein eventuell omprioritering etter vedteke budsjett.

Strategidag, gruppe 2

PO3

- Kommunedelplan i helse og omsorg, i tråd med stortingsmelding, Leve hele livet.

- Vera best mogleg rusta for den kommande eldrebølga, kunne imøtekomme nye behov, og kunne tilby best moglege helsetenester. Viktige fokusområder - opningstidene på legekantoret, aktivitetar på sjukeheim, dagsenter innan psykisk helse.

- Må ha høgaste prioritet framover.

- I tråd med kommunedelplanens framdrift.

- Ingen konkrete forslag til kva ein skal prioritere ned.

- Må finansierast over budsjettet for PO3.

- God omsorg i velferdsteknologi (korleis sikre dette tema i kommunedelplanen)

- Kunne tilby best moglege løysingar for bl.a. eldre innbyggjarar.

- Dette er ein del framtidens helsetenester, jmf digitalisering i samfunnet generelt.

Difor er det naturlege å sjå dette som ein del av kommunedelplanen.

- Ein må fyrst få ein del avklaringar rundt det etiske ved bruken av velferdsteknologien.

- Ved å sikre dette temaet som ein del av kommunedelplanen, vil ein kunne legge opp til ei naturleg implementering av velferdsteknologien i PO3.

- Ingen konkrete forslag til kva ein skal prioritere ned.

- Må finansierast over bl.a. budsjettet, og eventuelle statlige prosjektmidlar.

Strategiarbeid, gruppe 2

PO4

- Bustadbygging og tilgjengelege tomter

- Auke tilflyttinga og attraktiviteten til Seljord som bu- og arbeidskommune. For å kunne tiltrekke seg fleire arbeidsplassar og nyetableringar så trengs det fleire ledige tomter og bustader. Det vil igjen kunne styrke kommunens tenestetilbod som følgje av aukte kommunale inntekter. Det å til einkvar tid ha tilgjengeleg ei liste over ledige småbruk vil au kunne vera med å få ljøs i ein del av dei glasi.

- Prioriterast høgt.

- Ein kontinuerleg prosess.

- Vera på framoverlent når det gjeld å vera på tilbodssida og behjelpelig ovanfor dei som er på boligjakt.

- Ingenting!!

- Over budsjett

- Langsiktig og forsvarleg forvaltning av eigedomsmassa

- Sjå på ein meir effektiv organisering av eigedomsmassa. Om det skal gjelde dei kommunale bustadtomtene eller alt av kommunal eigedom, bør ein komme tilbake til etter å sett litt meir konkret på den totale mengda eigedom og kva som er mest hensiktsmessig måte å organisere dette arbeidet på.

- Prioriterast høgt då det er eit tiltak som kan få positiv betydning på budsjett.

- Sette ned ei gruppe som ser på det, for så å få det som ei politisk sak våren 2019.

- Prioritere ned tiltak i kommunedelplanens samfunnsdel som ein ser ikkje er realiserbare pr. i dag.

Gruppe 3

Valte tema:

1. Tomter og bustadbygging
2. Småbruk og hus utan busetting

Begge tema blei drøfta under eitt:

Mål: Tilflytting og befolkningsvekst

Prioritet: Høgste

Korleis nå målet: Kommunale tomter må vere attraktive og rimelege. Det må tilretteleggast for nye tomter fleire stader i kommunen. Forsiktig fortetting i sentrum. Det må vere eit allsidig tilbod på husvære i kommunen, - frå små leilegheiter til romslege tomter og småbruk.

Private utbyggjarar er sentrale og må oppleve god service og tilrettelegging frå kommunen.

Kommunen må gjerast aktive salstiltak for ledige kommunale tomter. Kommunen må medverke til lister/oversikt over ledige småbruk og hus. Kommunen bør i samarbeid med nabokommunar gjennomføre ei nytt småbruksprosjekt der eigarar av småbruk utan fast busetting blir kontakta.

Når: Kontinuerleg arbeid

Kostnad: Sjølvkost for kjøparar, regionale prosjektmidlar og kommunale midlar

Mvh

Henry

Og for orden skyld:
Gruppe 1 besto av:
Ap: Halfdan, Mona
H: Gunnar, Asbjørn
Sp: Lars
V: Svein

Hilsen Svein

Sendt fra min iPhone

Videresendt melding:

Fra: Liane Svein Forberg <Svein.Forberg.Liane@norconsult.com>
Dato: 16. juni 2018 kl. 13:08:34 CEST
Til: Finn-Arild Bystrøm <finn.arild.bystrom@seljord.kommune.no>
Emne: Kommunestyret - referat fra gruppe 1 vedr. PO2 og PO3

Hei!

Beklager at jeg ikke rakk å lage referat fra gruppearbeidet vårt før nå. Gjelder diskusjonsgruppe 1, og programområde 2 og 3.

PO2 – Skole og oppvekst

Tema: Skole- og barnehagestruktur (undertema: egnet størrelse på enheter)

Mål:

Sikre godt pedagogisk tilbud med fokus på trivsel, læring, egenutvikling og motivasjon for alle elever. Redusere driftskostnader.

Prioritet: 1 - se på dette umiddelbart og før man vurderer renovering- og utbyggingstiltak på skoler/barnehager

Hvordan:

Åpne for strukturelle tiltak innen skole og oppvekst, og oppheve «fredningen».

Se på eventuelle pedagogiske og kostnadmessige gevinster, og negative konsekvenser, for eksempel med å flytte 5.-7. klasse i Flatdal skole til Seljord skole og etablere oppvekstsenter i Flatdal (barnehage + småskole).

Vurdere størrelsesbegrensning i tilbud (gjelder også SFO-tilbud og tilbud innen kulturskolen) ut fra kost/nytte-vurdering.

Informere bedre om tilbud og muligheter for barnehage-/skoleplass i våre nabokommuner (ref. Telemarksavtalen) for dem som skulle ønske det.

Administrasjonen må legge fram fakta og kunnskap for politisk diskusjon og beslutning vedr. struktur, helst allerede i høst/vinter (og før valgkampen starter).

Besparelse:

Driftsmessige besparelser må være ett av målene.

Investeringer er nødvendig for å få til bedre lokaler for lærere og elever, bedre undervisningstilbud og oppnå totalbesparelser.

Tema: Flyktninger

Mål:

Oppnå god integrering

Prioritet: Løpende

Hvordan:

Begrense mottak av nye innvandrere (maks. 5-10 personer per år?) med hensyn til kommunens kapasitet (flyktningetjeneste, skole, voksenopplæring), og for bedre å sikre god integrering av de som allerede er kommet.

Avklare hva vi å lykkes med både når gjelder antall personer, alderssammensetning og bakgrunn. Vi ønsker og trenger generelt flere innvandrere, og må sikre at de som kommer til oss blir værende og godt integrert både sosialt og på det lokale arbeidsmarked.

Besparelse:

Noe færre flyktninger gir lavere kortsiktig inntekt, men trolig bedre økonomi totalt og på sikt, og mindre belastning i skole og helseapparat.

PO3 – Helse og omsorg

Tema: Kommunedelplan H&O (undertema: eldre + unge + interkommunalt samarbeid)

Mål:

Trivsel for den enkelte bruker, selv når høyere tjenestekrav melder seg.
Redusere kommunale H&O-kostnader

Prioritet: 1 - se på dette umiddelbart

Hvordan:

Generelt: Bedre organisering, planlegging og samarbeid – også med nabokommuner.

Eldre:

Sykehjem og omsorgsboliger: Felles bemanningsløsninger, samordnet vaktordning, flere heltidsstillinger. Begrense/reducere antall omsorgsboliger.

Hjemmehjelp: Ta i bruk velferdsteknologi som gjør at eldre kan bo lenger hjemme. Politisk nivå ønsker å få presentert mulighetene her. Det avgrenser behov for institusjonsplasser/omsorgsboliger og avlaster hjemmehjelp. Mye penger å spare for kommunen, og vil begrense virkning av «eldrebølgen».

Betaling: Eldre har nå generelt meget god betalingsevne. Og høye krav til god tjeneste og levemåte. Hvor mye kan og bør den enkelte dekke selv? Ombyggingstiltak, hjelpeutstyr, privat leie av menneskelig bistand, selv skaffe private leiligheter tilpasset eldre? Kan kommunen koordinere noe her?

Barn og unge:

Helsesøster må være mer tilgjengelig på skolene, lavere terskel for elevene for å møte henne/han. Se på organisering av skolehelsetjeneste/helsesøster.

Større fokus på tidlig innsats, herunder fange opp psykiske problem og rus hos barn og unge så tidlig som mulig.

Aktuelle samarbeidsområder mellom nabokommuner:

- Psykisk helse

- Rusomsorg
- Sjukehjem
- Legevakt

Her bør Seljord kommune være initiativtaker og tenke ut opplegg for interkommunale løsninger mot Vest- og/eller Midt-Telemark.

Besparelse:

Færre kommunale omsorgsboliger

Større egenbetaling for hjemmehjelp

Interkommunalt samarbeid med mål om å redusere kostnader

Hilsen

Svein Forberg Liane
Sivilingeniør VA-prosess
Mob: +47 907 31 844

Valte tema:

1. Tomter og bustadbygging
2. Småbruk og hus utan busetting

Begge tema beli drøfta under eitt:

Mål: Tilflytting og befolkningsvekst

Prioritet: Høgste

Korleis nå målet: Kommunale tomter må vere aktraktive og rimelege

Det må tilretteleggast for nye tomter fleire stader i kommunen

Forsiktig fortetning i sentrum

Det må vere eit allsidig tilbod på husvære i kommunen, - frå små

leileghetar til romslege tomter og småbruk.

Private utbyggjarar er sentrale og må oppleve god service og tilrettelegging

frå kommunen

Kommunen må gjerast aktive salstiltak for ledige kommunale tomter

Kommunen må medverke til lister/oversikt over ledige småbruk og hus

Kommunen bør i samarbeid med nabokommunar gjennomføre ei nytt

småbruksprosjekt der eigarar av småbruk utan fast busetting blir kontakta.

Når: Kontinuserleg arbeid

Kostnad: Sjølvkost for kjøparar, regionale prosjektmidlar og kommunale midlar

Mvh

Henry

Handlingsprogram til samfunnsdelen av kommuneplan, Seljord kommune for perioden 2018- 2021



Illustrasjon av aktivitetslabyrinten på Eventyrøy - Adaptiv arkitektur

Hovudtema 1, Seljord i vekst

Mål	Strategi – Seljord kommune skal satse på:	Tiltak -	Ansvarleg/ politisk handsaming	Tidsramme
1.1 Seljord skal vere ein attraktiv kommune for næringsliv, slik at tal på arbeidsplassar får ein ekstra vekst på 20 pr. år.	1.1.1 eit variert, attraktivt og konkurransedyktig handelssenter med næringar som også styrker tettstaden, spesielt med vekt på verdiskaping i handel og service	1.1.1.1 Samarbeide tett med Seljord næringslag i utvikling av ulike sentrumssatsingar	RM	Kontinuerleg
	1.1.2 utvikling av basisnæringar som kompletterer eksisterande næring og som er framtidsokusert og klimavennleg	1.1.2.1 Fylgje opp satsing på samarbeidet/ pilot om utvikling av betre miljøteknisk vatn og avløpshandtering på Århusmoen i samarbeid med Telemark Technologies.	RM	2018-2020
		1.1.2.2 Fylgje opp næringsetableringar på Århusmoen og i Nordbygdi	RM	Kontinuerleg
		1.1.2.3 Samarbeide/tilretteleggje for pilotprosjekt for utvikling av nye metodar for produksjon av massivtre	RM	2018-2019
	1.1.2.4 Kommunen skal spisse sin innsats når det gjeld utvikling av basisnæringar, dette for å få best mogeleg kraft i sin innsats i bruk av næringsfond og anna stønad til næringsdrivande	K-styret	2018-2021	

Mål	Strategi – Seljord kommune skal satse på:	Tiltak -	Ansvarleg/ politisk handsaming	Tidsramme
1.2 Seljord skal vere ein attraktiv kommune å bu i og flytte til, slik at det blir 100 ekstra til flyttarar fram til 2030.	1.2.1 utvikle infrastruktur og areal for attraktive bustadområde og for nyetablering og vidareutvikling av næringslivet i kommunen	1.2.1.1 Stimulere til god framdrift av private reguleringsplanar for nye tomter og leilegheiter	RM	Kontinuerleg
		1.2.1.2 Vurdere konsekvensar av nye lokaliteter for kommunehus,	RM	2018
		1.2.1.3 Deltaking i program for fortetting med kvalitet i Telemark 2017- 18	RM	2018
		1.2.1.4 Gjennom kommunens arealplanlegging, syte for at det er tilstrekkeleg med attraktive næringsareal i kommunen,	RM/K-styret	Ved rullering
	1.2.2 ei bustadutvikling som skal oppretthalde og utvikle bustadareal generelt og leggje til rette for fortetting i pressområda spesielt, og som best mogleg forvaltar arealbruken i område med offentlege og private teneste- og servicetilbod	1.2.2.1 Vurdere meir myndighets utøving frå kommunen i reguleringsplanarbeid for å få sanert falleferdige hus.	RM/K-styret	Kontinuerleg
		1.2.2.2 Bruke utbyggingsavtaler som verktøy for å sikre bygging av mindre leilegheiter i sentrum	RM/K-styret	Kontinuerleg
1.3 Seljord kommune skal vere ein attraktiv arbeidsplass, ein positiv pådrivar for næringsutvikling og auka regional satsing og samarbeid.	1.3.1 samarbeid med nabokommunar for å styrke regionen, samt delta aktivt i regionale samarbeidsorgan med prioritet på tydeleg samfunnsutvikling	1.3.1.1 Delta i interkommunale prosjekt og anna samarbeid, som er relevante i høve til målsetjinga	RM/K-styret	Kontinuerleg
		1.3.1.2 Få på plass ein overordna strategi for digitalisering.	RM/K-styret	2018
		1.3.1.3 Delta i felles digitaliseringsstyre	RM	2018
		1.3.1.4 Delta i interkommunalt samarbeid innan skatt og		

Mål	Strategi – Seljord kommune skal satse på:	Tiltak -	Ansvarleg/ politisk handsaming	Tidsramme
		innkrevjing 1.3.1.5 Utreie interkommunalt samarbeid innan innkjøp 1.3.1.6 Ferdigstille kompetanseplan for Seljord kommune 1.3.1.7 Delta i KS-BTV-prosjektet "Nytt blikk" mot ein heiltidskultur i Seljord kommune 1.3.1.8 Bidra til god organisering, samarbeid og nettverk for regional vekst i saman med nærings sjefs kollegiet i Vest Telemark der fokus er å skape samarbeidskultur og optimisme 1.3.1.9 Revidere kommuneavtala med Telemark fylkeskommune 1.3.1.10 Vurdere meir bruk av forpliktande partnerskapsavtalar for å få styrka samarbeid i regionen	RM RM/K-styret RM RM RM/K-styret K-styret K-styret	2018 2018 2018 2018 Kontinuerleg 2018 Kontinuerleg / ved rullering av avtalar
	1.3.2 Møtestad Seljord, slik at kommunen saman med turist- og handelsnæringane utviklar rolla og legg til rette som det godt vertskap for besøkande	1.3.2.1 Vere aktiv part i å følgje opp tiltak og sikre samhandling mellom aktørane i Møtestad Seljord 1.3.2.2 Vidare satsing på vertskapskurs for dei som driv i besøksnæringar 1.3.2.3 Vurdere etablering av eit servicetorg ved merkantil avdeling på kommunehuset	RM RM RM K-styret	Kontinuerleg RM 2018

Mål	Strategi – Seljord kommune skal satse på:	Tiltak -	Ansvarleg/ politisk handsaming	Tidsramme
	1.3.3 å leggje til rette for fleire statlege arbeidsplassar til kommunen og regionen	1.3.3.1 I samarbeid med Vest Telemark rådet, sjå på korleis fleirkjernestrukturen i Vest Telemark kan vere eit fortrinn for å sikre statlege arbeidsplassar i kommunar og regionen	RM/K-styret	2019
	1.3.4 å leggje til rette for eit næringshagemiljø som supplerer næringsliv og andre aktørar i kommunen og regionen	1.3.4.1 Fylgje opp tidlegare kommunale vedtak gjennom regelmessige møte og rapportering, samarbeide om konkrete prosjekt 1.3.4.2 Syte for at det er gode rutinar for rettleiing og rådgjeving mellom verkemiddelapparatet hjå kommune og næringshagemiljøet 1.3.4.3 Vurdere å gje økonomisk bistand dersom ein ser at dette er naudsynt 1.3.4.4 Sikre at næringshagane yter bistand for å sikre meir innovasjon og kompetanseutvikling innafor eksisterande bedrifter	RM RM K-styret RM/K-styret	Kontinuerleg Kontinuerleg 2018 Kontinuerleg
	1.3.5 å leggje til rette for gründerverksemder og innovasjon innanfor bransjar som til dømes miljøteknologi, vasskraft, kreative næringar, lokalmat og foredlingsliner	1.3.5.1 For å minske risiko og stimulere til vekst innafor desse bransjane skal kommunes næringsfondsmidlar prioriterast brukt til dette	K-styret	2019

Mål	Strategi – Seljord kommune skal satse på:	Tiltak -	Ansvarleg/ politisk handsaming	Tidsramme
	1.3.6 ein kommuneadministrasjon som tek sikte på effektivitet og som bidrar til samarbeidskultur og optimisme i eigen organisasjon	1.3.6.1 Auke administrasjonsressursen ved alle skulane og halde fram med gjeldande leiarstruktur i skule og bhg 1.3.6.2 Utarbeide gode rutinar for publikumsmottak med fokus på rask og effektiv behandling av spørsmål 1.3.6.3 Auka bruk av digitale verktøy 1.3.6.4 Utarbeide plan for utvide delegasjon/ kompetanseheving frå kommunalsjef til avdelingsleiarnivå	K-styret RM RM RM	2018 2018 2018 2018
	1.3.7 ein kommune der folkevalte og administrasjon saman utgjer eit sterkt fagmiljø som er tufta på tillit og som oppfattast samstemt og samarbeidsvillig i møte med næringsliv, frivilljuge organisasjonar og innbyggjarar	1.3.7.1 Vurdere å leige nye lokalar for kommuneadministrasjonen. Sjå på arealformål jamfør vedteken KDP for Seljord sentrum	K-styret	2018
	1.3.8 aktiv bruk av digitale og sosiale media for å få fram budskap om at Seljord er ein god stad å bu, besøke og etablere næring	1.3.8.1 Vurdere bruk av heimesida til kommunen utifrå ein overordna digital strategi 1.3.8.2 Vurdere nytt prosjekt for å fremje sal av gardsbruk 1.3.8.3 Aktivt arbeid for utvikling av breiband og mobilnett for heile kommunen	RM K-styret RM/K-styret	2018 2019 Kontinuerleg
	1.3.9 å skape nye attraksjonar og tilbod som bygger opp under visjonen Seljord – det gode vertskap	1.3.9.1 Utarbeide kommunikasjons- og mediestrategi som bygger opp under visjonen Seljord –det	K-styret	2018

Mål	Strategi – Seljord kommune skal satse på:	Tiltak -	Ansvarleg/ politisk handsaming	Tidsramme
		gode vertskap 1.3.9.2 Arbeide aktivt for å økonomisk realisere fullføring av "bygdeutråkk" (turvegen med tilhøyrande aktivitetssområde)	K-styret	2018-2021
	1.3.10 arbeide for at strategiane i denne kommuneplanen vert konkretisert og utdjupa gjennom kommuneplanen sin arealdel, og dannar grunnlaget for sektorplanar og tematiske planar.	1.3.10.1 Deltaking i nettverk/prosjekt "kunnskapsbasert strategisk planlegging" i regi av Telemarkforskning 1.3.10.2 Få på plass KDP for skule og oppvekst og for helse –og omsorg	RM RM	2018 2018

Hovudtema 2, Det gode livsløp i Seljord

Mål	Strategi – Seljord kommune skal satse på:	Tiltak -	Ansvarleg/ politisk handsaming	Tidsramme
2.1 Seljord skal tilby gode barnehagar og skular	2.1.1 engasjerte og kompetente tilsette som skal vere delaktige i utvikling av gode oppvekstvilkår for born og unge i kommunen	2.1.1.1 Tilsette i grunnskulen skal få tilbod om deltaking i den statlege vidareutdanningsstrategien	RM/K-styret	2018
		2.1.1.2 Leiarar i barnehage og skule skal få tilbod om deltaking i relevant leiarutdanning	RM/K-styret	2018
		2.1.1.3 Tilsette i barnehage og skule skal få tilbod om relevant vidareutdanning og etterutdanning, jf. lokal kompetanseplan	RM/K-styret	2018
	2.1.2 ein skule med godt læringsmiljø og høg kvalitet på bygg og uteområde	2.1.2.1 Vidareutvikle skulemattilbodet med omsyn til kvalitet og lokalitet. Vurdere skulematordning ved alle skulane frå og med hausten 2018.	RM/K-styret	2018-2019
		2.1.2.2 Gjennomføre naudsynte tiltak og godkjenne skulane etter forskrift om miljøretta helsevern i skule og bhg	RM/K-styret	2018
2.1.2.3 Sikre elevar og tilsette ved Flatdal skule eit arbeidsmiljø i samsvar med lov og forskrift.		RM/K-styret	2018 - 2020	
2.1.2.4 Arbeide for meir fysisk aktivitet og kosthald i skulekvardagen, m.a. ved deltaking i "Liv og røre" (TFK		RM	2018	

Mål	Strategi – Seljord kommune skal satse på:	Tiltak -	Ansvarleg/ politisk handsaming	Tidsramme
		satsing på fysisk aktivitet/kosthald) og samarbeid med "den økologiske hagen" i sentrum.		
		2.1.2.5 Innføring av fem dagar skule for alle elevar frå hausten 2018, samt vurdere innhald og organisering av skuledagen til beste for elevane sitt faglege og sosiale læringsutbytte.	K-styret	2018
		2.1.2.6 Utarbeide digital strategiplan for sektoren og ta i bruk nye digitale verktøy i skule og bhg.	RM/K-styret	2018
		2.1.2.7 Utvide samarbeidet med skulehelsetenesta slik at tenesta får ein sterkare førebyggjande funksjon.	K-styret	2018
		2.1.2.8 Tilpassa opplæring skal vere eit grunnleggjande prinsipp for heile opplæringa. Spesialundervisning skal i størst mogeleg grad leggjast opp slik at elevane får ta del i fellesskapet	RM	2018
		2.1.2.9 Elevane skal gjennom arbeid med entreprenørskap utvikle metodekompetanse for å få til nytenking, setje eigne idear om til røynsle, utnytte lokale ressursar og sjølv bli ein ressurs i samfunn-, kultur og arbeidsliv i lokalmiljøet sitt.	RM	2018
2.1.2.10 Det skal vere eit særskilt	RM	2018		

Mål	Strategi – Seljord kommune skal satse på:	Tiltak -	Ansvarleg/ politisk handsaming	Tidsramme
		fokus på samarbeid mellom SFO ved Flatdal skule og Seljord barneskule		
	2.1.3 kvalitet og kompetanse i barnehagen med god pedagogtettleik	2.1.3.1 Sikre at lokal bemanningsnorm for barnehagane gjeld heile barnehagedagen.	K-styret	2018-2021
		2.1.3.2 Vurdere ekstra ressursar til matservering i barnehagane	RM/K-styret	2018-2021
		2.1.3.3 Vidareføre rettleiing av tilsette i barnehagane i Seljord og delta i fagleg samarbeid om rettleiing i region VT.	RM	2018-2021
		2.1.3.4 Lokal Rammeplan må reviderast i tråd med ny nasjonal Rammeplan og endringar i Lokalsamfunnet	RM	2018-2019
		2.1.3.5 Vidareutvikle rutinar for overgangar mellom barnehage- skule og mellom barnetrinn og ungdomstrinn.	RM	2018-2019
	2.1.4 tidleg innsats for born i førskulealder og skulealder	2.1.4.1 Alle skulane skal vere dysleksivennlege skular frå hausten 2018	RM	2018
2.1.4.2 Barneskulane skal ha særskilt fokus på metodikk, organisering og ressursinnsats på 1. til 4. trinn		RM	2018-2021	
2.1.4.3 Kommunen skal ta i bruk lesesenteret sin nasjonale satsing "Språkløyper" i barnehage og skulen.		RM	2018-2019	

Mål	Strategi – Seljord kommune skal satse på:	Tiltak -	Ansvarleg/ politisk handsaming	Tidsramme
2.2 Seljord skal tilby gode helse- og omsorgstenester	2.2.1 at samordning av tenester og brukarfokus står sentralt i kommunen sin tenestestrategi	2.2.1.1 Vurdere å etablere brukarråd ved alle tenestemråde innan helse og omsorg	RM	2018
		2.2.1.2 Jamlege brukarundersøkingar	K-styret	2019
	2.2.2 nært samarbeid/samhandling med regionale og statlege institusjonar og kompetansemiljø	2.2.2.1 Vidareføre den interkommunale organiseringa i VT kring samhandlingsreforma	RM	2018
		2.2.2.2 Vurdere nærare moglegheiter for interkommunalt samarbeid i VT om heildøgns bustadløysingar kring brukarar/pasientar med psykiske lidningar/ rusproblem	RM	
	2.2.3 å leggje til rette for at eldre, sjuke og funksjonshemma får høve til å bu lengst mogleg i eigen heim, eller i ein tilpassa bustad	2.2.3.1 Auke tal på konsultasjonar av lege heime hjå pasienten m.a. i samarbeid med heimetenesta	RM	2019
2.2.3.2 Kartlegge ernæringsstatus for brukarane av omsorgstenesta.		RM	2018	
2.2.4 å dimensjonere helse- og omsorgstenestene i takt med utviklinga lokalt og samfunnet forøvrig	2.2.4.1 Etablere inntil 4 nye plassar for heildøgns omsorg /rehabilitering i omsorgsbustad ved Nesbukti	K-styret	2018	
	2.2.4.2 Greie ut alternative løysingar for nytt dagsenter for brukarane innan avdeling for psykisk helse/rus samt kontorløysingar for dei tilsette	RM/K-styret	2019	
	2.2.4.3 Førebu innføring av beredskaps- /heimevaktordning for sjukepleiar på natt ved	RM	2018/2019	

Mål	Strategi – Seljord kommune skal satse på:	Tiltak -	Ansvarleg/ politisk handsaming	Tidsramme
		legevakta		
	2.2.5 bidra til tidleg oppdaging av demens, med tilrettelegging av individuelt retta tiltak til den demente og dei pårørande	2.2.5.1 Fortsette arbeidet med å bygge opp kommunens demensteam med 20 % stillingsressurs 2.2.5.2 Starte pårørandeskule/samlingar for pårørande	K-styret RM	2018/2019 2019
	2.2.6 velferdsteknologi i utviklingen av helse- og omsorgstenestene	2.2.6.1 Utvikle eit heilskapleg tilbod slik at fleire kan bu lengre heime i eige hus 2.2.6.2 Delta i samarbeid i VT og i fylket/regionen om kompetansebygging og val av/innkjøp av teknologi/utstyr 2.2.6.3 Inngå i eit samarbeid i fylket/regionen om etablering av velferdsteknologisk responscenter.	K-styret K-styret RM	2020 2018/2019 2019
2.3 Seljord skal leggje til rette for meningsfulle kultur- og fritidsaktivitetar for alle.	2.3.1 At folkehelseperspektivet og universell utforming ligg til grunn i all planlegging og ved gjennomføring av nærmiljøtiltak og på offentlege møteplassar. Det gjeld til dømes teleslynge for hørselshemma og god markering og ledelinjer for svaksynte	2.3.1.1 Søkje om midlar for å gjennomføre UU utbygging av heile turvegen "Bygdetråkk"	RM/K-styret	Ferdig innan 2021
	2.3.2 å leggje til rette for eit variert og kvalitativt kulturtilbod som gir innbygarane moglegheit for deltaking og oppleving gjennom heile livsløpet	2.3.2.1 Planleggje for nytt badeanlegg i Seljord sentrum. Føremål med nytt badeanlegg må vere å sikre tilstrekkeleg og god symjeopplæring 2.3.2.2 Vurdere på nytt å opprette	RM/K-styret RM	2020 2019

Mål	Strategi – Seljord kommune skal satse på:	Tiltak -	Ansvarleg/ politisk handsaming	Tidsramme	
		Frisklivsentral på Granvin i tilknytting til Sterke-Nils senteret. Viktig å gje eit heilskapleg og godt helsetilbod i alle aldrar	RM	2018	
		2.3.2.3 Vurdere ulike tiltak for auka sosial aktivitet og kontakt for dei som bur på institusjon/omsorgsbustad i kommunen m.a. i samarbeid med frivillige organisasjonar.			
		2.3.2.4 I tillegg til kommunesenteret, skal det fokuserast på gode trivselstilbod i alle grender	RM	Kontinuerleg	
	2.3.3	å syte for at utviklinga av kulturtilbodet skjer gjennom samarbeid med frivillige, med lokale organisasjonar, næringsliv og kulturskulen med tanke på opplevingar, aktivitet, inkludering og førebygging	2.3.3.1 Sikre at aktuelle lag og foreiningar er kjent med kommunale søknadsprosessar	RM	Kontinuerleg
			2.3.3.2 Aktivt informere frivillige om tilskottsordningar- Gåvestiftingar, legat og aktuelle fond	RM	Kontinuerleg
		2.3.3.3 Kulturskulen skal arbeide for at barn og ungdom i Seljord får møte fleire ulike kulturuttrykk/tilbod enn i dag slik at dei kan utvikle skapande evner og anlegg	RM/K-styret	2018/2021	
		2.3.3.4 Kulturskulen skal samarbeide med lokale musikarar, lag og korps til beste for kulturlivet i Seljord.	RM	2018/2021	
		2.3.3.5 Frå hausten 2018 får	RM/K-styret	2018/2019	

Mål	Strategi – Seljord kommune skal satse på:	Tiltak -	Ansvarleg/ politisk handsaming	Tidsramme
		<p>elevær/barn eit redusert kulturtilbod frå Rikskonsertane/Kulturtanken Kulturskulen skal vurdere utvida samarbeid med avdelingane for å kompensere for det reduserte tilbodet.</p> <p>2.3.3.6 Søkje å etablere transport- og ledsagerordningar til/frå kulturaktivitetar i samarbeid med frivillige organisasjonar for dei som treng det</p> <p>2.3.3.7 Søkje å etablere besøksordningar i samarbeid med frivillige organisasjonar for eldre og sjuke som bur heime eller på sjukeheim</p> <p>2.3.3.8 Etablere konkrete opplegg for å syte for at nye innvandrarar vert inkluderte og integrerte i Seljord-samfunnet</p>	RM	2018
			RM	2019
			RM	Kontinuerleg
	2.3.4 kultur og idrett som satsingsområde for integrerings- og inkluderingsarbeid for alle grupper i kommunen	2.3.4.1 Tett samarbeid med Seljord Frivilligsentral	RM	Kontinuerleg
2.4 Seljord skal tilby gode bumiljø, nærmiljø og møteplassar i heile kommunen	2.4.1 skape attraktive møteplassar, der folk ønskjer å vere, og som legg til rette for uorganisert aktivitet for alle aldersgrupper	2.4.1.1 Fullføre satsinga med turvegen "Bygdetråkk"	RM/K-styret	2018/2021
		2.4.1.2 Arbeide vidare med planane om Aktivitetslabyrinten	RM/K-styret	2019
		2.4.1.3 Auka ressursar til vedlikehald	K-styret	2019

Mål	Strategi – Seljord kommune skal satse på:	Tiltak -	Ansvarleg/ politisk handsaming	Tidsramme
		av offentlege rom/installasjonar, samt pynting/planting av blomar/grønt anlegg i kommunen		
	2.4.2 at sentrum og grender spelar kvarandre gode, og at frivillig arbeid i lokale lag og organisasjonar har gode vilkår og held fram med sitt viktige arbeid for å gje gode opplevingar til alle aldersgrupper	2.4.2.1 Stimulere til frivillig arbeid i kommunen gjennom aktivt bruk av kommunes økonomiske verkemiddel 2.4.2.2 Inngå samarbeid mellom lokale idrettslag/Kulturskulen og Seljord idrettslag og SFO for å utvikle aktivitetstilbodet på dagtid for barn på SFO	RM/K-styret RM/K-styret	2018 2018/19
	2.4.3 arbeide for at strategiane i denne kommuneplanen vert konkretisert og utdjupa gjennom kommuneplanen sin arealdel, og dannar grunnlaget for sektorplanar og tematiske planar	2.4.3.1 Vurdere eigne føresegn i kommuneplanens arealdel som sett ein standard for fysiske uterom og estetikk	K-styret	2018/2019

Hovudtema 3, Berekraftige Seljord

Mål	Strategi – Seljord kommune skal satse på:	Tiltak -	Ansvarleg/ politisk handsaming	Tidsramme
3.1 Seljord skal syte for ein arealbruk med høg arealeffektivitet innafor tettstadsgrensa.	3.1.1 ein langsiktige areal- og utbyggingspolitikk som skal sikre berekraftig bruk av areal- og naturressursar, samt vektlegge eigen identitet tufta på tettstaden si historie i heile kommunen	3.1.1.1 Sikre sårbare naturressursar og vassdrag ved å fylgje opp revisjon av konsesjonsvilkår for Sundsbarm og Seljordsvatnet	RM	Kontinuerleg
		3.1.1.2 Deltaking i kompetanse hevande samarbeid om kraftsaker i Øvre Telemark	RM	Kontinuerleg
	3.1.2 at arbeidet med fortetting skal ha fokus på gode løysingar i kryssing mellom næring (industri/handel), bustad/fritid og tettstadutvikling.	3.1.2.1 Deltaking i program for fortetting med kvalitet i Telemark 2017- 18	RM	2018
		3.1.2.2 Fylgje opp vedtekne reguleringsplanar for Vekan og Lomodden	RM/K-styret	2018/2020
	3.1.3 at arbeidet med fortetting skal ivareta kommunes rike og kjende kultur og kulturarv, der ein fortettar på kulturminner og kulturmiljø sine premiss og utnyttar dei som ein ressurs	3.1.3.1 Bistå grunneigarar til å ta vare på kulturminne og kulturlandskap.	RM	Kontinuerleg
		3.1.3.2 Samarbeide med nettverket for bygningsvern	RM	Kontinuerleg
	3.1.4 at tettstaden skal vidareutviklast med fokus på nyskaping, sosiale møteplassar, bulyst, aktivitet og tilrettelegging for eit konkurransedyktig næringsliv	3.1.4.1 Fylgje opp planane på Eventyrøy med Nyskapande aktivitetsarenaer	RM/K-styret	2018/2021
		3.1.4.2 Aktiv bidra til at kommunes strategiar/arealpolitikk i overordna KDP/KP blir fylgt opp ved private reguleringsplanar	RM/K-styret	Kontinuerleg

Mål	Strategi – Seljord kommune skal satse på:	Tiltak -	Ansvarleg/ politisk handsaming	Tidsramme
		3.1.4.3 Bruke utbyggingsavtaler som verktøy for å sikre at rekkjefylgjekrav blir fylgt	K-styret	Kontinuerleg
		3.1.4.4 Utvikle møteplassane utanfor skulane for å leggje til rette for fysisk aktivitet, leik og samhandling	K-styret	Kontinuerleg
	3.1.5 å arbeide aktivt for realisering av gode og framtidsetta kommunikasjonsløysingar, og for andre samferdselstiltak som er viktig for kommunen og regionen.	3.1.5.1 Vidareutvikle, i samarbeid med Telemark fylkeskommune, busstilbodet lokalt og regionalt.	RM/K-styret	Kontinuerleg
		3.1.5.2 Deltaking og aktiv medlemskap i E 134 Haukelivegen AS, Lyntogforum og Telemarksvegen AS	K-styret	Kontinuerleg
		3.1.5.3 Få på plass plan for vedlikehald, drift og standard av kommunale vegar og bruer	RM/K-styret	2018
	3.1.6 å leggje til rette for brukartilpassa, miljøvennlege og trafiksikre kommunikasjonsløysingar i kommunen	3.1.6.1 Sjå til at utvikling av nytt kollektivknutepunkt på Vekan i tråd med ATP – Telemark blir i verksatt	RM	2018/2020
	3.1.7 utbygging av gang-, sykkel- og turvegar og tilrettelegging for ferdsel utan bruk av bil	3.1.7.1 Vurdere ny tilførselsveg til Dyrskuplassen via Steinsrudvegen og ny gangveg frå Gartneriet til Utgarden i samband med ny reguleringsplan for Dyrskuplassen	K-styret	2018
		3.1.7.2 Jobbe for ferdigstilling av turveg "bygdetråkk" mellom Sjøormtårnet og Dyrskuplassen	RM/K-styret	2018/2021

Mål	Strategi – Seljord kommune skal satse på:	Tiltak -	Ansvarleg/ politisk handsaming	Tidsramme
		3.1.7.3 Prosjektere/ finne finansiering for turvegbru over Vallaråi frå Eventyrøy til Bjørgeøyan	RM/K-styret	2019
		3.1.7.4 Betre G/s vegnettet frå Flatdal til Seljord sentrum, sjåast saman med Opplevingsvegprosjektet	RM/K-styret	2019/2022
	3.1.8 å gjennomføre prioriterte tiltak i trafikktryggingssplanen	3.1.8.1 Ny g/s veg til nytt bustadområde på Sinnesodden skal ha høg prioritet	RM/K-styret	2018/2021
		3.1.8.2 Prosjektere infrastruktur på Vekan i tråd med utbyggingsavtala	RM	2018
	3.1.9 sørgje for at universell utforming står sentralt i all planlegging, utvikling og tiltak	3.1.9.1 Syte for gode rutinar intern i kommunen	RM	Kontinuerleg
		3.1.9.2 Auke kunnskap hjå administrasjonen om universell utforming	RM	2018
3.2 Seljord skal auke kunnskapen om klima- og miljøutfordringar og finne moglege løysningar.	3.2.1 ein klimavennleg tilnærming til kjøp av varer og tenester	3.2.1.1 I samband med vurdering av nytt interkommunalt innkjøpssamarbeid, vektlegge miljø og meir lokale løysingar innanfor dei lovpålagte rammene	RM/K-styret	2018
		3.2.1.2 Vurdere El- eller hybridbil i staden for diesel/bensinbil ved inngåing av nye Leasingavtalar	RM	Kontinuerleg
		3.2.1.3 Arbeide aktivt for redusert bruk av plast ved kjøp av alle varer og tenester	RM	Kontinuerleg
	3.2.2 å utarbeide ny klima- og miljøplan som gir gode tiltak, slik at kommunen	3.2.2.1 Ved nybygg i kommunalt regi skal solenergi/ alternative	RM	Kontinuerleg

Mål	Strategi – Seljord kommune skal satse på:	Tiltak -	Ansvarleg/ politisk handsaming	Tidsramme
	tek sin del for å bidra til globale mål om reduksjon i utslipp av CO2-ekvivalentar	<p>energiløysningar vurderast</p> <p>3.2.2.2 Oppstart rullering Klima og energiplan</p> <p>3.2.2.3 Prioritere vannbåren varme i alle nye bygg der jordvarme eller biobrensel er nytta</p>	<p>RM</p> <p>RM</p>	<p>2018</p> <p>Kontinuerleg</p>
	3.2.3 fagleg tilnærming, i tråd med regional plan for vassforvaltning i Vest. Viken 2016-2021, til utfordringane kommunen vil oppleve i samband med klimaendring, samt auka flaum- og skredfare	<p>3.2.3.1 Ha god kontakt med og søkje om råd og rettleiing hjå statlege instansar når det gjeld utforming av og tiltak på flaum- og skredsikring i kommunen</p> <p>3.2.3.2 Fylgje opp revisjon av konsesjonsvilkår for Sundsbarm og Seljordsvatnet</p> <p>3.2.3.3 Ha ein tett dialog med Midtre Telemark vassområde om tiltak i regional plan for vassforvaltning.</p>	<p>RM</p> <p>RM</p> <p>RM</p>	<p>Kontinuerleg</p> <p>Kontinuerleg</p> <p>Kontinuerleg</p>
	3.2.4 aktiv bistå og vere pådrivar for heilskapleg tilnærming for sikring og tiltak for å minske påverknaden av klimautfordringane for innbyggjarar og lokalsamfunn	<p>3.2.4.1 Styrke kapasitet (auka ressursar) og kompetanse i eigen organisasjon slik at kommunen kan sikre at arbeidet startar opp raskare</p> <p>3.2.4.2 Styrke samarbeidet med statlege etatar om finansiering og tiltak</p>	<p>K-styret/RM</p> <p>RM</p>	<p>2018</p> <p>Kontinuerleg</p>
	3.2.5 miljøteknologiske løysningar for avløpshandtering og reinsing av avløpsvatn	<p>3.2.5.1 Planlegge for utviding/vedlikehald av v/a-nettet gjennom ny hovudplan for v/a</p> <p>3.2.5.2 Ferdigstille overordna vatn og avløpsplan</p> <p>3.2.5.3 Vurdere utskifting av Flatdal reinseanlegg etter modell som</p>	<p>RM/K-styret</p> <p>RM</p> <p>K-styret</p>	<p>2018</p> <p>2018</p> <p>2020</p>

Mål	Strategi – Seljord kommune skal satse på:	Tiltak -	Ansvarleg/ politisk handsaming	Tidsramme
		nytt anlegg på Århus 3.2.5.4 Vurdere innføring av tvungen påkopling for alle eigedomar i Seljord sentrum til kommunalt nett. Skal gjelde der nettet alt er ført fram/går over eigedomen, og dersom kostnadane ikkje er uforholdmessig store	K-styret	2018
3.3 Seljord skal vere ein trygg kommune å bu i. Kommunen skal førebygge kriser og uønska hendingar gjennom å ta beredskapsmessige omsyn ved kommunal planlegging, utbygging og drift. Når uønska hendingar likevel oppstår, skal kommunen vere i stand til å takle dei på ein god måte.	3.3.1 å arbeide systematisk med beredskap, og ha gode system og rutinar for oppdatering av beredskapsplanane	3.3.1.1 Oppdatere ROS og beredskapsplanar på virksamhetsnivå/avdelingsvis som tar utgangspunkt i overordna ROS og beredskapsplan	RM	Kontinuerleg
	3.3.2 å implementere beredskapsarbeidet i organisasjonen, godt samarbeid med andre offentlege og private aktørar, samt tilfredsstillande trening av personell som har roller i beredskapsarbeidet	3.3.2.1 Gjennomføre øving kvart 2 år med varierende tema/hendingar 3.3.2.2 Arbeide for einsarta forståing og gode arbeidsmetodar med andre offentlege og private	RM RM	Kontinuerleg Kontinuerleg

Mål	Strategi – Seljord kommune skal satse på:	Tiltak -	Ansvarleg/ politisk handsaming	Tidsramme
		<p>aktørar om beredskapsarbeidet</p> <p>3.3.2.3 Tilby tilsette god opplæring og riktig utstyr</p> <p>3.3.2.4 Dersom det kjem for leige ledige lokalitetar som kan egne seg for samlokalisering av tenestene teknisk, brann og sivilforsvar, så skal ein vurdere konsekvensar for ei slik etablering</p>	<p>RM/K-styret</p> <p>RM/K-styret</p>	<p>Kontinuerleg</p> <p>Kontinuerleg</p>
	3.3.3 å ha fokus på beredskapsmessige omsyn og samfunnstryggleik i all planlegging	<p>3.3.3.1 Auka rammer og ressursar for beredskap i kommunen</p> <p>3.3.3.2 Få på plass beredskapsvaktordning for teknisk/vatn/avløp</p>	<p>K-styret</p> <p>K-styret</p>	<p>2018</p> <p>2018</p>
	3.4 Seljord skal sikre kjerneområda for landbruk, kultur- og tradisjonsarv, kulturlandskap og naturvernområder.	3.4.1 å handheve bu- og driveplikta i kommunen strengt	3.4.1.1 Fylgje opp kommunens ansvar med kontroll og oppfølging av brot på bu – og driveplikta	RM
	3.4.2 eit sterkare landbruk, der beitedyr er med å sikrar kulturlandskapet, noko som igjen vil styrke beitenæringa og jordvernet	<p>3.4.2.1 Aktivt informere og rettleie aktørane i primærnæringa i Seljord om gjeldande regelverk og tilgjengelege tilskotsordningar</p> <p>3.4.2.2 Fokusere på ein tett dialog med faglaga i kommunen.</p>	<p>RM</p> <p>RM</p>	<p>Kontinuerleg</p> <p>Kontinuerleg</p>

Mål	Strategi – Seljord kommune skal satse på:	Tiltak -	Ansvarleg/ politisk handsaming	Tidsramme
		3.4.2.3 Følgje opp satsing på utvalde kulturlandskap Svartdal/Hjartdal og vurdere innlemming av Flatdal	RM/K-styret	2018-2020
	3.4.3 Å arbeide for at strategiane i denne kommuneplanen vert konkretisert og utdjupa gjennom kommuneplanen sin arealdel, og dannar grunnlaget for sektorplanar og tematiske planar	3.4.3.1 Rullering av kommuneplanens arealdel	RM	2018
3.5 Seljord skal vere kjent som ei grøn og berekraftig arrangements bygd	3.5.1 å påverke dei store og små arrangementa som går føre seg i Seljord i ei grøn og berekraftig retning	3.5.1.1 Få utarbeidd og sett i verk eit prosjekt der arrangement og festivalar ser på ulike grønne løysningar for avfallsmengder og avfallshandtering, transport, ivaretaking av kulturlandskapet osv. Dyrsku`n, arrangørane og lokalt nærings- liv og lag- og foreiningar er viktige samarbeidspartar her	K-styret	2018

2018

Arbeidsprogram rapportering



1.1. Økonomi

Tab 1 Budsjett 2018

Ansvar	Tekst	Utgift	Inntekt	Netto utgift
100	Folkevalde	2 218 000,00	-4 000,00	2 214 000,00
101	Kontrollorgan m.m.	891 000,00	-16 000,00	875 000,00
110	Rådmannskontor og fellestenester	11 479 000,00	-572 000,00	10 907 000,00
111	Økonomiavdelinga	4 672 000,00	-203 000,00	4 469 000,00
112	IT	6 071 000,00	-1 408 000,00	4 663 000,00
113	Telefon	309 000,00	-60 000,00	249 000,00
114	Forsikringar	895 000,00	0,00	895 000,00
116	Personalavdelinga	5 034 000,00	-438 000,00	4 596 000,00
125	NAV-kommune	6 013 000,00	-603 000,00	5 410 000,00
130	Kyrkjelege føremål	4 194 000,00	0,00	4 194 000,00
150	Tileggslyøvingar	2 899 000,00	0,00	2 899 000,00
180	Skattar og rammetilskot	2 116 000,00	-215 024 000,00	-212 908 000,00
190	Renter, avdrag og bruk av netto driftsresultat	13 477 000,00	0,00	13 477 000,00
199	Avskrivningar	12 325 000,00		
Totalt	Programområde 1	72 593 000,00	- 218 328 000,00	-145 735 000,00
Ansvar	Tekst	Utgift	Inntekt	Netto utgift
200	Undervisningskontoret	4 762 000,00	-79 000,00	4 683 000,00
205	Avdeling for integrasjon og vaksenopplæring	15 886 000,00	-8 274 000,00	7 612 000,00
210	Barneskulen	20 079 000,00	-2 375 000,00	17 704 000,00
211	Ungdomsskulen	15 608 000,00	-1 327 000,00	14 281 000,00
212	Flatdal skule	10 129 000,00	-1 042 000,00	9 087 000,00
213	Åmotsdal skule	101 000,00	-60 000,00	41 000,00
220	Heddeli barnehage	8 809 000,00	-1 433 000,00	7 376 000,00
221	Tussejuv barnehage	10 665 000,00	-1 797 000,00	8 868 000,00
222	Flatdal barnehage	3 561 000,00	-651 000,00	2 910 000,00
223	Åmotsdal barnehage	3 661 000,00	-426 000,00	3 235 000,00
230	Kulturskulen	4 426 000,00	-1 150 000,00	3 276 000,00
Totalt	Programområde 2	97 687 000,00	-18 614 000,00	79 073 000,00
Ansvar	Tekst	Utgift	Inntekt	Netto utgift
310	Legetenester	9 307 000,00	-5 432 000,00	3 875 000,00
311	Fysioterapitenester	1 699 000,00	-622 000,00	1 077 000,00
312	Helsestasjon	2 764 000,00	-545 000,00	2 219 000,00
313	Drift helsesenter	598 000,00	-153 000,00	445 000,00
315	Legevakt	5 781 000,00	-3 368 000,00	2 413 000,00
321	Barneverntenester	6 317 000,00	0,00	6 317 000,00
330	Pleie- og omsorgskontor	2 860 000,00	-108 000,00	2 752 000,00
331	Heimetenester	15 162 000,00	-1 109 000,00	14 053 000,00
332	Habilitering og rehabilitering	6 238 000,00	-504 000,00	5 734 000,00
333	Sjukeheim	32 544 000,00	-6 601 000,00	25 943 000,00
334	Heddeli bu- og servicesenter	6 808 000,00	-1 618 000,00	5 190 000,00
335	Steinmoen bu- og servicesenter	4 606 000,00	-874 000,00	3 732 000,00
336	Omsorgsbustadar	295 000,00	-1 439 000,00	-1 144 000,00
337	Butilbod og tiltak for funksjonshemma	10 205 000,00	-2 358 000,00	7 847 000,00
Totalt	Programområde 3	105 184 000,00	-24 731 000,00	80 453 000,00
Ansvar	Tekst	Utgift	Inntekt	Netto utgift
410	Plan og utvikling	1 836 000,00	-169 000,00	1 667 000,00
411	Landbruk og miljø	2 933 000,00	-392 000,00	2 541 000,00
440	Kultur og Næring	8 495 000,00	-2 361 000,00	6 134 000,00
Totalt	Programområde 4	13 264 000,00	-2 922 000,00	10 342 000,00
Ansvar	Tekst	Utgift	Inntekt	Netto utgift
500	Avdelingskontor teknisk	1 365 000,00	-57 000,00	1 308 000,00
510	Vedlikehaldsavd.	6 801 000,00	-420 000,00	6 381 000,00
520	Plan, byggje- og delesaker	1 899 000,00	-1 262 000,00	637 000,00
530	Vegar og grøntanlegg	4 790 000,00	-547 000,00	4 243 000,00
540	Brann- og feiarvesen	3 441 000,00	-821 000,00	2 620 000,00
550	Vatn	3 402 000,00	-6 936 000,00	-3 534 000,00
551	Avløp	5 349 000,00	-7 283 000,00	-1 934 000,00
552	Renovasjon	4 411 000,00	-4 668 000,00	-257 000,00
560	Utleigebustadar.	1 587 000,00	-2 122 000,00	-535 000,00
Totalt	Programområde 5	33 045 000,00	-24 116 000,00	8 829 000,00

1.2. Tilsette

Tab 2 Årsverk i stillingsplan 2018 - fordelt på teneste/fagområde

Teneste/fagområde PO1	Årsverk i %
1000 Folkevalde	120
1200 Adm. Leiarteam	400
1201 Adm. Felle merkantil (HTV og HVO)	98
2150 Løn lærling	100
2420 Flyktning	
2530 Løn lærling	200
2750 Introduksjonsordninga	
1202 Adm - Økonomiavdeling	570
1203 Personalavdelinga	481
1300 Adminstrasjonslokale	100
Nav kommune	340
Sum programområde 1	2 409
Teneste /fagområde PO2	Årsverk i %
1208 Undervisningskontoret, konsulentstilling	100
2020 Grunnskule	5301
2150 Skulefritidstilbod	345
2220 Skulelokale	392
2130 Vaksenopplæring	424
2010 Barnehage	3625
2110 Styrkt tilbød førskulebarn, ansv. 200 og styrking i bhg	100
2210 Førskulelokale	173
2420 Råd rettleiing, flyktning og førebyggjande sosialt arbeid	220
2520 EMF, barneverstiltak utanfor familien	600
3830 Kulturskule	451
Sum programområde 2	11 731
Teneste /fagområde PO3	Årsverk i %
2410 Legetenester	910
2411 Legevakt	225
2412 Fysioterapi	200
2320 Helsestasjon	280
2321 Helsestasjon, jordmor beredskap	60
2413 Drift helsesenter	70
1205 Tjenestekontor	280
2540 Heimesjukepleie	1208
2541 Heimehjelp	546
2341 Psykisk helse	493
2422/2430 Psykisk helse og rusomsorg	100
2431 Psykisk helse/rusomsorg-prosjekt	100
2530/2542/2543/2610 Nesbukti pleie- og omsorgssenter	3612
2542 Heddeli bu- og servicesenter	597
2543 Steinmoen bu- og servicesenter	493
2344 Aktivitetscenteret	264
2544 Heddelitunet	1017
Sum programområde 3	10455
Teneste/fagområde PO4	Årsverk i %
1206 – Plan- og utvikling	40
3290/3600 – Landbruk- og miljø	180
3250/3851 – Kultur, næring	100
3700 - Bibliotek	200
3810 - Symjehallen	90
Sum programområde 4	Totalt 6,10 årsverk
Teneste/fagområde PO5	Årsverk i %
1207- Administrasjon	170
1900 – Ute arbeidar	600
3010/3020/3030 – Plan, bygg, oppmåling	200
3390 – Brannvesen	110
3400/3450 – Vatn	50
3500/3530 – Avløp	150
Sum programområde 5	Totalt 11,80 årsverk

1.3 Politiske føringar 2018

Tabell 3, Politiske føringar for programområda sine prioriteringar i 2018

Frå handlings-program	Politisk føring	Rapportering til kommunestyre 14.6.18
Tema 1		
1.1.1.1	Samarbeide tett med Seljord næringslag i utvikling av ulike sentrumssatsingar	
1.1.2.4	Kommunen skal spisse sin innsats når det gjeld utvikling av basisnæringar, dette for å få best mogeleg kraft i sin innsats i bruk av næringsfond og anna stønad til næringsdrivande	Ved veiledning og søkehjelp frå Seljord kommune, har fire landbruksprosjekt i Seljord fått innvilget 2,7 mill kr siden des 2017.
1.2.1.1	Stimulere til god framdrift av private reguleringsplanar for nye tomter og leilegheiter	Utvikling av Lommeodden er i progresjon. Usikkert når området vil være klart til bygging, da kommunen må forhalde seg til framdrifta til private aktører, og/eller ein framtidig ekspropriasjon.
1.2.1.4	Gjennom kommunens arealplanlegging, syte for at det er tilstrekkeleg med attraktive næringsareal i kommunen	
1.2.1.5	I samarbeid med private, syte for at det til ein kvar tid er attraktive næringslokale i kommunen	
1.2.2.1	Vurdere meir utøving av mynde frå kommunen i reguleringsplanarbeid, for å få sanert falleferdige hus.	
1.2.2.2	Bruke utbyggingsavtaler som verktøy for å sikre bygging av mindre leilegheiter i sentrum	
1.3.1.1	Delta i interkommunale prosjekt og anna samarbeid, som er relevante i høve til målsetjinga	
1.3.1.8	Bidra til god organisering, samarbeid og nettverk for regional vekst i saman med næringsssjefskollegiet i Vest Telemark der fokus er å skape samarbeidskultur og optimisme	
1.3.2.1	Vere aktiv part i å følgje opp tiltak og sikre samhandling mellom aktørane i Møtstad Seljord	
1.3.2.2	Vidare satsing på vertskapskurs for dei som driv i besøksnæringar	
1.3.4.2	Syte for at det er gode rutinar for rettleiing og rådgjeving mellom verkemiddelapparatet hjå kommune og næringshagemiljøet	
1.3.4.4	Sikre at næringshagane yter bistand for å sikre meir innovasjon og kompetanseutvikling innafor eksisterande bedrifter	
Tema 2		
2.1.1.1.	Tilsette i grunnskulen skal få tilbod om deltaking i den statlege vidareutdanningsstrategien	
2.1.1.2	Leiarar i barnehage og skule skal få tilbod om deltaking i relevant leiarutdanning	
2.1.1.3	Tilsette i barnehage og skule skal få tilbod om relevant vidareutdanning og etterutdanning, jf. lokal kompetanseplan	
2.1.2.8	Tilpassa opplæring skal vere eit grunnleggande prinsipp for heile opplæringa. Spesialundervisning skal i størst mogeleg grad leggjast opp slik at elevane får ta del i fellesskapet	
2.1.2.9	Elevane skal gjennom arbeid med entreprenørskap utvikle metodekompetanse for å få til nytenking, setje eigne idear om til røynsle, utnytte lokale ressursar og sjølv bli ein ressurs i samfunn-, kultur og arbeidsliv i lokalmiljøet sitt.	
2.1.2.10	Det skal vere eit særskilt fokus på samarbeid mellom SFO ved Flatdal skule og Seljord barneskule	
2.1.3.1	Sikre at lokal bemanningsnorm for barnehagane gjeld heile barnehagedagen.	
2.1.3.3	Vidareføre rettleiing av tilsette i barnehagane i Seljord og delta i fagleg samarbeid om rettleiing i region VT.	
2.1.4.2	Barneskulane skal ha særskilt fokus på metodikk, organisering og ressursinnsats på 1. til 4. trinn	
2.2.2.1	Vidareføre den interkommunale organiseringa i VT kring samhandlingsreforma	



Seljord kommune - Arbeidsprogram 2018

2.3.2.4	I tillegg til kommunesenteret, skal det fokuserast på gode trivselstilbod i alle grender	
2.3.3.3	Kulturskolen skal arbeide for at barn og ungdom i Seljord får møte fleire ulike kulturuttrykk/tilbod enn i dag slik at dei kan utvikle skapande evner og anlegg	
2.3.3.4	Kulturskolen skal samarbeide med lokale musikarar, lag og korps til beste for kulturlivet i Seljord.	
2.3.4.1	Tett samarbeid med Seljord Frivilligsentral	Det arbeidast med revisjon av samarbeidsavtala
2.4.2.1	Stimulere til frivillig arbeid i kommunen gjennom aktivt bruk av kommunes økonomiske verkemiddel	Årleg tildelinga av midlar til drift og adm av lag og organisasjonar.
Tema 3		
3.1.5.2	Deltaking og aktiv medlemskap i E 134 Haukelivegen AS, Lyntogforum og Telemarksvegen AS	Har blitt fulgt opp av ordførar via styret i E-134 Haukelivegen
3.1.9.1	Syte for gode rutinar internt i kommunen med omsyn til universell utforming	
3.2.1.3	Arbeide aktivt for redusert bruk av plast ved kjøp av alle varer og tenester	
3.2.2.1	Ved nybygg i kommunalt regi skal solenergi/ alternative energiløysingar vurderast	
3.2.2.3	Prioritere vannboren varme i alle nye bygg der jordvarme eller biobrensel er nytta	
3.2.3.1	Ha god kontakt med og søkje om råd og rettleiing hjå statlege instansar når det gjeld utforming av og tiltak på flaum - og skredsikring i kommunen	Avslag frå NVE på søknad om flaumsikring i Grunnåi/Vallaråi. Søkjer råd hjå NVE om aktuelle saker.
3.2.4.2	Styrke samarbeidet med statlege etatar om finansiering og tiltak	
3.3.2.1	Gjennomføre øving kvart 2 år med varierende tema/hendingar	Nye beredskapsplanar er utarbeida 8.mars og 10.mai. Beredskapsleiinga har fått opplæring i t i ny metodikk 28.mai og øvd 1.juni. Fylkesmannen har evaluert oss
3.3.2.2	Arbeide for einsarta forståing og gode arbeidsmetodar med andre offentlege og private aktørar om beredskapsarbeidet	Det er lagt opp til ein tverrfagleg øving 25.september mellom Seljord kommune, politi, ambulanse, Røde kors. Koordinert planlegging 19.mars, 18.juni.
3.3.2.3	Tilby tilsette god opplæring og riktig utstyr	
3.3.2.4	Dersom det kjem for leige ledige lokalitetar som kan egne seg for samlokalisering av tenestene teknisk, brann og sivilforsvar, så skal ein vurdere konsekvensar for ei slik etablering	Eige vedtak om å sjå etter nye lokaliteter til brannstasjon fatta i mai.
3.3.3.1	Auka rammer og ressursar for beredskap i kommunen	Må sjåast på i budsjett 2019. Ingen ledige midlar til dette i budsjett 2018
3.4.1.1	Fylgje opp kommunens ansvar med kontroll og oppfølging av brot på bu – og driveplikta	Næringskontoret kan dokumentere at kommunens lovpålagte ansvar for at bu – og driveplikta blir følgt opp. Det kan spesielt nemnast at næringskontoret har gjort ei analyse av jordarealet det ikkje vert søkt produksjonstilskot på for å få avdekka kva årsakssamanhengar som ligg bak dette. Dette er eit arbeid som vil bli følgt opp fortløpande og landbruksnæringa i kommunen vil bli informert for å få mest mogleg av tilgjengeleg jordbruksareal i drift for matproduksjon.
3.4.2.1	Aktivt informere og rettleie aktørane i primærnæringa i Seljord om gjeldande regelverk og tilgjengelege tilskotsordningar	Næringskontoret opplever at dialogen med aktørane i primærnæringa i Seljord er god. Næringskontoret har årlege møte med faglaga i kommunen og brukar e-postlister aktivt for å informere gjennom året. Næringskontoret har fokus på å vera aktiv i sitt

		informasjons og rettleiingsansvar ovanfor aktørane i primærnæringa i Seljord og opplever og at dette er gjensidig med låg terskel for kontakt.
3.4.2.2	Fokusere på ein tett dialog med faglaga i kommunen.	Næringskontoret har årlege formaliserte møte med faglaga i kommunen men har og elles god kontakt igjennom året.
3.4.2.3	Følgje opp satsing på utvalde kulturlandskap Svartdal/Hjartdal og vurdere innlemming av Flatdal	Aktiv aktør i UKL. K.st.sak om å vurdere Flatdal med i utvida UKL.

1.4 Arbeidsprogram

Visjon: Seljord - Det gode vertskap

Tema 1: Seljord i vekst

- 1.1 Seljord skal vere ein attraktiv kommune for næringsliv, slik at tal på arbeidsplassar får ein ekstra vekst på 20 pr. år
- 1.2 Seljord skal vere ein attraktiv kommune å bu i og flytte til, slik at det blir 100 ekstra til flyttarar fram til 2030
- 1.3 Seljord kommune skal vere ein attraktiv arbeidsplass, ein positiv pådrivar for næringsutvikling og auka regional satsing og samarbeid

Tema 2: Det gode livsløp i Seljord

- 2.1 Seljord skal tilby gode barnehagar og skular
- 2.2 Seljord skal tilby gode helse- og omsorgstenester
- 2.3 Seljord skal leggje til rette for meningsfulle kultur- og fritidsaktivitetar for alle
- 2.4 Seljord skal tilby gode bumiljø, nærmiljø og møteplassar i heile kommunen

Tema 3: Berekraftige Seljord

- 3.1 Seljord skal syte for ein arealbruk med høg arealeffektivitet innafor tettstadsgrensa.
- 3.2 Seljord skal auke kunnskapen om klima- og miljøutfordringar og finne moglege løysningar.
- 3.3 Seljord skal vere ein trygg kommune å bu i. Kommunen skal førebygge kriser og uønska hendingar gjennom å ta beredskapsmessige omsyn ved kommunal planlegging, utbygging og drift. Når uønska hendingar likevel oppstår, skal kommunen vere i stand til å takle dei på ein god måte.
- 3.4 Seljord skal sikre kjerneområda for landbruk, kultur- og tradisjonsarv, kulturlandskap og naturvernområder.
- 3.5 Seljord skal vere kjent som ei grøn og berekraftig arrangementsbygd

For kvar av desse måla i samfunnsplanen er det knytt strategiar. Arbeidsprogrammet skal syne kva for aktivitet/tiltak som skal gjennomførast for å nå måla.

Nr	Aktivitet / tiltak / oppgåve knytt til:	Ansvar:	Frist:	Rapportering 14.6.18
1.1	Seljord skal vere ein attraktiv kommune for næringsliv, slik at tal på arbeidsplassar får ein ekstra vekst på 20 pr. år.	Programområde/ fagansvarleg		Fargekode grøn, gul, raud når ein rapporterer
1.1.1	Fylgje opp satsing på samarbeidet/ pilot om utvikling av betre miljøteknisk vatn og avløpshandtering på Århusmoen i samarbeid med Telemark Technologies.	K- sjef PO4/5	Kontinuerleg	Arbeidet fylgjast opp, skal vere ferdig i slutten av 2019

Nr	Aktivitet / tiltak / oppgave knytt til:	Ansvar:	Frist:	Rapportering 14.6.18
1.1.2	Fylgje opp næringsetableringar på Århusmoen og i Nordbygdi	K- sjef PO4/5	Kontinuerleg	Prosjekt tilrettelegging for VTTP er nå avslutta
1.1.3	Samarbeide/tilretteleggje for pilotprosjekt for utvikling av nye metodar for produksjon av massivtre	K- sjef PO4/5	01.02.2018	Avslutta Ikkje grunnlag i næringslivet
1.2	Seljord skal vere ein attraktiv kommune å bu i og flytte til, slik at det blir 100 ekstra til flyttarar fram til 2030.			
1.2.1	Vurdere konsekvensar for sentrumsbilete ved eventuelle nye lokaliteter for kommunehus	K- sjef PO4/5	31.12.2018	Tiltaket er ikkje vore til politisk diskusjon, ikkje prioritert.
1.2.2	Deltaking i program for fortetting med kvalitet i Telemark 2017- 18	K- sjef PO4/5	31.12.2018	
1.3	Seljord kommune skal vere ein attraktiv arbeidsplass, ein positiv pådrivar for næringsutvikling og auka regional satsing og samarbeid.			
1.3.1	Få på plass ein overordna strategi for digitalisering.	Rådmann	31.12.2018	Sak om digitalisering i VT fremma for K-styre 14.juni 18
1.3.2	Delta i felles digitaliseringsstyre	Rådmann		I saka om digitalisering VT fremmas eit forslag på organisering i k-styre 14.juni 18
1.3.3	Delta i interkommunalt samarbeid innan skatt og innkrevjing	Økonomisjef		Ikkje starta opp
1.3.4	Utgje interkommunalt samarbeid innan innkjøp	Rådmann	31.12.2018	Seljord kommunestyre vedtok 8.mars -18 eit intensjonsvedtak om å bli med vidare i utviklinga av eit innkjøps samarbeid i Midt- og Vest-Telemark.
1.3.5	Ferdigstille kompetanseplan for Seljord kommune	Org. og P-sjef	01.01.2018	Er fullført
1.3.6	Delta i KS-BTV-prosjektet "Nytt blikk" mot ein heiltidskultur i Seljord kommune	Org. og P-sjef	31.12.2019	Pågåande 2018-2020
1.3.7	Revidere kommuneavtala med Telemark fylkeskommune	Rådmann	31.12.2018	Ikkje starta opp pr 05.06.18
1.3.8	Vurdere meir bruk av forpliktande partnerskapsavtalar for å få styrka samarbeid i regionen	Rådmann	31.12.2018	Ikkje starta opp pr 05.06.18
1.3.9	Vurdere etablering av eit servicetorg ved merkantil avdeling på kommunehuset	Org. og P-sj.	31.12.2018	Under utreiing
1.3.10	Fylgje opp tidlegare kommunale vedtak gjennom regelmessige møte med Seljord næringshage. Sjå på rapportering, samarbeide om konkrete prosjekt	K-sjef PO4/5	31.12.2018	
1.3.11	Auke administrasjonsressursen ved alle skulane og halde fram med gjeldande leiarstruktur i skule og bhg	K-sjef PO2	31.12.2018	Auka admin.ressurs, men endring av leiarstruktur i 2018/19 grunna omorganiseringsprosess.
1.3.12	Utarbeide gode rutinar for publikumsmottak med fokus på rask og effektiv behandling av spørsmål	Org. og P-sj.	31.12.2018	Pågåande prosess
1.3.13	Auka bruk av digitale verktøy – dømer videokonferanse	Rådmann	Nov -18/ feb-19	Kjøpt inn eit videokonferansesystem på Helsesenteret ifm pilotprosjektet og det budsjettet. For kommunen generelt krev det budsjettmessig dekning
1.3.14	Utarbeide plan for utvide delegasjon/ kompetanseheving frå kommunalsjef til avdelingsleiarnivå	Rådmann	01.10.2018	Fremmer forslag i endringsprosess for Seljord kommune 2018 i K-styre 14.juni 2018
1.3.15	Vurdere å leige nye lokalar for kommuneadministrasjonen. Sjå på arealformål jamfør vedteken KDP for Seljord sentrum	Rådmann	31.12.2018	Ikkje starta opp pr 05.06.18

Nr	Aktivitet / tiltak / oppgave knytt til:	Ansvar:	Frist:	Rapportering 14.6.18
1.3.16	Vurdere bruk av heimesida til kommunen utifrå ein overordna digital strategi	Rådmann	01.10.2018	Rådmannsutvalet i VT har gjort sekr i VTrådet i oppgave å førebu ein sak. Pr 050618 er saka ikkje fremma.
1.3.17	Aktivt arbeid for utvikling av breiband og mobilnett for heile kommunen. Langlim og Mandal er satsingsområde i første del av perioden	K-sjef PO4/5	Kontinuerleg	Inngått avtale med VTK om å byggje ut i Manndal og Langlim. Ny søknad til Nkom/Tfk innan 1.juli for området Vefall/Brekke og Garvik.
1.3.18	Utarbeide kommunikasjons- og mediestrategi som byggjer opp under visjonen Seljord –det gode vertskap	Rådmann	31.12.2018	Rådgivar media- og kommunikasjon i beredskap (næringsssjef) har fått oppgåva. Utkast leverast medio summaren 18
1.3.19	Arbeide aktivt for å økonomisk realisere fullføring av "bygdetråkk" (turvegen med tilhøyrande aktivitetsområde)	K-sjef PO4/5	Kontinuerleg	Fleire søknader er sendt, men førebels avslag på to av desse.
1.3.20	Deltaking i nettverk/prosjekt "kunnskapsbasert strategisk planlegging" i regi av Telemarkforskning	K-sjef PO4/5	Kontinuerleg	
1.3.21	Få på plass KDP for skule og oppvekst og for helse –og omsorg	K-sjef PO2 & 3	31.12.2018.	Dette arbeidet har førebels ikkje starta opp.
1.3.22	Fullføre endringsprosessen som skal gjennomførast i Seljord kommune	Rådmann	01.10.2018	Endringsprosessen 2018 fremmast for K-styre 14.06.18
2.1	Seljord skal tilby gode barnehagar og skular			
2.1.1	Vidareutvikle skulemattilbodet med omsyn til kvalitet og lokalitet. Vurdere skulemattordning ved alle skulane frå og med hausten 2018.	K-sjef PO2	31.12.2018	Ikke gjennomført.
2.1.2	Gjennomføre naudsynte tiltak og godkjenne skulane etter forskrift om miljøretta helsevern i skule og bhg	K-sjef PO2	31.12.2018	Arbeidet er starta opp. Blir truleg ferdig våren 2018. Flatdal skule ikkje godkjent, men disp. til 2020.
2.1.3	Sikre elevar og tilsette ved Flatdal skule eit arbeidsmiljø i samsvar med lov og forskrift.	K-sjef PO2	31.12.2018	Jf 2.1.2. Vedtatt investering i skulebygg 2020.
2.1.4	Arbeide for meir fysisk aktivitet og kosthald i skulekvardagen, m.a. ved deltaking i "Liv og røre" (TFK satsing på fysisk aktivitet/kosthald) og samarbeid med "den økologiske hagen" i sentrum.	K-sjef PO2	31.12.2018	Etablert samarbeid med Den økologiske hagen, avtale med Telemark fylkeskommune om oppstart av Liv og Røre i 2019. SFO samarbeider med Seljord vgs og TFK om kosthald.
2.1.5	Innføring av fem dagar skule for alle elevar frå hausten 2018, samt vurdere innhald og organisering av skuledagen til beste for elevane sitt faglege og sosiale læringsutbytte.	K-sjef PO2	01.08.2018	K-styre 12.04.18 utsette innføringa til skuleåret 2019/20
2.1.6	Utarbeide digital strategiplan for sektoren og ta i bruk nye digitale verktøy i skule og bhg.	K-sjef PO2	31.12.2018	Arbeidet er starta opp.
2.1.7	Utvide samarbeidet med skulehelsetenesta slik at tenesta får ein sterkare førebyggjande funksjon.	K-sjef PO2	31.12.2018	
2.1.8	Vurdere ekstra ressursar til matsservering i barnehagane	K-sjef PO2	31.12.2018	Ikke budsjettdekning.
2.1.9	Lokal Rammeplan skal reviderast i tråd med ny nasjonal Rammeplan og endringar i lokalsamfunnet	K-sjef PO2	31.12.2018	Arbeidet er starta opp.
2.1.10	Alle skulane skal vere dysleksivennlege skular frå hausten 2018	K-sjef PO2	Hausten 2018	
2.1.11	Kommunen skal ta i bruk lesesenteret sin nasjonale satsing "Språkløyper" i barnehage og skulen.	K-sjef PO2	31.12.2018	Arbeidet er delvis starta opp.
2.1.12	Fullføre forprosjekt Skulepakka	K-sjef PO4/5	31.12.2018	Rapport for naudsynt vedlikehald i 10 års peiroden er gjennomført, prosjektet avventer signal frå strategidag 14.6.

Nr	Aktivitet / tiltak / oppgave knytt til:	Ansvar:	Frist:	Rapportering 14.6.18
2.2	Seljord skal tilby gode helse- og omsorgstenester			
2.2.1	Vurdere å etablere brukarråd ved alle tenestoområde innan helse og omsorg	K-sjef PO3	31.12.2018.	Dette arbeidet er ikkje sett i verk førebels. Venter til ny kom.sjef er på plass 1.aug 18
2.2.2	Vurdere nærare moglegheiter for interkommunalt samarbeid i VT om heildøgns bustadløyisingar kring brukarar/pasientar med psykiske lidingar/ rusproblem	K-sjef PO3	31.12.2018.	Samhandlingskoordinator har arbeidd med dette, arbeidet er førebels avslutta, utan at ein kom fram til felles løyising. Arbeidet vil bli tatt opp att ved behov.
2.2.3	Etablere rutiner for å kartlegge ernæringsstatus for brukarane av omsorgstenesta.	K-sjef PO3	01.10.2018	Arbeidet er i gang, og kartlegginga føregår innan dei fleste tenestoområde.
2.2.4	Etablere inntil 4 nye plassar for heildøgns omsorg /rehabilitering i omsorgsbustad ved Nesbukti	K-sjef PO3	31.12.2018.	Dette skal vurderas i kommunedelplan for helse –og omsorg.
2.2.5	Førebu innføring av beredskaps-/heimevaktordning for sjukepleiar på natt ved legevakta	K-sjef PO3	30.06.2018.	Heimevakt er vurdert som lite hensiktsmessig og stasjonær vakt blir nå vurdert/ kostnadsrekna.
2.2.6	Fortsette arbeidet med å bygge opp kommunens demensteam med 20 % stillingsressurs	K-sjef PO3	Kontinuerleg	Demensteam er etablert, men ein finn ikkje rom for å frigjera 20% stilling til arbeidet.
2.2.7	Delta i samarbeid i VT og i fylket/regionen om kompetansebygging og val av/ innkjøp av teknologi/utstyr	K-sjef PO3	Kontinuerleg	Seljord kommune har representantar i nettverk for velferdsteknologi både i VT og i Telemark og Vestfold, og er med i felles innkjøpsordning.
2.3	Seljord skal leggje til rette for meningsfulle kultur- og fritidsaktivitetar for alle			
2.3.1	Vurdere ulike tiltak for auka sosial aktivitet og kontakt for dei som bur på institusjon/omsorgsbustad i kommunen m.a. i samarbeid med frivillige organisasjonar.	K-sjef PO3	Kontinuerleg	Godt samarbeid og stor aktivitet er etablert saman med lag og organisasjonar, td. kyrkja (babysang, andakt), Betel (regelmessige møte med sang og andakt), frivilligsentralen (sittedans, sanggruppe, "vind i håret", høgtlesing), Seljord songlag (1 gong årleg), uorganisert frivillig arbeid i form av høgtlesing, baking mm. I tillegg er det regelmessig besøk frå skule og barnehage og sanggruppa i psykisk helse.
2.3.2	Sikre at aktuelle lag og foreningar er kjent med kommunale søknadsprosessar	K-sjef PO4/5	Kontinuerleg	
2.3.3	Aktivt informere frivillige om tilskottsordningar-gåvestiftingar, legat og aktuelle fond	K-sjef PO4/5	Kontinuerleg	
2.3.4	Frå hausten 2018 får elevar/barn eit redusert kulturtilbod frå Rikskonsertane/Kulturtanken. Kulturskulen skal vurdere utvida samarbeid med avdelingane for å kompensere for det reduserte tilbodet.	K-sjef PO2	31.12.2018	
2.3.5	Søkje å etablere transport- og ledsagerordningar til/frå kulturaktivitetar i samarbeid med frivillige organisasjonar for dei som treng det	K-sjef PO3	31.12.2018.	Dette er ikkje gjennomført.
2.3.6	Etablere konkrete opplegg for å syte for at nye innvandrarar vert inkluderte og integrerte i Seljord-samfunnet	K-sjef PO2	-	Ikkje kapasitet i tenesta til å etablere nye opplegg.

Nr	Aktivitet / tiltak / oppgave knytt til:	Ansvar:	Frist:	Rapportering 14.6.18
2.4	Seljord skal tilby gode bumiljø, nærmiljø og møteplassar i heile kommunen			
2.4.1	Inngå samarbeid mellom lokale idrettslag/Kulturskulen og Seljord idrettslag og SFO for å utvikle aktivitetstilbodet på dagtid for barn på SFO	K-sjef PO2	1.8.2018	Sees på ifm innføring av 5-dagars skule frå skuleåret 2019/20
2.4.2	Vurdere eigne føresegn i kommuneplanens arealdel som sett ein standard for fysiske uterom og estetikk	K-sjef PO4/5	31.12.18	Kommuneplanens arealdel startar opp til hausten.
3.1	Seljord skal syte for ein arealbruk med høg arealeffektivitet innafor tettstadsgrensa.			
3.1.1	Sikre sårbare naturressursar og vassdrag ved å fylgje opp revisjon av konsesjonsvilkår for Sundsbarm og Seljordsvatnet	K-sjef PO4/5	Kontinuerleg	Har bedt NVE om synfaring utan at det er lova gjennomført i 2018
3.1.2	Deltaking i kompetanse hevande samarbeid om kraftsaker i Øvre Telemark	K-sjef PO4/5	Kontinuerleg	
3.1.3	Deltaking i program for fortetting med kvalitet i Telemark 2017- 18	K-sjef PO4/5	Kontinuerleg	
3.1.4	Fylgje opp vedtekne reguleringsplanar for Vekan og Lomodden	K-sjef PO4/5	Kontinuerleg	
3.1.5	Bistå grunneigarar til å ta vare på kulturminne og kulturlandskap.	K-sjef PO4/5	Kontinuerleg	
3.1.6	Samarbeide med nettverket for bygningsvern	K-sjef PO4/5	Kontinuerleg	
3.1.7	Fylgje opp planane på Eventyrøy med Nyskapande aktivitetsarenaer	K-sjef PO4/5	31.12.2018	Arbeidet er utsatt til hausten 2018, grunna ressursbruk
3.1.8	Aktiv bidra til at kommunes strategiar/arealpolitikk i overordna KDP/KP blir fylgt opp ved private reguleringsplanar	K-sjef PO4/5	Kontinuerleg	
3.1.9	Bruke utbyggingsavtaler som verktøy for å sikre at rekkjefylgjekrav blir fylgt	K-sjef PO4/5	Kontinuerleg	
3.1.10	Utvikle møteplassane ved skulane for å leggje til rette for fysisk aktivitet, leik og samhandling	K-sjef PO2	Kontinuerleg	Opprusting av utemiljøet ved Seljord bsk og Flatdal skule.
3.1.11	Vidareutvikle, i samarbeid med Telemark fylkeskommune, busstilbodet lokalt og regionalt.	K-sjef PO4/5	Kontinuerleg	Gjennomført møter med Tfk
3.1.12	Deltaking og aktiv medlemskap i E 134 Haukelivegen AS, Lyntogforum og Telemarksvegen AS	Rådmann	Kontinuerlig	Har i hovudsak blitt fylgt opp via ordførar
3.1.13	Få på plass plan for vedlikehald, drift og standard av kommunale vegar og bruer	K-sjef PO4/5	31.12 2018	Arbeidet startar opp til hausten.
3.1.14	Sjå til at utvikling av nytt kollektivknutepunkt på Vekan i tråd med ATP – Telemark blir iverksatt	K-sjef PO4/5	Kontinuerleg	Fokus på at SV og Tfk må taka eit større ansvar for framdrift.
3.1.15	Jobbe for ferdigstilling av turveg "bygdetråkk" mellom Sjøormtårnet og Dyrskuplassen	K-sjef PO4/5	Planperiode	Det er ikkje satt av midlar til fullføring i økonomiplan
3.1.16	Prosjekttere/ finne finansiering for turvegbru over Vallaråi frå Eventyrøy til Bjørgeøyen	K-sjef PO4/5	2019	Utsatt i samband med budsjetthandsaming
3.1.17	Betre G/s vegnettet frå Flatdal til Seljord sentrum, sjåast saman med Opplevingsvegprosjektet	K-sjef PO4/5	Kontinuerleg	Har høgt fokus
3.1.18	Ny g/s veg til nytt bustadområde på Sinnesodden skal ha høg prioritet	K-sjef PO4/5	Kontinuerleg	Ikkje jobba aktivt med, sjåast i samanheng med reguleringsplanarbeid
3.1.19	Prosjekttere infrastruktur på Vekan i tråd med utbyggingsavtala	K-sjef PO4/5	01.06.2018	Er lagt ut på anbod.
3.1.20	Auke kunnskap hjå administrasjonen om universell utforming. Syte for gode rutinar intern i kommunen	K-sjef PO4/5	31.12.2018	Utsatt oppstart til hausten, sjåast i samanheng med bygdetråkk

Nr	Aktivitet / tiltak / oppgave knytt til:	Ansvar:	Frist:	Rapportering 14.6.18
3.2	Seljord skal auke kunnskapen om klima- og miljøutfordringer og finne moglege løysningar.			
3.2.1	I samband med vurdering av nytt interkommunalt innkjøpssamarbeid, vektlegge miljø og meir lokale løysingar innanfor dei lovpålagte rammene	Rådmann	Juni 2018	Ny innkjøpsordning i Midt- og Vest-Telemark som erstattar BTV-innkjøp fremmas for K-styre 14.juni 18
3.2.2	Vurdere El- eller hybridbil i staden for diesel/bensinbil ved inngåing av nye Leasingavtalar	Rådmann	Kontinuerleg	ikkje vere aktuelt så langt i 2018
3.2.3	Oppstart rullering Klima og energiplan	K-sjef PO4/5	01.06.2018	Er i oppstarten, men må samkøyrast med Telemark fylkeskommune sin plan som er utsett til hausten 2019.
3.2.4	Ha god kontakt med og søkje om råd og rettleiing hjå statlege instansar når det gjeld utforming av og tiltak på flaum - og skredsikring i kommunen	K-sjef PO4/5	Kontinuerleg	
3.2.5	Fylgje opp revisjon av konsesjonsvilkår for Sundsbarm og Seljordsvatnet	K-sjef PO4/5	Kontinuerleg	
3.2.6	Ha ein tett dialog med Midtre Telemark vassområde om tiltak i regional plan for vassforvaltning.	K-sjef PO4/5	Kontinuerleg	
3.2.7	Styrke kapasitet (auka ressursar) og kompetanse i eigen organisasjon slik at kommunen kan sikre at arbeidet startar opp raskare	K-sjef PO4/5	2019	ikkje budsjettdekning
3.2.8	Ferdigstille overordna vatn og avløpsplan. Planlegge for utviding/ vedlikehald av v/a-nettet gjennom ny hovudplan for v/a	K-sjef PO4/5	01.11.2018	Blir jobba med.
3.2.9	Vurdere innføring av tvungen påkopling for alle eigedomar i Seljord sentrum til kommunalt nett. Skal gjelde der nettet alt er ført fram/går over eigedomen, og dersom kostnadane ikkje er uforholdmessig store	K-sjef PO4/5	31.12.2018	Er ein del av pkt 3.2.8
3.3	Seljord skal vere ein trygg kommune å bu i. Kommunen skal førebygge kriser og uønska hendingar gjennom å ta beredskapsmessige omsyn ved kommunal planlegging, utbygging og drift. Når uønska hendingar likevel oppstår, skal kommunen vere i stand til å takle dei på ein god måte.			
3.3.1	Oppdatere ROS og beredskapsplanar på virksamhetsnivå/avdelingsvis som tar utgangspunkt i overordna ROS og beredskapsplan	Rådmann	01.05.2018	Nye beredskapsplanar er godkjent 8.mars. ROS er frå 2017. Helseberedskapsplanen er startet opp med mål om ferdigstilling tidlig haust 18
3.3.2	Gjennomføre øving kvart 2 år med varierende tema/hendingar	Rådmann	01.05.2018	Øving blir heimlet i vedteke beredskapplanar kap 4. Ein øving gjennomført 1.juni, ein er planlagt 25.september
3.3.3	Tilby tilsette god opplæring og riktig utstyr	Rådmann	Kontinuerlig	Kompetanse er satt som eit krav i overordna beredskapplanar
3.3.4	Auka rammer og ressursar for beredskap i kommunen	Rådmann	01.07.2018	Det må jobbast inn i budsjett 2019. Det er ikkje beudsjettmessig dekning for dette i 2018
3.3.5	Få på plass beredskapsvaktordning for teknisk/vatn/avløp	K-sjef PO4/5	15.03.2018	Vaktplan er på plass, detaljar kring avlønning gjenstår å forhandle på.
3.4	Seljord skal sikre kjerneområda for landbruk, kultur- og tradisjonsarv, kulturlandskap og naturvernområder.			

Nr	Aktivitet / tiltak / oppgave knytt til:	Ansvar:	Frist:	Rapportering 14.6.18
3.4.1	Følgje opp satsing på utvalde kulturlandskap Svartdal/Hjartdal og vurdere innlemming av Flatdal	K-sjef PO4/5	Kontinuerleg	
3.4.2	Sikre god kunnskap om GIS og kartkompetanse i administrasjonen	K-sjef PO4/5	Kontinuerleg	
3.4.3	Vurdere områdekartlegging i samband med SMIL-ordninga og i samarbeid med grunneigarar i Flatdal	K-sjef PO4/5	31.12.2018	
3.5	Seljord skal vere kjent som ei grøn og berekraftig arrangementsbygd			
3.5.1	Få utarbeidd og sett i verk eit prosjekt der arrangement og festivalar ser på ulike grønne løysningar for avfallsmengder og avfallshandtering, transport, ivaretaking av kulturlandskapet osv. Dyrsku`n, arrangørane og lokalt nærings- liv og lag- og foreiningar er viktige samarbeidspartar her	K-sjef PO4/5	1.12.2018	Ikkje jobba med i frå adminstrasjonen si side, men det er gitt stønad til fleire prosjekt som kan vere med å oppnå ynskja effekt.