



Til medlemene i Kommunestyret

Det vert med dette kalla inn til / gjort kjent med møte i Kommunestyret

Møtestad: Kommunestyresalen, Kommunehuset

Dato: 11.04.2019

Tid: 18:00

Dersom De ikkje kan møte, ber ein om at De melder frå til sentralbordet snarast råd.

- Orientering frå prosjektet Opplevelsesvegen Hjartdal – Seljord frå kl. 18.00.

Saksliste

Utvals- saksnr	Innhald	Lukka
	Saker til handsaming	
PS 9/19	Godkjenning av protokoll frå forrige møte	
	Referatsaker	
RS 14/19	Forvaltingsplan Utvalt kulturlandskap Hjartdal og Svartdal	
RS 15/19	Årsmelding 2018 - Barnevernsamarbeidet i Vest-Telemark	
RS 16/19	Modernisering av Telenors infrastruktur	
	Interpellasjon	
FO 3/19	Interpellasjon Peter Fjågesund, Miljøpartiet dei grøne - Miljøkrisa og Seljord kommune	
FO 4/19	Spørsmål til ordførar angående barnevernet i Seljord	
	Saker til handsaming	
PS 10/19	Ny vurdering av framtidig bruk av Heddeli	
PS 11/19	Årsmelding 2018 for kontrollutvalet i Seljord	
PS 12/19	Budsjett prosjekt Opplevingsvegen om Nutheim	

Saker til handsaming

PS 9/19 Godkjenning av protokoll frå forrige møte

Referatsaker

RS 14/19 Forvaltingsplan Utvalt kulturlandskap Hjartdal og Svartdal

RS 15/19 Årsmelding 2018 - Barnevernsamarbeidet i Vest-Telemark

RS 16/19 Modernisering av Telenors infrastruktur

Interpellasjon

FO 3/19 Interpellasjon Peter Fjågesund, Miljøpartiet dei grøne - Miljøkrise og Seljord kommune



Seljord kommune

Arkiv:

Saksnr.: 2019/639-2

Sakshand.: Finn-Arild Bystrom

Direkte tlf.:

Dato: 02.04.2019

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Kommunestyret	3/19	11.04.2019

Interpellasjon frå Peter Fjågesund, Miljøpartiet dei grøne - Miljøkrisa og Seljord kommune

Saksdokument:

Vedlegg:

1 Interpellasjon til kommunestyremøtet 11.04.2019 - Peter Fjågesund (MDG)

Saksutgreiing:

Kommunestyrerepresentant frå Miljøpartiet dei grøne i Seljord, Peter Fjågesund har den 1. april 2019 innlevert ein interpellasjon med tittel «Miljøkrisa og Seljord kommune»

Interpellasjonar blir beksvart av ordførar i kommunestyre. I Seljord kommunes reglement for politiske møter (PS 12/16) punkt 21. Førespurnad til ordføraren, er fylgjande vedteke:

«.... Ved handsaming av interpellasjonar, kan interpellanten i inntil 5 minutt få ordet for å fremje interpellasjonen og ordføraren får ordet for å gje sitt svar. I tillegg kan interpellanten og ordføraren få ordet inntil 2 gonger kvar, interpellanten gis taletid i inntil 2 minutt. Andre medlemer av kommunestyret kan få ordet 1 gong med taletid i inntil 2 minutt. Det er ikkje høve til replikk.

I tilknyting til ein interpellasjon kan interpellanten framsette forslag. Forslag til handsaming skal leverast saman med interpellasjonen minst 6 virkedagar før kommunestyret.....»

Rådmannen si tilråding:

Rådmann gjer inga tilråding i saka. Interpellasjonar blir svara ut av ordførar i kommunestyre.

Utskrift til:

Interpellasjon til kommunestyremøtet 11.04.2019 frå Peter Fjågesund, Miljøpartiet Dei Grøne

Tittel: Miljøkrisa og Seljord kommune

Bakgrunn

Seljord, Noreg og verda står i dag midt oppe i ei klimakrise som vert meir dramatisk for kvar dag som går. Erkjenninga av dramatikken i og konsekvensane av denne krisa aukar på same vis frå dag til dag. Dei unge som skal ta over etter oss, både lokalt og globalt, krev rask og radikal handling. Dei finn seg ikkje lenger i at den eldre generasjonen held fram med å utsette avgjerder som skulle ha vore tekne for lenge sidan, og som må til dersom vi saman skal redusere omfanget av den krisa vi alt har kring oss, og som sjølv med det omfanget den har i dag vil gje store og djuptgåande følgjer for alle. Dei som såg Debatten i NRK den 14. mars vart vitne til ei underleg, omsnudd verd: vi fekk sjå 15-, 16- og 17-åringar som fekk middelaldrande og såkalla ansvarlege politikarar til å stå skulerett; dei kravde endring og handling, ikkje etter valet, ikkje om fem eller ti år, men no, med ein gong. Dei har ganske enkelt ikkje tid til å vente, for dei veit at det er dei som vil sitte attende med rekninga når vi har reist oss frå bordet og gått. Sidan har titusenvis av skuleungdommar strøymt ut i gatene, også her i Seljord, og frå Stortinget sin talarstol har dei øvste folkevalde i landet fått høyre frå ein ung og frittalande representant at klimapolitikken Noreg har ført har vore ein flopp, ein påstand ho fekk tilsnakk for av stortingspresidenten.

Miljøpartiet Dei Grøne meiner at det fylgjer minst tre opplagte konsekvensar av den situasjonen vi står i med omsyn til kva vi kan og må gjere:

- 1) at utfordringa er global, men at kravet til løysingar og tiltak er det same på alle plan, også det lokale. Med andre ord: vi har alle det same ansvaret for å gjere det vi kan for å medverke til ei løysing der vi er;
- 2) at den kursendringa som må til ikkje kan sameinast med den vekstpolitikken som har styrt den politiske utviklinga i store delar av verda dei siste tiåra. Med andre ord: vi må leite etter og finne lokale, nasjonale og globale løysingar som i sum fører med seg mindre forbruk, som i sin tur er ein føresetnad for eit mindre klimaavtrykk;
- 3) at vi må sette i gang no, og ikkje i morgon.

Spørsmål:

Er ordføraren einig i at vi alle har det same ansvaret for jorda og miljøet, at vi òg på lokalplan må finne alternative løysingar for å redusere klimaavtrykket, og at situasjonen krev handling no?

Forslag til vedtak:

Kommunestyret vedtek at omsynet til jorda og miljøet si tolegrense skal vere overordna og styrande for alle relevante vedtak i kommunestyret i Seljord.



Seljord kommune

Arkiv: F47
Saksnr.: 2019/668-3
Sakshand.: Finn-Arild Bystrom
Direkte tlf.:
Dato: 08.04.2019

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Kommunestyret	4/19	11.04.2019

Spørsmål til ordfører angående barnevernet i Seljord

Saksdokument:

Vedlegg:

1 Spørsmål til kommunestyremøtet 11.04.2019 - Beate Marie Dahl Eide (SP)

Saksutgreiing:

Kommunestyrerepresentant frå Seljord Senterparti Beate Marie Dahl Eide, stiller søndag 7.april 2019 fleire spørsmål til ordfører Halfdal Haugan angående barnevernet i Seljord. Spørsmåla finn ein vedlagt denne sak.

Spørsmål er ikkje ein interpellasjon. I regelverket for politiske møter vedteken i kommunestyre i sak PS 12/16 stend det om spørsmål:

«Spørsmål

Spørsmålet skal vere skriftleg, og skal vere ordfører i hende seinast 3 virkedagar før kommunestyremøtet. Ved handsaming av spørsmål, kan berre spørjaren og ordfører få ordet. Spørjaren får ordet for å stille spørsmålet og ordfører får ordet for å gi svaret. Taletid er avgrensa til 3 minutt for spørjar. Spørjar kan i tillegg få ordet ein gong til med taletid på inntil 2 minutt for å stille eventuelt tilleggsspørsmål og ordfører får høve til å gje svar på dette. Ingen andre har høve til å få ordet eller ta del i handsaminga av spørsmålet. Det er ikkje høve til replikk.»

Rådmannen si tilråding:

Ordfører svarar opp spørsmåla direkte i kommunestyret 11. april 2019

tskrift til:

Spørsmål til ordføreren om barnevernet i Seljord, Kommunestyremøte 11.04.2019
frå Beate Marie Dahl Eide (Senterpartiet)

Bakgrunn

Barnevern er ein av dei grunnleggjande tenestene ein kommune skal yte. Det er eit svært viktig og komplekst tenesteområde som heng tett saman med dei andre tenestene i ein kommune, som skule, barnehage, helsestasjon og skulehelseteneste for å nemne noko.

Seljord er ein del av Barnevernssamarbeidet i Vest-Telemark, som i dag er organisert som eit vertskommunesamarbeid der Kviteseid kommune syter for tenesta på dei andre kommunane sine vegner. Det førebyggjande arbeidet med barn si helse og oppvekstvilkår ligg framleis til kvar einskild kommune.

På Kommunebarometeret (KB), som er ei måling som Kommunal Rapport publiserar kvart år der kommunane vert rangert etter ein del nøkkeltall, har Seljord gått frå ein 29. plass i 2016, til 143. plass i 2017, til 235. plass i 2018 når det gjeld barnevern. Ser ein på dei tala vårt eige kommunestyre har fått lagt fram så har det vore ei auke i talet på saker og tiltak dei siste åra, og det har vore ei stor auke i budsjetta. Det vedtekne budsjettet for 2019 er på 7 451 000. Det er ei auke på 1,2 millionar kroner berre frå 2018.

Til kommunestyremøtet i dag er årsrapporten for Barnevernssamarbeidet for 2018 lagt som ei referatsak utan at det føl dokument med. Så langt eg kan sjå var sist gong dette kommunestyret hadde ei eiga sak om barnevernet oppe for 3 år sidan i mai 2016. Då var det nettopp årsrapporten for Barnevernssamarbeidet for 2015 som var lagt fram som ei politisk sak og leiaren i samarbeidet møtte i kommunestyret for å orientere og svare på spørsmål. Etter det har formannskapet hatt ei orientering i 2017.

Eg tillet meg å stille følgande spørsmål til ordføreren:

Korleis vil ordføreren syte for at kommunestyret framover får jamn og god informasjon og aktuelle politiske saker lagt fram om:

- arbeidet som vert gjort gjennom Barnevernssamarbeidet i Vest-Telemark,***
- stoda i barnevernet i Seljord både med tanke på økonomi og saksmengde/type***
- det forebyggjande arbeidet som vert gjort i vår eigen kommune og***
- mogelege betringar mellom kommunen sine eigne tenester og Barnevernssamarbeidet?***

Saker til handsaming

PS 10/19 Ny vurdering av framtidig bruk av Heddeli



Seljord kommune

Arkiv: H31
Saksnr.: 2016/759-21
Sakshand.: Frid Berge
Direkte tlf.: 35065152
Dato: 11.03.2019

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Formannskap/økonomiutval	20/19	21.03.2019
Kommunestyret	10/19	11.04.2019

Ny vurdering av framtidig bruk av Heddeli

Saksdokument:

Vedlegg:

- 1 Skisser for nye planar for Heddeli
- 2 Kostnadsoverslag , ombygging
Heddeli Aldersheim, revB

Saksutgreiing:

Kommunestyret fatta i samband med budsjett og økonomiplan 2019 -2022 eit vedtak om at kommunen skulle selje Heddeli bu- og servicesenter.

Administrasjonen har i etterkant av vedtak hatt to førespurnader på etterbruk frå private. Det er i hovudsak bustad til utleige i kombinasjon med eventuell B&B/Gjæstgiveri som er planlagt.

Seljord kommune går inn i ei tid der ein må snu alle steinar for å få ned driftskostnader. Administrasjonen har difor sett på eit anna alternativ ein det som låg til grunn for vedtaket i kommunestyret i desember. Då var alternativet å rive bygget.

Seljord kommune leigar areal for tenesteproduksjon og drift hjå andre private. Dømer er særskilt hjelpemiddelsentral/lager samt dag-aktivitetssenter på DPS. Både desse kontraktane kan seiast opp med 1 års verknad. Vi har kommunal drift i eigne bygg som ikkje er optimalt, særskilt gjeld dette teneste for rus/psykiatri. Her må ein i nær framtid får til ein meir tilfredstillande løysning. Kommunen har og ein bustadmasse med ein samansetting av utleigeeiningar som nokre gonger ikkje blir leigd ut. Desse står delvis tomme då det er vanskeleg å få til kombinasjons av fleire leigetakarar i sama hus. Dette førar med seg tap av potensiell leigeinntekt på tomme

utleigebustader, som kommunen også har utgifter på i form av straum/kommunale utgifter. Dette ser vi har ført til eit negativt resultat for teknisk eining og ansvar 560 over fleire år.

Administrasjonen fremjar derfor no ein ny bruk av Heddeli som i stor grad byggjer på tidlegare vurderingar som etterbrukskomiteen for Heddeli har jobba med. Det som er nytt er at ein har lagt inn fleire element og meir sambruk i Heddeli ein den vurderinga som låg til grunn for rivingsvedtaket. Administrasjonen har sett på grunnlag til ombygginga som omtalt i Sweco-rapporten (vedlegg 2) og på kva ein potensielt kan få til i Heddelibygget for ein mindre kostnad. Det er viktig å fremje at fleire av tiltaka i rapporten då ikkje blir iverksett. Det er lagt til grunn kost/nytte og planlagt ombygging og naudsynt tiltak er skalert ned, slik at ein kunn tek det som er naudsynt for å kunne drifte tenestene som er tenkt inn. Det er også viktig å understreke at ein ikkje har eit nøyaktig kostnadsoverslag for planlagt utnytting.

Det er lagt til grunn fylgjande tenester som skal inn i bygget (vedlegg 1).

- Kjellaretasje: Hjelpemiddelsentral og lager/vask/kontor for å drifte denne tenesta.
Teknisk lager
Naudbustad for akutt behov
- 1.etasje: Dag- aktivitetssenter for brukarar med fysisk utviklingshemming
Aktivitetssenter for psykiatri/rus
Kontor og møtefasilitetar for psykiatri/rus
- 2.etasje: Leilegheit for rådmann, leilegheit for to turnuskandidatar og ein hybel til bruk for lærling.

Tiltak som må utbetrast er: nytt ventilasjonsanlegg, ny inngang kjellar, ny tilkomst og parkering på austsida av bygget. I kjellar må ein fjerne nokre veggjar, og legge nytt golvbelegg i delar av det som blir nytt lager. Resten av kjellar blir som den er, med nokre mindre vedlikehald av veggjar og tak.

I 1.etasje blir det etablert nytt kjøkken til dag- aktivitetssenteret der dagens oppvask er. Det må gjerast mindre bygningsmessige endringar for å få til eit godt HC tilpassa bad/toalett. Ein stenger av med dør inn til tenesta rus/psykiatri som får eigen inngang delt frå dag- aktivitetssenteret. Det etablerast 6 kontor, samt eit felles møterom/spiserom. Det settast opp lyddempande veggjar mellom kontora der desse byggast nye. Kjøkken blir rive til fordel for nye kontor. Denne delen får eigen inngang. Mindre vedlikehald av overflater vil bli prioritert dersom det er midlar.

I 2.etasje blir det satt opp nye veggjar der det er naudsynt for å få til ei inndeling i 4 bueiningar. Det etablerast 3 nye kjøkken og ein beheld det meste av dagens inndeling, slik at kostnad blir minst mogleg ved ombygging. Det blir etablert felles vaskerom for bustaddelen i eit av bada i 2.etasje. Heis blir stengt av og ikkje bytta ut. Det vil bli fokusera på å få til ei god brannsikring av bygget der og gode rømmingsvegar frå bustaddelen er ivareteke.

Kostnad/økonomi:

Kostnad for ombygging er vurdert til omlag 6. millionar. Swecorapporten syner ein kostnad på nær 12.millionar. Det som er årsaka til at ein kan gå så mykje ned på kostnad er mellom anna at ein ikkje etablerer nytt trappehus, ingen ny heis, mindre ombygging i kjellar og 1.etasje ein det som ligg til grunn i kostnadsoverslaget til Sweco, utvendig vedlikehald blir ikkje gjennomført samt at prosjektering blir gjort for det meste av eigne tilsette. Ein må rekne med at ca. halvparten må takast som investering.

Sal av kommunal eigedom kan finansiere noko av investeringa:

Ein legg til grunn sal av dagsenteret (Moganvegen 1).

Videre sal av ein til to kommunale husvære som det er vanskeleg å få til kombinasjonsutleige på. Dagens bustad for turnuskandidatar blir del av kommunens bustadsosiale tilbod (Dagens bustad som er satt av til turnuskandidater er vertikaldelt noko som gjer denne bustaden meir egna til to familiar.) Ein ventar at sal av eigedommar potensielt kan gje 3-4 millionar.

Driftsreduksjon:

Hjelpemiddelsentral ca. 80.000,- årleg i leigekostnad

Dagsenter og kontordel rus/psykiatri ca. 90.000,- straum/kommunale avgifter

Dagsenter på DPS ca. 150.000,- årleg i leigekostnad

Reduksjon for utgift til leige av husvære til rådmann vil gje ein innsparing på ca. 80.000,- årleg.

Ved ny bruk av Heddeli kan kommunen få ein driftsreduksjon som utgjør 400.000,- årleg

Inntekter:

2 nye omsorgsbustader på Moen 144.000,-

Leigeinntekt 3/4 bueiningar Heddeli 160.000,-

Ved ny bruk av Heddeli kan kommunen få ein potensiell inntekt på 304.000,- årleg

Driftskostnad inkl. kapitalutgifter på investering/låneopptak:

Driftskostnad for drift av bygget Heddeli er på omlag 300.000,- årleg.

Låneopptak på 2,5 million vil gje ein utgift på ca. 150.000,- årleg

Nye driftskostnader ved Heddeli vil utgjere omlag 450.000,- årleg

Samla sett kan ein få ein varig driftsreduksjon på omlag 250.000,- årleg ved å behalde Heddeli og gjere naudsynte investeringar.

Administrasjon treng meir tid på å finrekne på tal og kome med betre kostnadskalkyler, det har vore eit bevist val å ikkje jobbe dette heilt i gjennom fyre ein har fått eit klart vedtak i kommunestyret som då gjer om på vedtaket frå desember 2019. Med eit nytt vedtak vil ein kunne leggje meir innsats i å få til betre overslag og detaljar i tiltaket.

Administrasjonen har vurdert at det meste av prosjektering vil kunne gå føre i eigen regi, men det er behov for bistand på ventilasjon og brannsikring av valte løysningar.

Seljord kommune skal ha fokus på å gjennomføre og få til tiltak som kan gje varig driftsreduksjon. Kutt i årsverk vil gje sikker driftsreduksjon, men ein må også sjå om ein endring av tenester og lokalitet vil kunne oppnå same effekt. Med nye planar for Heddeli vil ein få til varig driftsreduksjon samt at ein får samlokalisert tenester under same tak. Bygget vil fortsatt vere i kommunen eige, og ein unngår potensielle konflikter som kan oppstå med nye eigarar og endring av bruk.

Rådmannen si tilråding:

Rådmannen rår formannskapet å gjere fylgjande vedtak:

Formannskapet rår kommunestyret til å gå vidare med nye planar for Heddeli. Det skal utarbeidast betre kostnadsoverslag som synleggjer eksakte kostnader ved ombygging.

Rådmannen får i oppgåve å fremje ein ny sak som syner dette, samt kva for kommunal husvære og bygg som skal seljast innan sommaren 2019.

Handsaming i Formannskap/økonomiutval - 21.03.2019

Rådmannen bad om å få sin habilitet vurdert, da det står leilegheit for rådmannen i saksframlegget.

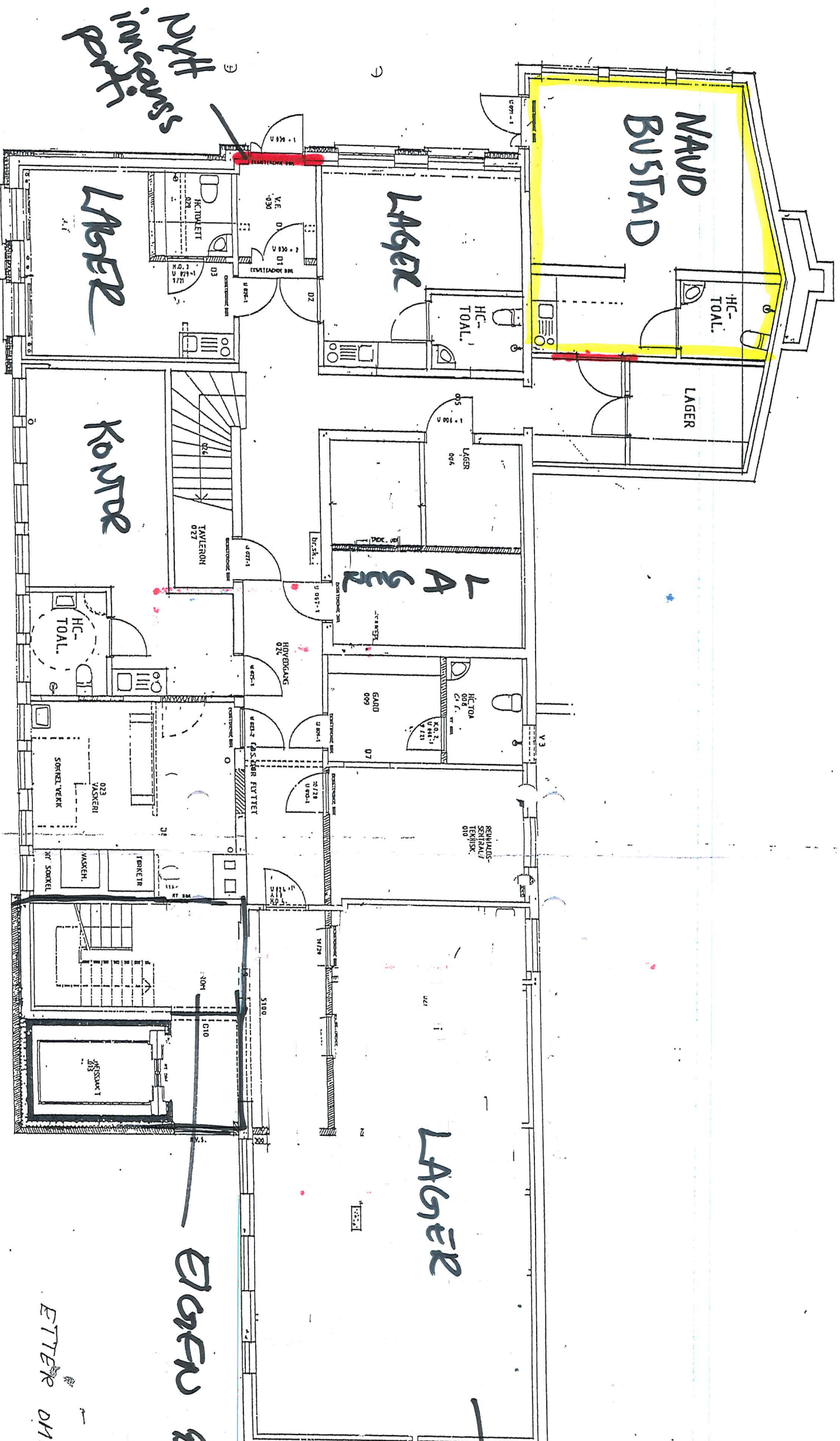
Samrøystes vedteke habil.

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteke med 6 stemmer.

Vedtak i Formannskap/økonomiutval - 21.03.2019

Formannskapet rår kommunestyret til å gå vidare med nye planar for Heddeli. Det skal utarbeidast betre kostnadsoverslag som synleggjer eksakte kostnader ved ombygging. Rådmannen får i oppgåve å fremje ein ny sak som syner dette, samt kva for kommunal husvære og bygg som skal seljast innan sommaren 2019.

Utskrift til:



01346126
FJERN
FJERN

ETG 81446126

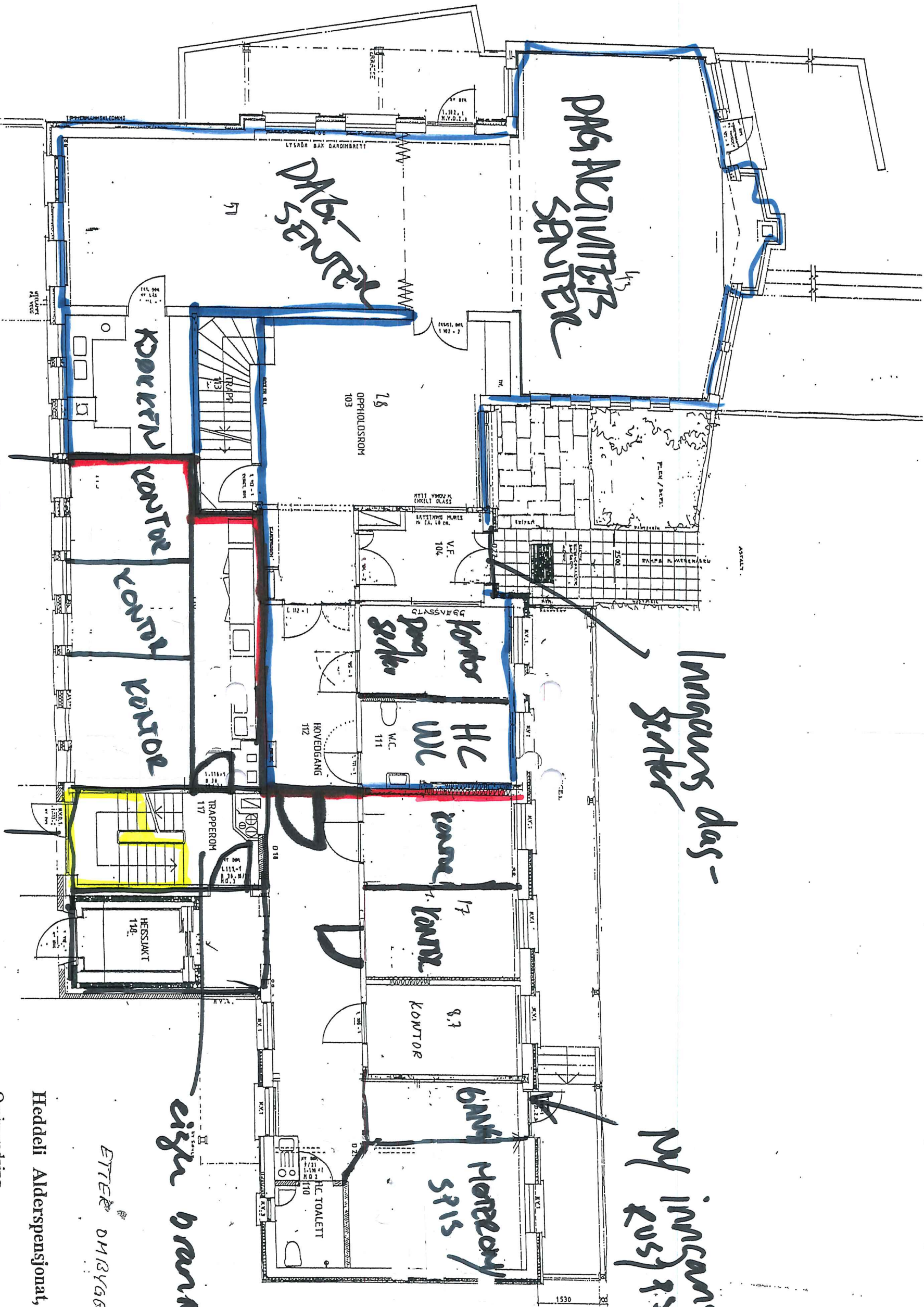
ETTER 01346126

Heddeli Alderspensionat, 3840 Seljord

Ommørdning

Plan U.Etg. ALT. 1.

FAKKEINNSPLASSER



DRØY
KORREKTOR

DRØY

KORREKTOR

KONTOR

KONTOR

KONTOR

OPPHOLDROM
103

KONTOR
spis

H.C. WC
111

Hovedgang
112

KONTOR
17

KONTOR
8,7

KONTOR

ny inngang
spis

Inngang dør

ny inngang
ny kusskyr

eigen brannceller?

ETTER ØMRYGGING

Heddeli Alderspensionat, 3840 Seljord

Ommåling

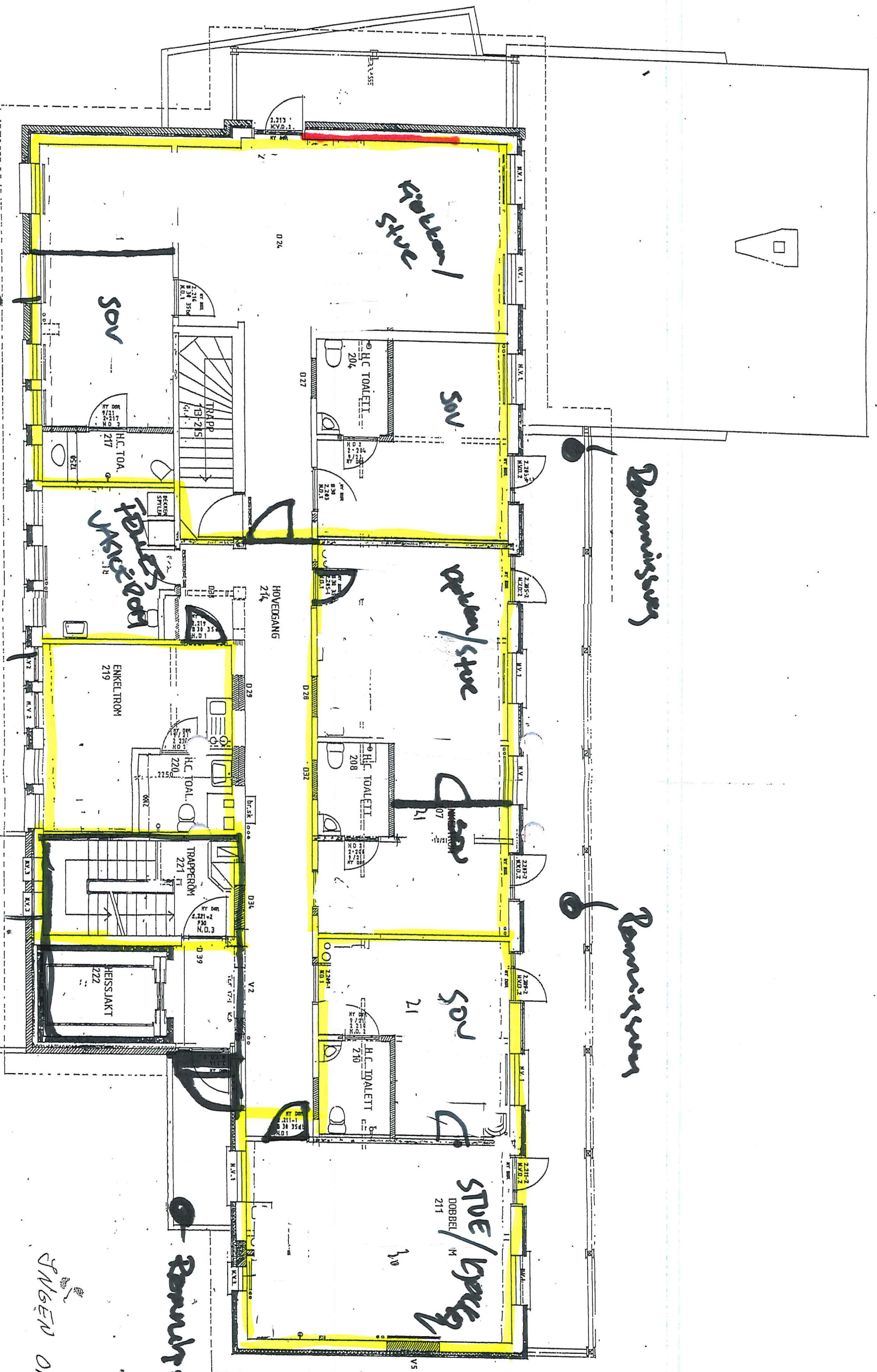
Plan 1. Etg.

ALT. 1

Mst. 1 : 100, Dato: 26.04.96

AKL-Arkitektkontor

Arkitekt Knut Loftsgarden



Benningstue

Benningstue

*Eigen
varedekk*

Benningstue

ENGELN OMREGGING

Heddeli Alderspensionat, 3840 Seljord

Omnirending

Plan 2. Etg.

Msttk: 1 : 100, Dato: 26.04.96

AKL-Arkitektkontor

RAPPORT

SELJORD KOMMUNE

Heddeli aldersheim

PROSJEKTNUMMER 51358001

KOSTNADSOVERSLAG FOR OMBYGGING



23.08.2017

SJD BYGG

TORKILD MOSEBØ

Rapporteringsstatus:

- ☒ Endelig
☐ Oversendelse for kommentar
☐ Utkast

Revisjonshistorikk:

B	23.08.2017	Oversendt Seljord kommune	Nomose	Nonidd
A	17.08.2017	Oversendt Seljord kommune for kommentar	Nomose	Nonidd
Rev.	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet av	Kontrollert av

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	2
2	Kostnadsoverslag	3
2.1	Kostnadsoverslag ombygging	3
2.2	Kostnadsoverslag riving	4
3	Forutsetninger for kostnadsberegning	5
3.1	Forutsetninger mhp. Bygningsmessige tiltak	5
3.2	Forutsetninger mhp. Brannsikkerhet	6
3.3	Forutsetninger mhp elektro	7
3.4	Forutsetninger mhp VVS	7
3.5	Tilbakemelding fra Ragnhild Skrede 17.08.17:	8

Bilag

Skisse u.etg
Skisse riving u.etg
Skisse branncelleinndeling u.etg
Skisse 1.etg
Skisse riving 1.etg
Skisse branncelleinndeling 1.etg

1 Innledning

Seljord kommune, ved komiteen for etterbruk av Heddeli, har gitt Sweco Norge AS avd. Seljord, i oppdrag å utarbeide kostnadsoverslag over nødvendige arbeider for å tilpasse Heddeli aldersheim til nytt bruk.

Det er fra etterbrukskomiteen forutsatt at underetasjen skal inneholde tre mindre boenheter og lager og kontor for hjelpemiddelsentralen. Første etasje skal inneholde kontor og aktivitetssenter for psykisk helse. Det er ikke avklart hva andre etasje skal inneholde, men det forutsettes at andre etasje vil inneholde leiligheter for langtidsutleie. Det er ikke medtatt kostnader for ombygging av andre etasje, ut over det som er nødvendig for å oppnå tilfredsstillende brannsikkerhet. Ytterligere føringer fra etterbrukskomiteen er at det skal installeres ny heis i eksisterende heissjakt, og at det skal installeres nytt ventilasjonsaggregat på loft.

På grunnlag av etterbrukskomiteen sine føringer har Sweco laget sine egne forutsetninger som ligger til grunn for beregning av kostnader. Forutsetningene framgår av kapittel 3 og vedlagte skissetegninger.

Det er ikke medtatt kostnader for ombygging av andre etasje, ut over det som er nødvendig for å oppnå tilfredsstillende brannsikkerhet og føringer for teknisk anlegg. Det er imidlertid tatt med kostnader for et utvendig trappehus, som framtidig hovedadkomst til andre etasje.

Eventuelle kostnader til grunnerverv, og finansielle kostnader er ikke medtatt i kostnadsoverslaget

2 Kostnadsoverslag

2.1 Kostnadsoverslag ombygging

Konto	Spesifikasjon	Sum i Nkr.	Kommentarer
01	Felleskostnader	1 065 200	20% av konto 2-7
02	Bygning	2 386 000	Inkluderer 10 % uspesifisert kostnad
03	VVS installasjoner	900 000	
04	Elkraft	740 000	Inkluderer 10 % uspesifisert kostnad
05	Tele og automatisering	430 000	Inkluderer 10 % uspesifisert kostnad
06	Andre installasjoner (Heis)	620 000	Inkluderer 10 % uspesifisert kostnad
07	Utendørs (terrengarbeid)	250 000	Avsatt rundsum
	Entreprisekostnad – EK (sum 01 til 07)	6 391 200	
08	Generelle kostnader Utredning og Forprosjekt Prosjektering Prosjektadministrasjon – PL, BL og SHA Bikostnader, Gebyrer m.m.	958 680	15% av EK
	Byggekostnad – ByK (sum 01 til 08)	7 349 880	
09	Spesielle kostnader Inventar og utstyr (som ikke inkl. i entreprise) ikke inkludert Grunn- og rettighetserverv ikke inkludert Finanskostnader ikke inkludert	-	Vurderes av bruker Vurderes av Seljord kom Vurderes av Seljord kom
10	25%MVA. (av sum konto 1-9)	1 837 470	
	Basiskostnad - BaK (sum 01 til 10)	9 187 350	

Konto	Spesifikasjon	Sum i Nkr.	Kommentarer
11	Forventet tillegg - Reserve	918 735	Uforutsette kostnader 10% av BaK
	Prosjektkostnad – PK (sum 01 til 11)	10 106 085	
12	Usikkerhetsavsetning (margin)	918 735	10% av PK
	Kostnadsramme – KR (sum 01 til 12)	11 024 820	
13	Prisendringer (4,5%) Frem til byggestart (ett år, 3%) I byggetiden (0,5år, 1,5%)	496 117	Beregnet utfra SSB- indeks
	Kostnadsramme inkl. prisendringer	11 520 937	

2.2 Kostnadsoverslag riving

Seljord kommune v/ordfører har i tlf. samtale 16.august med Eivind Skogheim, Sweco, bedt om et estimat for rivingskostnader ved riving av hele bygget.

Sweco anslår disse kostnadene til kr 1.250.000,- inkl. mva.

Dette inkluderer deponering av alt avfall, og istandsetting/planering av tomt etter riving.

4(8)

RAPPORT
23.08.2017

HEDDELI ALDERSHEIM

3 Forutsetninger for kostnadsberegning

3.1 Forutsetninger mhp. Bygningsmessige tiltak

U.etg

- Beboerrom 1,2 og 3 beholdes som i dag, men det forutsettes å bytte til dører med brannmotstand. I beboerrom 3 flyttes verandadør rundt hjørnet, grunnet fare for brannspredning i innvendig hjørne. Åpning for eks. verandadør kles igjen.
- Ytterdør på gavl utvides til M15x21
- Dør i vindfang rives, og det lages ny vegg med M15x21 dør lenger inn i korridor
- Indre del av u.etg benyttes som lager og kontor for hjelpemiddelsentralen.
- Stor garderobe og HC toalett beholdes. Det samme gjør renholdsrom/teknisk rom
- Rom innenfor renholdsrom benyttes som lager for hjelpemiddel. Innredning og vegger rives ihht. skisse
- Vegger i bomberom (lager 2) rives, og rommet benyttes til lager.
- Enkeltrom ved bitrapp benyttes som kontor for hjelpemiddelsentralen. Toalett i rommet rives.
- Hovedtrapp og heis skilles ut som egen branncelle. Glass ved heis kles igjen.
- Eks. vaskerom benyttes som vaskerom for hjelpemiddel. Det tas ny åpning i betongvegg for M15x21 dør. Eks betongfundamenter rives. Det etableres vaskegrøp for vask/ desinfisering av utstyr
- Det forutsettes nytt gulvbelegg i alle rom som omfattes av hjelpemiddelsentralen, samt i korridor mot utgangsdør.
- Det forutsettes ny himling i korridor og kontor for hjelpemiddelsentralen. I vaskerom og lager forutsettes maling på betonghimling.
- Det monteres nye dører med brannmotstand i hjelpemiddelsentral.
- Maling på alle vegger og vindu i hjelpemiddelsentral.
- Innredning i vaskerom, kontor og lager er inkludert i kostnadsoverslaget

1.etg

- Det etableres 5 nye kontor. 1stk i spisestue, 1stk i oppvask, 2stk i dobbeltrom, og 1stk i røkerom. Lydkrav 40dB til vegger og dører i kontor
- Det deles av til WC i røkerom.
- Eksisterende kjøkken saneres, og det monteres ny kjøkken innredning. Det etableres ny dør til kjøkken. Dør mellom kjøkken og trapperom kles igjen
- Åpning mot bitrapp til uetg. kles igjen.
- Hovedtrapp og heis skilles ut som egen branncelle. Glass ved heis kles igjen. Dør mellom hovedtrapp og heis fjernes.
- Innerdører skiftes ut.
- Ytterdør i hovedinngang byttes ut grunnet krav til utadslående dør.
- Eksisterende gulv beholdes, med unntak av gulv i nytt kontor i eks. oppvask.
- Det etableres nye himlinger i alle nye rom, samt i hovedgang.

- Maling på alle vegger og vindu.
- Innredning i kjøkken og kontor er inkludert i kostnadsoverslaget

2.etg

- Hovedtrapp og heis skilles ut som egen branncelle. Dør til balkong fjernes, åpning kles igjen.
- Åpning til bitrapp til 1.etg kles igjen.

Loft

- Uspesifiserte bygningsmessige arbeider i forbindelse med nytt ventilasjonsaggregat på loft. Det må kontrolleres at teknisk rom på loft tilfredsstiller brannkrav.

Heissjakt

- Uspesifiserte bygningsmessige arbeider i forbindelse med ny heis i eksisterende heissjakt

Inventar og utstyr

- Kjøkkeninnredning (ikke institusjonskjøkken)
- Innredning i 7 kontorer og lager

Bygningsmessige arbeider utvendig

- Utvendig maling, 2 strøk
- Nytt trappehus som hovedatkomst til 2.etg.

Terrengarbeid

- Utvide atkomst til underetg.
- Terrengmessige tilpasninger i forbindelse med nytt trappehus

3.2 Forutsetninger mhp. Brannsikkerhet**Generelt**

Det skal være brannalarmanlegg kat.2 i hele bygget.

Bruk.Uetg.

Det forutsettes 3 beboelsesrom (risikoklasse 6) og lager/kontor for hjelpemiddelsentralen. Branncelleinndeling som på skisse

Bruk 1.etg

Det forutsettes kontor/ aktivitetssenter for psykisk helse. Branncelleinndeling som på skisse

Bruk 2.etg

6(8)

RAPPORT
23.08.2017

HEDELI ALDERSHEIM

Det forutsettes leiligheter for langtidsutleie (risikokl.4). (Korttidsutleie eller rom for pleietrengende er i risikokl. 6, og dette vil medføre krav om sprinkling av hele bygget). Boliger i 2.etg må ha hovedadkomst fra plan 1, alt. utvendig fra plan 1. Ved planlegging av leiligheter i 2.etg må det forutsettes at rømning kan skje til terreng på plan 1, direkte fra leiligheten. Alternativt kan det monteres ekstra rømningstrapp. Trapper fra 1.etg må skilles med branncelle begrensende vegg/dør.

3.3 Forutsetninger mhp elektro

Det forutsettes at eksisterende inntakskabelen kan benyttes. Det er beregnet ny hovedfordeling i kjeller og nye underfordelinger i teknisk rom og i 1.etg. Det legges nye stige kabler fra hovedfordeling til nye underfordelinger. Generelt er det beregnet å bytte ut brannalarmanlegget i hele bygget, dette medfører at det må etableres en sentral i de byggene som i dag er tilknyttet brannsentralen på Heddeli. Kostnader for dette er medtatt i kostnadsoverslaget. I alle korridorer er det beregnet at det blir byttet systemhimling og at belysningen også blir ny, dette gjelder i U-etg. og 1-etg. I de rom som er omfattet av ombygging er det beregnet et komplett nytt elektrisk anlegg. På alle kontorer er det medtatt en installasjonskanal med uttak for strøm og data, det er beregnet 1stk trippel stikk og 1stk dobbelt datauttak for hver kontorarbeidsplass. Det er også medtatt en nedhengt kontorarmatur i hvert kontor med tilstedeværelsessensor og dimming.

Det er medtatt levering av ny fullverdig vare og person heis for tre etasjer.

Det er ikke medtatt:

- Sykesignalanlegg.
- Adgangskontroll.
- Fellesantennenanlegg.
- ITV anlegg (kameraovervåkning).
- Tilknytning til SD-anlegg.
- Oppgradering av det elektriske anlegget i de rom som ikke blir ombygget.
- Oppgradering av det elektriske anlegget i 3etg. med unntak av brannalarmanlegget.

3.4 Forutsetninger mhp VVS

Ventilasjonsanlegget

Eksisterende ventilasjonsanlegg er fra 1984 og har liten kapasitet i forhold til dagens krav. Det må derfor byttes ut. Litt av kanalnettene kan beholdes, men det må legges mye nytt for å få riktige luftmengder. Vi har derfor kalkulert med helt nytt ventilasjonsanlegg med varmegjenvinning og kjøling.

Sanitæranlegget

Eksisterende sanitæranlegg beholdes som det er, der det rives blir det plugget og nye installasjoner tilknyttes eksisterende. Det er kalkulert med nytt anlegg ihht tegninger og nødvendig arbeid for riving av sanitærutstyr ihht tegning

3.5 Tilbakemelding fra Ragnhild Skrede 17.08.17:

- Det er viktig å sikre god adkomst til lager og vaskerom for senger og selvgående rullestoler(større hjelpemiddel).
- Det bør etableres dør M15x21 i vegg mellom korridor og lager vis a vis dør mellom trapperom og heis.
- Det må kontrolleres at dør mellom vaskerom og korridor har tilstrekkelig bredde til at det er mulig å trille inn større hjelpemiddel inn på vaskerommet.
- Det må være adkomst for stor lastebil ved hovedinngang i u.etg, eller ved heis.

8(8)

RAPPORT
23.08.2017

HEDDELI ALDERSHEIM



Seljord kommune

Arkiv: 223
Saksnr.: 2019/83-3
Sakshand.: Finn-Arild Bystrøm
Direkte tlf.:
Dato: 12.03.2019

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Kommunestyret	11/19	11.04.2019

Årsmelding 2018 for kontrollutvalet i Seljord

Saksdokument:

Vedlegg:

- 1 Saksprotokoll KU-SEL, 06032019, Sak 5-19, Årsmelding 2018 for kontrollutvalet i Seljord kommune
- 2 Saksutskrift - Årsmelding 2018 for kontrollutvalet i Seljord kommune
- 3 Årsmelding 2018 for kontrollutvalet i Seljord kommune

Saksutgreiing:

Kontrollutvalet i Seljord legg fram sin årsmelding for 2018. Kontrollutvalet vedtok samrøystes årsmeldinga under si handsaming i kontrollutvalet 6.mars 2019.

Rådmannen si tilråding:

Kommunestyret tek kontrollutvalets årsmelding til vitande.

Utskrift til:

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 19/03652
Arkivkode
Saksbehandler Ingebjørg Liland

Handsama av	Møtedato	Saknr
1 Seljord kontrollutval	06.03.2019	5/19

Årsmelding 2018 for kontrollutvalet i Seljord kommune

Seljord kontrollutval har handsama saken i møte 06.03.2019 sak 5/19

Møtehandsaming

Kontrollutvalet hadde inga merknader til årsmeldinga.

Votering

Samrøystes.

Vedtak

Kontrollutvalet godkjenner årsmeldinga for 2018 slik den ligg føre.

Kontrollutvalets innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret tek Årsmelding 2018 for Seljord kontrollutval til vitande, og meiner den gir ei tilfredsstillande oversikt over kontrollutvalet sin aktivitet i 2018.

Saksutskrift

Arkivsak-dok. 19/03652-1
Arkivkode 004
Sakshandsamar Ingebjørg Liland

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Seljord kontrollutval	06.03.2019	5/19

Årsmelding 2018 for kontrollutvalet i Seljord kommune

Forslag frå sekretariatet:

Kontrollutvalet godkjenner årsmeldinga for 2018 slik den ligg føre.

Kontrollutvalets innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret tek Årsmelding 2018 for Seljord kontrollutval til vitande, og meiner den gir ei tilfredsstillande oversikt over kontrollutvalet sin aktivitet i 2018.

Bakgrunn for saka:

Kontrollutvalet skal i samsvar med kommuneloven § 77, punkt 6, informere kommunestyret om sitt arbeid.

Saksopplysningar:

Årsmeldinga summerer opp utvalets viktigaste aktiviteter gjennom 2018, og gir eit bilde av utvalets formelle rolle, instruks og forholdet til revisjonen og sekretariatet. Kontrollutvalet gir kvart år uttale til kommunerekneskapet, adressert til kommunestyret. Etter forskrift for kontrollutval, skal kontrollutvalet rapportere om resultatet av gjennomførte forvaltningsrevisjonsprosjekt og selskapskontrollar. Føreseigna må sjåast i samanheng med vedtekne planar og presenterast på denne måten for året 2018.

Vurdering frå sekretariatet:

Sekretariatet legg med dette fram forslag til årsmelding for 2018 for godkjenning i kontrollutvalet. Den vil deretter bli sendt over til kommunestyret til orientering.

Vedlegg:

- Årsmelding for kontrollutvalet 2018 – Seljord kommune (ettersendes)

Seljord kontrollutval har handsama saken i møte 06.03.2019 sak 5/19

Møtehandsaming

Kontrollutvalet hadde inga merknader til årsmeldinga.

Votering

Samrøystes.

Vedtak

Kontrollutvalet godkjenner årsmeldinga for 2018 slik den ligg føre.

Kontrollutvalets innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret tek Årsmelding 2018 for Seljord kontrollutval til vitande, og meiner den gir ei tilfredsstillande oversikt over kontrollutvalet sin aktivitet i 2018.

RETT UTSKRIFT

DATO 11.mars.2019



Seljord kommune

Årsmelding for kontrollutvalet 2018

Temark

Agder og Telemark
Kontrollutvalgssekretariat IKS

1. INNLEIING

Kontrollutvalet gir med dette ei samla årsmelding for aktiviteten i 2018. Årsmeldinga skal gje eit bilete av utvalet si formelle rolle, instruks, forhold til revisjonen og sekretariatet og dei viktigaste saker som er handsama i år. Kontrollutvalet gir kvart år uttale til kommunerekneskapen, adressert til kommunestyret. Etter forskrift for kontrollutval, skal kontrollutvalet årleg rapportere om resultatet av gjennomførte forvaltningsrevisjonsprosjekt og selskapskontrollar. Bestemminga må sjåast i samanheng med vedtekne planar og vert presentert på denne måten for året 2018.

2. SAMANSETTING AV KONTROLLUTVALET

Kontrollutvalet er valt av kommunestyret og skal i kommunestyret sin stad føre tilsynet med den kommunale forvaltninga. Alle kommunar og fylkeskommunar er pliktige til å velje eit kontrollutval. Kommunestyret kan foreta nyval av kontrollutvalets medlemmer i valperioden, men da må heile utvalet veljast på nytt. Reglar for val av medlemmer til kontrollutvalet er fastsette i eiga forskrift. Det er strenge avgrensingar i kven som er valbare til utvalet.

Medlem og varamedlem i kontrollutvalet 2017

Medlem	Varamedlem
Leiar Sigrun Dyrland Eidal (Sp) Nestleiar Mette Aanderaa (SP) Medlem John Olav Haugetuft (SP) Medlem Arve Lia (AP) Medlem Gunleif Oland (H)	Stig Høgetveit (V) Tone Reiten (MDG) Agnes Byberg Skårnes (SP) Svein Forberg Liane (V) Alice Bratås (A) Tone Astrid Hjartsjø (H) Hanne Lise Kåsen (A)

Kommunelova krev at minst eitt av medlemmene skal veljast blant kommunestyret sine medlemmer. Departementet har tolka det slik at det gjeld ved konstituering.

3. RAMMER FOR KONTROLLUTVALET SITT ARBEID

Etter Kommunelova § 77 er kommunestyret pålagt å opprette eit eige kontrollutval som skal stå for løypande tilsyn og kontroll med den kommunale forvaltninga og dei folkevalde organa som kommunestyret har oppretta. Tilsynet og kontrollen skjer i kommunestyret sin stad.

Kommunelova § 77 slår fast:

«Kontrollutvalget skal påse at kommunens eller fylkeskommunens rekneskaper blir revidert på en betryggende måte. Kontrollutvalget skal videre påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltning foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, og at det blir gjennomført systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak og forutsetninger (forvaltningsrevisjon).

Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens interesser i selskaper m.m. ”

Kontrollutvalet sine oppgaver er i utgangspunktet gitt i kommunelova § 77, og i forskrift om kontrollutval av 15.06.2004, men kommunestyret kan konkret be utvalet utføre særskilte tilsynsoppgaver på deira vegne. Kontrollutvalet si hovudoppgåve er å føre tilsyn og kontroll med den kommunale forvaltninga på vegner av kommunestyret og sjå til at kommunen har ei forsvarleg revisjonsordning. Kontrollutvalet skal ifølgje kommunelova sørge for mange oppgaver som vi vil komme nærmare inn på seinare.

4. OPPLÆRING OG KURS

Det vert stadig stilt større krav og forventningar til kontrollutvalet sin kompetanse, både frå det politiske miljø og kommunen sine innbyggjarar. Endra regelverk gjer det nødvendig å legge til rette for opplæring og kursverksemd for alle medlemmer av kontrollutvalet. Kunnskap om kontrollutvalet si rolle, oppgaver og lovverk er nødvendig for å utføre dei oppgåvene som går fram av lov og forskrift. Slik opplæring og kursverksemd kan skje lokalt (haust og vår konferanse i regi av Temark) eller gjennom sentrale tilbod. Kontrollutvalet vert blant anna årleg invitert til landskonferansen for kontrollutval i regi av Norges kommunerevisorforbund (NKRF) og fagkonferansen til Forum for kontroll og tilsyn (FKT). Dette er ei viktig samling for å tilføre kontrollutvalet ny kunnskap, og det er ein arena der kontrollutvalsmedlemmer frå heile landet kan møtast og drøfte saker og arbeidsmetodar.

Kontrollutvalet var representert ved NKRF sin kontrollutvalskonferanse i 2018, samt ved Temarks haustkonferanse.

5. SEKRETARIAT

Kommunen er medeigar i Agder og Telemark kontrollutvalssekretariat IKS (Temark). Temark har sekretariatsoppdraget for 34 kommunar i Vest-Agder, Aust-Agder og Telemark. Temark er med det eit av landets største kontrollutvalssekretariat. Sekretariatet har åtte tilsette og sekretær for kontrollutvalet i 2018 var Ingebjørg Liland.

Sekretariatet skriv saksframstillingar, bistår kontrollutvalet i praktisk tilrettelegging av møte og med oppfølging av vedtak. I det laupande arbeidet er sekretariatet bindeleddet mellom utval og revisjonsselskap, og utfører oppgaver på vegne av kontrollutvalet.

6. REVISJON

Kommunen er medeigar i, og har avtale om levering av revisjonstenester med Telemark kommunerevisjon IKS. Revisjonen leverer revisjonstenester til 21 kommunar. Selskapet bistår kommunen med rekneskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon, selskapskontroll og rådgiving.

Oppdragsrevisor er Hilde Vatnar, oppdragsansvarleg revisor er Ottar Kleppe og oppdragsansvarleg forvaltningsrevisor er Kirsti Torbjørnson.

7. ØKONOMI

For å utøve sin funksjon på ein god måte har kontrollutvalet lagt vekt på å be kommunestyret om økonomiske rammer som mogleggjer den aktiviteten som det vert lagt opp til i møte- og arbeidsplanen. Kontrollutvalet er i tråd med kommunelova pålagt å utarbeide budsjettforslag for kontroll- og tilsynsverksemda i kommunen.

Rekneskapstala for den samla kontroll- og tilsynsverksemda i kommunen kjem fram av kommunens samla årsrekneskap.

Kontrollutvalet vil få lagt fram ei eiga sak som går på økonomien knytt til kontroll- og tilsynsverksemda, slik at kontrollutvalet kan halde seg oppdatert på utvalets økonomiske stilling, i tillegg til kostnadane til sekretariat og revisjon.

Budsjett og rekneskap for 2018

Beskrivelse:	Budsjett	Regnskap
Møtegodtgjørelse/Tapt arbeidsfortjeneste	25 000	23 200
Arbeidsgiveravgift	3 000	2 459
Beverting	2 000	2 609
Kontingent og tidsskrift	2 000	1 275
Kurs, møter og anna	50 000	18 552
Transport, reise og diettgodtgjørelse	5 000	1 321
Sum kontrollutvalget:	87 000	49 416
Kjøp av sekretariatstjenester	110 000	109 331
Kjøp av revisjonstjenester	637 000	637 140
Selskapskontroll o.l.	50 000	0
SUM TOTALT	884 000	795 887

8. KONTROLLUTVALET SITT ARBEID – MØTE OG SAKER

Møter 2018

Kontrollutvalet har i 2018 gjennomført 4 møter og handsama 32 saker.

Åpne møter

I likskap med andre folkevalde organ er møta i kontrollutvalet som hovudregel opne.

Sakskart, saksdokument og protokollar vert løypande lagt ut på kommunen og sekretariatet sine heimesider (www.temark.no).

Deltaking frå administrasjonen

Rådmannen deltar (etter innkalling) på dei fleste av kontrollutvalet sine møter. God dialog med den administrative leiinga er ei styrke for kontrollutvalet i sitt arbeid.

I tillegg til rådmann Finn-Arild Bystrøm har følgande frå administrasjonen delteke på møter i 2018:

- Kommunalsjef plan, utvikling og tekniske tenester, Frid Berge (7.3.18)
- Organisasjons- og personalsjef Ingeborg Nenseter Jensen (7.3.18)
- Økonomisjef Halgeir Brekke (7.3.18, 30.5.18, 3.10.18 og 5.12.18)
- Kommunalsjef Helse og omsorg Kari Gro Espeland (7.3.18)
- Kommunalsjef Lillian Olsen Opedal (5.12.18)

Deltaking frå ordfører

Ordfører har vore til stade i 2 av 4 møter. Det at ordfører møter på kontrollutvalets møter bidrar til ein god dialog mellom kommunens øvste leiing og kontrollutvalet, og styrker relasjonen mellom kommunestyret og kontrollutvalet i det løypande arbeidet.

Orienteringar og einingsbesøk

Utvalet ynskjer å ha oppdatert informasjon om kommunens verksemd, og samtidig gjere eigen funksjon kjend for både innbyggjarane og kommunens tilsette. Administrasjonen inviterast med jamne mellomrom til kontrollutvalet for å orientere om forskjellige verksemdsområder i kommunen. Kontrollutvalet ynskjer å vere synleg og ha god kontakt med kommunens leiing og tilsette/organisasjonen forøvrig.

Kommunens verksemd = mangfald av saker

Ein stor del av kontrollutvalet si saksbehandling omfattar forhold utvalet er pålagt å arbeide med, gjennom krav i kommunelova § 77 og forskrift om kontrollutval.

Kontrollutvalget kan etter anmodning fra kommunestyret, etter innspill fra innbyggere eller på eget initiativ ta opp forhold ved kommunens virksomhet, som kan knyttes til utvalgets tilsynsarbeid. Hvilket fokus som velges i de ulike arbeidsoppgavene er det i stor grad opp til utvalget å definere selv.

Saker handsama i kontrollutvalet i 2018:

- Protokoll frå sist møte (eiga sak i kvart møte)
- Innkallingar (eiga sak i kvart møte)
- Referatsaker / Eventuelt (eiga sak i kvart møte)
- Orientering frå revisjonen (eiga sak i kvart møte)

- Forvaltningsrevisjonsrapport – Offentlege anskaffingar
- Vurdering av forvaltningsrevisors sjølvstende
- Tilsettingsvilkår rådmannen – sak frå administrasjonsutvalet
- Orientering frå administrasjonen – refusjon av sjukepengar
- Orientering frå kommunalsjef helse og omsorg
- Kommunens oppfølging av tilsyn - Brannvern
- Årsrapport 2017 – Skatteoppkrejvaren i Seljord

- Årsmelding 2017 for kontrollutvalet i Seljord
- Årsrekneskap og årleg rapport 2017 for Seljord kommune – kontrollutvalet si uttale
- Bestilling av neste forvaltningsrevisjonsprosjekt
- Forum for kontrollog tilsyn - medlemskap
- Orientering om kommunens økonomiske situasjon
- Prosjektplan – Forvaltningsrevisjonsprosjekt Pleie og omsorg
- Forvaltningsrevisjon/selskapskontroll av renovasjonstenester og feiing
- Overordna revisjonsstrategi 2018 – Seljord kommune
- Budsjett for kontroll og tilsyn 2019 – Seljord kommune
- Kommuneal registrering av psykisk utviklingshemma og grunnlag for kompensasjon frå staten
- Orientering om Seljord kommunes budsjett for 2019
- Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport – Offentlege anskaffingar
- Bestilling/ending av forvaltningsrevisjonsprosjekt – Seljord kommune
- Møte- og arbeidsplan 2019 for Seljord kontrollutval

9. REKNESKAPSREVISJON

Revisjon av årsrekneskapen er ein heilt sentral del av kommunen sin eigenkontroll. Revisor skal gi tryggleik for at ein kan stole på informasjonen kommunen gir om økonomien sin. Dette er ei viktig oppgåve. Revisor er ein uavhengig og objektiv tredjeperson som gjennom sine kontrollar kan avdekke og førebygge feil og manglar i den økonomiske rapporteringa. Revisor vil i tillegg rettleie kommunen for å bidra til å førebygge og avdekke feil og underslag.

Kontrollutvalet skal sjå til at kommunen blir revidert på ein tryggjande måte. Utvalet er derfor avhengig av at revisor gir tilstrekkeleg rapportering om revisjonsarbeidet. At kontrollutvalet og revisor har ein god dialog og god forståing av kva deira oppgåver er, er ein viktig føresetnad for å vere trygg på at revisjonsarbeidet blir forsvarleg utført.

Kontrollutvalet registrerer at revisors arbeid med å utføre rekneskapsrevisjon dei siste åra er blitt meir omfattande, spesielt knytt til dei mange attestasjonsoppgåvene som vert utført på vegne av staten og andre offentlege organ. I tillegg til å gje skildringar og uttaler mottar kontrollutvalet jamleg i møte informasjon om utført rekneskapsrevisjon. Kontrollutvalet har ved fleire høve gitt uttrykk for at det vert gjort mykje godt arbeid innanfor området rekneskapsrevisjon og at dei er nøgde med måten revisjonen løyser oppdraget på.

10. FORVALTNINGSREVISJON

Forvaltningsrevisjon er eit verktøy som kommunestyret og kontrollutvalet skal bruke for å sikre at kommunen blir driven på ein måte som tar vare på innbyggjarane sine behov og rettar best

mogeleg. Forvaltningsrevisjon er ei av de pålagte oppgåvene til kontrollutvalet. Gjennom forvaltningsrevisjon kan kontrollutvalet undersøke om kommunen følgjer regelverk, når fastsette mål, og om ressursane blir forvalta på ein effektiv måte.

Kontrollutvalet har vore delaktig i val av tema og utforming av problemstillingar basert på ei risiko- og vesentlegheitsvurdering, innanfor dei rammene som er gjevne av kommunestyret. Kontrollutvalet er delegert mynde til å bestemme korleis avsette ressursar til forvaltningsrevisjon skal nyttast, og revisjonen har gjennomført forvaltningsrevisjonen i tråd med faglege krav i løpet av valperioden.

Sjølv om det er spesifikke krav til gjennomføring av ein forvaltningsrevisjon, er det viktig at kontrollutvalet involverer seg i val av problemstillingar, avgrensingar og tilnærming. Forvaltningsrevisjon gir kontrollutvalet mogelegheita til å gå i djupna i ulike saksforhold, innan eit kvart verksemdsområde i kommunen. Forvaltningsrevisjon vil derfor kunne ha høg nytteverdi, både i utvalet si kontrollverksemd, og i kommunen sin internkontroll og forbetringsarbeid.

Kontrollutvalet skal minst ein gong i valperioden og seinast innan utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide ein plan for forvaltningsrevisjon. Planen skal vedtakast av kommunestyret sjølv, men kommunestyret kan delegere til kontrollutvalet å gjere endringar i planperioden.

Seljord kommune har ei ramme på 3 prosjekt i valperioden, noko avhengig av omfanget på dei ulike prosjekta.

Kontrollutvalet har handsama og følgt opp ein forvaltningsrevisjon i 2018.

Offentlege anskaffingar

Kontrollutvalet handsama den 7.3.18 sak 1/18, forvaltningsrevisjonsrapport Offentlege anskaffingar. Rapporten hadde følgjande problemstillingar:

- I kva grad har kommunen tiltak for å sikre at reglane om offentlege anskaffingar vert følgde?
- I kva grad vert varer og tenester anskaffa i samsvar med reglane om offentlege anskaffingar?
- I kva grad bruker kommunen rammeavtalene sine?

Rapporten konkluderte med følgjande anbefalingar til Seljord kommune:

- Sette i verk tiltak for å sikre at tilsette er kjende med og har tilgang på god og oppdatert informasjon om verktøy til hjelp i innkjøpsarbeidet.
- Sikre at det blir ført protokoll for alle anskaffingar med verdi på kr 1 100 000 og oppover.
- Vurdere å inngå rammeavtar der kommunen gjer jamlege innkjøp av ein vare eller teneste som overstiger kr 100 000 i løpet av året.
- Sørge for at rammeavtaler som er eldre enn fire år blir fornya/konkurranseutsatt i tråd med regelverket.

Kommunestyret handsama rapporten i møte 12.4.18, sak 21/18, og vedtok i kontrollutvalets innstilling, med følgjande tillegg:

- Kommunestyre ber rådmannen revidere innkjøpsregelverket til Seljord kommune og legge det fram til politisk handsaming der ein tilpassar at kommunens regelverk er i tråd med tersklane som er i lov om offentlege anskaffingar.
- Det må også vurderas om inngåtte rammeavtaler er formålstjenlige i forhold til effektiv og hensiktsmessig drift.
- Ved nye utlysingar bør ein leggje til grunn, effektiv drift, økonomi, lokalt/regional næringsliv, innanfor gjeldande regelverk om offentlege anskaffingar

Rapporten blei følgt opp av kontrollutvalet i møte 5.12.18 sak 27/18.

11. SELSKAPSKONTROLL

Selskapskontroll er ei av dei pålagte oppgåvene til kontrollutvalet og er eit viktig verkemiddel for å sikre at selskapa vert underlagt demokratisk styring og kontroll.

Telemark kommunerevisjon IKS la fram plan for selskapskontroll 2016-2020 for kontrollutvalet.

Kontrollutvalet vurderer årleg omfanget av selskapskontroll og legger evt. endringar/tillegg som det er behov for fram for kommunestyret.

Kontrollutvalet har ikkje handsama selskapskontroll i 2018, men bestilt ein.

Sjølvkost på renovasjonstenester/Renovest IKS

Selskapskontrollen blei bestilt i sak 19/18. Rapporten skal handsamast av kontrollutvalet i april 2019.

12. KONKLUSJON OG AVSLUTTANDE KOMMENTARAR

Kontrollutvalet si årsmelding for 2018 vert med dette lagt fram for kommunestyret til orientering. Ved å sjå årsplan og årsmelding for 2018 i samanheng, kan kommunestyret sjå om dei vedtatte oppgåvene og målsettingane for kontrollutvalet er eller blir følgde opp.

Seljord, 06.03.2019

Sigrun Dyrland Eidal
Leiar

Ingebjørg Liland
Utvalssekretær



Seljord kommune

Arkiv: U01
Saksnr.: 2019/641-1
Sakshand.: Asbjørn Storrusten
Direkte tlf.: 350 65 155
Dato: 01.04.2019

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Formannskap/økonomiutval	22/19	11.04.2019
Kommunestyret	12/19	11.04.2019

Budsjett prosjekt Opplevingsvegen om Nutheim

Saksutgreiing:

Prosjekt Opplevingsvegen om Nutheim er eit prosjekt oppretta av Seljord og Hjartdal kommunar i samarbeid med Telemark fylkeskommune og Statens vegvesen. Prosjektet er sett i gang med bakgrunn i ny E134-trasè, med tunell frå Gvammen til Århus. Eksisterande veg om Nutheim blir fylkesveg og turistveg. I tråd med Stortingsvedtaket for tunellprosjektet, er det sett av 40 millionar til tiltak langs denne vegen. For lokalsamfunn og aktørane langs vegen er det viktig at dei tiltaka som vert prioritert støttar opp om ein heilskapleg plan for å skape attraksjon og gje stoppeffekt.

Etter starten av prosjektet i 2012 er det gjennomført fasane forstudie og forprosjekt og nå er prosjektet i hovudprosjektfasen. I den fasen (2019-2021) skal alle dei planlagde tiltaka realiserast. Desse tiltaka er i hovudsak som omprioritert tiltaksliste som blei godkjent av Seljord kommune, Hjartdal kommune og Telemark fylkeskommune i 2017.

Seljord kommune har teke på seg rolla som å vera vertskap/ ansvarleg for prosjektet og har derav eit ansvar for rekneskap, økonomikontroll etc. Nå vil dette medføre ein del store (inntil 24 mill.) i inn- og utbetalingar i kommunen.

Det er fleire lokale aktørar som vil stå for realisering av tiltaka, gjerne med ein 20 års avtale om drift og vedlikehald. Desse eksterne aktørane Svartdal Grendelag og Flatdal bygdeutviklingslag med turvegar, Nutheim Gjestgiveri med knutepunkt Nutheim. I Hjartdalsbygda er aktøren/ aktørane ikkje fastsett.

Nokon tiltak må nok kommunane rekne med å gjere i eigen regi, dette kan vera tiltak som opprusting av turstigen Aasebrekkjun i Flatdal, bru over Vallaråi ved Århusmoen, turveg på vestsida av Flatsjø, turveg ved Train i Hjartdal (Hjartdal kommune) mfl.

For å få ein heimel til å gjennomføre utbetalingane til aktørane i prosjektet ber administrasjonen å få dette godkjent av kommunestyret.

Forventa utbetalningar frå Seljord kommune er lista i tabellen under.

SVV vil sjølv bygge tiltaket utkikkspunkt og tiltaka i Hjartdal kommune må utbetalast direkte frå SVV til Hjartdal kommune.

Tiltak	Seljord kommune 2019	Seljord kommune 2020	Seljord kommune 2021	Statens vegvesen	Hjartdal kommune
Utsiktspunkt				15 000 000	
Sykkelveg Train					2 300 000
Sykkelveg Svartdal	2 000 000				
Sykkelveg Flatdal	2 000 000	3 000 000	900 000		
Knutepunkt Nutheim	500 000	1 000 000	500 000		
Knutepunkt Hjartdal (2 pkt)					3 000 000
Kunstprosjekt	500 000	1 000 000	2 000 000		1 500 000
Formidling (skilt mm)	100 000	200 000	100 000		100 000
Høysel Flatdalsøyan		150 000			
Bru Århus			1 000 000		
Tiltak bygdevegnett Hjartdal					300 000
Turveg Brekkjun	200 000				
Turveg på vestsida Flatsjø			6 000 000		
Prosjektering/prosjektleiing	1 700 000	1 300 000	1 000 000		
Sum	5 000 000	6 650 000	11 500 000	15 000 000	7 200 000

Rådmannen si tilråding:

Rådmannen rår formannskapet å fatte følgande vedtak;

Formannskapet rår kommunestyret å fatte følgjande vedtak;

Seljord kommune har akseptert å vera økonomisk koordinator for prosjekt Opplevingsvegen om Nutheim. Kommunen vil utbetale for tiltaka i prosjektet inntil kr 24.000.000,- i åra 2019, 2020 og 2021 dette under føresetnad av at tiltaka er fullfinansiert og utlegga blir betalt av Statens vegvesen Tunellprosjektet, eller andre som har løyvd midlar til prosjektet/ tiltaket.

Utskrift til: Prosjekt Opplevingsvegen om Nutheim